

Mateřská škola, základní škola a střední škola Vyškov, příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

Č.j.:	197/2024
Vypracoval:	Mgr. Jana Vágnerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Vágnerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	16. 9. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## 1. Úvod – základní ustanovení

Školní řád Mateřské školy, základní školy a střední školy Vyškov, příspěvkové organizace, je základní dokument školy, závazný pro všechny žáky a pracovníky školy, kteří jsou povinni řídit se jím a v plném rozsahu jej dodržovat, a to včetně jeho příloh. Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

## 2. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

### 1. Žáci mají právo:

- a) Na vzdělání a účast ve výuce, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy, v záležitostech týkající se vzdělání a školské služby.
- b) Distančně se vzdělávat, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem.
- c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich.
- e) Na přístup k informacím podporujících jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou a slušnou formou.
- g) Na důstojné jednání ze strany pracovníků školy.
- h) Být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit.
- i) Požádat o radu nebo pomoc pedagogické a výchovné pracovníky (výchovné poradce, učitele, poradenskou pomoc školského poradenského zařízení)
- j) Na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

V případě zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání také jejich rodiče, popřípadě osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

### Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělání svého dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

## 3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### Žáci jsou povinni:

- e) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- f) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- g) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- h) odstranit, příp. uhradit úmyslně způsobené škody,

- i) dodržovat zásady kulturního a slušného chování, jakýkoli případ nevhodného chování hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníku, zdravít při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance školy i hosty.
- j) dodržovat nařízení, že ve vnitřních i vnějších prostorách školy v průběhu výuky a školních akcích je zakázáno kouřit, požívat alkoholické a energetické nápoje obsahující škodlivé látky, či užívat jiné škodlivé a omamné látky. Dále je zakázáno mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Přechovávání, distribuování a zneužívání návykové látky je hodnoceno jako velmi hrubý přestupek.
- k) být před začátkem první vyučovací hodiny nejméně 5 minut před zvoněním ve třídě a být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě,
- l) oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat.
- m) dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí.

**Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) zajistit, aby se žák distančně vzdělával, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům distanční vzdělávání,
- c) oznámit třídnímu učiteli nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a to osobně, e-mailem, telefonicky.
- d) zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
- f) neprodleně oznámit škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

**4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.**

- a) Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti v občanském soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- b) Vzájemný vztah je založen na respektování autority zaměstnance školy, na vzájemné úctě a pochopení individuálních zvláštností žáka, na rovném přístupu zaměstnance školy k žákům s různým druhem postižení. Jakékoliv nevhodné vystupování žáků vůči zaměstnancům školy (slovní či fyzické) bude považováno za hrubé porušení tohoto řádu

- n) Dále je založen na respektu zaměstnance školy k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého žáka.

## 5. Omlouvání absence

- a) Žáci mají právo na řádnou výuku dle schválených učebních dokumentů příslušného oboru. Povinností žáků je docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
- b) V průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy –, hodiny zameškané z důvodů svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené. V případě vážných důvodů, může být žák z výuky uvolněn, a to se souhlasem třídního učitele nebo jeho zástupce, či učitele odborného výcviku. Před ukončením vyučování může žák opustit budovu školy také na základě potvrzené písemné žádosti zákonného zástupce žáka. K návštěvám odborných lékařů, úřadů apod. jsou žáci povinni využívat hodin mimo vyučování.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem, musí být jeho nepřítomnost omluvena telefonicky nebo písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost ve výuce je potvrzována v omluvném listě žákovské knížky. Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák se může omluvit sám. V odůvodněných případech, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře žáka nebo praktického lékaře pro děti a dorost. V případě pochybností spolupracuje třídní učitel nebo učitel OV se zákonnými zástupci nebo osobami majícími vůči žákovi vyživovací povinnost a s výchovným poradcem. Nedoloží-li žák opodstatněnost délky své absence nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do teoretického vyučování nebo do výuky odborného výcviku, praxe, je absence neomluvená.
- d) Předem známou absenci je zletilý žák nebo zákonný zástupce povinen ohlásit třídnímu, zastupujícímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, praxe v dostatečném časovém předstihu: 3 dny předem.
- e) Ve výjimečných případech povoluje vícedenní absenci ředitelka školy na základě písemné žádosti podané minimálně čtrnáct dnů před začátkem nepřítomnosti, s vyjádřením třídního učitele a příslušných vyučujících, učitele OV.
- f) Pozdní příchody do výuky jsou porušováním školního řádu.
- g) Falšování omluvenky (razítka, podpisu apod.) bude považováno za závažné porušení školního řádu.
- h) Jestliže se žák nezúčastní vyučování nejméně po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, vyzve třídní učitel písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Desátým dnem po doručení výzvy přestává být žákem školy.
- i) Dosáhne-li absence žáka v daném vyučovacím předmětu více než 30% za čtvrtletí školního roku, bude žák přezkoušen písemně, ústně nebo kombinací těchto forem. O termínu přezkoušení bude žák a jeho zákonný zástupce informován. V případě dlouhodobé absence ze zdravotních důvodů je možné projednat výjimku z tohoto pravidla s ředitelkou školy.

- j) Škola má oznamovací povinnost vůči instituci sociálně-právní ochrany dětí, pokud se v daných případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana vztahuje (zanedbávají školní docházku, jejich rodiče si neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva zneužívají či je nevykonávají apod.)

## 6. Uvolňování žáků z vyučování

- a) Ředitelka školy uvolní žáka v předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi s doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
- b) Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů uvolnit žáka z části vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- c) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- d) Ředitelka školy může umožnit žákovi se zdravotním postižením nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v jím stanovených termínech.

## 7. Provoz a vnitřní režim školy

### a) Provoz a vnitřní režim odborného učiliště

Vzdělávání probíhá dle schváleného rozvrhu na příslušné období, který je zpracován v souladu se schválenými učebními dokumenty, obecně závaznými normami a pedagogicko-hygienickými zásadami. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. Termíny prázdnin a další důležité termíny jsou uvedeny v organizačním plánu daného školního roku. Žáci a zákonní zástupci jsou o těchto termínech informováni prostřednictvím zápisu v žákovské knížce v dostatečném předstihu. Vyučovací týden je pětidenní, ve dnech pondělí–pátek. (2dny teorie, 3 praxe). Vyučovací hodina v teoretickém vyučování je v délce 45 minut, v praktickém vyučování 60 minut.

### 2) Povinnosti žáků před vyučováním:

- a) Žák přichází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování podle rozvrhu hodin.
- b) Žák je povinen si vždy přezout venkovní obuv v určené šatně, kde si odkládá i svršky. Šatna je v době vyučování uzamčena. Žák nesmí ponechávat v šatně cenné věci, doklady a peníze.
- c) Žák se v šatně smí zdržovat pouze po dobu nezbytně nutnou pro přezutí a převlečení.
- d) Před výukou, po dobu přítomnosti ve škole a na akcích pořádaných školou, platí pro žáky přísný zákaz přinášení a užívání jedů a alkoholu, jiných návykových látek a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Nedodržování zákazu bude posuzováno jako hrubé porušování školního řádu.
- e) Platí přísný zákaz nosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků a pracovníků školy. Do školy se nesmí přinášet ani zvířata a věci, které by mohly rozptýlit pozornost ostatních žáků při vyučování nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Nedodržení zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

- f) Je přísně zakázáno přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a toxických látek. Nedodržení zákazu bude posuzováno jeho hrubé porušení školního řádu.

### 3) Povinnosti žáka v průběhu vyučování:

- a) Před zahájením vyučovací hodiny je žák na svém místě, připraví sešity, učebnice a pomůcky potřebné pro výuku, žákovskou knížku; ostatní věci má uloženy v aktovce nebo batohu.
- b) Při vstupu vyučujícího do hodiny jsou žáci povinni pozdravit povstáním v lavici; usedají až na daný pokyn, stejným způsobem pozdraví i na konci hodiny.
- c) Na začátku vyučovací hodiny ohlásí službu konající žák vyučujícímu nepřítomné žáky.
- d) Při vyučování žák nevyrušuje, pozorně sleduje výklad a plní úkoly zadané vyučujícím, nejlépe.
- e) Není-li žák ze závažného důvodu připraven na hodinu, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
- f) Má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
- g) Při výuce smí žák používat svůj notebook pouze se souhlasem vyučujícího.
- h) Zvonění na konci hodiny je pokyn pro vyučujícího, nikoliv pro žáky. Žák může opustit třídu jen se souhlasem učitele nebo po jeho odchodu ze třídy.
- ch) Po každé vyučovací hodině žáci uklidí učebnu a služba smaže tabuli.
- i) Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí služba nepřítomnost učitele v kanceláři zástupce ředitelky.
- j) Žák je povinen respektovat zasedací pořádek.
- k) Žák je povinen vykonávat službu podle pokynů stanovených třídním učitelem nebo vyučujícími jednotlivých předmětů (nahlášení nepřítomných žáků).
- l) O přestávkách jsou žáci ve své třídě či na chodbách a nepřecházejí do jiných tříd, přecházejí pouze v závislosti na rozvrhu, dbají pokynů službu konajícího učitele. Při zazvonění jsou žáci na svém místě a připravují se na další vyučovací hodinu.
- n) V obědové přestávce se žáci stravující ve školní jídelně řídí pokyny pro provoz školní jídelny. Žáci, se chovají slušně, respektují hygienické zásady, aby jídelnem neznečistili žádné prostory. Dbají pokynů učitelů konajících službu. Na základě žádosti rodičů o uvolnění z polední přestávky je žákům umožněno zdržovat se i mimo budovu školy a škola za žáky nenese zodpovědnost. Žáci se chovají slušně, nenarušují výuku.
- o) Velká okna mohou být otevřena jen v přítomnosti vyučujících.
- p) Na konci poslední vyučovací hodiny žáci na pokyn učitele pečlivě uklidí, dají židle na lavice, pozavírají šetrně okna a zhasnou světla.
- q) Provoz v odborných učebnách a tělocvičně se řídí zveřejněnými provozními řády uvedených učeben, žáci jsou s těmito řády seznámeni a mají povinnost je dodržovat.
- r) Při výuce je zakázáno používat mobilní telefony, jakékoliv přehrávače a zvukové nosiče a manipulovat s nimi. Fotografování, a pořizování jakýchkoliv audio a video nahrávek všech osob v prostorách školy, je bez povolení ředitelky školy, během vyučování i o přestávkách, zakázáno. Nedodržení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.
- s) V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze se souhlasem třídního učitele, učitele praxe nebo odborného výcviku.

Praktické vyučování je uskutečňováno v odborných učebnách a na smluvních pracovištích. Pravidla pro praktické vyučování jsou popsána v provozním řádu učeben, který je samostatnou přílohou školního řádu.

### Organizace teoretického vyučování

1., 2. a 3. ročník	0. hod 7:10 – 7:55 hod. 1. hod 8:00 - 8:45 hod. 2. hod 8:55 - 9:40 hod. 3. hod 9:55 - 10:40 hod. 4. hod 10:50 - 11:35 hod. 5. hod 12:05- 12:50 hod. 6. hod 13:00 - 13:45 hod. 7. hod 13:55 - 14:40 hod
--------------------	---

### Organizace odborného výcviku

Praktické vyučování	Organizace
1.ročník	OV Stravovací a ubytovací služby: 7:00 – 13:00 hod. OV Pečovatelské služby: 8:00 – 14:00 hod.
	Přestávky: 9:30 – 9.55 hod. (svačínová), 11:30 - 12:00 hod. (obědová)
2. a 3.ročník	OV: 7:00 – 14:00 hod
	Přestávky: 9:30 – 9.55 hod. (svačínová) 11:30 - 12:00 hod (obědová)

### 8. Provoz a vnitřní režim Praktické školy jednoleté

1. Žák přichází do školy nejdříve 20 minut před zahájením vyučování, ale nejpozději 5 minut před zahájením vyučování musí být ve třídě. Vyučování začíná denně v 8.00 hod. Pro vstup a k odchodu používají žáci hlavní vchod. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučování, omlouvá se vyučujícímu. V případě, že do 5 minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je určený žák (služba) povinen oznámit to zástupkyni ředitelky, popř. ředitelce školy.

Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání administrativní pracovnice (popř. školník). Budovu pro žáky otevírá školník, který má u hlavního vchodu dozor do 8.10 hod. a kontroluje při vstupu do budovy.

2. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen. V šatně se přezouvá do vhodné, pevné školní obuvi, odloží svrchní oděv a pokrývku hlavy a odejde ihned do třídy. Během vyučování je šatna uzamčena.
3. Žák po příchodu do školy slušně pozdraví každou dospělou osobu, zdraví vždy i během dne. Při jednání s dospělou osobou i se spolužáky dodržuje žák pravidla společenského chování.
4. Žák nesmí používat vulgární výrazy a nadávky, není povoleno sexuální obtěžování.
5. Na každou vyučovací hodinu mají žáci připravené učební pomůcky dle rozvrhu. Na hodiny Tv a OV se žáci převlékají do cvičebního úboru nebo pracovního oděvu. Cenné věci - hodinky, řetízky, mobily, si žáci uloží k vyučujícímu, který je uzamkne ve svém kabinetě. Při stěhování do odborných učeben se přesunuje ukázněně.
6. Žáci se v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví o přestávkách zdržují ve svých třídách. Pro možnost odcizení a ztráty osobních věcí nenavštěvují spolužáky v jiných třídách, nechodí bezdůvodně po chodbě, do jiného poschodí, do prostoru šaten. Okna jsou o přestávkách zavřena, žáci smějí otvírat okna jen na pokyn učitele. Dveře od tříd jsou o přestávkách otevřené. Žák respektuje pokyny dozírajících učitelů, vychovatelek, správních zaměstnanců.
7. Žáci se během vyučování i o přestávkách chovají ukázněně:
  - neběhají po třídě, neničí majetek a výzdobu školy, ani majetek spolužáků,
 Pokud žák úmyslně svou nekázní poškodí školní zařízení školy:
  - rodiče uhradí vzniklou škodu, opraví a obnoví poškozené zařízení, opravu může provést rodič sám, popř. se školníkem či po domluvě školník sám a rodič opravu uhradí, škola bude řešit záležitost soudně.
8. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou: např. skleněné láhve, zapalovače, zápalky, střelné zbraně, nože, petardy a další, které by mohly ohrozit zdraví a život spolužáků nebo jiných osob.
9. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, alkoholu, jedů, cigaret a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žáci nesmí nikomu fyzicky ani psychicky ubližovat. Porušování bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
10. Žákům není dovoleno přinášet do školy větší částky peněz nebo cenné věci. Za jejich případné poškození nebo ztrátu nenese škola odpovědnost. Ve výuce je zakázáno používání mobilních telefonů, mobil musí být vypnut. O přestávce může žák poslouchat hudbu z mobilu pouze se sluchátky. Po celou dobu vyučování a pobytu ve škole je přísný zákaz focení a nahrávání videa do mobilních telefonů, nabíjení mobilního telefonu a jiných el. spotřebičů v prostorách školy.
11. Žák nesmí bez svolení učitele v době po zahájení vyučování opustit budovu školy. Má-li žák odejít z vyučování, např. k lékaři a nemůže si ho rodič vyzvednout, musí



žák předložit třídnímu učiteli písemnou žádost rodičů o uvolnění z vyučování a na žádosti musí být datum, podpis a věta:

**„Souhlasím, že můj syn (dcera) odejde ze školy sám (sama) a přebírám za něho(ni) plnou odpovědnost“.** Nebude-li tato věta na žádosti napsaná, nebude žák ze školy uvolněn.

12. Žáci po ukončení vyučování odcházejí společně pod vedením vyučujícího do šatny, kde se přezují, obléknou a odejdou bez zdržování ze školy. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze s vědomím školy. Do školy na výuku i na akce pořádané školou žáci přicházejí pěšky, tj. bez kol, bez kolečkových bruslí a skateboardů.

13. Pravidly slušného chování se žáci řídí i mimo budovu školy.

## **9. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.**

1. Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání, se kterými byl seznámen při nástupu do školy v měsíci září. V případě pozdějšího nástupu ze závažných důvodů, se toto školení provede okamžitě po jeho nástupu.

2. V průběhu roku se doplňuje školení dle specifiky každé dílny, odborné učebny, pracoviště. Také před zahájením jakékoliv nové pracovní činnosti musí být žák prokazatelně proškolen o zásadách BOZ pro danou činnost. Školení se provádí pravidelně podle pokynů vyučujícího s písemným záznamem o provedeném školení.

3. Žákům je zakázáno mít při odborném výcviku, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, různé ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.

4. Při školních akcích konaných mimo školu dodržují žáci pokyny vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy platné v daném místě a objektu.

5. Žáci jsou povinni používat v odborném výcviku pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pomůcky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv

6. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů žáky. Bude-li se jednat o vědomé nebo nedbalostní porušení těchto předpisů žákem, bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

## **Školní úrazy**

a) Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to ihned vyučujícímu (o přestávce učitelé konajícímu dohled), který poskytne první pomoc a podle závažnosti úrazu zavolá lékaře. Vyučující zapíše úraz do knihy úrazů, informuje o úrazu vedení školy a rodiče žáka.

c) Za školní úraz nelze považovat úraz, který se žákovi stal při cestě do školy a zpět nebo cestou k určenému seřadišti při akcích konaných mimo školu.

## 10. Podmínky pro ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Škola je při vzdělávání povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

a) Ve vztahu ke spolužákům jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití, normy slušného chování a kamarádské vztahy a mají právo na stejné jednání z jejich strany. Dojde-li k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, mají žáci povinnost tyto skutečnosti oznámit pedagogickým pracovníkům školy nebo výchovným poradcům a mají právo na náležité objasnění těchto projevů a ochranu ze strany školy.

Pedagogičtí pracovníci v těchto případech postupují podle příslušných vnitřních předpisů školy, zejména směrnice „Prevence a řešení sociálně patologických jevů“ a příslušných metodických pokynů.

b) Při řešení záskoláctví je postupováno podle příslušných vnitřních předpisů školy.

## 11. Péče o svěřený majetek

1. Žák pečuje o společný majetek, zabráňuje jeho poškození a ztrátě.
2. Žák je povinen hlásit vyučujícímu zjištěnou závadu nebo škodu.
3. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinností jeho, nebo jeho zákonného zástupce škodu uhradit.
4. Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, pomůcky, náradí, vybavení a materiál.
5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## 12. Režim při distančním vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### Komunikační nástroje a platformy

- a) Pro komunikaci s žáky a zadávání úkolů je primárně určena platforma WhatsApp, SKYPE, Messenger, email a webové stránky školy.
- b) Třídní učitel komunikuje se zákonnými zástupci, a to nejméně 2x za měsíc. Využívá k tomu zejména e-mail. Cílem je získat zpětnou vazbu o práci žáka v domácím prostředí a poskytnout zpětnou vazbu o výsledcích jeho práce

## **13. Výchovná opatření**

### **1. Pochvala a jiná ocenění**

- a) Pochvalu ředitelky školy a jiná ocenění může ředitelka udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické či právnické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní aktivity, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Pochvalu třídního učitele může udělit třídní učitel žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy, záslužný čin nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Pochvalu učitele odborného výcviku může udělit učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

### **2. Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele,
2. důtku třídního učitele,
3. důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy. O udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky, včetně důvodu, informuje ředitelka nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem žáka a jeho zákonného zástupce.

### **Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia**

1. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
2. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Ředitelka školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
4. Důvod vyloučení musí být skutkově vymezen tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným důvodem.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
6. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
7. Výchovná opatření není nutno udělovat podle výše uvedeného pořadí.

### **Stupně porušení školního řádu**

1. Méně závažná porušení školního řádu – jsou drobnější vědomá provinění, zejména:

- Nevhodná úprava zevnějšku (nespolečenské oblečení, nečistoty),
- Nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh),
- Neohlášení důvodu absence do 3 dnů prokazatelným způsobem,
- Neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště),
- Nenošení žákovského studijního průkazu.

Za méně závažná porušení školního řádu může být vysloveno napomenutí, udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy, respektive 2 stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti a četnosti porušení.

2. Závažná porušení školního řádu – narušují výuku a výchovu.

Jedná se zejména o:

- úmyslné narušování výuky,
- nerespektování příkazu pedagoga.

Za závažné porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 2. a 3. stupeň z chování nebo podmíněčné vyloučení žáka, a to dle závažnosti a četnosti přestupků.

3. Hrubé porušení školního řádu – narušuje sociální klima školy, jedná se zejména o:

- zvláště hrubé slovné a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem (§31)
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
- úmyslné a nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádež ve škole a smluvních pracovištích, úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek, nářadí, materiálu a osobního vlastnictví jiné osoby,
- propagace rasové a náboženské nesnášenlivosti, zejména fašismu (nášivky, ozdoby apod.),
- další porušení, již uvedená v textu – např. kouření, opakovaná manipulace s mobilním telefonem, pořizování audio a video nahrávek osob, fyzické napadení, užívání alkoholu nebo drog.

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia.

Výchovná opatření udělená za neomluvenou absenci jsou odstupňována následně:

1 – 7 hodin = napomenutí třídního učitele

7 - 14 hodin = důtka třídního učitele

14 – 21 hodin = důtka ředitele školy

21 – 28 hodin = 2. stupeň z chování

28 a více hodin = 3. stupeň z chování, popř. podmíněné vyloučení ze studia

### **14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Klasifikační řád je zpracován na základě vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

#### **A. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.**

Za první pololetí je žákovi vydán výpis vysvědčení, pouze přestupuje-li žák nebo ukončuje-li vzdělání ve škole, je mu vydáno vysvědčení. Na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

#### Klasifikace žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, popřípadě nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

2. Chování žáka v denní formě studia se na vysvědčení hodnotí následujícími stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Prospěl (a)

Neprospěl (a)

Nehodnocen (a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## **B. Průběžná a celková klasifikace**

### **1. Zásady průběžného hodnocení a výsledků vzdělávání.**

1. 1. Hodnocení žáka je vyjádřeno klasifikací, prospěchovým stupněm 1 – 5.

1. 2. Průběžná klasifikace se provádí při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Je projednávána na čtvrtletních klasifikačních poradách.

1. 3. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

1. 4. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Na konci klasifikačního období se stupeň neurčuje podle průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka. Při hodnocení a průběžné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

1. 5. Učitel dává při hodnocení žákovi prostor pro vyjádření se k vlastnímu výkonu (sebehodnocení žáka).

1. 6. Znamky zapisují učitelé průběžně do žákovské knížky žáka, výslednou známku do katalogového listu a Bakalářů. Třídní učitel zapisuje do katalogových listů výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

1. 7. Zákonný zástupce žáka a osoba plnící vyživovací povinnost nebo rodiče zletilého žáka, jsou o jeho prospěchu a chování informováni průběžně vhodným způsobem, zejména:

- a) Prostřednictvím žákovské knížky,
- b) Na třídních nebo konzultačních schůzkách třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů,
- c) Jestliže o to zákonní zástupci požádají,
- d) Třídním učitelem, v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- e) Ředitelkou školy v mimořádných případech.

## **2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

2. 1. Učitel na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení a klasifikace.

2. 2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získají učitelé zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.) a analýzou výsledků různých činností žáků.

2. 3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek si učitel rozvrhne rovnoměrně tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích pololetí. O termínu písemné zkoušky, která trvá včetně zadání 45 minut, informuje učitel žáky předem. Ostatní učitele o tom informuje formou zápisu do třídní knihy (poznámka). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

2. 4. Průběžné ověřování znalostí je zásadně prováděno před kolektivem třídy, učitel oznamuje výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výtvorů a dává žákovi prostor pro sebehodnocení. Po ústním, pohybovém, praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel výsledek okamžitě. V případě písemných prací, kontrolních testů apod. oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení nejpozději do 14ti dnů. Písemné a kontrolní práce se uchovávají po celou dobu školního roku.

2. 5. V případě nepřítomnosti žáka pro ověřování znalostí, schopností a dovedností žáka je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Učitel vždy zváží důvod nepřítomnosti žáka.

2. 6. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Poměr mezi formami ověřování získaných kompetencí,

schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu. Učitel nevyužívá pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).

2. 7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl průkazným způsobem doložit správnost celkové klasifikace i způsob jejího získání.

2. 8. Žák, který se poprvé zúčastní výuky po předchozí souvislé absenci delší než jeden týden, není hodnocen z látky, kterou bezprostředně zmeškal.

2. 9. Výchovný poradce spolu s třídními učiteli jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko psychologické poradny, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobů získávání podkladů.

### 3. Hodnocení v předmětech teoretického zaměření

3. 1. Všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty. Při hodnocení výsledků v uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP a učebních dokumentů hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalé osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) kvalita výsledku činností,
- g) včasnost odevzdání zadaných prací a jejich kvalita

#### Klasifikační stupně:

##### Stupeň výborný – 1

Žák ovládá dle ŠVP požadované kompetence. Požadované intelektuální a motorické činnosti plní ochotně a svědomitě. Získané vědomosti a dovednosti uplatňuje při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní projev je výstižný. Výsledky činnosti odpovídají soustavné přípravě a porozumění obsahu učiva. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### Stupeň chvalitebný – 2

Žák si osvojil převážnou většinu kompetencí určených ŠVP. Požadované poznatky interpretuje a používá v podstatě uceleně, ale ne zcela přesně. Pohotově a svědomitě vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. S minimální podporou učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Ústní a písemný projev mívá nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Žák je schopen s menší pomocí pracovat s vhodným textem.

##### Stupeň dobrý – 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává nesvědomitě. Při práci je málo samostatný a dopouští se chyb, které ale dovede za pomoci učitele korigovat. Ústní a písemný projev je nepřesný a málo výstižný.

#### Stupeň dostatečný – 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí závažné mezery. Ústní projev má vážné nedostatky. Výsledky jeho činností jsou často nekvalitní. Nedostatky a chyby ale žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti.

#### Stupeň nedostatečný – 5

Žák si požadované kompetence neosvojil. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na velmi nízké úrovni. Závažné chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně splnit ani jednoduché úkoly.

### **4. Hodnocení odborného výcviku na odborném učilišti**

V souladu s požadavky ŠVP a učebních dokumentů se hodnotí:

- a) úroveň osvojení požadovaných kompetencí, schopnost týmové práce,
- b) osvojení praktických dovedností, a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba výrobních zařízení, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

#### Klasifikační stupně:

##### Stupeň výborný – 1

Žák si osvojil kompetence požadované ŠVP, výborně se uplatňuje v týmu spolužáků. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energie, vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně a samostatně překonává vyskytující se překážky.

##### Stupeň chvalitebný – 2

Žák si osvojil převážnou část kompetencí požadovaných ŠVP a, dobře je uplatňuje v týmu spolužáků. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní zařízení a pomůcky, nástroj, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí.

##### Stupeň dobrý – 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti kompetencí požadovaných ŠVP a učebními dokumenty mezery. V týmu spolupracuje s potížemi, za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele, výsledky práce mají



nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel musí být podněcován.

#### Stupeň dostatečný – 4

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci i pracovnímu kolektivu, v osvojení kompetencí požadovaných ŠVP a učebními dokumenty má závažné mezery. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Na nutnost dodržování pořádku na pracovišti, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochrany životního prostředí musí být soustavně upozorňován. Porušuje zásady hospodárnosti využití surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň nedostatečný – 5

Žák si neosvojil v dostatečné míře kompetence požadované ŠVP a učebními dokumenty, neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech, návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu, energie. V obsluze výrobních zařízení, pomůcek, náradí, přístrojů, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Při hodnocení žáků je kladen důraz na respektování doporučení PPP a SPC a na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení
- sebehodnocení a kolektivní hodnocení
- kombinaci různých klasifikačních metod, slovní hodnocení
- individuální přístup k žákům a následnou pomoc
- průběžnou pedagogickou diagnostiku

## **5. Hodnocení v praktické škole jednoleté - stupně pro slovní hodnocení jednotlivých předmětů**

### **Český jazyk**

#### Stupeň 1

Žák:

- při vyučování pracuje soustavně, je aktivní a projevuje o vyučování zájem
- pracuje samostatně
- jeho ústní a písemný projev je správný a přesný
- v práci se objevují jen drobné nedostatky
- grafický projev je přesný a úhledný
- čte technicky správně, rozumí přečtenému

- se vyjadřuje spisovně, srozumitelně a plynule, dodržuje pravidla zvukové stránky jazyka
- v písemném projevu zvládá bez chyb základní pravopisné jevy, které dokáže zdůvodnit
- čte s porozuměním, dokáže převyprávět vlastními slovy hlavní myšlenku textu a vymyslet otázky k přečtenému textu
- umí vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z různých zdrojů
- pracuje samostatně a aktivně celé klasifikační období, trvale projevuje zájem o literaturu
- si samostatně organizuje vlastní práci, je schopen samostudia

## Stupeň 2

### Žák:

- učivo v podstatě ovládá
- dovede se správně vyjadřovat, chápe souvislosti
- dopouští se menších chyb
- ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita práce je zpravidla bez podstatných nedostatků
- při čtení se dopouští drobných chyb, čtenému rozumí
- se vyjadřuje spisovně s drobnými nedostatky v plynulosti a srozumitelnosti, které umí opravit
- čte s porozuměním, orientuje se v přečteném textu, převypráví hlavní myšlenku textu
- při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště při jejich zpracování
- pracuje samostatně s drobnými nedostatky
- po celé období je vidět v práci soustavnost
- má zájem o předmět
- je schopen účelně si zorganizovat vlastní práci

## Stupeň 3

### Žák:

- se dopouští v práci většího množství chyb, které dokáže s pomocí učitele odstranit
- menší samostatnost v myšlení, má nedostatky v logických závěrech
- ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný
- grafický projev je méně estetický
- při čtení se dopouští chyb, s textem dokáže pracovat podle návodných otázek učitele
- se vyjadřuje srozumitelně, někdy méně výstižně, nejistě
- dopouští se chyb, které dovede pod vedením učitele opravit
- v písemném projevu se dopouští pravopisných chyb, které opraví jen s pomocí
- samostatné úkoly řeší jen s obtížemi
- čte méně plynule, najde hlavní myšlenku textu
- při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak i jejich zpracování a uplatnění
- projevují se u něj výkyvy v práci, v zájmu o předmět
- si organizuje vlastní práci méně účelně, vyžaduje podporu a pomoc

#### Stupeň 4

##### Žák:

- má v osvojeném učivu značné mezery
- s pomocí učitele a návodu dokáže chyby opravit, k opravě chyb je nutná velká míra pomoci
- je nesamostatný, jeho logické závěry mají vážné nedostatky, jeho odpovědi bývají nepřesné a často nesprávné
- dopouští se závažných chyb v ústním i písemném projevu
- je nutné stále mu pomáhat a pobízet k práci
- má značné nedostatky v technice čtení, dělá chyby při výslovnosti a intonaci vět, nerozumí čtenému textu, má chudou slovní zásobu
- grafický projev má nedostatky, je málo estetický
- se vyjadřuje méně výstižně, nepřesně, dopouští se mnoha chyb, které stěží napravuje i za pomoci učitele
- v písemném projevu se dopouští závažných chyb, některé není schopen opravit ani za pomoci učitele
- samostatné úkoly řeší s velkými obtížemi
- čte s obtížemi, není schopen vyhledat hlavní myšlenku
- při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat
- má malý zájem o předmět, pracuje nesvědomitě
- nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje pomoc učitele

#### Stupeň 5

##### Žák:

- neovládá požadované učivo ani s maximální pomocí učitele
- není schopen samostatně pracovat
- celkové vědomosti, dovednosti a návyky nejsou na takové úrovni, aby mohl pochopit a zvládnout další učivo
- se vyjadřuje nespisovně, nesrozumitelně, nedodržuje pravidla zvukové stránky jazyka a intonaci
- v písemném projevu nezvládá základní pravopisné jevy, nedokáže najít chyby a opravit je, nezdůvodní pravopisné jevy
- neřeší samostatně úkoly, na učitelovy otázky odpovídá převážně nesprávně
- čte s obtížemi, neorientuje se v textu, nezopakuje hlavní myšlenku
- neumí vyhledat informace z různých zdrojů
- neprojevuje zájem o předmět, při vyučování je pasivní, ani při individuální péči nemá zájem o učivo

## Matematika

#### Stupeň 1 – výborný

##### Žák:

- ovládá požadované matematické poznatky a pojmy

- zná význam matematických symbolů a umí je používat
- aplikuje získané teoretické poznatky při řešení praktických a problémových úloh
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný
- rýsuje přesně a úhledně, umí popsat a vysvětlit postup pomocí geometrické symboliky
- výsledky jeho činností jsou kvalitní, menší nedostatky je schopen samostatně vyhledávat a opravovat
- je aktivní, učí se se zájmem

#### Stupeň 2 – chvalitebný

##### Žák:

- zná význam matematických symbolů a umí je použít
- s menší jistotou nebo podle menších podnětů učitele aplikuje získané teoretické poznatky při řešení praktických a problémových úloh
- dopouští se drobných chyb a nepřesností pouze ojediněle a opravuje je samostatně
- jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- komunikační schopnosti jsou při malých podnětech velmi dobré
- rýsuje úhledně, bez větších nepřesností, umí popsat a vysvětlit postup
- výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků
- 

#### Stupeň 3 – dobrý

##### Žák:

- zná význam matematických symbolů
- v uplatňování matematických poznatků a dovedností, při řešení praktických a problémových úloh se vyskytují časté chyby
- jeho myšlení je v celku správné, v jeho logice se vyskytují chyby
- vlastní práci organizuje méně účelně
- chyby opraví s pomocí učitele
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- vyjadřuje se s obtížemi, při komunikaci vyžaduje výraznější spolupráci
- rýsuje méně úhledně, s nepřesnostmi
- projevuje malý zájem a snahu

#### Stupeň 4 – dostatečný

##### Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných matematických poznatků závažné mezery
- neorientuje se v matematické symbolice
- v uplatňování získaných teoretických poznatků, při řešení praktických a problémových úloh se dopouští závažných chyb
- v logice se vyskytují problémy
- je nesamostatný, při práci potřebuje stálé podněty
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- rýsování je neúhledné, s velkými nepřesnostmi

- úkoly řeší s chybami
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- si neosvojil požadované matematické poznatky a symboliku
- osvojené vědomosti a dovednosti neodvede aplikovat
- nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné
- v rýsování má závažné nedostatky
- nedovede samostatně studovat
- neprojevuje zájem, v činnostech je pasivní, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### **Informační a komunikační technologie**

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- pracuje samostatně bez pomoci učitele
- ovládá probranou látku
- samostatně řeší praktické úkoly na PC
- je schopen pracovat s texty a programy
- vyhledává pojmy a postupy na internetu a aplikuje je – řeší chybové situace
- na vzniklé situace reaguje pohotově a správně
- rozumí pojmům spojených s probranou látkou
- ojediněle se dopouští nepřesností, které samostatně vyhledá a opraví
- pracuje se zájmem, pečlivě a svědomitě

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované poznatky téměř úplně
- ústně i písemně ovládá probranou látku téměř bez pomoci učitele
- orientuje se v problematice, správně odpoví téměř všechny otázky k probrané látce
- s minimální pomocí řeší praktické úkoly na PC
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s texty a programy
- na vzniklé situace reaguje pohotově a srozumitelně pouze s drobnými nedostatky
- minimálně potřebuje pomoc učitele nebo spolužáka
- ojediněle se dopouští nepřesností a drobných chyb, které samostatně opraví
- pracuje se zájmem

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- pracuje převážně samostatně, ale pouze s nasměrováním učitele
- ovládá základní poznatky, které však uplatňuje s chybami
- ovládá probranou látku s pomocí učitele
- za pomoci učitele se orientuje v přečteném textu

- je schopen s pomocí studovat vhodné texty a program
- v písemném a ústním projevu se dopouští chyb, vyskytují se nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- dopouští se chyb při práci na PC
- na vzniklé situace reaguje méně pohotově a menšími nedostatky
- k vypracování úloh potřebuje návodné otázky a pomoc učitele
- často chybuje, opravuje nedostatky a chyby s pomocí učitele
- často pracuje až po nasměrování učitelem

#### Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- potřebuje soustavné vedení při práci
- ovládá požadované poznatky v minimálním rozsahu
- při samostatné práci není schopen určit postup řešení
- pod vedením a praktické úkoly, často chybuje
- bez pomoci nedokáže studovat vhodné texty
- vytváří písemný projev se značnými nedostatky
- dopouští se závažnějších chyb, některé není schopen opravit ani s pomocí učitele
- pracuje se zájmem pouze o určité téma, musí mít neustálé podněty pro práci

#### Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- není schopen pracovat samostatně, musí být neustále vyzýván k práci
- neprojevuje samostatnost v myšlení
- nedosáhl požadované úrovně, neovládá základní učivo
- při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení
- vyjadřuje se a píše nesprávně, nesrozumitelně, chyby nedokáže opravit
- prakticky nedokáže komunikovat
- zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu
- téměř se nezapojuje do práce

### **Základy společenských věd**

#### Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a chápe vztahy mezi nimi
- samostatně se dokáže orientovat v získaných informacích
- jeho ústní projev je výstižný, je schopen vyjádřit svůj názor kultivovaně
- všeobecný přehled si rozšiřuje samostatným studiem dostupných materiálů
- myslí správně a zajímá se o společenské dění
- pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projektech

#### Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy s menší jistotou

- pochopí vztahy mezi nimi s občasou pomocí učitele
- se dokáže celkem samostatně orientovat v získaných informacích
- jeho ústní projev má mírné nedostatky
- zajímá se o společenské dění
- pracuje samostatně, ale méně tvořivě
- s menší jistotou využívá získané poznatky

### Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- je méně samostatný v myšlení, požadované poznatky ovládá za pomoci učitele
- se umí vyjadřovat nedostatečně přesně
- nedokáže se úplně přesně orientovat v získaných informacích
- nemá dostatečně aktivní zájem o společenské dění

### Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy se značnými mezerami
- myslí nesamostatně
- s obtížemi se vyjadřuje
- s pomocí učitele řeší úkoly, nedokáže se samostatně orientovat v získaných informacích
- v činnostech je málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost

### Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- neovládá požadované poznatky, fakta a pojmy
- na návodné otázky odpovídá nepřesně
- se vyjadřuje nepřesně a nesprávně
- ani s pomocí učitele se nedokáže orientovat v získaných informacích
- je v činnostech převážně pasivní
- jeho projev je většinou chybný
- neprojevuje zájem o práci

## Výchova ke zdraví

### Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a chápe vztahy mezi nimi
- dokáže se orientovat v získaných informacích
- jeho ústní projev je výstižný, je schopen vyjádřit svůj názor kultivovaně
- využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projektech

### Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy s menší jistotou
- pochopí vztahy mezi nimi s občasnou pomocí učitele
- jeho ústní projev má mírné nedostatky
- zajímá se o společenské dění
- pracuje samostatně, ale méně tvořivě
- s menší jistotou využívá získané poznatky

### Stupeň 3 – dobrý

#### Žák:

- je méně samostatný v myšlení, požadované poznatky ovládá za pomoci učitele
- se umí vyjadřovat nedostatečně přesně
- nedokáže se úplně přesně orientovat v získaných informacích
- nemá dostatečně aktivní zájem o společenské dění

### Stupeň 4 – dostatečný

#### Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy se značnými mezerami
- myslí nesamostatně
- s obtížemi se vyjadřuje
- s pomocí učitele řeší úkoly, nedokáže se samostatně orientovat v získaných informacích
- v činnostech je málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost

### Stupeň 5 – nedostatečný

#### Žák:

- neovládá požadované poznatky, fakta a pojmy
- na návodné otázky odpovídá nepřesně
- se vyjadřuje nepřesně a nesprávně
- ani s pomocí učitele se nedokáže orientovat v získaných informacích
- je v činnostech převážně pasivní
- jeho projev je většinou chybný
- neprojevuje zájem o práci

## **Tělesná výchova (Zdravotní tělesná výchova)**

### Stupeň 1 – výborný

#### Žák:

- je v činnostech aktivní
- cvičí samostatně
- na základě svých osobních předpokladů plní velmi úspěšně požadavky dané osnovami v individuálních a v kolektivních činnostech
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- má výrazně aktivní zájem o tělesnou výchovu a sport, úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost v hodinách TV i mimo výuku (soutěže, zájmová činnost, sportovní oddíly...)



## Stupeň 2 – chvalitebný

### Žák:

- je v činnostech aktivní
- cvičí převážně samostatně a s menšími chybami
- až na menší nedostatky plní, na základě svých osobních předpokladů, požadavky dané osnovami v individuálních i v kolektivních činnostech
- aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- má aktivní zájem o tělesnou výchovu a sport, v požadované míře rozvíjí svou tělesnou zdatnost

## Stupeň 3 – dobrý

### Žák:

- je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady pro plnění požadavků stanovených osnovami
- v individuálních i v kolektivních činnostech se dopouští chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele
- projev je málo působivý, v přesnosti se objevují chyby
- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá dostatečný zájem o tělesnou výchovu a sport, nerozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost

## Stupeň 4 – dostatečný

### Žák:

- je v činnostech velmi málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- rozvoj jeho schopností v individuálním i v kolektivním projevu málo uspokojivý
- úkoly řeší s častějšími chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- jeho projev má velmi nízkou estetickou hodnotu
- projevuje velmi malou snahu a zájem o jakoukoliv činnost
- nezajímá se o tělesnou výchovu a sport, nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost

## Stupeň 5 – nedostatečný

### Žák:

- je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností v individuálním i v kolektivním projevu je neuspokojivý
- úkoly řeší převážně s chybami
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele
- jeho projev nemá žádnou estetickou hodnotu
- neprojevuje zájem o jakoukoliv činnost, nevyvíjí úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost, nezajímá se o tělesnou výchovu a sport

## Rodinná výchova

### Stupeň 1 – výborný

#### Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy uceleně, přesně a úplně, chápe zákonitosti, vztahy mezi nimi, chápe souvislosti mezi probíraným učivem v RV a jiných předmětech a dovede je využívat
- uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při praktické činnosti
- jeho ústní a písemný projev je srozumitelný
- výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně vyhledávat a opravovat
- je aktivní, učí se se zájmem

### Stupeň 2 – chvalitebný

#### Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy téměř úplně, rozumí zákonitostem
- s minimální pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při praktické činnosti
- při praktických činnostech je samostatný
- ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků, ojediněle se dopouští drobných chyb a nepřesností, opravuje se samostatně
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

### Stupeň 3 – dobrý

#### Žák:

- ovládá základní poznatky a pojmy na požadované úrovni
- za pomoci učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při praktické činnosti
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, odpovědi jsou neúplné, vyjadřuje se s obtížemi, při komunikaci vyžaduje spolupráci
- výsledky jeho práce mají častější nedostatky, chyby opraví s pomocí učitele
- je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele

### Stupeň 4 – dostatečný

#### Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery
- osvojené poznatky a dovednosti dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele
- jeho ústní a písemný projev má značné nedostatky, přesnosti a výstižnosti
- podstatné chyby dovede s pomocí učitele opravit
- úkoly řeší s častými chybami, je nejistý i při vhodné pomoci
- při studiu vhodných textů podle návodu učitele má velké těžkosti
- projevuje velmi malý zájem a snahu, při práci potřebuje stálé podněty

### Stupeň 5 – nedostatečný

#### Žák:

- si poznatky neosvojil na požadované úrovni
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- nechápe podstatu zadaného úkolu
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, jeho práce jsou nedokončené, nepřesné, závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně studovat
- neprojevuje zájem, v činnostech je pasivní, vybízení k práci se mívá účinkem

## Údržba domácnosti

### Stupeň 1- výborný

#### Žák:

- soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- na základě svých osobních předpokladů plní velmi úspěšně požadavky dané osnovami v individuálních a kolektivních činnostech
- využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, kde uplatňuje též nabyté dovednosti a návyky
- úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus
- udržuje pracoviště v pořádku
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- hospodárně využívá suroviny, materiál, pomůcky a energii
- aktivně překonává vyskytující se překážky

### Stupeň 2 – chvalitebný

#### Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané poznatky k praktické činnosti, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby
- využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí
- pracoviště udržuje v pořádku
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- překážky v práci překonává a občasnou pomocí učitele

### Stupeň 3 - dobrý

#### Žák:

- projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy
- za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, využívá své schopnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb, výsledky práce mají častější nedostatky
- na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiály a energii
- překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele

### Stupeň 4 - dostatečný

Žák:

- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, je málo aktivní a tvořivý
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé
- v praktických činnostech, dovednostech, návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně
- potřebuje soustavnou pomoc učitele – při volbě postupů a způsobů práce, při organizaci práce, ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci, porušuje zásady využívání materiálů a pomůcek
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák:

- je v činnostech převážně pasivní, neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele
- nedokáže zorganizovat práci, nedbá na pořádek na pracovišti
- nevyužívá hospodárně a účelně materiálů a pomůcek

### **Kuchařské práce**

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- soustavně projevuje kladný vztah k práci, praktickým činnostem a kolektivu
- samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, uplatňuje získané dovednosti a návyky
- ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se menších chyb, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
- hospodárně využívá suroviny, materiál, energii
- aktivně překonává překážky

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, praktickým činnostem a kolektivu
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky
- v postupech a způsobech práce nejsou podstatné chyby, dodržuje předpisy
- při využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb
- překážky překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- projevuje vztah k práci, praktickým činnostem a kolektivu
- za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- při postupech a způsobech práce se dopouští chyb, potřebuje pomoc učitele, dodržuje předpisy
- hospodárně využívá suroviny, materiály a energii jen na podněty učitele
- překážky překonává s častou pomocí učitele

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovním činnostem a kolektivu
- získané teoretické znalosti dovede využít jen za soustavné pomoci učitele
- při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc, porušuje předpisy
- porušuje zásady hospodárnosti
- překážky překonává jen s pomocí učitele

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani ke kolektivu a pracovním činnostem
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, neovládá předpisy
- nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energií

## 8. Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku ve stanoveném termínu – nejpozději do konce srpna. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

## 9. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení

9. 1. Komisionální zkoušku může konat žák v jednom dni nejvýše jednu.

9. 2. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může konat žák ve druhém pololetí v měsíci srpnu daného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy jiný termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

## 10. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

## 11. Zkouška v náhradním termínu

Nelze-li žáka na konci druhého pololetí hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení

náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení za druhé pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto období, neprospěl.

## **12. Zanechání studia, přerušení studia, změna oboru vzdělání, přestup, opakování ročníku**

1.1. Žák může zanechat studia na základě písemného sdělení ředitelce školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.

1.2. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku. Nevykonal-li žák opravnou zkoušku nebo neprospěl-li při hodnocení v náhradním termínu, přestává být žákem školy následující den po tomto dni anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

### **2. Přerušení studia**

2.1 Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může ředitel školy povolit přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání není žák žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitelka školy na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, pokud tomu nebrání závažné důvody.

2.2 Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně, nebo jestliže by se žákyně měla podílet na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu.

### **3. Změna oboru**

3.1. Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitelka školy povolit změnu oboru vzdělání. Dle potřeby ředitelka stanoví vykonání rozdílové zkoušky, určí její obsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

### **4. Přestup**

O přestupu žáka do jiné školy rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí. Dle potřeby může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku, její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestupuje, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.

### **5. Opakování ročníku**

Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti.

## **14. Hodnocení během distanční výuky**

- a) Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- b) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především

formativní (průběžné) hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní (souhrnné) hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

- c) Klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle daného žáka a jeho přístup ke vzdělání.
- d) V případě ověřování znalostí je možné využít všechny klasifikační stupně, je však nutné zohlednit všechny faktory, které mohly ovlivnit žákův výkon.

## 15. Ochrana osobních údajů během distanční výuky

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

2. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

## 16. Závěrečná ustanovení:

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena  
Mgr. Renata Sedláková
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- 3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 433/2017 ze dne 1. 12. 2020.  
Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Vyhl. č. 645/2004 Sb. ze dne 23. 12. 2004 a Vyhl. č. 646/2004 Sb. ze dne 13. 12. 2004).
- 4. Směrnice nabývá účinnosti dne 16. 9. 2024.

Ve Vyškově dne 16. 9. 2024

Mgr. Jana Vágnerová  
ředitelka školy