

Mateřská škola, základní škola a střední škola Vyškov, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	196/2024
Vypracoval:	Mgr. Jana Vágnerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Vágnerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	16. 09. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	16. 09. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2024

O B S A H

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- V. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování
- VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VII. Hodnocení žáků během distanční výuky
- VIII. Ochrana osobních údajů během distanční výuky

Školní řád základní školy a základní školy speciální

I.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků

1. Na vzdělávání podle ŠVP, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Distančně se vzdělávat, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého v svého vzdělávání.
4. Vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem nebo ředitelkou školy.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ti jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
6. Na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, možnost požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, popřípadě využít linek důvěry, jejich telefonní čísla jsou zveřejněna a nástěnkách ve školní budově.
7. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nevhodným zacházením, projevy rasismu a xenofobního chování.
8. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
9. Na ochranu před návykovými látkami ohrožujícími jeho tělesný a duševní vývoj.
10. Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny a v nichž je vykonáván pravidelný dohled.
11. Na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jeho věku a stupni vývoje v čase vyměřeném přestávkou.

12. Zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast na těchto akcích podporuje.

Práva zákonných zástupců

1. Rodič a zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávací práci školy. Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou se dotýkat jeho dítěte, a to prostřednictvím ŽK, emailu, deníčku, na třídních schůzkách a formou individuálních konzultací s pedagogy. Taktéž se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajících se jeho dítěte.
2. Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností. A k těmto skutečnostem se vyjadřovat, popřípadě požádat o poradenskou pomoc školy.
3. Ředitelka školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.
4. Rodič, zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
5. V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, má právo požádat o pokračování v základním vzdělávání svého dítěte.

Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
4. Odstranit, příp. uhradit úmyslně způsobené škody.
5. Dodržovat zásady kulturního a slušného chování, jakýkoli případ nevhodného chování hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníku, zdravit při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance školy i hosty.
6. Dodržovat nařízení, že ve vnitřních i vnějších prostorách školy v průběhu výuky a školních akcích je zakázáno kouřit, požívat alkoholické a energetické nápoje obsahující škodlivé látky, či užívat jiné škodlivé a omamné látky. Dále je zakázáno mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Přechovávání, distribuování a zneužívání návykové látky je hodnoceno jako velmi hrubý přestupek.
7. Být před začátkem první vyučovací hodiny nejméně 5 minut před zvoněním ve třídě a být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě.
8. Oznamit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat.
9. Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zajistit, aby se žák distančně vzdělával, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům distanční vzdělávání.
3. Oznamit třídnímu učiteli nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a

to osobně, e-mailem, telefonicky. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

4. Zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka nejpozději ve vyučování do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
7. Každou absenci řádně omluvit zápisem do žákovské knížky.
8. Neprodleně oznámit škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
9. Oznámit ZŠ, ZŠS onemocní-li žák infekční chorobou nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí nebo s nimi přišel do kontaktu.
10. Konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání při dlouhodobější nepřítomnosti (déle než 2 týdny).

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.

1. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti v občanském soužití a s výchovným posláním a působením školy.
2. Vzájemný vztah je založen na respektování autority zaměstnance školy, na vzájemné úctě a pochopení individuálních zvláštností žáka, na rovném přístupu zaměstnance školy k žákům s různým druhem postižení. Jakékoliv nevhodné vystupování žáků vůči zaměstnancům školy (slovní či fyzické) bude považováno za hrubé porušení tohoto řádu.
3. Dále je založen na respektu zaměstnance školy k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého žáka.

II. Provoz a vnitřní režim školy

a) Základní škola

1. Žák přichází do školy nejdříve 20 minut před zahájením vyučování, avšak nejpozději 5 minut před zahájením vyučování musí být ve třídě.
2. Vyučování začíná denně v 8.00 hod.
3. Pro vstup a k odchodu používají žáci hlavní vchod.
4. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin.
5. Každá hodina začíná a končí zvoněním.

Vyučovací hodina	od	do	Přestávka od	do
1.	8.00	8.45	8.45	8.55
2.	8.55	9.40	9.40	9.55
3.	9.55	10.40	10.40	10.50
4.	10.50	11.35	11.35	12.05
5.	12.05	12.50	12.50	13.00

6.	13.00	13.45	13.45	13.55
7.	13.55	14.40		

6. Při vstupu pedagogického pracovníka, či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
7. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučování, omlouvá se vyučujícímu.
8. Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání administrativní pracovnice (popř. školník). Budovu pro žáky otevírá školník, který má u hlavního vchodu dohled do 8.10 hod. Do školy na výuku i na akce pořádané školou žáci přichází pěšky, vstup do prostor školy s koly nebo jinými dopravními prostředky není povolen.
9. Po ukončení vyučování žáci odchází společně pod vedením vyučujícího do šatny, kde se přezouvají, obléknou a odejdou bez zdržování ze školy.
10. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze s vědomím vyučujícího.
11. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do prostor školy.
12. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen. V šatně se přezouvá do vhodné obuvi, odloží svrchní oděv a pokrývku hlavy a odejde ihned do třídy. Během vyučování je šatna uzamčena, přístup do šatny během vyučování mají žáci pouze se souhlasem vyučujícího.
13. Ve školní budově žák slušně pozdraví každou dospělou osobu.
14. Žák nesmí používat vulgární výrazy a nadávky, není povoleno sexuální obtěžování. Při jednání s dospělou osobou i se spolužáky dodržuje žák pravidla společenského chování.
15. Před každou vyučovací hodinou mají žáci připravené učební pomůcky dle rozvrhu. Na hodiny Tv a Pv se žáci převlékají do cvičebního úboru nebo pracovního oděvu, nosí si pomůcky dle pokynů vyučujícího. Cenné věci nosí žák do školy jen na vlastní zodpovědnost.
16. Žáci v odborných učebnách a pracovnách, ve školní jídelně, v tělocvičně, na školním hřišti a pozemku dodržují řády vypracované pro tyto prostory. Při přesunu do pracoven se chovají ukázněně.
17. Žáci v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví o přestávkách nechodí bezdůvodně po chodbě, do jiného poschodí, do prostoru šaten. Okna smějí žáci otvírat jen na pokyn učitele. Dveře od tříd jsou o přestávkách otevřené. Žák respektuje pokyny dohlížejících učitelů, vychovatelek, správních zaměstnanců.
18. Žáci nenosí svačiny s výrazným a nepříjemným aroma, které by mohlo obtěžovat okolí. Při svačině sedí na svých místech. Pitný režim v době vyučování dodržují tak, aby nenarušovali průběh hodiny.
19. Žáci se během vyučování i o přestávkách chovají ukázněně.
20. Pokud žák úmyslně svou nekázní poškodí školní zařízení, řeší se následovně:
 - rodiče uhradí vzniklou škodu,
 - rodiče opraví a obnoví poškozené zařízení,
 - opravu může provést rodič sám, popř. se školníkem, či po domluvě školník provede sám a rodič opravu uhradí.
21. Žáci nesmí zneužívat možnosti odejít na WC v průběhu vyučovací hodiny. Konkrétní řešení této situace je v kompetenci jednotlivých vyučujících.
22. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou, které by mohly ohrozit zdraví a život spolužáků nebo jiných osob.

23. Žákům je zakázáno do školy vnášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, jedy, alkohol, cigarety a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žáci nesmí nikomu fyzicky ani psychicky ubližovat. Porušování bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
24. Ve výuce je zakázáno používání mobilních telefonů, mobil musí být vypnut. O přestávce mohou žáci poslouchat hudbu z mobilu pouze se sluchátky. Po celou dobu vyučování a pobytu ve škole je přísný zákaz focení a nahrávání videa a audia, nabíjení mobilního telefonu a jiných el. spotřebičů v prostorách školy. Jakoukoliv počítačovou techniku používají žáci pouze se souhlasem vyučujícího.
25. Žáci nesmí bez svolení učitele v době po zahájení vyučování opustit budovu školy. Pravidly slušného chování se žáci řídí i mimo budovu školy.

b) Základní škola speciální

1. Žáci se před vyučováním nebo na začátku některých vyučovacích hodin dle svých možností a schopností převlékají do úborů či pracovních oděvů. Se sebeobsluhou dopomáhá učitel či asistent pedagoga jako i při činnostech v průběhu celého vyučování, o přestávkách a v době oběda.
2. Žáci dle svých schopností přichází do školy sami, v doprovodu rodičů nebo jsou přivezeni sdružením Piafa. Méně samostatné žáky odvádí asistent pedagoga do šatny a do třídy.
3. Časový rozvrh vyučovacích hodin má pouze orientační charakter. Výuka probíhá dle aktuálního zdravotního (fyzického a psychického) stavu žáků.
4. V případě nezvladatelného chování žáka je rodič telefonicky kontaktován a přivolán do výuky.
5. V době oběda jsou žáci dle svých možností a schopností odváděni pedagogickým pracovníkem hromadně do školní jídelny nebo se stravují v kmenové třídě, kam asistent pedagoga obědy dováží.
6. Po obědě žáky z jídelny odvádí pedagogický pracovník do následující vyučovací hodiny.
7. Po skončení vyučování jsou žáci předáni rodičům u šaten nebo vychovatelce do školní družiny, výjimečně (na písemnou žádost rodičů) odcházejí domů sami.

c) Základní škola speciální – autistické třídy.

1. Žáci přichází v doprovodu rodičů nebo jsou přivezeni sdružením Piafa a jsou předáni učitelce na dozor, případně asistentce pedagoga. Po vstupu do buňky se žáci-v rámci nácviku sebeobslužných činností-převlékají pod dohledem nebo s fyzickou pomocí pedagoga či asistenta v prostorách šatny. Od chvíle předání žáků jsou tito pod stálým dohledem pedagoga nebo asistenta po celou dobu vyučování.
2. Rodiče jsou povinni informovat pedagogického pracovníka o aktuálním zdravotním a psychickém stavu svého dítěte.
3. Výuka probíhá v blocích formou strukturovaného učení, orientačně se řídí dle rozvrhu.
4. Po dobu výuky zajišťují vzdělávání a dohled učitelky a asistentky pedagoga.
5. Žáci odchází na oběd v doprovodu pedagogických pracovníků. Po celou dobu oběda vykonávají nad žáky dohled.
6. Po skončení vyučování jsou žáci předáni zákonným zástupcům nebo odchází pod dohledem asistentů pedagoga do školní družiny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety). V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena známka z chování.
2. Škola při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech:
 - přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků,
 - vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 - vede evidenci úrazu, vyhotovuje záznamy o úrazu a pravidelně je vyhodnocuje a přijímá náležitá opatření.
3. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků. Zjistí-li žák v prostoru školy skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků, oznámí to co nejrychleji zaměstnanci školy nebo jiné dospělé osobě.
4. Žáci důsledně dodržují bezpečnostní pokyny pedagogických pracovníků a respektují řády odborných učeben.
5. Každé poškození zdraví nebo úraz hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu. Každý úraz musí být zapsán v Knize úrazů. O úrazu uvědomí škola zákonného zástupce žáka.
6. Ve škole jsou zásadně nepřípustné jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k otlacení práv jedince nebo skupiny osob.
7. Zásady při vzniku úrazů:
Při každém úrazu je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu zákonného zástupce, případně přivolána RZ 155.
8. Umístění lékárníček první pomoci: kabinet Tv, kancelář, cvičná kuchyně, dílny a kotelná.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále i ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák (zákonní zástupci žáka) uhradí.
3. Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dohled, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna a manipulovat s žaluziemi mohou pouze učitelé.
5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování

1. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci omluvit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti telefonicky, po návratu žáka do školy písemně v Žákovské knížce. Absenci žáka podepisuje jeden ze zákonných zástupců.
2. Absenci při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní výuce (off-line) nezáleží v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
3. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po příchodu do školy.
4. Z 1 vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný učitel, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě žádosti podané zákonným zástupcem žáka.
5. Ředitelka školy uvolňuje ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. V předmětu Tv ředitelka školy uvolňuje žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrovaného dětského nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
7. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 30% za čtvrtletí školního roku, bude žák přezkoušen písemně, ústně nebo kombinací těchto forem. O termínu přezkoušení bude žák a jeho zákonný zástupce informován. V případě dlouhodobé absence ze zdravotních důvodů je možné projednat výjimku z tohoto pravidla s ředitelkou školy.
8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
9. Odchází-li žák v době výuky a nemůže-li si ho rodič vyzvednout, musí žák předložit třídnímu učiteli písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování. Na žádosti musí být datum, podpis a věta: „Souhlasím, že můj syn (dcera) odejde ze školy sám (sama) a přebírám za něho (ni) plnou odpovědnost.“ Nebude-li tato věta na žádosti napsaná, nebude žák ze školy uvolněn.

Režim při distančním vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Komunikační nástroje a platformy

- a) Pro komunikaci s žáky a zadávání úkolů je primárně určena platforma WhatsApp, SKYPE, Messenger, email a webové stránky školy.
- b) Třídní učitel komunikuje se zákonnými zástupci, a to nejméně 2x za měsíc. Využívá k tomu zejména e-mail. Cílem je získat zpětnou vazbu o práci žáka v domácím prostředí a poskytnout zpětnou vazbu o výsledcích jeho práce

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a akcích pořádaných školou

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika a kritéria

IV. Výchovní opatření a kritéria pro udělování výchovných opatření

V. Zásady celkového hodnocení žáka na vysvědčení, komisionální a opravné zkoušky

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, postup při klasifikaci a hodnocení

VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - ZŠ speciální

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a akcích pořádaných školou

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a k jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, naznačení dalšího rozvoje žáka.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je:
 - a) jednoznačné
 - b) srozumitelné
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - d) věcné

- e) všestranné
3. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
 4. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se snaží žák popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
6. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
 - přijmout názory druhých
 - naslouchat a vnímat
 - obhajovat svůj vlastní názor
7. Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu
8. Sebehodnocení umožňuje žákům:
 - poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
 - hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
 - aktivně se účastnit procesu hodnocení
 - rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí
9. Sebehodnocení má svůj význam pro rodiče a umožňuje jim:
 - vhléd do žákova učení
 - komunikovat o učení s žákem
 - spolupracovat s žákem na dosažení cíle
10. Sebehodnocení má význam pro učitele a umožňuje mu:
 - plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáka
 - komunikovat s rodiči a žáky
 - nastavit realistické cíle
 - analyzovat a zkvalitňovat výuku

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika kritéria

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení

Kritéria klasifikace

Stupeň 1 (výborný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je chopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

2. **Chování** žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro klasifikaci chování žáků ZŠ

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na akcích pořádaných školou. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům a zaměstnancům školy.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na akcích pořádaných školou. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák má 19 a více neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. Žák má 30 a více neomluvených hodin.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, pomůcky, nářadí a náčiní. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky

k praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje a nářadí udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, nástrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečným)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, nástrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené

vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

IV. Výchovná opatření a kritéria pro udělování výchovných opatření

Při udělování výchovných opatření se bude přistupovat vždy individuálně se zřetelem ke schopnostem a možnostem žáků.

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitelky školy

2. Napomenutí třídního učitele
uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí např:
 - a) za pakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
 - b) za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům škol
 - c) za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
 - d) za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
 - e) za pozdní neodůvodněný pozdní příchod do vyučování
 - f) do 6 neomluvených hodin
 - g) za porušení školního řádu

Třídní učitel informuje neprodleně zákonného zástupce prostřednictvím žákovské knížky.

3. Důtka třídního učitele
uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí, např:
 - a) pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění vyučujících či třídního učitele
 - b) opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
 - c) nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků či poškodit vybavení nebo majetek školy
 - d) za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, všem zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporují zásadám slušného chování
 - e) za 7–12 neomluvených hodin

4. Důtka ředitelky školy
uděluje ředitelka školy za přestupky závažného charakteru, např.:
 - a) nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
 - b) vědomé a záměrné ničení školního majetku
 - c) vulgární urážky spolužáků a všech zaměstnanců školy
 - d) záměrné lhaní při projednávání přestupků

- e) neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (Tv, plavání, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích)
- f) za 13-18 neomluvených hodin

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- 5. O udělení opatření k posílení kázně-důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy-uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.
- 6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a je hodnoceno sníženým stupněm z chování.
- 7. Návrh na snížení známky z chování se projednává na pedagogické radě. Škola o tomto uvědomí neprodleně prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.
- 8. Pochvala třídního učitele
uděluje průběžně třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci za výborné výsledky v práci žáka, např.
 - a) za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
 - b) za aktivní přístup k plnění školních povinností
 - c) za vylepšování třídního a školního prostředí
 - d) za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí
- 9. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci nebo reprezentaci školy.

V. Zásady celkového hodnocení žáka na vysvědčení, komisionální a opravné zkoušky

- 1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl (a)s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
- 2. Žák je hodnocen:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobrý,
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
 4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
 5. Škola provede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
 6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.
Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 7. Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není – li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 8. Nelze – li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to, tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník.
 9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 10. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 11. Má – li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o **komisionální přezkoušení** žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 12. Konkrétní rozsah a obsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

13. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**.
14. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky se konají před zkušební komisí.
15. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
16. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
17. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku
18. Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování základního vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitelka školy s příslušným úřadem práce.

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, postup při klasifikaci a hodnocení

1. Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:
 - soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
 - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
 - analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
 - konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky SPC.
2. Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
3. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaložení žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho typu postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, popř. odborného posudku SPC nebo odborného lékaře.
4. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

5. Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
6. Přestupuje – li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.
7. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 30% za čtvrtletí školního roku, bude žák přezkoušen písemně, ústně nebo kombinací těchto forem. O termínu přezkoušení bude žák a jeho zákonný zástupce informován. V případě dlouhodobé absence ze zdravotních důvodů je možné projednat výjimku z tohoto pravidla s ředitelkou školy.
8. Žák 2. - 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň 2 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
9. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, hodnocení písemných prací a praktických činností nejpozději do 14 dnů.
10. Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
11. O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku uvedeného charakteru.
12. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled nastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
13. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden
 - účelem není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

VII. Způsob hodnocení žáků v ZŠ speciální

Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření optimálních podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení. Při jejich hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

1. Žáci jsou hodnoceni dle příslušného školního vzdělávacího programu v žákovských knížkách i na vysvědčení dle:
 - Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠ speciální (str. 20)
 - Tabulka stupňů klasifikace – širší slovní hodnocení (str. 27)
2. Při hodnocení žáka je nutno vycházet z analýzy výsledků aktivit žáka, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální a společenskou vyspělost, sebeobsluhu a samostatnost.
3. Při hodnocení žáka vychází třídní učitel z výsledků konzultací s ostatními vyučujícími, vychovateli, asistentem, popřípadě pracovníky SPC.
4. Vyučující při hodnocení respektuje stav a druh žákova postižení, aktuální zdravotní stav nebo psychické problémy.
5. Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k vynaloženému úsilí žáka, jeho postojům k učení a k jeho postižení.
6. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit.
7. O nehodnocení žáka rozhodne ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele, popřípadě odborného posudku SPC, PPP nebo odborného lékaře.
8. Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonů známkou a jeho zapojení k vlastnímu sebehodnocení, které je adekvátní rozsahu jeho intelektu.
9. Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.
10. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní. V případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu použití slov „často, převážně, zřídka“ prezentovaná vždy jako projev zájmu o žáka.
11. Slovní hodnocení žáka na vysvědčení se do třídního výkazu a katalogových listů запиše stupněm klasifikace, který odpovídá Tabulce stupňů klasifikace pro ZŠ speciální nebo Tabulce stupňů klasifikace – širší slovní hodnocení.
12. S formou slovního hodnocení jsou zákonní zástupci žáka seznámeni třídním učitelem.
13. S používáním slovního hodnocení musí vyjádřit zákonný zástupce písemný souhlas.

Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠ speciální

Pro zápis do vysvědčení se použijí krátká výstižná slova, odpovídající dosaženému stupni vědomostí, s přihlédnutím na jeho vynaložené úsilí.

Čtení

Stupeň 1

Žák čte většinou samostatně, občas s nápovědou, čte plynule, čtenému textu rozumí. Ústní projev je zpravidla obsahově správný a výstižný.

Stupeň 2

Žák čte s menšími chybami a částečným porozuměním. Ústní projev vykazuje drobné nedostatky.

Stupeň 3

Žák čte zpravidla s pomocí. V učivu má závažnější mezery.

Stupeň 4

Žák čte pouze s trvalou pomocí, není schopen samostatného projevu. Vědomosti dokáže uplatnit jen velmi omezeně.

Stupeň 5

Žák učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Psaní

Stupeň 1

Žák píše samostatně, s menšími odchylkami ve sklonu či tvaru písma. Opisuje a přepisuje samostatně, s malou nápovědou, zvládá psát podle diktátu v určeném rozsahu přiměřeným tempem. Píše zpravidla čitelně, úhledně, dbá na úpravu sešitu.

Stupeň 2

Žák píše méně úhledně s drobnými úchytkami od sklonu a tvaru písma. Opisuje a přepisuje s malou nápovědou, zvládá psát diktát s menší pomocí. Většinou píše čitelně.

Stupeň 3

Žák píše většinou s pomocí a občasným držením ruky. Při psaní má závažné odchylky od tvaru a sklonu písma. Není schopen přepisu, pouze opisuje psací písmo, a to s častou pomocí.

Stupeň 4

Žák píše pouze s trvalou pomocí, nápovědou a držením ruky. Nezvládá samostatně opis ani přepis. Předepsaná písmena většinou neovládá. Zvládá s pomocí uvolňovací cviky.

Stupeň 5

Učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Písmena nepíše ani s pomocí, nezvládá ani tiskací písmena. Uvolňovací cviky nezvládá ani s pomocí.

Matematika

Stupeň 1

Žák samostatně počítá v daném oboru, bez pomoci s názorem. Samostatně počítá s kalkulačkou a počítačovým programem. Slovní úlohu většinou vyřeší samostatně nebo s malou pomocí učitele.

Stupeň 2

Žák počítá s drobnými nedostatky, s názorem a s drobnou pomocí učitele. Částečně rozumí slovní úloze a vyřeší ji s pomocí učitele. S malou pomocí počítá s kalkulačkou a počítačovým programem.

Stupeň 3

Počítá často s pomocí. Ve svých vědomostech má závažné mezery a dokáže je uplatnit pouze za pomoci učitele. S pomocí počítá s kalkulačkou a počítačovým programem.

Stupeň 4

Počítá pouze s trvalou pomocí a názorem, slovním úlohám nerozumí ani s pomocí učitele.

Stupeň 5

Učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák neovládá počítání ani s vydatnou pomocí učitele, počítá pouze mechanicky po jedné.

Prvouka

Stupeň 1

Žák učivo chápe a aplikuje při řešení praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s drobnými obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2

Žák učivu rozumí, na návodné otázky učitele většinou odpovídá správně nebo s malými nepřesnostmi. Žák pracuje samostatně s malou pomocí učitele.

Stupeň 3

Žák učivo částečně zvládá. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele.

Stupeň 4

Žák učivo zvládá jen s trvalou pomocí. Má četné a závažné mezery v požadovaných poznacích. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5

Žák učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí.

Nauka o přírodě

Stupeň 1

Žák učivo chápe a aplikuje při řešení praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s drobnými obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2

Žák učivu rozumí, na návodné otázky učitele většinou odpovídá správně nebo s malými nepřesnostmi. Žák pracuje samostatně s malou pomocí učitele.

Stupeň 3 Žák učivo částečně zvládá. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele.

Stupeň 4

Žák učivo zvládá jen s trvalou pomocí. Má četné a závažné mezery v požadovaných poznacích. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5

Žák učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí.

Nauka o společnosti

Stupeň 1

Žák učivo chápe a aplikuje při řešení praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s drobnými obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2

Žák učivo rozumí, na návodné otázky učitele většinou odpovídá správně nebo s malými nepřesnostmi. Žák pracuje samostatně s malou pomocí učitele.

Stupeň 3

Žák učivo částečně zvládá. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele.

Stupeň 4

Žák učivo zvládá jen s trvalou pomocí. Má četné a závažné mezery v požadovaných poznacích. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5

Žák učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí.

Pracovní činnosti

Stupeň 1

Žák je schopen samostatně pracovat s malými nepřesnostmi či s malou pomocí učitele. Žák je schopen pracovat částečně samostatně po předběžném návodu učitele. Je pracovitý, zručný, rád pomáhá.

Stupeň 2

Žák pracuje s drobnými nedostatky a malou pomocí. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele. Je pracovitý, méně zručný, rád pomáhá.

Stupeň 3

Žák při práci vyžaduje vedení. Pracuje jen za pomoci učitele nebo občas samostatně s většími nepřesnostmi.

Stupeň 4

Žák při práci potřebuje stálou pomoc a vedení. Pracuje pod přímým vedením učitele. Jeho pracovní návyky jsou dosud nerozvinuté.

Stupeň 5

Žákovi se práce dosud (zatím, ještě) nedaří. Žák si předepsané dovednosti dosud neosvojil. Není schopen pracovat ani pod přímým vedením učitele.

Tělesná výchova

Stupeň 1

Žák je obratný, snaživý, aktivní, cvičí s menšími chybami. Dodržuje herní pravidla a má smysl pro fair play. Ke spolužákům se chová sportovně.

Stupeň 2

Žák je méně obratný, ale snaží se. Cvičí s drobnými nedostatky, částečně chápe pravidla jednoduchých her. Ke spolužákům se chová sportovně.

Stupeň 3

Žák je méně obratný, občas cvičí s pomocí, ale snaží se. Zřídka chápe herní pravidla, ke spolužákům se chová ohleduplně.

Stupeň 4

Žák je méně obratný, při cvičení vyžaduje stálý dohled a pomoc. Pohybové návyky nemá téměř vytvořeny, nechápe princip hry.

Stupeň 5

Žák při cvičení potřebuje velkou pomoc, jeho projev je nevyhovující, není schopen opakovat základní pohybové prvky. Nechápe pravidla her ani sportovní chování.

Výtvarná výchova

Stupeň 1

Žák je schopen samostatně pracovat s malými nepřesnostmi či s malou pomocí učitele. Žák je schopen pracovat částečně samostatně po předběžném návodu učitele. Aktivně se zapojuje do všech výtvarných činností.

Stupeň 2

Žák pracuje s drobnými nedostatky a malou pomocí. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele. Rád se zapojuje do všech výtvarných činností.

Stupeň 3

Žák při práci vyžaduje vedení. Pracuje jen za pomoci učitele nebo občas samostatně s většími nepřesnostmi. Rád a s pomocí se zapojuje do jednoduchých výtvarných činností.

Stupeň 4

Žák při práci potřebuje stálou pomoc a vedení. Pracuje jen pod přímým vedením učitele. Jeho pracovní návyky jsou dosud nerozvinuté. S trvalou pomocí se zapojuje do jednoduchých výtvarných činností.

Stupeň 5

Žákovi se práce dosud (zatím, ještě) nedaří. Žák si předepsané dovednosti dosud neosvojil. Není schopen pracovat ani pod přímým vedením učitele. Nezapojuje se do výtvarných činností.

Hudební výchova

Stupeň 1

Žák má velmi dobrý vztah k hudebním činnostem. Aktivně se zapojuje do pěveckých, rytmických a hudebně pohybových činností. Používá správně rytmické nástroje. Poznává hudební nástroje a písně podle melodie. Žák dobře intonuje.

Stupeň 2

Žák má kladný přístup k hudebním a pohybovým činnostem. Zapojuje se do pěveckých, rytmických a hudebně pohybových činností. Používá správně rytmické nástroje, rád zpívá.

Stupeň 3

Žák se zapojuje s občasnou pomocí do hudebních a pohybových činností. Většinou zpívá s pomocí učitele. Používá rytmické nástroje. Rád (se zájmem) poslouchá hudbu.

Stupeň 4

Pouze s trvalou pomocí se zapojuje do hudebních aktivit. Rád poslouchá hudbu.

Stupeň 5

Žák si dosud nenašel vztah k hudbě. Neosvojil si hru na rytmické nástroje. Nesoustředí se na poslech hudby.

Informační a komunikační technologie

Stupeň 1

Žák učivo dobře zvládá. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen většinou samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2

Žák učivo zvládá. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s drobnými nedostatky. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3

Žák učivo zvládá s pomocí. Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Žák je schopen plnit úkoly často jen pod dohledem učitele.

Stupeň 4

Žák učivo zvládá pouze s trvalou pomocí. Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen omezeně a pod přímým vedením učitele.

Stupeň 5

Žák učivo dosud nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani pod vedením učitele.

Výchova ke zdraví

Stupeň 1

Žák učivo chápe a aplikuje při řešení praktických úloh správně nebo s menšími chybami. Žák je schopen pracovat s drobnými obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2

Žák učivu rozumí, na návodné otázky učitele většinou odpovídá správně nebo s malými nepřesnostmi. Žák pracuje samostatně s malou pomocí učitele.

Stupeň 3

Žák učivo částečně zvládá. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomocí učitele.

Stupeň 4

Žák učivo zvládá jen s trvalou pomocí. Má četné a závažné mezery v požadovaných poznacích. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5

Žák učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá. Žák si předepsané učivo neosvojil. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí.

Širší slovní hodnocení

- Je hodnocení verbálními výroky nikoliv známkami v případě, že nelze žáka objektivně hodnotit jinými klasifikačními metodami, lépe vystihuje míru zvládnutí klíčových kompetencí, osvojení si stanovených výstupů jednotlivých předmětů a stupeň žákovi samostatnosti. Smyslem širšího slovního hodnocení je též odstranění případného stresu žáka z běžné klasifikace známkou.
- Je obsáhlejší a může být velice výstižné.
- Umožňuje vyzdvihnout přednosti žáka a zároveň přesně popsat nedostatky přijatelnou formou.
- Je formou kvalitativního hodnocení.
- Má vyšší informační hodnotu a může žáky lépe motivovat.
- Obsahuje nejen informace o dosažených výsledcích, ale zahrnuje také postoje žáků, jejich úsilí a snahu.
- Má větší vypovídající hodnotu pro rodiče, umožňuje objektivně zhodnotit stanovené výstupy obsažené v IVP.
- Je výpovědí o činnosti, výsledcích učení a chování žáka, není hodnocením vlastností a osobnosti žáka.
- Širší slovní hodnocení žádá písemně zákonný zástupce žáka po konzultaci s třídním učitelem a doporučením SPC ředitelku školy.
- Má být koncipováno pozitivně, vhodná jsou slovesa: umíš, zvládáš, dokážeš, jsi schopný, důležité jsou odstíny těchto slovních spojení. Zvládáš samostatně, s malou podporou pedagoga, s větší podporou pedagoga, s fyzickou podporou pedagoga, s vizuální podporou, se slovní podporou apod.
- Nemá obsahovat nekonstruktivní výrazy (neumíš, nedovedeš, nemůžeš), kritiku nedostatků, srovnání s jinými spolužáky, přehánění a zveličování, osobní postoje.
- Je vydáváno 2x ročně na formulářích pro vysvědčení s širším slovním hodnocením
- Zahrnuje posouzení výsledků žáka v jeho vývoji, respektuje individuální předpoklady, nestejně tempo zrání a naznačuje perspektivy dalšího vývoje žáka, hodnotí se nejen vzdělanostní úroveň, ale přihlíží se i k úsilí vynaložené žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře postižení

Širší slovní hodnocení obsahuje

1. Konkrétní informaci o úrovni osvojených vědomostí, dovedností a návyků, kterých žák dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, v IVP žáka a také jejich srovnání s předešlými výkony žáka.
2. Popis chování při výuce, míru samostatnosti při zvládnutí zadaných požadavků
3. Výpověď o sociálním chování žáka, jeho schopnosti spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým.
4. Posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah ke sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

Výrazy používané ve slovním hodnocení u žáků s PAS

- Pracuje s vizuální podporou
- Pracuje se strukturovanými úlohami v kroužkových pořadačích
- Pracuje podle pracovního a procesního schématu
- Pracuje s žetonovou tabulkou

- Pracuje s denním režimem a tranzitní kartou
- Využívá prvky augmentativní a alternativní komunikace (pracuje s komunikačním deníkem a komunikátorem)
- Čte metodou globálního čtení
- Pracuje s dějovými scénáři
- Pracuje s šablonami
- Pracuje s krabicovými úlohami

Tabulka stupňů klasifikace – širší slovní hodnocení žáků (úroveň zvládnutých výstupů v jednotlivých předmětech) – doporučené výrazy

1	2	3	4	5
Zvládá samostatně Čte samostatně Učivo chápe Je obratný a zručný Zvládá s porozuměním Zvládá přesně Zvládá pohotově Správně reprodukuje Je tvořivý Je zručný	Zvládá s mírnou pomocí Zvládá s vedením Zvládá s názorným předvedením Zvládá s mírnou pomocí Je méně zručný Je méně obratný Zvládá s částečným porozuměním Zvládá s drobnými chybami Téměř správně odpovídá na otázky Částečně rozumí obsahu	Zvládá s pomocí Zvládá jen s vedením a pomocí Učivo zvládá částečně Obsahu rozumí omezeně Při práci spolupracuje Snaží se, ale vyžaduje vedení Je méně aktivní při činnostech Dopouští se většího množství chyb, nedostatků a nepřesností Souvislosti chápe jen omezeně Na otázky odpovídá s názornou podporou	Zvládá s trvalou pomocí Zvládá s fyzickou pomocí Zvládá s obtížemi Vyžaduje stálou pomoc a vedení Obsahu učiva téměř nerozumí Souvislosti chápe jen omezeně Je málo obratný a zručný Při činnostech je převážně pasivní Ve znalostech má vážné nedostatky	Nezvládá s trvalou pomocí Nezvládá s fyzickou pomocí Dosud se mu nedaří Vyžaduje stálou fyzickou pomoc Učivo dosud nezvládá Nechápe souvislosti Nerozumí obsahu Neosvojil si znalosti a dovednosti Při činnostech je pasivní

VII. Hodnocení žáků během distanční výuky

- a) Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- b) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní (průběžné) hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní (souhrnné) hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- c) Klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle daného žáka a jeho přístup ke vzdělání.
- d) V případě ověřování znalostí je možné využít všechny klasifikační stupně, je však nutné zohlednit všechny faktory, které mohly ovlivnit žákův výkon.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

VIII. Ochrana osobních údajů během distanční výuky

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

2. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Mgr. Renata Sedláková.

2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 299/2020 ze dne 1. 12. 2020.

Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Vyhl. č. 645/2004 Sb. ze dne 23. 12. 2004 a Vyhl. č. 646/2004 Sb. ze dne 13. 12. 2004).

4. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 10. 2024.

Ve Vyškově dne 16. 09. 2024

Mgr. Jana Vágnerová
ředitelka školy