

Mateřská škola, základní škola a střední škola Vyškov, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

pořadové číslo: **02. ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY**

Č.j.:	300/2020
Vypracoval:	Mgr. Jana Vágnerová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Vágnerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 11. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 12. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 12. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvod – základní ustanovení.....	3
2. Práva žáků.....	3
3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
4. Omlouvání absence	5
5. Uvolňování žáků z vyučování.....	6
6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy	7
7. Provoz a vnitřní režim školy.....	7
8. Podmínky pro zajištění BOZP a PO žáků	13
9. Podmínky pro ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	14
10. Péče o svěřený majetek.....	14
11. Výchovná opatření	15
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání	17
13. Zanechání studia, přerušení studia, změna oboru vzdělání, přestup, opakování ročníku.....	35
14. Hodnocení při distanční výuce	37
15. Ochrana osobních údajů během distanční výuky.....	37
16. Závěrečná ustanovení.....	37
Přílohy	38
Řád tělocvičny	38
Řád školního hřiště	39
Řád cvičné kuchyně praktické školy jednoleté.....	40
Řád pracovny šití praktické školy jednoleté	41
Provozní řád pro počítačové učebny	42
Řád školní výdejny stravy	44
Bezpečnost práce v odborné učebně	46
Provozní řád odborné učebny – cvičné kuchyně OU.....	Chyba! Záložka není definována.
Vnitřní směrnice pro odborný výcvik	48
Provozní řád cvičné dílny zedníků	49
Bezpečnost práce – zednické práce	50

1. Úvod – základní ustanovení

Školní řád Mateřské školy, základní školy a střední školy Vyškov, příspěvkové organizace, je základní dokument školy, závazný pro všechny žáky a pracovníky školy, kteří jsou povinni řídit se jím a v plném rozsahu jej dodržovat, a to včetně jeho příloh. Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

2. Práva žáků

1. Žáci mají právo:

- a) Na vzdělání a účast ve výuce, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy, v záležitostech týkajících se vzdělání a školské služby.
- b) Distančně se vzdělávat, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem.
- c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich.
- e) Na přístup k informacím podporujících jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou a slušnou formou.
- g) Na důstojné jednání ze strany pracovníků školy.
- h) Být informováni o všech požadavcích školy a podmínkách, které musí splnit.
- i) Požádat o radu nebo pomoc pedagogické a výchovné pracovníky (výchovné poradce, učitele OV).
- j) Na ochranu před sociálně patologickými jevy.
- k) Na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- l) Žáci mají právo na dodržování rozvrhu výuky a povinnost dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek.
- m) Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na přístup odpovídající jejich potřebám.

2. V případě zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání také jejich rodiče, popřípadě osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte.
- b) Volit a být voleni do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělání svého dítěte.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a zúčastňovat se vyučování včas, pravidelně, podle stanoveného rozvrhu hodin; řádně se vzdělávat, soustavně a zodpovědně se připravovat na výuku, aktivně se podílet na vzdělávacím procesu.

- b) Dodržovat v plném rozsahu školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. čl. 4).
- d) Plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e) Respektovat postavení všech zaměstnanců školy a chovat se vůči nim slušně a zdvořile.
- f) Nosit do vyučování sešity, učebnice, žákovskou knížku, pracovní oděv a obuv, cvičební úbor a obuv, všechny pomůcky určené vyučujícími, zakoupit učebnice či jiné pomůcky podle požadavků vyučujících. Při výuce jsou žáci povinni dodržovat pokyny vyučujícího, nevyrušovat, nenapovídat a neopisovat při zkoušení a nepoužívat nedovolené prostředky (mobilní telefony).
- g) Chovat se slušně, vyjadřovat se slušně a srozumitelně, nepoužívat vulgarismy, chodit do školy čistě a vhodně oblečen, upraven, nenosit ve škole bez závažných důvodů pokrývku hlavy (výjimkou je odborný výcvik – ochranná pracovní pomůcka).
- h) Chovat se šetrně k zařízení a vybavení školy a úmyslně je nepoškozovat. Nahlásit pracovníkům školy zjištěné poškození majetku.
- i) Upozorňovat na nedostatky, které by mohly mít za následek poškození zdraví, bezpečnosti, zejména na šikanu, kyberšikanu, rasismus, xenofobii, vandalismus, brutalitu, gamblerství, šíření a zneužívání omamných a návykových látek.
- j) Zúčastnit se všech kulturních, sportovních výchovných a jiných akcí pořádaných školou v době vyučování.
- k) Žáci jsou povinni představit se na vyzvání kterémukoliv zaměstnanci školy a sdělit mu jméno třídního učitele a učitele odborného výcviku.
- l) Žáci jsou povinni nechat podepsat (zákonnými zástupci) sdělení jim určená v žákovské knížce.
- m) Ve vztahu ke spolužákům jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití normy slušného chování a kamarádské vztahy a mají právo na stejné jednání z jejich strany. Dojde-li k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, mají žáci povinnost tyto skutečnosti oznámit pedagogickým pracovníkům školy, výchovným poradcům a právo na náležité objasnění těchto projevů a ochranu ze strany školy. Pedagogičtí pracovníci v těchto případech postupují podle příslušných vnitřních předpisů školy, zejména směrnice „Prevence a řešení sociálně patologických jevů“ a příslušných metodických pokynů.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Oznamovat škole změnu údajů, které jsou podstatné pro průběh vyučování nebo bezpečnost žáka.
- c) Oznámit třídnímu učiteli do 3 dnů změny trvalého bydliště nebo přechodného bydliště, změnu jména osoby plnící vyživovací povinnost.
- e) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání nebo jeho bezpečnost.

- d) Oznámit třídnímu učiteli do 3 dnů změnu trvalého nebo přechodného bydliště, změnu zdravotní pojišťovny, změna jména zákonného zástupce.
- e) Zákonní zástupci žáka jsou povinni pravidelně kontrolovat záznamy v žákovské knížce či studijním průkazu.
- f) Zajistit, aby se žák distančně vzdělával, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům distanční vzdělávání.
- g) Oznámit třídnímu učiteli nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a to osobně, e- mailem, telefonicky. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

4. Další povinnosti žáků:

- a) Žáci mezi sebou komunikují s úctou, bez hrubých slovních projevů a fyzických útoků, dodržují pravidla slušného a ohleduplného chování.
- b) Při setkání s dospělými v areálu školy žák slušně pozdraví. Žák je povinen zachovávat pořádek v celém areálu školy i jejím okolí.
- c) Žáci mají zakázáno běhat v prostorách školy, křičet, zdržovat se u otevřených oken, vyklánět se z nich, cokoliv z nich vyhazovat, sedět na chodbách na zemi.
- d) Žákům je zakázáno hrát hazardní hry v prostorách školy a na akcích organizovaných školou.
- e) Během přestávek platí zákaz vycházet mimo areál školy, výjimku tvoří polední přestávka, kdy na základě žádosti rodičů o uvolnění, mohou žáci areál školy opustit.
- f) Žákům je přísně zakázáno kouřit v budově školy, celém areálu a jeho okolí. Nedodržení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Tento zákaz platí i pro akce pořádané školou.
- g) Žáci mají zakázáno poškozovat a ničit vybavení a zařízení školy, odnášet, přenášet zařízení, případně jinak manipulovat s majetkem školy. V případě úmyslného poškození, zničení nebo zcizení, je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen škodu uhradit.
- h) Žáci mají zakázáno vstupovat bez vědomí učitelů do jiných prostor školy, které nejsou určeny pro vlastní výuku nebo podléhají zvláštnímu režimu – vstup pouze s vyučujícím.

4. Omlouvání absence

- a) Žáci mají právo na řádnou výuku dle schválených učebních dokumentů příslušného oboru. Povinností žáků je docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
- b) V průběhu vyučování mají žáci zakázáno svévolně opustit areál školy –, hodiny zameškané z důvodů svévolného opuštění školy budou posuzovány jako neomluvené. V případě vážných důvodů, může být žák z výuky uvolněn, a to se souhlasem třídního učitele nebo jeho zástupce, či učitele odborného výcviku. V případě nutnosti bude žákovi přidělen doprovod. Před ukončením vyučování může žák opustit budovu školy také na základě potvrzené písemné žádosti zákonného zástupce žáka. K návštěvám odborných lékařů, úřadů apod. jsou žáci povinni využívat hodin mimo vyučování.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které se nedaly předvídat předem, musí být jeho nepřítomnost omluvena telefonicky nebo písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nepřítomnost ve výuce je potvrzována v omluvném listě žákovské knížky. Nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák se může omluvit sám. V odůvodněných případech, může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře žáka nebo praktického lékaře pro děti a

dorost. V případě pochybností spolupracuje třídní učitel nebo učitel OV se zákonnými zástupci nebo osobami majícími vůči žákovi vyživovací povinnost a s výchovným poradcem. Nedoloží-li žák opodstatněnost délky své absence nejpozději do 3 kalendářních dnů po nástupu do teoretického vyučování nebo do výuky odborného výcviku, praxe, je absence neomluvená.

d) Předem známou absenci je zletilý žák nebo zákonný zástupce povinen ohlásit třídnímu, zastupujícímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, praxe v dostatečném časovém předstihu: 3 dny předem.

e) Z vážných rodinných důvodů může udělit jednodenní volno (na základě žádosti oprávněné osoby) třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. Dvoudenní až třídní volno zástupce ředitele. Z rodinných důvodů může být žák během jednoho pololetí uvolněn pouze 3x, maximálně však 21 hodin.

f) Ve výjimečných případech povoluje vícedenní absenci ředitelka školy na základě písemné žádosti podané minimálně čtrnáct dnů před začátkem nepřítomnosti, s vyjádřením třídního učitele a příslušných vyučujících, učitele OV.

g) Pozdní příchody do výuky jsou porušováním školního řádu.

h) Falšování omluvenky (razítka, podpisu apod.) bude považováno za závažné porušení školního řádu.

i) Jestliže se žák nezúčastní vyučování nejméně po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, vyzve třídní učitel písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Desátým dnem po doručení výzvy přestává být žákem školy.

j) Činí-li absence žáka v některém vyučovacím předmětu za pololetí školního roku 50% a více, nelze jej z tohoto předmětu hodnotit a bude vyzkoušen v náhradním termínu stanoveném ředitelkou školy. O výjimkách v odůvodněných případech rozhoduje vyučující příslušného předmětu.

k) Škola má oznamovací povinnost vůči instituci sociálně-právní ochrany dětí, pokud se v daných případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana vztahuje (zanedbávají školní docházku, jejich rodiče si neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva zneužívají či je nevykonávají apod.

l) Docházku do vyučování žáka denního studia s individuálním plánem povoluje na základě žádosti žáka s vyjádřením zákonného zástupce pouze ředitelka školy správním rozhodnutím, a to vždy na každé pololetí zvlášť. Individuální plán odsouhlasí žák, jeho zákonný zástupce a je založen v jeho osobním spise.

5. Uvolňování žáků z vyučování

a) Ředitelka školy uvolní žáka v předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osoby plnící vyživovací povinnost vůči zletilému žákovi s doporučením registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Písemná žádost by měla být podána zpravidla v těchto termínech - v I. pololetí do 30. 9., ve II. pololetí do 28. února.

b) Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů uvolnit žáka z části vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

c) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

d) Ředitelka školy může umožnit žákovi se zdravotním postižením nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v jím stanovených termínech.

6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

- 1) Při vzájemných vztazích se žáci a zaměstnanci školy k sobě chovají slušně a zdvořile.
- 2) Žáci pozdraví mimo třídu i ostatní učitele, zaměstnance školy.
- 3) Pedagogičtí pracovníci vzdělávají a vychovávají žáky v souladu s dosaženým vědeckým poznáním, zásadami vlastenectví, humanity, demokracie, rovnosti a tolerance. Přitom dbají o zdravé sebevědomí žáků a dodržují schválené učební dokumenty, obecně závazné právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzdělávání a výchově a vnitřní předpisy školy.
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků, vyjma poskytování informací žákům, jejich zákonným zástupcům a poskytování informací vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
- 5) Vykáni či tykáni žákům je ponecháno na dohodě pedagogických pracovníků se žáky.
- 6) Žáci oslovují vyučující „paní učitelko, pane učiteli.“
- 7) Opustit učebnu v době výuky mohou žáci pouze na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího.
- 8) Mají-li žáci připomínky k práci či chování učitele, vnesou je a projednají nejdříve s ním. Nedojde-li k dohodě či nápravě, obrátí se žáci na zástupce ředitele, který o této skutečnosti informuje ředitelku školy.
- 9) Žáci mají právo na pomoc učitele v případě, že neporozuměli učivu.
- 10) Žáci mají právo žádat o vysvětlení nebo podat stížnost týkající se záležitosti, ve které bylo dle jejich názoru postupováno či rozhodnuto ze strany školy nesprávně. Žádost o vysvětlení nebo stížnost mohou žáci vznést písemnou nebo ústní formou svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, dále se mohou obrátit na kteréhokoliv vedoucího pedagogického pracovníka. Žádost či stížnost bude projednána na příslušné úrovni a žák dostane odpověď ústně nebo písemně (podle formy jeho žádosti či stížnosti).
- 11) V rámci prevence sociálně patologických jevů provádí škola ve třídách sociometrická šetření s cílem mapování vztahů mezi žáky.

7. Provoz a vnitřní režim školy

a) Provoz a vnitřní režim odborného učiliště

1) Vzdělávání probíhá dle schváleného rozvrhu na příslušné období, který je zpracován v souladu se schválenými učebními dokumenty, obecně závaznými normami a pedagogicko-hygienickými zásadami. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Člení se na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. I. Pololetí začíná 1. září (3. září – pondělí a končí 31. ledna, II. pololetí je ukončeno 28. června.(30. června/ neděle) Termíny prázdnin a další důležité termíny jsou uvedeny v rámcovém plánu daného školního roku. Žáci a zákonní zástupci jsou o těchto termínech informováni prostřednictvím zápisu v žákovské knížce v dostatečném předstihu. Vyučovací týden je pětidenní, ve dnech pondělí – pátek. (2dny teorie, 3 praxe). Vyučovací hodina v teoretickém vyučování je v délce 45 minut, v praktickém vyučování 60 minut.

2) Povinnosti žáků před vyučováním:

a) Žák přichází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování podle rozvrhu hodin.

- b) Žák je povinen si vždy přezout venkovní obuv v určené šatně, kde si odkládá i svršky. Šatna je v době vyučování uzamčena. Žák nesmí ponechávat v šatně cenné věci, doklady a peníze.
- c) Žák se v šatně smí zdržovat pouze po dobu nezbytně nutnou pro přezutí a převlečení.
- d) Před výukou, po dobu přítomnosti ve škole a na akcích pořádaných školou, platí pro žáky přísný zákaz přinášení a užívání alkoholu a jiných návykových látek. Nedodržení zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
- e) Platí přísný zákaz nosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků a pracovníků školy. Do školy se nesmí přinášet ani zvířata a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Nedodržení zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
- f) Je přísně zakázáno přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných toxických látek. Nedodržení zákazu bude posuzováno jeho hrubé porušení školního řádu.

3) Povinnosti žáka v průběhu vyučování:

- a) Před zahájením vyučovací hodiny je žák na svém místě, připraví sešity, učebnice a pomůcky potřebné pro výuku, žákovskou knížku; ostatní věci má uloženy v aktovce nebo batohu.
- b) Při vstupu vyučujícího do hodiny jsou žáci povinni pozdravit povstáním v lavici; usedají až na daný pokyn, stejným způsobem pozdraví i na konci hodiny.
- c) Na začátku vyučovací hodiny ohlásí službu konající žák vyučujícímu nepřítomné žáky.
- d) Při vyučování žák nevyrušuje, pozorně sleduje výklad a plní úkoly zadané vyučujícím, nejlépe.
- e) Není-li žák ze závažného důvodu připraven na hodinu, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
- f) Má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
- g) Při výuce smí žák používat svůj notebook pouze se souhlasem vyučujícího.
- h) Zvonění na konci hodiny je pokyn pro vyučujícího, nikoliv pro žáky. Žák může opustit třídu jen se souhlasem učitele nebo po jeho odchodu ze třídy.
- ch) Po každé vyučovací hodině žáci uklidí učebnu a služba smaže tabuli.
- i) Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí služba nepřítomnost učitele v kanceláři zástupce ředitele.
- j) Žák je povinen respektovat zasedací pořádek.
- k) Žák je povinen vykonávat službu podle pokynů stanovených třídním učitelem nebo vyučujícími jednotlivých předmětů (nahlášení nepřítomných žáků).
- l) O přestávkách jsou žáci ve své třídě či na chodbách a nepřecházejí do jiných tříd, přecházejí pouze v závislosti na rozvrhu, dbají pokynů službu konajícího učitele. Při zazvonění jsou žáci na svém místě a připravují se na další vyučovací hodinu.
- n) V obědové přestávce se žáci stravující ve školní jídelně řídí pokyny pro provoz školní jídelny. Žáci, se chovají slušně, respektují hygienické zásady, aby jídelnem neznečistili žádné prostory. Dbají pokynů učitelů konajících službu. Na základě žádosti rodičů o uvolnění z polední přestávky je žákům umožněno zdržovat se i mimo budovu školy a škola za žáky nenese zodpovědnost. Žáci se chovají slušně, nenarušují výuku v ostatních třídách hlasitým hovorem nebo hlasitým provozem přehrávačů.
- o) Velká okna mohou být otevřena jen v přítomnosti vyučujících.
- p) Na konci poslední vyučovací hodiny žáci na pokyn učitele pečlivě uklidí, dají židle na lavice, pozavírají šetrně okna a zhasnou světla.
- q) Provoz v odborných učebnách a tělocvičně se řídí zveřejněnými provozními řády uvedených učeben, žáci jsou s těmito řády seznámeni a mají povinnost je dodržovat.

r) Při výuce je zakázáno používat mobilní telefony, jakékoliv přehrávače a zvukové nosiče a manipulovat s nimi. Fotografování, a pořizování jakýchkoliv audio a video nahrávek všech osob v prostorách školy, je bez povolení ředitele školy, během vyučování i o přestávkách, zakázáno. Nedodržení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.

s) V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze se souhlasem třídního učitele, učitele praxe nebo odborného výcviku, popřípadě zástupce ředitele

Praktické vyučování je uskutečňováno v odborných učebnách a na smluvních pracovištích. Pravidla pro praktické vyučování jsou popsána v provozním řádu učeben, který je samostatnou přílohou školního řádu.

Organizace teoretického vyučování

1., 2. a 3. ročník	0. hod 7:10 – 7:55 hod. 1. hod 8:00 - 8:45 hod. 2. hod 8:55 - 9:40 hod. 3. hod 9:55 - 10:40 hod. 4. hod 10:50 - 11:35 hod. 5. hod 12:00- 12:45 hod. 6. hod 12:55 - 13:40 hod. 7. hod 13:50 - 14:35 hod
--------------------	---

Organizace praktického vyučování oboru stravovací a ubytovací služby

Praktické vyučování	Organizace
1.ročník	Odborný výcvik 7:00 – 13:00 hod.
	Přestávky: 9:30 – 10.00 hod. (svačínová) 11:30 - 12:00 hod (obědová)
2. a 3.ročník	Odborný výcvik: 7:00 – 14:00 hod
	Přestávky: 9:30 – 10.00 hod. (svačínová) 11:30 - 12:00 hod (obědová)

Organizace praktického vyučování oborů zednické práce, dlaždičské práce

Praktické vyučování	Organizace
1.ročník	Odborný výcvik 7:00 – 13:00 hod.
	Přestávky: 10:00 – 10:20 hod. (svačínová) 13:30 - 14:00 hod (obědová)
2. a 3.ročník	Odborný výcvik: 7:00 – 14:00 hod.
	Přestávky: 10:00 – 10:20 hod. (svačínová) 13:30 - 14:00 hod (obědová)

Organizace praktického vyučování oboru potravinářská výroba

Praktické vyučování	Organizace
1.ročník	Odborný výcvik 7:00 – 13:00 hod.
	Přestávky: 9:30 – 10.00 hod. (svačinová) 13:00 - 13:30 hod (obědová)
2. a 3.ročník	Odborný výcvik: 7:00 – 13:30 hod
	Přestávky: 9:30 – 10.00 hod. (svačinová) 13:30 - 14:00 hod (obědová)

b) Provoz a vnitřní režim Praktické školy jednoleté

1. Žák přichází do školy nejdříve 20 minut před zahájením vyučování, ale nejpozději 5 minut před zahájením vyučování musí být ve třídě. Žáci praktické školy přicházejí a odcházejí do školy a ze školy v doprovodu rodičů nebo jsou přivezeni a odvezeni sdružením Piafa, Pracovníci sdružení Piafa předávají žáky vyučujícímu u šaten proti podpisu. Po skončení vyučování vyučující předá v prostoru šaten žáka pracovníkovi sdružení Piafa.

Vyučování začíná denně v 8.00 hod.

Pro vstup a k odchodu používají žáci hlavní vchod.

Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin.

Každá hodina začíná a končí zvoněním.

Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci.

Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučování, omlouvá se vyučujícímu.

V případě, že do 5 minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je

určený žák (popř. služba) povinen oznámit to zástupci ředitele, popř. ředitelce školy.

Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání administrativní pracovnice (popř. školník). Budovu pro žáky otevírá školník, který má u hlavního vchodu dozor do 8.15 h a kontroluje při vstupu do budovy. Budovu zamyká a kóduje uklízečka, taktéž zamyká šatny a klíče dává do klíčovnice.

Vyučující, který má dozor, přichází do školy nejpozději v 7.30 hodin.

2. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen. V šatně se přezouvá do vhodné, pevné školní obuvi, odloží svrchní oděv a pokrývku hlavy a odejde ihned do třídy. Během vyučování je šatna uzamčena.
3. Žák po příchodu do školy slušně pozdraví každou dospělou osobu, zdraví vždy i během dne. Při jednání s dospělou osobou i se spolužáky dodržuje žák pravidla společenského chování.
4. Žák nesmí používat vulgární výrazy a nadávky, není povoleno sexuální obtěžování.

5. Na každou vyučovací hodinu mají žáci připravené učební pomůcky dle rozvrhu učebnice, sešity, žákovskou knížku, deníček, vybavené pouzdro (pero, obyčejné ořezané tužky, pastelky, gumu, nůžky, ořezávátko). Na hodiny Tv a Pv se žáci převlékají do cvičebního úboru nebo pracovního oděvu. Do Pv Vv a KP si žáci nosí pomůcky dle pokynů učitele. Cenné věci - hodinky, řetízky, mobily, uloží k vyučujícímu, který cenné věci uzamkne ve svém kabinetě.
Žák se v odborných učebnách a pracovnách, ve školní jídelně, v tělocvičně, na školním hřišti a pozemku chová podle konkrétně vypracovaných řádů pro tyto prostory. Při stěhování do pracoven se přesunuje ukázněně, hromadně, po pravé straně chodby pod vedením učitele.
6. Žáci se v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví o přestávkách zdržují ve svých třídách. Pro možnost odcizení a ztráty osobních věcí nenavštěvují spolužáky v jiných třídách, nechodí bezdůvodně po chodbě, do jiného poschodí, do prostoru šaten. Okna jsou o přestávkách zavřena, žáci smějí otevírat okna jen na pokyn učitele. Dveře od tříd jsou o přestávkách otevřené. Žák respektuje pokyny dozírajících učitelů, vychovatelek, správních zaměstnanců.
7. Žáci nosí do školy svačiny, svačí po druhé vyučovací hodině na svém místě. Žáci nenosí svačinu s výrazným a nepříjemným aroma, které by mohlo obtěžovat okolí. Žák při svačině sedí, na lavici má prostřený čistý, textilní ubrousek
8. Žáci se během vyučování i o přestávkách chovají ukázněně: neběhají po třídě, nekřičí, neperou se, neplivají, neničí majetek a výzdobu školy, ani majetek spolužáků, neskáčou po schodech, nevyhazují žádné předměty z oken.
Pokud žák úmyslně svou nekázní poškodí školní zařízení:
 - rodiče uhradí vzniklou škodu,
 - rodiče opraví a obnoví poškozené zařízení,
 - opravu může provést rodič sám, popř. se školníkem, či po domluvě školník sám a rodič opravu uhradí,
 - škola bude řešit záležitost soudně.
9. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou: např. skleněné láhve, zapalovače, zápalky, střelné zbraně, nože, petardy a další, které by mohly ohrozit zdraví a život spolužáků nebo jiných osob.
10. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, alkoholu a cigaret. Žáci nesmí nikomu fyzicky ani psychicky ubližovat. Porušování bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
11. Žákům není dovoleno přinášet do školy větší částky peněz nebo cenné věci. Za jejich případné poškození nebo ztrátu nenese škola odpovědnost. Ve výuce je zakázáno používání mobilních telefonů, mobil musí být vypnut. O přestávce může žák poslouchat hudbu z mobilu pouze se sluchátky. Po celou dobu vyučování a pobytu ve škole je přísný zákaz focení a nahrávání videa do mobilních telefonu, nabíjení mobilního telefonu a jiných el. spotřebičů v prostorách školy.
12. Žák nesmí bez svolení učitele v době po zahájení vyučování opustit budovu školy. Má-li žák odejít z vyučování, např. k lékaři a nemůže si ho rodič vyzvednout, musí žák předložit třídnímu učiteli písemnou žádost rodičů o uvolnění z vyučování

a na žádosti musí být datum, podpis a věta:

„Souhlasím, že můj syn (dcera) odejde ze školy sám (sama) a přebírám za něho(ni) plnou odpovědnost“. Nebude-li tato věta na žádosti napsaná, nebude žák ze školy uvolněn.

13. Žáci po ukončení vyučování odcházejí společně pod vedením vyučujícího do šatny, kde se přezují, obléknou a odejdou bez zdržování ze školy.
V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze s vědomím školy. Do školy na výuku i na akce pořádané školou žáci přicházejí pěšky, tj. bez kol, bez kolečkových bruslí a skateboardů.
14. Pravidly slušného chování se žáci řídí i mimo budovu školy.

8. Podmínky pro zajištění BOZP a PO žáků

1. Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany (BOZP a PO), se kterými byl seznámen, při nástupu do školy v měsíci září se každý žák zúčastní vstupního školení a školení PO, které potvrdí podpisem. V případě pozdějšího nástupu ze závažných důvodů, se toto školení provede okamžitě po jeho nástupu. Žák je povinen se zúčastnit povinných školení BOZP a PO.
2. V průběhu roku se doplňuje školení dle specifiky každé dílny, odborné učebny, pracoviště. Také před zahájením jakékoliv nové pracovní činnosti musí být žák prokazatelně proškolen o zásadách BOZP pro danou činnost. Školení se provádí pravidelně podle pokynů vyučujícího s písemným záznamem o provedeném školení.
3. Žákům je zakázáno mít při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, různé ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti.
4. Při školních akcích konaných mimo školu dodržují žáci pokyny vyučujícího. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní předpisy platné v daném místě a objektu.
5. Žáci jsou povinni používat v praktickém vyučování pracovní oděv, obuv a osobní ochranné pomůcky, v tělesné výchově používají cvičební úbor a obuv
6. Žáci dodržují provozní řád školy, který je tvořen provozními řády jednotlivých učeben, dílen, tělocvičny, hřišť, jídelny, které jsou vyvěšeny v těchto místnostech.
7. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování bezpečnostních předpisů a pokynů žáky. Bude-li se jednat o vědomé nebo nedbalostní porušení těchto předpisů žákem, bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

Školní úrazy (BOZP)

- a) Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, se kterými byl seznámen.
- b) Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to ihned vyučujícímu (o přestávce učitelé konajícímu dozor), který podle závažnosti úrazu zavolá lékařku. Vyučující zapíše úraz do

knihy úrazů, informuje o úrazu příslušného zástupce ředitele, popřípadě ředitele školy, pracovníka pověřeného BOZP a PO a rodiče. Vždy také sepíše záznam o úrazu.

c) Za školní úraz nelze považovat úraz, který se žákovi stal při cestě do školy a zpět nebo cestou k určenému seřadišti při akcích konaných mimo školu.

9. Podmínky pro ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Škola je při vzdělávání povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

a) Ve vztahu ke spolužákům jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití, normy slušného chování a kamarádské vztahy a mají právo na stejné jednání z jejich strany. Dojde-li k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, mají žáci povinnost tyto skutečnosti oznámit pedagogickým pracovníkům školy nebo výchovným poradcům a mají právo na náležité objasnění těchto projevů a ochranu ze strany školy.

Pedagogičtí pracovníci v těchto případech postupují podle příslušných vnitřních předpisů školy, zejména směrnice „Prevence a řešení sociálně patologických jevů“ a příslušných metodických pokynů.

b) Při řešení záškoláctví je postupováno podle příslušných vnitřních předpisů školy.

10. Péče o svěřený majetek

1. Žák pečuje o společný majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
2. Žák je povinen hlásit vyučujícímu zjištěnou závadu nebo škodu.
3. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinností jeho, nebo jeho zákonného zástupce škodu uhradit. (Podmínky a výše úhrady jsou stanoveny podkladem pro stanovení ceny oprav a poplatků při svévolném ničení majetku školy žákem.
4. Žák šetří a pečuje o zapůjčené učebnice, pomůcky, nářadí, vybavení a materiál.
5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

11. Režim při distančním vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Komunikační nástroje a platformy

- a) Pro komunikaci s žáky a zadávání úkolů je primárně určena platforma WhatsApp, SKYPE, Messenger, email a webové stránky školy.
- b) Třídní učitel komunikuje se zákonnými zástupci, a to nejméně 2x za měsíc. Využívá k tomu zejména e-maily. Cílem je získat zpětnou vazbu o práci žáka v domácím prostředí a poskytnout zpětnou vazbu o výsledcích jeho práce

11. Výchovná opatření

1. Pochvala a jiná ocenění

- a) Pochvalu ředitelky školy a jiná ocenění může ředitel udělit žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné fyzické či právnické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní aktivity, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Pochvalu třídního učitele může udělit třídní učitel žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy, záslužný čin nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Pochvalu učitele odborného výcviku může udělit učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele,
2. napomenutí učitele odborného výcviku,
3. důtku třídního učitele,
4. důtku učitele odborného výcviku,
5. důtku ředitele školy.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. O udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky, včetně důvodu, informuje ředitel nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem žáka nebo zákonného zástupce. Všechna výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu nebo listu žáka a v zápise z pedagogické rady školy.

Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia

1. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
2. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Ředitel školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
4. Důvod vyloučení musí být skutkově vymezen tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným důvodem.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
6. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
7. Výchovná opatření není nutno udělovat podle výše uvedeného pořadí.

Stupně porušení školního řádu

1. Méně závažná porušení školního řádu – jsou drobnější vědomá provinění, zejména:

- Nevhodná úprava zevnějšku (nespolečenské oblečení, nečistoty),
- Nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh),
- Neohlášení důvodu absence do 3 dnů prokazatelným způsobem,
- Neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště),
- Nenošení žákovského studijního průkazu.

Za méně závažná porušení školního řádu může být vysloveno napomenutí, udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy, respektive 2 stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti a četnosti porušení.

2. Závažná porušení školního řádu – narušují výuku a výchovu.

Jedná se zejména o:

- úmyslné narušování výuky,
- nerespektování příkazu pedagoga.

Za závažné porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, 2. a 3. stupeň z chování nebo podmíněčné vyloučení žáka, a to dle závažnosti a četnosti přestupků.

3. Hrubé porušení školního řádu – narušuje sociální klima školy, jedná se zejména o:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31)
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
- úmyslné a nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádež ve škole a smluvních pracovištích, úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek, náradí, materiálu a osobního vlastnictví jiné osoby,
- propagace rasové a náboženské nesnášenlivosti, zejména fašismu (nášivky, ozdoby apod.),
- další porušení, již uvedená v textu – např. kouření, opakovaná manipulace s mobilním telefonem, pořizování audio a video nahrávek osob, fyzické napadení, užívání alkoholu nebo drog.

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia, a to dle stupně závažnosti. Jedná-li se o agresory, lze mimo výše uvedené užít:

- doporučení rodičům oběti i agresora návštěvu v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (SVP) nebo v obdobných zařízeních.

Mimořádně lze užít:

- doporučení rodičům na dobrovolné umístění žáka do SVP nebo diagnostického ústavu,
 - podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu,
 - oznámení policii, v případě závažnějšího případu šikanování.

V případě, že žák již dosáhl 15ti let a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení nebo v případě přestupku, nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

Výchovná opatření udělená za neomluvenou absenci jsou odstupňována následně:

1 – 7 hodin = napomenutí třídního učitele

7 - 14 hodin = důtka třídního učitele

14 – 21 hodin = důtka ředitele školy

21 – 28 hodin = 2. stupeň z chování

28 a více hodin = 3. stupeň z chování, popř. podmíněné vyloučení ze studia

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikační řád je zpracován na základě vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb., v platném znění.

A. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení. Za první pololetí je žákovi vydán výpis vysvědčení, pouze přestupuje-li žák nebo ukončuje-li vzdělání ve škole, je mu vydáno vysvědčení. Na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

1. Klasifikace žáka

1. 1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, popřípadě nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

1. 2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.

1. 3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn (a)“.

2. Chování žáka v denní formě studia se na vysvědčení hodnotí následujícími stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Prospěl (a)

Neprospěl (a)
Nehodnocen (a)

3. 1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

3. 2. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

3. 3. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

3. 4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

B. Průběžná a celková klasifikace

1. Zásady průběžného hodnocení a výsledků vzdělávání.

1. 1. Hodnocení žáka je vyjádřeno klasifikací, prospěchovým stupněm 1 – 5.

1. 2. Průběžná klasifikace se provádí při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Je projednávána na čtvrtletních klasifikačních poradách.

1. 3. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

1. 4. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Na konci klasifikačního období se stupeň neurčuje podle průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka. Při hodnocení a průběžné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

1. 5. Učitel dává při hodnocení žákovi prostor pro vyjádření se k vlastnímu výkonu (sebehodnocení žáka).

1. 6. Znamky zapisují učitelé průběžně do žákovské knížky žáka, výslednou známku do katalogového listu a Bakalářů. Třídní učitel zapisuje do katalogových listů výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Stejně údaje musí být zapsány i v evidenci programu (Bakalář).

1. 7. Zákonný zástupce žáka a osoba plnící vyživovací povinnost nebo rodiče zletilého žáka, jsou o jeho prospěchu a chování informováni průběžně vhodným způsobem, zejména:

a) Prostřednictvím žákovského studijního průkazu,

b) Na třídních nebo konzultačních schůzkách třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů,

c) Jestliže o to zákonní zástupci požádají,

d) Třídním učitelem, v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,

e) Ředitelkou školy v mimořádných případech.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

2. 1. Učitel na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení a klasifikace.
2. 2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získají učitelé zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.) a analýzou výsledků různých činností žáků.
2. 3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek si učitel rozvrhne rovnoměrně tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích pololetí. O termínu písemné zkoušky, která trvá včetně zadání 45 minut, informuje učitel žáky předem. Ostatní učitele o tom informuje formou zápisu do třídní knihy (poznámka). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
2. 4. Průběžné ověřování znalostí je zásadně prováděno před kolektivem třídy, učitel oznamuje výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výtvorů a dává žákovi prostor pro sebehodnocení. Po ústním, pohybovém, praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel výsledek okamžitě. V případě písemných prací, kontrolních testů apod. oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení nejpozději do 14ti dnů. Písemné a kontrolní práce se uchovávají po celou dobu školního roku.
2. 5. V případě nepřítomnosti žáka pro ověřování znalostí, schopností a dovedností žáka je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín. Učitel vždy zváží důvod nepřítomnosti žáka.
2. 6. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Poměr mezi formami ověřování získaných kompetencí, schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu. Učitel nevyužívá pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).
2. 7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl průkazným způsobem doložit správnost celkové klasifikace i způsob jejího získání.
2. 8. Žák, který se poprvé zúčastní výuky po předchozí souvislé absenci delší než jeden týden, není hodnocen z látky, kterou bezprostředně zmeškal.
2. 9. Výchovný poradce spolu s třídními učiteli jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko psychologické poradny, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobů získávání podkladů.

3. Hodnocení v předmětech teoretického zaměření na odborném učilišti

3. 1. Všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty. Při hodnocení výsledků v uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP a učebních dokumentů hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalé osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) kvalita výsledku činnosti,
- g) včasnost odevzdání zadaných prací a jejich kvalita

Klasifikační stupně:

Stupeň výborný – 1

Žák ovládá ŠVP a učebními dokumenty požadované kompetence. Požadované intelektuální a motorické činnosti plní ochotně a svědomitě. Získané vědomosti a dovednosti uplatňuje při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní projev je výstižný. Výsledky činnosti odpovídají soustavné přípravě a porozumění obsahu učiva. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň chvalitebný – 2

Žák si osvojil převážnou většinu kompetencí určených ŠVP a učebními dokumenty. Požadované poznatky interpretuje a používá v podstatě uceleně, ale ne zcela přesně. Pohotově a svědomitě vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. S minimální podporou učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Ústní a písemný projev mívá nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Žák je schopen s menší pomocí pracovat s vhodným textem.

Stupeň dobrý – 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává nesevědomitě. Při práci je málo samostatný a dopouští se chyb, které ale dovede za pomoci učitele korigovat. Ústní a písemný projev je nepřesný a málo výstižný.

Stupeň dostatečný – 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných kompetencí závažné mezery. Ústní projev má vážné nedostatky. Výsledky jeho činností jsou často nekvalitní. Nedostatky a chyby ale žák dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatné práci má velké těžkosti.

Stupeň nedostatečný – 5

Žák si požadované kompetence neosvojil. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na velmi nízké úrovni. Závažné chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně splnit ani jednoduché úkoly.

4. Hodnocení odborného výcviku na odborném učilišti

V souladu s požadavky ŠVP a učebních dokumentů se hodnotí:

- a) úroveň osvojení požadovaných kompetencí, schopnost týmové práce,
- b) osvojení praktických dovedností, a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba výrobních zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Klasifikační stupně:

Stupeň výborný – 1

Žák si osvojil kompetence požadované ŠVP a učebními dokumenty, výborně se uplatňuje v týmu spolužáků. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiál a energie, vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně a samostatně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň chvalitebný – 2

Žák si osvojil převážnou část kompetencí požadovaných ŠVP a učebními dokumenty, dobře je uplatňuje v týmu spolužáků. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní zařízení a pomůcky, nástroj, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň dobrý – 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti kompetencí požadovaných ŠVP a učebními dokumenty mezery. V týmu spolupracuje s potížemi, za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel musí být podněcován.

Stupeň dostatečný – 4

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci i pracovnímu kolektivu, v osvojení kompetencí požadovaných ŠVP a učebními dokumenty má závažné mezery. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Na nutnost dodržování pořádku na pracovišti, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochrany životního prostředí musí být soustavně upozorňován. Porušuje zásady hospodárnosti využití surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň nedostatečný – 5

Žák si neosvojil v dostatečné míře kompetence požadované ŠVP a učebními dokumenty, neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech, návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou

nedokončené, neúplné nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu, energie. V obsluze výrobních zařízení, pomůcek, náradí, přístrojů, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Při hodnocení žáků je kladen důraz na respektování doporučení PPP a SPC a na:

- motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení
- sebehodnocení a kolektivní hodnocení
- kombinaci různých klasifikačních metod - známkování, slovní hodnocení, bodový systém
- individuální přístup k žákům a následnou pomoc
- průběžnou pedagogickou diagnostiku

5. Hodnocení v praktické škole jednoleté - stupně pro slovní hodnocení jednotlivých předmětů

Český jazyk

Stupeň 1

Žák:

- při vyučování pracuje soustavně, je aktivní a projevuje o vyučování zájem
- pracuje samostatně
- jeho ústní a písemný projev je správný a přesný
- v práci se objevují jen drobné nedostatky
- grafický projev je přesný a úhledný
- čte technicky správně, rozumí přečtenému
- se vyjadřuje spisovně, srozumitelně a plynule, dodržuje pravidla zvukové stránky jazyka
- v písemném projevu zvládá bez chyb základní pravopisné jevy, které dokáže zdůvodnit
- čte s porozuměním, dokáže převyprávět vlastními slovy hlavní myšlenku textu a vymyslet otázky k přečtenému textu
- umí vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z různých zdrojů
- pracuje samostatně a aktivně celé klasifikační období, trvale projevuje zájem o literaturu
- si samostatně organizuje vlastní práci, je schopen samostudia

Stupeň 2

Žák:

- učivo v podstatě ovládá
- dovede se správně vyjadřovat, chápe souvislosti
- dopouští se menších chyb
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita práce je zpravidla bez podstatných nedostatků
- při čtení se dopouští drobných chyb, čtenému rozumí
- se vyjadřuje spisovně s drobnými nedostatky v plynulosti a srozumitelnosti, které umí opravit

- čte s porozuměním, orientuje se v přečteném textu, převypráví hlavní myšlenku textu
- při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště při jejich zpracování
- pracuje samostatně s drobnými nedostatky
- po celé období je vidět v práci soustavnost
- má zájem o předmět
- je schopen účelně si zorganizovat vlastní práci

Stupeň 3

Žák:

- se dopouští v práci většího množství chyb, které dokáže s pomocí učitele odstranit
- menší samostatnost v myšlení, má nedostatky v logických závěrech
- ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný
- grafický projev je méně estetický
- při čtení se dopouští chyb, s textem dokáže pracovat podle návodných otázek učitele
- se vyjadřuje srozumitelně, někdy méně výstižně, nejistě
- dopouští se chyb, které dovede pod vedením učitele opravit
- v písemném projevu se dopouští pravopisných chyb, které opraví jen s pomocí
- samostatné úkoly řeší jen s obtížemi
- čte méně plynule, najde hlavní myšlenku textu
- při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak i jejich zpracovávání a uplatnění
- projevují se u něj výkyvy v práci, v zájmu o předmět
- si organizuje vlastní práci méně účelně, vyžaduje podporu a pomoc

Stupeň 4

Žák:

- má v osvojeném učivu značné mezery
- s pomocí učitele a návodu dokáže chyby opravit, k opravě chyb je nutná velká míra pomoci
- je nesamostatný, jeho logické závěry mají vážné nedostatky, jeho odpovědi bývají nepřesné a často nesprávné
- dopouští se závažných chyb v ústním i písemném projevu
- je nutné stále mu pomáhat a pobízet k práci
- má značné nedostatky v technice čtení, dělá chyby při výslovnosti a intonaci vět, nerozumí čtenému textu, má chudou slovní zásobu
- grafický projev má nedostatky, je málo estetický
- se vyjadřuje méně výstižně, nepřesně, dopouští se mnoha chyb, které stěží napravuje i za pomoci učitele
- v písemném projevu se dopouští závažných chyb, některé není schopen opravit ani za pomoci učitele
- samostatné úkoly řeší s velkými obtížemi
- čte s obtížemi, není schopen vyhledat hlavní myšlenku
- při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat
- má malý zájem o předmět, pracuje nesvědomitě
- nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje pomoc učitele

Stupeň 5

Žák:

- neovládá požadované učivo ani s maximální pomocí učitele
- není schopen samostatně pracovat
- celkové vědomosti, dovednosti a návyky nejsou na takové úrovni, aby mohl pochopit a zvládnout další učivo
- se vyjadřuje nespisovně, nesrozumitelně, nedodržuje pravidla zvukové stránky jazyka a intonaci
- v písemném projevu nezvládá základní pravopisné jevy, nedokáže najít chyby a opravit je, nezdůvodní pravopisné jevy
- neřeší samostatně úkoly, na učitelovy otázky odpovídá převážně nesprávně
- čte s obtížemi, neorientuje se v textu, nezopakuje hlavní myšlenku
- neumí vyhledat informace z různých zdrojů
- neprojevuje zájem o předmět, při vyučování je pasivní, ani při individuální péči nemá zájem o učivo

Matematika

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované matematické poznatky a pojmy
- zná význam matematických symbolů a umí je používat
- aplikuje získané teoretické poznatky při řešení praktických a problémových úloh
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný
- rýsuje přesně a úhledně, umí popsat a vysvětlit postup pomocí geometrické symboliky
- výsledky jeho činností jsou kvalitní, menší nedostatky je schopen samostatně vyhledávat a opravovat
- je aktivní, učí se se zájmem

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- zná význam matematických symbolů a umí je použít
- s menší jistotou nebo podle menších podnětů učitele aplikuje získané teoretické poznatky při řešení praktických a problémových úloh
- dopouští se drobných chyb a nepřesností pouze ojediněle a opravuje je samostatně
- jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- komunikační schopnosti jsou při malých podnětech velmi dobré
- rýsuje úhledně, bez větších nepřesností, umí popsat a vysvětlit postup
- výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků
-

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- zná význam matematických symbolů

- v uplatňování matematických poznatků a dovedností, při řešení praktických a problémových úloh se vyskytují časté chyby
- jeho myšlení je v celku správné, v jeho logice se vyskytují chyby
- vlastní práci organizuje méně účelně
- chyby opraví s pomocí učitele
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- vyjadřuje se s obtížemi, při komunikaci vyžaduje výraznější spolupráci
- rýsuje méně úhledně, s nepřesnostmi
- projevuje malý zájem a snahu

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných matematických poznatků závažné mezery
- neorientuje se v matematické symbolice
- v uplatňování získaných teoretických poznatků, při řešení praktických a problémových úloh se dopouští závažných chyb
- v logice se vyskytují problémy
- je nesamostatný, při práci potřebuje stálé podněty
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- rýsování je neúhledné, s velkými nepřesnostmi
- úkoly řeší s chybami
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- si neosvojil požadované matematické poznatky a symboliku
- osvojené vědomosti a dovednosti neodvede aplikovat
- nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné
- v rýsování má závažné nedostatky
- nedovede samostatně studovat
- neprojevuje zájem, v činnostech je pasivní, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Informační a komunikační technologie

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- pracuje samostatně bez pomoci učitele
- ovládá probranou látku
- samostatně řeší praktické úkoly na PC
- je schopen pracovat s texty a programy
- vyhledává pojmy a postupy na internetu a aplikuje je – řeší chybové situace
- na vzniklé situace reaguje pohotově a správně

- rozumí pojmům spojených s probranou látkou
- ojediněle se dopouští nepřesností, které samostatně vyhledá a opraví
- pracuje se zájmem, pečlivě a svědomitě

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované poznatky téměř úplně
- ústně i písemně ovládá probranou látku téměř bez pomoci učitele
- orientuje se v problematice, správně odpoví téměř všechny otázky k probrané látce
- s minimální pomocí řeší praktické úkoly na PC
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí pracovat s texty a programy
- na vzniklé situace reaguje pohotově a srozumitelně pouze s drobnými nedostatky
- minimálně potřebuje pomoc učitele nebo spolužáka
- ojediněle se dopouští nepřesností a drobných chyb, které samostatně opraví
- pracuje se zájmem

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- pracuje převážně samostatně, ale pouze s nasměrováním učitele
- ovládá základní poznatky, které však uplatňuje s chybami
- ovládá probranou látku s pomocí učitele
- za pomoci učitele se orientuje v přečteném textu
- je schopen s pomocí studovat vhodné texty a program
- v písemném a ústním projevu se dopouští chyb, vyskytují se nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- dopouští se chyb při práci na PC
- na vzniklé situace reaguje méně pohotově a menšími nedostatky
- k vypracování úloh potřebuje návodné otázky a pomoc učitele
- často chybuje, opravuje nedostatky a chyby s pomocí učitele
- často pracuje až po nasměrování učitelem

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- potřebuje soustavné vedení při práci
- ovládá požadované poznatky v minimálním rozsahu
- při samostatné práci není schopen určit postup řešení
- pod vedením a praktické úkoly, často chybuje
- bez pomoci nedokáže studovat vhodné texty
- vytváří písemný projev se značnými nedostatky
- dopouští se závažnějších chyb, některé není schopen opravit ani s pomocí učitele
- pracuje se zájmem pouze o určité téma, musí mít neustálé podněty pro práci

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- není schopen pracovat samostatně, musí být neustále vyzýván k práci

- neprojevuje samostatnost v myšlení
- nedosáhl požadované úrovně, neovládá základní učivo
- při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení
- vyjadřuje se a píše nesprávně, nesrozumitelně, chyby nedokáže opravit
- prakticky nedokáže komunikovat
- zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu
- téměř se nezapojuje do práce

Základy společenských věd

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a chápe vztahy mezi nimi
- samostatně se dokáže orientovat v získaných informacích
- jeho ústní projev je výstižný, je schopen vyjádřit svůj názor kultivovaně
- všeobecný přehled si rozšiřuje samostatným studiem dostupných materiálů
- myslí správně a zajímá se o společenské dění
- pracuje tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projektech

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy s menší jistotou
- pochopí vztahy mezi nimi s občasnou pomocí učitele
- se dokáže celkem samostatně orientovat v získaných informacích
- jeho ústní projev má mírné nedostatky
- zajímá se o společenské dění
- pracuje samostatně, ale méně tvořivě
- s menší jistotou využívá získané poznatky

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- je méně samostatný v myšlení, požadované poznatky ovládá za pomoci učitele
- se umí vyjadřovat nedostatečně přesně
- nedokáže se úplně přesně orientovat v získaných informacích
- nemá dostatečně aktivní zájem o společenské dění

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy se značnými mezerami
- myslí nesamostatně
- s obtížemi e vyjadřuje
- s pomocí učitele řeší úkoly, nedokáže se samostatně orientovat v získaných informacích
- v činnostech je málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- neovládá požadované poznatky, fakta a pojmy
- na návodné otázky odpovídá nepřesně
- se vyjadřuje nepřesně a nesprávně
- ani s pomocí učitele se nedokáže orientovat v získaných informacích
- je v činnostech převážně pasivní
- jeho projev je většinou chybný
- neprojevuje zájem o práci

Výchova ke zdraví

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a chápe vztahy mezi nimi
- dokáže se orientovat v získaných informacích
- jeho ústní projev je výstižný, je schopen vyjádřit svůj názor kultivovaně
- využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projektech

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy s menší jistotou
- pochopí vztahy mezi nimi s občasnou pomocí učitele
- jeho ústní projev má mírné nedostatky
- zajímá se o společenské dění
- pracuje samostatně, ale méně tvořivě
- s menší jistotou využívá získané poznatky

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- je méně samostatný v myšlení, požadované poznatky ovládá za pomoci učitele
- se umí vyjadřovat nedostatečně přesně
- nedokáže se úplně přesně orientovat v získaných informacích
- nemá dostatečně aktivní zájem o společenské dění

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy se značnými mezerami
- myslí nesamostatně
- s obtížemi se vyjadřuje
- s pomocí učitele řeší úkoly, nedokáže se samostatně orientovat v získaných informacích
- v činnostech je málo aktivní a tvořivý
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- neovládá požadované poznatky, fakta a pojmy
- na návodné otázky odpovídá nepřesně
- se vyjadřuje nepřesně a nesprávně
- ani s pomocí učitele se nedokáže orientovat v získaných informacích
- je v činnostech převážně pasivní
- jeho projev je většinou chybný
- neprojevuje zájem o práci

Tělesná výchova (Zdravotní tělesná výchova)

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- je v činnostech aktivní
- cvičí samostatně
- na základě svých osobních předpokladů plní velmi úspěšně požadavky dané osnovami v individuálních a v kolektivních činnostech
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- má výrazně aktivní zájem o tělesnou výchovu a sport, úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost v hodinách TV i mimo výuku (soutěže, zájmová činnost, sportovní oddíly...)

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- je v činnostech aktivní
- cvičí převážně samostatně a s menšími chybami
- až na menší nedostatky plní, na základě svých osobních předpokladů, požadavky dané osnovami v individuálních i v kolektivních činnostech
- aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- má aktivní zájem o tělesnou výchovu a sport, v požadované míře rozvíjí svou tělesnou zdatnost

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady pro plnění požadavků stanovených osnovami
- v individuálních i v kolektivních činnostech se dopouští chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele
- projev je málo působivý, v přesnosti se objevují chyby
- jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá dostatečný zájem o tělesnou výchovu a sport, nerozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- je v činnostech velmi málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- rozvoj jeho schopností v individuálním i v kolektivním projevu málo uspokojivý
- úkoly řeší s častějšími chybami
- vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- jeho projev má velmi nízkou estetickou hodnotu
- projevuje velmi malou snahu a zájem o jakoukoliv činnost
- nezajímá se o tělesnou výchovu a sport, nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností v individuální i v kolektivním projevu je neuspokojivý
- úkoly řeší převážně s chybami
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele
- jeho projev nemá žádnou estetickou hodnotu
- neprojevuje zájem o jakoukoliv činnost, nevyvíjí úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost, nezajímá se o tělesnou výchovu a sport

Minimální počet známek za pololetí

- hodnocení 2 sportovních výkonů
- 70 % aktivní účast v hodinách
- žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu

Rodinná výchova

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy uceleně, přesně a úplně, chápe zákonitosti, vztahy mezi nimi, chápe souvislosti mezi probíraným učivem v RV a jiných předmětech a dovede je využívat
- uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při praktické činnosti
- jeho ústní a písemný projev je srozumitelný
- výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně vyhledávat a opravovat
- je aktivní, učí se se zájmem

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy téměř úplně, rozumí zákonitostem
- s minimální pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při praktické činnosti
- při praktických činnostech je samostatný
- ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků, ojediněle se dopouští drobných chyb a nepřesností, opravuje se samostatně
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- ovládá základní poznatky a pojmy na požadované úrovni
- za pomoci učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při praktické činnosti
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, odpovědi jsou neúplné, vyjadřuje se s obtížemi, při komunikaci vyžaduje spolupráci
- výsledky jeho práce mají častější nedostatky, chyby opraví s pomocí učitele
- je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery
- osvojené poznatky a dovednosti dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele
- jeho ústní a písemný projev má značné nedostatky, přesnosti a výstižnosti
- podstatné chyby dovede s pomocí učitele opravit
- úkoly řeší s častými chybami, je nejistý i při vhodné pomoci
- při studiu vhodných textů podle návodu učitele má velké těžkosti
- projevuje velmi malý zájem a snahu, při práci potřebuje stále podněty

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- si poznatky neosvojil na požadované úrovni
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- nechápe podstatu zadaného úkolu
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, jeho práce jsou nedokončené, nepřesné, závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně studovat
- neprojevuje zájem, v činnostech je pasivní, vybízení k práci se mívá účinkem

Údržba domácnosti

Stupeň 1- výborný

Žák:

- soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- na základě svých osobních předpokladů plní velmi úspěšně požadavky dané osnovami v individuálních a kolektivních činnostech
- využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, kde uplatňuje též nabyté dovednosti a návyky
- úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus
- udržuje pracoviště v pořádku
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- hospodárně využívá suroviny, materiál, pomůcky a energii
- aktivně překonává vyskytující se překážky

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané poznatky k praktické činnosti, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby
- využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí
- pracoviště udržuje v pořádku
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- překážky v práci překonává a občasnou pomocí učitele

Stupeň 3 - dobrý

Žák:

- projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy
- za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, využívá své schopnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb, výsledky práce mají častější nedostatky
- na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiály a energii

- překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele

Stupeň 4 - dostatečný

Žák:

- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, je málo aktivní a tvořivý
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, rozvoj jeho schopností a projev jsou málo uspokojivé
- v praktických činnostech, dovednostech, návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně
- potřebuje soustavnou pomoc učitele – při volbě postupů a způsobů práce, při organizaci práce, ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
- méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci, porušuje zásady využívání materiálů a pomůcek
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák:

- je v činnostech převážně pasivní, neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe
- rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani s pomocí učitele
- výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele
- nedokáže zorganizovat práci, nedbá na pořádek na pracovišti
- nevyužívá hospodárně a účelně materiálů a pomůcek

Kuchařské práce

Stupeň 1 – výborný

Žák:

- soustavně projevuje kladný vztah k práci, praktickým činnostem a kolektivu
- samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, uplatňuje získané dovednosti a návyky
- ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se menších chyb, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
- hospodárně využívá suroviny, materiál, energii
- aktivně překonává překážky

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák:

- projevuje kladný vztah k práci, praktickým činnostem a kolektivu
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky
- v postupech a způsobech práce nejsou podstatné chyby, dodržuje předpisy
- při využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb

- překážky překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 3 – dobrý

Žák:

- projevuje vztah k práci, praktickým činnostem a kolektivu
- za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- při postupech a způsobech práce se dopouští chyb, potřebuje pomoc učitele, dodržuje předpisy
- hospodárně využívá suroviny, materiály a energii jen na podněty učitele
- překážky překonává s častou pomocí učitele

Stupeň 4 – dostatečný

Žák:

- pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovním činnostem a kolektivu
- získané teoretické znalosti dovede využít jen za soustavné pomoci učitele
- při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc, porušuje předpisy
- porušuje zásady hospodárnosti
- překážky překonává jen s pomocí učitele

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák:

- neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani ke kolektivu a pracovním činnostem
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, neovládá předpisy
- nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energií

6. Hodnocení žáků s vývojovou poruchou

Za žáka s vývojovou poruchou učení je považován žák, který byl vyšetřen pedagogicko-psychologickou poradnou a předložil výchovné poradkyni výsledky vyšetření.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Učitel respektuje individuální tempo žáků, kontroluje pochopení zadaných úkolů, průběžně žákům poskytuje pozitivní zpětnou vazbu a hodnotí pouze obsahovou stránku odpovědi. U žáků s ADHD bere ohled na psychomotorický neklid, impulzivitu a aktuální stav pozornosti.

7. Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může na základě písemného doporučení školského poradenského pracoviště, popřípadě z jiných vážných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. V individuálním plánu povoleném z jiných důvodů je určená zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného ŠVP nebo učebními dokumenty. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem, zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8. Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, anebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku ve stanoveném termínu – nejpozději do konce srpna. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

9. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení

9. 1. Komisionální zkoušku může konat žák v jednom dni nejvýše jednu.

9. 2. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může konat žák ve druhém pololetí v měsíci srpnu daného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy jiný termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

10. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

11. Zkouška v náhradním termínu

Nelze-li žáka na konci druhého pololetí hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení za druhé pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto období, neprospěl.

12. Uznání dosaženého vzdělání

12. 1. Ředitelka školy uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je prokazatelně doloženo.

12. 2. Částečné vzdělání žáka může ředitelka školy uznat, pokud je prokazatelně doloženo a od doby jeho dosažení neuplynulo víc než 10 let nebo pokud žák prokáže znalosti při zkoušce stanovené ředitelkou školy. Uznáním dosaženého vzdělání uvolní ředitelka školy žáka z vyučování v rozsahu uznaného vzdělání.

13. Zanechání studia, přerušení studia, změna oboru vzdělání, přestup, opakování ročníku

1. 1. Žák může zanechat studia na základě písemného sdělení ředitelce školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.

1.2. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku. Nevykonal-li žák opravnou zkoušku nebo neprospěl-li při hodnocení v náhradním termínu, přestává být žákem školy následující den po tomto dni anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

2. Přerušení studia

2. 1. Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může ředitel školy povolit přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu

přerušeni vzdělávání není žák žákem školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitelka školy na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, pokud tomu nebrání závažné důvody.

2. 2. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně, nebo jestliže by se žákyně měla podílet na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu.

3. Změna oboru

3.1. Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitelka školy povolit změnu oboru vzdělání. Dle potřeby ředitelka stanoví vykonání rozdílové zkoušky, určí její obsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

4. Přestup

O přestupu žáka do jiné školy rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí. Dle potřeby může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku, její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestupuje, dnem předcházejícímu dni přijetí na jinou školu.

5. Opakování ročníku

Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti.

14. Hodnocení během distanční výuky

- a) Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- b) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní (průběžné) hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní (souhrnné) hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- c) Klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle daného žáka a jeho přístup ke vzdělání.
- d) V případě ověřování znalostí je možné využít všechny klasifikační stupně, je však nutné zohlednit všechny faktory, které mohly ovlivnit výkon.

15. Ochrana osobních údajů během distanční výuky

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

2. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu

výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

15. Závěrečná ustanovení:

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Mgr. Miroslava Kudličková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 433/2017 ze dne 1. 9. 2017.
Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Vyhl. č. 645/2004 Sb. ze dne 23. 12. 2004 a Vyhl. č. 646/2004 Sb. ze dne 13. 12. 2004).
4. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 12. 2020.

Ve Vyškově dne 30. 11. 2020

Mgr. Jana Vágnerová
ředitelka školy

Přílohy

Směrnice týkající se SŠ jsou k nehlédnutí v kanceláři školy.

Řád tělocvičny

Ředitelka školy vydává na základě Vyhlášky MŠMT ČR 291/1991 Sb., o základní škole, § 15
Řád tělocvičny.

Řád tělocvičny je vyvěšen na viditelném místě v přípravné místnosti. Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy, dbá o to, aby byli dostatečně poučeni i žáci, kteří na první hodině tělesné výchovy chyběli. Zájmové organizace, které si pronajímají tělocvičnu, se seznámí s provozním řádem při podpisu smlouvy o pronájmu.

1. Žáci vstupují do tělocvičny a šatny pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem vyučujícího.
2. Žáci, kteří v hodině TV necvičí (osvobození od TV nebo momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku.
3. Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru.
4. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
5. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
6. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v tělocvičně žvýkačky a jídlo.
7. Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění.
V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - a) informuje vedení školy,
 - b) zavolá lékařskou službu,
 - c) ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - d) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
 - e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejné místo. Vyučující nářadovnu po každé hodině zkontrolují.
10. Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.
11. Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářadovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

.....
správce tělocvičny

.....
ředitelka školy

Řád školního hřiště

1. Žák vstupuje do areálu sportovního hřiště pouze pod dohledem vyučujícího.
2. Vstup na hřiště je povolen pouze ve vhodném oděvu a obuvi (ne boty s podpatkem).
3. Žáci nesmí mít hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz.
4. V areálu sportovního hřiště provádí žáci jen činnosti určené vyučujícím. Dodržují přesně stanovené postupy a pravidla hry. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních přítomných osob.
5. Každé zranění žák ihned hlásí vyučujícímu.
6. Při vyučování neopustí žák bez svolení učitele sportovní hřiště.
7. V areálu hřiště je **zakázáno**:
 - a) přelézat plot
 - b) houpat se na brankách
 - c) nosit s sebou pití ve skleněných lahvích
 - d) svévolně ničit travnatou plochu hřiště a školní majetek
8. Všichni uživatelé sportovního hřiště udržují pořádek a čistotu.
9. Žáci odchází z hřiště společně s vyučujícím.
10. Při vstupu do budovy si žák očistí obuv.

.....
správce hřiště

.....
ředitelka školy

Řád cvičné kuchyně praktické školy jednoleté

1. Do kuchyňky přicházej a odcházej spořádaně pod vedením učitele.
2. Při vaření používej ochranný oděv /zástěru, šátek/, je zakázáno nosit v kapsách zástěr různé špendlíky a ostré předměty.
3. V kuchyňce pracuj soustředěně, při práci se nebav se spolužáky, nežertuj a dbej pokynů učitelů.
4. Pracoviště udržuj v bezvadném pořádku a čistotě.
5. Nezapínej elektrické a plynové spotřebiče bez souhlasu učitele.
6. Dodržuj pravidla BOZP, předcházej úrazům, každý úraz ihned ohlas učiteli.
7. Při mytí a utírání skleněných předmětů a ostrého náradí je třeba zvýšit pozornost, aby nedošlo ke zranění o ostré hrany.
8. Při nošení nádob s horkým obsahem je nutno používat ochranné chňapky. Hrnce nenaplňovat až po okraj, aby s nimi byla lepší manipulace. Dávat pozor při snímání pokliček z nádob s horkými pokrmy.
9. Je zakázáno čistit el. zařízení mokrým nebo vlhkým hadrem.
10. Při práci nenos prstýnky, náramky, měj čisté ruce a ostříhané nehty.
11. Šetři zařízení kuchyně, každé poškození ohlas učiteli.

.....
správce kuchyně

.....
ředitelka školy

Řád pracovní šití praktické školy jednoleté

1. Žákyně odchází do odborné učebny šití pod dohledem vyučujícího.
2. Před použitím šicího stroje si vyučující prostuduje bezpečnostní předpisy uvedené v "Návodu k obsluze stroje" a seznámí s nimi dívky, dbá na jejich dodržování.
3. Šicí stroje zapojují žákyně do zásuvky podle pokynů vyučujícího.
4. Při práci s šicím strojem se žákyně nebaví a soustředí se na to, aby prsty byly v bezpečné vzdálenosti od jehly.
5. Při práci mají dívky vlasy upraveny tak, aby nenarušovaly bezpečnost jejich práce.
6. Učebnu opouští na dobu nezbytně nutnou pouze s dovolením vyučujícího.
7. Po skončení práce uvedou dívky pod dohledem vyučujícího pracovní místo a celou učebnu do původního stavu.
8. Učebnu opouští společně.

.....
správce učebny

.....
ředitelka školy

Provozní řád pro počítačové učebny

Za provoz počítačové učebny odpovídá správce učebny a správce PC sítě. Správce učebny, vyučující a správce počítačové sítě kontrolují dodržování pořádku v učebně.

Pravidla učebny

Do učebny mají žáci přístup pouze v doprovodu vyučujícího. Během přestávky čekají v klidu před dveřmi na jeho příchod. Vyučující je povinen po celou dobu výuky být v učebně se žáky a vykonávat nad nimi aktivní dozor. Není dovoleno vynášet inventář z učebny. Není dovoleno manipulovat s elektrickou instalací, rozebírat přístroje, připojovat a odpojovat jakékoliv části počítačových systémů.

Pravidla chování žáků v učebně

1. Žáci mohou v učebně pobývat pouze za přítomnosti vyučujícího nebo jím pověřené osoby. Řídí se pokyny vyučujícího, správce učebny, správce počítačové sítě.

2. Žáci se přihlašují do PC sítě uživatelským jménem vytvořeným správcem sítě.

3. Při jakékoli závadě nebo problému (nejde monitor, chybí program, počítač „zamrzne“, apod.) žáci informují vyučujícího, který rozhodne o dalším postupu. Žák je povinen ohlásit jakoukoliv závadu, změnu, ztrátu či poškození inventáře učebny vyučujícímu, popř. správci učebny, správci sítě.

5. Po skončení práce se žáci podle pokynů vyučujícího buď odhlásí z účtu, nebo počítače vypnou. Z učebny odcházejí až poté, co uklidí své pracoviště.

6. Žákům je zakázáno:

- a) přenášet jakékoli součásti počítačů z jednoho pracoviště na jiné (klávesnice, myši, monitory, ...),
- b) otevírat počítač a jakýmkoli způsobem manipulovat s vnitřkem počítače,
- c) znečišťovat vnitřní prostory počítačů odpadky,
- d) měnit zapojení kabelů, či připojovat další kabely a jiná periferní zařízení bez souhlasu vyučujícího, správce učebny, správce sítě,
- e) navštěvovat stránky s erotickým a pornografickým zaměřením, stránky propagující násilí, hanobení rasy a další, které odporují dobrým mravům,
- f) zasahovat do cizích souborů (instalované programy, data ostatních žáků), přesouvat je, přejmenovávat a mazat.

7. Žáci jsou povinni vstupovat do učebny s řádně očištěnou obuví a bez svrchních oděvů, které nejsou potřebné pro práci v učebně.

8. V učebně je zakázáno jíst, pít a vykonávat jakékoli činnosti, které mohou poškodit a znečistit vybavení učebny.

9. Svévolná manipulace s vybavením učebny, především s počítači, jejich příslušenstvím, zabezpečovacím zařízením a dalším technickým vybavením učebny je zakázána.

10. Je přísně zakázáno instalovat jakýkoli software na počítače.

11. O používání tiskáren v učebně rozhoduje vyučující, správce učebny, správce sítě.

12. Prokázané pokusy o průnik do systému, úmyslné poškozování a měnění softwarového vybavení počítačů a podobné zásahy do vybavení učebny budou klasifikovány jako přímé poškozování majetku školy.

13. Je zakázáno porušovat udělené licence a autorská práva.

14. Je přísně zakázáno vnášet síťové viry za účelem zhroucení sítě, či jinak poškozovat provoz počítačové sítě a počítačové učebny.

Žáci jako uživatelé mohou:

- a) používat výpočetní techniku instalovanou v počítačové učebně,
- b) přistupovat ke sdílené složce třídy – zapisovat a číst. Ukládání dat probíhá výhradně do předem určených míst ve sdílené složce,
- c) používat Internet (jen se souhlasem vyučujícího a pro vyhledávání informací spojených s výukou, nelze však stahovat soubory),
- d) používat další techniku učebny po proškolení správcem učebny, vyučujícím nebo správcem sítě. Vstupem do učebny stvrzujete seznámení s podmínkami provozu učebny.

Za případné škody napáchané uživatelem odpovídá v plné výši uživatel.

.....
správce učebny

.....
ředitelka školy

Řád školní výdejny stravy

1. Práva strávnicka

- Vstupovat do školní jídelny mohou pouze přihlášení strávníci. Cizím strávníkům se stravování neposkytuje.
- Obědy se vydávají v době od 11.35 do 12.00 hodin.
- Strávník školní jídelny je oprávněn odebírat stravu na základě denního seznamu strávníků.
- **Platba stravy se provádí v kanceláři školy u p. Horákové hotovostí vždy poslední 2 pracovní dny předcházejícího měsíce (úřední hodiny na výběr peněz na běžný měsíc jsou od 8.00 do 12.00 hodin a jsou vyvěšeny na dveřích kanceláře školy, ve školní jídelně a ve sborovně).**
- **Se strávníkem, který včas neuhradí stravné na další měsíc, nelze při stravování v daném měsíci počítat. Po dohodě lze stravné zaplatit i v pozdějším termínu.**
- **Z vážných důvodů (nemoc, nepřítomnost) je možné odhlásit oběd na následující den pouze o velké přestávce v kanceláři školy u p. Horákové osobně, příp. na telefonním čísle 517348909, 517346149.**

Jedinou výjimkou je pondělí, kdy je možno stravu odhlásit ještě na týž den do 7.15 hod. na tel. čísle 517348909, 517346149.

V předprázdninovém období je nutné stravu odhlásit nejméně 2 dny předem.

V případě akcí školy učitel zodpovídá za včasné odhlášení stravy žáků, seznam žáků předá písemně p. Horákové.

Taktéž jestliže jede pracovník na služební cestu, není možné mít v tento den nahlášený oběd a je nutno si jej včas odhlásit! Za neodebranou a včas neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

2. Povinnosti strávnicka

- Strávníkovi je strava vydávána na základě denního seznamu strávnicku přihlášených k odběru stravy a učitelé pověřeni dozorem jej kontrolují.
- Strávník je povinen odebírat stravu jednorázově a zkonsumovat ve školní jídelně. Odběr stravy do jídelnosměčnice je možné akceptovat pouze v první den nemoci strávnicka. Další dny, kdy nebudou odhlášené, bude cena obědu hrazena v plné výši.
- Učitelé pověřeni dozorem nastoupí do školní jídelny ihned po zazvonění a vykonávají dohled.
- Ve školní jídelně po dobu čekání i výdeje oběda se žáci chovají tiše a ukázněně.
- Strávník, který úmyslně poškodí nebo rozbije stolní nádobí, stůl, židli, uhradí vzniklou škodu v plné výši.
- Je zakázáno plýtvat stravou.
- Strávníci, kteří nedodrží ustanovení tohoto řádu, budou ze stravování ve školní jídelně zcela vyloučeni.

Mgr. Jana Vágnerová

ředitelka školy

Bezpečnost práce obory stravovací a ubytovací služby a potravinářská výroba

Rizika týkající se bezpečnosti práce:

- Znečištěná (mokrá, mastná) podlaha v kuchyni a přilehlých prostorách.
- Osobní a jiné předměty, které neslouží k provozu.
- Nepřipravené kuchyňské nářadí a náčiní (ostrost nožů ...).
- Poškozený skleněný a porcelánový inventář.
- Neproškolená osoba u obsluhy kuchyňských strojů.
- Nevhodný oděv používaný v kuchyni.
- Jakákoliv manipulace se zapnutými stroji.
- Znečištěné (mokré, mastné) rukojeti u kuchyňského nářadí.
- Neupravenost žáků (vlasy, nehty ...).
- Špatně upevněná a nevhodná obuv.
- Ostré předměty (nože) spolu s dalším nádobím připravené k mytí a následné nevhodné uložení.
- Nesoustředěnost u práce s ostrým nářadím, horkou tekutinou a zapnutým strojem.
- Používání velikostně nevhodných nožů při krájení.

Žáci byli poučeni o hygieně (pracovní, osobní) a bezpečnosti práce na jednotlivých pracovištích.

Podpis žáka:

Bezpečnost práce v odborné učebně cvičná kuchyně oboru stravovací a ubytovací služby

Během pracovní doby je povinností žáka dodržovat bezpečnostní předpisy a pokyny a dbát všech připomínek učitele odborného výcviku.

1. Všechny pracovní prostředky, náradí a náčiní používat pozorně a ukázně (zejména při práci s nožem).
2. Neustále udržovat pořádek na pracovišti.
3. Mokrou a znečištěnou podlahu uvést okamžitě do původního stavu – hrozí nebezpečí uklouznutí.
4. Při používání univerzálních strojů v kuchyni musí být stroje upevněny tak, aby se nemohly uvolnit.
5. Při manipulaci s břemeny je nutno dbát bezpečnosti, aby se zabránilo úrazům.
6. Poškozené sklo, náradí, náčiní a stroje se nesmí vracet do provozu, poškození ihned hlásit učiteli odborného výcviku.
7. Při poškození pojistného zařízení u strojů se stroj nesmí používat.
8. Při zvedání příklopu (kotel, smažící pánev) musí žák dbát toho, aby nedošlo k opaření ruky nebo obličeje, stojíme bokem k zařízení).
9. Žák pracuje dle pokynů učitele odborného výcviku a provádí pouze zadanou práci.
10. Žák musí být předpisově oblečen (kuchařské oblečení, pokrývka hlavy, pracovní obuv, bez šperků, hodinek)
11. Za chodu strojů se nesmí žák přibližovat do nebezpečné vzdálenosti k nim.
12. Každý žák má předcházet a zabránit úrazům, dodržovat bezpečnost práce a hygienu.

Provozní řád odborné učebny – cvičné kuchyně SŠ, stravovací a ubytovací služby, potravinářská výroba

Žáci přicházejí do učebny včas, oblečení do předepsaných oděvů a obuvi, s předepsanou příkrývkou hlavy, bez šperků, hodinek, učitel OV vše zkontroluje.

Bez souhlasu učitele OV neopouští žáci učebnu.

Žáci jsou seznámeni s používáním veškerého zařízení učebny.

Žáci jsou povinni udržovat na pracovišti pořádek, čistotu a osobní hygienu.

Žáci dbají příkazů jak zacházet s noži a jinými ostrými předměty, aby se předcházelo úrazům.

Nože musí být ostré, jsou opatřeny pevnou rukojetí.

Elektrické spotřebiče žáci zapínají pouze pod vedením učitele odborného výcviku, při provozu strojů dodržují bezpečnostní předpisy, po ukončení práce spotřebiče okamžitě vypínají.

Poškozené skleněné a porcelánové nádobí se nevrací do provozu.

Stroje a spotřebiče musí odpovídat normě ČSN.

Žáci šetří elektrickým proudem, vodou a čistícími prostředky.

Kuchyně musí být dostatečně větrána, okno je opatřeno sítí proti hmyzu.

V průběhu odborného výcviku musí být podlaha suchá a čistá.

Vzniklý úraz žák okamžitě hlásí učiteli OV, který dále postupuje standartním způsobem.

Před opuštěním pracoviště učitel OV zkontroluje okna, vodovodní ventily a elektrické spotřebiče. Teprve pak může být učebna opuštěna.

Každý žák je seznámen s umístěním a obsluhou hasícího přístroje.

Odborný výcvik je formou výuky. Žák pozorně sleduje výklad a instrukce učitele odborného výcviku.

V průběhu odborného výcviku žáci nekouří a nepožívají návykové látky.

Žáci jsou povinni mít u sebe platný zdravotní průkaz.

Povinnosti žáků ve školním roce 2020/21 vzhledem ke covidu-19

Hygienická pravidla

Při vstupu do budovy školy si žák řádně desinfikuje ruce (desinfekce je u vstupu školy a v každé učebně)

Během pobytu ve škole dodržuje přísně hygienu rukou (k osušení rukou používá osoušeč, jednorázové ručníky

Žák má dvě hygienicky balené roušky v aktovce a v případě nařízení vlády ji podle pokynů používá

Pokud žák není po zdravotní stránce v pořádku (zvýšená teplota, respirační potíže, ztráta chuti, nevolnost) svůj stav neprodleně hlásí učiteli

Během přestávek žáci na chodbách, toaletách nevytváří hloučky, vracejí se do tříd

Před vstupem do školní jídelny použijí žáci desinfekci, při odchodu taktéž

V jídelně není povolen samoobslužný výdej – odebrání příborů, pokrmů a dalšího nádobí

Mgr. Vágnerová Jana

ředitelka školy

Vnitřní směrnice pro odborný výcvik

obor kuchař (65-51-E/01)

Začátek odborného výcviku u výše uvedeného oboru je v 7.00 hodin. Odborný výcvik končí u 1. ročníku ve 13 00 hodin, u 2. a 3. ročníku ve 14 00 hodin. Přestávka na svačinu začíná v 9 30 hodin a končí v 10 00 hodin. Studenti, učitel odborného výcviku jsou během přestávky přítomni v jídelně, která je součástí cvičné kuchyně. Provádí se servis a konzumace svačiny. Časový prostor od 11 30 hodin do 12 00 hodin je vyhrazen pro oběd. Studenti pod dozorem učitele odborného výcviku servírují a konzumují připravené pokrmy. V době přestávky od 11 45 hodin do 12 00 hodin mohou studenti opustit budovu školy (písemný souhlas zákonného zástupce, zletilého studenta).

Mgr. Vágnerová Jana
ředitelka školy

Provozní řád cvičné dílny zedníků

1. Do odborného výcviku chodí žák včas, dle stanoveného rozvrhu hodin, je řádně připraven a vybaven k vyučování.
2. V šatně se žák převlékne do pracovního oděvu a přezuje do pracovní obuvi. Nenechává zde žádné cenné předměty, svou skříňku si zajistí proti krádeži.
3. Do dílny žák nenosí věci, které přímo nesouvisí s odborným výcvikem, jako jsou např. mobilní telefony, přehrávače CD, MP 3, MP 4, hry, velké peněžní hotovosti apod.
4. Při vstupu do dílny žák pozdraví, upraví si pracovní oděv a na místo k tomu určené vyučujícím si odloží prstýnky, řetízky, hodinky, příruční batohy aj. věci.
5. Bez svolení vyučujícího neopouští žák dílnu, nezdržuje se zbytečně na chodbách, záchodě, zdržuje se pouze na místech, kam byl pracovně přiřazen.
6. Žák dodržuje základní hygienická pravidla, dbá o čistotu svou i pracovního místa a používá předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky.
7. Na dílně je povoleno sedět jen na místech a zařízeních k tomu určených.
8. Po zahájení práce se každý žák snaží co nejlépe a nejefektivněji využívat celého vyučovacího procesu. S nástroji a náradím zachází žák šetrně, každou závadu okamžitě ohlásí vyučujícímu.
9. Při práci se žák řídí pokyny vyučujícího, každé i sebemenší poranění si žák nechá vyčistit a ošetřit. Svým podpisem potvrdí zápis o poranění do knihy úrazů.
10. Z dílny žák neodnáší žádné nástroje, náradí nebo materiál, bez svolení vyučujícího.
11. Za svévolné poškození pomůcek nebo nástrojů odpovídá žák i jeho zákonný zástupce.
12. Žák nesmí manipulovat se zařízeními, nebo pracovat na strojích, se kterými nebyl seznámen vyučujícím.
13. Žák musí dbát a řídit se zákazovými a příkazovými značkami.
14. Bez svolení vyučujícího nesmí žák připojovat nebo zapínat elektrická zařízení, spotřebiče, nebo jinak zasahovat a manipulovat s těmito zařízeními.
15. Před ukončením vyučování si musí žák uklidit pracovní prostor, uklidit nebo vrátit zapůjčené náradí a nástroje, dle pokynů vyučujícího se zapojit i do úklidu celé dílny.
16. V průběhu odborného výcviku studenti nekouří a nepožívají návykové látky.

.....
správce dílny

.....
ředitelka školy

Bezpečnost práce – zednické práce

Rizika na pracovišti:

Fyzikální:

- 1) Mechanická - pád z výšky do hloubky, úder, náraz, rozdrčení, bodné, řezné rány, škrábance, uklouznutí, upadnutí, vibrace
- 2) Tepelná - teplo, oheň, chlad
- 3) Elektřina

Chemická.

- 1) Aerosoly – prachová vlákna, dýmy, mlhy
- 2) Kapaliny – ponoření, postříkání
- 3) Tuhé látky, plyny, páry

Desatero nejčastějších příčin vzniku úrazů ve stavebnictví

1. Nedostatečné vybavení a zajištění konstrukcí pro práce ve výškách.
2. Nezajištění otvorů a volných okrajů pracovišť ve výškách.
3. Nepoužívání osobního zajištění proti pádu pracovníka z výšky.
4. Nezajištění výkopů proti sesutí stěn.
5. Nebezpečný způsob provádění bouracích prací.
6. Neodborná obsluha nebo manipulace se stroji a mechanismy.
7. Nezakryté pohyblivé nebo rotující části strojů.
8. Špatný technický stav vázacích prostředků a nosných lan zdvihacích zařízení.
9. Používání zařízení svislé dopravy pracovníky, přestože není určeno pro přepravu osob.
10. Nedostatečná ochrana živých částí elektrických zařízení.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Vykonávat pouze tu činnost, která byla nařízena učitelem.
2. Samovolně, bez dovolení nadřízeného, neopouštět pracoviště.
3. Každé zranění okamžitě hlásit svému vyučujícímu.
4. Na pracovišti dodržovat pořádek a kázeň.
5. Dodržovat předpisy pro mladistvé, včetně zvedání a nošení nadlimitních břemen.
6. K práci používat pouze náradí k tomu určené a v dobrém stavu.
7. Při přesunu po vozovce dodržovat předpisy silničního provozu.
8. Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením a chemikáliemi bez dozoru učitele.
9. Při práci používat předepsaný pracovní oděv, obuv a případně rukavice – pracuje-li s ostrými či hrubými předměty.
10. Přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek na pracovišti.
11. Při práci ve výškách používat ochranný pás.
12. Žák je povinen neprodleně nahlásit jakýkoli náznak šikany nebo násilí.