

Podmínky konání praktických zkoušek

Vyhláška 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů

§ 18

Praktická zkouška

(1) Zadání praktické zkoušky, délku a způsob jejího konání stanoví ředitel školy.

§ 19

Společná ustanovení ke konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky

(1) Konkrétní délku konání a rozsah textu písemné práce podle § 14a a 14c, maturitní seznam literárních děl a kritéria pro sestavení žákovského seznamu literárních děl podle § 14b, podrobnosti o délce obhajoby maturitní práce podle § 15, délce a způsobu konání písemné zkoušky podle § 17 a praktické zkoušky podle § 18 ředitel školy zveřejní spolu s nabídkou zkoušek profilové části maturitní zkoušky ve lhůtě podle § 79 odst. 3 školského zákona na veřejně přístupném místě ve škole i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Okruhy praktických zkoušek pro další školní rok jsou zveřejněny na stránkách školy vždy do 30. 8. v odkazu Maturitní zkoušky a na nástěnce ve škole.

Pro konání praktických zkoušek se žáci jedné třídy z organizačních a prostorových důvodů rozdělí na 2 skupiny.

Žáci si losují z čísel 1 – počet žáků a tím si vylosují i téma 1 - 3.

Po provedení základní administrativy žáci samostatně pracují. Maximální čas je stanoven na 6 hodin (360 minut), pro žáky s PUP se prodlužuje dle doporučení PPP. První 2 hodiny jsou určeny na vypracování písemností z PEK a OKA.

V průběhu práce může žák z nezbytných důvodů opustit učebnu. Učebnu může ve stejný čas opustit vždy pouze jeden žák. Při opuštění učebny odevzdá svoji práci dohlížejícímu učiteli. Při opuštění učebny se čas žákovi neprodlužuje.

Po ukončení práce žák práci odevzdá vyučujícímu. Odborní učitelé ohodnotí práci a navrhnou hodnocení.

Hodnocení potvrzuje a vyhláší předseda maturitní komise při vyhlášení výsledků ústních maturitních zkoušek.

Praktická zkouška z odborných předmětů

- zahrnuje znalosti z EKO, UCE, ZEK, UPX, PEK, OKA a z dalších odborných předmětů

Okruhy

UCE účtování v a. s.
účtování v s. r. o.
účtování individuálního podnikatele

EKO ekonomické výpočty

UPX účtování v programu Ekonom

PEK 2 dopisy v českém jazyce

1 dopis za třetí ročník

- poptávka
- nabídka
- objednávka
- potvrzení objednávky
- urgence a odpověď
- reklamace a odpověď
- 1., 2. a 3. upomínka

1 dopis za 4. ročník

- osobní dopis
- dopis fyzické osoby
- pracovní písemnosti
- právní písemnosti

OKA 1 dopis v anglickém jazyce

- poptávka
- nabídka
- objednávka
- potvrzení objednávky
- reklamace
- motivační dopis
- životopis