

Školní vzdělávací program: **Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky**
Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**
Délka a forma studia: **čtyřleté denní studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem**



Školní vzdělávací program: Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

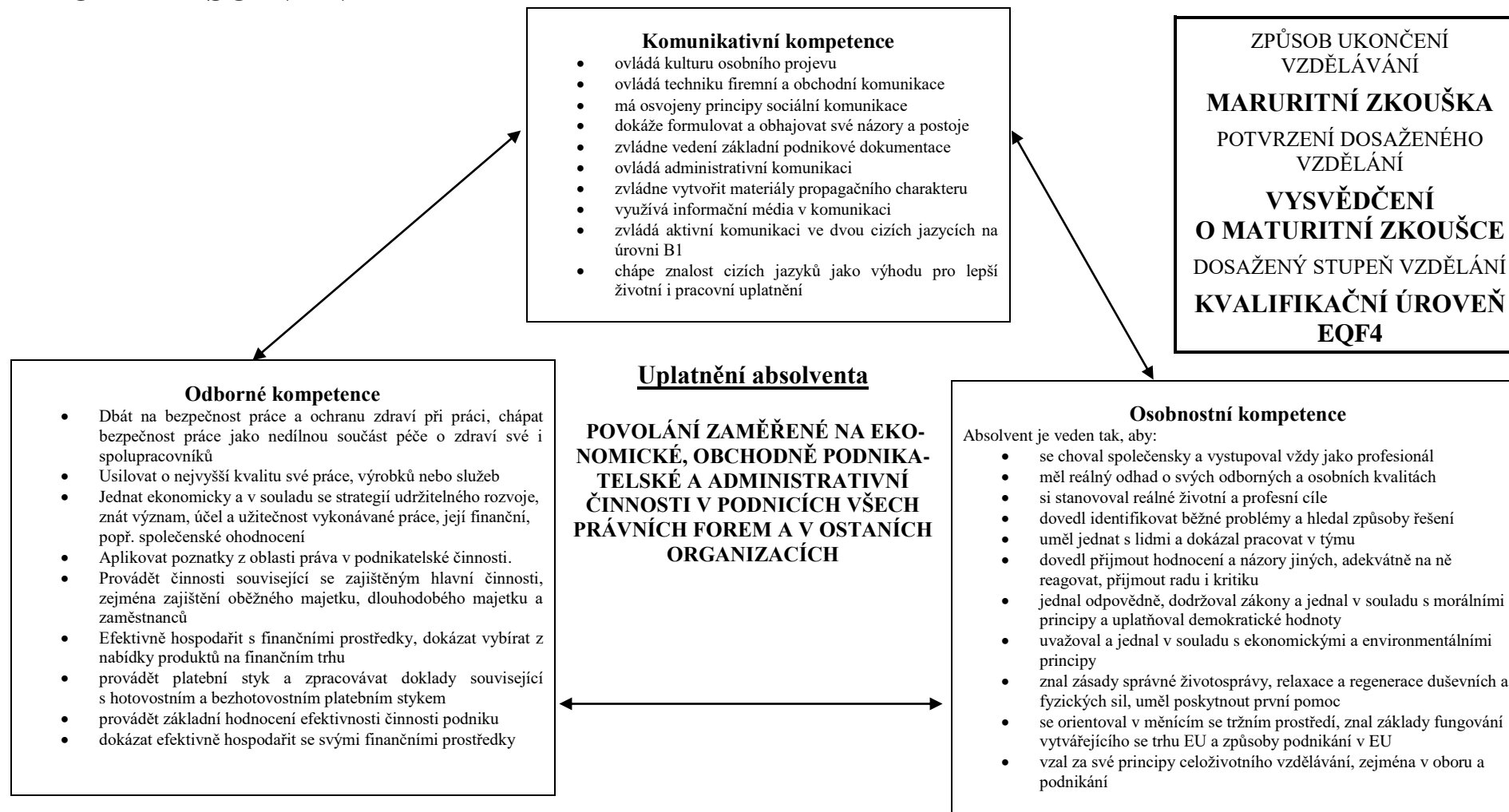
Název a adresa školy:	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola Teplice, příspěvková organizace Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název školního vzdělávacího programu:	Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	4 roky v denní formě vzdělávání
Jméno ředitele:	Mgr. Jiří Nekuda
Osoba určená pro komunikaci za školou:	Jana Waicová
Kontakty na školu :	tel: 417 538 733 mobil: 778 701 259 e-mail : obchodka@sostp.cz http://www.sostp.cz/
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	2
OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	3
PROFIL ABSOLVENTA	5
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	6
Podmínky pro přijetí ke studiu	6
Zdravotní způsobilost	6
MATURITNÍ ZKOUŠKA	6
Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky	7
Koncepce vzdělávání	7
Organizace výuky	10
Hodnocení žáků	11
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
UČEBNÍ PLÁN	14
UČEBNÍ OSNOVY	18
Český jazyk a literatura	18
Cizí jazyk I. (Anglický jazyk)	29
Konverzace z Anglického jazyka	44
Cizí jazyk I. (Německý jazyk)	49
Cizí jazyk II. (Anglický jazyk)	64
Cizí jazyk II. (Německý jazyk)	78
Dějepis	92
Základy společenských věd	99

Právo	107
Ekologie	114
Základy přírodních věd	121
Biologie	128
Matematika	133
Praktická matematika	143
Tělesná výchova	148
Informační technologie	160
Písemná a elektronická komunikace	169
Obchodní korespondence v Cj	177
Ekonomika	181
Statistika	198
Management a marketing	202
Podnikání v praxi	209
Základy účetnictví	216
Účetnictví	222
Základy ekonomie	230
Hospodářský zeměpis	237
Učební praxe	245
Semináře	254
POPIS PODMÍNEK VÝUKY	280
Personální podmínky	280
Organizační podmínky	281
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	282
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	283
VAZBA KURIKULA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA NSK	284
AUTORSKÝ KOLEKTIV	285

PROFIL ABSOLVENTA



CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
 - jednotná kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
 - v rámci přijímacího řízení jsou vyhodnoceny výsledky vzdělávání uchazeče ze základního vzdělávání
 - předpoklady ke studiu daného oboru prokáží uchazeči absolvováním jednotné přijímací zkoušky z Čj a Ma

Zdravotní způsobilost

Zdravotní způsobilost ke studiu daného oboru škola po uchazečích vyžaduje. V případě uchazeče se ZPS je třeba doložit rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění.

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška se skládá z části společné a části profilové. Obsah a forma společné části maturitní zkoušky je stanovena zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a příslušnou prováděcí vyhláškou. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Společná část		Profilová část		
Český jazyk	DT	Strukturovaná písemná práce z ČJ	Ústní zkouška	Praktická odborná část
	DT	Strukturovaná písemná práce z CJ	Ústní zkouška	Teoretická odborná část Ekonomika
Cizí jazyk <i>nebo</i> Matematika	DT			Teoretická odborná část Účetnictví

Dále mohou žáci vykonat v rámci společné části maturitní zkoušky nepovinné zkoušky z nabídky stanovené vyhláškou MŠMT a v rámci profilové části maturitní zkoušky maximálně 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

Obsah a forma odborné části profilové části maturitní zkoušky

1. **Profilová část:** praktická odborná část – prověření odborných znalostí žáka formou písemné práce a praktických úkolů na PC.
2. **Profilová část:** teoretická odborná část – ústní zkouška z odborného předmětu Ekonomika v rozsahu 15 minut.
3. **Profilová část:** teoretická odborná část – ústní zkouška z odborného předmětu Účetnictví v rozsahu 15 minut.

Koncepce vzdělávání

Škola uplatňuje při své práci princip nabídky co nejkvalitnější služby pro své zákazníky. Zákazník – žák/žákyně – se jako příjemce vzdělávací služby co nejvíce podílí na obsahu a kvalitě vzdělávacího programu. Strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků/žákyně. Klíčovým principem je trvalé zlepšování, které provází veškeré činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání, jehož uplatnění rozvíjí žakovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

Vzdělávací strategie školy je založena na propojení teorie a praxe s konkrétní praktickou zkušeností žáků/žákyně:

- V průběhu studia jsou praktické dovednosti rozvíjeny v podmínkách reálného provozu smluvních pracovišť, které se profilují z řad soukromých společností nebo orgánů státní správy.
- Odborná praxe probíhá ve druhém a třetím ročníku u smluvních partnerů, na které klade škola vysoké nároky jak z hlediska odbornosti, tak i vysoké prestiže.
- Rozvoj odborných dovedností probíhá formou praktických cvičení v rámci předmětu Učební praxe, který je zařazen do třetího a čtvrtého ročníku studia.
- Příprava k maturitní zkoušce je podpořena zařazením dvou volitelných maturitních seminářů ve čtvrtém ročníku studia.

Vedle praktického odborného vzdělávání je další důležitou prioritou vzdělávací strategie **vzdělávání jazykové**:

- Multikulturní kompetence se spolu s řadou profesních, personálních i sociálních kompetencí rozvíjejí formou spolupráce se zahraničními subjekty.
- Škola považuje získané odborné, jazykové i personální kompetence za velmi důležité a kvalitní a proto každoročně rozšiřuje možnosti odborných zahraničních stáží zapojením do programu Erasmus+.

- Škola doporučuje svým žákům a žákyním potvrdit si svoje jazykové kompetence získáním alespoň jednoho mezinárodně platného jazykového certifikátu.
- Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvýší dodatek k maturitnímu vysvědčení Europass, usnadňující uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí.

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění **klíčových kompetencí**:

- kompetencí k učení a práci
- kompetencí k řešení problémů
- komunikativní kompetencí
- personálních a sociálních kompetencí
- občanských kompetencí a kulturního podvědomí
- kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- kompetencí k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh
- kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků a žákyň průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování
- v procesu praktického vyučování
- při odborných aktivitách konaných mimo vyučování
- při dobrovolných aktivitách
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb
- při realizaci mezipředmětových týmových projektů
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu

Osvojování a rozvoj klíčových kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu **tyto výukové metody**:

- metody vedoucí k osvojování technik samostatného učení a samostatné práce

- metody učení k rozvoji komunikace
- metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v odborných a jazykových soutěžích
- metody projektového vyučování
- metody problémového vyučování
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů
- metody využívající informační a komunikační technologie
- metody propojující teorii s praxí
- metody umožňující samostatnou podnikatelskou činnost v oboru

Celkový způsob života školy, veškeré probíhající procesy, činnosti a aktivity školy, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech **demokratické občanské společnosti**, na zásadách a principech **trvale udržitelného rozvoje**, na pravidlech pro **profesní uplatnění** v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace **informačních a komunikačních technologií** ve všech oblastech práce školy. **Průřezová témata** jsou tak nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- v běžném každodenním životě školy
- při zapojení do konkrétních školních aktivit
- průběžně ve výuce jednotlivých předmětů
- při vlastních projektech a prezentacích

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních **kompetencí absolventa**:

- kompetence občana v demokratické společnosti
- kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- kompetence k pracovnímu uplatnění
- kompetence k práci s informačními a komunikačními technologiemi

Organizace výuky:

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v dělených třídách s nejvíce 18 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku. Nedílnou součástí je tělesná příprava žáků nejen v hodinách tělesné výchovy, ale i při dalších aktivitách. Vybraní žáci reprezentují školu v nejrůznějších sportovních odvětvích v rámci soutěží pořádaných okresem i krajem.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány zahraniční zájezdy, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce, cizojazyčné znalosti mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v anglickém případně německém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda. Do výuky cizích jazyků je zařazena příprava pod vedením lektora, rodilého mluvčího.

V rámci odborného vzdělávání škola organizuje soutěže v psaní na počítačích, žáky připravuje ke státním zkouškám v oblasti obchodní korespondence. Reprezentanti se pravidelně účastní regionální, případně i celostátního kola soutěže Mladý ekonom.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Teplice (muzeum, knihovnou a architektonickými památkami, lázně, významné podniky).

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně německy mluvících zemí. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky v příjemném prostředí v rámci Ústeckého kraje. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli ve spolupráci s odborníky. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

Specifickou formou vzdělávání představuje vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu**, uskutečňovaného v souladu se školským zákonem v případech zvláště závažných. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální

konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují především následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí
- princip sebehodnocení žáků

Žáci/žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků
- samostatná prezentace zvolené problematiky
- projektová práce, při níž se uplatní:
 - schopnosti týmové komunikace a spolupráce
 - mezipředmětové vazby a vztahy
 - aplikace průřezového tématu informační a komunikační technologie
 - prezentace projektu

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu, jenž posuzuje zejména tyto kritéria:

- samostatný aktivní přístup při řešení zadaného úkolu
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí
- schopnost kreativně využívat získané kompetence
- efektivnost řešení zadaného problému

V rámci praktického vyučování se při hodnocení **odborné praxe** uplatňuje vysoký stupeň sebe evaluace žáků a žákyň prostřednictvím „deníků praxe“, v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní zkušenosti, rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj profesního profilu.

Pro sociálního partnera – zaměstnavatele žáka – je vytvořen stručný dotazník, v němž zástupce zaměstnavatele u žáka/žákyně posoudí:

- vystupování a upravenost
- chování a způsob komunikace
- docházku a dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné znalosti a jejich uplatnění
- jazykové znalosti a jejich uplatnění
- plnění zadaných úkolů
- plánování a organizace vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů, uvádí je příloha č. 1 **vyhlášky č. 27/2016 Sb.**, v platném znění. Škola z katalogu podpůrných opatření vybírá na základě doporučení školského poradenského zařízení, může je však doplnit podle vlastního uvážení.

Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola **Plán pedagogické podpory (PLPP)** - stručný text v písemné podobě, ve kterém je popis obtíží, dále jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka a návrh, jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Podpůrná opatření prvního stupně navrhuje učitelé konkrétního předmětu po konzultaci s výchovným poradcem i bez doporučení školského poradenského zařízení a případný PLPP zpracovává třídní učitel.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn či nehodnocen z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání ze závažných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školským poradenským zařízením a zástupci nezletilého žáka, zletilým žákem, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání.

Pokud je součástí plánu podpůrných opatření doporučení **individuálního studijního plánu (IVP)**, je nutné, aby zletilý žák či zákonný zástupce žáka školu o jeho vypracování písemně požádal. Poté ředitel školy musí vyhotovit rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Ve formuláři IVP se uvádí datum tohoto rozhodnutí a zdůvodnění. Základní náležitosti týkající se individuálního vzdělávacího plánu jsou stanoveny v § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která také obsahuje jako přílohu formulář IVP. IVP musí být vypracován do jednoho měsíce od data rozhodnutí a za jeho vypracování odpovídá třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem.

Poté zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělí ve škole písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.

Podle § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. mají být s IVP a PLPP seznámeni všichni vyučující žáka. Jelikož provádění IVP zajišťuje ředitel školy, je v jeho kompetenci rozhodnout, jaký způsob informování pedagogických pracovníků o potřebné individualizaci výuky u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními zvolí, obvykle jde o podpisy příslušných učitelů pod vypracovaný formulář a zaznamenání IVP do školní matriky.

Účinnost PLPP je vyhodnocována nejpozději po třech měsících, IVP ve spolupráci s ŠPZ nejméně jednou ročně. Shledá-li škola, že doporučení nejsou dostatečná, účinná či neodpovídají potřebám žáka, popř. jsou již nepotřebná, iniciuje jednání se školským pedagogickým zařízením, které doporučení vydalo.

Podobně škola postupuje u žáků nadaných a mimořádně nadaných. Učitelé předmětů ve spolupráci s výchovným poradcem a třídním učitelem vytipují ty žáky, kteří vykazují ve srovnání s vrstevníky mimořádné rozumové, pohybové, manuální nebo umělecké nadání a doporučí mu návštěvu školského poradenského zařízení. Na základě doporučení je možno upravit pro konkrétního žáka výstupy ŠVP, obsah učiva, nabídnout přípravu na účast na soutěžích, nepovinné předměty, zájmové kroužky apod. tak, aby byly využity schopnosti a dovednosti žáka. Pokud je součástí PLPP i IVP, postupuje se výše uvedeným způsobem.

UČEBNÍ PLÁN

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Český jazyk a literatura	CJL	4 (1)	3 (1)	3 (1)	4 (1)	14 (4)
Cizí jazyk I.	ANJ/NEJ	4 (4)	5 (5)	5 (5)	4 (4)	18 (18)
Konverzace v cizím jazyce I.	ANJ	1 (1)	0	0	0	1 (1)
Cizí jazyk II.	ANJ/NEJ	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	12 (12)
Dějepis	DEJ	0	1	1	0	2
Základy společenských věd	ZSV	0	1	1	0	2
Právo	PRV	0	1	1	1	3
Ekologie	EKL	1	0	0	0	1
Základy přírodních věd	ZPV	2	0	0	0	2
Biologie	BIO	1	0	0	0	1
Matematika	MAT	3 (1)	3 (1)	3 (1)	3 (1)	12 (4)
Praktická matematika	PMT	2	0	0	0	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informační technologie	ICT	2 (2)	2 (2)	0	0	4 (4)
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3 (3)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	9 (9)
Obchodní korespondence v CJ	OBK	0	0	0	1 (1)	1 (1)
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Statistika	STA	0	2 (1)	0	0	2 (1)
Management a marketing	MAM	0	0	2	0	2
Podnikání v praxi	PVP	0	0	2 (2)	0	2 (2)
Základy účetnictví	ZUC	0	3 (3)	0	0	3 (3)
Účetnictví	UCE	0	0	4 (4)	4 (4)	8 (8)
Základy ekonomie	ZEK	0	0	0	2	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	0	0	4
Učební praxe	UPX	0	0	2 (2)	2 (2)	4 (4)
CELKEM POVINNÉ HODINY		33 (15)	33 (18)	34 (20)	31 (18)	131 (71)

Volitelné vyučovací předměty						
Seminář z matematiky	SEM	0	0	0	1	1
Seminář z cizího jazyka	SEJ	0	0	0	1	1
Seminář z účetnictví	SEÚ	0	0	0	1	1
Seminář z informatiky	SEI	0	0	0	0	1
CELKEM VOLITELNÉ HODINY		0	0	0	0	2
CELKEM HODINY V TÝDNU		33 (15)	33 (18)	34 (20)	33 (18)	133 (71)
Odborná praxe (v týdnech)	PRA	0	2	2	0	4
Sportovní kurzy (v týdnech)	KUR	1	1	0	0	2

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Hodiny uváděné v závorkách uvádějí počet půlených hodin z celkové týdenní dotace (např. cizí jazyk 4 (4) – značí týdenní dotaci 4 hodiny, z toho čtyři hodiny dělené na skupiny).
2. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky, cizí jazyk I. je považován za pokročilejší s předpokladem, že bude jazykem maturitním (obvykle je to jazyk anglický), cizí jazyk II. je považován jako méně pokročilý, ale vzhledem k časové dotaci může být též jazykem maturitním.
3. Ve 2. a 3. ročníku je do učebního plánu zařazen předmět praxe (PRA), který se vyučuje formou souvislé praxe ve firmách. Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje tedy požadavky reálné praxe.
4. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery. Žáci se též mohou účastnit odborných soutěží.
5. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu, obvykle nepřekročí počet 17 žáků.

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	32	22	29
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	0	2	2	0
Časová rezerva	5	5	5	2
CELKEM TÝDNŮ	40	40	40	31

Převodní tabulka rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

Škola:	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, příspěvková organizace				
Kód a název RVP:	63-41-M/01 Obchodní akademie				
Název ŠVP:	Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání v českém jazyce	5	160	Český jazyk a literatura	14	447
Estetické vzdělávání	5	160			
Jazykové vzdělávání v cizím jazyce	18	576	Cizí jazyk I.	18	577
			Cizí jazyk II.	12	384
			Konverzace v cizím jazyce I.	1	29
			Seminář z cizího jazyka	1*	29

Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	65
			Základy společenských věd	2	65
			Právo	3	94
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Ekologie	1	34
			Základy přírodních věd	2	68
			Biologie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	384
			Praktická matematika	2	68
			Seminář z matematiky	1*	29
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Vzdělání v informačních a komunikačních technologiích	10	320	Informační technologie	4	132
			Seminář z Informatiky	1*	29
Písemná a ústní komunikace			Písemná a elektronická komunikace	9	290
			Obchodní korespondence v CJ	1	29
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	12	384
			Statistika	2	66
			Management a marketing	2	64
			Podnikání v praxi	2	66
Finance, daně, finanční trh	9	288	Základy účetnictví	3	96
			Účetnictví	8	248
			Seminář z účetnictví	1*	29
			Učební praxe	4	124
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Základy ekonomie	2	58
			Hospodářský zeměpis	4	132
Disponibilní hodiny	35	1120			
Celkem	128	4096	Celkem	133	4 257
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Sportovní kurzy	2 týdny	

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu	Český jazyk a literatura			
	I.	II.	III.	IV.
ročník				
počet hodin	4(1)	3(1)	3(1)	4(1)
počet hodin celkem	136	96	99	116

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu,
- pěstovat schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- naučit žáky základům hygieny duševní práce,
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch,
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického citění,
- pěstovat u žáků potřebu číst,
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkci literárního díla,
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků,
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání,
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku,
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- gramatika

- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce

Pojetí výuky a metody vyučování

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače – prezentace, internet, DVD, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie, literárně-historické památky),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Učební pomůcky

1. - 3. roč. kol. Literatura pro 1. – 3. roč., nakl. Didaktis, Zkrácená verze – Učebnice, Pracovní sešit, Styblík V. – Mluvnická a slohová cvičení ke Stručné mluvnici české

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním

i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované,
- slohové práce,
- prezentace individuálních i skupinových prací
- soutěže

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat text,
- aktivně se účastnit diskuzí,
- formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální kompetence

Žák by měl být schopen:

- efektivně se učit a pracovat,
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat,
- přijímat rady i kritiku.

Sociální kompetence

Žák bude veden k tomu, aby byl schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žák by měl umět:

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně,
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit,
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností,
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Mezipředmětové vztahy:

- Dějepis a základy společenských věd
- informační technologie

Rozpis učiva a realizace kompetencí – literatura

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti	1. Literatura – úvod do předmětu		I.
- rozezná umělecký text od neuměleckého, dovede rozeznat umělecký brak a kýč - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů	2. Základy literární vědy a poetiky		
- orientuje se ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS	3. Folklór a ústní lidová slovesnost		
- umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro	4. Literatura období starověku 5. Literatura období raného středověku 6. Počátky literatury na našem území (9. století až 13. století) 7. Literatura období vrcholného středověku 8. Literatura období renesance a humanismu (evropská a národní)		I.

<p>současnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.) 	<p>9. Literatura pobělohorského období</p> <p>10. Literatura období klasicismu a osvícenství</p> <p>11. 1. etapa národního obrození</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<p>1. 2. etapa národního obrození</p> <p>2. Literatura období preromantismu</p> <p>3. Projev romantismu ve světové literatuře, podstata uměleckého směru</p> <p>4. Projev romantismu v české literatuře</p> <p>5. Literatura období 2. poloviny 19. století – májovci, ruchovci, lumírovci</p> <p>6. Realismus, kritický realismus, naturalismus a jeho projev ve světové i české literatuře</p>		II.
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky 	<p>1. Moderní světová poezie 19. století</p> <p>2. Česká literatura období přelomu 19. a 20. století</p> <p>3. Charakteristika meziválečného období</p> <p>4. Avantgardní umělecké směry a jejich místo v období 1. poloviny</p>		III.

<p>různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<p>století</p> <p>5. Světová meziválečná próza a drama</p> <p>6. Česká literatura 1. poloviny 20. století – poezie, próza, drama (reakce na 1. světovou válku, socialistická literatura, demokratický Proud, umělecké směry, které ovlivnily poezii tohoto období)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období 	<p>1. Literatura v období příprav na 2. světovou válku a v období nacistické okupace (poezie, próza, drama)</p> <p>2. Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století</p> <p>3. Česká poezie let 1945 až 1968</p> <p>4. Česká próza 1945 – 1968</p> <p>5. Normalizace a tvůrčí možnosti poezie a prózy</p> <p>6. České drama 2. poloviny 20. století</p>		IV.
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu - orientuje se v nabídce kulturních institucí - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat - zkouší vlastní uměleckou tvorbu. 	<p>7. Vývoj literatury po r. 1968</p> <p>8. Světová literatura 2. poloviny 20. století</p>		

Rozpis učiva a realizace kompetencí – mluvnice a sloh

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - orientuje se v soustavě jazyků	1. Postavení českého jazyka v rámci indoevropské jazykové skupiny		I.
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu	2. Opakování pravopisných zásad českého pravopisu, SSČ – praktická cvičení		
- umí vhodně uplatnit slohové postupy - rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných	3. Obecné poučení o slohu; slohotvorní činitele, slohové postupy, funkční styly		
- ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu	4. Vypravování		
	5. I. kontrolní slohová práce		
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	6. Jazykověda a tvoření slov 7. Mediální výchova - média, jejich produkty a účinky		

- ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu - vypracuje anotaci a resumé; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	7. Referát a výklad		
	8. II. kontrolní slohová práce		
- má přehled o jazykových příručkách a umí s nimi pracovat.	9. Práce s jazykovými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě		
- je schopen napsat popis různým funkčním stylem - sestaví konkrétní útvar odborného nebo uměleckého stylu - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným	1. Popis – prostý, odborný, pracovního postupu, líčení		II.
	2. I. kontrolní slohová práce		
- orientuje se v hláskoslovném systému - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - orientuje se ve vývojových tendencích morfologie	3. Morfologie (teorie slovních druhů)		
- sestaví konkrétní slohový útvar	4. Charakteristika		
	5. II. kontrolní slohová práce		
- se orientuje ve výstavbě textu, - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby - vystihne charakteristické znaky úvahy	1. Úvaha		III.
	2. I. kontrolní slohová práce		
- uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování	3. Syntax (teorie syntaktických zásad)		
- umí sestavit základní útvary administrativního stylu	4. Administrativní styl – dopis úřední, dopis		

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá jejich formální a grafickou úpravu - zná rozdíl ve výstavbě úředního a osobního dopisu - umí se ucházet o zaměstnání - je nápomocen k vyjádření veřejných zájmů 	osobní, průvodní dopis k petici, motivační dopis		
	5. II. kontrolní slohová práce		
<ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - sestaví jednoduché zpravodajské útvary 	1. Média a mediální sdělení – článek do novin, zpráva, oznámení, reportáž, fejeton, recenze		
	2. I. kontrolní slohová práce		
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami správné výslovnosti 	3. Zvuková stránka českého jazyka		
<ul style="list-style-type: none"> - chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi - dokáže vhodně komunikovat se spolupracovníky (spolužáky), potencionálními zaměstnavateli, obchodními partnery aj. - rozvíjí své řečové dovednosti, - volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu - ovládá postupy informační i přesvědčovací prezentace - dovede vhodným způsobem nabídnout zboží a služby - snaží se předcházet konfliktům - pohotově řeší běžné i méně obvyklé situace 	4. Základy řečnického stylu		IV.

<ul style="list-style-type: none"> - rozezná základní dialekty - dovede vysvětlit jejich funkčnost 	5. Základy dialektologie		
<ul style="list-style-type: none"> - prakticky ovládá rozpoznání jednotlivých slohových útvarů - dokáže sestavit text pomocí různých slohových postupů 	6. Shrnutí všech probíraných slohových útvarů		
<ul style="list-style-type: none"> - prakticky umí použít a vysvětlit gramatické jevy 	7. Souhrnné opakování gramatiky		

Název předmětu	Cizí jazyk I. - anglický jazyk			
ročník :	I.	II.	III.	IV.
počet hodin :	4(4)	5(5)	5(5)	4(4)
počet hodin celkem :	136	160	165	116

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- aktivizace slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B minimálně 20%.
- na konci 4. ročníku žáci, kteří s jazykem začínali, dosáhnou úrovně vědomostí stupně B1 podle Společného evropského referenčního rámce
- na konci 4. ročníku pokročilí žáci, kteří se učili jazyk již na ZŠ, dosáhnou úrovně vědomostí stupně B2 podle Společného evropského referenčního rámce

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka zahrnuje reálie anglicky mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní a písemný projev
- výuka se zaměřuje na prezentaci, procvičení a produkci veškerých gramatických struktur odpovídajících úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, kdy výstupní úroveň B1 je u prvního jazyka považována za minimální, u pokročilých žáků úrovni B2 Společného evropského referenčního rámce
- v rámci různých tematických celků je představena a průběžně procvičována nová slovní zásoba

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy a prostřednictvím interaktivní tabule
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejích pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa
- zadává dvě samostatné strukturované písemné práce, ve kterých žáci prokážou nejen své jazykové znalosti a dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či životní postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů

Učební pomůcky

- kompletní řada učebnic pro danou úroveň studentů
- digitální i-tool verze učebnic
- doplňkový poslechový materiál k článkům a textům z každé lekce
- rozšiřující materiály pro přípravu na jazykové zkoušky PET, KET, FCE
- nástěnné mapy anglicky mluvících zemí
- dataprojektor

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- zadávat nejméně dvě souhrnné písemné práce zaměřené na gramatické jevy a slovní zásobu
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „jazykové vzdělávání a komunikace“
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti, vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty
- pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy
- zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma a v zahraničí

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně: Používá určité a neurčité členy v základním použití Používá přítomné časy ke zdůraznění dějů probíhajících nyní a těch, které se s určitou frekvencí opakují v přítomnosti Dokáže využít slovní zásobu k tématům „zájmy, nakupování, předměty ve škole“ v diskuzi Sestaví popis vzhledu člověka Napíše stručnou charakteristiku blízké osoby, popíše její vzhled, vlastnosti, záliby</p>	<p>Popis lidí: vzhled a osobnost, popis oblečení, anglická abeceda Gramatika: Kontrast přítomných časů – přítomný prostý x průběhový Předložky místa Slovosled při tvorbě otázek</p> <p>Reálie: Charakteristika</p>		I.
<p>Používá minulý čas prostý k popisu uplynulých událostí Používá časová spojení vážící se k minulému času prostému Umí utvořit zjišťovací i doplňovací otázku v minulém čase Umí pracovat s pomocným slovesem „did“ v otázkách a záporných větách</p>	<p>Pocity Gramatika: Minulý čas prostý v kladných oznamovacích větách, v otázkách a v záporných větách Nepravidelná slovesa Předložky místa a času</p> <p>Reálie: Struktura vypravování uplynulých událostí</p>		

<p>Bezpečně vyjmenuje u probíraných nepravidelných sloves všechny tři tvary včetně bezchybné výslovnosti Rozlišuje minulý čas prostý a průběhový a správně je užívá i v kombinovaných větách Převypráví příběh v minulých časech Napíše a interpretuje jednoduchý příběh Osvojí si slovní zásobu na téma „krajina“ včetně přídavných jmen pro její charakteristiku Detailně popíše fotografii</p>	<p>Popis krajiny Gramatika: Minulý čas prostý Minulý čas průběhový Nepravidelná slovesa Přídavná jména</p> <p>Reálie: Struktura popisu fotografie, spekulace o pocitech Pozvání, návrhy činností</p>		
<p>Dokáže vyjádřit budoucí čas s použitím vazby be going to Napíše neformální dopis, pozvánku s použitím vhodných formulací Vhodně reaguje na problémy spojené např. s návštěvou restaurace</p>	<p>V restauraci Gramatika: Be going to, přítomný průběhový pro budoucnost, slovesa s předložkami Reálie Slovní zásoba na téma v restauraci, na letišti Neformální dopis</p>		

<p>Popíše nakupování pomocí vhodných přídavných jmen Rozliší předpřítomný a minulý čas a vhodnost použití</p> <p>Rozliší a vhodně použije zájmena neurčitá a záporná Vhodně použije slovesa make x do</p>	<p>Nakupování Gramatika: Předpřítomný čas + yet, just, already Předpřítomný x minulý čas Something, anything, nothing</p> <p>Reálie: Domácí práce s použitím sloves make x do</p>		
<p>Osvojí si slovní zásobu na téma moje město, zdraví a lidské tělo Dokáže popsat město, vesnici, kde žije Vhodně porovná výhody a nevýhody života ve městě a na vesnici s použitím přídavných jmen</p>	<p>Popis města, zdraví a lidské tělo Gramatika: Stupňování přídavných jmen, too enough, as...as Reálie: Reklamace vadného nebo nevhodně objednaného zboží</p>		

<p> Pomocí základních časů vyjádří skutečnosti Umí rozlišit vyjádření děje v předpřítomném nebo minulém čase Zná 100 nejběžnějších nepravidelných sloves Vytvoří vhodné tvary tázacích dovětků a dokáže je běžně používat v komunikaci Napíše a okomentuje vlastní strukturovaný životopis </p>	<p> Životopis Gramatika Opakování slovesných forem: přítomnost, minulost budoucnost Will, shall, won't Slovesa opačného významu Tvarosloví Tázací dovětky Reálie: Životopis </p>		II.
<p> Pohovoří o současném vývoji informačních technologií a o možném vývoji technologií v budoucnosti Diskutuje o výhodách a nevýhodách používání sociálních sítí Napíše kratší esej na téma výhody a nevýhody současných informačních technologií Zapiše diktovaná telefonní čísla, přečte telefonní čísla Používá vhodné fráze a obraty v konverzaci po telefonu Dokáže vhodně popsat symptomy základních onemocnění </p>	<p> Informační technologie Gramatika: Slovesné vazby gerundium Slovesné vazby s použitím to Základní modální slovesa have to, must, mustn't Reálie: Sociální sítě-výhody a nevýhody Telefonická konverzace Obecná maturitní témata: Symptomy nemocí </p>		

<p>Utvoří podmínkovou větu typ I Vhodně použije modální sloveso should x be supposed to Ovládá slovní zásobu k tématu narození, zasnoubení, sňatku i úmrtí a dokáže vést zdvořilou konverzaci na tato témata s použitím vhodných frází Rozumí významu položek v různých typech formulářů a dokáže je vyplnit Popíše své každodenní činnosti, pohovoří o rozdílných zvyklostech v každodenním životě lidí v České republice a anglicky mluvících zemích</p>	<p>Etapy života Gramatika: Modální sloveso should x be supposed to First conditional Přivlastňovací zájmena Reálie: Etapy života Formuláře</p> <p>Obecná maturitní témata: Každodenní život</p>		
<p>Vytvoří první kondicionál – „co se stane, když...“ Vytvoří druhý kondicionál – „co by se stalo, kdyby...“ Pomocí druhého kondicionálu vyjádří své sny Rozlišuje první a druhý kondicionál Uděluje rady, co by dělal na místě jiného člověka Ovládá slovní zásobu na téma zvířata a hmyz Dokáže popsat cestu</p>	<p>Popis cesty, zvířata a hmyz Gramatika: Druhý kondicionál Předpřítomný čas: for, since Fráze <i>If I were ...</i></p> <p>Reálie: Dotaz na cestu, ohrožení živočišné druhy</p> <p>Obecná maturitní témata: Vzdělávání</p>		

<p>Rozlišuje stavová a dynamická slovesa a používá je v čase přítomném průběhovém nebo prostém dle kontextu Rozpozná a správně utvoří činný a trpný rod Vypráví o svém vztahu ke sportu, ať již aktivně či pasivně Ovládá základní frázová slovesa a dokáže je vhodně použít</p>	<p>Sport Gramatika: Trpný rod Frázová slovesa Obecná maturitní témata: Lidé, rodina a společenský život Profilové maturitní téma</p>		
<p>Rozlišuje čas minulý prostý opakovaný minulý děj s použitím used to Dokáže vhodně použít modální sloveso might Zná 100 nejběžnějších nepravidelných sloves Napíše email – poptávku Popíše svoji školu, vyjmenuje školní předměty a ovládá slovní zásobu na téma Moje škola</p>	<p>Škola a školní předměty Gramatika: Vyjádření opakovaného děje v minulosti s použitím used to Modální sloveso might Využití sloves so a neither + pomocných sloves Nepravidelná slovesa opakování Obecná maturitní témata: Vzdělání a moje škola Profilové maturitní téma</p>		

<p>Ovládá základní rozdíly mezi americkou a britskou angličtinou Umí utvořit předminulý čas a chápe jeho použití Umí převést přímou řeč do nepřímé Pracuje se slovní zásobou na téma Dopravní prostředky a cestování Popíše cestu do školy a dopravní prostředky, které využívá Napíše a interpretuje jednoduchý příběh, který se vztahuje k cestování</p>	<p>Britská a americká angličtina Gramatika: Předminulý čas Nepřímá řeč Sloveso say x tell</p> <p>Obecná maturitní témata: Doprava a cestování: Transport and travelling Profilové maturitní téma</p>		
<p>Formuluje myšlenky za pomoci způsobových sloves Rozlišuje, co se musí, smí, nesmí, může V komunikaci používá sloveso „should“, kterým vyjadřuje doporučení Vyjmenuje základní povolání Popíše, co kdo v práci musí / nemusí Zvládá telefonní rozhovor za použití ustálených vazeb Dokáže přijmout vzkaz, učinit objednávku a přijmout objednávku po telefonu Rozlišuje formální a neformální styl v dopisech</p>	<p>Gramatika: Způsobová slovesa zákazu, podmínky, možnosti a schopnosti (have to, must, should, can, could, be able to) Přídavná jména zakončená -ed a -ing</p> <p>Obecná maturitní témata: Práce, zaměstnání Work Profilové maturitní téma</p>		<p>III.</p>

<p>Popíše sled událostí v minulosti na základě znalostí minulých časů Zdůrazní, který děj v minulosti probíhal, který děj proběhl dříve než ty ostatní Aplikuje znalost nepravidelných i pravidelných sloves Vyjmenuje typické venkovní sporty a sporty, které se hrají v hale. Rozdělí sporty na individuální a týmové. Popíše pravidla, cíle a vybavení alespoň jednoho sportu či hry.</p>	<p>Gramatika: Minulé časy – prostý, průběhový, předminulý Narrative tenses „used to“ opakovaný děj v minulosti Obecná maturitní témata: Sport Profilové maturitní téma</p>		
<p>Používá vazbu have sth done Vytváří věty v trpném rodě v časech přítomných, minulých, předpřítomných a budoucích Ovládá základní slovní zásobu potřebnou pro nakupování Ovládá názvy základních specializovaných obchodů Konverzuje v roli zákazníka či prodáváče Orientuje se v základních světových měnách, používá a čte jejich zkratky Vyjádří spokojenost či nespokojenost Rozlišuje rozdíly mezi nakupováním v obchodě a internetovém obchodě Dokáže pojmenovat filmový žánr a popsat o čem film je</p>	<p>Gramatika: Trpný rod Vazba have sth done Obecná maturitní témata: Nakupování a služby Shopping and Services Kino: Cinema Profilové maturitní téma</p>		

<p>Umí správně použít modální reálnou a nereálnou podmínku (1. a 2. kondicionál) Umí správně použít časové spojky v souvětích Ovládá slovní zásobu na téma škola a vzdělávání Dokáže popsat školu, kterou navštěvuje Vyjmenuje typy škol a vyučované předměty Zvládne popsat školský systém v ČR a v anglicky mluvících zemích</p>	<p>Gramatika: 1. a 2. kondicionál Věty s časovými spojkami (when,until) Obecná maturitní témata: Škola School Education Profilové maturitní téma</p>		
<p>Vyjádří myšlenky mluvčího za pomoci nepřímé řeči Používá nepřímou řeč v oznamovacích větách, v rozkazech i otázkách Správně používá gerundium či infinitiv po určitých typech sloves Popíše svoji budoucnost, možnou kariéru a své plány při splnění různých podmínek, které mohou v životě nastat</p>	<p>Gramatika: Nepřímá řeč Gerundium versus infinitiv Obecná maturitní témata: Budoucí plány, kariéra Profilové maturitní téma</p>		

<p>Vyjádří různý stupeň jistoty či nejistoty u přítomných i minulých tvrzení, zhodnotí pravděpodobnost situace Používá různé formy souhlasu a nesouhlasu s daným tvrzením s ohledem na situaci Formuluje předpoklady Vyjmenuje různé způsoby trávení volného času Má dostatečnou šíři slovní zásoby, aby pohovořil o kultuře – hudbě, filmu, divadle, literatuře a svém vztahu k nim Pohovoří o kulturní události, vede dialog, v němž doporučí kamarádovi kulturní událost a domluví se na její návštěvě</p>	<p>Gramatika: Modální slovesa v přítomnosti, opisné tvary, vyjádření pravděpodobnosti v minulosti Fráze pro vyjádření souhlasu a nesouhlasu 3.kondicionál Nepřímé otázky Vyjadřování množství Obecná maturitní témata: Kultura a volný čas – Culture and free time Profilové maturitní téma</p>		
<p>Převede přímou řeč do nepřímé včetně otázek Vytvoří složené otázky Položí nepřímý příkaz Převypráví příběh s využitím nepřímé řeči Používá vhodné vazby pro popis sportovních činností Vysvětlí význam sportu pro aktivní trávení volného času, lidské zdraví a péči o tělo Vysvětlí význam zájmových aktivit pro život člověka Vysvětlí význam zdraví v životě člověka Vhodnými frázemi vyjádří běžné zdravotní obtíže, vede dialog „U lékaře“ Popíše systém zdravotní péče v České republice Pohovoří o zdravém životním stylu</p>	<p>Gramatika: Nepřímá řeč Otázky v nepřímé řeči Složené otázky Nepřímé příkazy Obecná maturitní témata: Sport Zdraví - Health Profilové maturitní téma</p>		

<p> Vytváří vztažné vedlejší věty pomocí vhodných spojek Rozliší vedlejší větu podmínkou a předmětnou a s nimi související vypustitelné spojky Ovládá celou řadu spojek, jimiž tvoří různé druhy souvětí Ovládá a používá běžné slovesné vazby s infinitivem Ovládá a používá běžné slovesné vazby s infinitivem bez „to“ Ovládá a používá běžné slovesné vazby s gerundiem Pohovoří o vztahu člověka k přírodě Popíše nejzávažnější současné problémy životního prostředí Vysvětlí důležitost ochrany životního prostředí a vyjmenuje možné způsoby, jak životní prostředí chránit Ovládá slovní zásobu k různým vědeckým disciplínám Pohovoří o nejvýznamnějších vědeckých vynálezech a objevech v historii lidstva Popíše vývoj moderních technologií a jejich význam ve vědě a také v každodenním životě člověka </p>	<p> Gramatika: Vztažné věty Spojky Slovesné vazby </p> <p> Obecná maturitní témata: Příroda a životní prostředí – Nature and Environment Věda a moderní technologie – Science and technology Profilové maturitní téma </p>		<p>IV.</p>
--	---	--	------------

Název předmětu	Konverzace v anglickém jazyce			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	1(1)	0	0	0
počet hodin celkem:	34	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jednotlivé komunikační situace
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- rozšiřování poznatků o anglicky mluvících zemích a rozšiřování kulturního přehledu
- osvojení specifické slovní zásoby k daným tématům

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: ústní interakce a samostatný ústní projev
- výuka se zaměřuje na prezentaci, procvičení a produkci veškerých gramatických struktur odpovídajících úrovni A2-B1
- v rámci různých tematických celků je představena a průběžně procvičována nová slovní zásoba
- v rámci různých tematických celků je rozvíjena motivační skupinová diskuze, motivační vyprávění a motivační rozhovor

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- zadává žákům různá cvičení k procvičování mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy, s využitím internetových zdrojů, slovníků, jazykových a cizojazyčných příruček
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a nové slovní zásoby pomocí vhodných cvičení

- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- porozumění jazykového projevu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa

Učební pomůcky

- doplňkové tištěné materiály k jednotlivým tématům
- doplňkový poslechový materiál k jednotlivým tématům
- časopis pro studenty dle aktuální nabídky a výběru vyučujících
- rozšiřující materiály pro přípravu na jazykové zkoušky PET, KET, FCE
- mapy anglicky mluvících zemí
- dataprojektor

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- umět myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu
- vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých
- pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy
- zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma a v zahraničí

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně: se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných Formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle Používá nově osvojenou slovní zásobu v různých komunikačních situacích – aktivizuje ji Vede zdvořilostní konverzaci při seznamování Používá dvojjazyčný slovník a pomocí komparace rozeznává jednotlivé slovní druhy a mnohačetné výrazy jednotlivých slov Účastní a aktivně diskutuje, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých Účinně spolupracuje ve skupině Podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu Přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu</p>	<p>Tematické okruhy: Osobní údaje Dům a domov Jídlo a nápoje Cestování Nakupování Sport Mezilidské vztahy Každodenní život a volný čas</p> <p>Řečové dovednosti -receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení textů Produktivní řečové dovednosti -ústní vyjadřování situačně i tematicky zaměřené Interaktivní řečové dovednosti -střídání receptivních a produktivních činností, dialog</p>		I.

Název předmětu	Cizí jazyk I. – německý jazyk			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	5(5)	5(5)	5(5)	4(4)
počet hodin celkem:	170	160	165	116

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka je rozšířena o témata týkající se obchodní korespondence v cizím jazyce
- výuka zahrnuje reálie německy mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní a písemný projev

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy a prostřednictvím interaktivní tabule
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejích pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází
- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení a časopisu Freundschaft
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z německého jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa

Učební pomůcky

- kompletní řada učebnic pro danou úroveň studentů, která obsahuje učebnici a pracovní sešit
- Fertigkeitstraining – Übungsbuch, jako doplněk k učebnicím
- doplňkový poslechový materiál k článkům a textům z každé lekce
- nástěnné mapy německy mluvících zemí
- DVD, CD
- interaktivní tabule, dataprojektor
- internetové stránky navazující na řadu učebnic

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- opakovat písemně celou lekci po jejím dokončení (50% úspěšnosti je vždy minimum)
- zadávat minimálně dvě strukturované písemné práce
- zadávat nejméně dvě souhrnné písemné práce zaměřené na gramatické jevy a slovní zásobu
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „jazykové vzdělávání a komunikace“
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti, vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního cítění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny, důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - představí se - pozdraví - čte německá křestní jména a příjmení - představí sebe a svou rodinu - zeptá se na jméno a bydliště - poděkuje a omluví se - informuje o problémech a potížích doma i ve škole - vyjádří prosbu o pomoc - požádá o dovolení - osvojí si základní odbornou terminologii - hovoří o tom, co se snídá, obědvá a večerí - objedná si v restauraci jídlo a pití - určuje čas a denní dobu - popisuje průběh dne - jmenuje činnosti v každodenním životě - vede jednoduché rozhovory - pojmenuje základní potraviny a nápoje (pečivo, mléčné výrobky, maso, přílohy, moučníky, 	<p>Konverzační okruhy</p> <p>První kontakty</p> <p>Lidé, země a jejich jazyky</p> <p>Povolání</p> <p>Rodina</p> <p>Volný čas, aktivity o víkendu</p> <p>Problémy ve škole</p> <p>Jídlo, v restauraci</p> <p>Nákup základních potravin</p> <p>Stravovací návyky</p>		I.

<p>ovoce, zelenina)</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o možnostech nakupování - určuje čas a denní dobu - popisuje průběh dne - jmenuje činnosti v každodenním životě - vede jednoduché rozhovory - podá základní informace o kamarádech, jednoduše je popíše - hovoří o trávení volného času a společných aktivitách s přáteli - popíše, kde se co kupuje - pojmenuje oddělení obchodního domu - pojmenuje obvyklé části oblečení - sdělí, co rád nos 	<p>Volný čas, denní program</p> <p>Mezilidské vztahy</p> <p>Nakupování a oblékání</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - používá překladový a elektronický slovník - osvojí si produktivně cca 2300 lexikálních jednotek za 4-leté studium, z čehož odborná terminologie tvoří minimálně 15% lexikálních jednotek - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka - vyslovuje srozumitelně - zvládá pravopis - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu 	<p>Jazykové prostředky (platí pro všechny čtyři ročníky)</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba - zvuková stránka jazyka - pravopis 		<p>I. – IV.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - používá slovník - je schopen přeložit přiměřený text - rozumí přiměřenému souvislému projevu - rozumí školním a pracovním pokynům - orientuje se v textu - čte s porozuměním přiměřený text - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu - dovede sdělit obsah přiměřeného textu - zvládne sdělit hlavní informace z textu - vede dialog o běžných denních situacích - dokáže se zapojit do hovoru - odpoví na dotaz - odpoví na dopis 	<p>- řečové dovednosti</p> <p>- -produktivní</p> <p>- - receptivní</p> <p>- - interaktivní</p>		
<p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládne silné skloňování - ovládá množné číslo - vyjmenuje názvy zemí <p>Zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje osobní, tázací a přivlastňovací zájmena <p>Číslovky</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje číslovky základní 	<p>Lingvistické kompetence:</p> <p>- morfologie</p>		<p>I.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - používá číslovky řadové - určuje čas <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - časuje v přítomném čase slovesa „sein“ a „haben“ - používá pravidelná, nepravidelná a modální slovesa v přítomném čase - používá slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou <p>Předložky</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si předložky se 3. pádem a se 4. pádem <p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoří věty oznamovací a tázací - tvoří přímý a nepřímý pořádek slov - zvládne tvoření rozkazovacího způsobu - vyjadřuje zápor (nicht, nein, kein) - používá vazbu „es gibt“ - zvládne pořadí předmětů ve větě - tvoří větný rámec 	<p>- syntax</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - popisuje polohu institucí - ptá se na cestu a odpovídá na podobné otázky - vypráví, co se nalézá ve městě 	<p>Konverzační okruhy</p> <p>Orientace ve městě</p> <p>Moje město</p>		<p>II.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - popíše dům/byt - vyjmenuje nábytek - vypráví o tom, jak a kde bydlí - zdůvodní, jaké výhody a nevýhody vidí v životě ve městě a na venkově - vypráví o škole - pojmenuje činnosti týkající se školního a mimoškolního života - vypráví o sobě, své rodině a koníčcích - hovoří o svých představách svého budoucího profesního i osobního života - vylíčí událost na základě vlastní zkušenosti (cesty, dopravní prostředky) - popíše, jaký způsob a formu trávení prázdnin upřednostňuje - povídá na téma počasí - pojmenuje části lidského těla - uvádí názvy běžných nemocí - sděluje, jak se cítí a ptá se na totéž - vysvětlí specifika zdravého životního stylu -popíše průběh návštěvy lékaře - vypráví o známých osobnostech - radí ohledně způsobu oblékání - hodnotí a srovnává vzhled osob 	<p>Bydlení</p> <p>Výhody a nevýhody života ve městě a na venkově</p> <p>Škola a mimoškolní aktivity, zážitky</p> <p>Volný čas a svět kolem nás</p> <p>Plány do budoucna</p> <p>Doprava, cestování</p> <p>Dovolená, prázdniny, osobní a společenský život</p> <p>Počasí</p> <p>Zdraví, nemoci, lidské tělo</p> <p>Zdravý životní styl</p> <p>U lékaře</p> <p>Známé osobnosti, oblékání</p>		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - uvádí názvy zaměstnání, uvede jejich klady a zápory - vyjmenuje dovednosti potřebné k jejich vykonávání - napíše svůj strukturovaný životopis - vyjmenuje názvy německy mluvících zemí - ukáže je na mapě - pojmenuje sousední země - najde hlavní města, řeky a pohoří 	<p>Práce, zaměstnání Životopis</p> <p>Základní zeměpisné údaje - Německo, Rakousko, Švýcarsko</p>		
<p>Přídavná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje přídavná jména po členu určitém a neurčitém - stupňuje přídavná jména v přísudku <p>Číslovky</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá časové údaje <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládne perfektum probraných sloves - ovládá préteritum pomocných a způsobových sloves - používá zvrtná slovesa - ovládá sloveso „werden“ - závislý infinitiv s „zu“ <p>Předložky</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si předložky se 3. a 4. pádem - zvládá předložky se zeměpisnými názvy 	<p>Jazykové prostředky</p> <p>- morfologie</p>		II.

<p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje přímý pořádek slov v otázce zjišťovací - vyjadřuje zápor (nichts, niemand, niemals) - používá bezespojkové věty - rozlišuje hlavní a vedlejší věty - ovládá slovosled věty hlavní a vedlejší 	<p>- syntax</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje svá přání, popisuje přání druhých - popíše svůj vysněný dům, byt - zdůvodní svá rozhodnutí - popíše město a jeho památky - klade zdvořilostní dotazy - požádá o specifické informace - představí hlavní město - podá informace o významných turistických památkách (Královská cesta) - charakterizuje svůj studijní obor a jeho možnosti - popíše školní budovu - vypráví o svých zážitcích – první den ve škole - vypráví o událostech každodenního života - prezentuje Vídeň z pozice turisty - sděluje podrobnosti o jednotlivých zajímavostech - přiřazuje informace k památkám Vídně 	<p>Konverzační témata</p> <p>Sny a přání</p> <p>Berlín a jeho pamětihodnosti Praha – hlavní město České republiky</p> <p>Vzdělávání a moje škola Události kolem nás</p> <p>Vídeň město evropské kultury</p>		<p>III.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje úlohu a význam sportu v životě člověka - vyjmenuje druhy sportů (letní, zimní, míčové) - hovoří o posledních olympijských hrách - hovoří o svátcích a zvycích - popíše běžný způsob oslavy hlavních svátků v ČR a v německy mluvících zemích - popíše znaky a funkce jednotlivých masmédií - zdůvodní, proč upřednostňuje některá masmédiá před jinými - popíše možnosti využití internetu - pojmenuje části menu: teplé a studené předkrmy, polévky, hlavní pokrmy, jídla na objednávku, bezmasé pokrmy, přílohy, saláty - uvede alkoholické a nealkoholické nápoje, teplé a studené nápoje - vyjmenuje druhy kávy, čaje a piva 	<p>Sport</p> <p>Svátky a zvyklosti</p> <p>Masmédia Internet</p> <p>Jídelní lístek</p> <p>Nápojový lístek</p>		
<p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje podstatná jména po přivlastňovacích zájmenech a „kein“ - skloňuje podstatná jména ve 2. pádě 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - morfologie 		<p>III.</p>

<p>Zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá zájmena neurčitá <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá vazby vybraných sloves, podstatných a přídavných jmen - tvoří zájmenná příslovce - tvoří tvary préterita pravidelných a nepravidelných sloves - tvoří tvary konjunktivu II. a opisnou formu - používá trpný rod <p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve struktuře „porušování větného rámce“ - tvoří nepřímou otázku se spojkou „ob“ - používá vedlejší věty vztažné 	<p>- syntax</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vzdělávací systém v ČR - charakterizuje svůj studijní obor a jeho možnosti - popíše jevy nepříznivé životnímu prostředí - vysvětlí, jak mohou lidé životnímu prostředí prospět - prezentuje informace o České republice - popisuje vybrané turistické cíle 	<p>Konverzační témata</p> <p>Vzdělávací systém a plány do budoucna</p> <p>Životní prostředí</p> <p>Česko</p>		<p>IV.</p>

<p>- žák/žákyně je s reáliemi seznamován průběžně od 1. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede geografické a politické údaje zemí - zaměří se na významné turistické oblasti - popíše, jaké služby mají lidé k dispozici ve městě, na dovolené či v hotelu - uvede, které služby využívá a proč - vysvětlí roli kultury v lidském životě, uvede příklady z osobního života - vyjmenuje kulturní zařízení ve svém městě, popíše, jakým způsobem je lidé využívají - vypráví o kulturním zážitku - jmenuje části obchodního dopisu - vytvoří obchodní dopis a odpoví na něj - zdvořile zahájí a ukončí pracovní telefonický hovor - zaznamená vzkaz a vyřídí ho - domluví termín schůzky - orientuje se v terminologii platebních, prodejních a dodacích podmínek - zeptá se na informaci, odpoví na otázku ohledně platebních, prodejních a dodacích podmínek 	<p>Německy mluvící země</p> <p>Služby</p> <p>Kultura a její role v našem životě</p> <p>Obchodní dopis</p> <p>Telefonický rozhovor v kanceláři</p> <p>Platební, prodejní a dodací podmínky</p>		
---	---	--	--

<p>Podstatná jména - používá slabé skloňování a skloňování s nulovým členem - skloňuje zpodstatnělá přídavná jména</p> <p>Přídavná jména - skloňuje přídavná jména ve 2. pádě - stupňování přídavných jmen</p> <p>Zájmena - ovládá vespolečná zájmena</p> <p>Slovesa - používá budoucí čas - používá tvary přičestí přítomného a minulého</p> <p>Příslovce - uvede směrová příslovce - formuluje předminulý čas</p> <p>Předložky - vyjmenuje předložky s 2. pádem</p> <p>Větná stavba - ovládá pravidla pořadí příslovečných určení ve větě - používá infinitivní konstrukce - orientuje se ve struktuře „porušování větného rámce“</p>	<p>Jazykové prostředky</p> <p>- morfologie</p> <p>- syntax</p>		IV.
--	---	--	-----

Název předmětu	Cizí jazyk II. - anglický jazyk			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	3(3)	3(3)	3(3)	3(3)
počet hodin celkem:	102	96	99	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- na konci 4. ročníku žáci, kteří s jazykem začínali, dosáhnou úrovně vědomostí stupně B1 podle Společného evropského referenčního rámce
- na konci 4. ročníku pokročilí žáci, kteří se učili jazyk již na ZŠ, dosáhnou úrovně vědomostí stupně B2 podle Společného evropského referenčního rámce

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka zahrnuje reálie anglicky mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní a písemný projev
- struktur odpovídajících úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, kdy výstupní úroveň A2 je u prvního jazyka považována za minimální, záleží na vstupních předpokladech žáků.

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy a prostřednictvím interaktivní tabule

- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejích pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází
- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa

Učební pomůcky

- kompletní řada učebnic pro danou úroveň studentů
- i-tools digitální forma učebnice
- doplňkový poslechový materiál k článkům a textům z každé lekce
- rozšiřující materiály pro přípravu na jazykové zkoušky PET, KET, FCE
- nástěnné mapy anglicky mluvících zem
- dataprojektor
- internetové stránky navazující na řadu učebnic

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- opakovat písemně celou lekci po jejím dokončení (50% úspěšnosti je vždy minimum)
- zadávat minimálně dvě strukturované písemné práce
- zadávat nejméně dvě souhrnné písemné práce zaměřené na gramatické jevy a slovní zásobu
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)

- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „jazykové vzdělávání a komunikace“
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti, vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty
- pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy
- zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma a v zahraničí

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně: Představí se, sdělí o sobě základní osobní údaje Pozdraví vhodným způsobem dle okolností a denní doby Pojmenuje základní předměty každodenní potřeby Sdělí telefonní čísla a zeptá se na ně</p>	<p>Úvod do Anglického jazyka Gramatika: Sloveso: to be – kladná věta Abeceda, hláskování Přivlastňovací zájmena Množné číslo podstatných jmen Neurčitý člen Číslovky 1 - 20</p>		I.
<p>Představí sebe a další osoby, vyjmenuje rodinné příslušníky včetně členů širší rodiny Sdělí o sobě základní informace, jako jsou bydliště, adresa a povolání Vyjádří opak pomocí přídavných jmen Vyjádří vlastnický vztah k předmětům</p>	<p>Já a lidé v mém okolí Gramatika: Sloveso to be – záporná věta a otázka Přivlastňovací pád Číslovky 21 - 100 Reálie: Rodina</p>		
<p>Popíše osobu pomocí jejího zaměstnání, zálib a aktivit ve volném čase. Vytvoří otázky na obecné skutečnosti Vytváří jednoduché věty o třetích osobách Určí čas Popíše činnosti typické pro určitou denní dobu</p>	<p>Svět práce Gramatika: Přítomný čas prostý: 3.osoba jednotného čísla – kladná, záporná věta a otázka Vazba: a/an + job Zájmena se 4. Pádem Frekvenční příslovce Reálie: Denní režim</p>		
<p>Vyjmenuje nejběžnější povolání a aktivity ve volném čase a uvede svůj vztah k nim</p>	<p>Volný čas Gramatika: Přítomný čas prostý – kladná, záporná věta a</p>		

<p>Vyjmenuje běžné sporty a uvede, jestli je provozuje a s jakou frekvencí Používá časové údaje o dni, měsíci a roku a uvede je na správném místě ve větě</p>	<p>otázka Frekvenční příslovce Vyjádření záliby: užití slovesa like Reálie: Aktivity ve volném čase</p>		
<p>Popíše byt, dům, jednotlivé místnosti a jejich vybavení Uvede vzájemnou polohu předmětů Vyjádří neurčitá množství v kladu, záporu i otázce Vyjmenuje typická zařízení a budovy ve městě</p>	<p>Bydlení Gramatika: Popisná vazba Otázky na množství Vyjadřování neurčitého množství Ukazovací zájmena pro jednotné i množné číslo Základní předložky místa Reálie: Okolí bydliště Dům, byt</p>		
<p>Uvede své vlastní schopnosti a dovednosti v běžném životě Popíše míru svých dovedností a schopností Sdělí, kdy a kde se kdo narodil a co byl ve svém životě schopen vykonat Sestaví jednoduchý formální dopis - žádost o letní brigádu Vede jednoduchý rozhovor po telefonu pomocí standardizovaných frází</p>	<p>Slavné osobnosti Gramatika: Modální sloveso – can, přítomný a minulý čas Minulý čas prostý – sloveso to be Reálie: Navštívenka Na telefonu</p>		
<p>Popíše dosavadní život a kariéru člověka Vyjmenuje zásadní události v životě jako absolvování školy, nástup do zaměstnání, sňatek apod.</p>	<p>Minulost a současnost Gramatika: Minulý čas prostý – pravidelná a nepravidelná slovesa</p>		

<p>Prezentuje svůj stručný životopis Uvádí časové údaje pomocí vhodných slovních spojení</p>	<p>Časové výrazy pro minulost Reálie: Významné svátky ve Velké Británii a Spojených státech</p>		
<p>Sdělí informace o sobě, událostech v životě jiných a technických vymoženostech, které se odehrály v minulosti Používá a vytvoří minulý čas u pravidelných sloves Ovládá základní nejčastěji používaná nepravidelná slovesa Tvoří věty s použitím časových údajů včetně jejich předložkových vazeb Popíše vznik a průběh vztahu mezi lidmi Používá datum ve sdělení, rozpozná a vytvoří jeho britskou a americkou verzi</p>	<p>Naše minulost Gramatika: Minulý čas prostý Kladná věta, zápor a otázka Pravidelná a nepravidelná slovesa Časové výrazy v minulém čase prostém (ago). Řadové číslovky Reálie: Slavné vynálezy a vynálezci</p>		II.
<p>Vyjmenuje základní druhy potravin a nápojů Dokáže si podle základních frází objednat v restauraci Dokáže se zeptat na množství v závislosti na počitatelnosti</p>	<p>Jídlo a pití Gramatika: Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména Vyjádření určitého a neurčitého množství Reálie: Stravovací návyky Moje oblíbené a neoblíbené jídlo</p>		
<p>Vystupňuje přídavná jména a určí, o jaký typ stupňování se jedná Používá správné tvary slovesa mít a jeho fráze Popíše dům nebo byt a jeho základní vybavení</p>	<p>Města a vesnice Gramatika: Stupňování přídavných jmen Rozdíl v použití: have / have got</p>		

<p>Dokáže uvést cestu s použitím typických orientačních bodů</p>	<p>Reálie: Moje město Mapa města</p>		
<p>Popíše právě probíhající události a jevy a odliší je od událostí a jevů obecně platných Popíše aktuální oblečení, stav a náladu osoby Popíše fyzický vzhled člověka a jeho hlavní rysy Popíše typické oblečení pro danou roční dobu a základní sporty Používá fráze typické pro nakupování oblečení</p>	<p>Lidé a jejich popis Gramatika: Přítomný čas průběhový, jeho podrobné srovnání s přítomným časem prostým Vztažná a přivlastňovací zájmena Neurčitá zájmena Reálie: Nakupování Popis osoby</p>		
<p>Uvede plánované události, záměry do budoucna a vlastní plány do života Zdůvodní, proč se rozhodl k určité aktivitě Vyzve k určité činnosti, podá návrh, vysloví možnost řešení dané situace Popíše současné počasí a vysloví předpověď na blízkou budoucnost Napíše krátkou zprávu o své dovolené Používá základní fráze pro neformální písemnosti</p>	<p>Plány do budoucna Gramatika: Použití slovesa going to Účelový infinitiv Návrhy pomocí let's, shall Reálie: Pohlednice Předpověď počasí</p>		
<p>Používá správná tázací zájmena na počátku otázky Položí přímou otázku na podmět Rozliší příslovce a přídavná jména ve větě, ze vhodných přídavných jmen vytvoří příslovce Tvoří otázky v příslušných slovesných časech</p>	<p>Otázky a odpovědi Gramatika: Tázací zájmena Příslovce a přídavná jména Tvorba otázky v různých slovesných časech</p>		

<p>Popíše svůj tělesný stav a pocity Převypráví jednoduchý příběh Používá fráze spojené s cestováním vlakem</p>	<p>Reálie: Na nádraží Povídka a pohádka</p>		
<p>Používá předpřítomný čas pro popis dějů, ovlivňujících současnost, nebo dějů stále platných Ovládá nejčastěji používaná nepravidelná slovesa ve všech tvarech a používá je v příslušných slovesných časech Převypráví život stále žijící osoby Používá fráze typické pro letiště Popíše činnosti běžné pro odbavení na letišti a nastoupení na palubu letadla</p>	<p>Cestování Gramatika: Předpřítomný čas Výrazy s předpřítomným časem Příčestí minulé Srovnání s minulým časem prostým</p> <p>Reálie: Na letišti</p>		
<p>Používá tázací zájmena ve zjišťovacích otázkách Vhodně reaguje na různé typy pozdravů Vede zdvořilostní konverzaci při seznamování Používá dvojjazyčný slovník a pomocí komparace rozeznává jednotlivé slovní druhy a mnohačetné výrazy jednotlivých slov Sestaví jednoduchý neformální dopis Pomocí otázek zjišťuje základní informace o lidech ve svém okolí</p>	<p>Lidé a informace o nich Gramatika: Slovesné časy-přítomné, minulé, budoucí Tázací zájmena Tvorba otázek na místo bydliště, povolání, věk Slova s více významy</p> <p>Reálie: Druhy konverzace Neformální dopis</p>		III.
<p>Používá sloveso „mít“ při popisu toho, co vlastní či ne Pomocí slovesa „mít“ tvoří otázky ke zjištění, co vlastní osoby v jeho okolí Popíše každodenní činnosti pomocí přítomného času prostého Projevuje zájem pomocí jednoduchých frází</p>	<p>Život v zahraničí Gramatika: Přítomný čas prostý Přítomný čas průběhový Sloveso „mít“ a jeho slovní spojení</p>		

<p>Popíše vzezření osoby a její zvyky Promluví o možnostech obživy v zahraničí Vysloví kritiku zdvořilou formou</p>	<p>Reálie: Základní popis anglicky mluvících zemí Život v USA – srovnání životních stylů</p>		
<p>Bezpečně vyjmenuje u probíraných nepravidelných sloves všechny tři tvary včetně bezchybné výslovnosti Rozlišuje minulý čas prostý a průběhový a správně je užívá i v kombinovaných větách Odvozuje slovní druhy i u neznámé slovní zásoby Tvoří zápor pomocí správné předpony, v textu rozpozná zápor u dosud neznámých slov Bezpečně přečte čas z hodin, čte datum a u časových určení používá dané předložky Převypráví příběh v minulých časech Příhody z minulosti dramatizuje vkládáním příslovčí naštěstí/naneštěstí Pomocí negativních předpon tvoří zápor Napíše a interpretuje jednoduchý příběh</p>	<p>Kriminalita Gramatika: Minulý čas prostý Minulý čas průběhový Nepravidelná slovesa</p> <p>Reálie: Kriminalita, zločin</p>		
<p>Ovládá základní slovní zásobu potřebnou pro nakupování Ovládá názvy základních specializovaných obchodů Používá určitý, neurčitý a nulový člen Vyjádří množství a dotazy na množství pomocí příslušných kvantifikátorů Rozliší počitatelná a nepočitatelná podstatná jména Tvoří a čte seznamy na nakupování včetně určení váhy či balení u položek vyjádřených nepočitatelnými</p>	<p>Nakupování Gramatika: Vyjádření množství Členy</p> <p>Reálie: Nákupní centra Specializované obchody Cizí měny Dotazník</p>		

<p>podstatnými jmény Konverzuje v roli zákazníka i prodavače či číšníka Orientuje se v základních světových měnách, používá a čte jejich zkratky Rozumí údajům a je schopen vyplnit jednoduchý dotazník</p>			
<p>Formuluje plány do budoucna pomocí příslušných slovesných vazeb Rozlišuje plánování a náhlé rozhodnutí o budoucnosti Vyjádří své přání – co by rád – své záliby – co má rád V komunikaci používá ustálená slovní spojení sloves mít/jít/přijít a podstatného jména Popíše, jak se momentálně cítí, své pocity odůvodní Napíše pohled, kde sdělí své zážitky a plány do blízké budoucnosti</p>	<p>Plány do budoucnosti Gramatika: Slovesné vazby, infinitiv, gerundium Vyjádření budoucnosti Frázová slovesa</p> <p>Reálie: Los Angeles – životní styl Pohlednice</p>		
<p>Popíše zajímavá města a místa, ke světovým metropolím a kulturně výrazným městům přiřazuje jejich dominanty Stupňuje pravidelná a nepravidelná přídavná jména, používá správné tvary a vazby v porovnávacích větách Používá slovní zásobu týkající se peněz Vyjádří míru bohatství, popíše život bohatého člověka K daným přídavným jménům přiřazuje jejich antonyma a synonyma Naviguje k dotazovanému cíli cesty, popisuje směry a charakter cesty</p>	<p>Místa na světě a ve městě Gramatika: Vazba „What’s it like?“ Stupňování přídavných jmen Synonyma a protiklady Vztažné věty</p> <p>Reálie: Města a informace o nich, porovnání Život v cizí zemi</p>		
<p>Pomocí předpřítomného času vyjádří skutečnosti, které</p>	<p>Život v páru Gramatika:</p>		

<p>trvají Zná 100 nejběžnějších nepravidelných sloves Umocňuje význam věty příslušnými příslovci Tvoří otázky do fiktivního rozhovoru v časopise Formuluje krátké odpovědi Přiřazuje podstatná jména do chronicky známých slovních párů Používá příslovce ve větách ve správném umístění Napíše a okomentuje vlastní životopis Sestaví jednoduchý motivační dopis</p>	<p>Předpřítomný čas a minulý čas prostý Vyjádření času – od, po Krátké odpovědi</p> <p>Reálie: Slavné páry Životopis Motivační dopis</p>		
<p>Vyjmenuje základní povolání Popíše, co kdo v práci musí / nemusí Udělí rady, reaguje na problém druhých Popíše cestování v zahraničí, zajímavá místa, národní jídla Vysvětlí důvody, proč cestovat do dané cizí země Použije složená podstatná jména ve větě Popíše svůj problém či problém další osoby lékaři Zná nejběžnější nemoci a popíše jejich příznaky</p>	<p>Problémy a rady Gramatika: Slovesa „have to, should, must“ Slovesná vazba s podstatným jménem</p> <p>Reálie: Cestování v zahraničí U lékaře Povolání</p>		IV.
<p>Sestavuje dle gramatických pravidel podmínkové a časové věty Odpovídá na otázky „Co bys..., kdyby..“ Pohovoří o možném vývoji technologií v budoucnosti s použitím související slovní zásoby Pohovoří o vývoji a struktuře velkoměst s použitím související slovní zásoby Používá ustálená slovní spojení frázových sloves</p>	<p>Cestování, hotel Gramatika: Časové a podmínkové věty Slovní spojení sloves have, get, make a do</p> <p>Reálie: Život v budoucnosti Velkoměsta Hotel a jeho vybavení</p>		

<p>v komunikaci Porovná výhody a nevýhody různých způsobů cestování</p>	<p>Druhy cestování</p>		
<p>Tvoří věty pomocí vazby „used to“ Vyjádří důvody své činnosti pomocí infinitivu Rozlišuje a ve větách správně užívá a překládá adjektiva s koncovkami -ing/-ed Popíše geografické rysy, obecná fakta i významná specifika Severní Ameriky Zdůrazní podstatné či přídavné jméno ve větě pomocí vhodných zvolání s užitím so/such Pohovoří o trestném činu, pachateli a oběti, užívá základní slovní zásobu k danému tématu Vyjádří své subjektivní pocity Sestaví jednoduchý formální dopis, rozliší znaky formálního a neformálního dopisu</p>	<p>Špatné zkušenosti Gramatika: Slovesné vazby II Infinitiv Zvolání pomocí so, such, such a, so many, so much vazba „used to“ Reálie: Formální dopis</p>		
<p>Popíše světově známé produkty a místa jejich výroby pomocí trpného rodu, případně popíše osobnosti, které je vynalezly Používá vhodně zvolené vazby slovesa s podstatným jménem, vyřadí z nabídky nesmyslné vazby a nahradí je správnými Vytváří složitější souvětí a delší komunikační celky pomocí vhodných spojek</p>	<p>Slavné výrobky Gramatika: Trpný rod Slovesná vazba s podstatným jménem Reálie: Recenze díla Oznámení, piktogramy, výstrahy</p>		
<p>Komunikuje na téma pěstování zemědělsky významných plodin Rozumí významu výstražných cedulí a varování a</p>	<p>Způsoby obživy Gramatika: Předpřítomný čas průběhový Předpřítomný průběhový nebo prostý?</p>		

<p> interpretuje je Napíše krátkou recenzi literárního díla Utvoří otázky pomocí předpřítomného času průběhového, rozliší jeho užití od předpřítomného průběhového Popíše minulé činnosti lidí, které mají evidentní důsledky přetrvávající do přítomnosti Utvoří slovesa z podstatných jmen se stejným slovním základem a naopak Upřesňuje formulaci popisu a pokynů pomocí příslovcí Ovládá základní termíny potřebné k popisu způs. obživy Komunikuje po telefonu, užívá základní dorozumívací fráze </p>	<p> Příslovce Reálie: Netradiční zaměstnání Významní filmoví režiséři </p>		
--	---	--	--

Název předmětu	Druhý cizí jazyk - německý jazyk			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	3(3)	3(5)	3(3)	3(3)
počet hodin celkem:	102	99	96	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP); cílem je dosažení minimálně úrovně A2 dle SERR

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka je rozšířena o témata týkající se běžných situací v profesním životě
- výuka zahrnuje reálie německy mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní a písemný projev

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejich pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění novým výrazům a frázím
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z německého jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- v průběhu celého studia vede žáky ke správné výslovnosti, nacvičuje s žáky výslovnost hlásek, které jim činí potíže
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa

Učební pomůcky

- kompletní sada učebnic pro danou úroveň studentů, která obsahuje učebnici a pracovní sešit
- digitální forma učebnice s i-tools
- doplňkový poslechový materiál k článkům a textům z každé lekce
- mapy německy mluvících zemí
- DVD, CD
- dataprojektor
- internetové stránky navazující na řadu učebnic

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení dbá učitel zejména na to, aby písemné či ústní výroky žáka plnily základní smysl a vedly ke schopnosti dorozumět se. Dalším kritériem je použití slovní zásoby odpovídající jazykové úrovni, ve které se aktuálně pracuje, správné použití gramatiky, frází, idiomů atd.,

celková orientace v jazykové situaci. Hodnocení je realizováno známkami a to následovně:

- zadáváním krátkého písemného test nejméně dvakrát měsíčně (např. k prověření znalostí slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.).
- písemným opakováním celé lekce po jejím dokončení (50% úspěšnosti je vždy minimum)
- zadáváním minimálně dvou strukturovaných písemných prací
- ústním zkoušením (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu, samostatné prezentace).

V celkové klasifikaci bude zohledněna aktivní práce žáka v hodině, jeho aktivní přístup k výuce cizího jazyka i kultivovanost projevu a jazyková přesnost.

Kromě hodnocení známkami jsou žáci v hodinách průběžně hodnoceni také ústně s důrazem na formativní přístup a pozitivní motivaci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „jazykové vzdělávání a komunikace“
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti, vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- učí žáky pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- pomáhá žákům aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty
- prostřednictvím konverzačních situací a použitých materiálů vede žáky ke kritickému myšlení a utváření individuálních životních postojů
- žák pracuje s multimediálními výukovými programy a internetem

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru

- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny, důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<ul style="list-style-type: none"> - používá tištěný i elektronický překladový slovník - je schopen přeložit přiměřený text - rozumí přiměřenému souvislému projevu - rozumí školním a pracovním pokynům - orientuje se v textu - čte s porozuměním přiměřený text - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu - dovede sdělit obsah přiměřeného textu - zvládne sdělit hlavní informace z textu - vede dialog o běžných denních situacích - dokáže se zapojit do hovoru - odpoví na dotaz - odpoví na dopis - používá tištěný i elektronický překladový slovník - osvojí si produktivně cca 2300 lexikálních jednotek za čtyřleté studium, z čehož odborná terminologie tvoří minimálně 15 % lexikálních jednotek 	<p>Pro všechny čtyři ročníky platí:</p> <p>1. Řečové dovednosti</p> <p>-produktivní</p> <p>- receptivní</p> <p>- interaktivní</p> <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>- slovní zásoba</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka - vyslovuje srozumitelně - zvládá pravopis - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - komunikuje se získanou slovní zásobou v rozsahu daných tematických okruhů - osvojí si vybrané poznatky o německy mluvících zemích v kontextu znalostí o ČR 	<ul style="list-style-type: none"> - zvuková stránka jazyka - grafická podoba jazyka a pravopis 3. Tematické okruhy 4. Poznátky o zemích 		
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdraví a rozloučí se - představí se - vyhláskuje své jméno - sdělí základní osobní údaje - zeptá se na základní osobní údaje - pojmenuje některé země a jazyky, kterými se v nich hovoří - představí sebe a svou rodinu - zeptá se na jméno a bydliště - pojmenuje základní potraviny a údaje o množství - zeptá se na cenu - sdělí, co rád/nerad jí a pije 	<ul style="list-style-type: none"> Tematické okruhy První kontakty Státy Rodina Jídlo a pití 		I.

<p>Číslovky</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje číslovky základní (0 – 1 000 000) - určuje čas - pojmenuje množství a cenu <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - časuje v přítomném čase slovesa „sein“ a „haben“ - používá pravidelná i nepravidelná v přítomném čase - používá slovesa s předponou odlučitelnou <p>Příslovce</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá slovesa v přísudku jmenném - zná tázací příslovce <p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoří věty oznamovací a tázací - tvoří přímý a nepřímý pořádek slov - rozlišuje tykání a vykání - vyjadřuje zápor (nicht, nein, kein) - zná větný rámec u sloves s odlučitelnou předponou <p>Slovotvorba</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se skládáním slov - odhaduje význam slov složených 	<p>- syntax</p> <p>- lexikologie</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s učebními strategiemi - popisuje osobní zážitky - pojmenuje běžná povolání 	<p>Tematické okruhy</p> <p>Učení</p> <p>Práce a povolání</p>		<p>II.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - sdělí, kde pracují a jaké povolání mají jeho rodiče - přechyluje názvy povolání - orientuje se v inzerátech při hledání zaměstnání - zeptá se na potřebné informace (osobní i pracovní) - rozumí radám a pokynům - vyplní formulář - popíše hotelový pokoj - orientuje se v informační brožuře - pojmenuje části lidského těla - jednoduše popíše příznaky nemoci - domluví si lékařskou prohlídku - napíše jednoduchý formální e-mail - pojmenuje běžná místa ve městě - jednoduše se zeptá a popíše cestu - umí udat směr - používá názvy dopravních prostředků - orientuje se v jízdním řádu 	<p>Cestování (D-A-CH) V hotelu Formulář</p> <p>Zdraví a nemoc Lidské tělo U lékaře Formální e-mail</p> <p>Ve městě</p>		
<p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje podstatná jména <p>Číslovky</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá časové údaje 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - morfologie 		

<p>Zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje přivlastňovací zájmena (3. + 4. pád) - používá neosobní zájmeno „man“ <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládne perfektum probraných sloves bez předpon - zvládne préteritum pomocných sloves - používá způsobová slovesa - používá slovesa s předponou odlučitelnou - rozumí rozkazovacímu způsobu <p>Předložky</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si předložky se 3. a 4. pádem - rozumí předložkám směru a místa - používá časové předložky se 3. pádem <p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá aktivně otázky zjišťovací i doplňovací - seznámí se s větou rozkazovací - vyjadřuje zápor - používá souhlas „doch“ - aplikuje princip větného rámce u probraných gramatických okruhů <p>Slovotvorba</p> <ul style="list-style-type: none"> - přechyluje názvy povolání pomocí přípony -in 	<p>- syntax</p> <p>- lexikologie</p>		
--	--------------------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - poprosí o servisní služby - orientuje se v inzerátech týkajících se služeb - domluví lhůtu - pojmenuje běžně používané služby - pojmenuje základní oblečení a některé módní doplňky - umí pojmenovat barvy a vzory - sdělí, co rád/nerad nosí - vyjádří, co se mu (ne)líbí - pojmenuje oddělení v obchodním domě - vede rozhovor v obchodě - umí pojmenovat měsíce - zná typické svátky - mluví o rodinných oslavách - formuluje přání - vypráví o všedních zážitcích i nepříjemnostech - uvádí důvody - hovoří o širší rodině - popíše různé způsoby bydlení - popíše plán a zařízení domu/ bytu i pokoje - orientuje se v prostoru 	<p>Tematické okruhy:</p> <p>Servis a služby Služby zákazníkům</p> <p>Móda a oblečení</p> <p>Nakupování</p> <p>Svátky Pozvánka na oslavu</p> <p>Zážitky v běžném životě</p> <p>Rodina a domácnost</p> <p>Bydlení</p>		<p>III.</p>
---	---	--	-------------

<ul style="list-style-type: none"> - popíše své stravovací návyky - pojmenuje základní nádoby - vede rozhovor u jídla - objedná si a zaplatí v restauraci/v kantýně - hovoří o svém budoucím zaměstnání - formuluje své představy o zaměstnání - hovoří o problémech v zaměstnání a jejich řešení - volí vhodný pozdrav a rozloučení při telefonování - umí představit se i firmu po telefonu - vede zdvořilý pracovní telefonický hovor - hovoří o roli sportu ve volném čase - sdělí, jaký sport ho baví - hovoří o vlivu sportu na zdraví - domluví si trénink - popisuje vybrané povolání - vypráví o „vysněném povolání“ a plánech do budoucna - vyjádří, co je pro něho v souvislosti se studiem důležité - umí pojmenovat školní předměty a pomůcky do školy - popíše svůj rozvrh hodin - srovnává český a německý školní systém -oslavy a dárky -hlavní momenty v životě člověka 	<p>Tematické okruhy:</p> <p>Stravování V restauraci</p> <p>Svět práce</p> <p>Telefonický rozhovor na pracovišti</p> <p>Sport a fitness</p> <p>Vzdělávání a kariéra</p> <p>Oslavy v rodinném kruhu</p>		<p>IV.</p>
--	--	--	------------

Název předmětu	Dějepis			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	0	1	1	0
počet hodin:	0	1	1	0
počet hodin celkem:	0	32	33	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům základní orientaci ve vybraných meznících světových a národních dějin
- poskytnout základní orientaci ve vývoji našeho národa v kontextu vývoje lidstva
- umožnit žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy
- vést žáky k efektivní práci s poznatky historické vědy tak, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace
- vést žáky k tomu, aby byli schopni ocenit všelidské hodnoty, jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy

Charakteristika učiva

Učivo historie se probírá v 2. - 3. ročníku. Jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázve pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet, sdělovací prostředky)
- exkurze: Regionální muzeum Teplice, Praha historická
- ročníková seminární práce

Učební pomůcky

Učebnice:

Čornej Petr a kol.: Dějepis pro střední odborné školy, sešity žáků, mapy, dobové tisky, historické dokumenty, odborná literatura, filmy, internet

Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce
- ročníková práce
- ústní a písemné zkoušení, testy

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje
- je hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu
- umí myslet kriticky – tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi

Kompetence k učení a řešení problémů

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamená podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učí pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok

- využívá ke svému učení zkušeností jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence:

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- se vyjadřuje přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- si osvojuje poznatky o vývoji ekonomických principů v průběhu dějin a jejich vlivu na vývoj lidského společenství
- umí vyhledat příslušné historické prameny
- je schopen pracovat s příslušnými historickými prameny

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace
- tolerance odlišných názorů
- orientace v globálních problémech současného světa

Člověk a životní prostředí

- ochrana umělecko-historických památek
- způsob života lidí v minulosti, který se odrážel na jejich pracovním, životním, kulturním a přírodním prostředí v různých etapách vývoje lidstva

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, textovými editory

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- občanská nauka
- hospodářský zeměpis
- ekonomika
- informační technologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu	1. Úvod do dějepisu- periodizace		II.
- uvede příklady přínosu starověkých civilizací	2. Starověk - starověké civilizace - kultura starověkého Řecka a Říma		
- charakterizuje středověk a jeho kulturu - dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu	3. Středověk – raný, vrcholný, pozdní - stát a společnost, církev, kultura – románský sloh - - vláda Přemyslovců - Lucemburkové – Karel IV. - gotická kultura - husitské hnutí a důsledky		
- vysvětlí významné změny - objasní nerovnoměrnost vývoje - charakterizuje renesanci	4. Novověk 16. - 18. st. - humanismus a renesance - zámořské objevy - mnohonárodnostní habsburská monarchie		
- vysvětlí souvislosti evropských mocenských a náboženských konfliktů - charakterizuje baroko - objasní význam osvícenství	- třicetiletá válka - kultura - baroko - osvícenství a osvícenský absolutismus		III.

<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - charakterizuje klasicismus 	<p>5. Novověk 18. - 19. st.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velká francouzská revoluce - napoleonské války - kultura - klasicismus 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí proces modernizace společnosti - vysvětlí vliv modernizace na různé oblasti společenského vývoje 	<p>6. Modernizace společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vliv modernizace spol. na vzdělání, vědu a umění na přelomu 19/20 st. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi - popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě 	<p>7. Vztahy mezi velmocemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj koloniální soustavy - mezinárodní vztahy před válkou - příčiny a průběh 1. světové války - české země za války - první odboj - vznik ČSR 		
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a srovná demokracii v ČSR 1. a 2. republiky - objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí důsledky hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus - vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj - popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. sv. válkou - objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran, její totální charakter - popíše průběh války a osvobození 	<p>8. Demokracie a diktatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech - ČSR v meziválečném období - totalitní režimy v Evropě - hospodářská krize - růst napětí a cesta k válce - 2. světová válka - ČSR za války - holocaust - důsledky války 		

<ul style="list-style-type: none"> - objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR - objasní pojem studená válka - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku 	<p>9. Svět v blocích</p> <ul style="list-style-type: none"> - poválečné uspořádání světa a Evropy - ČSR 1945 – 1948 - studená válka - ČSR 1948 – 1968 - Pražské jaro 1968 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace o regionech ČR - propojí poznatky z historie s jinými předměty (český jazyk a literatura, hospodářský zeměpis, ekonomika) - prokáže znalost práce s dostupnými materiály a schopnost prezentovat vlastní výzkum 	<p>10. Historie regionů České republiky</p>		

Název předmětu	Základy společenských věd			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	1	1	0
počet hodin celkem:	0	32	33	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět studenty hlouběji seznamuje se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života a uvádí je do psychologického, etického a právního kontextu mezilidského styku. Dále jsou připravováni na soukromý a občanský život, odpovědné převzetí sociálních rolí, rozvíjí se jejich způsobilost k mravně odpovědnému jednání, pěstována je žádoucí sebereflexe a seberegulace.

Charakteristika učiva

Tematické celky jsou tvořeny velkými didaktickými soubory:
ČLOVĚK VE SPOLEČNOSTI: Člověk jako individualita, Jedinec ve společnosti, Vzdělávání a seberealizace, Vztahy, partnerství, rodina, Život v současné společnosti, Etika v životě člověka;
ČLOVĚK A STÁT: Demokracie a totalita ve 20. století, Stát, Ústavní systém ČR, Lidská práva, Politické subjekty, Volby a volební systémy, Státní správa a samospráva, Občanská participace.
Umožňují žákům utvořit si vlastní názor na společenský vývoj, učí schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci a žáky vedou k doceňování všelidských hodnot, jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy. Vyučovací předmět Základy společenských věd je úzce spjat s dalšími vyučovacími předměty, jako jsou dějepis, zeměpis, český jazyk a literatura, psychologie, ekonomika, právo a informační technologie, a využívá a propojuje znalosti a dovednosti v nich získané ve vlastním vyučovacím procesu.

Pojetí výuky a metody vyučování

Hlavními metodami jsou výklad a skupinová diskuse, mezi další patří práce s odborným textem – vyhledávání informací, práce s internetem, denním tiskem a studium odborné literatury. Vedle již zmíněných budou využívány metody nácviku dovedností: nácvik modelových situací, didaktická hra. Motivaci a zájem žáků o uvedený vyučovací předmět lze podpořit případnou tematickou exkurzí či návštěvou filmového představení.

Učební pomůcky

Mgr. Pavel Dufek a kolektiv – **SPOLEČENSKÉ VĚDY PRO STŘEDNÍ ŠKOLY 1. a 2. díl (učebnice a pracovní sešit)**, nakladatelství DIDAKTIS, 2010

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení – důraz je kladen na souvislost projevu i jeho věcnou správnost. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadány písemné práce – u písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení. Součástí hodnocení je i individuální práce studentů – přednes referátů, esejů a jejich hodnocení ze strany učitele i spolužáků. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině i jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

- rozvíjí svoje vyjadřovací schopnosti
- formuluje a obhájí své názory, dokáže je prezentovat v písemné i mluvené podobě, respektuje stanoviska druhých
- vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu
- aktivně vystupuje v diskusích, zaujímá kritický postoj k jednotlivým problémům

Kompetence k řešení problémů:

- využívá získaných teoretických poznatků k řešení problémů v praktickém životě
- volí vhodné metody a pomůcky pro splnění zadaných aktivit
- dokáže samostatně řešit úkoly a zároveň si uvědomuje výhody týmové spolupráce

Personální a sociální kompetence:

- dokáže vystupovat ve společnosti a komunikovat s ostatními lidmi, je zodpovědný za své jednání a chování
- přizpůsobuje se měnícím se životním podmínkám a prostředí, ve kterém se pohybuje
- přispívá k vytváření optimálních mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- kriticky posuzuje danou problematiku, nepodléhá stereotypům a předsudkům

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- posoudí hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je
- podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury
- respektuje morální principy a zásady společenského chování
- orientuje se v politickém a společenském dění ve svém státě i ve světě

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- ovládá základní práci s informačními technologiemi a využívá pro svou činnost i jiné mediální prostředky
- pracuje s odbornou literaturou, dokáže odlišit důležité informace od nepodstatných, získané poznatky efektivně využívá při studiu

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- získá odpovědný přístup k vlastní budoucnosti
- je primárně připraven pro vstup na trh práce
- dokáže spolupracovat s ostatními lidmi a vystupovat v rozsáhlé síti sociálních vztahů
- aplikuje teoretické poznatky při své pracovní činnosti

Odborné kompetence:

- využívá společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě
- je vybaven základními informacemi z oblasti psychologie, sociologie, politologie, mezinárodních vztahů, filozofie a etiky

Prínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj
- jednotlivce, společnost, sociální skupiny, kultura, náboženství
- komunikace, řešení konfliktů
- historický vývoj (se zaměřením na 20. století)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí:

- ekologická etika
- současné lokální, regionální a globální problémy rozvoje a vztahy člověka k životnímu prostředí

Člověk a svět práce:

- význam vzdělávání pro život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zodpovědnost za vlastní život

Informační a komunikační technologie:

- práce s počítačem a dalšími informačními médii

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - odliší základní složky lidské osobnosti - seznámí se s klíčovými psychologickými teoriemi osobnosti - porozumí tomu, jak temperament a charakter ovlivňují lidské prožívání, chování a rozhodování - porozumí roli emocí v lidském chování a jednání - seznámí se se základními složkami lidské osobnosti - charakterizuje význam individuálního úsilí a motivace pro uplatnění a rozvoj schopností - je schopen sebereflexe a seberegulace s ohledem na vlastní emoční prožívání - porozumí významu sebepoznání a sebereflexe pro kvalitu lidského života - stres pochopí jako přirozenou součást lidského života, současně však odlišuje jeho možné dopady na lidské zdraví - zhodnotí význam volného času pro duševní zdraví	ČLOVĚK VE SPOLEČNOSTI 1. Člověk jako individualita - lidská osobnost a její rysy - psychologické teorie osobnosti - temperament a typy temperamentu - charakter, charakterové vlastnosti a jejich vliv na chování a rozhodování jedince - emoce, nálady, afekty, vášně - motivace a postoje - schopnosti a vlohy - sebepoznání a sebereflexe a jejich význam pro zvládání náročných životních situací - stres, frustrace, deprivace - duševní zdraví a faktory, které je ovlivňují		II.
- charakterizuje vývojové etapy lidského života - pochopí, že každá etapa lidského vývoje má nezastupitelnou roli v lidském životě - charakterizuje proces socializace - porozumí pojmu sociální role - charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci a ve	2. Jedinec ve společnosti - vývojové etapy lidského života (dětství, dospívání, dospělost, stáří) - socializace a sociální role - formy a průběh sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace		

<p>společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se se zásadami efektivní komunikace, zásady dokáže uplatnit v praxi - rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii - rozezná projevy manipulace v konkrétních komunikačních situacích 	<ul style="list-style-type: none"> - efektivní komunikace a její zásady - manipulace v komunikaci a komunikační fauly - asertivita, empatie 		
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí nutnosti celoživotního učení - charakterizuje efektivní způsob učení - porozumí významu individuální aktivity člověka v procesu vzdělávání - posoudí biologické a kulturní vlivy na životní volby dospívajících - rozpozná význam práce pro jedince (seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická samostatnost) - rozpozná význam volného času a odpočinku pro jedince 	<p>3. Vzdělávání a seberealizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - učení a jeho význam pro vývoj jedince - učení v užším slova smyslu - zásady efektivního učení - význam začlenění do pracovního procesu - význam volného času pro jedince 		
<ul style="list-style-type: none"> - porozumí zdravému sexuálnímu chování, významu antikoncepce, zodpovědnosti, plánování a pozici sexuality v partnerském vztahu - rozliší sociální skupiny a agregátní celky - určí zvláštnosti malých sociálních skupin - popíše rodinu jako malou sociální skupinu a rozliší její základní funkce - charakterizuje druhy rodiny 	<p>4. Vztahy, partnerství a rodina</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozice sexuality v partnerském vztahu - sociální útvary, sociální skupiny a jejich klasifikace - rodina jako primární sociální skupina - funkce rodiny pro jedince a společnost - druhy rodiny (nukleární, úplná, neúplná, vícegenerační, pěstounská a adoptivní) 		

<ul style="list-style-type: none"> - porozumí pojmu sociální struktura a charakterizuje strukturu české společnosti - charakterizuje pojem gender a osvětlí příčiny a projevy genderové nerovnosti - rozliší třídy a vrstvy - charakterizuje faktory ovlivňující klima organizací (pracovních kolektivů) a jejich důsledky - porozumí pojmu sociální nerovnost - identifikuje diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám - objasní pojmy etnikum, národ a rasa - popíše současnou ČR na základě jejího etnického složení - identifikuje praktické důsledky adaptace asimilace z perspektivy multikulturní společnosti - objasní netoleranci, xenofobii, a rasismus - odliší pojmy pozitivní a negativní diskriminace 	<p>5. Život v současné společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální struktura, struktura české společnosti - sociální nerovnost, stratifikace, gender - sociální třída, vrstva a status - sociální mobilita a pracovní trh, otevřená a uzavřená společnost - společenské elity - multikulturní společnost, migrace a imigrace - současná ČR a její etnické složení - etnikum a národ - problematika soužití majority a minority, otázka integrace, asimilace či segregace - netolerance, xenofobie a rasismus - pozitivní a negativní diskriminace 		
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje na příkladu úlohu svědomí, viny, morálky v lidském životě rozliší na příkladech autonomní a heteronomní morálku 	<p>6. Etika v životě člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - úloha svědomí, viny a morálky v lidském životě - autonomní a heteronomní morálka 		
<ul style="list-style-type: none"> – identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie, rozliší znaky demokratického a totalitního státu, porovná základní shody a rozdíly mezi totalitními režimy, identifikuje nástroje totalitních režimů, které je udržují u moci, charakterizuje způsoby boje proti totalitním režimům, 	<p>ČLOVĚK A STÁT</p> <p>1. Demokracie a totalita ve 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojem demokracie, její hodnoty a principy – totalitní režim a jeho nástroje – způsoby boje proti totalitním režimům 		<p>III.</p>

identifikuje příklady dezintegrace a integrace států v kontextu světových dějin 20. století	– shody a rozdíly totalitních režimů		
vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) a základní funkce, rozliší různá uspořádání státu (unie, federace, svaz a seskupení států) a základní formy vlády (monarchie a republika), určí základní principy právního státu, uvede, jak lze získat české státní občanství a jak ho lze pozbyt, rozpozná české státní symboly	2. Stát – stát a jeho definiční znaky a funkce – unie, federace, svaz, seskupení států – monarchie, republika – právní stát – české státní občanství – české státní symboly		
– porozumí významu a funkci ústavy, popíše dělbu moci v demokratických státech (horizontální a vertikální), určí hlavní subjekty moci zákonodárné a výkonné v ČR (Parlament ČR, vláda, prezident), rozliší jejich pravomoci a náplň činnosti	3. Ústavní systém ČR – ústava, význam a funkce – horizontální a vertikální dělba moci – Parlament ČR, vláda, prezident, jejich pravomoci a náplň činnosti		
-charakterizuje Listinu základních práv a svobod a na základě příkladů rozpozná, o jaká lidská práva se jedná, identifikuje porušování lidských práv, rozpozná na konkrétních příkladech podporu a propagaci hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka, identifikuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv	4. Lidská práva – Listina základních práv a svobod – porušování lidských práv – hnutí potlačující práva a svobody člověka – hnutí a organizace na podporu ochrany lidských práv		
-rozpozná na konkrétních příkladech charakteristiky základních politických ideologií, prokáže na konkrétních příkladech orientaci v českém politickém systému, uvede	5. Politické subjekty – základní politické ideologie – český politický systém		

<p>formy politické participace v demokratické společnosti, interpretuje výsledky voleb a volebních preferencí v tabulkách a grafech</p>	<p>– politická participace</p>		
<p>– charakterizuje znaky voleb v demokratických státech, rozliší pasivní a aktivní volební právo, vysvětlí na příkladech rozdíly mezi různými volebními systémy (poměrný, většinový), rozliší na příkladech rozdíly mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volbou prezidenta a volbami do územní samosprávy</p>	<p>6. Volby a volební systémy</p> <p>– volby v demokratických státech – pasivní a aktivní volební právo – poměrný a většinový volební systém – volby do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, prezidenta, volby do územní samosprávy</p>		
<p>-identifikuje orgány státní správy ČR, rozliší státní správu a územní samosprávu, uvede strukturu územní samosprávy v ČR, identifikuje hlavní orgány a na příkladech rozpozná pravomoci místní územní samosprávy vůči občanům, identifikuje hlavní orgány, na příkladech rozpozná pravomoci krajské územní samosprávy, uvede na příkladech, jak se mohou občané podílet na samosprávě obce</p>	<p>7. Státní správa a samospráva</p> <p>– orgány státní správy ČR – státní a územní samospráva v ČR – struktura územní samosprávy – orgány a pravomoci místní územní samosprávy – orgány a pravomoci krajské územní samosprávy</p>		
<p>– charakterizuje pojem občanská společnost – rozpozná občanské organizace a vymezení jejich úlohu ve společnosti rozpozná na konkrétních příkladech možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti</p>	<p>8. Občanská participace</p> <p>– občanská společnost – občanské organizace a jejich úloha ve společnosti aktivní zapojení jedince do občanské společnosti</p>		

Název předmětu	Právo			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	1	1	1
počet hodin celkem:	0	32	33	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět právo je součástí společenskovedního vzdělávání. Poskytuje studentům potřebné právní minimum důležité pro praktický život. Prvotním cílem předmětu je získat právní vědomí a orientovat se v základních právních pojmech a umět je aplikovat v praxi. Studenti získají poznatky z jednotlivých právních odvětví. Právo je vyučováno v 1. a 2. ročníku a učivo se doplňuje s ostatními společenskovedními předměty.

Charakteristika učiva

Výuka práva je koncipována podle jednotlivých právních odvětví s důrazem na osvojení základních právních pojmů a získání orientace v oblasti ústavního, občanského, rodinného, trestního, správního a pracovního práva.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá formou výkladu, který je demonstrován na konkrétních příkladech z praxe. Dalšími využívanými metodami ve vyučování jsou práce ve skupinách, diskuze, práce s internetem a dalšími mediálními prostředky.

Učební pomůcky

Při vyučování jsou používány odborné publikace, různé právní normy a předpisy podle jednotlivých právních odvětví, dále informační média (internet apod.). Učebnice Právo pro SŠ, Ryska, Puškinová, 2012 a Politologie-základy společenských věd, David.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni převážně na základě písemných testů, které následují po dokončení jednotlivých kapitol – minimálně třikrát za pololetí, ústní zkoušení doplňuje písemné testy. Důležitou roli při hodnocení mají samostatné práce studentů (referáty, právní aktuality atd.).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

Žák/žákyně

- rozvíjí své rétorické dovednosti a respektuje zásady kultury projevu
- formuluje a obhajuje své názory, dokáže je prezentovat v písemné i mluvené podobě, respektuje stanoviska druhých
- aktivně se účastní diskusí, zaujímá kritický postoj k jednotlivým problémům

Kompetence k řešení problémů:

Žák / žákyně

- využívá právní poznatky v praktickém životě
- porozumí zadání úkolu, zvolí vhodnou metodu a pomůcky pro jeho řešení, vyhodnotí výsledky
- dokáže pracovat samostatně i v týmu

Personální a sociální kompetence:

Žák / žákyně

- dokáže vystupovat ve společnosti a komunikovat s ostatními lidmi
- jedná v souladu s právními normami a předpisy
- uvědomuje si možné následky nezodpovědného jednání, přispívá k vytváření příznivých mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- adaptuje se na měnící se životní podmínky

Občanské kompetence:

Žák / žákyně

- dodržuje zákony a pravidla chování
- jedná v souladu s morálními principy platnými v moderní demokratické společnosti
- orientuje se v aktuálním politickém a společenském dění

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

Žák / žákyně

- ovládá práci na počítači a využívá i jiné mediální prostředky
- pracuje s odbornou literaturou, dokáže odlišit důležité informace od nepodstatných, získané poznatky efektivně využívá při studiu

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žák / žákyně

- osvojí si znalosti právního minima

- jedná zodpovědně ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem
- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele

Odborné kompetence:

Žák / žákyně

- orientuje se v základních právních pojmech, ve vybraných otázkách občanského, rodinného, trestního, správního a pracovního práva
- dokáže využít získané právní minimum v praxi
- pracuje s příslušnými právními předpisy

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- právní stát, práva a povinnosti občana v demokratickém státě
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
- morálka, svoboda, odpovědnost, solidarita

Člověk a životní prostředí

- ochrana prostředí, přírody a krajiny

Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zodpovědnost za vlastní život
- písemná i verbální sebezprezentace při vstupu na trh práce

Informační a komunikační technologie

- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy; - uvede příklady právní ochrany; - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva; - vysvětlí proces přijetí zákona; - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem; - pracuje se sbírkou zákonů; - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků; - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost 	<p>Základy práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - stát a právo, spravedlnost - právo subjektivní a objektivní - právní řád - zákonnost a právní vědomí - druhy právních norem, publikace a forma - platnost, účinnost a působnost právních předpisů - právní vztahy, právní skutečnosti - realizace a aplikace práva, systém práva - právo veřejné a soukromé - základní právní oblasti - přehled 		II.
<ul style="list-style-type: none"> - na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení; - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci; - vyhledá na internetu informace o jednotlivých subjektech státní moci; - popíše soustavu soudů v ČR; - popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství 	<p>Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústavní právo a ústava obecně (Ústava ČR) - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná, výkonná a soudní - policie, advokacie, notářství - veřejný ochránce práv (ombudsman) 		

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu; - vysvětlí rozdíl mezi majetkovými právy absolutními a relativními; - popíše, jak zákon vysvětluje pojetí věci, majetku - na příkladech rozliší věci hmotné a nehmotné; - vysvětlí, jaký je vztah mezi věcmi vlastními a cizími; - vysvětlí právní úpravu cizího majetku a dědění; - vysvětlí pojem závazky, darování, koupě, směna, nájem, pacht, dílo, licence, zápůjčka, úvěr 	<p>Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny občanského práva - majetková práva – členění - právní pojetí věcí, majetku – hmotné, nehmotné - absolutní majetková práva - věci vlastní a cizí - věcná práva k věcem vlastním - věcná práva k věcem cizím - relativní majetková práva - závazky - obecná ustanovení o závazcích - závazky z právních a protiprávních jednání 		
			III.
<ul style="list-style-type: none"> - na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah; popíše působnost veřejné správy - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků 	<p>Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny - veřejná správa – obce, kraje - správní řízení 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně; - odliší trestný čin od přestupku; - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti; - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství; - diskutuje o odpovědnosti mladistvých 	<p>Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny a účel - trestní právo hmotné (trestné činy a jejich pachatelé FO) - podmínky trestní odpovědnosti FO a PO - tresty a ochranná opatření FO - trestní právo procesní, trestní řízení 		

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku, viz zákon č. 89/2012 Sb.; - vyhledá příslušná ustanovení zákona o korporacích, Viz zákon o korporacích č. 90/2012 Sb.; - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku; - vysvětlí rozdíly mezi FO a PO; - vyjmenuje typy obchodních korporací; - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní korporace; - charakterizuje VOS, KS, SRO, AS a družstvo; - vysvětlí rozdíl mezi obchodními korporacemi a ostatními korporacemi; - vysvětlí pojem podnikání, podnikatel 	<p>Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny obchodního práva - základní pojmy (osoby FO a PO, podnikání, obchodní rejstřík, korporace) - fyzické osoby – právní osobnost, zletilost, práva a povinnosti, integrita - právnické osoby – vznik, rozlišení, působení, jednání, zrušení, typy dle Obč. zákoníku - korporace – společenství osob - fundace (nadace a nadační fondy), ústavy - obchodní korporace - typy - obchodní korporace – založení, vznik, vklad, orgány, zrušení a zánik - veřejná obchodní společnost, komanditní společnost - společnost s ručením omezeným, akciová společnost; družstvo - konsorcium, holding - podnikání – podnikatel, obchodní firma 		III. + IV.
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou; - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy; - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis; - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu; - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi 	<p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva - zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší - změna pracovněprávního vztahu - skončení pracovněprávního vztahu – způsoby - pracovní posudky, potvrzení, odstupné 		

<p>a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru; - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci; - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou; - posoudí pojmy osobní a hmotná odpovědnost – příklady - vysvětlí pojem odpovědnost zaměstnavatele, zejména při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání 	<ul style="list-style-type: none"> - práce konané mimo pracovní poměr – DPP, DPČ - pracovní řád, pracovní doba, povinnosti zaměstnanců - dovolená na zotavenou, - odměňování práce, náhrada mzdy, BOZP - pracovní podmínky žen, mladistvých - odpovědnost zaměstnance za škodu - odpovědnost zaměstnavatele za škodu 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně a v živnostenském řádu; - popíše a rozliší jednotlivé druhy a typy živností; - vysvětlí obsahovou náplň jednotlivých živností; - popíše, jak probíhá kontrola živnostenského úřadu 	<p>Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny živnostenského práva - základní pojmy (živnostník, živnosti, koncese, provozovna) - živnosti - členění - živnostenský správa, provozování živností 		

Název předmětu	Ekologie			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	1	0	0	0
počet hodin celkem:	34	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání – ekologie - směřuje k tomu, aby žák:

- získal informace o podstatě živé a neživé přírody Země,
- získal představu o vztahu mezi biotickými a abiotickými podmínkami života,
- získal základní představy o formě hmoty, o struktuře látek a jejich vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí, potraviny,
- pochopil biochemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy,
- uměl řešit jednoduchý problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního jevu,
- chápal přínos poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje; zachování lidské civilizace-součásti přírody.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě,
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. V neposlední řadě časoprostorové, materiální, personální podmínky školy apod.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy, resp. ve vztahu ke konkrétním časoprostorovým možnostem školy ve školním roce.

Pojetí výuky a metody vyučování

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny za studium.

Forma výuky:

- řízený rozhovor
- referáty žáků k dané problematice
- dialogové metody
- problémová výuka
- využití informačních technologií
- použití didaktických pomůcek (nástěnné obrazy, odborná literatura a didaktické techniky)

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy, materiálně-technických, časoprostorových možností školy apod.

Učební pomůcky

Učebnice: Ekologie pro střední školy
Didaktické pomůcky, video, odborné časopisy, internet

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení referátů apod.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována aktivitě i sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání,
- vlastního úsudku,
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí),

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Informační technologie

Žák by měl být schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- váží si materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- orientuje se v globálních problémech současného světa,
- zná Listinu základních práv a svobod,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti,
- rozvíjí svou lidskou individualitu,
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- matematika
- biologie
- informační technologie
- občanská nauka
- tělesná výchova

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vznik Země, vznik a vývoj života na Zemi - charakterizuje buňku, jako základní stavební a funkční jednotku života, - porovná základní typy buněk- strukturu, fyziologii, - vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou, - charakterizuje rozmnožování buněk 	<p>Vznik a vývoj života na Zemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - buňka, organismy, - evoluce života 		I.
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem ekologie, obory ekologie - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života, - vysvětlí potravní vztahy v přírodě, - popíše stavbu a funkci ekosystému charakterizuje jednotlivé typy ekosystémů, - popíše podstatu oběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického 	<p>Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvod, ekologické pojmy - obory ekologie a vztah k ostatním vědám - ekologické faktory prostředí - abiotické podmínky - biotické podmínky, populace, společenstva - ekosystém, trofické vztahy - biosféra, oběh látek, tok energie - atmosféra 		
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem, - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody 	<p>Antropoekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj člověka a prostředí - demografické aspekty - životní prostředí člověka - zdraví, nemoc, civilizační aspekty 		
<ul style="list-style-type: none"> - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, 	<p>Životní prostředí člověka</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním, - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, - uvede příklady globálních problémů životního prostředí, možnosti jejich řešení, řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě, v půdě, dokáže získat informace o aktuální situaci, z různých zdrojů, - uvede příklady chráněných území v ČR, - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika prostředí - přírodní zdroje - krajina, antropogenní vliv - negativní vlivy na životní prostředí 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů. - uvede základní právní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu přírody, prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj, jako komplex přístupů k ochraně životního prostředí - zhodnotí dopady činností člověka na životní prostředí, přírodní zdroje - zdůvodní odpovědnost jedince za ochranu přírody a žp 	<p>Globální problémy, ochrana životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - globalizace-charakteristika - péče o životní prostředí - zásady udržitelného rozvoje - ochrana přírody, životního prostředí 		

Název předmětu	Základy přírodních věd			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	2	0	0	0
počet hodin celkem:	68	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních a chemických vlastnostech
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
- znal názvosloví a složení látek
- pochopil chemické a fyzikální zákonitosti a teorii o stavbě látek
- uměl řešit jednoduchý fyzikální či chemický problém a opatřil si k tomu vhodné informace
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního a chemického jevu
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- vytvořil si pozitivní postoj k přírodě
- získal motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

V rámci uplatnění komplexního přístupu k pochopení přírodních jevů a zákonitostí jsou do učiva zahrnuty základní okruhy chemického a fyzikálního vzdělávání. Je upřednostňována aplikace poznatků do praxe. Vyučování probíhá pouze v 1. ročníku po 2 hodinách týdně.

Pojetí výuky a metody vyučování

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC a interaktivní tabule), je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Důraz je kladen i na metody vyučování (diskuse,

týmová spolupráce a kooperace), projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích).
Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat.
Učitel musí učivo aktualizovat a soustavně uvádět aplikace fyzikálních a chemických jevů v technice a běžném životě, zdůrazňovat pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.
Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru).

Učební pomůcky

- učebnice pro SOS (netechnické obory)
- kalkulačky
- matematicko-fyzikální a chemické tabulky

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- aplikaci poznatků v běžném životě
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost)
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Žák/žákyně se naučí:

- poznávat svět a lépe mu rozumět
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu, vytvářet si citlivý vztah k přírodě
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
	FYZIKA		
<p>Žák / žákyně:</p> <p>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</p> <p>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</p> <p>určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</p> <p>uvědomuje si souvislost energie a práce</p> <p>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</p> <p>určí výslednici sil působících na těleso</p> <p>určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru</p> <p>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh</p>	<p>Mechanika</p> <p>pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</p> <p>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě</p> <p>gravitace</p> <p>mechanická energie a práce</p> <p>posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</p> <p>tlakové síly a tlak v tekutinách</p>		I.
<p>změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu</p> <p>vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</p> <p>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</p> <p>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</p>	<p>Molekulová fyzika a termika</p> <p>teplota, teplotní roztažnost látek</p> <p>teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</p> <p>struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</p>		

<p>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</p> <p>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</p> <p>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</p> <p>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</p>	<p>Elektrina a magnetismus</p> <p>elektrický náboj, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</p> <p>elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, polovodiče</p> <p>magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</p> <p>vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</p>		
<p>popíše vznik kmitavého pohybu</p> <p>charakterizuje pojmy perioda, frekvence, amplituda</p> <p>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</p> <p>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</p> <p>uvědomuje si negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</p> <p>charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlosti v různých prostředích</p> <p>vysvětlí na jevech v přírodě odraz a lom světla</p> <p>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</p> <p>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</p> <p>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</p>	<p>Vlnění a optika</p> <p>mechanické kmitání a vlnění</p> <p>zvukové vlnění</p> <p>světlo a jeho šíření</p> <p>zrcadla, čočky, oko</p> <p>druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření</p>		
<p>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</p>	<p>Fyzika atomu</p> <p>model atomu</p> <p>laser</p>		

<p>popíše stavbu atomového jádra vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</p>	<p>nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití</p>		
<p>popíše objekty ve sluneční soustavě charakterizuje Slunce jako hvězdu, zná příklady základních typů hvězd</p>	<p>Vesmír sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) hvězdy a galaxie</p>		
	<p>CHEMIE</p>		
<p>Žák/žákyně: porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek popíše stavbu atomu používá názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických sloučenin porozumí vzniku chemické vazby, charakterizuje typy chemických vazeb popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi</p>	<p>Obecná chemie chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek (atom, molekula) chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin chemická vazba periodická soustava prvků směsi a roztoky chemické reakce, chemické rovnice výpočty v chemii</p>		<p>I.</p>

<p>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)</p>	<p>Anorganická chemie vlastnosti anorganických látek vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</p>		
<p>zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy</p>	<p>Organická chemie vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</p>		
<p>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory), popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání).</p>	<p>Biochemie chemické složení živých organismů přírodní látky biochemické děje</p>		

Název předmětu	Biologie			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	1	0	0	0
počet hodin celkem:	34	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům komplex vedomostí o fylogenezi člověka, rasách, anatomii a fyziologii lidského organismu, seznámit je s procesy orgánových soustav, poskytnout vedomosti o struktuře a funkcích lidského organismu. Žáci získají znalosti potřebné k preventivní a aktivní péči o zdraví své, svých blízkých apod. Naučí se postojům a chování ke zdravému způsobu života a odpovědnosti za své zdraví.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1 týdenní vyučovací hodiny za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Učivo vyúsťuje v pochopení zásad péče o zdraví, pochopení významu preventivního předcházení civilizačním chorobám.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vedomosti a dovednosti žáků. Dále časoprostorové, materiální, personální podmínky školy apod.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy, časoprostorovým aspektům v průběhu toho, či onoho školního roku apod.

Pojetí výuky a metody vyučování

Forma výuky:

- řízený rozhovor
- referáty žáků k dané problematice
- dialogové metody
- problémová výuka
- využití informačních technologií
- použití didaktických pomůcek (nástěnné obrazy, odborná literatura, didaktická technika)

Učební pomůcky

Učebnice: Biologie pro střední školy
Didaktické pomůcky, video, odborné časopisy, internet

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení referátů apod.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována i aktivitě a sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v základu přírodních věd přispívá k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, aby žák byl schopen:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání,
- vlastního úsudku,
- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,

- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- učit se poznávat lidský organismus a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za své zdraví, život,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své, spolupracovníků, blízkých,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí

Žák se naučí:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě, lidského těla a jedinečnosti života,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- vytvářet si citlivý vztah k organismu, nejen člověka
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního stylu,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv prostředí na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,

Informační technologie

Žák bude schopen:

- pracovat s internetem, vyhledávat potřebné informace,
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- váží si materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě, přičemž rozvíjí svou lidskou individualitu,
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- matematika
- biologie
- informační technologie
- občanská nauka
- tělesná výchova

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje obory související s biologií člověka - používá základní pojmy, terminologii - popíše fylogenezi člověka na Zemi - uvede příklady a charakterizuje rasy člověka, - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla, - charakterizuje a popíše funkci orgánů, resp. orgánových soustav člověka, - orientuje se v základních pojmech genetiky - orientuje se v problematice rozmnožování, antikoncepce - charakterizuje ontogenetická období života člověka - orientuje se v problematice zdraví, nemoci - uvede původce bakteriálních virových a jiných onemocnění člověka - zná způsoby prevence a ochrany před zdravotními riziky - charakterizuje zásady správné výživy, životosprávy - získá informace; charakterizuje a pracuje s pojmy: zdraví, nemoc, zdravý životní styl 	<p>Biologie člověka - úvod, terminologie</p> <p>Člověk - fylogeneze, rasy</p> <p>Člověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavba a funkce orgánů, orgánových soustav - rozmnožování, antikoncepce <p>Člověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - ontogeneze - zdraví a nemoc - životospráva, životní styl 		I.

Název předmětu	Matematika			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)
počet hodin celkem:	102	96	99	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky

- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnic
- V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky a metody vyučování

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku

- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy, mezi školami – porovnání vzájemné úrovně škol – Klokan, matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Učební pomůcky

- učebnice a sbírky příkladů určené pro SOŠ
- rýsovací potřeby
- tabulky
- kalkulačky

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti
- být schopen vlastního úsudku
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy

- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- právo
- hospodářský zeměpis
- fyzika
- chemie
- ekonomie
- biologie
- informační technologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák /žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí vztahy mezi číselnými obory - provádí matematické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí množinové operace - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh - používá absolutní hodnotu reálného čísla - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - vysvětlí pojem výrok, používá kvantifikátory - provádí operace s mocninami a odmocninami - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - částečně odmocňuje - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstuje jeho použití v jiných oborech - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů - rozlišuje typy výrazů 	<p>Opakování učiva ZŠ</p> <p>Množiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, operace - číselné obory - intervaly - absolutní hodnota reálného čísla - výroky, kvantifikátory <p>Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - s celočíselným exponentem - mocniny ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina - početní výkony s odmocninami - mocnina s racionálním exponentem <p>Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - úpravy podle vzorců 		I.

<ul style="list-style-type: none"> - vypočítá číselnou hodnotu výrazů - vyjádří neznámou z výrazu - vysvětlí pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny (sčítání a násobení, dělení, rozklad na součiny) - odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - využívá znalosti o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů - usměrní zlomek - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustav rovnic - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty 	<ul style="list-style-type: none"> - lomené výrazy Lineární rovnice a nerovnice - řešení lineární rovnice - řešení lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých - soustavy lineárních rovnic o třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - řešení lineární nerovnice v součinném tvaru - řešení lineární nerovnice v podílovém tvaru Kvadratické rovnice a nerovnice - řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické 		
---	---	--	--

<p>diskriminantu</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky - využívá základních poznatků při matematizaci reálných situací - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic 	<p>rovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustavy kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - slovní úlohy - řešení kvadratické nerovnice - řešení iracionální rovnice <p>4. písemné práce a jejich opravy</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémy funkce - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe - umí vypočítat logaritmus čísel - využívá logaritmů o různých základech - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus - používá vzorce pro počítání s logaritmy 	<p>Opakování látky 1. ročníku</p> <p>Elementární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce - definiční obor a obor hodnot - vlastnosti funkcí - lineární funkce - kvadratická funkce - nepřímá úměrnost - lineární lomená funkce - grafické řešení soustav rovnic - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmické funkce 		<p>II.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyčíslí logaritmus pomocí kalkulačky - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou - určí základní velikost úhlu - definuje goniometrické funkce obecného úhlu - načrtne grafy jednotlivých funkcí - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi - řeší goniometrické rovnice - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty 	<ul style="list-style-type: none"> - logaritmické rovnice Goniometrie a trigonometrie - goniometrické funkce ostrého úhlu - řešení pravoúhlého trojúhelníku - goniometrické funkce základního úhlu - goniometrické funkce obecného úhlu - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku - užití goniometrie v praxi - grafy goniometrických funkcí 4 písemné práce a jejich opravy 		
<ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - určí jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - umí nalézt množiny bodů daných vlastností 	<ul style="list-style-type: none"> Opakování látky 2. ročníku Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové a metrické vztahy - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - rovinné obrazce - množiny bodů dané vlastnosti 		III.

<ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené) - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - počítá s faktoriály, s kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel - sestaví Pascalův trojúhelník - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - rozliší jev jistý, příznivý, opačný - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost 	<p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, koule) <p>Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, stěradání, umořování dluhu) <p>Kombinatorika a pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál - kombinace bez opakování - vlastnosti kombinačních čísel - Pascalův trojúhelník - binomická věta - náhodný pokus a náhodný jev - pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů 		
--	---	--	--

	4 písemné práce a jejich opravy		
<ul style="list-style-type: none"> - osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktoru rozvoje a prostoru matematického myšlení - přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - rozliší rovnoběžné vektory - určí souřadnice vektoru - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů) - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky) - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení - analyzuje vzájemnou polohu přímek 	<p style="text-align: center;">Opakování látky 3. ročníku</p> <p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory, operace s vektory - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek - odchylka dvou přímek - vzdálenost bodu od přímky <p style="text-align: center;">3 písemné práce a jejich opravy</p>		IV.

Název předmětu	Praktická matematika			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	2	0	0	0
počet hodin celkem:	68	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Hlavním cílem matematického vzdělávání je upevnit a prohloubit matematické znalosti a dovednosti žáků. Ve výuce si žáci zdokonalují numerické řešení úloh z paměti i pomocí kalkulátoru, rozvoj logického myšlení, prostorovou představivost. Kromě vytváření matematických představ, vědomostí, dovedností a návyků je kladen důraz na rozvíjení schopností jejich aplikace v praktických životních situacích. Dalším cílem je rozšířit a prohloubit vědomosti a dovednosti získané na základní škole o počítání s číselnými a algebraickými výrazy, o slovní úlohy řešené pomocí procent, poměru, přímé či nepřímé úměry a pracovat se statistickými daty a výsledky správně interpretovat.

Charakteristika učiva

Struktura učiva: čísla a početní operace, číselné a algebraické výrazy, procenta, přímá a nepřímá úměra, slovní úlohy se zaměřením na praxi a práce se statistickými daty.

Pojetí výuky a metody vyučování

Používá se výkladové metody doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC).

Je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody: výklad, shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku, práce s kalkulačkou a PC.

Učební pomůcky

Učebnice Sběrka úloh z matematiky pro základní školu (F. Běloun a kol.)

Kalkulačka

PC

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.
Hodnotí se: správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědí, vyvození patřičných závěrů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

V hodinách praktické matematiky budou učitelé u žáků dbát na: rozvíjení vhodné míry sebevědomí, schopnost vlastního úsudku, rozvíjení vyjadřovacích schopností, rozvíjení schopnosti efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat, vystihnout jádro problému, rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě), práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování, uplatňování různých metod myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků k jejich splnění, provádění reálného odhadu při řešení praktického problému, rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Předmět rozvíjí schopnost odolávat myšlenkové manipulaci. Pomáhá orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit. Učí pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.
Mezipředmětové vztahy: matematika, přírodní vědy, ekonomika, obchodní korespondence, statistika, informační technologie.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí provádět aritmetické operace s přirozenými čísly a celými čísly - umí zaokrouhlovat čísla, odhadovat výsledky - užívá různé způsoby kvantitativního vyjádření vztahu celek – část (přirozeným číslem, poměrem, zlomkem, desetinným číslem) - zvládne práci s kalkulátorem pro kontrolu výsledků 	<p>Čísla a početní operace</p> <ul style="list-style-type: none"> - aritmetické operace s přirozenými čísly a celými čísly - desetinná čísla a zlomky - prvočísla a čísla složená - rozklad čísel na prvočísla - znaky dělitelnosti - největší společný dělitel a společný násobek - práce s kalkulátorem 		I.
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje typy výrazů - vypočítá číselnou hodnotu výrazů - vyjádří neznámou z výrazu - vysvětlí pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny (sčítání a násobení, dělení, rozklad na součin) - odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) 	<p>Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy a proměnnými - počítání s mnohočleny - lomené výrazy 		
<ul style="list-style-type: none"> - stanoví procentový základ, část a míru - řeší úlohy založené na zmenšeném a zvětšeném 	<p>Procentový počet</p> <ul style="list-style-type: none"> - výpočet procentové části - výpočet procentového základu 		

<p>procentovém základu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - výpočet procentové míry - procentový počet ze základu zvětšeného - procentový počet ze základu zmenšeného 		
<ul style="list-style-type: none"> - matematizuje jednoduché reálné situace s využitím funkčních vztahů - rozděluje čísla a úsečky v daném poměru - řeší situace vyjádřené poměrem - pracuje s měřítky map a plánů 	<p>Podobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - podobnost geometrických útvarů, poměr podobnosti - dělení úsečky v daném poměru - měřítko plánů a map - převody jednotek 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná vztah přímé a nepřímé úměrnosti - spočítá neznámou pomocí trojčlenky 	<p>Trojčlenka</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímá a nepřímá úměrnost - jednoduchá a složená trojčlenka 		
<ul style="list-style-type: none"> - matematizuje jednoduché reálné situace s využitím proměnných - rozhodne o výběru vhodné metody pro řešení slovní úlohy - použije běžné metody a algoritmické početní postupy pro řešení konkrétní situace - provádí v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	<p>Slovní úlohy</p> <ul style="list-style-type: none"> - na poměr - na procenta - na přímou a nepřímou úměru - na společnou práci 		

<ul style="list-style-type: none"> - pracuje se základními statistickými pojmy - získává, shromažďuje a prověřuje údaje - provádí třídění údajů - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet - provede odhad a kontrolu správnosti výsledků - sestaví jednoduchou tabulku, diagram nebo graf - získává a vyhodnocuje informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídí je a analyzuje je - porovnává soubory dat - pracuje se statistickými daty a výsledky správně interpretuje 	<p>Práce se statistickými daty</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistický soubor - statistické šetření, četnost - aritmetický průměr, modus, medián - grafy, diagramy (bodové, sloupcové, spojnicové, kruhové) a tabulky <p>Základy finanční matematiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrok - úroková sazba 		
--	---	--	--

Název předmětu	Tělesná výchova			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	2	2	2	2
počet hodin celkem:	68	64	66	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vytvoření a upevnování kladného vztahu k pohybovým činnostem, jako motivační součásti zdravého životního stylu
- rozvoj pohybových schopností a dovedností v souvislosti s budoucím uplatněním při volnočasových aktivitách
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže vzhledem k převažujícímu způsobu života a charakteru pracovní zátěže při studiu
- předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury

Charakteristika učiva

- tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a sportovních kurzech
- pomocí přiměřených prostředků kultivuje žáka v pohybových projevech a zlepšování fyzické stránky osobnosti
- obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna zjištěnou pohybovou úrovní a zdravotním stavem žáků

Pojetí výuky a metody vyučování

- tělesná výchova je součástí oblasti vzdělávání pro zdraví. Tato vzdělávací oblast prostupuje celým ŠVP.
- tematické celky „péče o zdraví“ a „zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí“ jsou začleněny do předmětů: nauka o výživě, základy společenských věd a základy přírodních věd.
- tematický celek „první pomoc“ se realizuje v tělesné výchově formou dvouhodinové přednášky v každém ročníku s praktickým cvičením odborného pracovníka z oblasti zdravotnictví.
- předmět tělesná výchova se orientuje na upevnění a zvyšování úrovně pohybových dovedností, návyků a postojů k preferování pohybových aktivit jako součástí zdravého životního stylu, s přihlédnutím k fyzické stránce osobnosti a zdravotnímu stavu žáka.
- vyučovací proces respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly z hlediska věku a pohlaví, je založen na vzájemné spolupráci a respektu učitele a žáka, snaže pomoci žákovi a eliminovat jeho fyzické či psychické poškození.
- výuka směřuje k prožitkům radosti z pohybové činnosti, uspokojení z dosažených výsledků, upevnování vzájemných vztahů v kolektivu a

k ohleduplnosti a vzájemné pomoci.

- tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození a omezení navrhaných a sledovaných lékařem.
- výuka je realizována převážně formou praxe. V podzimních a jarních měsících za příznivého počasí převážně ve sportovním areálu v blízkosti školy. V zimních měsících a za nepříznivého počasí v tělocvičně školy, plavecké hale a fit centru. Výuka probíhá ve dvouhodinové vyučovací jednotce. Jelikož škola vlastní jednu tělocvičnu, jsou hodiny tělesné výchovy realizovány koedukovanou výukou. Tematický celek „první pomoc“ je vyučován částečně teoreticky formou přednášky a z části praktickým cvičením. Výuka tělesné výchovy zahrnuje dva kurzy.
- v prvním ročníku lyžařský kurz a ve druhém ročníku vodácký kurz.
- žáci s nejlepšími výkony a sportovními dovednostmi se účastní okresních a krajských turnajů a soutěží.

Učební pomůcky

- cvičební úbor na venkovní sportoviště a do tělocvičny

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení a klasifikace předmětu je součástí vytváření kladného vztahu k tělesné výchově a sportu. Zohledňují se individuální dispozice k daným pohybovým činnostem, úroveň osvojených pohybových dovedností a genetické předpoklady.
- vzhledem k těmto aspektům je žák hodnocen v předmětu tělesná výchova podle následujícího pořadí.
 1. Přístup a zájem o předmět, aktivita a snaha o splnění kladených požadavků
 2. Změna ve vlastním výkonu
 3. Výkonnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. klíčové kompetence

Žák/žákyně:

- chápe význam pohybových aktivit jako nedílnou součást zdravého životního stylu
- uvědoměle kultivuje svůj pohybový projev a průběžně pečuje o rozvoj své tělesné zdatnosti
- orientuje se v základních otázkách vlivu pohybové činnosti na zdraví a životní aktivitu člověka
- kladně prožívá pohybové činnosti, pociťuje radost z pohybu a možnosti zažít úspěch
- chápe pohybovou aktivitu jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako překonávání negativních vlivů na psychiku, jako vhodnou náplň volného času a preventivní význam zneužívání návykových látek a jiných závislostí

2. odborné kompetence

Žák/žákyně:

- zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení
- zná základní cvičení pro prevenci a korekci svalových dysbalancí a jednostranné zátěže
- chápe rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem a uvědomuje si rozdíly v pohybových činnostech z hlediska věku a pohlaví
- zvládá záchranu a pomoc u osvojovaných činností, zná pravidla bezpečnosti a hygieny při pohybových aktivitách
- adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty
- zná zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje a rozumí základní sportovní terminologii
- umí organizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání v osvojovaných pohybových činnostech a sportovních hrách

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Žák/žákyně je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí a dokázal esteticky a citově vnímat přírodní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí správný cvičební oděv - zná hlavní hygienické návyky - zná zásady správného chování po vstupu na cvičiště - zná zásady chování při přechodu do prostor mimo areál školy - zná zásady chování při sportovních akcích pořádaných jinými organizacemi - dokáže provést záchranu při cvičení - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci - vysvětlí význam tělesné aktivity pro zdraví - umí si sestavit vlastní kondiční program pro rozvoj pohybových schopností - teoreticky ovládá pravidla sportovních her a disciplín - zná výzbroj a výstroj k jednotlivým sportovním odvětvím - orientuje se v základním názvosloví - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony sportovního týmu - komunikuje při sportovních činnostech 	<p>1. Organizace a bezpečnost v hodinách</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizační pokyny - hygienické návyky - prevence úrazů <p>2. První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy ohrožující život <p>3. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybové aktivity pro organismus - zdravý životní styl <p>4. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostředky pro rozvoj síly, obratnosti, vytrvalosti a rychlosti - technika a taktika ve sportu - odborné názvosloví - výstroj, výzbroj, údržba - pravidla her a soutěží - rozhodování, zásady tvoření sestav - vedení zápisů ze soutěží - pohybové testy, měření výkonů -komunikativní schopnosti 		I.

<ul style="list-style-type: none"> - umí získat informace z oblasti zdraví a pohybu - ovládá kompenzační a relaxační cvičení k obnově fyzických a duševních sil - uplatňuje svoje zásady kompenzace a relaxace - ovládá základní pravidla atletických disciplín - samostatně zvládne atletické rozcvičení a běžeckou abecedu - vede atletický trénink - měří a zapisuje atletické výkony - zvládne základní výkonnostní požadavky jednotlivých disciplín - ovládá základní herní činnosti - umí využívat pohybové činnosti, - pracuje v týmu v duchu fair play - zvyšuje tělesnou kondici - ovládá základní herní činnosti - zná pravidla hry - ovládá základní pohybové dovednosti 	<p>5. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všeobecně rozvíjející, kondiční - koordinační, kompenzační, relaxační <p>6. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - atletická rozcvička - speciální atletická cvičení - běhy -rychlost, vytrvalost - starty – nízký, polovysoký, vysoký - skoky do dálky a do výšky - hody <p>7. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odbíjená - pravidla, základní herní činnosti, - odbití vrchem, spodem, podání - hra, průpravná cvičení, - Košíková – základní herní činnosti jednotlivce - driblink, rozcvička, střelba - jednoduchá hra, herní cvičení, - průpravná cvičení, soutěže - pravidla hry - Kopaná - základní herní činnosti jednotlivce -rozcvička, vedení míče, střelba -činnost brankáře, přihrávky -herní a průpravná cvičení, soutěže, -pravidla hry 		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.); - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc - chová se v přírodě ekologicky - zvládá základní lyžařské dovednosti - ovládá základní gymnastickou terminologii - rozcvičení pomocí strečinkových cviků - zvládá základní gymnastické prvky - dokáže zjistit úroveň svých pohybových schopností - pozná správně a chybně prováděné cviky - chová se v přírodě ekologicky - orientuje se v terénu 	<p>8. Lyžařský výcvikový zájezd</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s horským prostředím - chování při pobytu v horském prostředí - výzbroj, výstroj, základy lyžování - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na běžeckých lyžích <p>9. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní gymnastické prvky - gymnastická rozevčička, správné držení těla - cvičení bez náradí – prostná - kondiční průpravná cvičení - teoretické poznatky <p>10. Testování motorických dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy <p>11. Turistika a pohyb v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - terénní běh, orientace - turistika 		
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení a výstroj - zná zásady správného chování při pohybových činnostech v různých podmínkách - ovládá záchranu při cvičení 	<p>1. Organizace a bezpečnost při TEV</p> <ul style="list-style-type: none"> - plán práce 2. roč. - prevence úrazů, význam záchrany a dopomoc - hygienické zásady, vhodný oděv a obuv - zásady chování a jednání v různém prostředí 		II.

<ul style="list-style-type: none"> - prokáže dovednosti při poskytnutí první pomoci - používá odbornou terminologii - komunikuje při sportovních akcích - dovede se zapojit do organizací turnajů, měří a zapisuje výsledky - ovládá pravidla her - dovede sestavit soubor relaxačních, kompenzačních a kondičních cviků - dovede vést atletickou rozcvičku a předvést běžeckou abecedu - splní výkonnostní požadavky - dovede vést gymnastickou rozcvičku - ovládá základní gymnastické cviky - umí provést záchranu 	<p>2. První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel <p>3. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - komunikace při sportovních akcích - výstroj, výzbroj, údržba - pravidla her, soutěží - regenerace, kompenzace - rozhodování, sestavování sportovních týmů - měření výkonů, zapisování výsledků <p>4. Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, kompenzační, relaxační <p>5. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - atletická rozcvička, abeceda - testování atletických výkonů - běhy, skoky, hody - sprinterský trojboj - štafetový běh <p>6. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rytmická cvičení - cvičení bez náradí a na náradích - základní gymnastické prvky 		
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - zvládá jednoduché sestavy aerobního cvičení - umí pracovat s náčiním - zvyšuje svoji tělesnou kondici - ovládá pravidla hry - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního chování - ovládá základní herní činnosti - zná pravidla hry - zvládne test herních činností - umí taktizovat ve hře - dovede uplatňovat základní herní techniku ve hře - zná pravidla a umí řídit hru - zvládne test herní činnosti - zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu; - aktivně se zapojuje do všech organizovaných 	<ul style="list-style-type: none"> - přeskok přes kozu - sestava na kruzích - cvičení s hudbou – aerobic, stepaerobic 7. Posilovna - kondiční posilování - hlavní zásady při posilování, správné dýchání - kruhový provoz 8. Odbíjená - herní činnosti jednotlivce - rozvoj dovedností - vrchní podání, útočný úder - průpravná cvičení 9. Košíková - herní činnosti jednotlivce - herní kombinace - zdokonalování základní techniky – dvojtakt, střelba, driblink - taktika hry 10. Florbal - pravidla hry - základy techniky - průpravná cvičení, střelba, přihrávky - hra 11. Ostatní pohybové aktivity - spinning 		
---	--	--	--

<p>činností (hry v terénu, netradiční hry atd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s pohybovými aktivitami, které může využívat ve svém volném čase v rámci zdokonalování fyzické zdatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - pilates - In-line bruslení - plavání a hry ve vodě - fitbox 		
<ul style="list-style-type: none"> - volí správné sortovní oblečení - zná zásady bezpečnosti při cvičení - umí poskytnout záchranu a první pomoc v krizových situacích <ul style="list-style-type: none"> - dovede se zapojit do organizace turnajů, soutěží a závodů - odborně se vyjadřuje při sportovních aktivitách, komunikuje smluvenými signály <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku, taktiku ve sportovních odvětvích atletiky <ul style="list-style-type: none"> - umí vytvářet pohybové vazby - umí vytvořit sestavu relaxačních a kompenzačních cviků 	<p>1. Organizace a bezpečnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevence úrazů - základní hygienické návyky, oděv, obuv - záchrana, první pomoc - organizační pokyny <p>2. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj k jednotlivým činnostem - pravidla her a soutěží - pohybové testy, zapisování výkonů - kompenzační a relaxační cvičení <p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprinterský trojboj - skoky - hody - štafety, soutěže <p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - akrobacie - gymnastický trojboj - cvičení s hudbou - relaxační a kompenzační cvičení 		<p>III.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat techniku ve vybraných pohybových hrách a předvést některé z pohybových činností - dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti - dovede uplatňovat techniku ve vybraných pohybových hrách a předvést pohybové činnosti - umí zorganizovat turnaj a zapisovat výsledky - zná zásady správného posilování a dýchání - dokáže vytvořit sestavu posilovacích cviků - volí správná kompenzační cvičení - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras atd.) - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu 	<p>5. Pohybové hry Košíková: hra, taktika, herní situace, testy Odbíjená: hra, taktika, herní kombinace, testy Kopaná: testování dovedností, hra Florbal: nácvik herních činností jednotlivce</p> <p>7. Motorické testy - testování tělesných schopností</p> <p>8. Výběrové učivo - Badminton: hra, pravidla - Tenis: hra, pravidla - Stolní tenis: hra, pravidla - Ringo: hra, pravidla - Softtenis: hra, pravidla</p> <p>9. Posilovna - kondiční posilování na posilovacích strojích</p> <p>10. Kondiční a relaxační cvičení - kontraindikované pohyby aktivity - korektivní cvičení podle druhu zatížení</p> <p>11. Sportovně-turistický kurz seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - pěší turistika - cykloturistika</p>		
--	---	--	--

<p>v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci</p>	<ul style="list-style-type: none"> - hry v terénu - míčové hry - horolezectví - in line bruslení - orientace v terénu 		
<ul style="list-style-type: none"> - umí se zachovat v situacích ohrožujících zdraví - volí sportovní vybavení a má hygienické návyky - umí poskytnout první pomoc sobě i jiným - dokáže rozpoznat nebezpečí - komunikuje při pohybových činnostech, používá odbornou terminologii - zná pravidla her a umí se zapojit do organizace turnajů - dokáže řídit hru - umí vyhledávat potřebné informace z různých zdrojů - jedná fair play - umí vést hodinu tělesné výchovy - zvyšuje tělesnou zdatnost a orientuje se v přírodě - týmová spolupráce, pravidla her, jednání fair play, organizační schopnosti 	<p>1. Organizace a bezpečnost při výuce</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady bezpečnosti, záchrana, prevence úrazů - hygiena při cvičení, vhodné oblečení, obutí - zásady chování a jednání v různém prostředí - regenerace a relaxace <p>2. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - prostředky pro rozvoj pohybových schopností - technika sportovních disciplín - teorie sportovních disciplín, pravidla her - výzbroj, výstroj jednotlivých sportů - soutěže a jejich organizace - rozhodování a sestavování sportovních týmů - měření výkonů a zapisování - zdroje informací - první pomoc <p>3. Atletika a cvičení v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - fartlek v přírodě - vrhačský trojboj /kriket, granát, koule/ <p>4. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - výběrové učivo, drobné sportovní hry, 		<p>IV.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - tělesná zdatnost, kondice, rytmika - dokáže posilovat jednotlivé svalové partie a zná zásady chování v posilovně - dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti - umí vybrat správná cvičení pro uvolnění 	<ul style="list-style-type: none"> - turnaje ve sportovních 5. Fitness - aerobic, stepaerobic, spinning, fitbox, pilates 7. Posilovna - zásady posilování, kruhový provoz, kondice 8. Motorické testy - testování schopností 9. Kompenzační a relaxační cvičení - strečink, korektivní cvičení podle druhu oslabení 		
--	--	--	--

Název předmětu	Informační technologie			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	2(2)	2(2)	0	0
počet hodin celkem:	68	64	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

V předmětu informační technologie si žáci vytvoří základní představu o výpočetní technice, naučí se ovládat a využívat standardní vybavení počítače. Žáci získají kompetence pro práci s běžným softwarem pro řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností a vyhledávání informací. Žáci si osvojí dovednosti v oblasti práce v počítačové síti, zejména v počítačové síti Internet.

Žák:

- zná základní pojmy z oboru informačních technologií,
- umí používat počítač a jeho periférie, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- orientuje se v běžném operačním systému – pochopí strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá operace se soubory, umí rozpoznat běžné typy souborů a pracovat s nimi, rozumí principům operačního systému a umí pracovat s operačním systémem,
- umí pracovat s moderními a aktuálními verzemi kancelářských programů,
- má základní představu o fungování počítačových sítích,
- se orientuje v cloudových aplikacích,
- umí okrajově pracovat s grafickým, audio, video editorem,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- umí používat internet jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti, uvědomuje si omezenou garanci validity získaných informací.

Charakteristika učiva

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a efektivně je využívali i v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a občanském životě.
Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací: 1. ročník – 2 hodiny
2. ročník – 2 hodiny

Pojetí výuky a metody vyučování

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován také projektový přístup s důrazem na týmovou práci a práce s chybou.

Učební pomůcky

Internetové zdroje:

- <https://support.microsoft.com/cs-cz>,
- <https://aka.ms/cvicebnice>.

Softwarové nástroje:

- školní licence Microsoft Office 365,
- aktuálně využívané aplikace ve výuce.

Hardwarové pomůcky:

- pracovní stanice,
- mobilní zařízení,
- tiskárna,
- dataprojektor.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žák je připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

Sociální kompetence

Žák je schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žák je schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák umí:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Žák umí:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák má:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- český jazyk
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- občanská nauka

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák získal přehled v oblasti základních pojmů IT. Bude seznámen s bezpečnostními pravidly, správnými návyky při práci s počítačem a možnými hrozbami v oblasti bezpečnosti dat a prevencí těchto hrozeb. Naučí se pracovat se síťovým prostředím.	1. Obecný přehled v problematice informačních technologií: - bezpečnost práce, - historie IT, - základní pojmy IT, - základní orientace při práci na počítači.		I.
Žák je seznámen s legislativou využívání různých aplikací/programů. Rozlišuje typy softwaru. Má představu o vývoji softwaru.	2. Software: - typy softwaru, - licencování, - vývoj a současné trendy.		
Žák je seznámen se základním hardwarem. Umí identifikovat a obecně popsat funkci jednotlivých komponent. Aktivně pracuje s periferiemi, ovládá je a umí identifikovat jednodušší problémy.	3. Hardware: - komponenty, - periferie, - vývoj a současné trendy.		
Žák získal základní znalosti a schopnosti ovládat textový editor, vytvářet a ukládat dokumenty, formátovat obsah.	4. Textový editor: - základní práce v textovém editoru, - základy editace textu.		
Žák je obeznámen se základním užíváním a orientací v operačním systému.	5. Operační systém: - základní přehled, - nastavení systému, - souborové systémy.		
Žák je seznámen s rozdílnými druhy grafiky. Zvládá jednoduché grafické úpravy v grafických editorech.	6. Počítačová grafika - základní pojmy v oblasti počítačové grafiky, - rastrová a vektorová grafika, - práce ve vektorovém grafickém editoru.		

<p>Žák je seznámen se základním fungováním počítačové sítě a jejími prvky. Je si vědom rizik spojených s využíváním počítačové sítě (hlavně internetu). Chápe pravidla ukládání, stahování a sdílení dat. Orientuje se v prostředí webového prohlížeče. Je obeznámen s fungováním e-mailů. Je schopen vyhledávat validní informace.</p>	<p>7. Počítačové sítě a internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy v oblasti počítačových sítí, - topologie a fungování počítačových sítí, - prohlížeče, - vyhledávání dat, - webmail, e-mailový klient, - cloudové nástroje, - ochrana osobních dat, autorská práva, počítačové pirátství, malware a jejich prevence. 		
<p>Žák se orientuje v prostředí tabulkového procesoru, chápe základní principy fungování tabulkových procesorů, vytváření tabulek a jednoduchých funkcí nad nimi.</p>	<p>8. Tabulkový procesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní práce v tabulkovém procesoru. 		
<p>Žák má přehled v oblasti základních pojmů IT a obecný přehled v oblasti HW, SW, OS a počítačových sítí. Chápe bezpečnostní pravidla, správné návyky při práci s pracovní stanicí a možné hrozby v oblasti bezpečnosti dat a prevenci těchto hrozeb.</p>	<p>1. Obecný přehled v problematice informačních technologií. Základy práce s počítačem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování a upevnění znalostí. 		
<p>Žák se samostatně orientuje v prostředí textového editoru. Je schopen využívat pokročilé možnosti editoru a zvládá složitější úpravy. Získal kompetence k samostatné tvorbě ucelených dokumentů.</p>	<p>2. Textový editor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standardní i pokročilá práce v textovém editoru, - složitější editace textu. 		II.
<p>Žák je seznámen s pokročilejším využíváním internetu, hrozbami spamu, výhodami i riziky sociálních sítí a základními možnostmi cloudových služeb.</p>	<p>3. Webové aplikace a služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronický podpis, - problematika spamu, - webové stránky, - sociální sítě, - cloud. 		

<p>Žák se samostatně orientuje v prostředí tabulkového procesoru. Je schopen využívat pokročilé možnosti procesoru a zvládá složitější úpravy a funkce. Získal kompetence k samostatné tvorbě ucelených dokumentů.</p>	<p>4. Tabulkový procesor: - standardní i pokročilá práce v tabulkovém procesoru.</p>		
<p>Žák zvládá vytvářet multimediální prezentace a je schopen samostatného prezentování.</p>	<p>5. Multimediální prezentace - práce v programu pro tvorbu prezentací, - zásady prezentování.</p>		
<p>Žák je obecně seznámen s aktuálními možnostmi audiovizuální a způsobí o jejím využití. Zvládá jednoduché editace zvukových stop a video záznamů.</p>	<p>6. Editace zvuku a videa - základní pojmy v oblasti audio a video techniky - práce v audio editoru, - práce ve video editoru.</p>		

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	3(3)	2(2)	2(2)	2(2)
počet hodin celkem:	102	64	66	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a vyhotovovat základní druhy jednoduchých tabulek.

Ve druhém ročníku zdokonaluje své výkony, naučí se upravovat text podle korekturních znamének a vytvářet tabulky v textovém editoru i v tabulkovém procesoru. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí formální úpravu obchodních dopisů, psaní adres na obálky a do adresových rámečků.

Ve třetím ročníku je pozornost věnována tvorbě účelového dopisu, písemnostem při nákupu a prodeji, při uzavírání a plnění smluv, při dopravě zboží, nepravděpodobnostem při plnění smluv i platebnímu styku.

Ve čtvrtém ročníku jsou probírány tematické celky Osobní dopisy (specifická úprava tohoto typu korespondence), Žádosti občanů (úpravy dopisů občanů organizací), Personální písemnosti. V dalším celku se žáci naučí vypracovávat jednoduché právní písemnosti (stvrzenky, plné moci a dlužní úpisy) a na závěr se seznámí s vnitropodnikovými písemnostmi.

Pojetí výuky a metody vyučování

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Pro nácvik hmatové metody je využíván také výukový program ATF. Při výuce jsou využívány metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení), práce s odborným textem a fixační metody (procvičování, praktické upevňování získaných dovedností a znalostí).

Učební pomůcky

Učebnice: Písemná a elektronická komunikace pro SŠ a veřejnost I., J. Kroužek, O. Kuldová – Fortuna 2003 (a novější)
Obchodní korespondence pro střední školy, Fleischmannová, Kuldová, Šedý – Fortuna Praha 2002 (a novější)
Časopis Rozhledy (elektronická verze)
ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory
Počítač s tiskárnou

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a dopisů dle pravidel ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží také k evidenci všech úloh. Hodnocení žáka je doplňováno i jeho sebehodnocením a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

- informační technologie
- právo
- účetnictví
- ekonomika
- anglický jazyk
- německý jazyk
- český jazyk a literatura

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se seznámí s klávesnicí počítače - seznámení se základním prstokladem a klávesnicí - dle učebnice přistupuje ke zvládnutí horní řady písmenné a dolní řady písmenné - zvládne velká písmena - zvládne psaní tečky, pomlčky, spojovníku - nacvičuje písmena na číselné řadě spolu s číslicemi - trvale zvyšuje přesnost a rychlost psaní - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének - naučí se ovládat numerickou klávesnici - naučí se psát a vkládat do textu speciální znaky a symboly - píše průběžně dle diktátu - umí opsat čistopis v cizím jazyce - seznámí se s programem, přihlásí se do sítě, volí individuální postup - absolvuje od konce září pravidelné povinné a dobrovolné písemné kontrolní práce - naučí se, jak tabulku správně sestavit - tabulku vypracuje ve Wordu 	<p>1. Základy psaní na klávesnici PC s pomocí učebnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - nacvičuje písmena na střední řadě písmenné - pravidelné zadávání domácích úkolů - psaní na klávesnici všemi deseti prsty hmatovou metodou - trvalé zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - psaní dle diktátu, pravidelně - vkládání symbolů - psaní speciálních znaků <p>2. Základy psaní na klávesnici s pomocí výukového programu ATF</p> <p>3. Tabulky</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady tvoření a vypracování tabulky 		I.

<ul style="list-style-type: none"> - zvyšuje postupně přesnost a rychlost psaní dosahuje dle výkonnostní tabulky s přesností do 0,80 % chyb - píše dle přímého diktátu - se seznámí s pomocnými prostředky v administrativní práci - se naučí pravidlům jak správně telefonovat a psát e-mail - využije vlastních zkušeností - získá přehled o nejběžnějších korekturách - sám dokáže upravit znění textu dle značek - dokáže odlišit a napsat správně adresu soukromou a obchodní, umístit ji dle normy na obálku - seznámí se s různými typy obálek - seznámí se s dvěma typy předtisku pro obchodní korespondenci - zvládá odbornou terminologii a napsání jednoduchého obchodního dopisu - na základě předloženého zadání sestaví a vypracuje tabulku s jednoduchým a složitějším záhlavím - zná zásady tvoření tabulek ve Wordu a Excelu - zakládá a vede dokumentaci svých prací 	<p>1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - různé techniky nácviku psaní (Word, ATF) - diktování textu <p>2. Prostředky kancelářské techniky a elektronické komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopírovací a skartovací stroj, kroužkovač, rychlovazač - telefon, e-mail <p>3. Korekturní značky</p> <ul style="list-style-type: none"> - pro výuku poslouží příklady z Rozhledů <p>4. Normalizovaná úprava písemností dle ČSN 01 6910 (SZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obálky, adresy - dopisní papíry (předtisky, formuláře) - části obchodního dopisu, odborná terminologie <p>5. Tabulky (SZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování zásad sestavení a tvorby tabulek ve Wordu a v Excelu 		<p>II.</p>
--	--	--	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> - ví, z jakých částí se skládá obchodní dopis, zná odbornou terminologii - zná základní zásady pro tvorbu dopisu jak z hlediska výběru jazykových prostředků, tak z hlediska obsahu - zpracuje na PC poptávku, nabídku, úpravu nabídky, inzerát, leták či jiný propagační materiál dle vlastní tvořivosti - vypracuje na předtisku objednávku, její potvrzení a částečné potvrzení, storno - seznámí se s obsahem a částmi kupní smlouvy, vytvoří kupní smlouvu dle vzoru - zpracuje dle pokynů odvolávku a přepravní dispozice - zpracuje avízo - seznámí se s formulářem dodacího listu - zná náležitosti faktury, umí pečlivě vyplnit formulář, vystavit fakturu se všemi náležitostmi - se prakticky seznámí s bankovními doklady a umí je vyplnit, ví, k čemu slouží - ví, jaké existují druhy směnek a umí je vypracovat - seznámí se s typy a použitím poštovních poukázek, sám poukázky cvičně vyplní dle zadání - umí vyplnit podací lístek a dodejku 	<p>1. Tvorba účelového dopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam písemného styku - psychologie dopisu - části dopisu - zásady pro stylizaci <p>2. Písemnosti při nákupu a prodeji (SZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - poptávka - nabídka vyžádaná a nevyžádaná, odpověď <p>3. Uzavírání a plnění smluv (SZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - objednávka - potvrzení objednávky - plné a částečné - kupní smlouva <p>4. Písemnosti při dopravě zboží (SZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvolávka a přepravní dispozice - avízo - dodací list - faktura <p>5. Platební styk</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotovostní: šek, výběrní lístek, pokladní složenka - bezhotovostní: příkaz k úhradě, hromadný, trvalý, směnka, poštovní poukázky, zboží na dobírku, podací lístek, dodejka 		<p>III.</p>
--	--	--	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> - zpracuje samostatně příklady na urgenci, reklamaci a všechny druhy upomínek včetně odpovědí - seznámí se s uznáním dluhu, jeho významem, zpracuje písemnost dle zadání - zakládá a vede dokumentaci svých prací 	<p>6. Nepravidelnosti při plnění smluv (SZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - urgence a odpověď - reklamace a odpověď - upomínky 1., 2., 3. a odpovědi - uznání dluhu 		
<ul style="list-style-type: none"> - upevní si znalosti úloh obchodního styku - se seznámí se specifiky tohoto typu dopisu - vypracuje a napíše na počítači osobní dopisy dle zadání - se seznámí s formální stránkou dopisů fyzických osob a obsahem jednotlivých druhů - vypracuje dle zadání všechny základní druhy - vypracuje žádost o místo včetně životopisu, vypracuje svůj vlastní strukturovaný životopis a vyplní osobní dotazník - zopakuje si druhy pracovních smluv (viz právo a ekonomika), seznámí se s formuláři - vypracuje žádost zaměstnance - vypracuje sdělení zaměstnavatele zaměstnanci - stylizuje a napíše výpověď z pracovního poměru - stylizuje a napíše okamžité zrušení pracovního poměru 	<p>1. Komunikace v obchodním styku (SZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování a upevnění znalostí <p>2. Osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> - blahopřejné - děkovné - pozvánky - omluva neúčasti - kondolence <p>3. Písemnosti občana</p> <ul style="list-style-type: none"> - úřední písemnosti: žádosti, stížnosti, podněty - obchodní písemnosti: objednávky, reklamace, urgence <p>4. Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - žádost o místo, životopis - osobní dotazník - písemnosti při nástupu do pracovního poměru (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) - písemnosti v době trvání pracovního poměru: <ol style="list-style-type: none"> a) ze strany zaměstnance b) ze strany zaměstnavatele 		<p>IV.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - dozví se o významu těchto písemností, seznámí se s praktickými příklady - nastylizuje a vypracuje samostatně plnou moc osobní, procesní i generální, dlužní úpis a potvrzenku - vypracuje dle zadání a vzoru udělení prokury - se seznámí s písemnostmi vydávanými vedoucími pracovníky, vypracuje na počítači jednu z písemností - vyhotoví zápis z porady - stylizuje pozvánku na poradu nebo jednání, vytvoří v příslušném programu prezenční listinu a vytiskne ji - zakládá a vede dokumentaci svých prací v průběhu celého školního roku - procvičuje kompetence - využívá osobních zkušeností 	<ul style="list-style-type: none"> - písemnosti při ukončení pracovního poměru: výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru 5. Písemnosti právního charakteru - plná moc: osobní, procesní, generální - dlužní úpis, potvrzenka - udělení prokury 6. Vnitropodnikové písemnosti - písemnosti při organizaci a řízení podniku: příkaz, směrnice, pokyny - organizace porad a jednání: pozvánka, prezenční listina, zápis z porady, - ukládání školních písemností a elektronických dokumentů Opakování: - průběžně - k písemné maturitní zkoušce 		
--	---	--	--

Název předmětu	Obchodní korespondence v cizím jazyce			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	0	0	1(1)
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce.
 Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev v cizím jazyce nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.
 V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Ve čtvrtém ročníku je probírána formální úprava cizojazyčného obchodního dopisu včetně částí obchodního dopisu, evropské normy i používaných zkratk. Podrobněji se žáci učí vyhotovit jednotlivé typy obchodních dopisů, a to poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky i reklamaci. Posledním tematickým celkem je pak žádost o zaměstnání.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů.
 Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Při výuce jsou využívány metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení), práce s odborným textem a fixační metody (procvičování, praktické upevňování získaných dovedností a znalostí).

Učební pomůcky

Učebnice: Anglický obchodní dopis se vzorovými dopisy. Jan Měšťan, J&M Písek, 2007.
Německý obchodní dopis se vzorovými dopisy. Jan Měšťan, J&M Písek, 2007.
Normy pro úpravu dokumentů ČSN 01 6910:2014, DIN 5008:2011, ÖNORM A 1080:2007.
Počítač s tiskárnou, dataprojektor.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů jsou písemné práce. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Hodnocení žáka je doplňováno i jeho sebehodnocením a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti v cizím jazyce. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volné vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

- anglický jazyk
- německý jazyk
- český jazyk a literatura
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- ekonomika

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvládá formální úpravu obchodní korespondence - ovládá potřebnou frazeologii - je schopen relativně samostatně formulovat věty v rámci schématu - umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis - dovede sestavit poptávku - je schopen sestavit vyžádanou i nevyžádanou nabídku - umí reagovat na nabídku - dovede sestavit objednávku - je schopen potvrdit objednávku - umí zdvořile, avšak přesvědčivě a důrazně formulovat reklamaci - sestaví žádost o zaměstnání a zpracuje vlastní životopis - používá vhodné obraty k popisu dosavadních zkušeností v oboru - umí zhodnotit přínos praxe pro budoucí povolání - formuluje své profesní ambice a požadavky na své budoucí povolání a zdůvodní je 	<p>Formální úprava obchodního dopisu, části obchodního dopisu, evropská norma, používané zkratky</p> <p>Poptávka</p> <p>Nabídka</p> <p>Objednávka Potvrzení objednávky Reklamace</p> <p>Žádost o zaměstnání</p>		IV.

Název předmětu	Ekonomika			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	3	3	3	3
počet hodin celkem:	102	96	99	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vede k osvojení základních ekonomických pojmů, k získání schopnosti ekonomického myšlení,
- naučí žáky jednoduché ekonomické výpočty a praktické dovednosti,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, učební praxe, právo, učební praxe, marketing, management, základy ekonomie, statistika, informační technologie) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky dodržovat právní normy v podnikání,
- předává žákům vědomosti o ekonomii, podnikání, podnikových činnostech, financování podniku, národním hospodářství ČR a jeho postavení ve světové ekonomice, hospodářské politice státu,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění jejich znalostí a k vypracování samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

- učivo je zaměřené na získání vědomostí a dovedností, ze kterých žáci vycházejí v ekonomické praxi
- žáci pochopí nutnost stále doplňovat své znalosti vzhledem k měnícím se ekonomickým podmínkám
- náplň učiva vede k neustálému prohlubování znalostí studiem odborné literatury a dalších ekonomických zdrojů

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a formou skupinového vyučování,
- V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:
- výklad navazující na texty odborných učebnic a platné právní normy, doplňovaný problémovým vyučováním,
 - referáty a prezentace, při jejichž zpracování využívají studenti odbornou literaturu, internet a jiné odborné zdroje,
 - ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady a případové studie z reálné praxe,
 - využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpra-

- cování informací se využívá vhodný software,
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
 - diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
 - samostatná, popř. skupinová práce,
 - podle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků VZP, OSSZ, banky, ÚP apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
 - uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, základy účetnictví, právo, učební praxe, praxe, marketing, management, základy ekonomie, statistika, informační technologie a další),
 - účast na školních i meziškolských ekonomických soutěžích a akcích pořádaných odbornými institucemi.

Učební pomůcky

- učebnice, právní normy,
- počítač – internet, dataprojektor,
- kalkulačka.

Hodnocení výsledků žáků

- Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Hodnotí se zda:
- správně formulují z hlediska odborného,
 - mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
 - znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
 - jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty,
 - pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
 - dbají na jazykovou stránku,
 - pracují samostatně i týmově,
 - vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
 - pracují s internetem,
 - vypracovávají domácí úkoly a praktická cvičení,
 - sledují, prezentují a diskutují ekonomické aktuality.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

2. Personální kompetence

Žáci byli schopni:

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

3. Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

4. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatnit při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a

vědomostí nabytých dříve.

5. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky o-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6. Aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a předvádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

7. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

8. Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- znali svá práva a povinnosti ve společnosti, aby svá práva uměli uplatnit a znali důsledky plynoucí z neplnění občanských povinností,
- dovedli se orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- chápali události ve společnosti, v ekonomické sféře,
- znali makroekonomická opatření státu a jejich vliv na občany.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- základy účetnictví,
- právo,
- praxe,
- učební praxe,
- marketing, management,
- statistika,
- matematika,
- informační technologie
- písemná elektronická komunikace,
- hospodářský zeměpis,
- ekologie,
- základy ekonomie,
- základy společenských věd.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, - odlišuje problematiku mikroekonomie a makroekonomie, - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb statky a službami, - hledá příklady spotřeby, zboží, - srovnává hospodárné a nevhodné činnosti, - chápe pojem efektivnost a umí provádět jednoduché výpočty efektivnosti, - vysvětlí pojmy nabídka, poptávka, cena, trh, tržní mechanismus, chování tržních subjektů, - provádí nákresy základních křivek, posunů na nich, rovnováhy na trhu zboží, - zvládne jednoduchý výpočet elasticity poptávky, - odlišuje různé formy konkurence, - vymezí výrobní faktory, - zakreslí grafy trhů výrobních faktorů, poukáže na odlišnosti těchto trhů, - demonstruje typy práce a dělbu práce na praktických příkladech. 	<p>1. Základní ekonomické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mikroekonomie, makroekonomie, - potřeby a jejich uspokojování, statky, služby, zboží, cena, spotřeba, vzácnost a obětovaná příležitost, životní úroveň - ekonomický koloběh, reprodukce, hospodaření, efektivnost – výpočty, - podstata tržní ekonomiky: nabídka, poptávka – pojem, druhy, ekonomické zákony, grafy, vlivy působící na nabídku a poptávku, efekty, elasticita poptávky – výpočet, trh, členění trhu, tržní mechanismus, tržní ekonomika, subjekty trhu, - výrobní faktory – charakteristika, trh půdy, práce a peněz – grafy práce, dělba práce a její formy, nezaměstnanost. 		I.
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí podnik, podnikání, pojem právnická a fyzická osoba, zná okolí podniku, vše aplikuje na praktických příkladech, objasní ekonomickou a právní samostatnost podniku, 	<p>2. Podnik, podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, - členění podniků, - vznik a zánik podniku, likvidace, konkurz, - jednání jménem podniku, plná moc, prokura, 		

<ul style="list-style-type: none"> - rozčlení podniky podle právních forem, podle vlastnictví, řízení, zaměření, působnosti, - chápe postup při vzniku a zániku podniku, - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností, - druhů živností a obchodních společností, - odlišuje pojmy likvidace, exekuce, konkurz, hledá praktické příklady těchto činností, - chápe pojem statutární orgán, prokura, odlišuje typy plné moci, - uvádí příklady jednotlivých typů obchodních jmen podniků, pracuje s --- právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, - obchodním rejstříkem), - umí vyhledat potřebné údaje, - charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání, - odlišuje ziskové a neziskové organizace. 	<ul style="list-style-type: none"> - obchodní jméno, obchodní rejstřík, - právní formy podnikání – členění, popis jednotlivých právních forem (ziskové, neziskové organizace, obchodní společnosti, družstva, živnosti, státní podnik a jiné). 		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše podnikové činnosti – zásobování, hlavní činnost, řízení a správu, realizaci výkonů podniku - srovná sdílenou a cirkulární ekonomiku s tradičními způsoby podnikání, - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti, - popíše, jak je zajištěna péče o jakost, - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; 	<p>3. Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikové činnosti, - oblasti hlavní činnosti, - sdílená ekonomika, - cirkulární ekonomika, - koncept společenské odpovědnosti (CSR), - péče o jakost. 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje složky oběžného majetku, zná způsoby 	<p>4. Oběžný majetek</p>		

<p>oceňování oběžného majetku,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku, - vysvětlí na příkladu postup porřízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele, - provádí základní výpočty při plánování oběžného majetku – bilance materiálu, spotřeby materiálu a optimalizace zásob, - na příkladech charakterizuje pohyb zásob v podniku, orientuje se ve skladní kartě zásob. 	<ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek, členění, - plánování zásob – bilance materiálu, - komunikace při nákupu materiálu - porřízení a převzetí materiálu, skladování, metody řízení zásob, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob - oceňování zásob, - evidence zásob. 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, - oceňování dlouhodobého majetku, - zná způsoby porřízení a vyřazení dlouhodobého majetku, sestaví bilanci dlouhodobého majetku, - vede evidenci dlouhodobého majetku, - zná způsoby péče o dlouhodobý majetek, - definuje pojmy opotřebení, vstupní cena, odpis, oprávkový, zůstatková cena, - odliší a vypočte daňové a účetní odpisy, 	<p>5. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, porřízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - oceňování DLM, - sestavení bilance DLM, - fyzické a morální opotřebení dlouhodobého majetku, odpis, daňové a účetní odpisy, - evidence dlouhodobého majetku, péče o dlouhodobý majetek, - výpočet výrobní kapacity a jejího využití a 		

<ul style="list-style-type: none"> - provádí běžné výpočty: výrobní kapacity a jejího využití, efektivity investic, koeficientů DLM a komentuje výsledky. 	<p>koeficientů DLM.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - umí vymezit základní pojmy týkající se zaměstnanců <ul style="list-style-type: none"> – pracovní síla, práce, kvalifikace, členění zaměstnanců, - zná způsoby získávání zaměstnanců, popíše vznik, změny a zánik pracovního poměru, - charakterizuje mzdu a její typy, vysvětlí strukturu mzdy, provede jednoduchý výpočet základní a hrubé mzdy, - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance, - připraví se na přijímací pohovor, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové Příklady, - popíše vznik, změny a zánik pracovního poměru, ovládá náležitosti pracovní smlouvy, - popíše práci personálního útvaru podniku, zná základní dokumentaci pracovníka, - uvede povinnosti zaměstnavatele a 	<p>6. Lidské zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaměstnanci, - vznik, změny a zánik pracovního poměru, - mzda, - personální činnosti podniku, předpisy upravující pracovní poměr, - plánování počtu zaměstnanců, - zdroje nových zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců, - vznik, změny a ukončení pracovního poměru, práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - mzdová soustava, výpočet mzdy - výpočty o pracovnících, - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti, - ukončení pracovního poměru, 		

<p>zaměstnanec při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci,</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace, - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, - navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru, - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; - výpočty o zaměstnancích: využitelný časový fond, potřeba pracovníků, produktivita práce, evidenční počet pracovníků, přepočtený evidenční počet, - vysvětlí význam mzdové soustavy, ovládá výpočet základní mzdy a pohyblivých složek mzdy, čisté mzdy. 	<ul style="list-style-type: none"> - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru, - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce. 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší konstrukční a technologickou přípravu výroby, zná příslušnou dokumentaci, - vysvětlí pojem technickohospodářská norma, umí normy rozčlenit a uvést praktické příklady, provede jednoduché výpočty s normami. 	<p>7. Technická příprava výroby a technickohospodářské normy</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukční a technologická příprava výroby, - technickohospodářské normy. 		II.
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje součásti zásob, provádí výpočty průměrné ceny zásob při výdeji zásob objasní sled 	<p>8. Zajišťování podnikových faktorů</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásoby, zásobovací činnosti, výpočet průměrné ceny zásob při výdeji, 		

<ul style="list-style-type: none"> - zásobovacích činností, - zvládá výpočty norem zásob, ukazatele obratu zásob, optimální dodávky. 	<ul style="list-style-type: none"> - ostatní výpočty o zásobách. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem investice, typy, financování investic, - popíše postup při investiční výstavbě, - ovládá výpočet efektivnosti a návratnosti investic - odlišuje typy leasingu, uvádí praktické příklady, zvládá výpočet leasingové splátky. 	<p>9. Investiční činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - investice, investiční výstavba - výpočet efektivnosti a návratnosti investic, - leasing. 		
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje výrobní proces a typy výroby 	<p>10. Výrobní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - výroba. 		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše význam a způsoby odbytu, - charakterizuje odbytové činnosti, - provádí výpočty bilance odbytu - definuje cenu a způsob jejího stanovení. - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní, - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu, - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací), - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení, - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení. 	<p>11. Prodejní činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - odbyt, odbytové činnosti, - kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo, - průběh prodejní v tuzemsku a mimo ČR, - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky, - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení, - závady plnění, odpovědnost za vady, - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění, - výpočty týkající se odbytu, stanovení prodejní ceny, - velkoobchod a maloobchod. 		

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy nákladů, chápe význam nákladů v hospodaření podniku, - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů - provádí nákresy nákladových funkcí a bodu zvratu, - ovládá výpočet bodu zvratu, - zná typy kalkulací a jich odlišnosti, - provádí výpočty metod kalkulací prostým dělením, pomocí poměrových čísel, přírážkovou metodou, ovládá výpočet postupné a průběžné kalkulace, - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky, - chápe postavení hospodářského střediska v podniku, sestaví jednoduchý rozpočet hospodářského střediska. 	<p>12. Náklady a kalkulace</p> <ul style="list-style-type: none"> - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost), - náklady – členění, možnosti snižování nákladů, plánování a kontrola nákladů, - nákladové funkce, výpočty týkající se nákladů a bodu zvratu, - kalkulace – náklady, typy, metody výpočtu, hospodářské středisko, rozpočet. 		
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje výnos a rozčlení výnosy podle různých hledisek, zná způsoby zvyšování výnosů, - provádí jednoduché výpočty spojené se zvyšováním tržeb, - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; 	<p>13. Výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výnosy – členění, možnosti zvyšování, plánování a kontrola, - rozpočty. 		
<ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam zisku, jeho funkce, - provede výpočet výsledku hospodaření, zná použití zisku v podniku. 	<p>14. Výsledek hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - výsledek hospodaření. 		

<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam daní a základní pojmy s nimi spojené, orientuje se v typech daní, - objasní pojmy správce daně, registrace daně, poplatník a plátců daně, - vysvětlí rozdíly mezi skupinami daní, - charakterizuje daň z příjmů FO a PO, chápe pojmy: poplatník, předmět daně, základ daně, slevy na dani, položky ovlivňující základ daně, vypočítá daňový základ, orientuje se v zákonech o daních z příjmů a v daňovém přiznání k těmto daním, - charakterizuje silniční daň, daň z nemovitých věcí, - orientuje se v zákoně o dani z přidané hodnoty, chápe základní pojmy, zná daňové doklady, stanoví základ DPH, <p>charakterizuje spotřební daně a ekologické daně.</p>	<p>15. Daňová soustava ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňová soustava, - přímé a nepřímé daně, - daňová správa v ČR, - daně z příjmů, srážková daň, - silniční daň, daň z nemovitých věcí, - DPH, spotřební daně, ekologické daně. 	<p>III.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem národního hospodářství, ekonomický systém, - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), - na příkladech popíše odvětvovou a sektorovou strukturu národního hospodářství, - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), - charakterizuje ukazatele národního hospodářství a 	<p>16. Národní hospodářství a jeho okolí</p> <ul style="list-style-type: none"> - národní hospodářství, - struktura národního hospodářství, - ukazatele národního hospodářství, - Evropská unie, - mezinárodní ekonomické a finanční instituce, - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace, - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební 		

<p>provede jednoduché výpočty ukazatelů,</p> <ul style="list-style-type: none"> - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit, - zná úlohu Evropské unie ve světové ekonomice, popíše orgány EU a chápe dopad členství v EU na ČR, - stručně objasní úlohu významných mezinárodních ekonomických a finančních institucí. 	<p>balance a nezaměstnanosti).</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - objasní důvody existence mezinárodního obchodu, formy tohoto obchodu, strukturu zahraničního obchodu ČR, - srovná liberalismus a protekcionismus, - popíše postup při vývozu a dovozu, - orientuje se ve způsobech placení v mezinárodním obchodě, - vysvětlí opatření státu v oblasti mezinárodního obchodu, - chápe účel cel, zná typy cel, - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku - vypočítá celní hodnotu zboží a DPH při dovozu do ČR, - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě, - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení 	<p>17. Mezinárodní obchod</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní obchod, - protekcionismus a liberalismus, - vývozní a dovozní operace, - způsoby placení v mezinárodním obchodě, - vnější obchodní a měnová politika státu, - clo, výpočty, - strukturální fondy, - globální aspekty světové ekonomiky. 		

<p>světové ekonomiky, - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - chápe účel sociálního pojištění, charakterizuje plátce, vyměřovací základy, platby pojistného, provádí výpočty sociálního pojištění, orientuje se v příslušných formulářích, - zná složky nemocenského pojištění, - objasní účel důchodového pojištění, popíše typy důchodů, - vysvětlí význam zdravotního pojištění, charakterizuje plátce, vyměřovací základy a platby zdravotního pojištění, - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné; - orientuje se v příslušných formulářích. 	<p>19. Sociální a zdravotní pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální pojištění, - nemocenské pojištění, - důchodové pojištění, - zdravotní pojištění. 	<p>IV.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam a využití podnikatelského záměru, - zná základní prvky podnikatelského záměru, - na praktických příkladech sestaví zakladatelský rozpočet podniku, sestaví přehled nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) podniku na 1 rok, - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr. 	<p>20. Podnikatelský záměr</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikatelský záměr, - zakladatelský rozpočet. 		

<ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem financování, odliší způsoby financování, charakterizuje vlivy působící na financování podniku, - zná obsah finančního plánu podniku a úkoly finančního řízení, - sestaví platební kalendář, - vysvětlí pojmy platební schopnost a neschopnost, likvidita, - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika; charakterizuje složky dlouhodobého a oběžného majetku podniku, - rozliší vlastní a cizí zdroje financování, vyjmenuje krátkodobé a dlouhodobé zdroje financování podniku, - chápe podstatu cash flow, zná metody výpočtu peněžního toku, - objasní význam finanční analýzy pro podnik, zná soustavu ukazatelů finanční analýzy, provádí výpočty a interpretuje jejich výsledky. 	<p>21. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a způsoby financování, - vlivy působící na finanční situaci podniku, finanční řízení, - majetek podniku, - zdroje financování podniku - vlastní kapitál, cizí zdroje, - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence, - dlouhodobé financování, - cash flow, - finanční analýza, - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí úlohu hospodářské politiky státu, zná orgány řídicí národní hospodářství, - popíše jednotlivé nástroje měnové, fiskální, důchodové a vnější obchodní a měnové politiky státu a jejich působení v konkrétní ekonomické situaci. 	<p>22. Hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam hospodářské politiky, - nástroje hospodářské politiky státu: fiskální politika, monetární politika, důchodová politika, vnější obchodní a měnová politika. 		

Název předmětu	Statistika			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	2	0	0
počet hodin celkem:	0	64	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod do statistiky
2. Statistické výpočty
 - charakteristiky úrovně
 - ukazatele variability
 - poměrní ukazatelé
 - indexní analýza
 - časové řady
3. Základní statistické pojmy
4. Etapy statistických prací

Pojetí výuky a metody vyučování

- Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC).
- výklad
 - tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování)
 - shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
 - práce s PC (funkce, databáze, filtry, grafy...)

Učební pomůcky

- učebnice Statistika pro OA
- kalkulačky

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá zejména písemné zkoušení doplněné o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech
- správná interpretace odpovědí
- vyvození patřičných závěrů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

V hodinách statistiky budou učitelé u žáků dbát na:

- rozvíjení vhodné míry sebevědomí a odpovědnosti
- schopnost vlastního úsudku
- rozvíjení vyjadřovacích schopností
- rozvíjení schopnosti efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- vytvoření dovednosti vystihnout jádro problému
- rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování
- uplatňování různých metod myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků k jejich splnění
- provádění reálného odhadu při řešení praktického problému
- rozvíjení logického myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

Informační a komunikační technologie:

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy:

- matematika
- informační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák / žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat - má povědomí o činnosti státní statistické služby - zná základní zdroje statistických dat - pracuje se základními statistickými pojmy - chronologicky seřadí činnosti statistických prací - získá, shromáždí a prověří údaje - provede třídění údajů - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet - výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů - provede statistický rozbor - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru - provádí výpočty ukazatelů - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr - provádí analytické vyrovnaní časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna 	<p>Úvod do studia</p> <p>Základní statistické pojmy a etapy statistické práce</p> <p>Statistické výpočty Střední hodnoty a ukazatele variability Poměrní ukazatelé Indexy Časové řady Statistické charakteristiky</p>		II.

Název předmětu	Management a marketing			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	2	0
počet hodin celkem:	0	0	66	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vede k osvojení základních pojmů z oblasti marketingu a managementu,
- spolu s ostatními ekonomickými předměty doplňuje odborné znalosti žáků,
- učí žáky pochopit podstatu marketingových činností, chápat význam správného uplatnění manažerských funkcí v podniku,
- umožňuje žákům aplikaci teoretických poznatků v praxi,
- zajišťuje žákům možnost získat dovednosti spojené s vyhledáním, zpracováním a rozбором dat,
- vede žáky ke zdokonalování dovednosti komunikovat, uplatnit kreativitu, prezentovat své myšlenky,
- navazuje na ostatní ekonomické předměty: ekonomiku, účetnictví, statistiku, písemnou a elektronickou komunikaci a další.

Charakteristika učiva

- učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní formy marketingu a managementu - definice, jejich význam při řízení, marketingový výzkum, marketingový mix, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu ve službách, manažerské činnosti: plánování, organizování, vedení lidí, komunikace, kontrola a rozhodování,
- na základě probraného učiva si mají žáci osvojit vědomosti a dovednosti spojené s prezentací firmy a jejím uplatněním na trhu, se zásadami uplatňovanými při řízení podniku,
- žáci mají pochopit nutnost ovládat tyto znalosti a dovednosti v souvislosti s dosažením co nejlepšího umístění podniku v ekonomické soutěži,
- žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování
- Při výuce předmětu jsou využívány následující metody a formy práce:
- výklad
 - využívání konkrétních příkladů z praxe,
 - případové studie, SWOT analýza, marketingový průzkum trhu,
 - referáty, při jejichž zpracování používají žáci odbornou literaturu, internet, podnikové podklady z oblasti marketingu a managementu,
 - využití skupinové práce při řešení případových studií z oblasti marketingu a managementu,
 - diskuze k probírané problematice,
 - přednášky odborníků z praxe, spolupráce s těmito odborníky (např. při marketingovém průzkumu trhu),
 - využívání mezipředmětových vztahů (právo, podniková ekonomika, účetnictví, statistika, informační technologie, matematika).

Učební pomůcky

- odborné publikace z marketingu a managementu pro SŠ, internet, počítač

Hodnocení výsledků žáků

- ústní a písemné zkoušení
- seminární práce
- praktické úkoly
- případové studie
- skupinové práce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- účastnit se diskuzí, správně formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých,
- dobře komunikovat ústně i písemně,
- zvládat prezentaci výsledků své práce a umět ji obhájit,
- zpracovávat odborná témata a materiály z praxe,
- využívat odbornou terminologii, dodržovat vhodnou jazykovou i stylistickou formu.

Personální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- odpovědně plnit zadané úkoly,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- přijímat rady ostatních, ale i kritiku,
- využívat zkušeností odborníků z praxe,
- prohlubovat své vzdělání a zlepšovat svoji práci.

Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- umět pracovat v týmu, podílet se na jeho práci svými návrhy, umět zhodnotit názory ostatních členů týmu,
- podílet se na budování dobrých vztahů v týmu,
- přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

- chápat zadaný úkol, zvládnout jeho řešení, nalézt jiné možnosti řešení úkolu,
- vyhodnotit a ověřit správnost řešení problému,
- využívat logické, matematické metody při řešení úkolů,
- správně zvolit pomůcky, metody, techniky, literaturu, jiné zdroje potřebné pro splnění úkolu,
- používat znalosti a dovednosti z jiných ekonomických předmětů.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace prostřednictvím internetu,
- komunikovat elektronickou poštou,
- umět zpracovat informace za použití výpočetní techniky.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Žáci by měli být schopni:

- zvolit pro řešení problému správné matematické metody,
- používat možnosti grafické prezentace (grafy, tabulky, schémata) v předmětu marketing, management.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

- umět komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znát požadavky zaměstnavatelů a umět se jim přizpůsobit,
- využívat znalosti a dovednosti v případě, kdy se absolvent věnuje vlastnímu podnikání.

Občanské kompetence

Předmět marketing, management, bankovníctví rozvíjí hlavně:

- schopnost samostatného jednání,
- možnost pracovat v týmu,
- schopnost komunikovat, účastnit se aktivně diskuzí,
- orientaci v ekonomickém prostředí, v marketingových a manažerských činnostech podniků, ve finanční oblasti našeho národního hospodářství.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali význam komunikace,
- dobře se orientovali v informacích nabízených médií,
- správně využili získané informace při řešení problémů,
- uměli diskutovat a obhájit si své názory.

Člověk a svět práce

Cílem je, aby žák získal znalosti a dovednosti potřebné při úspěšném uplatnění na trhu práce. K dosažení tohoto cíle je potřeba:

- zajistit orientaci žáků na trhu práce,
- naučit žáky pracovat s informacemi, které jim umožní nacházet profesní příležitosti,
- vést žáky ke snaze o co nejlepší prezentaci při jednáních se zaměstnavateli,
- vybavit žáky odbornými znalostmi z marketingu, managementu tak, aby přispívaly k jejich dalšímu profesnímu růstu.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a komunikačními prostředky.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje marketing, popíše jeho vývojové fáze, zná úkoly marketingu, objasní koncepce marketingu, - chápe účel průzkumu trhu, odliší metody průzkumu trhu, - prakticky provede jednoduchý průzkum trhu a zhodnotí jeho výsledky, - srovná cílený a tržně nediferencovaný přístup k trhu, popíše etapy cíleného marketingu, - na příkladu vysvětlí individualizovaný marketing, - charakterizuje vrstvy produktu, určí fáze životního cyklu výrobku, - zná cenové strategie a metody stanovení ceny, - popíše typy prodejních cest, uvádí praktické příklady těchto cest, zná úlohu velkoobchodních podniků, rozlišuje maloobchodní jednotky, - orientuje se ve způsobech stimulace prodeje, navrhne konkrétní prostředek stimulace prodeje, - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace), - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik, 	<p>1. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj, úkoly, koncepce marketingu, podstata marketingu, - průzkum trhu, analýza PEST - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), - nástroje marketingu: produkt, cena, distribuce, stimulace prodeje, procesy, lidé, materiální prostředí, balíčky služeb, - individualizovaný marketing (zejména CRM), - digitální komunikační techniky, - marketingový plán, - sestavení a vyhodnocení SWOT analýzy. 		III.

<ul style="list-style-type: none"> - objasní postup při SWOT analýze, provede její praktickou aplikaci, zná obsah marketingového plánu. 			
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem management, charakterizuje funkce managementu, zná úlohu manažera, - rozčlení plány a popíše je, uvádí příklady plánů v návaznosti na činnost podniku, - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu, - popíše běžné typy organizačních struktur v podnicích, poukáže na jejich odlišnosti, vyhledá příklady použití těchto struktur v praxi, - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu, - zhodnotí využití motivačních nástrojů, - zopakuje znalosti personálních činností podniku z ekonomiky, - popíše způsoby vedení, motivace a komunikace, - chápe význam kontroly v řízení, aplikuje typy kontroly na činnosti známé z ekonomiky a účetnictví, - využije základní rozhodovací metody. 	<p>2. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj a funkce managementu, - plánování, - organizování, - řízení lidských zdrojů, - kontrola. 		

Název předmětu	Podnikání v praxi			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	2 (2)	0
počet hodin celkem:	0	0	66	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vede k osvojení základních podnikatelských kompetencí, k získání schopnosti uplatnit se v podnikatelském prostředí,
- vede k osvojení schopnosti ekonomického myšlení, spolupráce, komunikačních a prezentačních dovedností,
- poskytuje žákům praktické dovednosti v oblasti ekonomie, podnikání, financování podniku a vybraných podnikových činnostech,
- naučí žáky základům podnikání, zákonným povinnostem podnikatelů, orientovat se v právních předpisech upravujících podnikání,
- učí žáky efektivně a hospodárně využívat zdroje k podnikání,
- naučí žáky využívat různé zdroje informací, komunikovat se státní správou a s ostatními subjekty trhu.

Charakteristika učiva

Základem předmětu je simulace nejdůležitějších podnikatelských činností. Žáci aktivně používají platnou legislativu, vyhledávají potřebné informace spojené s chodem podniku, vykonávají běžné administrativní a podnikové činnosti v jednotlivých odděleních jako jsou např. management podniku, personální oddělení, účtárna, odbytové oddělení i sekretariát. K tomu používají vhodné informační technologie, ekonomický software a odborné publikace.

Pojetí výuky a metody vyučování

Ve výuce budou použity následující formy a metody vyučování:

- a) formy výuky:
 - projektová výuka,
 - skupinová a kooperativní výuka,
 - individualizovaná výuka.
- b) metody výuky:
 - především samostatná a skupinová práce, při které žáci uplatní získané poznatky z odborných předmětů, publikací a internetových zdrojů,

- metoda sdělovací, prezentace výstupů, diskuze k jednotlivým tématům,
- využití prostředků výpočetní techniky při naplňování podnikatelských činností,
- aktivní práce s formuláři a tiskopisy státní správy.

Učební pomůcky

zákony,
počítač – internet, MS Office, účetní program Ekonom,
odborné publikace.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se ústní, písemný a celkový projev žáků. Hodnotí se, zda:

- reprezentativně vystupují při obchodních jednání,
- aplikují poznatky z ekonomických předmětů v praxi,
- pracují samostatně, přesně vyhotovují příslušnou dokumentaci,
- prezentují fiktivní firmu v souladu se zásadami prezentování,
- aktivně komunikují při skupinové práci, naslouchají a respektují názory ostatních žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, strukturovaně, souvisle a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- zpracovávat odborné texty, vyhotovovat pracovní materiály.

2. Personální kompetence a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- zhodnotit své silné a slabé stránky, odhadovat dopady svého jednání a chování v různých situacích,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podporovat týmovou práci vlastními návrhy, podílet se na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- dále se vzdělávat.

3. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout vhodné varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů.

4. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů,
- získávat informace z internetových zdrojů a adekvátně je využívat,
- sdílet informace elektronickou poštou,
- správně pracovat s elektronickými formuláři veřejné správy.

5. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli být schopni:

- vhodně komunikovat s obchodními partnery a spolužáky,
- rozvíjet své vědomosti a dovednosti potřebné pro uplatnění v podnikatelské sféře,
- sebevzdělávat se, prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva, účetnictví a marketingu při řešení dílčích problémů,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí,
- přizpůsobit se k měnícím se podmínkám trhu,
- orientovat se v pracovně právních vztazích.

6. Občanské kompetence

Žáci by měli být schopni:

- respektovat druhé lidi, vážit si jejich vnitřních hodnot, vcítit se do situací ostatních lidí,
- respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratický přístup.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali a uměli posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich,
- písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, obchodními partnery, veřejnou správou,
- aktivně využívali právní předpisy upravující podnikání.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli používat a uplatňovat svá práva a povinnosti ve společnosti, zhodnotit a přijímat důsledky plynoucí z jejich neplnění,
- dokázali se orientovat v informacích, využívat je a kriticky hodnotit,
- uměli jednat s lidmi, diskutovali o pracovně právních otázkách, hledali kompromisy a podporovali kooperaci mezi sebou,
- orientovali se v dění ve společnosti s dopadem na podnikatelskou sféru.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,
- aktivně používali internet pro vyhledávání relevantních informací,
- využívali on-line učebnice, odborné texty a on-line formuláře.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- základy ekonomie,
- účetnictví,
- základy účetnictví,
- právo,
- praxe,
- učební praxe,
- marketing, management,
- statistika,
- matematika,
- informační technologie
- písemná elektronická komunikace,
- základy společenských věd,
- ekologie.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák: - vyhotoví zjednodušený podnikatelský záměr na fiktivní firmu, - navrhne a vybere vhodný způsob financování podnikatelského záměru, - vyhledá v příslušných zákonech informace k založení firmy, - vyhotoví pozvánku na jednání o založení firmy a zápis z porady, - připraví zakladatelské dokumenty, - vyhotoví dokumenty k přihlášení k dani z příjmu, sociálnímu a zdravotnímu pojištění, - vybere vhodný podnikatelský účet a připraví dokumenty k jeho založení, - navrhne organizační strukturu a sestaví plán činností pro jednotlivé útvary firmy, - obsadí vybrané pracovní pozice dle požadovaných kompetencí, - navrhne a vytvoří propagační materiály (letáky, katalog), - vytvoří webové stránky fiktivní firmy, - vytvoří instagramový a facebookový profil fiktivní firmy, - zpracovává, vyhotovuje, kontroluje doklady vyplývající z činnosti firmy, - vede účetnictví, kontroluje a archivuje doklady,	1. Podnik – založení firmy - volba předmětu podnikání a právní formy podnikání fiktivní firmy, - vyhotovení zjednodušeného podnikatelského záměru, - zhodnocení možností dotací a zajištění finančních zdrojů z fondů EU, - příprava zakladatelských dokumentů, - příprava způsobu vedení účetnictví, - příprava podnikové dokumentace, - spolupráce s institucemi (OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ).		III.
	2. Podnikové činnosti a) management podniku – plánování, organizování, rozhodování, komunikace a kontrola, b) marketing – analýza trhu, propagace fiktivní firmy, tvorba webových stránek, instagramu a FC profilu, c) vedení účetnictví – sestavení vnitropodnikových směrnic, založení jednotlivých účetních knih, vypracování vnitřních a vnějších účetních dokladů, oběh účetních dokladů, kontrola a archivace dokladů d) personální činnosti – nábor zaměstnanců, vyhotovování pracovních smluv, návrh zaměstnaneckých benefitů, zpracování mezd,		

<p>vystavuje a přijímá faktury, - vypočítá a účtuje mzdy, - vyhotovuje objednávky a obchodní smlouvy, - navazuje obchodní kontrakty s ostatními fiktivními firmami, - sestaví zjednodušenou analýzu trhu, - vyhotoví prezentaci služby/produktu v programu Canva, - zorganizuje školní veletrh fiktivních firem, - prezentuje fiktivní firmu na veletrhu v souladu se zásadami prezentování, - asertivně řeší požadavky obchodních partnerů a případné reklamace, - vyhotoví podklady k ukončení podnikání, - vypočítá hrubý výsledek hospodaření, - vyplní daňové přiznání k dani z příjmu, případně k silniční dani, - sestaví závěrečnou zprávu a interpretuje výsledky podnikání fiktivní firmy.</p>	<p>e) obchod a odbyt – analýza trhu, vyhledání a navázání obchodních kontaktů, obchodování, fakturace, řešení reklamací.</p>		
	<p>3. Komunikační a prezentační dovednosti - vyhotovení prezentace nové služby či produktu v programu Canva, - návrh a vyhotovení propagačních materiálů, - sebezprezentace, - základy asertivní komunikace, komunikační šum, řešení konfliktů na pracovišti, - prezentační dovednosti a zásady prezentování</p>		
	<p>4. Podnik – ukončení firmy - příprava k ukončení podniku, - možnosti ukončení podniku, - daňové přiznání, - sestavení a prezentace závěrečné zprávy.</p>		

Název předmětu	Základy účetnictví			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	3 (3)	0	0
počet hodin celkem:	0	96	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- obsah předmětu vychází z pochopení podstaty účetnictví, jeho významu pro řízení organizace,
- vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu Ekonomika a podnikání,
- žáci si osvojí základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví,
- předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků.

Charakteristika učiva

- učivo se zabývá podstatou účetnictví,
- je velice důležité pro další chápání účetnictví, a proto by se v tomto ročníku měla věnovat mimořádná pozornost pochopení základů účetnictví a výkaznictví,
- úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů,
- učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických i analytických účtech.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování,
- využívá účtovou osnovu a účtový rozvrh,
- provádí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo na počítači pomocí účetního programu,
- vyhledává aktuální informace na internetu nebo v jiných odborných zdrojích,
- používá aktuální právní normy, ve kterých se učí orientovat tak, aby mu byly platnou pomůckou při účtování.

Metody vyučování:

- slovní projevy - výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse,

- samostatná práce - práce s učebnicí, s účetními doklady, s účetní osnovou, s účetními knihami, internetem,
- fixace - zpětná vazba rozborem souvislých účetních příkladů

Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Učební pomůcky

- učebnice, sbírka příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady, deník příjmů a výdajů, účtový rozvrh, hlavní kniha, daňové zákony.

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení (praktické příklady s účtováním účetních případů).

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost, při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění,
- umí myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- zkoumá věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechá se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvoří si vlastní názor a je schopen o něm diskutovat,
- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učí a pracuje,
- přijímá hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku,
- soustavně se vzdělává,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,

- pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy,
- řeší samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňuje při řešení různé metody myšlení a volí prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- provádí reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestaví ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikt.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák, žákyně: - chápe funkci zpracovávaných informací.	1. Základní pojmy - podstata a význam účetnictví, - způsoby vedení evidence , podnikatelské činnosti, finanční a manažerské účetnictví.		II.
- ověří náležitosti účetních dokladů, - provede likvidaci účetních dokladů.	2. Účetní doklady - význam a druhy účetních dokladů, - náležitosti účetních dokladů, - vyhotovování a opravy v účetních dokladech, - oběh a uschova účetních dokladů a postup při jejich zpracování, - opakování tématu.		
- sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech, - pochopí podstatu podvojného zápisu, - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti, - chápe postup účtování během účetního období, - řeší jednoduchý souvislý příklad.	3. Majetek podniku a zdroje financování - majetek a jeho formy, - zdroje financování, - inventura majetku a závazků, - aktiva a pasiva, - změny rozvahových položek, - účet – podstata, funkce, forma, - rozvahové účty, - výsledkové účty, - podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech, - účty syntetické a analytické, - podrozvahové účty, - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech.		

<ul style="list-style-type: none"> - chápe účetní doklad jako zdroj informací, - umí vyhotovit odpovídající účetní doklady, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - rozumí základní analytické evidenci, - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách, - účtuje o DLM, vede evidenci DLM. 	<p>4. Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování finančního majetku (pokladna – peníze na cestě, zálohy, schodek a přebytek a jejich předpis, typické účetní případy, ceny, včetně stravenek, bankovní účet – peníze na cestě, typické účetní případy, úvěrové účty), - DPH a její účtování (plátcí daně, sazby, způsoby výpočtu, daňové doklady a účtování), - základní účtování materiálu oceňování zásob, účtování zásob, fakturace (evidence, oceňování zásob, nákup materiálu přes účet 111, u plátce i neplátce DPH, vlastní doprava, příjem na sklad, manko do normy i nad normu a přebytek, předpis skladníkovi, výdej do spotřeby), - základní účtování zboží (jako u materiálu), - základní účtování dlouhodobého majetku (evidence DLHM, oceňování DLHM, pořízení DLHM nákupem přes účet 042, odpisy – výpočet a účtování), - základní účtování mezd - základní účtování výrobků (pojem, ocenění, účtování výroby a prodeje výrobků), - základní účtování nákladů a výnosů (pojem a účtování). 		
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právních normách o účetnictví, - pracuje s účtovou osnovou, - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly, - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví, - umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů, - je schopen poskytnout informace pro řízení podniku. 	<p>5. Účetní technika a organizace účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizace účetnictví (rozsah vedení účetnictví, směrná účtová osnova, účtový rozvrh), - účetní zápisy (druhy zápisů, přezkušování správnosti účetních zápisů – inventurní soupisy, předvaha, opravy účetních zápisů), - účetní knihy (druhy a formy účetních knih), - souvislý příklad účtování. 		
--	---	--	--

Název předmětu	Účetnictví			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	0	4(4)	4(4)
počet hodin celkem:	0	0	132	116

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- využívat základní znalosti právních norem týkajících se účetnictví a uvědomovat si následky z jejich nedodržování,
- vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce pomocí logického myšlení,
- rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků,
- naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- vést žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Charakteristika učiva

- učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe,
- žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a právních norem,
- učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých závazků a dalších zdrojů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů, časového rozlišení, dále kapitálových účtů,
- vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy a cash flow jako součásti přílohy účetní závěrky,
- v závěru je probíráno učivo manažerského účetnictví a daňové evidence.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování.
- využívá účtovou osnovu a účtový rozvrh,
- provádí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo na počítači pomocí účetního programu,
- vyhledává aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech,
- používá aktuální právní normy, ve kterých se učí orientovat tak, aby mu byly platnou pomůckou při účtování.

Metody vyučování:

- slovní projevy - výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse
- samostatná práce - práce s učebnicí, s účetními doklady, s účetní osnovou, s účetními knihami, internetem
- fixace - zpětná vazba rozborem souvislých účetních příkladů

Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Učební pomůcky

- učebnice, sbírka příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady, deník příjmů a výdajů, účetní osnova, hlavní kniha, daňové zákony

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení (praktické příklady s účtováním účetních případů)

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost, při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění,
- umí myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- zkoumá věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechá se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvoří si vlastní názor a je schopen o něm diskutovat,
- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učí a pracuje,
- přijímá hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku,

- soustavně se vzdělává,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy,
- řeší samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňuje při řešení různé metody myšlení a volí prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- provádí reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestaví ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikt.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník	Ročník
<p>Žák, žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví, - charakterizuje funkci informací v řízení organizace, - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich, - pracuje s účtovým rozvrhem, - zpracovává účetní doklady při běžném účtování, - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy. 	<p>1. Právní úprava účetnictví, podstata účetnictví, účetní dokumentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpisy upravující účtování: právní normy, vnitropodnikové směrnice, české účetní standardy, - informační systém, - podstata účetnictví, funkce účetnictví, účetní zásady, - účetní dokumentace: účetní doklady, daňové doklady, účetní zápisy a účetní knihy. 	III.	
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje způsobem A i B podle účetních dokladů, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - vede karty zásob, účtuje o zásobách. 	<p>2. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek, charakteristika zásob - oceňování zásob, <p>Účtování zásob:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořízení materiálu z jiného členského státu EU i ze zemí mimo EU, - analytická evidence materiálu, - reklamace materiálu, - prodej materiálu, - inventarizační rozdíly a škody na zásobách, oceňování zásob při inventarizaci, - zvláštnosti účtování na konci účetního období (účty 119 a 389), 	III.	

	<ul style="list-style-type: none"> - účtování materiálu a zboží způsobem B, - účtování zboží (nákup, účtování typických účetních případů) - účtování nedokončené výroby, polotovarů a výrobků. 		
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje podle dokladů: pořízení, odpisy, vyřazení, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování. 	<p>3. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika, členění a oceňování DLM, - technické zhodnocení DLM, - odpisování DLM (druhy, výpočet, vliv na VH), - pořízení DLM (nákup, vlastní činností, darem, vkladem, převodem z osobního užívání, leasing - vyřazení DLM (prodejem, darem, fyzickou likvidací, v důsledku manka nebo škody, převodem do osobního užívání), - dlouhodobý finanční majetek (členění, oceňování, pořízení, prodej, výnosy z držby). 	III.	
<ul style="list-style-type: none"> - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně, - vyhotoví pokladní doklady, - vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly, - účtuje nákup, prodej a výnosy z krátkodobých cenných papírů. 	<p>4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika finančních účtů (členění, oceňování), - pokladna (inventarizační rozdíly, zálohy, účet 333, valutová pokladna, ceniny), - bankovní účty (druhy, úvěrové účty), - krátkodobé cenné papíry (charakteristika, členění, ocenění). 	III.	

<ul style="list-style-type: none"> - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně, - vypočte a účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a se třetími zeměmi (včetně samovyměření daně), - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozliší zaměstnance a společníka, - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek. 	<p>5. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika zúčtovacích vztahů – krátkodobé pohledávky a závazky, - přijaté a poskytnuté provozní zálohy, - pohledávky a závazky v cizí měně, - směnky (charakteristika, členění a oceňování), - zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního a zdravotního pojištění (SaZP, daň z příjmů ze závislé činnosti, zdaňování příjmů studenta, mzdová evidence), - pohledávky a závazky ke společníkům, - zúčtování daní a dotací, - neuhrazené pohledávky v účetnictví, - jiné pohledávky a závazky. 	<p>III.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového, - chápe význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí. 	<p>6. Náklady a výnosy, časové rozlišení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, charakteristika a členění nákladů a výnosů - náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - časové rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí. 	<p>III.+ IV.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, - zná způsoby zvýšení a snížení základního kapitálu, 	<p>7. Účtování o kapitálu, fondech a zdrojích podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika 4. účtové třídy – kapitálové účty a dlouhodobé závazky, 	<p>IV.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - účtuje dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv, - účtuje základní případy u individuálního podnikatele 	<ul style="list-style-type: none"> - úvod, druhy společností, - účtování v akciové společnosti (ne z pohledu akcionáře), - založení, upisování, - zvyšování základního kapitálu, - snižování základního kapitálu, - účtování u individuálního podnikatele, - účtování o dlouhodobých závazcích a pohledávkách - charakteristika cizích zdrojů 		
<ul style="list-style-type: none"> - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, - sestaví účet zisku a ztráty a konečný účet rozvažný, - vypočte výsledek hospodaření - upraví účetní výsledek hospodaření na základ daně, vypočítá daň, - orientuje se v účetních výkazech, - zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení zisku v následujícím účetním období. 	<p>8. Hospodářský výsledek a jeho použití v různých právních formách</p> <ul style="list-style-type: none"> - účetní uzávěrka, - účetní závěrka (sestavení výkazů), - vznik VH, způsob účtování na začátku a na konci roku, - postupy při rozdělování zisku v kapitálových obchodních společnostech, - úhrada ztráty - VH u individuálního podnikatele, - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob. 	<p>IV.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - umí vypočítat vybrané ukazatele finanční analýzy, - interpretuje vypočtené výsledky, - chápe jejich využití pro řízení podniku, - chápe podstatu výkazu cash flow, popíše metody výpočtu, - sestaví výkaz cash flow nepřímou metodou 	<p>9. Finanční analýza a výkaz cash flow</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam finanční analýzy, - skupiny ukazatelů FA – výnosnosti, likvidity, aktivity, finanční závislosti, tržní hodnoty, - cash flow 	<p>IV.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet, - rozlišuje náklady a výnosy hospodářských středisek. 	<p>10. Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, význam, - hospodářská střediska: podstata, význam, druhy, - rozpočet hospodářského střediska, - kalkulace: pojem, členění, kalkulační metody a kalkulační vzorec 	<p>IV.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci, - vypočte daň z příjmů fyzických osob. 	<p>11. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidence příjmů a výdajů, - evidence pohledávek a závazků, - sestavení závěrky, - sestavení daňového přiznání. 	<p>IV.</p>	

Název předmětu	Základy ekonomie			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	0	0	2
počet hodin celkem:	0	0	0	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět přispívá ke kultivaci ekonomického vědomí žáků, aby se orientovali v rozhodujících ekonomických jevech, dovedli je využít

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti, ze kterých budou vycházet v ekonomické praxi. Žáci mají pochopit nutnost stále doplňovat své znalosti vzhledem k časté proměně ekonomických podmínek. To je má vést k neustálému prohlubování znalostí studiem odborné literatury a dalších zdrojů.

- napomáhá rozvoji občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků,
- učivo je strukturováno do tří částí: přehled vývoje ekonomických teorií, mikroekonomie a makroekonomie,
- vede k osvojení základních pojmů z oblasti finančního trhu a bankovníctví,
- zprostředkuje žákům osvojení základů bankovníctví a orientaci v písemnostech týkajících se komunikace s bankou,
- učí žáky chápat funkci bankovní soustavy a znát jednotlivé činnosti obchodních bank, komerčních pojišťoven, fungování finančního trhu,
- zdůrazňuje návaznost tohoto předmětu na praxi, vede žáky k práci s informacemi z oblasti bankovníctví a pojišťovnictví,
- spolu s ostatními ekonomickými předměty doplňuje odborné znalosti žáků,
- umožňuje žákům aplikaci teoretických poznatků v praxi,
- zajišťuje žákům možnost získat dovednosti spojené s vyhledáním, zpracováním a rozborem dat,
- navazuje na ostatní ekonomické předměty: podnikovou ekonomiku, management a marketing, účetnictví, statistiku, a další.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je založena především na výkladu, heuristické a diagnostické diskusi, samostatné práci a učení z textu s využitím didaktických prostředků (internetová učebnice a e-learning). Převládá hromadná forma výuky.

- výklad,
- využívání konkrétních příkladů z praxe,
- práce s formuláři běžně užívanými v bankovní a pojišťovací praxi,
- referáty, při jejichž zpracování používají žáci odbornou literaturu, internet, materiály bank a jiných finančních ústavů,
- diskuze k probírané problematice,
- přednášky odborníků z praxe.

Učební pomůcky

- internet,
- učebnice ekonomických teorií,
- formuláře používané v bankovní a pojišťovací praxi, internet, počítač.

Hodnocení výsledků žáků

Při posuzování výsledků žáků se dodržuje princip priority pozitivního hodnocení. Hodnocení je prováděno klasifikací a ústním slovním hodnocením. Ústní zkoušení je kombinováno s ostatními způsoby (písemné testy, hodnocení práce ve skupinách, samostatná práce). Hodnotí se zejména žákova způsobilost aplikace poznatků při řešení ekonomických otázek, schopnost kritického myšlení a samostatnost úsudku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět ekonomie se podílí na tom, aby žák:

- při řešení problémů uplatnil zejména logické a empirické metody myšlení,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- se adaptoval na měnící životní a pracovní podmínky,
- se aktivně zajímal o ekonomické dění u nás i v zahraničí,
- optimálně využil svých předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce,
- si uvědomoval nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- účastnit se diskuzí, správně formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých,
- dobře komunikovat ústně i písemně,
- zvládat prezentaci výsledků své práce a umět ji obhájit,

- zpracovávat odborná témata a materiály z praxe,
- využívat odbornou terminologii, dodržovat vhodnou jazykovou i stylistickou formu.

Personální kompetence

Žáci jsou schopni:

- odpovědně plnit zadané úkoly,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- přijímat rady ostatních, ale i kritiku,
- využívat zkušeností odborníků z praxe,
- prohlubovat své vzdělání a zlepšovat svoji práci.

Sociální kompetence

Žáci jsou schopni:

- umět pracovat v týmu, podílet se na jeho práci svými návrhy, umět zhodnotit názory ostatních členů týmu,
- podílet se na budování dobrých vztahů v týmu,
- přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci jsou schopni:

- chápat zadaný úkol, zvládnout jeho řešení, nalézt jiné možnosti řešení úkolu,
- vyhodnotit a ověřit správnost řešení problému,
- využívat logické, matematické metody při řešení úkolů,
- správně zvolit pomůcky, metody, techniky, literaturu, jiné zdroje potřebné pro splnění úkolu,
- používat znalosti a dovednosti z jiných ekonomických předmětů.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žáci jsou schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace prostřednictvím internetu,
- komunikovat elektronickou poštou,
- umět zpracovat informace za použití výpočetní techniky.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Žáci jsou schopni:

- zvolit pro řešení problému správné matematické metody (předmět bankovníctví, marketing),

- používat možnosti grafické prezentace (grafy, tabulky, schémata) v předmětu marketing, management i bankovníctví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci:

- umí komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- znají požadavky zaměstnavatelů a umět se jim přizpůsobit,
- využívají znalosti a dovednosti v případě, kdy se absolvent věnuje vlastnímu podnikání.

Občanské kompetence

- schopnost samostatného jednání,
- schopnost komunikovat, účastnit se aktivně diskuzí,
- orientaci v ekonomickém prostředí, v marketingových a manažerských činnostech podniků, ve finanční oblasti našeho národního hospodářství.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikt.

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
- respektovali zásady udržitelného rozvoje,
- si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení,
- začlenili do informační společnosti.

Mezipředmětové vztahy

- právo, marketing, management.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák, žákyně: na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi, - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, - provádí výpočty s kurzovním lístkem; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace), - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany Spotřebitele, - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby, - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby.</p>	<p>1. Finanční trh - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie, - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza, - cena finančních produktů (poplatky, úroky), - platební styk, účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně, - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního), - úvěry, - pojištění, pojistná smlouva.</p>		IV.
<p>- vysvětlí úlohu burzy cenných papírů v ekonomice, - zná úlohu účastníků burzy cenných papírů, objasní způsoby obchodování na burze, popíše fungování Burzy cenných papírů Praha.</p>	<p>2. Burza cenných papírů - organizace a fungování burzy cenných papírů, - Burza cenných papírů Praha, RM-systém.</p>		
<p>- charakterizuje typy bankovních systémů, zná funkce centrální banky,</p>	<p>3. Bankovníctví - bankovní soustava, centrální banka, peníze,</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - definuje peníze, popíše vývoj peněz, vysvětlí funkce peněz, zná současné formy peněz, - popíše zákonnou soustavu peněz v ČR, vyhledá ochranné prvky na bankovkách, - vyjmenuje činnosti obchodní banky, popíše vkladové a úvěrové služby banky, zprostředkování platebního styku a ostatní bankovní činnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - obchodní banka a její funkce. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí úlohu pojišťovny, charakterizuje typy pojištění, - rozpozná výhody a rizika jednotlivých produktů, - zná úlohu investičních společností, penzijních fondů, stavebních spořitelen. 	<p>4. Pojišťovnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - komerční pojišťovnictví, - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání, - ostatní subjekty finančního trhu. 		
<ul style="list-style-type: none"> - stručně charakterizuje MMF, skupinu Světové banky, IBRD, EBRD, ECB. 	<p>5. Mezinárodní měnové a finanční instituce</p> <ul style="list-style-type: none"> - MMF, - skupina Světové banky, - IBRD, EBRD, ECB. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vývoj ekonomického myšlení a porovná základní historické směry, - objasní nejednotnost ekonomických věd, - charakterizuje hlavní proudy soudobé. 	<p>6. Přehled vývoje ekonomických teorií</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomické názory starověkých a středověkých myslitelů, - fyziokratismus a merkantilismus, - vznik a vývoj klasické ekonomie, - soudobá neoklasická ekonomie, - keynesiánství, - současné alternativní ekonomie, - česká ekonomie. 		

<ul style="list-style-type: none"> - komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství, - orientuje se v základních národohospodářských ukazatelích, - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol, - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu. 	<p>7. Makroekonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - výkonnost národního hospodářství, - peníze a bankovní soustava, - hospodářský růst, - hospodářský cyklus, - nezaměstnanost, inflace, - agregátní poptávka a nabídka - dokonalá konkurence, - nedokonalá konkurence 		
---	--	--	--

Název předmětu	Hospodářský zeměpis			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	2	2	0	0
počet hodin celkem:	68	64	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Předmět hospodářský zeměpis vede k rozvíjení schopností pochopit vazby lidské společnosti a přírodní sféry. Rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání.

V prvním bloku se zaměřuje na přehled makroregionů světa, na základní hospodářské dělení současného světa, světovou populaci, mezinárodní integraci a globální problémy lidstva. Dále se zaměřuje na světové hospodářské regiony – Amerika, Asie, Afrika, Austrálie a Oceánie.

V druhém bloku rozebírá charakteristické rysy evropského ekonomického centra, hospodářské oblasti České republiky a jejich perspektivy.

Obecné cíle předmětu

1. Pochopení významu rozvoje ekonomiky světa ze tří základních ekonomických center
2. Získání představy o politicko-hospodářské situaci v různých světových regionech
3. Získání představy o hospodářské pozici České republiky ve světě
4. Získání trvalého zájmu o světové dění prostřednictvím médií a internetu
5. Získání dovedností pracovat s mapou
6. Získání informací o současných globálních problémech lidstva
7. Získání informací o národnostních, náboženských, sociálních, ekonomických a ekologických odlišnostech současného světa
8. Získání informací o současných trendech vývoje světové ekonomiky
9. Samostatně zpracovat informace získané prostřednictvím multimédií a vytvářet vlastní názory
10. Orientovat se na současné politické, ekonomické a demografické mapy světa a jeho částí

Charakteristika učiva

- Předmět vede žáky k rozpoznání vztahů ekonomiky, politiky, přírody a lidstva
- Cílem předmětu je kladně motivovat žáky k rozvoji aktivit hospodářství v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů různorodého využívání hospodářských oblastí v Čechách, Evropě i mimoevropských regionech.
- Předmět poskytuje žákům ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze demonstrovat různé směry rozvoje hospodářských aktivit

Pojetí výuky a metody vyučování

Expoziční metody

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační skupinová diskuse

Metody osvojování nového učiva

- **metody slovního projevu**
- výklad
- popis
- vysvětlení
- přednáška
- rozhovor
- **metody práce s odborným textem**
- vyhledávání informací
- studium odborné literatury
- práce s Internetem
- **metody nácvičení dovedností**
- demonstrace
- didaktická hra
- **fixační metody**
- ústní opakování učiva
- procvičování
- vypracování samostatné práce

Učební pomůcky

Učebnice, školní atlas, internet

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné dílčí zkoušení
- písemné souhrnné zkoušení
- praktické zkoušení

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Občanská kompetence

Žák prostřednictvím studia

- a/ jedná samostatně, aktivně, odpovědně
- b/ jedná v souladu s morálními principy
- c/ vystupuje proti nesnášenlivosti, diskriminaci a xenofobii
- d/ uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- e/ umí myslet kriticky – nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek
- f/ chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelnosti rozvoje

2. Klíčové komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu

- a/ vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných
- b/ formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- c/ účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- d/ respektuje názory druhých
- e/ vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

3. Kompetence využívat prostředky informačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím tohoto předmětu

- a/ pracuje se základním programovým vybavením
- b/ komunikuje elektronickou poštou
- c/ získává informace z ověřených zdrojů

4. Odborné kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu

- a/ umí pracovat s odbornou literaturou, atlasem, slovníky
- b/ umí pracovat s informačními technologiemi při získávání dat
- c/ umí data systematicky zpracovat
- d/ umí si vytvořit vlastní úsudek na základě vyhodnocení zdrojů geografického informačního systému

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- 1/ měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti
- 2/ dovedli komunikovat, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledali společné řešení
- 3/ měli úctu k životnímu prostředí a ctíli je pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- 1/ poznávali svět a lépe mu rozuměli
- 2/ efektivně pracovali s informacemi
- 3/ kriticky vyhodnocovali získané informace

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- 1/ používali základní programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi
- 2/ pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Člověk a práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- 1/ si uvědomili význam vzdělání pro život
- 2/ byli motivováni k aktivnímu životu a úspěšné kariéře
- 3/ získali potřebu celoživotního vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák: - rozumí pojmu geografie, určí objekt geografie - rozdělí krajinnou sféru - objasní pojem BS a CHJ - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony - umí vyjmenovat světové mezinárodní organizace - vysvětlí pojem HDP - rozlišuje hospodářské sektory - charakterizuje demografické údaje - orientuje se na mapě obyvatelstva - pracuje s médii a atlasem - charakterizuje globální problémy - prezentuje přírodní podmínky - vymezí jednotlivé regiony - určí státy a hlavní města - pracuje s atlasem - posoudí vliv podmínek na hospodářství - provede srovnání hospodářství USA a KANADY - charakterizuje hospodářství Mexika - umí vyhledat ostrovní státy - charakterizuje Brazílii a Argentinu - charakterizuje ostatní státy JA	1. GEOGRAFIE, HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS - Vymezení předmětu, dělení, objekt, krajinná sféra 2. HOSPODÁŘKÉ MAKROREGIONY SVĚTA - světadíly a kontinenty - bohatý sever, chudý jih - hospodářská mapa světa - hospodářské sektory, HDP - mezinárodní integrace - světová populace, sociální problémy lidstva - globální problémy lidstva 3. SEVEROAMERICKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION A JEHO HLAVNÍ ZÁJMOVÁ SFÉRA - AMERICKÝ KONTINENT - přírodní podmínky - politická mapa, obyvatelstvo - Angloamerika, Latinská Amerika - SEVERNÍ AMERIKA - USA a KANADA – rozdělení, hospodářství - STŘEDNÍ A JIŽNÍ AMERIKA - Mexiko a ostatní pevninské státy - ostrovní státy - laplatské, andské státy, Brazílie		I.

<ul style="list-style-type: none"> - vymezí oblasti Asie - umí rozdělit Asii na regiony - charakterizuje přírodní podmínky - srovná ekonomiku, obyvatelstvo - diskutuje o náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí - porovnává ekonomickou situaci jednotlivých zemí - charakterizuje nejvýznamnější státy - pracuje s atlasem - umí zařadit státy na politickou mapu světa - umí zařadit státy na hospodářskou mapu světa - určí význam Japonska a Číny pro svět - vyjmenuje asijské tygry a jejich vliv na ekonomiku - vyjmenuje státy Asie a jejich velká města - orientuje se na mapě Asie 	<p>4. ASIJSKÝ REGION</p> <ul style="list-style-type: none"> - přírodní podmínky, obyvatelstvo, dělení - přehled států, regiony <p>JIHOZÁPADNÍ ASIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení regionu - ekonomika, problémy - náboženská specifika <p>JIŽNÍ ASIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení regionu - náboženská specifika - Indický subkontinent <p>STŘEDNÍ ASIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení regionu, ekonomika <p>VÝCHODNÍ ASIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - politický a ekonomický vývoj - Japonsko a Korea - Čína a Mongolsko - asijské tygry <p>JIHOVÝCHODNÍ ASIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomika - přehled států 		
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí region a orientuje se na mapě Oceánie - porovná ekonomiku států - zná historii a rozdělení Austrálie a zhodnotí její význam pro světovou ekonomiku - orientuje se na mapě kontinentu - diskutuje o příčinách chudoby a jiných problémech současné Afriky - zhodnotí ekonomickou situaci bohatších států 	<p>5. AUSTRÁLIE A OCEÁNIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení regionu, přehled států, ekonomika - Austrálie a její význam ve světové ekonomice <p>6. AFRIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení regionu, přehled států - dekolonizace, problémy kontinentu - státy 4. světa - státy Severní Afriky, JAR 		

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní podmínky Evropy - vyhledá informace o obyvatelstvu, přírodních poměrech v atlase, v odborné literatuře - vymezí geografickou polohu regionů Evropy - charakterizuje problémy současné populace Evropy - orientuje se na mapě Evropy, určí státy, města - vysvětlí význam EU, uvede orgány, členské země - pracuje s internetem a tematickými mapami - vyhledává potřebné informace v odborné literatuře - objasní vznik ostatních evropských integrací - charakterizuje západní Evropu a určí význam velmocí v regionu - umí se orientovat v mapě západní Evropy - srovná hospodářství států západní Evropy - srovná ekonomickou situaci států severní Evropy - srovná hospodářství států jižní Evropy a určí význam v cestovním ruchu a zemědělství - charakterizuje střední Evropu a určí význam německy mluvících zemí - charakterizuje význam a rozvoj postkomunistických států ve střední Evropě - určí vliv států střední Evropy na ČR 	<p>1. EVROPSKÝ HOSPODÁŘSKÝ MAKROREGION</p> <ul style="list-style-type: none"> - Přírodní podmínky - obyvatelstvo, politická mapa - vymezení regionů <p>Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy - Evropská unie - další evropské integrace <p>Západní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení regionu - hospodářství států - Spojené království, Francie a jejich postavení v současném světě - ostatní státy ZE - současné problémy <p>Severní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomika států a zvláštnosti regionu <p>Jižní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomika států, politické poměry a současné problémy <p>Střední Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj - současná politická mapa - Německo – ekonomika, postavení ve světě - Alpské země 		<p>II.</p>
--	--	--	------------

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje historický vývoj států bývalé Jugoslávie - určí jejich současné ekonomické postavení - diskutuje o současných problémech postsovětských republik - určí postavení Ruské federace v současném světě - vysvětlí historický vývoj státu - určí polohu státu v Evropě - charakterizuje přírodní poměry - administrativně rozdělí ČR - orientuje se na mapě - charakterizuje obyvatelstvo - porovná jednotlivé hospodářské sektory - určí centra cestovního ruchu - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, obyvatelstva, ekonomiky a cestovního ruchu - pracuje s atlasem České republiky - vyhledává informace na internetu - porovnává tabulky atd. 	<p>Jihovýchodní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekonomika černomořských jadranských států - problémy států <p>Východní Evropa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pobaltské a postsovětské republiky a jejich současné postavení v Evropě <p>Ruská federace</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní zřízení a ekonomika <p>ČESKÁ REPUBLIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavení v Evropě a historický vývoj - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - administrativní členění - ekonomika- vývoj - současné ekonomické postavení státu - sektory hospodářství - regiony ČR - charakteristika Ústeckého kraje 		
--	--	--	--

Název předmětu	Učební praxe			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	0	2(2)	2(2)
počet hodin celkem:	0	0	66	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Vyučovací předmět ve 3. ročníku doplňuje a rozšiřuje svým obsahem především odborné ekonomické předměty z předešlých dvou ročníků. Předmět je zejména zaměřen na praktické řešení příkladů z oblasti finanční matematiky, ekonomiky podniku a finanční analýzy podniku. Vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, učí žáky uplatňovat ekonomickou teorii na praktických příkladech podnikových činností. Předmět zahrnuje průřez učiva ze základů ekonomiky, vnitropodnikového účetnictví, finanční matematiky, elektronického obchodování, využití Internetu pro ekonomy. Výuka probíhá v odborné počítačové učebně.

Charakteristika učiva

- učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe,
- žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a právních norem,
- učivo objasňuje základní výpočty v rámci finanční matematiky, běžné výpočty odpisů, nákladů a kalkulací,
- žáci se naučí pracovat s účetním softwarem,
- žáci si osvojí základní účetní operace.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a formou skupinového vyučování v počítačové učebně,
- V hodinách učební praxe budou využívány následující metody a formy práce:
- výklad a doplňovaný problémovým vyučováním,
 - referáty, při jejichž zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
 - ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady a případové studie z reálné praxe,

- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- podle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků VZP, OSSZ, banky, ÚP apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, základy účetnictví, právo, učební praxe, praxe, marketing, management, finanční trh, statistika, informační technologie a další),
- samostatně pracovat s účetním programem.

Učební pomůcky

Učebnice – Miroslav Škvára, Finanční gramotnost, počítač – internet, zákony, doklady, formuláře.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem,
- vypracovávají domácí úkoly a praktická cvičení,
- sledují, prezentují a diskutují ekonomické aktuality.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- pracovat s informacemi (soustavné sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací), především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, posuzovat věrohodnost těchto informací,
- vytvářet různé formy grafického znázornění praktických příkladů – tabulky, grafy, diagramy atd.,
- rozvíjet abstraktní a logické myšlení, samostatně řešit jednotlivé problémy,
- využívat modelové situace, které vedou k optimálnímu řešení,
- schopnost prakticky aplikovat teoretické základy z odborných ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- mít pozitivní vztah k ekonomickým předmětům a k předmětu informační technologie,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

2. Personální kompetence

Tzn., aby žáci byli schopni:

- používat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

3. Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

4. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatnit při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve.

5. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky o-line a off-line komunikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6. Aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a předvádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,

- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

7. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

8. Občanské kompetence

Předmět učební praxe rozvíjí zejména:

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali události ve společnosti, v ekonomické sféře,
- znali makroekonomická opatření státu a jejich vliv na občany.

Informační a komunikační technologie

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- ekonomika,
- základy ekonomie
- základy účetnictví,
- právo,
- marketing, management,
- statistika,
- matematika,
- informační technologie,
- písemná elektronická komunikace.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák, žákyně: - orientuje se ve funkcích jednotlivých modulů účetního programu.	1. Účetní program - seznámení s funkcemi		III.
- zadá obecné údaje o firmě.	2. Globální nastavení účetního programu - prostředí firmy, parametry		
- výběr vhodné účtové osnovy, - volba vhodné AE.	3. Výběr a definice účtové osnovy - sestavení účtového rozvrhu firmy pro dané účetní období, - tvorba analytických účtů.		
- otevře účetní knihy.	4. Otevření účetních knih - zadání počátečních stavů aktivních a pasivních účtů.		
- pracuje s účetními doklady, - účtuje do deníku, - používá analytické účty.	5. Práce s účetními doklady a účtování v deníku - seznámení s oběhem účetních dokladů, - příprava k zaúčtování, - zaúčtování.		
- opraví chybu, které se dopustil při účtování v deníku, - opraví celkové zaúčtování příkladu.	6. Opravy chyb při účtování v deníku - částečné storno, - doplňkový zápis, - úplné storno.		

<ul style="list-style-type: none"> - používá elektronické formuláře při komunikaci se státní správou a samosprávou, - chápe funkci elektronického obchodu. 	<p>7. Internet pro ekonomy, e-formuláře, e-shop</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchodní rejstřík, - rejstřík plátců DPH, - živnostenský rejstřík, - katastr nemovitostí, - MFČR, - e-formuláře. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací 	<p>8. Statistické zpracování informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistická data, statistické zjišťování, - zdroje dat, - prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy 		
<ul style="list-style-type: none"> - sestavení odpisového plánu - vypočítá daňové odpisy dle Zákona o daních z příjmů, - vypočítá účetní odpisy, - zaúčtuje všechny způsoby pořízení a vyřazení majetku 	<p>9. Majetek, odpisy</p> <ul style="list-style-type: none"> - daňové odpisy, účetní odpisy- výpočet i účtování - pořízení majetku, - vyřazení majetku. 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví a zaúčtuje skladových dokladů, - vypočítá průměrné ceny při výdeji ze skladu, - pracuje s katalogem položek. 	<p>10. Sklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - skladové doklady, - skladové karty, - skladové pohyby, - katalog položek. 		IV.
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví doklady spojené se začátkem, průběhem a ukončením pracovního poměru, 	<p>11. Mzdy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdy, 		

<ul style="list-style-type: none"> - zavede zaměstnance do účetního programu, - eviduje docházku zaměstnanců, - přihlásí a odhlásí zaměstnance a zaměstnavatele na OSSZ, ZP a FÚ. 	<ul style="list-style-type: none"> - personalistika, - nepřítomnost, - docházka, - výpočet mezd, - účtování mezd. 		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob, - sestaví kontrolní hlášení, - sestaví účetní výkazy. 	<p>12. Výkazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPH, - kontrolní hlášení, - výkaz zisku a ztráty, - rozvaha, - příloha, - přiznání k dani. 		
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně zaúčtuje souvislý příklad. 	<p>13. Souvislý příklad</p>		

Název předmětu	Seminář z matematiky			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Přípravný maturitní seminář je zaměřen na prohloubení matematického vzdělávání. Obecným cílem je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Seminář rozšiřuje učivo předmětu matematika a tím se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

Charakteristika učiva

Učební plán je zpracován pro vyučování v rozsahu 1týdenní vyučovací hodiny za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- analyzování a řešení problémů
- vhodné a správné numerické zpracování úloh
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- uvědomění souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky a návaznosti na další vědní obory

- rozvoj představitivosti
- schopnost pracovat ve skupině, prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Pojetí výuky a metody vyučování

V matematickém semináři je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod. Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku, aktualizace učiva (finanční matematika)

Učební pomůcky

Sbírky příkladů z matematiky pro přípravu k maturitní zkoušce a na přijímací zkoušky na vysoké školy

Matematické, fyzikální a chemické tabulky

Kalkulačky

Maturitní didaktické testy z matematiky CERMAT, SCIO testy

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání v matematickém semináři přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat
- přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat radu i kritiku
- vystihnout jádro problému a rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění
- provést reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

- matematika
- ekonomika
- účetnictví

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák, žákyně: - používá operací s výroky a množin při řešení úloh	Základy teorie množin a matematické logiky - opakování		IV.
- upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytykání, vlastností absolutní hodnoty	Mocniny, odmocniny a výrazy - opakování		
- nalezne obor pravdivosti rovnic a nerovnic: lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální, logaritmické, goniometrické - řeší soustavy rovnic a nerovnic	Rovnice a nerovnice - opakování		
- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická, s absolutní hodnotou)	Funkce - opakování		
- využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh - umí aplikovat znalosti aritmetické a geometrické posloupnosti na příkladech z praxe	Posloupnosti - opakování		

<ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles, Pythagorovy věty, Euklidových vět, sinové a kosinové věty 	Geometrie v rovině a v prostoru <ul style="list-style-type: none"> - opakování 		
<ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy s využitím vzorců pro určení počtu kombinatorických skupin - vyčíslí pravděpodobnosti jevů 	Kombinatorika a pravděpodobnost <ul style="list-style-type: none"> - opakování 		
<ul style="list-style-type: none"> - využívá znalostí rovnic přímek, rovin a kuželoseček při řešení úloh - stanoví vlastnosti geometrických útvarů na základě úpravy a řešení rovnice a soustav rovnic 	Analytická geometrie v rovině <ul style="list-style-type: none"> - opakování 		

Název předmětu	Seminář z anglického jazyka			
ročník :	I.	II.	III.	IV.
počet hodin :	0	0	0	1
počet hodin celkem :	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně a příprava k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- podpora při přípravě k profilové maturitní zkoušce
- očekávané výstupy odpovídají požadavkům jazykové úrovně B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky, kdy výstupní úroveň je u prvního jazyka považována za minimální, záleží na vstupních předpokladech žáků
- praktický nácvik powerpointových prezentací

Charakteristika učiva

- výuka vychází z témat profilové maturitní zkoušky z jazyka, z nácviku písemného zpracování zadaných slohových útvarů, které jsou předmětem profilové maturitní zkoušky z cizího jazyka
- výuka zahrnuje reálie anglicky a česky mluvících zemí
- výuka se zaměřuje na rozvíjení poznatků získaných v rámci předmětu anglický jazyk se zaměřením na zeměpisné, politické, kulturní reálie anglicky a česky mluvících zemí

Pojetí výuky a metody vyučování

- Vyučující:
- vede žáky k rozpoznání problému při práci s poslechovým nebo čteným textem
 - zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
 - vede žáky k tomu, aby při práci uplatňovali již dříve získané vědomosti a dovednosti
 - zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají profilovým maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na jejich řešení
 - představuje novou slovní zásobu a vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení

- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách

Učební pomůcky

- kompletní materiály k přípravě na profilovou maturitní zkoušku (didaktické testy, pracovní listy, poslechové materiály)
- rozšiřující materiály pro přípravu na profilovou maturitní zkoušku vyhledávané na internetových webových stránkách
- prezentace power point zpracovaných maturitních profilových témat
- nástěnné i příruční mapy anglicky mluvících zemí

Hodnocení výsledků žáků

- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat power pointové zpracování zadaných témat
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost
- klást důraz na dílčí výsledky při řešení didaktických testů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je motivace žáků k úspěšnému složení maturitní profilové zkoušky a úspěšnému řešení didaktického testu
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na zpracování problémových úloh, úloh rozvíjejících kreativitu
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- aktivně se účastnit simulovaných diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty
- pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního cítění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- využili studia reálií anglicky mluvících zemí ke srovnání politického systému, ekonomického a kulturního dění, způsobu života a k pochopení a toleranci rozdílů různých kultur
- se setkávali s aktuálními tématy z oblasti kultury, sportu, politického dění

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je schopen jazykově správně a přirozeně reagovat v situacích, které vyžadují znalost společenských a pracovních zvyklostí anglicky hovořících zemích. - zvládá čtení s porozuměním textů se stupňující se náročností a umí odhadnout význam nových slov v kontextu. - je schopen porozumět obsahu ústního projevu rodilých mluvčích i v případě regionálních odlišností. - získává doplňující informace z historie a současnosti anglicky mluvících zemí - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle. - využívá jazykové prostředky, které odpovídají znalostem žáka 4. ročníku předmětu ANJ. 	<p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vzdělávání 2. Nakupování 3. Jídlo 4. Svátky a oslavy 5. Cestování 6. Sport 7. Naše město - Teplice 8. Hlavní město Anglie, Londýn 9. Hlavní město ČR, Praha 10. Česká republika 11. Realie anglicky mluvících zemí <p>Řečové dovednosti</p> <p>-receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení textů</p> <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>-ústní vyjadřování situačně i tematicky zaměřené</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p>-střídání receptivních a produktivních činností, dialog</p>		IV.

Název předmětu	Seminář z německého jazyka			
ročník :	I.	II.	III.	IV.
počet hodin :	0	0	0	1
počet hodin celkem :	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně a příprava k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- podpora při přípravě k profilové maturitní zkoušce
- očekávané výstupy odpovídají požadavkům jazykové úrovně B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky, kdy záleží na vstupních předpokladech žáků

Charakteristika učiva

- výuka vychází z témat profilové maturitní zkoušky z obecného i odborného jazyka, z nácviku písemného zpracování zadaných slohových útvarů, které jsou předmětem profilové maturitní zkoušky z cizího jazyka
- výuka se zaměřuje na rozvíjení poznatků získaných v rámci předmětu německý jazyk se zaměřením na zeměpisné a kulturní realie německy a česky mluvících zemí
- výuka se tematicky dotkne i specifických a odborných témat typických pro obory vzdělávání v obchodních akademiích, která jsou součástí profilové maturitní zkoušky a zároveň připravují žáky na profesní dráhu s obchodním, ekonomickým či manažerským zaměřením

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- vede žáky k rozpoznání problému při práci s poslechovým nebo čteným textem
- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- vede žáky k tomu, aby při práci uplatňovali již dříve získané vědomosti a dovednosti
- zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají profilovým maturitním zkouškám

- představuje novou slovní zásobu a vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí aktivizačních cvičení
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách

Učební pomůcky

- kompletní materiály k přípravě na profilovou maturitní zkoušku (didaktické testy, pracovní listy, poslechové materiály)
- rozšiřující materiály pro přípravu na profilovou maturitní zkoušku vyhledávané na internetových webových stránkách
- power-pointové prezentace zpracovaných maturitních profilových témat
- nástěnné i příruční mapy německy mluvících zemí

Hodnocení výsledků žáků

- ústním zkoušením v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- kladením důrazu na aktivní práci v hodině a na aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- úrovní prezentování zadaných témat
- zohledňováním kultivovanosti projevu a jazykové přesnosti

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- motivování žáků k úspěšnému složení profilové maturitní zkoušky a úspěšnému řešení didaktického testu
- vychovávání žáků ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílení se na zpracování problémových úloh, úloh rozvíjejících kreativitu
- pracování v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních činností
- aktivní účast na simulovaných diskusích, formulování a obhajování svých myšlenek a postojů, respektování názorů druhých i odlišných kulturních hodnot
- práce s multimediálními výukovými programy a internetem

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního cítění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- využili studia reálií anglicky mluvících zemí ke srovnání politického systému, ekonomického a kulturního dění, způsobu života a k pochopení a toleranci rozdílů různých kultur
- se setkávali s aktuálními tématy z oblasti kultury, sportu, politického dění

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
<p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá jazykové prostředky, které odpovídají znalostem žáka 4. ročníku předmětu NEJ. - zvládá čtení s porozuměním textů se stupňující se náročností a umí odhadnout význam nových slov v kontextu. - je schopen porozumět obsahu ústního projevu rodilých mluvčích - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle - reaguje jazykově správně a přirozeně v situacích, které vyžadují znalost společenských a pracovních zvyklostí v německy mluvících zemích. - získává doplňující informace o německy mluvících zemí 	<p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Odborná němčina (PC, kancelář, úřad) 13. Obchodní jazyk (bankovníctví, telefonování, fakturování) 14. Obchodní korespondence (e-mail, obchodní dopis) 15. Osobní a společenský život (rodina, bydlení, volný čas) 16. Každodenní život (denní rutina, škola, životní styl) 17. Svět kolem nás (cestování, svátky a tradice) 18. Česká republika, Teplice 19. Realie německy mluvících zemí <p>Řečové dovednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -receptivní: poslech s porozuměním -produktivní: situačně i tematicky ukotvený samostatný souvislý projev - interaktivní: dialog 		IV.

Název předmětu	Seminář z informatiky			
	I.	II.	III.	IV.
ročník:				
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Seminář z informatiky přímo navazuje na předmět informační technologie. V rámci tohoto předmětu si žáci zopakují a prohloubí znalosti nabyté z informačních technologií, vytvoří si ucelenou představu o výpočetní technice a osvojí si práci s metodami často využívanými v praxi. Součástí dosažených kompetencí je také zvládnutí práce s daty a informacemi v prostředí počítačové sítě.

Žák:

- zná a prohloubí si základní pojmy z oboru informačních technologií,
- procvičuje kompetence v oblasti používání počítače a jeho periférií, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- samostatně aplikuje získané dovednosti v prostředí běžných operačních systémů,
- umí pracovat s moderními a aktuální verzemi kancelářských programů,
- rozlišuje různé typy softwaru dle možností licencování,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- je seznámen s principy kyberbezpečnosti,
- umí používat cloudové služby a pracovat ve sdíleném prostředí
- umí upravit jednoduché webové stránky.

Charakteristika učiva

Předmět seminář z informatiky připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky potřebnými v dalším studiu, v praxi, v soukromém a občanském životě.

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací: 4. ročník – 1 hodiny

Pojetí výuky a metody vyučování

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován také projektový přístup s důrazem na týmovou práci a práce s chybou.

Učební pomůcky

Internetové zdroje:

- <https://support.microsoft.com/cs-cz>,
- <https://aka.ms/cvicebnice>.

Softwarové nástroje:

- školní licence Microsoft Office 365,
- aktuálně využívané aplikace ve výuce.

Hardwarové pomůcky:

- pracovní stanice,
- mobilní zařízení,
- tiskárna,
- dataprojektor.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově i individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou případně ověřovány ústním přezkoušením s důrazem na souvislost a plynulost projevu včetně jeho obsahové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctili život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a byli připraveni řešit své osobní a sociální problémy,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Žák je připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,

Sociální kompetence

Žák je schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žák je schopen:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák umí:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- učit se používat nový aplikační software,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Žák umí:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák má:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro celý život
- motivovat žáky k aktivnímu pracovnímu životu
- učit žáky poznávat svět a lépe mu rozumět
- vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život
- vést žáky tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot
- rozvíjet u žáků schopnost prezentovat své očekávání a své priority
- naučit žáky prezentovat se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- naučit žáky efektivně pracovat s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

- vést žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- vést žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a dokázali je i kriticky hodnotit
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech
- učit žáky rozvíjet získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vést žáky k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- vést žáky k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí
- učit žáky přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- český jazyk
- matematika
- právo
- občanská nauka

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák si prohloubí svůj přehled v oblasti softwaru, hardwaru a počítačových sítí.	1. Obecný přehled v oblasti informačních technologií (hardware, software, počítačová síť, operační systém, souborový systém) - opakování a upevnění obecných znalostí		IV.
Žák se seznámí se základním užíváním a orientací v cloudových aplikacích.	2. Cloudové technologie - základní pojmy a význam - praktická cvičení v cloudových aplikacích		
Žák se seznámí s významem domény, webhostingu a doménových služeb. Získá přehled o vytváření a správě webů, o správě a funkčnosti firemních e-mailových schránek a možném propojení s dalším komunikačním softwarem. Plně si uvědomuje výhody i rizika těchto služeb.	3. Webové technologie a počítačové sítě - základní pojmy a význam - webhosting, doména - interní/firemní počítačová síť - firemní kyberbezpečnost - e-mailový klient, firemní e-maily - webové stránky		
Žák si prohloubí znalosti v oblasti tabulkových procesorů. Chápe principy zápisu (syntaxe a algoritmizace) vybraných vzorců a je schopen tyto znalosti přenést při řešení dalších úloh v tabulkovém procesoru. Je seznámen s možností tvorby maker.	4. Pokročilá práce s tabulkovým procesorem - pokročilé funkce - makra		
Žák se orientuje v jednoduchých databázích, je schopen základních úprav.	5. Databáze - základní pojmy a význam - základní dotazy nad databázemi - jednoduchá databáze		

Název předmětu	Seminář z účetnictví			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- obsah předmětu vychází z pochopení podstaty účetnictví, jeho významu pro řízení organizace,
- žáci si rozšíří základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví,
- předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků
- předmět využívá základní znalosti právních norem týkajících se účetnictví,
- vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce pomocí logického myšlení,
- naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Charakteristika učiva

- učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe,
- žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a právních norem,
- učivo rozšiřuje znalosti účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých závazků a dalších zdrojů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů, časového rozlišení, dále kapitálových účtů,
- vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy a cash flow jako součásti přílohy účetní závěrky,
- žáci řeší souvislý příklad účtování a sestavují účetní závěrku dle platných předpisů.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování.
- využívá účtovou osnovu a účtový rozvrh,
- provádí účetní zápisy do účetních knih ručně nebo na počítači pomocí účetního programu,

- vyhledává aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech,
- používá aktuální právní normy, ve kterých se učí orientovat tak, aby mu byly platnou pomůckou při účtování.

Metody vyučování:

- výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse
- samostatná práce – práce s reálnými účetními doklady, s účetní osnovou, s účetními knihami, internetem
- zpětná vazba ověření znalostí žáků při rozboru souvislých účetních příkladů

Učební pomůcky

učebnice, sbírka příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady, účetní deník, knihy analytické evidence, účetní osnova, hlavní kniha, daňové zákony, účetní standardy, účetní výkazy, zpětný projektor, účetní program

Hodnocení výsledků žáků

ústní zkoušení,

písemné zkoušení (praktické příklady s účtováním účetních případů)

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost, při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka, schopnost sestavení účetní závěrky

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně,
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímá o ekonomické dění a legislativní změny,
- umí myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- zkoumá věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- nenechá se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvoří si vlastní názor a je schopen o něm diskutovat,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přijímá hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku,
- soustavně se vzdělává,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,

- pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy,
- řeší samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňuje při řešení různé metody myšlení a volí prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- provádí reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestaví ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikt.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák, žákyně: - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví, - zvládne pod vedením učitele sestavit vnitropodnikovou směrnici	1. Právní úprava účetnictví - právní normy, - vnitropodnikové směrnice, - účetní zásady, - účetní standardy		IV.
- účtuje způsobem A i B podle účetních dokladů, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob, - zvládne inventarizaci zásob	2. Zásoby - inventarizační rozdíly a škody na zásobách, oceňování zásob při inventarizaci, - tvorba inventurních soupisů - tvorba opravných a dohadných položek		
- účtuje podle dokladů - pořízení, vyřazení, odpisy - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, -	3. Dlouhodobý majetek - technické zhodnocení DLM versus oprava, - odpisování DLM ze zvýšené vstupní a zůstatkové ceny, - vyřazení DLM (prodejem, darem, fyzickou likvidací, v důsledku manka nebo škody, převodem do osobního užívání a jeho dopad na základ daně), - dlouhodobý finanční majetek (členění, oceňování, pořízení, prodej, výnosy z držby).		
- podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek. - zpracuje faktury, vede knihy faktur a účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, účtuje provozní	4. Zúčtovací vztahy - charakteristika zúčtovacích vztahů, - přijaté a poskytnuté provozní zálohy s DPH i bez DPH, přenesená daňová povinnost, sestavení kontrolního hlášení - pohledávky a závazky v cizí měně,		

<ul style="list-style-type: none"> - zálohy bez DPH i s DPH, sestaví kontrolní hlášení - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - vyhotoví podklady pro zaúčtování mezd, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady. 	<ul style="list-style-type: none"> - zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního a zdravotního pojištění - přihlášení ke ZP a SP, sestavení přehledů OSVČ pro OSSZ a ZP - zúčtování daní a dotací, sestavení daňového přiznání k dani z příjmů - neuhrazené pohledávky v účetnictví - řešení, opravné položky u pohledávek - inventarizace pohledávek a závazků a sestavení inventurních soupisů. 		
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledá informace v zákoně o daních z příjmů, - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření. 	<p>5. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů, - souvislý příklad. 		
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů, - zná způsoby zvýšení a snížení základního kapitálu v kapitálových společnostech. 	<p>6. Účtování o kapitálu, fondech a zdrojích podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování v akciové společnosti: založení, upisování akcií - seznámení se způsoby zvyšování a snižování kapitálu - účtování tvorby a použití fondů - účtování rezerv – tvorba a čerpání všech druhů rezerv 		
<ul style="list-style-type: none"> - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné 	<p>7. Hospodářský výsledek a jeho použití v různých právních formách</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik HV, způsob účtování na začátku a na konci roku, 		

<p>účetní zásady,</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí účetní uzávěrku, - vypočte účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - stanoví základ daně z příjmů, - sestaví účetní výkazy 	<ul style="list-style-type: none"> - postupy při rozdělování zisku a úhradě ztráty v kapitálových obchodních společnostech, - VH u individuálního podnikatele, - účetní uzávěrka, - účetní závěrka (sestavení výkazů), - souhrnný příklad s účetní uzávěrkou a sestavením účetních výkazů. 		
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet, - rozlišuje náklady a výnosy hospodářských středisek. 	<p>8. Vnitropodnikové účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, význam, organizace, - hospodářská střediska – podstata, význam, druhy, - rozpočet HS – sestavení, - vztah rozpočtu a kalkulace. 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná rozdíl mezi podnikatelským subjektem a příspěvkovou organizací 	<p>9. Příspěvkové organizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika příspěvkové organizace, - účtový rozvrh, - odlišnosti účtování, - příklad na účtování zásob, majetku a finančních prostředků. 		
<ul style="list-style-type: none"> - aplikuje získané teoretické poznatky při praktických cvičeních 	<p>10. Souvislé příklady účtování na procvičení probírané látky</p>		

POPIS PODMÍNEK VÝUKY

Materiální podmínky

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna pro 30 žáků (2 učebny vybaveny interaktivní tabulí – SmartBoard s příslušným softwarovým vybavením a se zabudovaným dataprojektorem, zbývající učebny osazeny dataprojektorem)	13	Školní tabule TV + videa s DVD přehrávačem Mobilní zpětný projektor 10 učeben – dataprojektor s PC Mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, časopisy, výukové CD-ROMy, obrazové materiály
Učebna vybavená výpočetní technikou (výuka předmětů práce s počítačem, technika administrativy, obchodní korespondence, podnikání v hotelnictví, účetnictví, hotelový software), 1x učebna volně přístupná v odpoledních hodinách po celý týden pro potřeby žáků školy	3	Připojení do sítě, internet Softwarové vybavení Windows XP/2000, Office 2003 Programy pro výuku psaní na stroji, účetnictví, hotelový software a další Multimediální výukové programy
Tělesná výchova	1	Vybavení posilovny Vlastní sportovní náčiní pro výuku TEV
Knihovna	1	Mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, povinná četba, časopisy, výukové CD-ROMy, videokazety, DVD

Další prostory

Zázemí pro práci učitelů – sborovny, šatny pro odkládání obuvi a oděvů, včetně hygienického zařízení, šatny pro potřebu TEV, pomocné prostory pro zajištění chodu školy.

Personální podmínky

Vzdělávací program je realizován stabilním pedagogickým týmem, který uplatňuje ve své práci následující principy:

- orientace na žáky a žákyně jako příjemce vzdělávací služby

- zapojení žáků a žákyň do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb
- podíl všech pracovníků na tvorbě vzdělávací strategie a krátkodobých plánů školy
- princip týmové spolupráce
- princip pozitivní motivace
- metody sebeevaluace
- princip trvalého vlastní rozvoje

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému, v platném znění. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno:

- průběžné vzdělávání
- studium ke splnění kvalifikace
 - studium v oblasti pedagogických věd
 - studium pedagogiky
 - studium pro rozšíření odborné kvalifikace
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
 - pro vedoucí pracovníky
 - studium k výkonu specializovaných činností

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovacích oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

Organizační podmínky

Organizace a průběh vzdělávání se řídí platnými předpisy, zejména §65 školského zákona o organizaci středního vzdělávání a Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Odborná praxe je zabezpečena ve dvoutýdenních blocích na pracovištích fyzických a právnických osob. Dvoutýdenní blok odborné praxe je zařazen do druhého a třetího ročníku. Odborná praxe musí být splněna v plném rozsahu, náhrada probíhá obvykle v době letních prázdnin na předem určeném pracovišti.

Organizace vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu** se uskutečňuje v souladu se školským zákonem na základě písemné žádosti v případech hodných zřetele, případně na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán

vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Průřezově jsou napříč učebním plánem zařazována témata o problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Žáci a žákyně se průběžně seznamují s opatřeními školy při vzniku mimořádné události, které se řídí zpracovaným **Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu**.

Součástí vzdělávacího procesu jsou považovány veškeré pořádané **akce školy a soutěže**, jejichž se žáci a žákyně účastní. Přiměřeně se na ně vztahují opatření školního řádu a souvisejících právních předpisů.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu se uskutečňuje v souladu s **vládními dokumenty**:

- Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- Státní informační politika ve vzdělávání
- Program realizace strategie rozvoje lidských zdrojů
- Národní program Zdraví pro 21. století
- Strategie vzdělávací politiky 2030+

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem 63-41-M/02 Obchodní akademie a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím těchto dokumentů školy:

- Školního řádu
- Provozních řádů odborných učeben
- Pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů
- Pokynů k praxi
- Pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, zejména:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

V souladu s §65 zákona č. 561/2004 sb. a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery, fyzickými a právními osobami. Na základě příkazních smluv dochází u těchto partnerů k vykonávání povinné odborné praxe. Sociální partneři umožňují exkurze na svých pracovištích, provádějí besedy a přednášky.

Sociální partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím praktikantů a sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, dále zástupce Úřadu práce v Teplicích, Magistrátu města Teplice, Lázně Teplice a dalších institucí.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK Asistentka/sekretářka **Kód PK EQF** 62-008-M 4

PK navazující na obor vzdělání:

Název PK Celní deklarant **Kód PK EQF** 63-019-M 4

Autorský kolektiv

Školní koordinátor a vedoucí týmu

Mgr. Olga Dlouhá, zástupkyně ředitele školy

Pracovní týmy

Jazykové vzdělávání

CJL Mgr. Ivana Mašková
ANJ Mgr. Gabriela Pavelková, Mgr. Vladislava Khattibová
NEJ Mgr. Dana Marková

Společenskovední vzdělávání

DEJ Mgr. Ivana Mašková

Přírodovědné vzdělávání

EKL, BIO Mgr. Ivana Mašková
ZPV Mgr. Ludmila Eisenmannová
MAT, PRM Mgr. Ludmila Eisenmannová
TEV Mgr. Eva Chárová
ICT Bc. Lucie Tesařová

Ekonomické vzdělávání

EPO, MAM, ZUC, UCE, ZEK, UPX
 Ing. Zdeňka Kováčsová, Ing. Barbora Prošková
STA Mgr. Ludmila Eisenmannová
HOZ Mgr. Eva Chárová
PEK Ing. Jana Zrostlíková

Analýza uplatnění absolventů na trhu práce

Ing. Miroslava Novotná. Mgr. Jana Vachoušková