

Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu platného od 1. září 2022

Na základě opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: MSMT – 17410/2023-5 byla s účinností od 1. 9. 2023 změněna vzdělávací oblast s názvem „Vzdělávání v informačních a v komunikačních technologiích“ v RVP SOV kategorie dosaženého vzdělání E, J, H, M (včetně konzervatoří a lyceí), L0 a L5 se mění

Školní vzdělávací program HŠ, OA a SPŠ Teplice oboru vzdělání 63-41-M/02 a to:

- Klíčová kompetence „Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi“ má nový název „Digitální kompetence“. Současně je aktualizován její obsah.
- Průřezové téma „Informační a komunikační technologie“, má nový název „Člověk a digitální svět“ a je nastavena odlišná náročnost pro skupiny oborů kategorie dosaženého vzdělání E, J, H, M, L0 a L5. Obsah průřezového tématu byl rozpracován tak, aby rozvoj digitálních kompetencí mohl být začleněn do učebních osnov ostatních vzdělávacích oblastí a okruhů.

OBSAH

1.	OBECNÉ INFORMACE	- 4 -
2.	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	- 5 -
3.	CIZÍ JAZYK I.	- 6 -
4.	KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE I.	- 11 -
5.	CIZÍ JAZYK II.	- 12 -
6.	DĚJEPIS	- 15 -
7.	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD	- 19 -
8.	PRÁVO	- 21 -
9.	EKOLOGIE	- 25 -
10.	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD	- 25 -
11.	BIOLOGIE	- 25 -
12.	MATEMATIKA	- 26 -
13.	PRAKTICKÁ MATEMATIKA	- 30 -
14.	TĚLESNÁ VÝCHOVA	- 31 -
15.	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	- 32 -
16.	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	- 34 -
17.	OBCHODNÍ KORESPONDENCE – CIZÍ JAZYK	- 40 -
18.	EKONOMIKA	- 40 -
19.	STATISTIKA	- 41 -
20.	MANAGEMENT A MARKETING	- 46 -
21.	PODNIKÁNÍ V PRAXI	- 47 -
22.	ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ	- 49 -
23.	ÚČETNICTVÍ	- 49 -
24.	ZÁKLADY EKONOMIE	- 50 -
25.	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS	- 51 -
26.	UČEBNÍ PRAXE	- 52 -
27.	SEMINÁŘ Z MATEMATIKY	- 54 -
28.	SEMINÁŘ Z CIZÍHO JAZYKA	- 58 -

29.	SEMINÁŘ Z ÚČETNICTVÍ.....	- 61 -
30.	SEMINÁŘ Z INFORMATIKY	- 62 -

1. OBECNÉ INFORMACE

stránka 8 bod:

Z

- ~~kompetenci využívat prostředky informačních a komunikačních technologií~~

na

- využívat prostředky digitálních kompetencí

stránka 9 bod:

Z

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- ~~kompetence k práci s informačními a komunikačními technologiemi~~

na

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- digitální kompetence

stránka 21 body (Český jazyk a literatura):

doplnění

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Digitální kompetence

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;

Z

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

~~Informační a komunikační technologie:~~

- ~~práce s internetem, vyhledávání potřebných informací~~

na

Člověk a digitální svět:

- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;

2. ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

stránka 8 bod:

Z

- ~~kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií~~

na

- využívat prostředky digitálních kompetencí

stránka 8-9 bod:

... výukové metody

Z

- ~~metody využívající informační a komunikační technologie~~

na

- metody využívající digitální kompetence

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- ~~kompetence k práci s informačními a komunikačními technologiemi~~

na

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

Z

- kompetence k práci s informačními a komunikačními technologiemi

na

- digitální kompetence

3. CIZÍ JAZYK I.

- *Anglický jazyk*

stránka 29 bod (Cizí jazyk I. – anglický jazyk):

Z

~~- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.~~

na

- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života včetně digitálních kompetencí

stránka 31 doplnění:

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Digitální kompetence – vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků

stránka 32 bod:

Z

~~Informační a komunikační technologie:~~

~~Žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi~~

na

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s informacemi a digitálními technologiemi

Stránka 36 body

Z

~~Pohovoří o současném vývoji informačních technologií a o možném vývoji technologií v budoucnosti~~

na

Pohovoří o současném vývoji digitálních technologií a o možném vývoji technologií v budoucnosti

Z

informační technologie
na
digitální technologie

Z

~~Napište kratší esej na téma výhody a nevýhody současných informačních technologií~~

na

Napište kratší esej na téma výhody a nevýhody současných digitálních technologií

- ***Německý jazyk***

Pojetí předmětu nahradit tímto:

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s digitálními technologiemi.
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně komunikovat a využívat moderní technologie pro zlepšení své pracovní efektivity při výuce cizího jazyka

Charakteristika učiva nahradit tímto:

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka je rozšířena o témata týkající se obchodní korespondence v cizím jazyce
- výuka zahrnuje realie německy mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní a písemný projev
- vyhledávání informací pomocí digitálních technologií a práce s nimi

Pojetí výuky a metody vyučování nahradit tímto:**Pojetí výuky a metody vyučování****Vyučující:**

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy a prostřednictvím interaktivní tabule
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejích pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází
- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení a časopisu Freundschaft
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z německého jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá prostředky digitálních kompetencí
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa

Učební pomůcky nahradit tímto:**Učební pomůcky**

- kompletní řada učebnic pro danou úroveň studentů, která obsahuje učebnici a pracovní sešit
- Fertigkeitstraining – Übungsbuch, jako doplněk k učebnicím
- doplňkový poslechový materiál k článkům a textům z každé lekce
- nástěnné mapy německy mluvících zemí
- DVD, CD
- interaktivní tabule, dataprojektor

- digitální technologie k danému předmětu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí nahradit tímto:**Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „jazykové vzdělávání a komunikace“
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti, vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty

- žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, vytváří a vylepšuje digitální obsah v různých formátech, navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat nahradit tímto:**Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat****Občan v demokratické společnosti:**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního cítění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny, důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět

- vnímá postavení role či vliv digitálních technologií a práci s nimi
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
- získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- anglický jazyk
- zeměpis
- dějepis
- základy společenských věd
- informatika
- biologie
- ekologie
- matematika

4. KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE I.

Stránka 47 (Konverzace v anglickém jazyce) bod:

Z

~~Informační a komunikační technologie~~

na

~~Člověk a digitální svět~~

Stránka 49 bod:

Z

~~včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.~~

na

včetně schopnosti pracovat s digitálními zdroji a technologiemi.

5. CIZÍ JAZYK II.

- *Anglický jazyk*

Stránka 62 bod:

z – osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informacemi a komunikačními technologiemi

na

- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informacemi a digitálními technologiemi

stránka 65 bod:

z

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi

na

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby: pracovali s informacemi a digitálními technologiemi

- *Německý jazyk*

Nahradit Pojetí předmětu tímto:

strana 78 bod Obecné cíle předmětu

z

~~včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi~~

na

včetně schopnosti pracovat s digitálními technologiemi

strana 79 bod Učební pomůcky

z

~~mapy německy mluvících zemí~~
na
mapy německy mluvících zemí a ČR

zrušení:
~~DVD, CD~~

doplnění:
- digitální technologie vhodné pro výuku cizích jazyků

strana 80 bod **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

doplnění:
- v rámci digitální kompetence žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, vytváří a vylepšuje digitální obsah v různých formátech, umí se vyjadřovat za pomoci digitálních prostředků;

strana 81

Z

~~Informační a komunikační technologie~~
na
Člověk a digitální svět

doplnění bodu **Člověk a digitální svět:**

- vnímali roli a vliv digitálních technologií a práci s nimi
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- získaná data a informace kriticky hodnotili a posuzovali jejich spolehlivost a úplnost

Strana 52

doplnění bodu:

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- anglický jazyk
- zeměpis
- dějepis
- základy společenských věd
- informatika
- biologie
- ekologie
- matematika

-

Školní vzdělávací program: **Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

Délka a forma studia: **čtyřleté denní studium**

Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem**

6. DĚJEPIS

s. 94

doplňk

Charakteristika učiva

Důraz je kladen na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Vybrané vědomosti a dovednosti jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí.

Pojetí výuky a metody vyučování

s. 95

- ~~ročníková seminární práce~~

doplňk

práce s multimediálními digitálními technologiemi – internet, nástroje AI, MS Office – Powerpoint, Word

Učební pomůcky

s. 95

Z:

~~Učebnice:~~

- ~~Čornej Petr a kol.: Dějepis pro střední odborné školy, sešity žáků, mapy, dobové tisky, historické dokumenty, odborná literatura, filmy, internet~~

na:

- Učebnice a pracovní sešity, slovníky, jazykové příručky, webové stránky, webové aplikace, multimediální digitální technologie, nástroje AI

Hodnocení výsledků žáků

s. 95

- ročníková práce
- skupinová práce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

z s. 96

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

~~Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:~~

- ~~- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením~~
- ~~- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet~~

s. 97

Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školní a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

s. 97

doplňk

- si osvojuje poznatky o vývoji společenských ekonomických právních principů v průběhu dějin a jejich vlivu na vývoj lidského společenství
- kultivuje své historické vědomí, hlouběji se učí rozumět současnosti
- učí se kriticky myslet, porozumět světu a nenechat se manipulovat

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

z s. 98

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, textovými editory
na s. 98

Člověk a digitální svět

- využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů
- schopnost využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů
- získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci
- při tvořivých činnostech schopnost využít potenciál, který nabízejí digitální média
- při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovat estetická kritéria
- vyhledávat příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb
- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- orientovat se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti
- aktivně pečovat o svou digitální stopu, chránit sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí

Mezipředmětové vztahy

s. 99

- občanská nauka
- informační technologie

doplňk

- základy společenských věd
 - právo
 - informatika

Výsledky vzdělávání a kompetence Tematický celek

s.100

doplňk 1. ...poznávání dějin

4. ...humanismus a renesanci

s.101

doplňk 7. české země za 1. světové války

s. 102

doplňk

charakterizuje komunistický režim 9. Rok 1989

- ~~– vyhledá informace o regionech ČR 10. Historie regionů České republiky~~
- ~~– propojí poznatky z historie s jinými předměty (český jazyk~~
- ~~– a literatura, hospodářský zeměpis, ekonomika)~~
- ~~– prokáže znalost práce s dostupnými materiály a~~
- ~~– schopnost prezentovat vlastní výzkum~~

7. ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

stránka 8 bod:

Z

- ~~• kompetenci využívat prostředky informačních a komunikačních technologií~~
- využívat prostředky digitálních kompetencí

stránka 9 bod:

Z

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- ~~• kompetence k práci s informačními a komunikačními technologiemi~~

na

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- digitální kompetence

stránka 99 body (Základy společenských věd):

Pojetí výuky a metody vyučování:

Z

~~Hlavními metodami jsou výklad a skupinová diskuse, mezi další patří práce s odborným textem – vyhledávání informací, práce s internetem, denním tiskem a studium odborné literatury. Vedle již zmíněných budou využívány metody nácviku dovedností: nácvik modelových situací, didaktická hra. Motivaci a zájem žáků o uvedený vyučovací předmět lze podpořit případnou tematickou exkurzí či návštěvou filmového představení.~~

na

Výuka je vedena tak, aby podněcovala aktivní přístup žáků k danému tématu. Do řešení společenskovedních otázek a otázek praktického osobního a občanského života se žáci aktivně zapojují. Důraz je kladen na aktivní diskusi, samostatnou práci, obhajobu vlastního názoru a respektování názorů jiných. Žáci také pracují s odborným textem – vyhledávání informací, práce s webem, sociálními sítěmi, denním tiskem a studium odborné literatury. Vedle již zmíněných budou využívány metody nácviku dovedností: nácvik modelových situací, didaktická hra. Motivaci a zájem žáků o uvedený vyučovací předmět lze podpořit případnou tematickou exkurzí či návštěvou filmového představení.

Stránka 100 body (Základy společenských věd):

Z

~~Mgr. Pavel Dufek a kolektiv – SPOLEČENSKÉ VĚDY PRO STŘEDNÍ ŠKOLY 1. a 2. díl (učebnice a pracovní sešit),
nakladatelství DIDAKTIS, 2010~~

na

Při vyučování jsou využívány učebnice a další odborné publikace, časopisy, online zpravodajství, pracovní listy či slovníky, Listina základních práv a svobod, Ústava ČR, demonstrační tabule, webové stránky, webové aplikace, multimediální digitální technologie, nástroje AI.

Stránka 101 body (Základy společenských věd):

Z

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- ~~– ovládá základní práci s informačními technologiemi a využívá pro svou činnost i jiné mediální prostředky~~
- ~~– pracuje s odbornou literaturou, dokáže odlišit důležité informace od nepodstatných, získané poznatky efektivně využívá při studiu~~

na

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- pracuje s webem, sociálními sítěmi, rozezná validní informace z webových zdrojů
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Stránka 101 body (Základy společenských věd):

Z

Informační a komunikační technologie:

práce s počítačem a dalšími informačními médii
na

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních služeb v online prostředí
- postavení, role či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu
- využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- vyhledávání příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb
- kritické posuzování vývoje technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí;

8. PRÁVO

Stránka 113 (Právo)

změna z:

- vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku, viz zákon č. 89/2012 Sb.;
- vyhledá příslušná ustanovení zákona o korporacích, Viz zákon o korporacích č. 90/2012 Sb.;
- orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku;
- vysvětlí rozdíly mezi FO a PO;
- vyjmenuje typy obchodních korporací;
- popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní korporace;
- charakterizuje VOS, KS, SRO, AS a družstvo;
- vysvětlí rozdíl mezi obchodními korporacemi a ostatními korporacemi;
- vysvětlí pojem podnikání, podnikatel

Obchodní právo

- pojem a prameny obchodního práva
- základní pojmy (osoby FO a PO, podnikání, obchodní rejstřík, korporace)
- fyzické osoby – právní osobnost, zletilost, práva a povinnosti, integrita
- právnické osoby – vznik, rozlišení, působení, jednání, zrušení, typy dle Obč. zákoníku
- korporace – společenství osob
- fundace (nadace a nadační fondy), ústavy
- obchodní korporace – typy
- obchodní korporace – založení, vznik, vklad, orgány, zrušení a zánik
- veřejná obchodní společnost, komanditní společnost

- společnost s ručením omezeným, akciová společnost; družstvo
- konsorcium, holding
- podnikání – podnikatel, obchodní firma

na:

- pomocí webových stránek vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku, viz zákon č. 89/2012 Sb.;
- pomocí webových stránek vyhledá příslušná ustanovení zákona o korporacích, viz zákon o korporacích č. 90/2012 Sb.;
- orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku;
- vysvětlí rozdíly mezi FO a PO;
- vyjmenuje typy obchodních korporací;
- popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní korporace;
- vysvětlí rozdíl mezi obchodními korporacemi a ostatními korporacemi;
- vysvětlí pojem podnikání, podnikatel

změna z:

- vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce;
- vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou;
- popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy;

Obchodní právo

- pojem a prameny obchodního práva
- základní pojmy (osoby FO a PO, podnikání, obchodní rejstřík, korporace)
- fyzické osoby – právní osobnost, zletilost, práva a povinnosti, integrita
- právnické osoby – vznik, rozlišení, působení, jednání, zrušení, typy dle Obč. zákoníku
- korporace – společenství osob
- živnosti
- podnikání – podnikatel, obchodní firma

Pracovní právo

- pojem a prameny pracovního práva
- účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání

- vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis;
- uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu;
- na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance;
- vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru;
- posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci;
- na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou;
- posoudí pojmy osobní a hmotná odpovědnost – příklady
- vysvětlí pojem odpovědnost zaměstnavatele, zejména při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
- vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší
- změna pracovněprávního vztahu
- skončení pracovněprávního vztahu – způsoby
- pracovní posudky, potvrzení, odstupné
- práce konané mimo pracovní poměr – DPP, DPČ
- pracovní řád, pracovní doba, povinnosti zaměstnanců
- dovolená na zotavenou,
- odměňování práce, náhrada mzdy, BOZP
- pracovní podmínky žen, mladistvých
- odpovědnost zaměstnance za škodu
- odpovědnost zaměstnavatele za škodu

na:

- pomocí digitálních nástrojů vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce;
- vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou;
- popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy;
- vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis;
- uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu;
- na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance;
- pojem a prameny pracovního práva
- účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání
- vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší
- změna pracovněprávního vztahu
- skončení pracovněprávního vztahu – způsoby
- pracovní posudky, potvrzení, odstupné
- práce konané mimo pracovní poměr – DPP, DPČ
 - pracovní řád, pracovní doba, povinnosti zaměstnanců

- vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru;
- posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci;
- na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou;
- posoudí pojmy osobní a hmotná odpovědnost – příklady;
- vysvětlí pojem odpovědnost zaměstnavatele, zejména při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
- dovolená na zotavenou,
- odměňování práce, náhrada mzdy, BOZP
- pracovní podmínky žen, mladistvých
- odpovědnost zaměstnance za škodu
- odpovědnost zaměstnavatele za škodu

stránka 114 (Právo)

zrušeno

- ~~- vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně~~
- ~~- a v živnostenském řádu;~~
- ~~- popíše a rozliší jednotlivé druhy a typy živností;~~
- ~~- vysvětlí obsahovou náplň jednotlivých živností;~~
- ~~- popíše, jak probíhá kontrola živnostenského úřadu~~
- ~~**Živnostenské právo**~~
- ~~- pojem a prameny živnostenského práva~~
- ~~- základní pojmy (živnostník, živnosti, koncese, provozovna)~~
- ~~- živnosti – členění~~
- ~~- živnostenský správa, provozování živností~~

Příbylo:

- definuje a zná význam rodinného práva;
- popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů;
- vysvětlí, jak vzniká manželství;
- pomocí digitálních nástrojů vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoně o rodině
- Rodinné právo**
- vznik a zánik manželství, práva a povinnosti manželů
- vyživovací povinnost mezi manžely
- rodičovská zodpovědnost, určení rodičovství, výchovná opatření a ochrana práv dítěte
- vyživovací povinnost mezi rodiči a dětmi
- adopce, pěstounské péče a právní úpravy týkající se nezletilých

- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách;
- objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě;
- charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku;
- popíše funkci a činnost OSN a NATO;
- vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách;
- uvede příklady projevů globalizace a debatuje a jejich důsledcích;

Soudobý svět:

- velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě
- integrace a dezintegrace
- Česká republika a svět: NATO, OSN, EU; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace

9. EKOLOGIE

Základy účetnictví se již podle stávajícího ŠVP vyučovat nebude.

10. ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Základy účetnictví se již podle stávajícího ŠVP vyučovat nebude.

11. BIOLOGIE

Základy účetnictví se již podle stávajícího ŠVP vyučovat nebude.

12.MATEMATIKA

stránka 135 (Matematika):

doplnění

Obecné cíle předmětu

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh

Charakteristika učiva

~~Počet vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační.~~

Pojetí výuky a metody vyučování

Doplnění

Používá metody doplněné o práci s digitálními technologiemi zaměřené na řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Stránka 136 (Matematika)

Učební pomůcky

Doplnění

- multimediální digitální technologie, internet, MS Office, nástroje AI
- tabulkový procesor, nástroje pro tvorbu grafů
- webové aplikace na podporu výuky matematiky

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

~~Vzdělávání v matematice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:~~

- ~~– najít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti~~
- ~~– být schopen vlastního úsudku~~
- ~~– umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy~~
- ~~– rozvíjet vyjadřovací schopnosti~~

- ~~efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat~~
- ~~přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku~~
- ~~vystihnout jádro problému~~
- ~~rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),~~
- ~~pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat~~
- ~~uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění~~
- ~~provést reálný odhad při řešení praktického problému~~
- ~~rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce~~

Nahrazeno

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit problém, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;

h) Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;

- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části;

Stránka 137 (Matematika)

doplnění

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti;

Člověk a životní prostředí

Vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

Člověk a svět práce

Vybavit žáky tak, aby:

- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;

Člověk a digitální svět

Vybavit žáky digitálními kompetencemi:

- v přírodovědném vzdělávání vést žáky zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací;
- směřovat v matematickém vzdělávání k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;

- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie a dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;
- využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka

Mezipředmětové vztahy

Z

— Informační technologie

Na

- Informatika

Výsledky vzdělávání a kompetence

Doplněno

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

13.PRAKTICKÁ MATEMATIKA

Beze změny – tento předmět se již nebude vyučovat podle tohoto ŠVP.

14. TĚLESNÁ VÝCHOVA

strana 151 – bod TĚLESNÁ VÝCHOVA

Dodatek

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z: 3. Kompetence využívat prostředky informačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Na 3. Digitální kompetence

- 1/ používá digitální technologie – chytré hodinky, aplikace zaměřené na sport a výživu
- 2/ vyhledává a ověřuje informace pomocí webových stránek, AI

Strana 151 – bod TĚLESNÁ VÝCHOVA

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Z: Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky

Na:

Člověk a digitální svět

- 1/ vnímá postavení role či vliv digitálních technologií a práci s nimi
- 2/ chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- 2/ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- 4) využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- 4) vyjadřuje, formuluje a obhájí své názory a vytváří svůj digitální obsah
- 6) získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- 7) kriticky hodnotí a posuzuje spolehlivost a úplnost získaných informací a dat s digitálního prostředí
- 8) při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla a chování a jedná eticky
- 9) zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti

15.INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Str. 164

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

~~Žák umí:~~

- ~~– pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;~~
- ~~– učit se používat nový aplikační software;~~
- ~~– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;~~
- ~~– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet;~~
- ~~– pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;~~
- ~~– komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.~~

Na:

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

~~Žák umí:~~

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,

- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Str. 166 přidat:

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

16. PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Celé **POJETÍ PŘEDMĚTU** nahradit tímto:

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce v digitálním prostředí, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně komunikovat prostřednictvím digitálních platforem a využívat moderní technologie pro zlepšení své pracovní efektivity.

Charakteristika učiva

Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a pracovat v textovém editoru (formátovat texty, tabulky, generovat obsah).

Průběžně zdokonaluje své výkony. Pomocí digitálních nástrojů vytváří tabulky (v textovém a tabulkovém editoru). V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí formální úpravu obchodních dopisů, psaní adres a používání e-mailu.

Tvorba obchodních dopisů, včetně hromadné korespondence. Seznámení se se základními pojmy, s evidencí a prací s dokumenty a spisy spisového software. Vyhotovení dopisů fyzických osob, sestavování personálních a jednoduchých právních písemností.

Pojetí výuky a metody vyučování

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů.

Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s digitálními nástroji. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Pro nácvik hmatové metody je využíván také výukový program.

Při výuce jsou využívány metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení), motivační hry při nácviku psaní na klávesnici, práce s odborným textem a fixační metody (procvičování, praktické upevňování získaných dovedností a znalostí), práce samostatná a ve skupinách, interaktivní učení (práce s webem, s umělou inteligencí a dalšími digitálními technologiemi).

Učební pomůcky

Výukový program pro psaní hmatovou metodou, kancelářský aplikační software, software pro E-spis, počítač s tiskárnou a další digitální nástroje, ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností a tabulek se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží také k evidenci všech úloh. Hodnocení žáka je doplňováno i jeho sebehodnocením a hodnocením ze strany spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je schopen:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- využívat k učení různé informační zdroje
- kriticky hodnotit výsledky svého učení

Sociální kompetence

Žák je schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vhodně se vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je schopen:

- cílevědomě přistupovat ke své budoucnosti

- používat pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce
- vhodně komunikovat se spolupracovníky, s potenciálními zaměstnavateli a partnery
- pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě

Digitální kompetence:

Žák je schopen:

- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Člověk a digitální svět

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat digitální nástroje v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě
- využívání digitálních technologií a nastavení podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- sdílení dat, informací a obsahu s ostatními prostřednictvím digitálních technologií
- respektování pravidel etického chování a jednání při interakcích v digitálním prostředí
- efektivní využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

- informatika
- právo
- odborné ekonomické předměty
- anglický jazyk
- německý jazyk
- český jazyk a literatura

Celek **ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ** nahradit pro 2., 3. a 4. ročník tímto:

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

- pomocí digitálních nástrojů zvyšuje postupně přesnost a rychlost psaní dosahuje dle výkonnostní tabulky - píše dle přímého diktátu - se naučí pravidlům správného telefonování - pracuje s webmailem i e-mailovým klientem - sestaví profesionální e-mail - využije vlastních zkušeností - dokáže odlišit a napsat správně adresu soukromou a obchodní - se seznámí s předtisky pro obchodní korespondenci - zvládá odbornou terminologii a napsání jednoduchého obchodního dopisu - pomocí digitálních nástrojů vyhledává odborné pojmy - na základě předloženého zadání sestaví a vypracuje tabulku s jednoduchým a složitějším záhlavím - ovládá zásady tvorby tabulek v textovém editoru - se orientuje v prostředí tabulkového editoru (základní formátování, práce s buňkou) - zakládá a vede dokumentaci svých prací - používá digitální nástroje (sdílené úložiště)	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - nácvik psaní pomocí digitálních nástrojů (textový editor, výukový program pro hmatovou metodu) - diktování textu 2. Komunikace prostřednictvím digitálních nástrojů - mobilní telefon - e-mail 3. Normalizovaná úprava písemností dle ČSN 01 6910 - adresy - dopisní papíry (předtisky, formuláře) - části obchodního dopisu, odborná terminologie 4. Tabulky, práce ve sdíleném prostředí - opakování zásad sestavení a tvorby tabulek prostřednictvím digitálních nástrojů (textového a tabulkového editoru) - práce se soubory včetně ukládání do cloudového prostředí		II.
---	--	--	-------------------

- zná základní zásady pro tvorbu dopisu jak z hlediska výběru jazykových prostředků, tak z hlediska obsahu - je schopen využít pomoci AI k vyjádření a formulaci při tvorbě písemností - zpracuje poptávku, nabídku, úpravu nabídky - vyhotoví nabídku prostřednictvím hromadné korespondence - vypracuje objednávku a její potvrzení - umí pečlivě vyplnit formulář - rozumí základním pojmům a fungování spisové služby - umí se přihlásit a orientuje se v rolích uživatelů - rozumí procesu příjmu, evidence, předávání, vyřizování dokumentů, ukládání do složek - zpracuje samostatně příklady na urgenci, reklamaci a všechny druhy upomínek včetně odpovědí - zakládá a vede dokumentaci svých prací	1. Tvorba obchodního dopisu - význam písemného styku - psychologie dopisu - části dopisu, zásady pro stylizaci 2. Písemnosti při nákupu a prodeji - poptávka - nabídka vyžádaná a nevyžádaná, odpověď 3. Uzavírání a plnění smluv - objednávka - potvrzení objednávky - dodací list, faktura 4. Elektronická spisová služba - základní pojmy spisové služby - vysvětlení práce v programu - základy praktické tvorby dokumentů 5. Nepravidelnosti při plnění smluv - urgence a odpověď - reklamace a odpověď - upomínky 1., 2., 3. a odpovědi		III.
- si upevní znalosti úloh obchodního styku - se seznámí s formální stránkou dopisů fyzických osob a obsahem jednotlivých druhů	1. Komunikace v obchodním styku - opakování a upevnění znalostí 2. Písemnosti občana - úřední písemnosti		IV.

- vypracuje dle zadání základní druhy - vypracuje žádost o místo, vypracuje svůj vlastní strukturovaný životopis a vyplní osobní dotazník - se seznámí s formuláři - vypracuje žádost zaměstnance - se seznámí se sdělením zaměstnavatele zaměstnanci - stylizuje a napíše písemnosti při ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele a zaměstnance - se seznámí s legislativou a spisovým řádem a s propojením datových schránek se SW spisové služby - umí zaevidovat vlastní dokument a předat jej k odeslání podatelně - se seznámí se založením spisu, zařazením dokumentů, vyřízení a uzavřením spisu - zná účel spisovny a archivu, seznámí se s procesem skartace - se dozví o významu těchto písemností, seznámí se s praktickými příklady - nastylizuje a vypracuje potvrzenku, dlužní úpis a plnou moc - procvičuje kompetence - využívá osobních zkušeností - průběžně zakládá a vede dokumentaci svých prací	- obchodní písemnosti 3. Personální písemnosti - žádost o místo, životopis, osobní dotazník - písemnosti při nástupu do pracovního poměru (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) - písemnosti v době trvání pracovního poměru - písemnosti při ukončení pracovního poměru: výpověď, okamžité ukončení 4. Elektronická spisová služba - legislativa spisové služby - odborná správa dokumentů v organizaci - tvorba, vkládání, evidence a odesílání dokumentů - práce se spisy - spisovna, archiv, skartace 5. Písemnosti právního charakteru - potvrzenka - dlužní úpis - plná moc 6. Opakování: - průběžně - k písemné maturitní zkoušce		
---	---	--	--

17. OBCHODNÍ KORESPONDENCE – CIZÍ JAZYK

stránka 180 bod:

z (Mezipředmětové vztahy)

· Informační a komunikační technologie

na

· Člověk a digitální svět

stránka 181 bod:

z

· Žádost o zaměstnání

na

· Motivační dopis

18. EKONOMIKA

strana 186 body (Ekonomika):

nahrazuje se **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

z

• ~~5. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi~~

na

• 5. Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN,
- vytvářet analýzu ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací,
- efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňovou evidenci a podnikatelské záměry,
- vizualizace ekonomických trendů a vytvářet podnikatelské plány pomocí digitálních technologií.

Strana 188

nahrazuje se **Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:**

Z

- ~~Informační a komunikační technologie:~~

na

- Člověk a digitální svět:

19.STATISTIKA

Stránka 198 (Statistika)

Pojetí výuky a metody vyučování

Používá se výkladové metody bohatě doplněné o využití výpočetní techniky (kalkulačky a PC).

Je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Používá metody doplněné o práci s digitálními technologiemi zaměřené na řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování)
- práce s digitálními technologiemi

Učební pomůcky

- multimediální digitální technologie, internet, MS Office, nástroje AI
- tabulkový procesor, nástroje pro tvorbu grafů
- webové aplikace na podporu výuky statistiky

Stránka 199 (Statistika)

~~Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat~~

Občan v demokratické společnosti:

- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v masových médiích, jejich využití a kritické hodnocení

Informační a komunikační technologie:

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- využití aplikačního programového vybavení počítače

Mezipředmětové vztahy:

- matematika
- informační technologie
- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace

Nahrazeno

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**a) Kompetence k učení**

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit problém, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

h) Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;

- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků k jejich splnění
- provádět reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti;

Člověk a životní prostředí

Vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

Člověk a svět práce

Vybavit žáky tak, aby:

- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali a kriticky hodnotili kariérové informace;

Člověk a digitální svět

Vybavit žáky digitálními kompetencemi:

- v přírodovědném vzdělávání vést žáky zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací;
- směřovat v matematickém vzdělávání k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech;
- měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;
- využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informatika
- hospodářský zeměpis
- fyzika
- chemie
- ekonomie
- biologie

20.MANAGEMENT A MARKETING

Strana 196 bod: MAM

z

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získávat informace prostřednictvím internetu,
- komunikovat elektronickou poštou,
- umět zpracovat informace za použití výpočetní techniky.

na

Využívat prostředky digitálních kompetencí a efektivně pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- využívat prostředky digitálních kompetencí (např. MS POWER POINT, nástroje pro multimediální prezentaci, AI)
- získávat informace prostřednictvím internetu (např. práce s webem a sociálními sítěmi),
- komunikovat elektronickou poštou (e-mailový klient, video hovor),
- umět zpracovat informace za použití výpočetní techniky,
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života.

Strana 197: MAM

Nově:

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali potřebné informace na internetu,
- efektivně využívali digitální nástroje potřebné nebo vhodné pro odborné činnosti.

21. PODNIKÁNÍ V PRAXI

str. 211. bod Charakteristika učiva

Z

~~K tomu používají vhodné informační technologie, ekonomický software a odborné publikace~~
na

K tomu používají vhodné digitální nástroje jako je AI, nástroje pro multimediální prezentace, kancelářský aplikační software, ekonomický software a jiné odborné články a publikace.

str. 212. bod Pojetí výuky a metody vyučování

Z

~~— využití prostředků výpočetní techniky při naplňování podnikatelských činností,
aktivní práce s formuláři a tiskopisy státní správy.~~

na

- využití vhodných digitálních prostředků při naplňování podnikatelských činností, aktivní práce s formuláři a tiskopisy státní správy.

str. 212. bod Učební pomůcky

Z

~~počítač – internet, MS Office, účetní program Ekonom,~~

na

počítač – internet, AI, nástroje pro multimediální prezentace, kancelářský aplikační software, ekonomický software a jiné odborné články a publikace.

str. 214. bod Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí, odst. 4

Z

4. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

~~Žáci by měli být schopni:~~

- ~~– využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů,~~
- ~~– získávat informace z internetových zdrojů a adekvátně je využívat,~~
- ~~– sdílet informace elektronickou poštou,~~
- správně pracovat s elektronickými formuláři veřejné správy.

na

4. Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- využívat digitální nástroje k řešení úkolů,
- získávat informace z internetových zdrojů, AI a adekvátně je využívat,
- sdílet informace elektronickou poštou,
- vhodně využívat AI, nástroje pro multimediální prezentace, kancelářský aplikační software, ekonomický software,
- správně pracovat s elektronickými formuláři veřejné správy.

str. 216. bod Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Z

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- ~~— uměli pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky,~~
- ~~— aktivně používali internet pro vyhledávání relevantních informací,~~
- využívali on-line učebnice, odborné texty a on-line formuláře.

na

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, odpisy, aj.),
- zpracovávali a zobrazovali trendy nabídky, poptávky, podnikatelský záměr,
- používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem,
- efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro podnikatelské účely.
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění podnikatelských cílů, digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby.

str. 216. bod Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat – Mezipředmětové vztahy

Z

~~—informační technologie~~

na

- informatika

22.ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ

Základy účetnictví se již podle stávajícího ŠVP vyučovat nebude.

23.ÚČETNICTVÍ

stránka 227 bod:

Z

Přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z

- ~~s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií~~

na

- s využitím digitálních prostředků

stránka 227 bod:

Z

Přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z

- ~~informační a komunikační technologie~~

na

- digitální kompetence

stránka 227 bod:

Z

Přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z

- ~~vedení k využívání prostředků výpočetní techniky~~

na

- k využívání digitálních prostředků

24. ZÁKLADY EKONOMIE

strana 235 (Základy ekonomie):

nahrazuje se **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:**

Z

- ~~Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi~~

na

- Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN,
- vytvářet analýzu ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací,
- efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňovou evidenci a podnikatelské záměry,
- vizualizace ekonomických trendů a vytvářet podnikatelské plány pomocí digitálních technologií.

Strana 236:

nahrazuje se **Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat:**

Z

- ~~Informační a komunikační technologie:~~

na

- Člověk a digitální svět:

25.HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Strana 242 – bod HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Dodatek

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z: ~~3. Kompetence využívat prostředky informačních technologií a efektivně pracovat s informacemi~~

Na 3. Digitální kompetence

- 1/ používá digitální technologie k tvorbě prezentací
- 2/ vyhledává a ověřuje informace pomocí webových stránek

Strana 243 – bod HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS – HOZ

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Z: ~~Informační a komunikační technologie~~

- ~~práce s informacemi a komunikačními prostředky~~

Na:

Člověk a digitální svět

- 1/ vnímá postavení role či vliv digitálních technologií a práci s nimi
- 2/ chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- 2/ chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- 4) využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- 4) vyjadřuje, formuluje a obhájí své názory a vytváří svůj digitální obsah
- 6) získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- 7) kriticky hodnotí a posuzuje spolehlivost a úplnost získaných informací a dat s digitálního prostředí
- 8) při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla a chování a jedná eticky
- 9) zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti

26. UČEBNÍ PRAXE

stránka 253 bod:

Z

Přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z

- ~~s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií~~

na

- s využitím digitálních prostředků

stránka 254 bod:

Z

Přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z

- ~~s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií~~

na

- s využitím digitálních prostředků

Z

Přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z

- ~~s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií~~

na

- s dalšími digitálními prostředky

Z

Přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z

- ~~s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií~~

na

- s využitím digitálních prostředků

Z

Přínosu předmětu k rozvoji průřezových témat

Z

- ~~informační a komunikační technologie~~

na

- digitální kompetence

stránka 256

Z

Přínosu předmětu k rozvoji průřezových témat

Z

- ~~pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky~~

na

- pracovat s informacemi a digitálními prostředky

Z

Rozpisu učiva a realizace kompetencí, část výsledky vzdělávání a kompetence

Z

- ~~pracuje s prostředky ITC~~

na

- pracuje s digitálními prostředky

27.SEMINÁŘ Z MATEMATIKY

Stránka 261 (Seminář z matematiky)

Pojetí výuky a metody vyučování

doplňeno

- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využití modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Stránka 262 (Seminář z matematiky)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

~~Vzdělávání v matematickém semináři přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:~~

- ~~– prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy~~
- ~~– rozvíjet vyjadřovací schopnosti~~
- ~~– efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat~~
- ~~– přijímat hodnocení výsledků své práce, přijímat radu i kritiku~~
- ~~– vystihnout jádro problému a rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě)~~
- ~~– pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat~~
- ~~– uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění~~
- ~~– provést reálný odhad při řešení praktického problému~~
- ~~– rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce~~

Nahrazeno

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit problém, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;

h) Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části;

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti;

Člověk a životní prostředí

Vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

Člověk a svět práce

Vybavit žáky tak, aby:

- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;

Člověk a digitální svět

Vybavit žáky digitálními kompetencemi:

- v přírodovědném vzdělávání vést žáky zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací;
- směřovat v matematickém vzdělávání k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie a dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;
- využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika

- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- fyzika
- chemie
- ekonomie
- biologie
- informatika

Výsledky vzdělávání a kompetence

Doplněno

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

28.SEMINÁŘ Z CIZÍHO JAZYKA

- *Anglický jazyk*

s. 265

Z

informační a komunikační technologie

na

- Digitální technologie

Z

pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi

na

- s digitálními technologiemi

- *Německý jazyk*

Pojetí předmětu nahradit tímto:

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně a příprava k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k digitálním zdrojům
- podpora při přípravě k profilové maturitní zkoušce
- očekávané výstupy odpovídají požadavkům jazykové úrovně B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky, kdy záleží na vstupních předpokladech žáků
- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně komunikovat a využívat moderní digitální technologie pro zlepšení své pracovní efektivity při výuce cizího jazyka

Charakteristika učiva nahradit tímto:

Charakteristika učiva

- výuka vychází z témat profilové maturitní zkoušky z obecného i odborného jazyka, z nácviku písemného zpracování zadaných slohových útvarů, které jsou předmětem profilové maturitní zkoušky z cizího jazyka
- výuka se zaměřuje na rozvíjení poznatků získaných v rámci předmětu německý jazyk se zaměřením na zeměpisné a kulturní realie německy a česky mluvících zemí
- výuka se tematicky dotkne i specifických a odborných témat typických pro obory vzdělávání v obchodních akademiích, která jsou součástí profilové maturitní zkoušky a zároveň připravují žáky na profesní dráhu s obchodním, ekonomickým či manažerským zaměřením
- žák při výuce samostatně používá dostupné digitální technologie a pracuje s nimi v rámci mezipředmětových vztahů

Pojetí výuky a metody vyučování nahradit tímto:

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- vede žáky k rozpoznání problému při práci s poslechovým nebo čteným textem
- zadává žákům různé úlohy k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- vede žáky k tomu, aby při práci uplatňovali již dříve získané vědomosti a dovednosti
- zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají profilovým maturitním zkouškám

- představuje novou slovní zásobu a vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí aktivizačních cvičení a digitálních technologií
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách

Učební pomůcky nahradit tímto:**Učební pomůcky**

- kompletní materiály k přípravě na profilovou maturitní zkoušku (didaktické testy, pracovní listy, poslechové materiály)
 - rozšiřující materiály pro přípravu na profilovou maturitní zkoušku vyhledávané na internetových platformách
- prezentace zpracovaných maturitních profilových témat s pomocí umělé inteligence
- nástěnné i příruční mapy německy mluvících zemí
 - interaktivní digitální výukové aplikace

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí nahradit tímto:**Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**

- motivování žáků k úspěšnému složení profilové maturitní zkoušky a úspěšnému řešení didaktického testu
- vychovávání žáků ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílení se na zpracování problémových úloh, úloh rozvíjejících kreativitu
- pracování v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních činností
- aktivní účast na simulovaných diskusích, formulování a obhajování svých myšlenek a postojů, respektování názorů druhých i odlišných kulturních hodnot
- práce s digitálními výukovými programy
- žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, vytváří a vylepšuje digitální obsah v různých formátech, navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat nahradit tímto:**Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- využili studia reálií německy mluvících zemí ke srovnání politického systému, ekonomického a kulturního dění, způsobu života a k pochopení a toleranci rozdílů různých kultur
- se setkávali s aktuálními tématy z oblasti kultury, sportu, politického dění

Člověk a digitální svět:

- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech
- měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah

29.SEMINÁŘ Z ÚČETNICTVÍ

stránka 282

Z

Přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z

- ~~s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií~~

na

- s využitím digitálních kompetencí

Z

Přínosu předmětu k rozvoji průřezových témat

Z

- ~~informační a komunikační technologie~~

na

- digitální kompetence

Z

Přínosu předmětu k rozvoji průřezových témat

Z

- ~~vedení k využívání prostředků výpočetní techniky~~

na

- k využívání digitálních prostředků

30.SEMINÁŘ Z INFORMATIKY

Zkratka předmětu se mění z SIT na SIF

Str. 276 a 277

~~Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi~~

~~Žák umí:~~

- ~~– pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,~~
- ~~– učit se používat nový aplikační software,~~
- ~~– pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,~~
- ~~– získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,~~
- ~~– pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,~~
- ~~– komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line.~~

Na:

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Žák umí:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Str. 278 přidat:

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.