

Žádost o vydání druhopisu, potvrzení

- Vysvědčení Potvrzení o studiu Vysvědčení o ZUZ
 Maturitní vysvědčení Výuční list

Jméno a příjmení			
Rodné příjmení		Rodné číslo	
Datum narození		Místo narození	
Státní občanství		Národnost	
Bydliště			
Telefon		E-mail	
Navštěvoval/a tuto školu ve školním roce			
Obor			
Třídní učitel		Třída	
Označte způsob převzetí stejnopisu: <input type="checkbox"/> osobně - v sekretariátu školy <input type="checkbox"/> poštou – do vlastních rukou, na kontaktní adresu			

V _____ dne _____ Podpis žadatele/ky _____

- Druhopis se vystavuje jen na základě vyplněného formuláře žádosti žadatelem, lhůta pro vyřízení žádosti je do 30 dnů, ve složitých případech do 60 dnů. **Druhopisy se nevystavují na počkání.**
- Vyplněný formulář žádosti je možné předat osobně, poštou na adresu školy, nebo e-mailem na adresu info@sostp.cz.
- Současně s podáním žádosti o vydání stejnopisu je třeba uhradit poplatek **ve výši 100,- Kč za jeden stejnopis** (vysvědčení, výuční list, protokol o ZZ, vysvědčení o ZUZ), nebo **ve výši 50,- Kč** (potvrzení o době studia před r. 2000) do pokladny školy.
 - v případě zaslání druhopisu žadateli poštou do vlastních rukou, **je žadatel povinen uhradit náklady na poštovné dle aktuálního sazebníku poštovních služeb, společně s částkou 100,- Kč za druhopis.**
- Vyzvednutí druhopisu je možné osobně na základě předloženého občanského průkazu, popřípadě ověřené plné moci, nebo zasláním poštou do vlastních rukou.

Nevyplňujte!

Dne _____ byl vystaven stejnopis č. _____ vystavil/a _____

Převzal/a dne _____ podpis _____

Druhopis odeslán dne: _____ podací číslo _____