

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE (školní rok 2024/2025)

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí **zákonem č. 72/2005 Sb.**, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, **zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon)**, ve znění pozdějších předpisů, **vyhláškou č. 27/2016 Sb.**, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Poradenské služby zajišťují: školy (školní poradenské služby a školská poradenská zařízení (PPP a speciálně pedagogické centrum - SPC)

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá **ředitel školy**, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

- a) Návrh pedagogického pracovníka.
- b) Škola vystaví plán pedagogické podpory.

Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně je:

- a) Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se zletilým žákem nebo studentem a se školou nebo školským zařízením.
- b) Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
- c) Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- d) Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta.

1. Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

a) **poradenské pracovníky školy**, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků

Výchovný poradce se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků, metodicky řídí pedagogické pracovníky v problematice vzdělávání žáků se SPU, poskytuje informace zákonným zástupcům, intervenční práce s problémovými nebo nadanými žáky, spolupracuje s orgány státní správy a školskými poradenskými zařízeními, diagnostikuje žáky, vypracovává plán VP (viz Intranet).

Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků, vypracovává a naplňuje minimální preventivní program (viz Intranet a www.sostp.cz).

b) **pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách**

- **třídní učitelé** – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,

- **učitel pro přípravu ŠVP** – podílí se na úpravách ŠVP pro nadané žáky a žáky se SVP,

- **další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé)** učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem,

- **učitelé ZSV** se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

2. Program poradenských služeb ve škole

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP

- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- c) **prevenci školní neúspěšnosti**
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- f) vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- g) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- h) **včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů**
- i) **předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace**
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů vzdělávací činnosti školy
- l) **spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci**
- m) **spolupráci školy při poskytování poradenských služeb** se školskými poradenskými zařízeními (PPP, speciálně pedagogická centra – SPC, střediska výchovné péče - SVP)

3. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou uvedeny na stránkách školy (www.sostp.cz) a na školním Intranetu. Svoje problémy dotazy nebo připomínky mohou zájemci sdělit pomocí stránek **NNTB (Nenech to být)**.

4. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné.
-

5. Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy, na žákovském i učitelském Intranetu, u třídních učitelů.

6. Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy. Tento program nabývá účinnosti vždy 1. dnem daného školního roku (tj. 02.09.2024).

Přílohy:

Příloha 1 - Pracovní náplň VP

Příloha 2 - Pracovní náplň ŠMP

Mgr. Jiří Nekuda (ředitel školy)

Mgr. Marcela Šudichová (ŠMP)



PŘÍLOHA 1

VÝCHOVNÝ PORADCE (VP)

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství (shromažďování volných pracovních míst),
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

2. Podpora vzdělávání žáků se SVP, tj. zejména na:

- a) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně vypracování, kontrole, vyhodnocování a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1.stupni,
- b) zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálním vzdělávacími nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,
- c) spolupráci a komunikaci se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) přípravu podmínek pro vzdělávání žáků se SVP ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- e) tvorbu a vyhodnocování IVP
- f) shromažďování a evidence doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se SVP a jeho zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- g) získání předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka,
- h) metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP
- ch) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti VP.

Příloha 2

METODIK PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ (ŠMP)

se zaměřuje zejména na:

- a) koordinaci **PPŠ (MPP)**,
- b) prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, šikany a dalších projevů rizikového chování žáků školy,
- c) metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence rizikových jevů (dále jen **PRJ**),
- d) preventivní práci s třídními kolektivy ve spolupráci s třídními učiteli,
- e) vyhledávání žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování ve spolupráci s třídními učiteli,
- f) spolupracuje s orgány státní správy, které mají v kompetenci problematiku prevence,
- g) vytváří dokument o výsledku preventivní práce školy za školní rok,
- h) vede databázi spolupracovníků školy pro oblast PRJ
- i) shromažďování a evidence odborných zpráv a informací o žácích od orgánů státní správy a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- j) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti metodika prevence

