



Školní vzdělávací program: Podnikání

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, příspěvková organizace Benešovo náměstí 1/604, 415 49 Teplice
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma studia:	2 roky v denní formě vzdělávání
Jméno ředitele:	Mgr. Jiří Nekuda
Osoba určená pro komunikaci za školou:	Jana Waicová
Kontakty na školu:	tel: 417 538 733 mobil: 778 701 259 e-mail: hotelovka@sostp.cz http://www.sostp.cz/
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. září 2025 počínaje prvním ročníkem

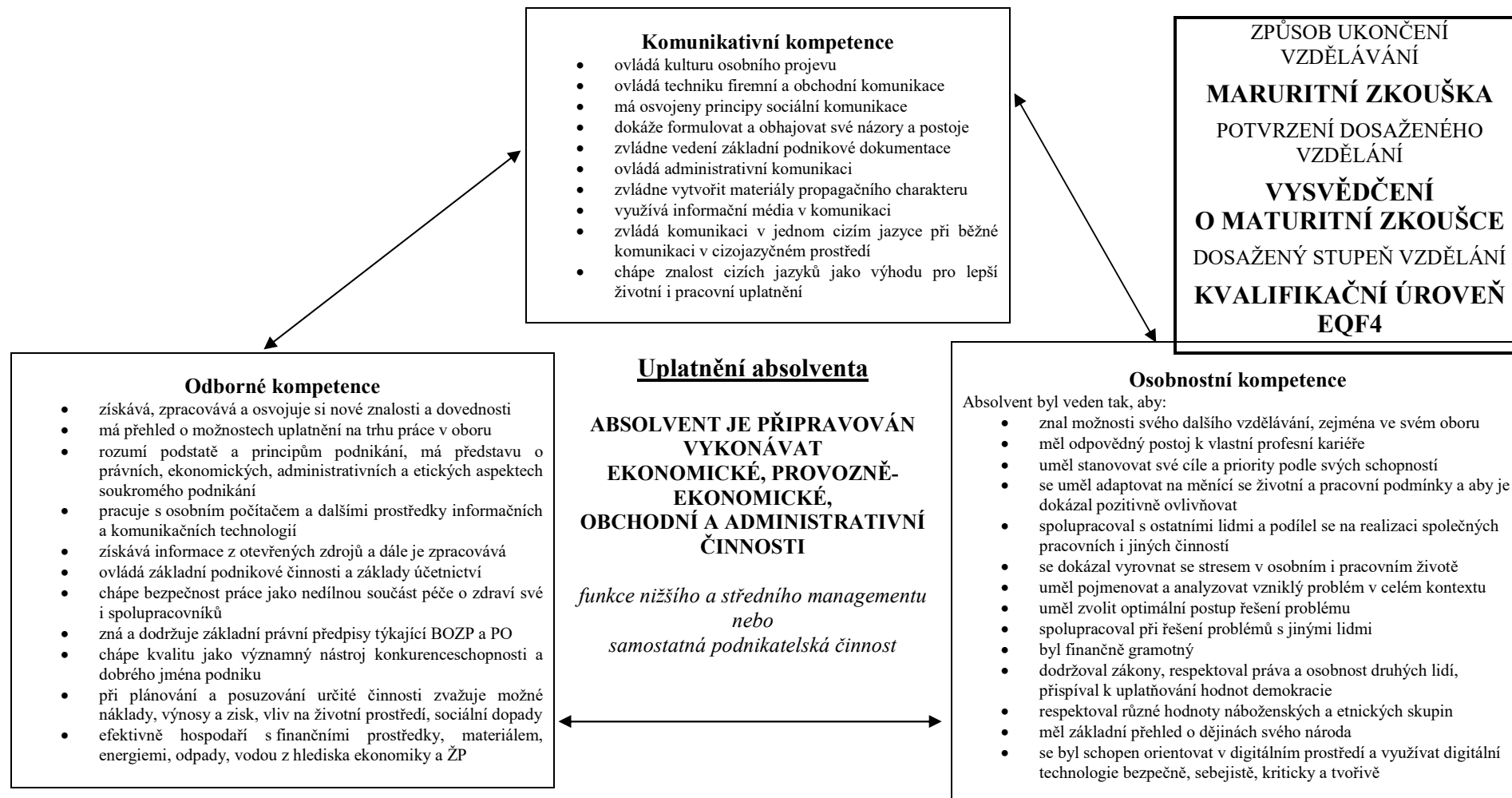
OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	2
PROFIL ABSOLVENTA	6
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
Podmínky pro přijetí ke studiu:	7
Zdravotní způsobilost:.....	7
Maturitní zkouška.....	8
Nahrazování zkoušky z cizího jazyka	9
Obsah a forma profilové odborné a volitelné části maturitní zkoušky.....	9
Nabídka volitelných předmětů profilové části maturitní zkoušky	9
Koncepce vzdělávání:	9
Organizace výuky:.....	12
Hodnocení žáků:.....	13
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	15
Vzdělávání nadaných žáků.....	16
UČEBNÍ PLÁN.....	18
Poznámky k učebnímu plánu:	19
Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku.....	19
Převodní tabulka rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu.....	20
UČEBNÍ OSNOVY	21
Český jazyk a komunikace	21

Anglický jazyk	27
Konverzace v anglickém jazyce	35
Literatura a kultura	42
Tělesná výchova	48
Základy ekonomie	58
Ekonomika podniku	65
Marketing a management	74
Právo	81
Účetnictví	89
Technika administrativy	99
Obchodní korespondence	103
Kultura osobního projevu	109
Dějepis	114
Filozofie	119
Základy společenských věd	123
Matematika	130
Informatika	139
Učební praxe	148
POPIS PODMÍNEK VÝUKY	157
Materiální podmínky	157
Další prostory	158

Personální podmínky	158
Organizační podmínky	159
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	159
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	161
AUTORSKÝ KOLEKTIV	163

PROFIL ABSOLVENTA



CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky pro přijetí ke studiu:

- úspěšně ukončené střední vzdělání s výučním listem v délce tří let denní formy vzdělávání
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
 - jednotná kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb.
 - v rámci přijímacího řízení jsou vyhodnoceny výsledky vzdělávání žáka/žákyně ze středního vzdělávání
 - předpoklady ke studiu daného oboru prokáží uchazeči absolvováním jednotné přijímací zkoušky z Čj a Ma
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením

Zdravotní způsobilost:

Zdravotní způsobilost ke studiu daného oboru škola po uchazečích **nevyžaduje**. V případě uchazeče se ZPS je třeba doložit rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění.

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška se skládá z části společné a části profilové. Obsah a forma společné části maturitní zkoušky je stanovena zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a příslušnou prováděcí vyhláškou. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Společná část		Profilová část		
Český jazyk	DT	Strukturovaná písemná práce z ČJ	Ústní zkouška	Praktická odborná část Obhajoba maturitní práce
Cizí jazyk <i>nebo</i> Matematika	DT	Strukturovaná písemná práce z CJ	Ústní zkouška	Teoretická odborná část Ekonomické vzdělávání (EV) Základy ekonomiky a Ekonomika podniku
	DT			Povinná volitelná zkouška Anglický jazyk* - PP a ÚZ Matematika* - ÚZ Marketing a management - ÚZ Účetnictví - ÚZ

**předmět lze zvolit, pokud nebyl zvolen v rámci společné části maturitní zkoušky*

maturitní zkoušky nepovinné zkoušky z nabídky stanovené vyhláškou MŠMT (nejvýše dvě zkoušky) a v rámci profilové části maturitní zkoušky maximálně 2 nepovinné zkoušky z nabídky volitelných předmětů.

Nahrazování zkoušky z cizího jazyka

V souladu s § 81 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem.

Profilovou maturitní zkoušku z cizího jazyka **nemusí** skládat žák, který získá z tohoto jazyka mezinárodní certifikát dokládající jazykové znalosti minimálně na úrovni **B2** nebo úrovni vyšší.

MŠMT každoročně vydává seznam všech konkrétních mezinárodních certifikátů z angličtiny, němčiny, francouzštiny a španělštiny, které lze uznat místo profilové maturitní zkoušky.

V protokolu a na maturitním vysvědčení se u příslušné zkoušky uvádí místo stupně prospěchu slovo „**nahrazeno**“. Tato zkouška potom není součástí celkového hodnocení maturitní zkoušky.

Obsah a forma profilové odborné a volitelné části maturitní zkoušky

1. **Profilová část:** praktická odborná část – Obhajoba maturitní práce
2. **Profilová část:** teoretická odborná část – ústní zkouška z odborného předmětu Základy ekonomiky a Ekonomika podniku v rozsahu 15 minut.
3. **Profilová část:** povinná volitelná zkouška – ústní zkouška (plus písemná práce u Aj) v rozsahu 15 minut.

Nabídka volitelných předmětů profilové části maturitní zkoušky

Žák si může navíc zvolit maximálně 2 nepovinné zkoušky z nabídky předmětů volitelné zkoušky.

Koncepce vzdělávání:

Škola uplatňuje při své práci princip nabídky co nejkvalitnější služby pro své zákazníky. Zákazník – žák/žákyně – se jako příjemce vzdělávací služby co nejvíce podílí na obsahu a kvalitě vzdělávacího programu. Strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků/žákyní. Klíčovým principem je trvalé zlepšování, které provází veškeré činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání, jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

Vzdělávací strategie školy je založena na propojení teorie s praxí s konkrétní praktickou zkušeností žáků/žákyn:

- Od počátku studia jsou praktické dovednosti rozvíjeny v podmínkách reálného provozu vlastních nebo smluvních pracovišť, žáci se podílejí od prvního ročníku na doplňkové činnosti školy, kde výrazně ovlivňují její kvalitu a spokojenost zákazníka.
- Odborná praxe probíhá od prvního ročníku u smluvních partnerů, na které klade škola vysoké nároky jak z hlediska odbornosti, tak i vysoké prestiže. Mezi partnery nalezneme prvotřídní hotely v Praze, Karlových Varech, Ústí nad Labem a Teplicích. Prostředí těchto luxusních hotelových provozů významně rozvíjí odborné kompetence a celkově formuje osobnost budoucích manažerů, vede je k sebevědomí, kulturnímu společenskému vystupování a komunikaci prostřednictvím kultivovaného zevnějšku, jímž při své práci prezentují nejenom sebe, ale i školu.
- Dodržování osobního kodexu žáka/žákyně a prezentace na veřejnosti je nedílnou součástí všech forem praktického vzdělávání. Žáci a žákyně mají možnost rozvíjet své kompetence a zažívat uznání veřejnosti při zajišťování společenských a gastronomických akcí ve spolupráci s renomovanými cateringovými společnostmi.
- Vysoce prestižní pro žáky/žákyně je práce pro hradní protokol při zajišťování akcí pořádaných prezidentem republiky v rámci státních návštěv v České republice.
- Praktická maturitní zkouška představuje obhajobu maturitní práce, zvolené ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání, zpracovávané v průběhu druhého ročníku. Žáci si volí problematiku managementu, marketingu, ekonomiky podniku a účetnictví.
- Pro úspěšnou realizaci odborného vzdělávání je do učebního plánu zařazen předmět Učební praxe. Cílem předmětu učební praxe je poskytnout praktické znalosti a dovednosti z předmětů ekonomiky, managementu, účetnictví, techniky administrativy a obchodní korespondence do podnikání pomocí fiktivní firmy.

Vedle praktického odborného vzdělávání je další důležitou prioritou vzdělávací strategie **vzdělávání jazykové**:

- Multikulturní kompetence se spolu s řadou profesních, personálních i sociálních kompetencí rozvíjejí na **zahraničních odborných praxích**, které mohou žáci a žákyně vykonávat ve vybraných destinacích Německa, Řecka, Irska, Anglie a Walesu.
- Škola považuje získané odborné, jazykové i personální kompetence za velmi důležité a kvalitní, a proto každoročně rozšiřuje možnosti odborných zahraničních stáží zapojením do programu Leonardo da Vinci.
- Škola doporučuje svým žákům a žákyním potvrdit si svoje jazykové kompetence získáním alespoň jednoho mezinárodně platného jazykového certifikátu.

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění **klíčových kompetencí**:

- kompetencí k učení a práci
- kompetencí k řešení problémů
- komunikativní kompetencí
- personálních a sociálních kompetencí
- občanských kompetencí a kulturního podvědomí
- kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- kompetencí k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh a finanční gramotnosti
- kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
- odborné kompetence

Klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků a žákyň průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování
- v procesu praktického vyučování a učební praxe
- při odborných aktivitách konaných mimo vyučování
- při dobrovolných aktivitách
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb
- při realizaci mezipředmětových týmových projektů
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu

Osvojování a rozvoj klíčových kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu **tyto výukové metody**:

- metody vedoucí k osvojování technik samostatného učení a samostatné práce
- metody učení k rozvoji komunikace
- metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v odborných soutěžích
- metody projektového vyučování
- metody problémového vyučování
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů
- metody využívající informační a komunikační technologie
- metody propojující teorii s praxí
- metody umožňující samostatnou podnikatelskou činnost v oboru

Celkový způsob života školy, veškeré probíhající procesy, činnosti a aktivity školy, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech **demokratické občanské společnosti**, na zásadách a principech **trvale udržitelného rozvoje**, na pravidlech pro **profesní uplatnění** v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace **informačních a komunikačních technologií** ve všech oblastech práce školy. **Průřezová témata** jsou tak nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- v běžném každodenním životě školy
- při zapojení do konkrétních školních aktivit
- průběžně ve výuce jednotlivých předmětů
- při vlastních projektech a prezentacích

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních **kompetencí absolventa**:

- kompetence občana v demokratické společnosti
- kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- kompetence k pracovnímu uplatnění
- kompetence k práci s informačními a komunikačními technologiemi

Organizace výuky:

Vedle běžné formy frontálního vyučování se kompetence žáků a žákyn (občanské, klíčové i odborné) rozvíjejí při praktickém vyučování formou odborné a učební praxe.

Odborná praxe se uskutečňuje v průběhu celého studia, každé pololetí ve dvoutýdenních blocích na pracovištích školy a smluvních partnerů – fyzických a právnických osob. Výjimkou je druhé pololetí 2. ročníku, kdy se již žáci připravují na maturitní zkoušku a praxi nemají. Žáci musí odbornou praxi absolvovat v plném rozsahu a případná náhrada probíhá v době letních prázdnin. Odborné zaměření praxe odpovídá odbornosti předcházejícího studia.

Žákům je zprostředkována dvou až tříměsíční **odborná praxe v zahraničí**, která komplexně rozvine jejich multikulturní kompetence, zejména schopnost zapojit se do zahraničního týmu, překonat a vyřešit řadu problémových situací, potvrdit a upevnit si jazykové i odborné kompetence.

Učební praxe je forma praktického cvičení, kde žáci přenášejí teoretické znalosti a dovednosti z předmětů ekonomiky, managementu, účetnictví, právo, techniky administrativy a obchodní korespondence do podnikání pomocí fiktivní firmy.

Specifickou formou vzdělávání představuje vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu**, uskutečňovaného v souladu se školským zákonem v případech zvláště závažných. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů

daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovějšími trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

- **Gastroden** – specifická odborná akce probíhající ve všech prostorách školy s cílem prezentovat dovednosti žáků ve zvolených tematických oblastech
- zajišťování **gastronomických akcí** ve spolupráci s renomovanými cateringovými společnostmi – konkrétní akce s dobrovolnou výběrovou účastí
- práce pro hradní protokol při zajišťování akcí pořádaných prezidentem republiky v rámci státních návštěv v České republice.
- **exkurze** – zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející osobnostní i profesijní postoje žáků a žákyň
- **prezentace firem** – jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatná prezentace a odborné přednášky v prostorách školy
- **prezentace zástupců státní správy a samosprávy**
- **soutěže** – představují významnou podporu motivace a seberealizace žáků a žákyň, kteří při své prezentaci v soutěžích rozvíjejí osobnostní kompetence podstatné pro budoucí manažery. Soutěže podporují vlastní aktivitu a kreativitu žáků a žákyň.
- **projekty** – projektová práce komplexně rozvíjí odborné, klíčové i osobnostní kompetence žáků a žákyň zapojených do projektů. V týmu spolupracujícím na řešení projektového úkolu ve vymezeném časovém úseku uplatňují žáci a žákyně komunikační kompetence, kompetence k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informacemi a prostředky moderních komunikačních a informačních technologií, aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění.

Hodnocení žáků:

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují především následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí
- princip sebehodnocení žáků

Žáci/žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků
- samostatná prezentace zvolené problematiky
- projektová práce, při níž se uplatní:
 - schopnosti týmové komunikace a spolupráce
 - mezipředmětové vazby a vztahy
 - aplikace průřezového tématu informační a komunikační technologie
 - prezentace projektu

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu, jenž posuzuje zejména tyto kritéria:

- samostatný aktivní přístup při řešení zadaného úkolu
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí
- schopnost kreativně využívat získané kompetence
- efektivnost řešení zadaného problému

V rámci praktického vyučování se při hodnocení **odborné praxe** uplatňuje vysoký stupeň sebeevaluace žáků a žákyň prostřednictvím „deníků praxe“, v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní zkušenosti, rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj profesního profilu.

Pro sociálního partnera – zaměstnavatele žáka – je vytvořen stručný dotazník, v němž zástupce zaměstnavatele u žáka/žákyně posoudí:

- vystupování a upravenost zevnějšku, dodržování osobního kodexu
- chování a způsob komunikace
- docházku a dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné znalosti a jejich uplatnění
- jazykové znalosti a jejich uplatnění
- plnění zadaných úkolů
- plánování a organizace vlastní práce

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů, uvádí je příloha č. 1 **vyhlášky č. 27/2016 Sb.**, v platném znění. Škola z katalogu podpůrných opatření vybírá na základě doporučení školského poradenského zařízení, může je však doplnit podle vlastního uvážení.

Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola **Plán pedagogické podpory (PLPP)** - stručný text v písemné podobě, ve kterém je popis obtíží, dále jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka a návrh, jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Podpůrná opatření prvního stupně navrhuje učitelé konkrétního předmětu po konzultaci s výchovným poradcem i bez doporučení školského poradenského zařízení a případný PLPP zpracovává třídní učitel.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn či nehodnocen z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání ze závažných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školským poradenským zařízením a zástupci nezletilého žáka, zletilým žákem, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání.

Pokud je součástí plánu podpůrných opatření doporučení **individuálního studijního plánu (IVP)**, je nutné, aby zletilý žák či zákonný zástupce žáka školu o jeho vypracování písemně požádal. Poté ředitel školy musí vyhotovit rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Ve formuláři IVP se uvádí datum tohoto rozhodnutí a zdůvodnění. Základní náležitosti týkající se individuálního vzdělávacího plánu jsou stanoveny v § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která také obsahuje jako přílohu formulář IVP. IVP musí být vypracován do jednoho měsíce od data rozhodnutí a za jeho vypracování odpovídá třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem.

Poté zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělí ve škole písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.

Podle § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. mají být s IVP a PLPP seznámeni všichni vyučující žáka. Jelikož provádění IVP zajišťuje ředitel školy, je v jeho kompetenci rozhodnout, jaký způsob informování pedagogických pracovníků o potřebné individualizaci výuky u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními zvolí, obvykle jde o podpisy příslušných učitelů pod vypracovaný formulář a zaznamenání IVP do školní matriky.

Účinnost PLPP je vyhodnocována nejpozději po třech měsících, IVP ve spolupráci s ŠPZ nejméně jednou ročně. Shledá-li škola, že doporučení nejsou dostatečná, účinná či neodpovídají potřebám žáka, popř. jsou již nepotřebná, iniciuje jednání se školským pedagogickým zařízením, které doporučení vydalo.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků s SVP je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci,

kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

UČEBNÍ PLÁN

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	I.	II.	Celkem
Český jazyk	CJK	2	2	4
Anglický jazyk	ANJ	3(3)	3(3)	6(6)
Konverzace v anglickém jazyce	KAJ	2(2)	2(2)	4(4)
Literatura a kultura	LTK	2	2	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	4
Základy ekonomiky	ZEK	3	0	3
Ekonomika podniku	EPO	0	3	3
Marketing a management	MAM	3	3	6
Právo	PRV	1	1	2
Účetnictví	UCE	3	3	6
Technika administrativy	TEA	2(2)	0	2(2)
Obchodní korespondence	OBK	0	2(2)	2(2)
Kultura osobního projevu	KOP	1	0	1
Dějepis	DEJ	2	1	3
Filosofie	FIL	0	1	1
Základy společenských věd	ZSV	1	1	2
Matematika	MAT	3	3	6
Informatika	INF	2(2)	2(2)	4(4)
Učební praxe	PRA	2(2)	2(2)	4(4)
CELKEM HODINY V TÝDNU		34(11)	33(11)	67(22)
Odborná praxe		6 týdnů		

Poznámky k učebnímu plánu:

1. V rámci výuky je během 2 let zařazeno celkem 6 týdnů odborné praxe, kterou žáci vykonávají na pracovištích školy nebo smluvních partnerů. Odborná praxe je obvykle 14denní.
2. Hodiny uváděné v závorkách uvádějí počet půlených hodin z celkové týdenní dotace.
3. Do učebního plánu je zařazen pouze jeden cizí jazyk. Žáci si volí z nabídky anglického nebo německého jazyka. Výuka jazyka je podpořena hodinami konverzace ve zvoleném jazyce.
4. Z volitelných vzdělávacích oblastí je hodinovými dotacemi podporované společenskovědní vzdělávání a vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Dále pak matematické vzdělávání.

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

	I. ročník	II. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	28
Odborná praxe	4	2
Časová rezerva	2	1
CELKEM TÝDNŮ	40	31

Převodní tabulka rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

Škola:	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, příspěvková organizace				
Kód a název RVP:	64-41-L/51 Podnikání				
Název ŠVP:	Podnikání				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání:					
český jazyk	3	96	Český jazyk	4	124
cizí jazyk	6	192	Cizí jazyk	6	186
			Konverzace v cizím jazyce	4	124
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura a kultura	4	124
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	Základy ekonomiky	3	102
			Ekonomika podniku	3	84
			Marketing a management	6	186
			Právo	2	62
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	6	186
			Učební praxe	4	124
Písemná a ústní komunikace	5	160	Technika administrativy	2	68
			Obchodní korespondence	2	56
			Filosofie	1	28
			Kultura osobního projevu	1	34
Informatické vzdělávání	4	124	Informatika	4	124
Disponibilní hodiny	19	608	Dějepis	3	96
			Základy společenských věd	2	62
Celkem	64	2 048	Celkem	67	2 080

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu	Český jazyk a komunikace	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	2	2
počet hodin celkem:	68	56

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí
- rozvoj sociálních kompetencí
- výchova žáků ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu
- uplatňovat český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- 1. a 2. ročník 2 hodiny týdně
- žáci jsou poučeni o systému a normách jazyka, postupně si osvojí práci se všemi typy textů, jsou vedeni k porozumění a zhodnocení textu z hlediska obsahové a formální výstavby a z hlediska stylistického
- komunikační schopnosti žáků jsou vázány na konkrétní vědomosti

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka je vedena formou výkladu a práce s učebnicí, využívají se aktuální podněty
- žáci jsou vedeni ke kultuře osobního projevu
- metody vyučování: výklad, diskuse, samostatná práce, práce ve skupinách, exkurze (knihovna, kulturní akce), prezentace konkrétních výsledků ve formě mluvené i psané

Učební pomůcky

- odborné učebnice a cvičebnice, odborné časopisy, Pravidla českého pravopisu, mluvnice
- audio nahrávky, audiovizuální technika a internet

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení, dílčí písemné zkoušení, testování po ukončení tematického celku, stylistická cvičení, samostatná práce a prezentace
- při prezentaci výsledků práce ve třídě sebehodnocení a hodnocení vzájemné
- zohledňován je také celkový přístup žáků a samostatné plnění zadaných úkolů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

Žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Žáci ovládají různé techniky učení a uplatňují různé způsoby práce s textem. Umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. Žáci jsou čtenářsky gramotní. Žáci porozumí mluveným projevům a pořizují si poznámky. Využívají různé informační zdroje. Sledují a hodnotí svůj proces učení.

Kompetence k řešení problému

Žáci porozumí zadání úkolu, navrhnou způsob řešení problému a vyhodnocují správnost zvoleného postupu. Žáci využívají při výuce a řešení problémů svých nabytých zkušeností, spolupracují v týmu.

Komunikativní kompetence

Žáci se přiměřeně vyjadřují v projevech mluvených a psaných, vhodně se prezentují, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně a aktivně se účastní diskuzí.

Personální a sociální kompetence

Žáci adekvátně reagují na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku. Ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí. Žáci jsou schopni spolupráce ve skupině, diskuze, obhajují vlastní myšlenky a rozlišují role ve třídě.

Digitální kompetence

Žáci ovládají digitální zařízení, aplikace a nástroje včetně umělé inteligence. Využívání digitálních technologií žáci uzpůsobují podle svých potřeb, nebo pracovního prostředí. Jsou schopni improvizace, pracují s digitálním obsahem v různých formátech. Předchází situacím, které by ohrožovaly bezpečnost zařízení.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, uměli hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, aby efektivně pracovali s informacemi a správně je vyhodnocovali, aby se orientovali v globálních problémech lidstva, dokázali aplikovat své poznatky a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili důležitost vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, aby se vhodně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, aby formulovali svá očekávání a své priority v profesní sféře života.

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů.

Spolupráce s předměty: Literatura a teorie kultury, Cizí jazyky, Základy společenských věd, Práce s PC

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - orientuje se v základní lingvistické terminologii - je seznámen s nejnovějšími normativními příručkami - odlišuje útvary národního jazyka, v textu rozpozná stylově příznakové jevy jazykového projevu v souladu s komunikativní situací	Úvod do studia jazyka - základní jazykovědné pojmy, disciplíny jazykovědy - jazyková kultura, norma a kodifikace - zařazení češtiny do jazykové rodiny - národní jazyk a jeho útvary - získávání a zpracování informací		I.
- uplatňuje znalosti českého pravopisu - samostatně pracuje s Pravidly českého pravopisu	Nauka o písemné stránce jazyka, pravopis - základní terminologie grafemiky - hlavní principy českého pravopisu - práce s Pravidly českého pravopisu		

- rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů - je si vědom vlivu slohotvorných činitelů při tvorbě jazykového projevu - specifikuje znaky jednotlivých slohových útvarů - analyzuje text z hlediska stylistického - vytvoří samostatně vlastní text – charakteristiku osoby	Nauka o slohu - styl, slohotvorní činitelé, jazykový projev (veřejný/soukromý, formální/neformální, dialog/monolog, mluvený/psaný, připravený/nepřipravený) - funkční styly, slohové postupy a útvary - prostě sdělovací styl – zpráva, osobní dopis, vypravování, popis osoby, charakteristika		
- ovládá zásady spisovné výslovnosti, vhodně zařazuje zvukové prostředky řeči, používá i prostředky neverbální komunikace - orientuje se v systému českých hlásek	Nauka o zvukové stránce jazyka - základní terminologie fonologie a fonetiky - systém českých hlásek - základní zvukové prostředky - základní ortoepické normy češtiny		
- je obeznámen se strukturou slovní zásoby - je seznámen se způsoby obohacování slovní zásoby - pracuje samostatně s normativními příručkami, vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích, na internetu	Nauka o slovní zásobě - základní lexikologické pojmy - způsoby obohacování slovní zásoby - druhy slovníků a práce s nimi		
- rozpozná specifika publicistického a uměleckého stylu - analyzuje jednotlivé útvary publicistického stylu - postihne rozdíl mezi uměleckou literaturou a literaturou faktu	Stylistika - publicistický styl, jeho charakteristické znaky, funkce a hlavní útvary - analýza publ. útvarů – zpráva, článek, komentář, fejeton, interview apod. - funkce reklamy - umělecký styl, jeho charakteristické znaky a funkce		

	- rozdíl mezi literaturou faktu a uměleckou literaturou		
- orientuje se v systému českého tvarosloví - správně určuje mluvnické kategorie u jednotlivých slovních druhů	Tvarosloví - přehled slovních druhů - mluvnické kategorie slovních druhů		II.
- rozpozná specifika odborného a řečnického stylu - sestaví odborný text tematicky související s jeho oborem	Stylistika - odborný styl, jeho charakteristické znaky, funkce a hlavní útvary - úvaha, výklad, referát, popis pracovního postupu - řečnický styl, jeho charakteristické znaky a funkce - druhy řečnických projevů		
- rozezná způsoby tvoření nových slov, určí slovotvorné formanty, rozpozná význam předpony a přípony, určí základové slovo a slovotvorný základ	Nauka o tvoření slov - odvozování, skládání, zkracování - slovotvorný a morfemický rozbor		
- popíše větné vztahy ve větě - rozpozná rozdíl mezi větou a souvětím - uplatňuje při tvorbě textu znalosti interpunkce - postihne rozdíl mezi souvětím souřadným a podřadným - odhalí v textu odchylky od pravidelné větné stavby	Skladba - věta a souvětí, větné vztahy - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - druhy souvětí - aktuální členění výpovědi - nepravdivosti větné skladby		
- sestaví základní útvary administrativního stylu,	Stylistika - administrativní styl, jeho charakteristické		

zejména životopis, odlišuje životopis strukturovaný - komunikuje s institucemi (úřední písemnosti)	znaky, funkce, slohové útvary - úřední dopis, životopis		
- popíše základní vývojové tendence spisovné češtiny - postihne společné a rozdílné znaky češtiny a slovenštiny a ostatních slovanských jazyků - zná významné české jazykovědce	Jazykověda - základní vývojové tendence spisovné češtiny - stručné poučení o vztahu češtiny a slovenštiny - osobnosti české jazykovědy		

Název předmětu	Anglický jazyk	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	3(3)	3(3)
počet hodin celkem:	102	84

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- komunikovat v cizím jazyce v projevech mluvených i psaných
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a digitálními technologiemi.
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- na konci studia žáci dosáhnou úrovně vědomostí stupně B1 podle Společného evropského referenčního rámce

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka je rozšířena o témata ze studijního oboru podnikání: CV, pracovní pohovor, peníze, finance, svět práce apod.
- výuka zahrnuje reálie anglicky mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, práce s textem, mluvení zaměřené situačně i tematicky, samostatný ústní projev a písemný projev, zpracování textu, jednoduchý překlad, interakce ústní i písemná, výslovnost, slovní zásoba

Pojetí výuky a metody vyučování

Učitel

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení

- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy a prostřednictvím interaktivní tabule
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejích pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází
- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení a časopisů Gate a Bridge
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb včetně umělé inteligence
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa
- zadává dvě samostatné strukturované písemné práce, ve kterých žáci prokážou nejen své jazykové znalosti a dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či životní postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů

Učební pomůcky

- kompletní řada učebnic pro danou úroveň studentů, která obsahuje učebnici a pracovní sešit
- doplňkový poslechový materiál článků a textů z každé lekce
- slovníky dvojjazyčné – sada pro celou jazykovou skupinu, mluvníky, výkladové slovníky
- časopis pro studenty Aj – Gate, Bridge
- nástěnné mapy anglicky mluvících zemí
- stolní mapy anglicky mluvících zemí v sadě pro celou skupinu
- dataprojektor, video
- nástěnné pojmové mapy, mapy se slovní zásobou běžných témat

- internetové stránky navazující na řadu učebnic
- aplikace English me, Kahoot, ChatGPT, online slovníky, Canva, Quizizz

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- opakovat písemně celou lekci po jejím dokončení (50% úspěšnosti je vždy minimum)
- zadávat minimálně dvě strukturované písemné práce
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim
- uplatňovat různé způsoby práce s cizojazyčným textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat poznámky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- formulovat své názory a postoje, účastnit se diskuzí
- dodržovat stylistické a jazykové normy včetně odborné terminologie

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle podle svých osobních schopností

- reagovat adekvátně na hodnocení, přijímat kritiku

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat a respektovat tradice a hodnoty svého národa
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury
- chápat sociální a kulturní hodnoty jiných národů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- prezentovat sebe a svoji odbornost
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Digitální kompetence

- je schopen samostatně vyhledávat hodnotit a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů
- využívá digitálních nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu
- pracuje s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností
- rozvíjí své digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty
- respektuje autorská práva a etická pravidla

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Občan v demokratické společnosti:**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- se orientovali v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi

- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů
- k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledek vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák / žákyně: Používá tázačí zájmena ve zjišťovacích otázkách Vhodně reaguje na různé typy pozdravů Vede zdvořilostní konverzaci při seznamování Používá dvojjazyčný slovník a pomocí komparace rozeznává jednotlivé slovní druhy a mnohačetné výrazy jednotlivých slov Sestaví jednoduchý neformální dopis Pomocí otázek zjišťuje základní informace o lidech ve svém okolí	Lidé a informace o nich Gramatika: Slovesné časy-přítomné, minulé, budoucí Tázačí zájmena Tvorba otázek na místo bydliště, povolání, věk Slova s více významy Reálie: Druhy konverzace Neformální dopis		I.
Používá sloveso „mít“ při popisu toho, co vlastní či ne Pomocí slovesa „mít“ tvoří otázky ke zjištění, co vlastní osoby v jeho okolí Popíše každodenní činnosti pomocí přítomného času prostého Projevuje zájem pomocí jednoduchých frází Popíše, jak tráví volný čas Používá fráze a slovní zásobu typickou pro volný čas	Radosti života Gramatika: Přítomný čas prostý Přítomný čas průběhový Sloveso „mít“ a jeho slovní spojení Reálie: Volný čas Neformální e mail		

Napíše neformální e mail Používá spojky v neformálním e mailu	Spojky so, because, but, although, however		
Bezpečně vyjmenuje u probíraných nepravidelných sloves všechny tři tvary včetně bezchybné výslovnosti Rozlišuje minulý čas prostý a průběhový a správně je užívá i v kombinovaných větách Odvozuje slovní druhy i u neznámé slovní zásoby Tvoří zápor pomocí správné předpony, v textu rozpozná zápor u dosud neznámých slov Bezpečně přečte čas z hodin, čte datum a u časových určení používá dané předložky Převypráví kriminální příběh v minulém čase prostém Příhody z minulosti dramatizuje vkládáním příslovčí naštěstí/naneštěstí Pomocí negativních předpon tvoří zápor Napíše a interpretuje jednoduchý příběh	Zprávy z domova i ze světa Gramatika: Minulý čas prostý Minulý čas průběhový Nepravidelná slovesa Příslovce Reálie: Vyprávění		
Ovládá základní slovní zásobu potřebnou pro nakupování Ovládá názvy základních specializovaných obchodů Používá určitý, neurčitý a nulový člen Vyjádří množství a dotazy na množství pomocí příslušných kvantifikátorů Rozliší počítatelná a nepočítatelná podstatná jména Tvoří a čte seznamy na nakupování včetně určení váhy či balení u položek vyjádřených nepočítatelnými podstatnými jmény Konverzuje v roli zákazníka i prodáváče či číšníka	Nakupování Gramatika: Vyjádření množství Členy Reálie: Nakupování Nákupní centra Specializované obchody Email – použití spojek		
Formuluje plány do budoucna pomocí příslušných	Plány do budoucnosti		

slovesných vazeb Rozlišuje plánování a náhlé rozhodnutí o budoucnosti V komunikaci používá ustálené slovesné vazby Používá běžná frázová slovesa v každodenní komunikaci Vyjádří pochybnosti Napíše článek do novin Ovládá základní fráze používané při vyplňování dotazníků a formulářů zejména z oblasti osobních dat, ubytování, hotelových služeb a cestování Popíše své plány do budoucna v soukromém a pracovním životě	Gramatika: Slovesné vazby, infinitiv, gerundium Vyjádření budoucnosti Frázová slovesa Pochybnosti Reálie: Článek Formulář Můj budoucí život a kariéra		
Pomocí předpřítomného času vyjádří skutečnosti, které trvají Zná 100 nejběžnějších nepravidelných sloves Umocňuje význam věty příslušnými příslovci Tvoří otázky do fiktivního rozhovoru v časopise Formuluje krátké odpovědi Rozlišuje slovní druhy a vytváří je pomocí přípon Napíše a okomentuje vlastní životopis Popíše rodinu i blízké příbuzné Vypráví o svém vztahu k rodině a blízkým příbuzným	Historie a současnost Gramatika: Předpřítomný čas a minulý čas prostý Vyjádření času – od, po Krátké odpovědi Slovotvorba Tázací dovětky Reálie: Životopis Rodina		II.
Popíše zajímavá města a místa, ke světovým metropolím a kulturně výrazným městům přiřazuje jejich dominanty Stupňuje pravidelná a nepravidelná přídavná jména, používá správné tvary a vazby v porovnávacích větách K daným přídavným jménům přiřazuje jejich antonyma a synonyma Popíše město, ve kterém žije Používá správná vztažná zájmena	Místa na světě a ve městě Gramatika: Vazba „What’s it like?“ Stupňování přídavných jmen Synonyma a protiklady Vztažné věty Reálie: Města a informace o nich, porovnání		

	Město, kde žiji – popis, vztažná zájmena		
Vyjmenuje základní povolání Popíše, co kdo v práci musí / nemusí Udělí rady, reaguje na problém druhých Popíše svůj problém či problém další osoby lékaři Zná nejběžnější nemoci a úrazy a popíše jejich příznaky Rozlišuje formální a neformální styl v dopisech Napíše krátké oznámení	Povinnosti, problémy a rady Gramatika: Slovesa „have to, should, must“ Reálie: U lékaře Lidské tělo a péče o něj Formální a neformální výrazy v psaném projevu Oznámení		
Popíše světově známé produkty a místa jejich výroby pomocí trpného rodu, případně popíše osobnosti, které je vynalezly Používá vhodně zvolené vazby slovesa s podstatným jménem, vyřadí z nabídky nesmyslné vazby a nahradí je správnými Vytváří složitější souvětí a delší komunikační celky pomocí vhodných spojek Napíše krátkou zprávu	Slavné vynálezy a objevy Gramatika: Trpný rod Slovesná vazba s podstatným jménem Reálie: Zpráva		
Pomocí druhého kondicionálu vyjádří své sny Rozlišuje první a druhý kondicionál Používá sloveso „might“ k vyjádření nejasné budoucnosti a možností řešení různých situací v přítomnosti a budoucnosti Dává rady, co by dělal na místě jiného člověka	Sny versus realita Gramatika: Druhý kondicionál Sloveso „might“ Fráze „If I were...“ Reálie: Závěrečné opakování		

Název předmětu	Konverzace v anglickém jazyce	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	2(2)	2(2)
počet hodin celkem:	68	56

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- komunikovat v cizím jazyce v projevech mluvených
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a digitálními technologiemi.
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- na konci studia žáci dosáhnou úrovně vědomostí stupně B1 podle Společného evropského referenčního rámce

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka je rozšířena o témata ze studijního oboru podnikání - CV, pracovní, pohovor, peníze, finance, svět práce apod.
- výuka zahrnuje reálie anglicky mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti mluvení zaměřené situačně i tematicky, samostatný ústní projev, interakce ústní výslovnost, slovní zásoba

Pojetí výuky a metody vyučování

Učitel

- zadává žákům různá cvičení k procvičování mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy
- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení a časopisů Gate a Bridge
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému

problému

- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- zadává úkoly, při jejichž realizaci žák využívá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb včetně umělé inteligence
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa

Učební pomůcky

- slovníky dvojjazyčné – sada pro celou jazykovou skupinu, mluvníky, výkladové slovníky
- časopis pro studenty Aj – Gate, Bridge
- nástěnné mapy anglicky mluvících zemí
- stolní mapy anglicky mluvících zemí v sadě pro celou skupinu
- dataprojektor, video
- nástěnné pojmové mapy, mapy se slovní zásobou běžných téma
- aplikace English me, Kahoot, ChatGPT, online slovníky, Canva, Quizizz

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně jednou měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim

- uplatňovat různé způsoby práce s cizojazyčným textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat poznámky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci v projevech mluvených vhodně se prezentovat
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- formulovat své názory a postoje, účastnit se diskuzí
- dodržovat stylistické a jazykové normy včetně odborné terminologie

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle podle svých osobních schopností
- reagovat adekvátně na hodnocení, přijímat kritiku

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat a respektovat tradice a hodnoty svého národa
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury
- chápat sociální a kulturní hodnoty jiných národů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- prezentovat sebe a svoji odbornost
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Digitální kompetence

- je schopen samostatně vyhledávat hodnotit a zpracovávat informace z cizojazyčných zdrojů
- využívá digitálních nástroje pro tvorbu a sdílení vlastního obsahu
- pracuje s online slovníky a aplikacemi pro zlepšení jazykových dovedností
- rozvíjí své digitální čtenářské strategie při práci s elektronickými texty
- respektuje autorská práva a etická pravidla

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- se orientovali v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů
- k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - popíše vzhled a povahové vlastnosti dané osoby, vyjmenuje typické mezilidské vztahy, charakterizuje	Konverzační témata Lidé, jejich popis a charakteristika Domov, domácnost, bydlení a životní styl		I.

přístup jednotlivce k práci a dalším členům společnosti, zhodnotí kladné a záporné vlastnosti dané osoby - popíše byt, dům, jednotlivé místnosti a jejich vybavení uvede údaje o obydlích typických pro různé země - popíše domácnost, ve které žije, režim domácnosti a hlavní vztahy v ní, vyjmenuje a charakterizuje členy domácnosti a nejbližší rodiny a jejich vzájemné vztahy - podrobně popíše a charakterizuje hlavní součásti svého každodenního života, rozlišuje mezi činnostmi pracovními a volnočasovými aktivitami, vyjmenuje jednotlivé druhy zábavy typické pro současné mladé lidi popíše způsob, jak tráví volný čas, popíše formy aktivního trávení volného času - používá fráze pro nakupování, zná běžné typy oblečení, doplňků, potravin, nápojů a služeb důležitých v hotelnictví a turismu, rozlišuje současné metody placení, používá standardizované fráze pro nabídku, nákup a prodej zboží a služeb - popíše jednotlivé části lidského těla, běžné nemoci a úrazy, popíše zdravotní stav dané osoby, uvede hlavní zásady péče o zdraví a zdravého životního stylu, popíše základní metody prevence běžných chorob - popíše jednotlivé druhy turismu, jejich význam pro celkový turismus, vyjmenuje a charakterizuje hlavní světové turistické destinace a atraktivity, vyjmenuje a popíše nejdůležitější dopravní prostředky, prezentuje význam turismu pro ekonomiku turisticky nejvýznamnějších zemí a ČR, popíše hlavní služby typické pro cestování a turistiku - sestaví vlastní životopis, uvede vlastní osobní údaje,	Každodenní život, práce, volný čas, zábava Nakupování, platby, konverzace při nakupování Lidské tělo, zdraví člověka a péče o něj Cestování, dopravní prostředky, cestovní ruch Životopis Ve firmě, pracovní pohovor Peníze a finance V hotelu V restauraci Svět práce Moje kariéra Česká kuchyně		
--	--	--	--

dosavadní vzdělání, praxi a další body typické pro CV v anglicky mluvící zem - s využitím osobních údajů, poznatků a vlastní praxe vede formalizovaný pracovní pohovor, předkládá podrobnosti o své dosavadní praxi a pracovních zkušenostech, vzdělání a dalších dovednostech, které mohou ovlivnit přijetí do pracovního poměru - vyjmenuje jednotlivé pracovní pozice ve firmě a vysvětlí jejich náplň práce, vyjmenuje zaměstnanecké výhody a popíše vybavení kanceláře - vyjmenuje nejznámější světové měny, pohovoří o platebních metodách v současném světě, vysvětlí pojmy hypotéka a půjčka, vysvětlí výhody a nevýhody spořicího účtu - popíše hotel, jeho členění a organizaci, pokoje a služby v různých kategoriích hotelů a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců - popíše restauraci, kuchyni, bar a pracovní povinnosti zaměstnanců - popíše výhody a nevýhody práce v zahraničí, pohovoří o nezaměstnanosti v naší zemi a v našem regionu a zdůrazní finančně lukrativní pracovní pozice - pohovoří o svém budoucím povolání - popíše hlavní znaky české kuchyně - vyjmenuje typické české pokrmy			
- popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti České republiky, podrobněji popíše místa turistického zájmu ve svém bydlišti a blízkém okolí	Konverzační témata Pamětihodnosti České republiky Severní Čechy Praha		II.

- vysvětlí základní přednosti Severních Čech jako místa pro cestovní ruch - popíše historii města, významná místa pro turismus v Praze, vysvětlí význam Prahy pro turistický ruch v České republice a s pomocí mapy provede virtuální prohlídku městem - popíše historii města, v současnosti významná místa pro život a turismus v Teplicích, prezentuje v místě dostupné služby, možnosti ubytování a hlavní charakteristiky Teplic a okolí - popíše základní fakta týkající se geografie, polohy a přírodních podmínek ve Velké Británii, USA, Kanadě a Austrálii zná základní charakteristiky týkající se společenského života, má povědomí o hlavních turistických atraktivitách a místech zájmu - popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti Londýna, New Yorku a Washingtonu D.C - popíše školu, kterou studuje, vyjmenuje předměty a stručně je charakterizuje, uvede svůj vztah k těmto předmětům. - vyjmenuje a charakterizuje svátky v České Republice -vyjmenuje a charakterizuje svátky v anglicky mluvících zemích - popíše hlavní znaky britské a americké kuchyně - vyjmenuje typické britské a americké pokrmy	Historie a současnost Teplic Anglicky mluvící země, vybraná fakta Velká Británie USA Kanada Austrálie Londýn Washington D.C, New York Naše škola Svátky v České republice Svátky v anglicky mluvících zemích Britská a americká kuchyně		
--	--	--	--

Název předmětu	Literatura a kultura	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	2	2
počet hodin celkem:	68	56

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je přispět ke kultivaci žáků, utvářet kladný vztah k materiálním i duchovním hodnotám, ke kulturnímu dědictví a přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Literární výchova vede žáky ke čtenářství, rozvíjí sociální a občanské kompetence. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: Estetické vzdělávání

Předmět má esteticko-výchovnou funkci, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, vede k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Literární výchova prostřednictvím vybraných děl vede žáky k aktivnímu celoživotnímu čtenářství, je zaměřena na pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu. Prostřednictvím vybraných literárních děl, literárních poznatků a literárně-výchovných činností jsou žáci uváděni do světa literatury, který pomáhá utvářet jejich názory, postoje, zájmy a vkus. Předmět celkově rozvíjí a kultivuje jejich duchovní život.

Učivo je řazeno chronologicky a podle stěžejních uměleckých směrů uplatňujících se v literární tvorbě určitého období. Důraz je kladen na identifikaci dominantních znaků literatury dané doby, na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších a dlouhodobých souvislostí.

Těžiště učiva spočívá v práci s literárními texty.

Hodinová dotace: 1. - 2. ročník 2 hodiny týdně

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, těžiště literární výchovy však spočívá v práci žáka s literárním textem.

Metody vyučování: sociálně komunikativní učení, práce s textovým, obrazovým a zvukovým materiálem, frontální vyučování. Mezi další využívané vyučovací metody patří skupinová práce a diskuze. Vzdělávání je zpestřeno různými hrami a kulturními akcemi.

Učební pomůcky

Odborné učebnice, čítanky, obrazový materiál, audiovizuální technika a internet.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je průběžné ústní zkoušení žáka, aktivita ve výuce, testy osvojených vědomostí a dovedností. Při hodnocení je kladen také důraz na práci s textem – využití uměleckého díla, hodnocení úrovně estetické kvality.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

Žáci uplatňují různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení). Umí efektivně vyhledávat a zpracovávat zásadní informace v textu a jsou čtenářsky gramotní. Žáci uvažují kriticky, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s druhými.

Kompetence k řešení problému

Žáci porozumí zadání, hledají nejvhodnější způsoby řešení, svůj úsudek odůvodní a ověří jeho správnost. Při řešení problémů uplatňují různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí a obhajují své názory, respektují názory druhých. Dokáží analyzovat souvislé především umělecké texty, formulují své myšlenky, názory a vhodně se vyjadřují. Žák dokáže pracovat ve skupině, sdílí své pocity a postoje k textu.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílejí se na realizaci společných aktivit. Žáci vyhodnocují dosažené výsledky, zvažují názory druhých a učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Umí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Žáci ověřují své poznatky, kriticky hodnotí texty.

Občanské a kulturní kompetence

Žáci uznávají hodnoty a postoje podstatné pro život a jednají v souladu s udržitelným rozvojem a podporují hodnoty národní, evropské i světové kultury. Uznávají tradice a hodnoty svého národa a chápou jeho minulost i současnost ve světovém kontextu. Ke kulturním hodnotám mají pozitivní přístup.

Digitální kompetence

Žáci ovládají digitální zařízení, aplikace a nástroje, a to včetně umělé inteligence. Využívání digitálních technologií uzpůsobují podle svých potřeb, nebo pracovního prostředí. Jsou schopni improvizace, pracují s digitálním obsahem v různých formátech. Předchází situacím, které by ohrožovaly bezpečnost zařízení.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci se dovedou orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a ověřují si věrohodnost předložených informací. Jsou vedeni k tomu, aby si vážili materiálních i duchovních hodnot a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledali kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, aby efektivně pracovali s informacemi (tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat).

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače a aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky. Jsou vedeni k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků jejich práce uplatňovali estetická kritéria.

Spolupráce s předměty: Český jazyk a komunikace, Dějepis, Základy společenských věd, Práce s PC, Cizí jazyk

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - vysvětlí funkci kultury, doloží význam vědy a kultury v lidském životě - orientuje se v nabídce kulturních institucí ČR a regionu - objasní principy a normy kulturního chování	KULTURA - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - ochrana a využívání kulturních hodnot		I.
- zná a dovede používat základní literárněvědní terminologii - rozezná žánrový charakter textu - rozezná umělecký text od neuměleckého	LITERATURA LITERÁRNÍ TEORIE - literární věda a její disciplíny - základní literárněvědní pojmy - literární druhy a žánry		

- analyzuje výstavbu textu			
- orientuje se ve vývoji české a světové literatury - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury - identifikuje základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období	LITERÁRNÍ HISTORIE - písemnictví starověku a raného středověku - počátky písemnictví na našem území - česká středověká literatura - česká literatura v období husitství - humanismus a renesance v české i světové literatuře - barokní literatura - klasicismus, osvícenství, preromantismus - národní obrození		
- klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty podle druhů a žánrů - klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty z hlediska literárních druhů a žánrů - vystihne hlavní sdělení textu - zhodnotí význam díla pro daný lit. směr, zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil i pro další vývoj literatury a další generace - vyjádří vlastní prožitky při čtení daných lit. textů	INTERPRETACE TEXTU - metody interpretace textu - četba a interpretace vybraných literárních textů		
- popíše a charakterizuje umělecké směry a slohy - chápe respekt ke svobodě uměleckého projevu a jeho pluralitu	KULTURA - kultura bydlení a odívání		
- orientuje se ve vývoji české a světové literatury - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury	LITERATURA - romantismus ve světové i české literatuře - realismus a naturalismus ve světové literatuře, počátky českého realismu		II.

- identifikuje základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období	- česká literatura 2. pol. 19. stol. – májovci, ruchovci, lumírovci, český kritický realismus - moderní směry ve světové literatuře konce 19. století - Česká moderna		
- klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty podle druhů a žánrů - klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty z hlediska literárních druhů a žánrů - vystihne hlavní sdělení textu - zhodnotí význam díla pro daný lit. směr, zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil i pro další vývoj literatury a další generace - vyjádří vlastní prožitky při čtení daných lit. textů	INTERPRETACE TEXTU - četba a interpretace vybraných literárních textů		
- vysvětlí význam a funkci reklamy, chápe možné dopady reklamy na životní styl i na lidskou psychiku	KULTURA - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl		
- orientuje se ve vývoji české a světové literatury - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury - identifikuje základní literární směry a hnutí - přiřadí literární text k příslušnému literárnímu směru - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období	LITERATURA - světová literatura v období od přelomu 19./20. století do konce 2. sv. v. - česká literatura v období od přelomu 19./20. století do konce 2. sv. v. - česká literatura v období okupace - světová literatura 2. pol. 20. století - česká literatura 2. pol. 20. století - česká literární kritika a žurnalistika		
	INTERPRETACE TEXTU		

- uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie - klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty z hlediska literárních druhů a žánrů - vystihne hlavní sdělení textu - zhodnotí význam díla pro daný lit. směr, zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil i pro další vývoj literatury a další generace - vyjádří vlastní prožitky při čtení daných lit. textů	- četba a interpretace vybraných literárních textů		
---	---	--	--

Název předmětu	Tělesná výchova	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	2	2
počet hodin celkem:	68	56

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení a upevňování kladného vztahu k pohybovým činnostem, jako motivační součásti zdravého životního stylu
- rozvoj pohybových schopností a dovedností v souvislosti s budoucím uplatněním při volnočasových aktivitách
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže vzhledem k převažujícímu způsobu života a charakteru pracovní zátěže při studiu
- upevňování pozitivních mezilidských vztahů
- předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury

Charakteristika učiva

- tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu
- pomocí přiměřených prostředků kultivuje žáka v pohybových projevech a zlepšování fyzické stránky osobnosti
- obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna zjištěnou pohybovou úrovní a zdravotním stavem žáků

Pojetí výuky a metody vyučování

Tělesná výchova je součástí oblasti vzdělávání pro zdraví.

Tematický celek „bezpečí člověka“ se realizuje v tělesné výchově formou hodinové přednášky v každém ročníku s praktickým cvičením učitele tělesné výchovy.

Předmět tělesná výchova se orientuje na upevnění a zvyšování úrovně pohybových schopností a dovedností, návyků a postojů k preferování pohybových aktivit jako součástí zdravého životního stylu, s přihlédnutím k fyzické stránce osobnosti a zdravotnímu stavu žáka.

Vyučovací proces respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly z hlediska věku a pohlaví, je založen na vzájemné spolupráci a respektu učitele a žáka, snaze pomoci žákovi a eliminovat jeho fyzické či psychické poškození.

Výuka směřuje k prožitkům radosti z pohybové činnosti, uspokojení z dosažených výsledků, upevňování vzájemných vztahů v kolektivu a k ohleduplnosti a vzájemné pomoci.

Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození a omezení navrhovaných a sledovaných lékařem.

Výuka je realizována převážně formou praxe. V podzimních a jarních měsících za příznivého počasí převážně ve sportovním areálu v blízkosti školy. V případě neposkytnutí sportovního areálu škole, budou atletické disciplíny redukovány pro podmínky tělocvičny. V zimních měsících a za nepříznivého počasí v tělocvičně školy, plavecké hale a fit centru. Výuka probíhá ve dvouhodinové vyučovací jednotce. Jelikož škola vlastní jednu tělocvičnu, jsou hodiny tělesné výchovy realizovány koedukovanou výukou.

Výuka tělesné výchovy zahrnuje dva dobrovolné kurzy v prvním ročníku (lyžařský kurz a vodácký kurz). Žáci se mohou těchto kurzů zúčastnit podle svého zájmu. Kurzy jsou realizovány pouze při naplnění kapacity.

Žáci s nejlepšími výkony a sportovními dovednostmi se účastní okresních a krajských turnajů a soutěží.

Učební pomůcky

- cvičební úbor na venkovní sportoviště a do tělocvičny

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení a klasifikace předmětu je součástí vytváření kladného vztahu k tělesné výchově a sportu. Zohledňují se individuální dispozice k daným pohybovým činnostem, úroveň osvojených pohybových dovedností a genetické předpoklady.

Vzhledem k těmto aspektům je žák hodnocen v předmětu tělesná výchova podle následujícího pořadí.

1. Přístup a zájem o předmět, aktivita a snaha o splnění kladených požadavků:
2. Změna ve vlastním výkonu
3. Výkonnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

žák:

- chápe význam pohybových aktivit jako nedílnou součást zdravého životního stylu
- uvědoměle kultivuje svůj pohybový projev a průběžně pečuje o rozvoj své tělesné zdatnosti
- orientuje se v základních otázkách vlivu pohybové činnosti na zdraví a životní aktivitu člověka
- kladně prožívá pohybové činnosti, pociťuje radost z pohybu a možnosti zažít úspěch
- chápe pohybovou aktivitu jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako překonávání negativních vlivů na psychiku, jako vhodnou náplň volného času a preventivní význam zneužívání návykových látek a jiných závislostí

Odborné kompetence

žák:

- zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení
- zná základní cvičení pro prevenci a korekci svalových dysbalancí a jednostranné zátěže
- chápe rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem a uvědomuje si rozdíly v pohybových činnostech z hlediska věku a pohlaví
- zvládá záchranu a pomoc u osvojovaných činností, zná pravidla bezpečnosti a hygieny při pohybových aktivitách
- adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty
- zná zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje a rozumí základní sportovní terminologii
- umí organizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání v osvojovaných pohybových činnostech a sportovních hrách

Digitální kompetence

- dáváme žákům příležitost pracovat s daty (např. časové údaje, vzdálenost, počet střel) a jejich vyhodnocením (např. vlastní vývoj výkonu, vlastní průměr, úspěšnost střelby, souvislosti)
- vedeme žáky k samostatnému využívání digitálních technologií v konkrétních výukových situacích (např. zaznamenávání výkonu a jeho vyhodnocení)
- vedeme žáky ke sdílení možností, kde a jak využít digitální technologie (např. aplikace pro plánování vybraných pohybových aktivit a jejich realizaci)

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí a dokázal esteticky a citově vnímat přírodní prostředí
- **využíval možnosti digitální technologie**

žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky, aby používali základní a aplikační programové vybavení posilovacích strojů, chytrých hodinek a dalších prostředků určených k plánování tréninku, ke kontrole výkonnosti a vlastního zdraví, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, aby byli schopni využít digitální technologie k aplikaci pro plánování vybraných pohybových aktivit a aktivnímu odpočinku.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - dovede posoudit a správně vyhodnotit informace týkající se péče o zdraví - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, přivolá lékařskou pomoc	1. Bezpečí člověka Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život - prevence úrazů a nemocí		I.
- chápe význam aktivního pohybu a ovládá kompenzační cvičení pro udržení zdraví, pro tělesnou a duševní relaxaci, regeneraci a možnou nápravu zdravotního stavu - dovede posoudit účinky pohybových činností, jejich vliv na funkci jednotlivých orgánů a popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže (SF, DF) - zná zásady sportovního tréninku a dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dokáže navrhnout vlastní režim zdravého způsobu života - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vyučovaných sportovních odvětvích - zná pravidla hygieny a zvládá záchranu a pomoc při pohybových aktivitách	2. Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybových činností pro zdraví - anatomicko-fyziologické poznatky v důsledku pohybové aktivity - prostředky ke zvyšování pohybových schopností - technika a taktika jednotlivých pohybových činností - zásady sportovního tréninku - základní orientace v odborném názvosloví - výstroj, výzbroj a údržba sportovního náčiní - hygiena a bezpečnost při sportovních činnostech - regenerační a relaxační techniky - pravidla a rozhodování her, závodů a soutěží - principy tvorby sestav pohybových činností - testování pohybových schopností, měření		

- chápe diferenci sportovního výkonu z hlediska věku a pohlaví, pozná chybně a správně prováděné činnosti a umí zhodnotit kvalitu výkonu - rozumí základní sportovní terminologii - týmově komunikuje a spolupracuje	výkonů		
- zná a umí použít základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení - má osvojené zásady správného držení těla a chůze - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, průpravná, relaxační, a pohybové hry (jsou součástí všech tematických celků)		
- zvládá anaerobní zátěž organismu a dosáhne přiměřené výkonnosti při bězích, zná základní pravidla - zvládá techniku skoku do výšky, do dálky, vrhu koulí a zná základní pravidla - zná základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností	Atletika - <u>běhy</u> – anaerobní, rychlostní a vytrvalostní - <u>skoky</u> – zdokonalování techniky skoku vysokého - zdokonalování techniky skoku dalekého - <u>hody</u> – zdokonalování techniky vrhu koulí		
- zvládá technické a estetické provedení základních gymnastických cviků a jednoduchých sestav - zvládá záchranu a pomoc při sportovní gymnastice - je schopen sladit pohyb s hudbou a umí sestavit pohybové vazby - zvládá základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu	Gymnastika - <u>sportovní gymnastika</u> – základní cviky a jednoduché sestavy z osvojených gymnastických prvků v akrobacii, přeskoku, na hrazdě, na kruzích a na kladině - <u>rytmická gymnastika</u> – pohybové a aerobní činnosti s náčiním i bez náčiní s hudebním doprovodem, vlastní pohybové skladby - <u>šplh</u> – tyč, lano		
	Sportovní hry		

- zvládá základní pravidla, techniku a základy taktiky - podílí se na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	- herní činnosti jednotlivce, herní systémy a hra: volejbal, fotbal, košíková, florbal, softball stolní tenis - netradiční sporty, bruslení na ledě, nebo in-line – dle podmínek a zájmu žáků		
- zvládá technické provedení druhého plaveckého způsobu - zvládá technické provedení startovního skoku - uplave jedním plaveckým způsobem 200 m	Plavání - nácvik druhého plaveckého způsobu - skoky do vody ze startovního bloku (startovní skok) - 200 m volným způsobem		
- zvládá základní pádovou techniku a základní prvky sebeobrany	Úpoly - zdokonalování pádových technik - základy sebeobrany		
- dokáže zjistit a porovnat svou tělesnou zdatnost a úroveň pohyblivosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	Testování tělesné zdatnosti - motorické a specifické testy		
- zná zásady a pravidla bezpečného pobytu na horách - zná a dodržuje zásady bezpečnosti a chování na sjezdových a běžeckých tratích - dovede udržovat a ošetřovat lyžařskou a snowboardovou výstroj a výzbroj - má základní znalosti o historii a vývoji lyžování a snowboardingu, o mazání a výběru vosků, o aktuálních trendech ve výbroji a výstroji a první pomoci v horských podmínkách - získá znalosti o metodice výuky lyžování a snowboardingu	Lyžování (kurz) - základy a zdokonalování techniky sjezdového lyžování - základy a zdokonalování techniky běžeckého lyžování - základy a zdokonalování techniky snowboardingu - chování při pobytu v horském prostředí		

- zvládá základní a současné techniky lyžování a snowboardingu			
- zná zásady a pravidla táboření v přírodě - zná a dodržuje zásady bezpečnosti a chování na vodních tocích - získá základní poznatky o vodáckém značení, údržbě lodi a práci s mapou - má základní znalosti o vodácké výzbroji a výstroji a první pomoci v přírodních podmínkách - získá znalosti o metodice výuky jízdy na kánoi - zvládá techniku jízdy na kánoi v klidné vodě, peřejích i na jezech	Turistika a sporty v přírodě (vodácký kurz) - zásady táboření a pobytu v přírodě - zásady jízdy na kánoi - orientace v krajině - jízda na toku s obtížností odpovídající úrovni žáků		
- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže výběrem vhodné pohybové činnosti eliminovat svalovou dysbalanci a jiné poruchy svého zdraví	Zdravotní tělesná výchova - cvičení dle doporučení lékaře		
- dovede posoudit a správně vyhodnotit informace týkající se péče o zdraví - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, přivolá lékařskou pomoc	1.Bezpečí člověka Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život - prevence úrazů a nemocí		II.

- chápe význam aktivního pohybu a ovládá kompenzační cvičení pro udržení zdraví, pro tělesnou a duševní relaxaci, regeneraci a možnou nápravu zdravotního stavu - dovede posoudit účinky pohybových činností, jejich vliv na funkci jednotlivých orgánů a popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže (SF, DF) - zná zásady sportovního tréninku a dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dokáže navrhnout vlastní režim zdravého způsobu života - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vyučovaných sportovních odvětvích - zná pravidla hygieny a zvládá záchranu a pomoc při pohybových aktivitách - chápe diferenci sportovního výkonu z hlediska věku a pohlaví, pozná chybně a správně prováděné činnosti a umí zhodnotit kvalitu výkonu - rozumí základní sportovní terminologii - týmově komunikuje a spolupracuje	2.Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybových činností pro zdraví - anatomicko-fyziologické poznatky v důsledku pohybové aktivity - prostředky ke zvyšování pohybových schopností - technika a taktika jednotlivých pohybových činností - zásady sportovního tréninku - základní orientace v odborném názvosloví - výstroj, výzbroj a údržba sportovního náčiní - hygiena a bezpečnost při sportovních činnostech - regenerační a relaxační techniky - pravidla a rozhodování her, závodů a soutěží - principy tvorby sestav pohybových činností - testování pohybových schopností, měření výkonů		
- zná a umí použít základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, průpravná, relaxační, a pohybové hry (jsou součástí všech tematických celků)		
	Atletika		

- zvládá základní techniku přechodu přes překážku a dosáhne přiměřené výkonnosti při bězích, - zvládá techniku skoku do výšky, do dálky, hodu granátem a zná základní pravidla - zná základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností	- <u>běhy</u> – překážkový (přes improviz. překážky) - letmý start – 30 m - <u>skoky</u> – skok vysoký - skok daleký - <u>hody</u> – hod granátem		
- zvládá technické a estetické provedení základních gymnastických cviků a jednoduchých sestav - zvládá záchranu a dopomoc při sportovní gymnastice - je schopen sladit pohyb s hudbou a umí sestavit pohybové vazby - zvládá základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu	Gymnastika - <u>sportovní gymnastika</u> – základní cviky a tvoření jednoduchých sestav z osvojených gymnastických prvků v akrobacii, přeskočce, na hrazdě, na kruzích a na kladině - <u>rytmická gymnastika</u> – pohybové a aerobní činnosti s náčiním i bez náčiní s hudebním doprovodem, vlastní pohybové skladby - <u>šplh</u> – tyč, lano		
- zvládá základní pravidla, techniku a základy taktiky - podílí se na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	Sportovní hry - herní činnosti jednotlivce, herní systémy a hra: volejbal, fotbal, košíková, florbal, softball stolní tenis - netradiční sporty, bruslení na ledě, nebo in-line – dle podmínek a zájmu žáků		
- zvládá dopomoc unavenému plavci a záchranu tonoucího - zvládá techniku plavání a orientaci pod vodou	Plavání - dopomoc unavenému plavci - záchrana tonoucího - plavání pod vodou		
- dokáže zjistit a porovnat svou tělesnou zdatnost a úroveň pohyblivosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	Testování tělesné zdatnosti - motorické a specifické testy		

- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže výběrem vhodné pohybové činnosti eliminovat svalovou dysbalanci a jiné poruchy svého zdraví	Zdravotní tělesná výchova - cvičení dle doporučení lékaře		
--	--	--	--

Název předmětu	Základy ekonomie	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	3	0
počet hodin celkem:	102	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- osvojení si základů a rozvoj ekonomického myšlení, aplikování hospodárního jednání a chování
- získání základních teoretických znalostí z oblasti mikroekonomie, porozumění stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje s ohledem na zhodnocení makroekonomických ukazatelů
- seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi.
- orientování v právních formách podnikání s důrazem na živnostenské podnikání
- aplikování získaných znalostí do oblasti podnikání
- orientace na finančním trhu

Charakteristika učiva

- vymezuje základní ekonomické pojmy, statky, služby, životní úroveň, poptávka, nabídka, trh, podnikání
- vede k využívání získaných ekonomických poznatků v praxi
- uplatňuje získané vědomosti při zakládání podnikatelského plánu
- důraz kladen na živnostenské podnikání

Pojetí výuky a metody vyučování

- při výuce se kombinují různorodé metody, podporující analytické myšlení, rozhodovací schopnosti a praktické dovednosti studentů
- doporučující se metody: frontální výuka, diskuze, brainstorming, skupinové práce a projekty, simulace hry, odborné exkurze a besedy, samostatné práce
- Žák/žákyně:
- správně používá základní ekonomické pojmy
- chápe mechanismus fungování trhu

- rozlišuje jednotlivé právní formy podnikání
- osvojuje si znalost postupu při zakládání živnosti
- rozumí jednotlivým podnikovým činnostem
- zaznamenává odlišnosti v oboru podnikání
- orientuje se na finančním trhu a správně volí zdroje financování podniku a uvědomuje si rizika jak podnikatelské činnosti, tak finančního trhu
- aktivně se zapojuje do skupinových aktivit

Učební pomůcky

- učebnice, kniha testů, výpočetní technika, různá aplikační vybavení, práce s AI

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné práce
- prezentace a obhajoba projektů, zpracování odborných referátů
- praktické úkoly a simulace
- sebehodnocení a reflexe
- aktivita v diskuzích a týmové spolupráce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k celoživotnímu učení:**

- věnuje se samostatně učení a reálně si stanovuje potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání
- ovládá různé metody učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence:

- formuluje myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i ústní formě a volí komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje

Personální a sociální kompetence:

- rozvíjí svou osobnost, udržuje vhodné mezilidské vztahy, dbá o své zdraví
- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností
- dokáže se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- odporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- je schopen úspěšně budovat svou profesní kariéru a je připraven zvládat podnikatelské činnosti
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Digitální kompetence

- je schopen se orientovat v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací
- v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Kompetence k řešení problémů:

- je schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zvažuje možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Matematické kompetence a finanční gramotnost:

- je schopen používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací
- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Odborné kompetence

- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- provádí administrativní činnosti
- provádí základní podnikové činnosti

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- je připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- je ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
- je schopen odolávat myšlenkové manipulaci

- dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby
- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení
- je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích
- pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektuje principy udržitelného rozvoje
- získává přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

Člověk a digitální svět

- žák vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- kriticky posuzuje vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažuje příležitosti a rizika a snaží se rizika minimalizovat
- běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; buduje si osobní vzdělávací prostředí; je schopen rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientuje se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předává základní bezpečnostní rady a doporučení
- aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti

- nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- navrhuje taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže druhým poradit s vyřešením technických problémů
 - vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
 - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
 - komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu
 - sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - vývoj, 3 základní ekonomické otázky - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, - životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty - poptávka, nabídka, zboží, rovnovážná cena - racionální chování spotřebitele	102	I.
- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup	2. Podnikání - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace		

ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání			
- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky, - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	3. Hospodaření obchodního závodu - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku a ztráta - úroveň hospodaření - zdroje financování		

Název předmětu	Ekonomika podniku	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	0	3
počet hodin celkem:	0	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- osvojení si základů a rozvoj ekonomického myšlení, aplikování hospodárního jednání a chování
- získání základních teoretických znalostí z oblasti mikroekonomie, porozumění stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje s ohledem na zhodnocení makroekonomických ukazatelů
- seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi.
- orientování v právních formách podnikání s důrazem na živnostenské podnikání
- aplikování získaných znalostí do oblasti podnikání
- orientace na finančním trhu

Charakteristika učiva

- vymezuje základní ekonomické pojmy, statky, služby, životní úroveň, poptávka, nabídka, trh, podnikání
- vede k využívání získaných ekonomických poznatků v praxi
- uplatňuje získané vědomosti při zakládání podnikatelského plánu
- důraz kladen na živnostenské podnikání

Pojetí výuky a metody vyučování

- při výuce se kombinují různorodé metody, podporující analytické myšlení, rozhodovací schopnosti a praktické dovednosti studentů
- doporučující se metody: frontální výuka, diskuze, brainstorming, skupinové práce a projekty, simulace hry, odborné exkurze a besedy, samostatné práce
- Žák/žákyně:
- správně používá základní ekonomické pojmy
- chápe mechanismus fungování trhu

- rozlišuje jednotlivé právní formy podnikání
- osvojuje si znalost postupu při zakládání živnosti
- rozumí jednotlivým podnikovým činnostem
- zaznamenává odlišnosti v oboru podnikání
- orientuje se na finančním trhu a správně volí zdroje financování podniku a uvědomuje si rizika jak podnikatelské činnosti, tak finančního trhu
- aktivně se zapojuje do skupinových aktivit

Učební pomůcky

- učebnice, kniha testů, výpočetní technika, různá aplikační vybavení, práce s UI

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné práce
- prezentace a obhajoba projektů, zpracování odborných referátů
- praktické úkoly a simulace
- sebehodnocení a reflexe
- aktivita v diskuzích a týmové spolupráce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k celoživotnímu učení:**

- věnuje se samostatně učení a reálně si stanovuje potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání
- ovládá různé metody učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Komunikační kompetence:

- formuluje myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i ústní formě a volí komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje

Personální a sociální kompetence:

- rozvíjí svou osobnost, udržuje vhodné mezilidské vztahy, dbá o své zdraví
- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností
- dokáže se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- odporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- je schopen úspěšně budovat svou profesní kariéru a je připraven zvládat podnikatelské činnosti
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Digitální kompetence

- je schopen se orientovat v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Kompetence k řešení problémů:

- je schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zvažuje možné pozitivní i

negativní dopady

- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Matematické kompetence a finanční gramotnost:

- je schopen používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací
- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Odborné kompetence

- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- provádí administrativní činnosti
- provádí základní podnikové činnosti

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- je připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- je ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
- je schopen odolávat myšlenkové manipulaci
- dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby
- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení
- je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích
- pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektuje principy udržitelného rozvoje
- získává přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

Člověk a digitální svět

- žák vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- kriticky posuzuje vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažuje příležitosti a rizika a snaží se rizika minimalizovat
- běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; buduje si osobní vzdělávací prostředí; je schopen rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientuje se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předává základní bezpečnostní rady a doporučení
- aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- navrhuje taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže druhým poradit s vyřešením technických problémů

- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - orientuje se v problematice péče o jakost - posoudí ekologické souvislosti s výrobní činností	1. Hlavní činnost obchodního závodu - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - Péče o jakost	87	II.
- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejku materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	2. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy		
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	3. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení		

- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem		
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	4. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - národní soustava povolání - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence		
- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou	5. Mzdová soustava - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody		

mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů			
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - rozliší RM systém a burzu - vysvětlí poslání centrální banky - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnosti jejich použití - na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	6. Finanční trh - finanční trh a kritéria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny - exkurze v ČNB		
- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	7. Národní hospodářství - struktura národního hospodářství		

- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	- vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet		
--	---	--	--

Název předmětu	Marketing a management	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	3	3
počet hodin celkem:	102	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- aplikace praktických dovedností a vědomostí v praxi
- pochopení marketingu jako konkrétní filosofie podnikání orientované na trh
- znalost manažerských funkcí
- osvojení základů managementu
- seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi
- aplikování získaných znalostí do oblasti podnikání

Charakteristika učiva

- předmět vymezuje základní pojmy v marketingu a managementu
- zaměřuje se na marketing obecně, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, marketingový mix, průzkum trhu a zvláštnosti marketingu ve službách
- zaměřuje se na manažerské činnosti: plánování, organizování, vedení lidí, komunikace, kontrola a rozhodování
- důraz kladen na aplikaci poznatků v praxi

Pojetí výuky a metody vyučování

- při výuce se kombinují různorodé metody, podporující analytické myšlení, rozhodovací schopnosti a praktické dovednosti studentů
- doporučující se metody: frontální výuka, diskuze, brainstorming, skupinové práce a projekty, simulace hry, odborné exkurze a besedy, samostatné práce
- Žák/žákyně:
- správně používá základní marketingové i manažerské pojmy

- rozumí jednotlivým marketingovým strategiím, aplikuje
- rozlišuje jednotlivé právní formy podnikání
- osvojuje si znalost postupu při zakládání živnosti
- rozumí jednotlivým podnikovým činnostem
- zaznamenává odlišnosti v oboru podnikání
- sestavuje SWOT i BCG analýzy, navrhuje vhodná řešení
- aplikuje znalosti v marketingovém výzkumu
- aktivně se zapojuje do skupinových aktivit

Učební pomůcky

- učebnice a cvičebnice marketingu a managementu, výpočetní technika, různá aplikační vybavení, práce s UI

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné práce
- prezentace a obhajoba projektů, zpracování odborných referátů
- praktické úkoly a simulace
- sebehodnocení a reflexe
- aktivita v diskuzích a týmové spolupráce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k celoživotnímu učení:**

- věnuje se samostatně učení a reálně si stanovuje potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání
- ovládá různé metody učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence:

- formuluje myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i ústní formě a volí komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje

Personální a sociální kompetence:

- rozvíjí svou osobnost, udržuje vhodné mezilidské vztahy, dbá o své zdraví
- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností
- dokáže se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- odporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- je schopen úspěšně budovat svou profesní kariéru a je připraven zvládat podnikatelské činnosti
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Digitální kompetence

- je schopen se orientovat v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací
- v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Kompetence k řešení problémů:

- je schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zvažuje možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Matematické kompetence a finanční gramotnost:

- je schopen používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací
- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Odborné kompetence

- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- provádí administrativní činnosti
- provádí základní podnikové činnosti rozumí jednotlivým podnikatelským koncepcím

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Člověk v demokratické společnosti**

- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- je ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- je schopen odolávat myšlenkové manipulaci
- dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby
- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích
- pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektuje principy udržitelného rozvoje
- získává přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

Člověk a digitální svět

- žák vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- kriticky posuzuje vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažuje příležitosti a rizika a snaží se rizika minimalizovat
- běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; buduje si osobní vzdělávací prostředí; je schopen rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientuje se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předává základní bezpečnostní rady a doporučení
- aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- navrhuje taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže druhým poradit s vyřešením technických problémů

- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - vysvětlí podstatu a pojem marketingu a prodeje - zná nástroje marketingu - zpracuje jednoduchý průzkum trhu, zpracuje dotazník a celkově vyhodnotí - určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů - určí metodu tvorby ceny a její strategii - zpracuje případovou studii, SWOT a BCG analýzu - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu - vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt - všimá si vlivů působících na zákazníka - uvede příklady silných a slabých stránek - uvědomuje si výhody i rizika segmentace trhu - sestaví marketingový mix - zná a umí použít nástroje podpory prodeje - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek	1. Marketing a prodejní činnost - podstata marketingu - pojem a historie - marketing a trh - marketingové prostředí - marketingové koncepce - marketingový plán, SWOT a BCG analýza - marketingový výzkum, druhy hodnocení - průzkum trhu - chování zákazníka - nástroje marketingového řízení, marketingové strategie - produkt - cena a její tvorba - distribuce – prodejní cesty - velkoobchod, maloobchod - propagace a komunikační mix - publicita	102	I.

- vysvětlí význam velkoobchodní činnosti			
- vysvětlí pojem management - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - vysvětlí části procesu řízení, jejich funkci - popíše rozhodovací metody - provede jednoduché propočty při sestavení plánu - popíše organizační strukturu podniku - vytvoří typový příklad organizační struktury hotelu - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace - hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů - člení kontrolu podle více hledisek - na příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry	2. Management - dělení managementu - vývoj managementu a současné manažerské trendy - osobnost, role a význam manažera - manažerská komunikace - funkce managementu - plánování - organizování a organizační struktury - personální řízení - vedení - motivace - kontrolování - management hotelového typu	87	II.

Název předmětu	Právo	
	I.	II.
ročník:	I.	II.
počet hodin:	1	1
počet hodin celkem:	34	28

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět právo je součástí společenskovedního vzdělávání. Poskytuje studentům potřebné právní minimum důležité pro praktický život. Prvotním cílem předmětu je získat právní vědomí a orientovat se v základních právních pojmech a umět je aplikovat v praxi. Studenti získají poznatky z jednotlivých právních odvětví. Právo je vyučováno v 1. a 2. ročníku a učivo se doplňuje s ostatními společenskovedními předměty.

Charakteristika učiva

Výuka práva je koncipována podle jednotlivých právních odvětví s důrazem na osvojení základních právních pojmů a získání orientace v oblasti občanského, rodinného, trestního, správního a pracovního práva.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá formou výkladu, který je demonstrován na konkrétních příkladech z praxe. Dalšími využívanými metodami ve vyučování jsou práce ve skupinách, diskuze, práce s internetem a dalšími mediálními prostředky.

Učební pomůcky

Při vyučování jsou používány učebnice a další odborné publikace, různé právní normy a předpisy podle jednotlivých právních odvětví, Listina základních práv a svobod, Ústava ČR a dále informační média (internet, prezentace apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni převážně na základě písemných testů, které následují po dokončení jednotlivých kapitol – minimálně třikrát za pololetí. Důležitou roli při hodnocení mají samostatné práce studentů (referáty, právní aktuality atd.).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- uplatňují různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení)
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat zásadní informace v textu a jsou čtenářsky gramotní
- uvažují kriticky, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s druhými

Komunikativní kompetence:

- rozvíjí svoje vyjadřovací schopnosti
- formulují a obhajují své názory, dokáží je prezentovat v písemné i mluvené podobě, respektují stanoviska druhých
- vystupují v souladu se zásadami kultury osobního projevu
- aktivně vystupují v diskusích, zaujímají kritický postoj k jednotlivým problémům

Kompetence k řešení problémů:

- využívají získaných teoretických poznatků k řešení problémů v praktickém životě
- volí vhodné metody a pomůcky pro splnění zadaných aktivit
- dokáží samostatně řešit úkoly a zároveň si uvědomují výhody týmové spolupráce

Personální a sociální kompetence:

- dokáží vystupovat ve společnosti a komunikovat s ostatními lidmi, jsou zodpovědní za své jednání a chování
- přizpůsobují se měnícím se životním podmínkám a prostředí, ve kterém se pohybují
- přispívají k vytváření optimálních mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- kriticky posuzují danou problematiku, nepodléhají stereotypům a předsudkům

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- posoudí hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržují je
- podporují hodnoty národní, evropské i světové kultury
- respektují morální principy a zásady společenského chování
- orientují se v politickém a společenském dění ve svém státě i ve světě

Digitální kompetence:

- ovládají základní práci s informačními technologiemi a využívají pro svou činnost i jiné mediální prostředky
- pracují s odbornou literaturou, dokáží odlišit důležité informace od nepodstatných, získané poznatky efektivně využívají při studiu
- pohybují se bezpečně v digitálním prostoru
- seznamují se s elektronickými systémy státní správy pro komunikaci s úřady a právními institucemi
- využívají digitální nástroje pro vyhledávání a práci s právními předpisy a judikaturou

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- získají odpovědný přístup k vlastní budoucnosti
- jsou primárně připraveni pro vstup na trh práce
- dokáží spolupracovat s ostatními lidmi a vystupovat v rozsáhlé síti sociálních vztahů
- aplikují teoretické poznatky při své pracovní činnosti
- orientují se v pracovněprávních vztazích
- chápou základní právní rámec podnikání

Odborné kompetence:

- využívají společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě
- jsou vybaveni základními informacemi z oblasti psychologie, sociologie, politologie, mezinárodních vztahů, filozofie a etiky

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

- právní stát, práva a povinnosti občana v demokratickém státě
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
- morálka, svoboda, odpovědnost, solidarita

Člověk a životní prostředí

- ochrana prostředí, přírody a krajiny

Člověk a svět práce:

- význam vzdělávání pro život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zodpovědnost za vlastní život
- orientace v pojmech: zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce

Člověk a digitální svět:

- práce s počítačem a dalšími informačními médii
- vnímání postavení, role či vlivu digitálních technologií a práce s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém

kontextu

- znalost právních norem týkajících se digitálního prostředí
- ochrana citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví, kybernetická bezpečnost
- respekt k pravidlům chování v kybernetickém prostoru

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - rozlišuje základní právní pojmy, zná jejich definici a dokáže je použít v praktických příkladech - rozumí pojmu právní stát a pojmu totalita - vysvětlí rozdíl mezi právním řádem a systémem práva - orientuje se v systému práva a zařazuje právní případy do jednotlivých právních odvětví - rozlišuje váhu zákonných a podzákonných předpisů - definuje rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, rozlišuje pojmy obsah a předmět právního vztahu - vysvětlí rozdíl mezi právní subjektivitou a způsobilostí k právním úkonům - klasifikuje právní normy a jednotlivé druhy definuje - chápe význam ústavy státu a její postavení v právním pořádku republiky	ČLOVĚK A PRÁVO Základní právní pojmy: - právo, spravedlnost - právní řád - právní normy - systém práva - právní stát - právní vztahy - ústava		I.
- orientuje se v základních otázkách občanského práva - rozlišuje a na praktických příkladech dokládá okruhy věcného a závazkového práva	Občanské právo - občanské právo - občanskoprávní vztahy, právo věcné a závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva		

- na příkladech vysvětlí rozdělení věcí, porovnává a analyzuje věci hmotné a nehmotné - na příkladech vyloží pojmy vlastnictví, spoluvlastnictví, držba oprávněná a neoprávněná, charakterizuje věcná práva k cizím věcem - orientuje se v problematice dědictví - definuje předmět závazkového práva, hovoří o vzniku změnách, zajištění a zániku závazků - orientuje se v jednotlivých typech smluv, uvede jejich náležitosti, na příkladech ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smluv - dovede hájit své zájmy, podat a prosadit reklamaci - definuje druhy odpovědnosti za škodu - popíše postupy soudu v občanském soudním řízení, vystihne podstatu opravných prostředků, poznatky doloží na příkladech	k cizím věcem - závazky, smlouvy - odpovědnost za škodu - občanské soudní řízení		
- správně zařadí rodinné právo do systému práva - orientuje se ve vztazích, které jsou předmětem rodinného práva - definuje manželství a chápe rozdíl mezi manželstvím a registrovaným partnerstvím - orientuje se v pojmech příbuzenství přímé a nepřímé - objasní uzavření zákonného manželství, zná možnosti zániku manželství - definuje důvody, které brání vzniku manželství - chápe úlohu rodiny pro zdravý vývoj dětí - rozlišuje druhy náhradní výchovy dětí, dokáže srovnávat typy náhradní výchovy dětí	Rodinné právo - manželství, rodičovství, příbuzenství - vznik a zánik manželství - okolnosti vylučující vznik manželství - určování otcovství - náhradní výchova dětí - rodičovská odpovědnost		

- orientuje se v typech vyživovacích povinností, porozumí pojmu určování otcovství			
- přesně vymezí pojmy z trestního práva - uvede rozdíl mezi trestným činem a přestupkem - analyzuje podmínky trestní odpovědnosti - rozlišuje v jednání úmysl a nedbalost - zná druhy trestných činů a dokládá příklady - uvede a charakterizuje druhy trestů a objasní pojem ochranná opatření - popíše průběh trestního řízení, analyzuje fáze - definuje příčiny kriminality se zaměřením na kriminalitu mládeže - popíše soustavu soudů ČR	Trestní právo - trestní právo - trestný čin - podmínky trestní odpovědnosti - tresty a ochranná opatření - druhy trestných činů - trestní řízení - kriminalita na dětech a mládeži a kriminalita mládeže - právní stát, ochrana občanů - soustava soudů ČR - soudci, notáři, advokáti		
- definuje základní pojmy správního práva - rozdělí a popíše druhy přestupků a sankcí - shrne typy a zásady správního řízení, uvede příklady - zná základy stavebního zákona, o ochraně přírody a katastrálního zákona	Správní právo - správní právo - přestupek - správní řízení - zákon o ochraně přírody, stavební zákon, katastrální zákon		
- ovládá definici základních pojmů - rozumí pojmu a výkladu slov podnikání a podnikatel - rozlišuje všechny právní úkony v podnikání - zná náležitosti obchodního rejstříku - definuje a podrobně ovládá základy jednotlivých obchodních společností, rozlišuje jejich rozdíly - orientuje se v pojmech družstvo, státní podnik, rozpočtové a příspěvkové organizace, nadace a	Obchodní právo - obchodní právo - podnikání a podnikatel - obchodní jméno - právní úkony v podnikání - obchodní rejstřík - obchodní společnosti dle obchodního zákoníku bez podrobné specifikace – vyučuje se v ekonomice - družstva, státní podniky – orientace v pojmech		II.

- fondy - rozumí předpisům o hospodářské soutěži, zná související pojmy - chápe a na praktických případech ukazuje a řeší obchodní závazkové vztahy - vyzná se v licenčních smlouvách a typech cenných papírů	- hospodářská soutěž, nekalá soutěž - obchodní závazkové vztahy - zvláštní smlouvy		
- chápe kontinuitu provozování živnostenské činnosti v ČR - definuje živnost, rozlišuje druhy živností, ovládá dělení živností, dokazuje praktickými příklady - ovládá všechny náležitosti potřebné k založení živnosti, definuje zvláštní podmínky pro založení různých živností - zná předpisy a podmínky otevření a provozu živnostenské provozovny	Živnostenské právo - historie a prameny - živnost - rozdělení živností - podmínky a překážky provozování živností - zánik živnosti - živnostenská provozovna		
- orientuje se v zákoníku práce, listině práv a svobod a základních předpisech pracovního práva - charakterizuje zásady práva na zaměstnání, činnost a funkci pracovních úřadů - rozlišuje a prakticky řeší práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů - popíše a vysvětluje vznik, změny a zánik pracovního poměru - objasní podstatu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - analyzuje části týkající se pracovní doby, dovolené a	Pracovní právo - prameny pracovního práva, zákoník práce - pracovní úřady, právo na zaměstnání - základní pojmy pracovního práva - pracovní poměr - pracovní smlouva - výpověď, zrušení pracovního poměru - neplatné rozvázání pracovního poměru - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní řád a pracovní kázeň - pracovní doba - dovolená		

odměňování práce, rozumí pojmům složka a forma mzdy - stanoví zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví z pohledu zaměstnance i zaměstnavatele - orientuje se v zásadách práce odborů, rozumí pojmu kolektivní smlouva, zná práva a povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k odborům - na praktických případech definuje podmínky práce žen a mládeže	- odměňování práce, náhrady mzdy - práva a povinnosti zaměstnanců v případě nemoci, úrazu - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - odbory, kolektivní vyjednávání - pracovní podmínky žen a mladistvých		
---	--	--	--

Název předmětu	Účetnictví	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	3	3
počet hodin celkem:	102	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- osvojení si základů a rozvoj ekonomického myšlení, aplikování hospodárného jednání a chování
- získání základních teoretických znalostí z oblasti mikroekonomie, porozumění stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje s ohledem na zhodnocení makroekonomických ukazatelů
- seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi.
- orientování v právních formách podnikání s důrazem na živnostenské podnikání
- aplikování získaných znalostí do oblasti podnikání
- orientace na finančním trhu

Charakteristika učiva

- vymezuje základní ekonomické pojmy, statky, služby, životní úroveň, poptávka, nabídka, trh, podnikání
- vede k využívání získaných ekonomických poznatků v praxi
- uplatňuje získané vědomosti při zakládání podnikatelského plánu
- důraz kladen na živnostenské podnikání

Pojetí výuky a metody vyučování

- při výuce se kombinují různorodé metody, podporující analytické myšlení, rozhodovací schopnosti a praktické dovednosti studentů
- doporučující se metody: frontální výuka, diskuze, skupinové práce a projekty, simulace hry, samostatné práce
- Žák/žákyně:
- správně používá základní účetní pojmy
- chápe mechanismus účtování

- orientuje se v daňové soustavě
- rozumí výpočtu mezd
- zaznamenává odlišnosti v oboru podnikání
- orientuje se na finančním trhu a správně volí zdroje financování podniku a uvědomuje si rizika jak podnikatelské činnosti, tak finančního trhu
- aktivně se zapojuje do skupinových aktivit

Učební pomůcky

- učebnice, kniha testů, výpočetní technika, různá aplikační vybavení, práce s UI

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné práce
- prezentace a obhajoba projektů, zpracování odborných referátů
- praktické úkoly a simulace
- sebehodnocení a reflexe
- aktivita v diskuzích a týmové spolupráce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k celoživotnímu učení:**

- věnuje se samostatně učení a reálně si stanovuje potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání
- ovládá různé metody učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence:

- formuluje myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i ústní formě a volí komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje

Personální a sociální kompetence:

- rozvíjí svou osobnost, udržuje vhodné mezilidské vztahy, dbá o své zdraví

- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností
- dokáže se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- odporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- je schopen úspěšně budovat svou profesní kariéru a je připraven zvládat podnikatelské činnosti
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Digitální kompetence

- je schopen se orientovat v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací
- v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Kompetence k řešení problémů:

- je schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zvažuje možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Matematické kompetence a finanční gramotnost:

- je schopen používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací
- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Odborné kompetence

- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- provádí administrativní činnosti
- provádí základní podnikové činnosti

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Člověk v demokratické společnosti**

- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- je připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- je ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
- je schopen odolávat myšlenkové manipulaci
- dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby
- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení

- je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích
- pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektuje principy udržitelného rozvoje
- získává přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

Člověk a digitální svět

- žák vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- kriticky posuzuje vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažuje příležitosti a rizika a snaží se rizika minimalizovat
- běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; buduje si osobní vzdělávací prostředí; je schopen rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientuje se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předává základní bezpečnostní rady a doporučení
- aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních

- navrhuje taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže druhým poradit s vyřešením technických problémů
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku - vysvětlí funkci informací v řízení podniku - vyjmenuje předpisy upravující účetnictví - orientuje se ve způsobech evidence podnikatelské činnosti - vyhotoví běžné účetní doklady, ověřuje náležitosti - účtuje o dani z přidané hodnoty	1. Podstata účetnictví - podstata, význam a funkce účetnictví - předpisy upravující účetnictví - způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - účetní doklady a jejich druhy		I.
- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vede základní účetní případy v DE - definuje podstatu vedení knih: pokladní knihy, knihy zásob, knihy pohledávek a závazků, inventární karty	2. Daňová evidence - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - knihy pomocné evidence: pokladní kniha, kniha zásob, kniha pohledávek a závazků, inventární karta - zapisování zdanitelných příjmů a výdajů		
- popíše jednotlivé činnosti související s provedením	3. Uzavření daňové evidence - inventarizace majetku a závazků		

- inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů - sestaví přehled majetku a závazků	- uzávěrkové operace - přehled majetku a závazků - účetní závěrka		
- rozliší majetek a zdroje financování - schematicky sestaví rozvahu - vypočítá hodnotu majetku a jeho zdrojů - rozliší účet aktivní a pasivní, nákladový a výnosový - otevře rozvahové účty na začátku účetního období - rozumí změnám rozvahových položek - rozliší jednotlivé nákladové a výnosové účty	4. Základy podvojného účetnictví - druhy majetku - zdroje financování majetku - rozvaha - rozvahové účty - výsledkové účty - uzávěrkové účty - zápisy, obraty, a zůstatky na účtech - účtová osnova a účtový rozvrh		
- zaúčtuje běžné účetní případy v pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady - vede pokladní knihu - účtuje o ceninách - zaúčtuje inventarizační rozdíly vzniklé v pokladně a na ceninách - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o úvěrech - používá účet peníze na cestě - používá účtovou osnovu	5. Účtování finančního majetku - příjmy a výdaje - hotovostní platební styk - pokladna a ceniny - bankovní účty - úvěry		II.
	6. Základní účtování zásob		

- vypočítává pořizovací cenu zásoby - orientuje se v procesu přijímání zboží, popř. materiálu na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku, převodku - pracuje s dodacími listy - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - vyplní skladní kartu na základě příjmemek a výdejek - zaúčtuje inventarizační rozdíly	- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob		
- charakterizuje hmotný majetek - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a zůstatkovou cenu hmotného dlouhodobého majetku - vyhotoví inventární kartu hmotného dlouhodobého majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	7. Základní účtování dlouhodobého majetku - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku		
- uvede přehled pohledávek a závazků podnikatele - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami	8. Základní účtování pohledávek a závazků - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení		

- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu			
- charakterizuje složky vlastního kapitálu - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech - účtuje o rezervách - účtuje další dlouhodobé závazky - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	9. Kapitálové účty - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty		
- uzavře rozvahové a výsledkové účty na účty uzávěrkové - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát - sestaví konečnou rozvahu	10. Uzavření podvojného účetnictví - uzávěrkové operace - účetní závěrka		
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně- předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - vypočítá daň z příjmů fyzických nebo právnických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich	11. Základní účtování daní - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání		

splatnosti - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční			
- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	12. Zdravotní a sociální pojištění podnikatele - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění		

Název předmětu	Technika administrativy	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	2(2)	0
počet hodin celkem:	68	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v administrativní a obchodně-podnikatelské oblasti. Žáci se naučí ovládat rychle a efektivně klávesnici pomocí všech deseti prstů. Zároveň jsou žáci vedeni k upevňování pracovních návyků, jako jsou přesnost a pečlivost, což jim v osobním i pracovním životě usnadní vyhotovování dokumentů a nejrůznějších úrovních podnikové komunikace. Seznámí se s hygienickými a ergonomickými pravidly při práci s počítačem.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP z oddílu Komunikace ve službách. Základem učiva je ovládnutí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci se učí efektivně ovládat počítač pomocí klávesnice, učí se základní editaci textu v textovém editoru.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá v 1. ročníku 2 hodiny týdně (tj. 68 hodin)

- probíhá ve skupinách v učebnách vybavených počítači s připojením na internet
- žáci nacvičují samostatně ovládání klávesnice pomocí výukového software a textového editoru
- procvičováním různými technikami zvyšují rychlost a přesnost psaní
- učí se psaní podle diktátu, snaží se dosáhnout požadované rychlosti
- často poměřují své výsledky v čase, s ostatními členy skupiny, ale i mezi skupinami navzájem
- učí se předcházet zdravotním rizikům při dlouhodobé práci s počítačem
- na jednoduchých příkladech získávají základní znalosti pro editaci textu.

Afektivním cílem výuky je posílení samostatnosti, svědomitosti a přesnosti při práci nejen v profesním životě.

Metody vyučování:

- převažuje individuální práce žáků/žákyně

- slovní projevy – výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, motivační rozhovor, pozorování, instruktáž
- osvojování vědomostí a dovedností nejprve nácvikem
- fixace dovedností – následným procvičováním, např. formou her a soutěží

Učební pomůcky

Výuka probíhá v učebnách vybavených výpočetní technikou. K výuce je používán počítač (každý žák svůj) – zejména klávesnice počítače. Z programového vybavení PC – kancelářský balík programů, výukový software pro výuku psaní na klávesnici a internet. K práci jsou používány také učebnice, různé volné texty a dataprojektor.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za výkon – za (zejména) přesnost a rychlost opisu. Je hodnocena jejich aktivita v hodinách, motivace. Je kladen nárok na jejich průběžné zlepšování rychlosti a přesnosti psaní, což je zohledňováno v celkové známce. Hodnoceny jsou také výsledky soutěží a her, které mají jinak hlavně motivační charakter a slouží k sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Využívání informačních technologií směřuje k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření písemností s využitím témat probíraných v dalších předmětech.

Kompetence k učení:

- možnost sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů:

- volit prostředky a způsoby – strategie vhodné pro splnění jednotlivých aktivit využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve

Komunikativní kompetence:

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně myšlenky, texty a projevy z mluveného slova i psaného textu s co největší přesností, co nejrychleji

Personální a sociální kompetence:

- hygiena a bezpečnost při práci s počítačem, předcházení zdravotním rizikům – ergonomická pravidla
- odpovědné plnění svěřených úkolů
- spoluvytváření vstřícného pracovního prostředí, ohleduplnost k ostatním členům skupiny
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- využitím získané dovednosti zefektivnit své budoucí aktivity studijní i pracovní

Digitální kompetence:

- ovládá potřebnou sadu aplikací, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života

Mezipředmětové vztahy:

- získané dovednosti lze využít ve všech ostatních předmětech při zpracování nejrůznějších datových vstupů i výstupů zpracovávaných na PC

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- dochází k rozvoji osobnosti, vytvoření demokratického prostředí ve třídě založeném na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu

Člověk a životní prostředí:

- jsou využívány texty z oblasti environmentální, ekonomické i sociální ve vztahu k udržitelnému rozvoje

Člověk a svět práce:

- žák je motivován k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj

Člověk a digitální svět:

- efektivnější práce s informačními a komunikačními technologiemi přispívá ke zvýšení efektivity výuky v ostatních předmětech

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - orientuje se ve funkci osobního počítače - aplikuje ergonomické zásady - orientuje se ve výukovém programu - používá základní příkazy práce s textovým editorem - definuje základní principy desetiprstové hmatové metody	1. Úvod do předmětu - klávesnice, druhy, ovládání, hmatová metoda - správné sezení, držení těla, rukou, odpočinek, - výukový program – funkce, princip - textový editor – základní příkazy		I.
- ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - píše naslepo na střední, horní a dolní písmenné řadě	2. Základní nácvik ovládání klávesnice - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének		

- ovládá psaní na číselné řadě - zvládá psaní s maximální přesností a rychlostí - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	- nácvik na číselné řadě - diakritická a interpunkční znaménka, značky, číslice		
- zvládá opis textu v požadovaném termínu s maximální přesností, i cizojazyčný text - píše podle diktátu	3. Zvyšování přesnosti, rychlosti psaní - zvyšování rychlosti a přesnosti různými metodami - opis cizojazyčných textů - psaní podle diktátu		

Název předmětu	Obchodní korespondence	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	0	2(2)
počet hodin celkem:	0	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je rozvoj písemných komunikativních dovedností žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení těchto kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace i společenská etiketa. Žáci si osvojí práci s textem v textovém editoru, naučí se zpracovávat písemnosti z vybraných oblastí písemného styku podle norem, osvojí si práci s elektronickými šablonami a v neposlední řadě získají základní dovednosti pro komunikaci prostřednictvím elektronické pošty. Předmět je vyučován ve druhém ročníku – v návaznosti na předměty Informatika a Technika administrativy.

Charakteristika učiva

Oblast písemné komunikace zahrnuje především písemnosti obchodního charakteru, písemnosti společenského styku, úřední písemnosti, personální písemnosti a jednoduché právní písemnosti. V obchodní korespondenci jsou využívány úzké vazby na předměty jako např. Základy ekonomiky, Právo, Technika administrativy, Práce s počítačem nebo Český jazyk a komunikace. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty a společenská etika. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Učivo vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Písemná a ústní komunikace, především z tématu Zpracování písemností a manipulace s nimi.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá ve 2. ročníku, 2 hodiny týdně (tj. 60hodin)

- probíhá ve skupinách, v učebnách vybavených počítači s připojením na internet
- při psaní písemností převažuje samostatná práce studentů
- do výuky je zařazena i skupinová práce – např. tvorba dopisů společenského styku
- žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, řešením konkrétních úkolů z praxe.

Metody vyučování:

- slovní projevy – výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse
- práce s odborným textem – vyhledávání informací na internetu, práce s učebnicí, práce s tištěnými materiály
- fixace: zpětná vazba rozбором prací, samostatná práce – sestavování různých písemností dle různých úrovní zadání

Afektivním cílem výuky je, aby žáci/žákyně pracovali poctivě a svědomitě a reprezentovali svojí prací svého zaměstnavatele.

Učební pomůcky

Nejvíce používanou učební pomůckou při výuce tohoto předmětu je počítač. Zde jsou využívány zejména textový editor a internet. Výborným pomocníkem při výuce je dataprojektor. Dále se pracuje s normami, obchodním zákoníkem, elektronickými šablonami, s učebnicí, pravidly českého pravopisu, také s praktickými ukázkami nejrozličnějších písemností a písemnými materiály připravenými vyučujícím.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Vybrané vytištěné písemnosti si žáci ukládají k archivaci do desek. Zpětná vazba je zajištěna při rozboru písemností promítnutých dataprojektorem, nebo zpět zaslaných vypracovaných písemností doplněných komentářem.

U skupinové práce je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi.

Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení informační zdroje
- sleduje pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení

Kompetence k řešení problémů:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení (případě varianty), zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, zdroje informací) vhodné pro splnění aktivit
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence:

- přiměřeně se vyjadřovat účelu jednání a komunikační situaci v písemném projevu
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

Personální a sociální kompetence:

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, je připraven přizpůsobovat se měnícím s pracovním podmínkám
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o administrativních aspektech soukromého podnikání

Digitální kompetence:

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitálních obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacím jednotkami (monitory, displeje apod.); rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

Mezipředmětové vztahy:

- Ekonomika
- Právo
- Technika administrativy
- Informatika
- Český jazyk a literatura

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Obchodní korespondenci se prolínají tato průřezová témata:

Žák je veden k tomu, aby:

Občan v demokratické společnosti:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby
- dovede jednat s lidmi, hledá kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí:

- osvojuje si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

Člověk a svět práce:

- motivuje žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- učí žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání
- učí žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět:

- vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřad
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- chápe význam digitálních technologií pro kvalitu života, pro sociální začleňování, pro osoby s handicapem
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech; mění, vylepšuje a zdokonaluje obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální, relevantní obsah
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, při vyhledávání používá různé strategie, získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními, používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
----------------------------------	-----------------	-------------	--------

Žákyně/žák: - provádí úpravy textu, jež umožňuje textový editor Word - pracuje s elektronickou šablonou - orientuje se v právních předpisech pro vyhotovování obchodních a dalších písemností - aplikuje základní typografická pravidla - definuje výhody a nevýhody písemného styku	1. Význam, základní pravidla a organizace písemného styku - využití možností textového editoru - práce s elektronickými šablonami - norma pro úpravu písemností ČSN 01 6910 – zkratky, značky, čísla - obchodní zákoník § 13 a) - závazná, doporučená a zvyková pravidla - využití písemného styku, druhy písemností		II.
- sestavuje poštovní adresu v souladu s doporučením České pošty - dokáže správně použít zkratky akademických titulů a vědeckých hodností	2. Poštovní adresování - stylizace adresy dle ČSN ISO – Poštovní adresování - akademické tituly a vědecké hodnosti		
- dovede objasnit rozdíl mezi obchodním a osobním dopisem - aplikuje normalizovaná pravidla pro vyhotovení obchodních písemností	3. Tvorba obchodního dopisu – normalizovaná úprava – náležitosti - stylizace a psychologie obchodního dopisu - záhlaví, zápatí - odvolací údaje, věc (předmět dopisu), oslovení, obsah, členění dopisu, pozdrav, podpisy, razítka, přílohy, rozdělovníky		
- dokáže samostatně sestavit jednoduchý tematický obchodní dopis	4. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv - poptávka, nabídka, objednávka, odvolávka		
- rozlišuje specifika písemností z obchodního styku	5. Písemnosti při porušování obchodních smluv - urgence, reklamace, upomínka		
- vyhotoví písemnosti používané v personální činnosti	6. Písemnosti při organizaci a řízení podniku - písemnosti při pracovních poradách a cestách - písemnosti vedoucích pracovníků, příkazy, směrnice		

	- propagační písemnosti (katalog, inzerát, plakát)		
- vyhotovuje písemnosti používané v personální činnosti - zná podstatu a možnosti využití Europassu	7. Personální písemnosti - žádost o místo – reakce na inzerát, osobní dotazník, strukturovaný životopis, písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru - Europass – profesní profil občana EU		
- vyhotovuje jednoduché písemnosti právního charakteru	8. Písemnosti právního charakteru - plná moc, dlužní úpis, potvrzenka,		
- sestavuje jednoduché úřední písemnosti	9. Úřední písemnosti – stylizace, úprava, využití - dopisy občanů organizacím – žádost, stížnost, oznámení		
- samostatně stylizuje osobní dopisy	10. Osobní dopisy - stylizace, úprava, využití - dopisy společenského styku - dopisy s pracovním zaměřením – žádosti		
- průběžně si zvyšuje přesnost a rychlost psaní desetiprstovou hmatovou metodou - dbá na pečlivost a úpravu všech písemností - využívá internet k vyhledávání potřebných informací pro využití v korespondenci - manipuluje s písemnostmi dle pravidel - uchovává písemnosti v elektronické i tištěné podobě	11. Praktická cvičení průběžně: - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní - využívání internetu v obchodní korespondenci (obchodní rejstřík, šablony, předtisky, informace) - archivuje vytvořené dokumenty v PC i v papírových složkách		
- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření	10. Elektronická komunikace - etika odesílání elektronické pošty (adresy, kopie, předmět dopisu, oslovení, datum, text, podpis, přílohy, čeština – diakritika, přeposílání e-mailové pošty)		

Název předmětu	Kultura osobního projevu	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	1	0
počet hodin celkem:	34	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout základní poznatky o komunikaci mezi lidmi v aplikaci na podmínky gastronomického provozu. Rozvíjet sociálně komunikativní kompetence verbální i neverbální. Kultivovat mluvený projev. Zvládnout profesionální postoj, komunikaci s hosty a utvářet pocit jejich spokojenosti. Osvojit si zásady společenského chování. Vést ke kritickému ztotožnění se s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují jednotlivá základní pravidla společenského chování, hygieny a psychologických aspektů osobnosti s aplikací na komunikaci se zákazníkem a profesní vystupování.

Pojetí výuky a metody vyučování

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálně komunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod. Výuka je vedena formou výkladu, řízeného rozhovoru, samostatných prací, skupinových prací a metodou nácviku dovedností.

Učební pomůcky

Učebnice, výukové filmy, audiovizuální technika a internet

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka. Z klasických diagnostických metod učitel používá ústní a písemné zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí následné klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žáci mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Žáci ovládají různé techniky učení a uplatňují různé způsoby práce s textem. Umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. Žáci jsou čtenářsky gramotní. Žáci porozumí mluveným projevům a pořizují si poznámky. Využívají různé informační zdroje. Sledují a hodnotí svůj proces učení.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskusí, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Žáci jsou připraveni posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle podle svých schopností, přijímat radu i kritiku a pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, dokáží využívat poradenských služeb.

Digitální kompetence

Žáci ovládají digitální zařízení, aplikace a nástroje včetně umělé inteligence. Digitální technologie žáci uzpůsobují podle svých potřeb, nebo pracovního prostředí. Dokáží pracovat s digitálním obsahem v různých formátech. Předchází situacím, které by ohrožovaly bezpečnost zařízení.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat, a aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich a vytvářeli si o nich základní

představu.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, a aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky. Jsou vedeni k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - ovládá základní pravidla chování ve společnosti	1. Základní pravidla společenského chování - společenská významnost - zdravení, podávání ruky - představování - oslovování - tykání a vykání - chování v kulturních zařízeních - pití alkoholu a kouření ve společnosti		I.
- uplatňuje osobní hygienu v běžném životě i na pracovišti - umí se vhodně obléknout vzhledem ke společenské příležitosti - chápe image jako základní nástroj ovlivňující jednání s lidmi	2. Kultura těla a oblékání - osobní hygiena - společenské oblečení - slavnostní oblečení - image osobnosti		
	3. Osobnost		

- využívá znalosti osobnosti a temperamentů při jednání se zákazníky - využívá asertivního jednání pro dosažení svého cíle v běžném životě i při jednání se zákazníkem - rozpozná typy hostů, reaguje na projevy jejich chování a snaží se přecházet konfliktům - řeší běžné a neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta	- pojem a charakteristika osobnosti - typy temperamentu - zásady asertivního chování		
- chápe komunikaci jako základní nástroj ovlivňující obchodního partnera - rozvíjí svoje řečové dovednosti - volí vhodné jazykové prostředky - ovládá neverbální komunikaci, rozlišuje vhodné a nevhodné prvky - zvládá zátěžové situace při komunikaci - ovládá zásady při soukromých i úředních telefonických rozhovorech - rozezná situace, při kterých je používání mobilního telefonu společensky nepřijatelné	4. Základní dovednosti v procesu komunikace - základní komunikační principy - verbální a nonverbální komunikace - pravidla srozumitelné komunikace - společenská konverzace - zásady správného a efektivního telefonování - mobilní telefon		
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování	5. Rétorika - historie rétoriky - funkce hlasu v řečovém projevu - rétorická kultivovanost - rozšiřování slovní zásoby - formulace myšlenek		
- ovládá zásady profesního vystupování a psychologické	6. KOP v praxi - image firmy		

základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery - chápe význam profesního vystupování a etiky při vytváření a udržení dobré pověsti firmy a při její prezentaci navenek	- profesní komunikace - psychologie jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery - národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace - nejčastější chyby při vyjednávání		
---	--	--	--

Název předmětu	Dějepis	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	2	1
počet hodin celkem:	68	28

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem je kultivovat vědomí žáků, aby lépe porozuměli současnosti. Důraz není kladen na počet fakt a teoretických poznatků, ale na dobrou přípravu pro běžný život a další vzdělávání. Z tohoto důvodu je předmět zaměřen na dějiny 20.století (v oblasti politické, sociální a ekonomické). K dobré přípravě pro praktický život je nezbytné rozvíjení vědomosti a dovedností.

Žák/Žákyně:

- poznává příčiny a důsledky historických událostí, učí se je hodnotit a srovnávat, učí se přihlížet k historické zkušenosti a poučení z dějin
- odstraňuje mýty, popírání, předsudky v historických událostech
- porozumí a respektuje jiné kultury, jejich tradice, zvyky
- učí se získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů (texty, obrazy, fotografie, mapy, schémata, filmy)

formuluje věcně, pojmově a formálně správně své názory v oblasti sociální, politické, ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty a následně o nich diskutovat s partnery

Charakteristika učiva

Učivo na návstavném studiu tvoří výběr z českých a obecných (převážně) evropských dějin 20.století. Je zachován chronologický postup. Hodinová dotace činí 2 vyučovací hodiny v 1.ročníku a 1 vyučovací hodinu v druhém ročníku. Učivo je zaměřeno na nejnovější dějiny a problémy spojené se společností 20.století, protože právě toto období slouží žákům k lepšímu pochopení současnosti. Regionální dějiny jsou průběžně zařazeny k jednotlivým celkům, které s nimi souvisí.

Pojetí výuky a metody vyučování

Ve třídě výuka probíhá frontálním vyučováním. Metody, které při osvojování učiva převažují jsou výklad, motivační vyprávění. Do výuky jsou zařazeny i metody: skupinová práce, práce s odbornými texty, diskuse, řešení problémových úkolů, didaktické hry a fixační metody.

Učební pomůcky

učebnice:

Sešity žáků, pracovní listy, historické dokumenty, dobové fotografie, dobový tisky, obrázky, dokumentární filmy, grafy, CD-ROM.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na osvojení hloubky učiva, na samostatné myšlení žáka, schopnost pracovat s odborným textem, monografií, diskusi. Výsledky žáka jsou hodnoceny klasifikací. Způsoby ověření výsledků žáků: ústní a písemné zkoušení, samostatná a skupinová práce během výuky, vypracování projektu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Žák/Žákyně:

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, respektuje názory druhých
- je schopen zpracovávat jednoduché i odborné texty na historická i současná témata, s použitím historické terminologie
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (historických pramenů, literatury)
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- je připraven se efektivně učit a pracovat, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- přijímá hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy vedoucí ke zlepšení práce a řešení úkolů
- porozumí zadání úkolu a určí jádro problému
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory
- získává potřebné informace k řešení problému a kriticky je hodnotí
- navrhne způsob a varianty řešení, podá jejich zdůvodnění, vyhodnotí je a ověří správnost zvoleného postupu
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- pracuje s různými informačními zdroji, využívá mezinárodní síť Internet
- kriticky hodnotí získané informace z různých informačních zdrojů, je mediálně gramotný
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním

- prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
 - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Vyučovacím předmětem Dějepis se prolínají tato průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů prostupuje celou výukou
- historický vývoj ČR a Evropy ve 20.století – politický, sociální, ekonomický
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance a solidarita vůči jiným národům a kulturám

Člověk a životní prostředí

- globální, regionální, lokální a environmentální problémy lidstva

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, textovými editory

Mezipředmětové vztahy:

Předmět Dějepis se vztahuje k dalším předmětům kurikula: Filosofie, Právo, Literatura a kultura

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
----------------------------------	-----------------	-------------	--------

Žák: - charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát; - vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností; - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí; -charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století; -vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších;	1 Svět, československá a česká společnost ve 20. století - tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce - vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy -dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát -staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus -třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století		I.
– srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy); – popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států; – charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; – debatuje o globálních problémech; – popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; – vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur; – charakterizuje českou společnost na počátku 21.	2 Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století - velké civilizační okruhy současného světa - velmoci a vyspělé země současného světa - bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa - globální problémy - globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě - obyvatelstvo České republiky – současný		II.

století; – debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice; – analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů;	stav, prognózy, multikulturní soužití		
---	---------------------------------------	--	--

Název předmětu	Filozofie	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	0	1
počet hodin celkem:	0	28

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět Filozofie je součástí společenskovedního vzdělávání, rozšiřuje vědomosti získané během tříletého studia učebního oboru. Předmět Filozofie učí studenty kriticky myslet, formulovat svá stanoviska a zároveň respektovat názory svého okolí. Vzhledem k tomu, že základy společenských věd mají interdisciplinární ráz, učivo tohoto předmětu je doplňováno poznatky z jiných vzdělávacích oblastí (např. dějepis, právo, ekonomie atd.).

Charakteristika učiva

Důraz je kladen, jak na schopnost filozoficky uvažovat, tak na uvědomění si základních etických hodnot v životě jedince.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá formou výkladu, při kterém je využíváno názorných pomůcek. Mezi další využívané vyučovací metody patří práce s textem, diskuze.

Učební pomůcky

Audiovizuální technika, odborné texty, internet, odborné a filozofické texty

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti studentů jsou hodnoceny na základě ústního projevu či písemného testu, který následuje po dokončení tematického celku nebo dílčích kapitol. Student je hodnocen také podle přístupu k předmětu, důležitou roli hraje jeho orientace v aktuálním dění, úroveň vyjadřování a schopnost kritického myšlení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládá různé techniky učení a uplatňuje různé způsoby práce s textem
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- je čtenářsky gramotný
- porozumí mluveným projevům a pořizuje si poznámky
- využívá různé informační zdroje
- sleduje a hodnotí svůj proces učení.

Komunikativní kompetence:

- rozvíjí svoje vyjadřovací schopnosti
- formuluje a obhájí své názory, dokáže je prezentovat, respektuje stanoviska druhých
- vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu
- aktivně vystupuje v diskuzích, zaujímá kritický postoj k jednotlivým problémům.

Personální a sociální kompetence

- je zodpovědný za své jednání a chování
- přispívá k vytváření optimálních mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- kriticky posuzuje danou problematiku, nepodléhá stereotypům a předsudkům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- posoudí hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je
- respektuje morální principy a zásady společenského chování.

Odborné kompetence

- je vybaven základními informacemi z oblasti filozofie a etiky.

Digitální kompetence

- ovládá základní práci s informačními technologiemi a využívá pro svou činnost i jiné mediální prostředky
- pracuje s odbornou literaturou, dokáže odlišit důležité informace od nepodstatných, získané poznatky efektivně využívá při studiu
- pohybuje se bezpečně v digitálním prostoru.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- orientace v základních etických pojmech (morálka, zodpovědnost, svoboda, tolerance, solidarita, aj.)

Člověk a svět práce:

- zodpovědnost za vlastní život

- význam vzdělávání pro život Člověk a životní prostředí: - ekologická etika Člověk a digitální svět - práce s počítačem a dalšími informačními médii - využití potenciálu digitálních médií při tvořivých činnostech, posuzování výsledků této tvorby a uplatňování estetických kritérií.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofe - definuje rozdílný přístup ke světu, který nabízí filozofie a mýtus - dokáže popsat základní filozofické disciplíny - debatuje o úloze filozofie v životě člověka - aplikuje vybrané filozofické pojmy a texty - dokáže charakterizovat myšlenky nejvýznamnějších osobností antické filozofie - postihne rozdíl mezi středověkým a renesančním přístupem ke světu - objasní rozdíl mezi racionalismem a empirismem - hovoří o významu osvícenství a jeho vlivu na pokrok společnosti - interpretuje filozofické směry a proudy 19. a 20. století - uvede nejvýznamnější představitele české filozofie - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách - osvojí si základní etické pojmy	Filozofie jako základ společenských věd - filozofie a základní filozofické otázky - filozofie a mýtus - základní filozofické disciplíny - význam filozofie v lidském životě <u>Vývoj filozofického myšlení od počátku k dnešku:</u> - antická filozofie - rozdílné filozofické myšlení v období středověku a renesance - novověká filozofie - filozofické směry 19. a 20. století - významní čeští filozofové <u>Etika:</u> - etika a její předmět - základní etické pojmy (morálka, mravní rozhodování, odpovědnost, mravní hodnoty a normy)		II.

- diskutuje a argumentuje o významu etiky v životě - vytvoří si vlastní žebříček hodnot, svá stanoviska obhájí - zdůvodní důležitost odpovědnosti za vlastní jednání	<u>Etika v jednání moderního člověka:</u> - životní postoje a hodnotová orientace - smysl etiky pro řešení životních situací - touha po vlastním štěstí X obecné dobro		
--	--	--	--

Název předmětu	Základy společenských věd	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	1	1
počet hodin celkem:	34	28

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět základy společenských věd je součástí společenskovedního vzdělávání. Přípravuje studenty na život v demokratické společnosti, seznamuje je s aktuální společenskou, politickou, kulturní, ekonomickou problematikou a poskytuje jim komplexní informace z oborů psychologie, filosofie, etika. Pomáhá jim utvářet vlastní hodnotový systém, který přispívá k formování jejich osobnosti a k slušnému vystupování v mezilidských vztazích. Současně je vede k uvědomění si vlastní identity a k občanské zodpovědnosti. Učí je kriticky myslet, formulovat svá stanoviska a zároveň respektovat názory svého okolí. Předmět je vyučován od 1. do 4. ročníku. Vzhledem k tomu, že mají základy společenských věd interdisciplinární ráz, učivo tohoto předmětu je doplňováno poznatky z jiných vzdělávacích oblastí (např. dějepis, právo, ekonomie).

Charakteristika učiva

Společenskovední problematika je rozdělena do jednotlivých tematických celků. Výuka je záměrně vedena od pojetí člověka jako jedinečné osobnosti (Základy psychologie), přes proces jeho začlenění do společnosti (Člověk v lidském společenství). Postupuje k formování jeho aktivního přístupu k občanskému životu ve svém státě (Člověk jako občan) a k základní orientaci v oblasti mezinárodních vztahů (Soudobý svět). V závěru studia je důraz kladen, jak na schopnost filozoficky uvažovat, tak na uvědomění si základních etických hodnot v životě jedince.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá formou výkladu, při kterém je využíváno názorných pomůcek. Mezi další využívané vyučovací metody patří skupinová práce, práce s textem, projektové vyučování a diskuze. Vzdělávání je zpestřeno různými soutěžemi, hrami a exkurzemi.

Učební pomůcky

Při vyučování jsou využívány učebnice a další odborné publikace, časopisy, denní tisk, čítanky, slovníky, Listina základních práv a svobod,

Ústava ČR, demonstrační tabule a informační média (internet, prezentace apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti žáků jsou hodnoceny na základě ústního projevu nebo písemného testu, který následuje po dokončení tematického celku nebo dílčích kapitol – minimálně třikrát za pololetí. Významný podíl na hodnocení činí výstupy studentů, a to samostatné (referát, vyhledávání informací a práce s textem) nebo skupinové (žakovské projekty a jejich prezentace či jiné praktické úkoly). Žák je hodnocen také podle přístupu k předmětu, důležitou roli hraje jeho orientace v aktuálním společenském dění, úroveň vyjadřování a schopnost kritického myšlení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (studijní a analytické čtení)
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat zásadní informace v textu a jsou čtenářsky gramotní
- uvažuje kriticky, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s druhými.

Komunikativní kompetence:

- rozvíjí svoje vyjadřovací schopnosti
- formuluje a obhajuje své názory, dokáže je prezentovat v písemné i mluvené podobě, respektuje stanoviska druhých
- vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu
- aktivně vystupuje v diskusích, zaujímá kritický postoj k jednotlivým problémům.

Kompetence k řešení problémů:

- využívá získaných teoretických poznatků k řešení problémů v praktickém životě
- volí vhodné metody a pomůcky pro splnění zadaných aktivit
- dokáže samostatně řešit úkoly a zároveň si uvědomuje výhody týmové spolupráce.

Personální a sociální kompetence:

- dokáže vystupovat ve společnosti a komunikovat s ostatními lidmi, je zodpovědný za své jednání a chování
- přizpůsobuje se měnícím se životním podmínkám a prostředí, ve kterém se pohybuje
- přispívá k vytváření optimálních mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- kriticky posuzuje danou problematiku, nepodléhá stereotypům a předsudkům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- posoudí hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je
- podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury

- respektuje morální principy a zásady společenského chování
- orientuje se v politickém a společenském dění ve svém státě i ve světě.

Digitální kompetence:

- ovládá základní práci s informačními technologiemi a využívá pro svou činnost i jiné mediální prostředky
- pracuje s odbornou literaturou, dokáže odlišit důležité informace od nepodstatných, získané poznatky efektivně využívá při studiu
- pohybuje se bezpečně v digitálním prostoru.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- získá odpovědný přístup k vlastní budoucnosti
- je primárně připraven pro vstup na trh práce
- dokáže spolupracovat s ostatními lidmi a vystupovat v rozsáhlé síti sociálních vztahů
- aplikuje teoretické poznatky při své pracovní činnosti.

Odborné kompetence:

- využívá společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě
- je vybaven základními informacemi z oblasti psychologie, sociologie, politologie, mezinárodních vztahů, filozofie a etiky.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- orientace v základních pojmech (osobnost a její rozvoj, jednatel, společnost, sociální skupiny, kultura, náboženství, komunikace, řešení konfliktů, masová média, historický vývoj (se zaměřením na 20. století), stát, politický systém, politika, soudobý svět, morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita).

Člověk a životní prostředí:

- ekologická etika
- současné lokální, regionální a globální problémy rozvoje a vztahy člověka k životnímu prostředí.

Člověk a svět práce:

- význam vzdělávání pro život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zodpovědnost za vlastní život.

Člověk a digitální svět:

- práce s počítačem a dalšími informačními médii
- vnímání postavení, rolí či vlivu digitálních technologií, práce s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu

- znalost právních norem týkajících se digitálního prostředí
- ochrana citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetická bezpečnost
- respekt k pravidlům chování v kybernetickém prostoru.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák / žákyně: - vymezí místo psychologie v rámci ostatních společenských věd - vysvětlí základní projevy duševního života - určí biologické a sociální faktory ovlivňující lidskou psychiku	1. Základy psychologie Úvod do psychologie: - psychologie jako věda - podstata duševního života – prožívání, chování - determinace lidské psychiky		I.
- objasní pojem osobnost - zhodnotí faktory ovlivňující osobnost - dovede posoudit rozdíl mezi psychickými procesy, stavy a vlastnostmi - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé psychické procesy, stavy a vlastnosti - aplikuje získané teoretické znalosti při hodnocení své osobnosti	Základy psychologie osobnosti: - struktura osobnosti - psychické procesy (vnímání, myšlení, představivost, fantazie, paměť, učení) - psychické stavy (pozornost, city) - psychické vlastnosti (motivy, potřeby, schopnosti, inteligence, charakter, temperament, vůle)		
- objasní pojem asertivita - vysvětlí význam asertivního chování	Asertivita: - asertivita, zásady asertivního chování		
- charakterizuje vývojové etapy psychiky člověka, diskutuje o problémech jednotlivých období	Vývojová psychologie: - etapy lidského života, jejich základní znaky		
- objasní pojem psychohygiena - vysvětlí, jak aktivně udržovat své duševní zdraví - porovná a roztrídí jednotlivé duševní choroby - definuje jednotlivé zátěžové situace a posoudí jejich	Zdraví a jeho ochrana: - psychohygiena - podmínky udržení duševního zdraví - duševní choroby		

vliv na psychiku člověka - dokáže posoudit vliv návykových látek na zdraví organismu	- zátěžové situace v životě člověka (stres, frustrace, deprivace) - nebezpečné závislosti (společensky tolerované drogy a jiné návykové látky)		
- vymezí místo člověka ve společnosti - vysvětlí pojem společnost - definuje rozdíl mezi jednotlivými vývojovými typy společnosti - objasní termíny majorita, minorita, elita - postihne podstatu sociální stratifikace, porovná zdroje sociální nerovnosti a vymezí rozdíl mezi společenskými vrstvami - ovládá zásady sociální komunikace, definuje rozdíl mezi verbální a nonverbální komunikací - kriticky zváží vliv masmédií na člověka a posoudí jejich význam	2. Člověk v lidském společenství Společnost: - člověk – bytost společenská - společnost - majorita, minorita, elita společnosti - sociální stratifikace – nerovnost ve společnosti, společenské vrstvy - sociální komunikace, úloha masové komunikace a masmédií - společenské skupiny, dav		
- vymezí pojem rodina a objasní její funkce	Rodina jako základní společenská skupina: - rodina - partnerské vztahy		
- vysvětlí rozdíl mezi národem, národností, etnickou skupinou a rasou - kriticky posoudí závažnost intolerance ve společnosti a diskutuje o problematice rasismu, xenofobie a holocaustu - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití	Národ, etnikum, rasa: - národ, národnost, etnická skupina, rasa - rasismus, xenofobie - holocaust - multikulturní soužití		II.
- charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství - vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	Víra a ateismus: - základní světová náboženství - sekty, náboženská hnutí		

- posoudí úlohu víry a náboženství v životě člověka - zhodnotí náboženskou situaci v ČR	- náboženský fundamentalismus		
- vlastními slovy formuluje definici státu, uvede jeho znaky - objasní vnitřní a vnější funkce státu - dokáže klasifikovat formy a typy státu (republika, monarchie) - demonstruje na příkladech pojmy unitární stát, federace, konfederace	3. Člověk jako občan Stát: - stát a jeho znaky - funkce státu - formy a typy státu		
- popíše historii české státnosti (Československo, ČR) - vyjmenuje a popíše české státní symboly - charakterizuje současný český politický systém - vysvětlí, jak funguje obecní a krajská samospráva, objasní úlohu místní samosprávy - definuje, kdo je občan ČR, jakým způsobem se nabývá české státní občanství a jak ho lze pozbyt	Charakteristika ČR: - vznik a vývoj Československa - vznik a vývoj České republiky - státní symboly - politický systém ČR - veřejná správa, obecní a krajská samospráva - státní občanství v ČR		
- charakterizuje demokracii, objasní funkci a význam demokracie, definuje rozdíl mezi demokratickými a nedemokratickými státy - rozpozná hlavní formy přímé demokracie, definuje pojem nepřímá demokracie - interpretuje princip oddělení státní moci - zdůvodní dělbu státní moci v demokratických státech - pojmenuje jednotlivé složky státní moci a popíše jejich pravomoci - objasní proces tvorby a schvalování zákonů v ČR	Demokracie: - demokracie, přímá a nepřímá demokracie - zásadní principy demokracie - dělba státní moci - zákonodárná, výkonná a soudní moc - zákonodárný proces		
- objasní funkci Ústavy jako nejvyššího zákona státu - na příkladech doloží, co definuje Ústava ČR	Ústava jako nejvyšší zákon státu: - Ústava ČR		

- zváží význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, uvede, kam se obrátí, když jsou jeho práva ohrožena - roztrídí práva v Listině základních práv a svobod - popíše činnost ombudsmana - debatuje o problematice práv dětí	Problematika lidských práv: - lidská práva - Listina základních práv a svobod - práva dětí - veřejný ochránce práv		
- vymezí pojem politika - vysvětlí význam politických stran a politické plurality - charakterizuje základní politické ideologie a na příkladech rozpozná rozdíly mezi jednotlivými ideologiemi - rozliší jednotlivé politické strany a jejich politickou orientaci - uvede, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	Politika, politické ideologie, politické strany: - politika - politické ideologie - politický pluralismus a problematika politických stran - dělení politických stran - politický radikalismus a extremismus, současný český extremismus		
- uvede volby jako základní prostředek nepřímé demokracie a charakterizuje základní znaky voleb - vysvětlí rozdíl mezi volebními systémy - orientuje se v jednotlivých typech voleb (komunální, parlamentní, prezidentské, do Evropského parlamentu)	Volby a volební systémy: - volby a jejich základní znaky - většinový (majoritní) volební systém - poměrný (proporční) systém - volby v ČR (parlamentní, prezidentské, komunální, volby do Evropského parlamentu)		

Název předmětu	Matematika	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	3	3
počet hodin celkem:	102	84

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude používat získaných matematických vědomostí a dovedností v různých životních situacích (v budoucím zaměstnání, dalším studiu nebo osobním životě). Žák by měl rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje. Dále by měla výuka matematiky přispět k tomu, aby byl žák schopen uspokojivě řešit své sociální a ekonomické záležitosti, aby byl finančně gramotný.

Charakteristika učiva

Výuka je koncipována tak, aby prohloubila a doplnila obsah a výsledky vzdělávání tříletého učebního oboru. Obsah učiva odpovídá požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Učivo je rozděleno do tematických celků řazených vzestupně podle obtížnosti.

Pojetí výuky a metody vyučování

Při výuce matematiky jsou používány různé didaktické metody. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a důvěru ve vlastní schopnosti.

Učební pomůcky

Učebnice, matematické tabulky, kalkulační, rýsovací potřeby

Hodnocení výsledků žáků

V klasifikaci jsou zohledněny tyto faktory:

- písemné pololetní práce
- kontrolní písemné testy zaměřené na aktuálně probírané učivo
- ústní projev a aktivita při vyučování
- samostatná práce, domácí příprava

Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatnost při řešení úloh.
Písemné pololetní práce se zadávají 2 ve školním roce a jsou nutnou podmínkou pro klasifikaci žáka za příslušné pololetí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem klíčových kompetencí:

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák ovládá různé metody učení a používá osobní strategie učení. Umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky. Žák je motivován k celoživotnímu vzdělávání, k překonávání překážek a vytrvalosti v zájmu úspěšnosti učení. Žák získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení. Využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. Žák sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

Žák podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí. Spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných činností.

Digitální kompetence

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Žák předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních. Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k řešení problémů

Žák pojmenuje a analyzuje problém v celém jeho kontextu, volí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek. Spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák umí vést konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně.

Matematická a finanční gramotnost

Žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích, včetně pracovních. Rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje. Zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace. Je finančně gramotný. Orientuje se v problematice peněz a cen. Měl by být schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí a zodpovědnosti, aby srozumitelně, souvisle a přesně formulovali své myšlenky a názory, zvažovali a respektovali stanoviska druhých, hledali kompromisní řešení, vytvořili demokratické prostředí ve třídě.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, aby efektivně pracovali s informacemi a kriticky je vyhodnocovali, aby dokázali aplikovat své poznatky a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby si stanovili cíle a priority podle svých schopností a budoucího uplatnění.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při práci s matematickým modelem i při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - provádí aritmetické operace v číselných oborech - používá absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1. Operace s čísly - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s racionálním exponentem - odmocniny		I.
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - určí definiční obor výrazu	2. Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami		

- sestaví výraz na základě zadání - rozkládá mnohočleny na součin - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy		
- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů - užívá různá zadání funkce - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí lineární funkci a sestrojí její graf - určí vlastnosti lineární funkce - určí průsečíky grafu funkce s osami - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - řeší slovní úlohy - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3. Lineární rovnice, nerovnice a funkce - úpravy rovnic - lineární rovnice s jednou neznámou - lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární rovnice v součinném a podílovém tvaru - vyjádření neznámé ze vzorce - lineární nerovnice o jedné neznámé - soustavy dvou lineárních rovnic a nerovnic - grafické řešení rovnic a nerovnic a jejich soustav - slovní úlohy - funkce a její vlastnosti - definiční obor, obor hodnot - graf lineární funkce		
- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - určí definiční obor rovnice a nerovnice - určí kvadratickou funkci a sestrojí její graf	4. Kvadratická rovnice, nerovnice a funkce - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice		

- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - stanoví vlastnosti kvadratické funkce - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí průsečíky grafu funkce s osami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- kvadratická funkce a její graf - vlastnosti kvadratické funkce		
- rozpozná jednotlivé typy funkcí - sestaví graf nepřímé úměrnosti a lineární lomené funkce a určí jejich vlastnosti - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí průsečíky grafu funkce s osami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5. Racionální funkce - nepřímá úměrnost a její graf - lineární lomená funkce		
- určí exponenciální funkci a sestaví její graf - vysvětlí význam základu a v předpisu funkce - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí průsečíky grafu funkce s osami a vlastnosti exponenciální funkce - řeší jednoduché exponenciální rovnice - určí definiční obor rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	6. Exponenciální funkce a rovnice - exponenciální funkce a její vlastnosti - graf exponenciální funkce - exponenciální rovnice		
- sestaví graf logaritmické funkce - vysvětlí význam základu a v předpisu funkce - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí průsečíky grafu funkce s osami a vlastnosti logaritmické funkce - užívá logaritmu a jeho vlastností - řeší jednoduché logaritmické rovnice	7. Logaritmická funkce a rovnice - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - logaritmická funkce a její vlastnosti - logaritmické rovnice		

- určí definiční obor rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací			
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - řeší úlohy s použitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	8. Planimetrie - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost		II.
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - určuje velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře a jejich převody - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a	9. Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku		

zdroje informací			
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	10. Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy		
- rozumí pojmem množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů - vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	11. Pravděpodobnost v praktických úlohách - množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy		
- užívá a vysvětlí pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak (kvalitativní a kvantitativní), hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	12. Statistika v praktických úlohách - statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy		
- definuje posloupnost jako speciální typ funkce - určí posloupnost vzorce pro n-tý člen, graficky, výčtem	13. Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech		

prvků - rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí jejich vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy		
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určuje velikost vektoru, velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	14. Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině		

	15. Písemné práce		I.-II.
--	--------------------------	--	---------------

Název předmětu	Informatika	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	2(2)	2(2)
počet hodin celkem:	68	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- Vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa
- Využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy
- Snadněji využívat digitální technologie v ostatních oborech
- Snadněji porozumět výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují
- Rozvíjet uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah oboru
- Rozvíjet informatické myšlení, které žáci uplatní i při řešení neinformatických problémů

Charakteristika učiva

Učivo je dělené na tematické celky, v nichž se žáci seznámí se základními pojmy a metodami informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích. Žáci jsou vedeni k tomu, aby rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost, získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali a předávali data a informace. Žáci rozkládají systémy a procesy na části, odhalují jejich vztahy a strukturu. Uplatňují algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářejí a formulují postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji. Vytvářejí formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů. Testují, analyzují, vyhodnocují, porovnávají a vylepšují existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení. Snaží se porozumět technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové. Jsou vedeni k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé pro člověka. Navrhují systémy či jejich části, procesy, propojují různé technologie či jejich části a vytváří tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků. Hodnotí přínos a rizika různých systémů, procesů a postupů či technologií v kontextu zadaného problému. Dorozumívají se a spolupracují s ostatními při dosahování společného cíle. Žáci jsou vedeni k tomu, aby neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe,

druhé ani technologie samotné a uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a chápali svou odpovědnost při používání technologií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání, byli motivováni k celoživotnímu učení, měli důvěru ve své vlastní schopnosti a byli precizní při práci. Aby byli schopni odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka, aby byli sebejistí a vytrvalí při řešení obtížného či složitějšího problému a byli schopni se vypořádat s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Pojetí výuky a metody vyučování

Metody slovního projevu v kombinaci s metodou nácviku:

Výuka probíhá různými metodami v závislosti na řešeném problému. Využívány jsou metody slovního projevu jako výklad, popis, vysvětlení, diskuze. K demonstracím je používána audiovizuální technika či přímé demonstrace. Žáci poté řeší problémy buď samostatně nebo v týmu. Využívají odborné texty z různých zdrojů a na řešení problému přicházejí pomocí experimentů, ověřování hypotéz, pracují projektově, objevují různá řešení problému.

Učební pomůcky

- počítač
- audiovizuální technika
- odborný text, odborné publikace
- různé počítačové programy
- digitální technologie
- internet

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá na základě srozumitelných kritérií a na základě podkladů pro hodnocení. Žáci jsou podporováni v odpovědnosti za vlastní učení. Hodnocení procesů a výsledků učení žáka provádí učitel na základě:

- pozorování žáka při učení (učitel si vede záznamy)
- prezentace splnění úkolu
- zapojení a činnosti žáka ve skupinové práci či projektu
- vzájemné hodnocení pokroku ve skupině
- ústního či písemného zkoušení
- zpracování samostatných prací
- testování algoritmů

Diagnostické

- praktické z
- zpracování
- vzájemné h

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení:

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

Personální a sociální kompetence:

- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnosti, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- žák je veden ke vhodné míře sebevědomí,
- je veden ke schopnosti morálního úsudku
- je veden k se orientaci v mediálních obsazích, kritickému hodnocení a optimálnímu využívání masových médií pro své různé potřeby

Člověk a životní prostředí:

- je veden k práci s informacemi, k jejich získávání a uvědomování si své zodpovědnosti při práci s informacemi

Člověk a svět práce:

- je schopen identifikovat a formulovat vlastní priority a cíle
- je motivován k aktivnímu a tvořivému přístupu při vytváření profesní kariéry
- je schopen vyhledat a kriticky hodnotit kariérové informace
- je otevřený vůči celoživotnímu vzdělávání
- je veden k rozvíjení schopnosti komunikačních dovedností a sebe prezentace

Člověk a digitální svět:

- chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s handicapem, pro kvalitu života
- kriticky posuzuje vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životního prostředí; zvažuje rizika a příležitosti, snaží se minimalizovat rizika
- vytváří a spravuje své digitální identity s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa
- chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzuje jejich spolehlivost a postupuje vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby
- při pohybování se v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- respektuje pravidla chování a etiky při interakcích v digitálním prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb a v různém digitálním prostředí pracuje s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- navrhuje taková bezpečná řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže druhým poradit s vyřešením technických problémů
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech; mění, vylepšuje a zdokonaluje obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- přizpůsobuje organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu

- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů - odhaluje chyby v datech - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	1. Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika		I.-II.

– na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace – rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní – navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou – ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	2. Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení - analýza a dekompozice (rozložení) problému Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorba programů (například proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) - návrh algoritmů a datových struktur - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) - využívání hotových komponent Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru - potřeba výpočetních a jiných zdrojů Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu 3. návod a licence programu		
--	--	--	--

- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat - navrhne procesy zpracování dat a roli jednotlivých uživatelů - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	4. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby - veřejné nebo oborové informační systémy a služby - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) - hromadné zpracování dat, export a import		
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše	1. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory		

jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeb dokáže používat služby internetu anonymně - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	- souborový systém a paměťová úložiště - operační systémy - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3 D technologií) - zařízení s vestavěnými systémy Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra - cloudové a sdílené služby v síti, vizualizace - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat) - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při		
---	--	--	--

	využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy		
--	---	--	--

Název předmětu	Učební praxe	
ročník:	I.	II.
počet hodin:	2(2)	2(2)
počet hodin celkem:	68	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu učební praxe je poskytnout praktické znalosti a dovednosti z předmětů ekonomiky, managementu, účetnictví, techniky administrativy, výpočetní techniky a obchodní korespondence do podnikání pomocí fiktivní firmy. Připravit žáky na to, že praxe klade stále větší důraz na schopnosti absolventů středních škol umět prakticky užívat teoretické poznatky, získané v jednotlivých předmětech. Samostatným podnikáním ve fiktivní firmě se žáci učí samostatnosti, spolupráci, získávání a vyhodnocování potřebných informací z různých zdrojů.

Charakteristika učiva

- použití získaných teoretických poznatků v oblasti podnikání
- vyhledávání konkrétních informací na internetu, využívání informací UI, kritické hodnocení získaných dat
- seřídění informací a jejich použití
- uvědomí si působnost fiktivní firmy v mikroekonomickém a makroekonomickém prostředí
- vede k využívání získaných ekonomických poznatků v praxi
- uplatňuje získané vědomosti při zakládání podnikatelského plánu
- důraz kladen na živnostenské podnikání

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá ve fiktivních, pracovních skupinách odpovídající organizační struktuře fiktivní firmy v učebnách výpočetní techniky
- týmová práce: žáci spolupracují ve skupinách na tvorbě fiktivní firmy
- výuka probíhá v počítačové učebně s využitím digitálních nástrojů pro podnikové procesy
- projektová výuka formou dlouhodobé práce na komplexním úkolu s reálnými prvky podnikání
- praktická aplikace znalostí žáci simulují reálné podnikání, včetně administrativy a marketingu, managementu, práva a daňové evidence
- nácvik prezentačních dovedností k obhajobě maturitní práce v tištěné podobě

Žák/žákyně:

- je týmovým hráčem, aktivně spolupracuje, respektuje ostatní a podílí se na řešení problémů ve skupině
- prakticky řeší úkoly související se vznikem, fungováním a případným ukončením fiktivní firmy
- aplikuje vědomosti a dovednosti v praxi při řešení konkrétních úkolů
- využívá informační technologie
- diskuse, skupinová práce, rozbor konkrétních úkolů, samostatná práce ve fiktivní firmě

Učební pomůcky

- počítač, internet, základní kancelářské aplikační vybavení, grafické programy, (Canva), UI, ekonomické a daňové zákony, kancelářské potřeby, účetní doklady a účetní knihy

Hodnocení výsledků žáků

- individuální i týmové hodnocení, posuzuje se přínos jednotlivce i celkové výsledky týmu
- obsah, struktura, grafická úprava a splnění zadaných kritérií
- aktivita a spolupráce, zapojení do týmové práce, komunikace a řešení problémů
- prezentace a obhajoba – schopnost jasně a přesvědčivě představit výsledky práce
- dodržování termínů, pečlivost a odpovědný přístup k úkolům podle plnění jednotlivých úkolů zadaných v rámci fungování fiktivní firmy

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**Kompetence k celoživotnímu učení:**

- věnuje se samostatně učení a reálně si stanovuje potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání
- ovládá různé metody učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Komunikativní kompetence:

- formuluje myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i ústní formě a volí komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje

Personální a sociální kompetence:

- rozvíjí svou osobnost, udržuje vhodné mezilidské vztahy, dbá o své zdraví
- stanovuje si cíle a priority dle svých osobních schopností
- dokáže se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- odporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

- je schopen úspěšně budovat svou profesní kariéru a je připraven zvládat podnikatelské činnosti
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Digitální kompetence

- je schopen se orientovat v digitálním prostředí a využívá digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací
- v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Kompetence k řešení problémů:

- je schopen samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy
- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zvažuje možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Matematické kompetence a finanční gramotnost:

- je schopen používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací
- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Odborné kompetence

- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- provádí administrativní činnosti
- provádí základní podnikové činnosti

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Člověk v demokratické společnosti**

- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- je připraven klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- je ochoten a schopen se celoživotně vzdělávat
- hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a je kriticky tolerantní
- je schopen odolávat myšlenkové manipulaci
- dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívá masová média pro své různé potřeby

- dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledá kompromisní řešení
- je ochoten se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích
- pochopí souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumí souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektuje principy udržitelného rozvoje
- získává přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje

Člověk a digitální svět

- žák vyhledává příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápe význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- kriticky posuzuje vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažuje příležitosti a rizika a snaží se rizika minimalizovat
- běžně a samozřejmě využívá vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; buduje si osobní vzdělávací prostředí; je schopen rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientuje se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; je schopen podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předává základní bezpečnostní rady a doporučení
- aktivně pečuje o svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobuje své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky, respektuje kulturní rozmanitost; aktivně vystupuje proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracuje s

ohledem na dobrou pověst svou i ostatních

- navrhuje taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže druhým poradit s vyřešením technických problémů
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používá různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- komunikuje prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobuje prostředky komunikace danému kontextu
- sdílí prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používá digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák/žákyně: - zvolí si předmět podnikání - používá teoreticky nabyté vědomosti formou praktické výuky při podnikání ve fiktivní firmě - je schopen vymezit a plnit svěřené úkoly - orientuje se v mikroekonomickém a makroekonomickém okolí fiktivní firmy - používá ekonomicko-právní legislativu v oboru podnikání - umí sestavit a vyhodnotit dotazník - zpracuje a vyhodnotí počáteční SWOT analýzu - dokáže vytvořit dokumenty potřebné k založení fiktivní firmy - orientuje se v rizicích podnikání - popíše konkurenční prostředí podniku - roztrídí a posoudí informace související se vznikem fiktivní firmy	1. Založení fiktivní společnosti - volba předmětu podnikání a právní formy společnosti - právní podmínky podnikání - rozhodnutí o názvu firmy, tvorba loga - náplň a obor činnosti - marketingový výzkum - analýza konkurence - podnikatelský záměr - počáteční SWOT analýza - tvorba příslušného základního dokumentu - základní vklad do majetku - přehled institucí potřebných k podnikání - žádost o otevření bankovního účtu - žádost o poskytnutí bankovního úvěru - fiktivní přihlášení k registraci zdravotního pojištění u zdravotní pojišťovny	68	I.

- vyhledává a zpracovává informace o všech institucích potřebných pro podnikání - porovnává nabídky bankovních institucí, volí vhodné služby pro podnikání, určí si potřebnou výši bankovního úvěru a umí zpracovat splátkový kalendář - zvolí si vhodný produkt ke komerčnímu pojištění obchodního závodu - seznámí se s vyplněním přihlášek u zdravotní a sociální pojišťovny, k finančnímu úřadu	- fiktivní přihlášení k registraci sociálního pojištění na správu sociálního pojištění - fiktivní přihlášení k registraci na finančním úřadě jako plátce daně z příjmů FO		
- orientuje se v organizačních strukturách společnosti - vymezí náplň práce dle konkrétních pracovních pozic - dokáže plánovat a objednat materiálně-technické vybavení - zná konkrétní zásady získávání a výběru zaměstnanců ve fiktivní firmě - zná náležitosti pracovní smlouvy a dalších osobních složek zaměstnanců - orientuje se v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a kontroluje dodržení BOZP předpisů - zabezpečuje oběh písemností včetně kontroly odpovědných pracovníků - dokáže vytvořit vhodnou obchodní strategii v návaznosti na marketingový výzkum a následnou tvorbu propagačních materiálů - zpracuje přehled očekávaných příjmů a výdajů	2. Vnitřní struktura fiktivní firmy - volba organizační struktury - útvary fiktivní firmy a popis jejich činností, vymezení náplně práce jednotlivých útvarů - zpracování osobních složek zaměstnanců - nábor a výběr zaměstnanců, uzavření pracovního poměru, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatele, mzdové podmínky - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - oběh písemností a dokladů mezi jednotlivými útvary - odpovědnost jednotlivých útvarů a pracovníků - obchodní strategie fiktivní firmy - tvorba a distribuce nabídkového katalogu, propagační materiály - kalkulace cen nabízených produktů		

- vymezí strukturu majetku obchodního závodu, vyčíslí jeho hodnotu - zpracovává marketingové a propagační materiály, umí je vhodně použít - orientuje se v obchodní korespondenci	- materiálně-technické vybavení fiktivní firmy - provozní řád fiktivní firmy - obchodní písemnosti		II.
- orientuje se v konkurenčním prostředí, umí využít příležitostí a omezit hrozby z makroprostředí podniku - dokáže koordinovat činnost marketingových oddělení - prezentuje se vhodným způsobem na internetu, používá sociální sítě pro účinnou propagaci - vyhotoví účetní doklady a dokáže zaúčtovat jednotlivé účetní případy - zná právní normy upravující účetnictví - uvědomí si úlohu daňové evidence a její využití při kontrole hospodaření podniku - orientuje se ve finančních vztazích	3. Zahájení podnikatelské činnosti fiktivní firmy - činnost marketingového oddělení - navázání obchodních a osobních kontaktů - vedení daňové evidence - právní normy upravující daňovou evidenci - technika vedení daňové evidence - evidence majetku fiktivní firmy - účetní doklady - finanční vztahy - finanční úřad, zdravotní pojištění, sociální pojištění	58	
- charakterizuje potřeby kolektivu a možnosti zefektivnění komunikace ve společnosti i okolí fiktivní firmy - prakticky řeší úkoly související s podnikatelskou činností	4. Podnikatelská činnost ve fiktivní firmě - konkrétní podnikatelská činnost závisí na předmětu podnikání ve fiktivní firmě		
- kriticky dokáže zhodnotit výsledky podnikání a provést jejich analýzu, využívá teoretické poznatky ke zpracování SWOT analýzy - vypracuje portfoliovou analýzu - účetním výsledkům přizpůsobuje své rozhodování v další podnikatelské činnosti	5. Závěrečné práce v daňové evidenci - spravuje daňovou evidenci - vyčíslí výsledek hospodaření, vyplní daňové přiznání k dani z příjmů fyzické osoby - závěrečná SWOT a BCG analýza		

- kriticky zhodnotí průběh podnikání, sestaví závěrečnou zprávu	- zhodnocení průběhu podnikatelské činnosti		
---	---	--	--

POPIS PODMÍNEK VÝUKY

Materiální podmínky

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna pro 30 žáků	23	Keramické školní tabule 23 učeben – dataprojektor s PC Mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, časopisy, výukové CD-ROMy, obrazové materiály
Učebna vybavená výpočetní technikou (výuka předmětů práce s počítačem, technika administrativy, obchodní korespondence, podnikání v hotelnictví, účetnictví, hotelový software), 1x učebna volně přístupná v odpoledních hodinách po celý týden pro potřeby žáků školy	3	Připojení do sítě, internet, Wi-Fi připojení Softwarové vybavení - OFFICE 365, Canva a další Programy pro výuku psaní na stroji, účetnictví, hotelový software a další Multimediální výukové programy
Technologie přípravy pokrmů (cvičná kuchyně, která seznamuje žáky s běžným provozem v restaurační kuchyni)	2	Konvektomaty, holdomat, frima, myčka nádobí, aj. Pracovní linka Profesionální sada nožů aj.
Technika obsluhy služeb (učebny Techniky obsluhy služeb, provoz baru a restaurace ve školní jídelně)	2	Výčepní zařízení od společnosti Plzeňský Prazdroj Kávovary, výrobňky ledu Základní a speciální inventář na úseku obsluhy (restaurační prádlo, porcelán, příbory, nápojové sklo, pomocné stoly a vozíky, barový inventář)
Tělesná výchova (nově vybudovaná tělocvična s rokem dokončení 2009, včetně nového vybavení)	2	Vybavení posilovny Vlastní sportovní náčiní pro výuku TEV Vybavení pro florbal
Knihovna a studovna	1	Mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, povinná četba, časopisy, výukové CD-ROMy, videokazety, DVD
Recepce školy	1	

Další prostory

Zázemí pro práci učitelů – kabinety a sborovny, šatny pro odkládání obuvi a oděvů, dívčí a chlapecké šatny pro potřeby TPP, včetně hygienického zařízení, prostory pro osobní hygienu (rekonstrukce v roce 2008), dívčí a chlapecké šatny pro potřebu TEV, prostory pro společné stravování, školní kantýny (rekonstrukce v roce 2008) a pomocné prostory pro zajištění chodu školy.

Personální podmínky

Vzdělávací program je realizován stabilním pedagogickým týmem, který uplatňuje ve své práci následující principy:

- orientace na žáky a žákyně jako příjemce vzdělávací služby
- zapojení žáků a žákyní do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb
- podíl všech pracovníků na tvorbě vzdělávací strategie a krátkodobých plánů školy
- princip týmové spolupráce
- princip pozitivní motivace
- metody sebeevaluace
- princip trvalého vlastní rozvoje

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhláškou č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systémem. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno:

- průběžné vzdělávání
- studium ke splnění kvalifikace
 - studium v oblasti pedagogických věd
 - studium pedagogiky
 - studium pro rozšíření odborné kvalifikace
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
 - pro vedoucí pracovníky
 - studium k výkonu specializovaných činností

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovacích oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

Organizační podmínky

Organizace a průběh vzdělávání se řídí platnými předpisy, zejména §65 školského zákona o organizaci středního vzdělávání a Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Odborná praxe je zabezpečena ve dvoutýdenních blocích na pracovištích fyzických a právnických osob. Dvoutýdenní blok odborné praxe je od prvního pololetí 1. ročníku do prvního pololetí druhého ročníku součástí každého pololetí všech ročníků studia. Odborná praxe musí být splněna v plném rozsahu, náhrada probíhá obvykle v době letních prázdnin na předem určeném pracovišti.

Organizace vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu** se uskutečňuje v souladu se školským zákonem na základě písemné žádosti v případech hodných zřetele, případně na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Průřezově jsou napříč učebním plánem zařazována témata o problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Žáci a žákyně se průběžně seznamují s opatřeními školy při vzniku mimořádné události, které se řídí zpracovaným **Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu**.

Součástí vzdělávacího procesu jsou považovány veškeré pořádané **akce školy a soutěže**, jejichž se žáci a žákyně účastní. Přiměřeně se na ně vztahují opatření školního řádu a souvisejících právních předpisů.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu se uskutečňuje v souladu s **vládními dokumenty**:

- Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- Státní informační politika ve vzdělávání
- Program realizace strategie rozvoje lidských zdrojů
- Národní program Zdraví pro 21. století
- Strategie vzdělávací politiky 2030+

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 64-41-L/51 Podnikání a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím těchto dokumentů školy:

- Školního řádu
- Vnitřního řádu provozoven
- Provozních řádů odborných učeben
- Pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů
- Pokynů k praxi
- Pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, zejména:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb.
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

V souladu s §65 zákona č. 561/2004 sb. a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery, fyzickými a právnickými osobami. Na základě příkazních smluv dochází u těchto partnerů k vykonávání povinné odborné praxe. Sociální partneři umožňují exkurze na svých pracovištích, provádějí besedy a přednášky.

Sociální partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím praktikantů a sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.



HOTELY	FIRMY A SPOLEČNOSTI	ZAHRANIČNÍ PARTNEŘI
- Best Western HOTEL VLADIMÍR - Grandhotel PUPP Karlovy Vary - Hotel PRINCE DE LIGNE - Clarion Congress Hotel Pratur - Clarion Congress Hotel Ústí n/L - MUS Most Hotel Širák	- Lázně Teplice, a.s. - Plzeňský Prazdroj - Vitana Byšice - RS Catering Roman Sluka - Česká barmanská asociace - Asociace hotelů a restaurací ČR	- University of Wales - Clarion Hotel Ireland - Hotelfachschule Pirna - F+U Reha Sachsen Chemnitz - Berufliches Schlzentrum Dippoldiswalde

• Hotel OSTROV Tisá • Hotel Cascada v Mostě	• Asociace somméliérů ČR • Český porcelán a.s. • Nowaco • Makro • Asociace kuchařů a cukrářů ČR • Vineta v.o.s.	• Berghotel Oberbärenburg • Panoramahotel Lilienstein • Gasthof Lichtenhainer Wasserfall
--	--	--

Odborné kurzy:

- Barmanský kurz – lektor Zdeněk Javorský
- Sommeliérský kurz – lektor Ing. Karel Babka
- Kurz „Dekoratивní vyřezávání z ovoce a zeleniny“

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Školní vzdělávací program HOT – Hotelnictví a turismus byl zpracován v období leden – duben 2025 za přičinění níže uvedeného autorského týmu:

- Mgr. Jiří Nekuda, koordinátor tvorby školního vzdělávacího programu
- Mgr. Martina Černá
- Ing. Jeanette Frišová
- Mgr. Pavla Jarolímková
- Ing. Hana Šplíchalová
- Ing. Michaela Nožičková
- Ing. Eva Rybková
- Mgr. Kateřina Řeháčková
- Ing. Vladimíra Tišerová
- Mgr. Alexandra Tomšíková
- Mgr. Pavel Vašíček