

ODBORNÁ PRAXE žáků OA a SPŠ Teplice

Žáci 2. a 3. ročníků absolvují **povinnou odbornou praxi** u partnerské společnosti školy, popř. si lze domluvit další podnik. Délka praxe je 10 pracovních dnů, v rozsahu 7 pracovních hodin.

Očekáváme od vás spolupráci při výběru výrobní či jiné společnosti pro vaši praxi. Vítaná je spolupráce s rodiči a dalšími rodinnými kontakty.

S každou společností uzavřeme **smlouvu**. Ke smlouvě jsou k dispozici **přílohy** (příloha číslo 1: Seznam žáků; příloha číslo 2: Jmenovací dekret), které praxi blíže specifikují.

Smlouvu včetně příloh najdete na **Žákovském intranetu** pod vaší školou (Obchodní akademie nebo Průmyslová škola v sekci „Odborná praxe“).

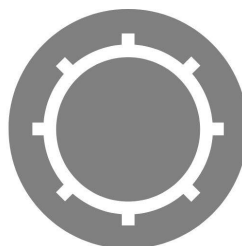
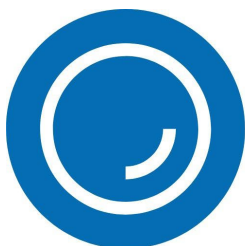
[Smlouva příkazní a přílohy \(sharepoint.com\)](#)

Vždy **před zahájením** praxe je třeba mít

- vybranou společnost pro vaši praxi,
- podepsanou **smlouvu** včetně **příloh č. 1 a 2.**

Dále je nutné znát:

- název společnosti
- adresu
- termín a čas zahájení praxe
- kontaktní osobu, u které se máte hlásit
- instruktora, který vás praxí provede



Následují tyto kroky:

1. Zjistím si místo a spojení do společnosti.
2. Budu chodit včas.
3. Budu mít s sebou pracovní oděv (SPŠ).
4. V průběhu praxe budu vyplňovat Deník praxe (příloha č. 3) a nechám si jej potvrdit ve společnosti od instruktora.
5. Deník praxe přinesu 1. školní den po skončení praxe.
6. Po skončení praxe v PC vyplním Závěrečnou zprávu (příloha č. 4) z průběhu praxe a pošlu ji na adresu: **praxe@sostp.cz** – nejdéle 1. školní den po skončení praxe.

Teprve odevzdáním

- **Deníku praxe** (příloha č. 3: osobně) a
- **Závěrečné zprávy** (příloha č. 4: e-mailem) je praxe ukončena.

Pro další informace jsem vám ráda k dispozici:

Ing. Kateřina Jelínková, 736 210 058, jelinkova@sostp.cz

Děkuji vám za spolupráci
Ing. Kateřina Jelínková
Zástupkyně ředitele školy

