

Datum: 27.09.2023  
Spisová značka: KUUK/139806/2023  
Číslo jednací: KUUK/139806/2023  
Vyřizuje/linka: Bc. Zuzana Güttner Vávrová/695  
Počet listů/příloh: 3/0

oznamuje nabídku volného pracovního místa

na obsazení pozice:

**samostatný referent oddělení dopravní obslužnosti**

**dispečer Centrálního dispečinku Dopravy Ústeckého kraje**

**v odboru dopravy a silničního hospodářství**

**pracovní poměr na dobu určitou**

**po dobu 1 roku s možností prodloužení a zkušební dobou 3 měsíců**

(platová třída 9)

s místem výkonu práce na Krajském úřadě Ústeckého kraje, Ústí nad Labem.

### Popis pracovní činnosti:

- sleduje a koordinuje provoz vozidel veřejné dopravy začleněných do DÚK
- sleduje a reaguje na mimořádné události ovlivňující provoz veřejné dopravy
- rozhoduje o mimořádných změnách v provozu a pověřuje dopravce jejich realizací
- informuje cestující o provozu a mimořádnostech telefonicky a prostřednictvím internetu
- eviduje zjištěné skutečnosti a zpracovává statistické výstupy a přehledy
- kontroluje dodávky a správnost dat od dopravců do softwaru pro Centrální dispečink DÚK
- analyzuje provozní informace a spolupracuje při řešení stížností a připomínek na kvalitu provozu
- zpracovává podklady pro zlepšení kvality a efektivity provozu a správnosti provozních informací
- odpovědnost a kompetence na úrovni svěřené funkce

### Požadavky:

- Vzdělání:
- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
  - v dopravním či technickém oboru výhodou
- Praxe:
- v dopravní společnosti nebo u objednatele dopravy výhodou
  - vhodné i pro absolventa, avšak s výborným přehledem v oblasti veřejné dopravy v Ústeckém kraji
- Další požadavky:
- schopnost analytického myšlení a rychlého rozhodování
  - odolnost proti stresu

- dobré komunikační schopnosti jak vůči pracovníkům dopravců, tak vůči cestujícím
- orientace v problematice veřejné dopravy, zejména v linkovém vedení vlakových a autobusových linek DÚK
- schopnost základní komunikace v německém nebo anglickém jazyce výhodou
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, internet, Outlook)
- zodpovědnost, důslednost
- ochota se dále vzdělávat
- bezúhonnost

### **Nabízíme:**

- práci u stabilního zaměstnavatele pro zaběhnutý systém integrované dopravy
- zajímavý a netradiční pracovní režim podporující samostatné jednání
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní zdravotního volna
- příspěvek na stravování – stravenkový paušál ve výši 95 Kč / den
- příspěvek na penzijní připojištění či doplňkové penzijní spoření ve výši 600 Kč / měsíc
- další benefity (příspěvek na rekreaci, příspěvek na kulturní a sportovní aktivity, příspěvek na tzv. ošatné, výhodné jízdné dle tarifu DÚK, odměny za pracovní a životní výročí)
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu dle platné legislativy

**Termín nástupu:** dohodou

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný na úřední desce KÚÚK. *Úřední deska > Konkurzní a výběrová řízení > Krajský úřad Ústeckého kraje > Přihláška k výběrovému řízení - vzor*

**K přihlášce připojte:** strukturovaný profesní životopis, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přílohy přihlášky se uchazečům automaticky nevrací.** Je možné si je osobně vyzvednout, nebo o navrácení písemně požádat do 30 kalendářních dnů od doručení vyznění o výsledku výběrového řízení. Nevyžádané přílohy přihlášky budou po uvedené lhůtě skartovány.

**Platové podmínky** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Vyhlášovatel si vyhrazuje zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

**Přihlášky s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce označené „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“ do podatelny KÚÚK, nebo zašlete poštou** na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, oddělení personálních věcí a vzdělávání, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, **nebo zašlete elektronicky** (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání musí být autorizovaně konvertovány) **do datové schránky** Krajského úřadu Ústeckého kraje, **a to nejpozději do 15. 10. 2023.** Informace o zpracování osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, IČO: 70892156) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením

smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

**Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Güttner Vávrová, telefon 475 657 695**

**E-mail:** [yavrova.z@kr-ustecky.cz](mailto:yavrova.z@kr-ustecky.cz)

Vyvěšeno od 27. 09. 2023 do 15. 10. 2023