



Školní vzdělávací program : HOT – Hotelnictví a turismus

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy : Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola Teplice, příspěvková organizace
Benešovo náměstí 604/1, 415 49 Teplice

Zřizovatel : Ústecký kraj

Název
školního vzdělávacího programu : **HOT – Hotelnictví a turismus**

Kód a název oboru vzdělání : 65-42-M/01 Hotelnictví

Stupeň poskytovaného vzdělání : střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia : 4 roky v denní formě vzdělávání

Jméno ředitele : Mgr. Jiří Nekuda

Osoba určená pro
komunikaci za školou : Jana Waicová

Kontakty na školu : tel: 417 538 733 mobil: 778 701 259
e-mail : hotelovka@sostp.cz <http://www.sostp.cz/>

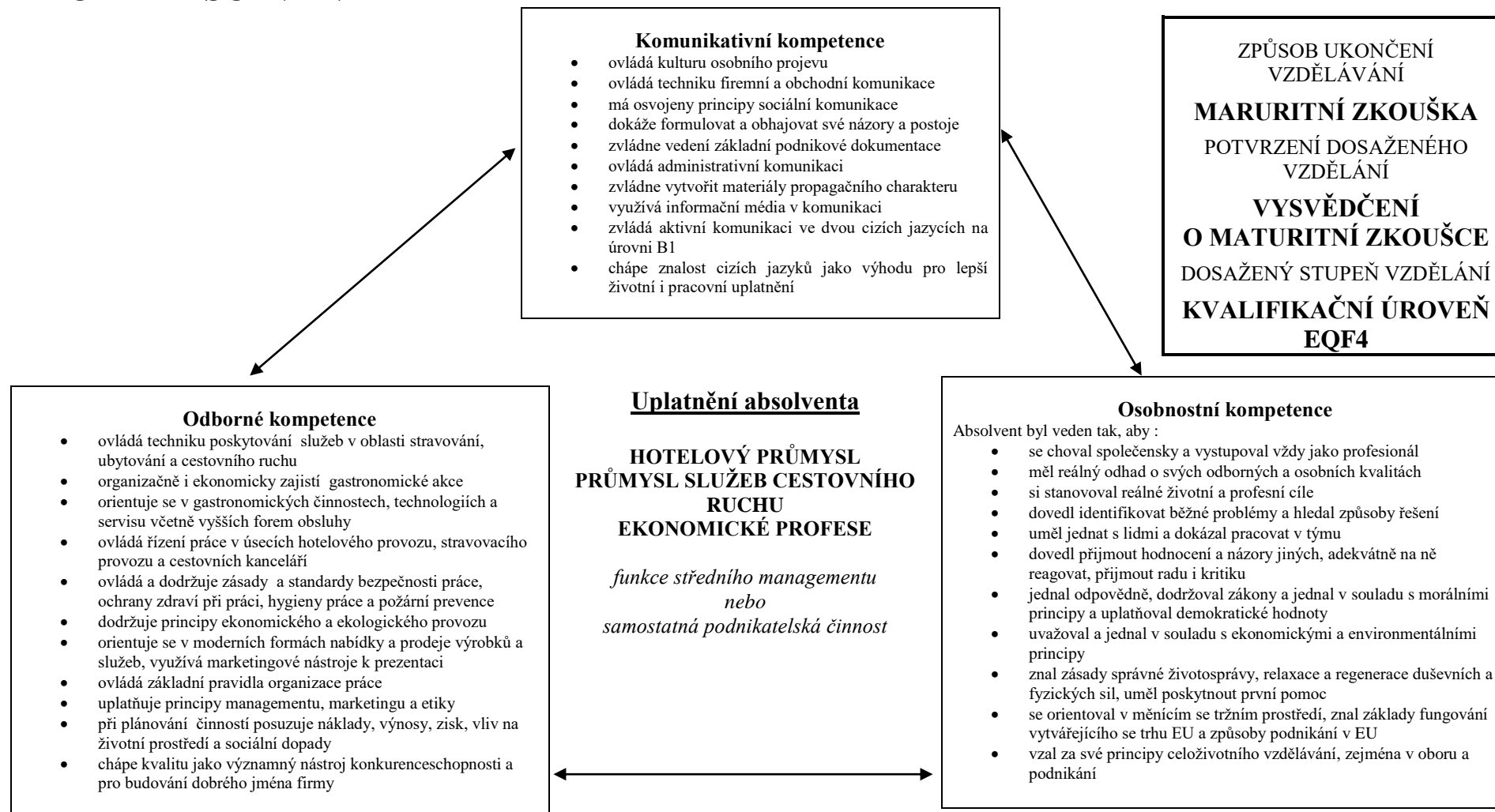
Platnost
školního vzdělávacího programu : od 1. září 2022 počínaje prvním ročníkem

OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

| | |
|---|-----|
| ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 2 |
| OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU | 3 |
| PROFIL ABSOLVENTA | 5 |
| CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU | 6 |
| Podmínky pro přijetí ke studiu | 6 |
| Zdravotní způsobilost | 6 |
| MATURITNÍ ZKOUŠKA | 6 |
| Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky | 7 |
| Koncepce vzdělávání | 7 |
| Organizace výuky | 10 |
| Hodnocení žáků | 12 |
| Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 13 |
| UČEBNÍ PLÁN | 15 |
| UČEBNÍ OSNOVY | 19 |
| Český jazyk a komunikace | 19 |
| Cizí jazyk I. - Anglický jazyk | 27 |
| Cizí jazyk I. – Německý jazyk | 40 |
| Cizí jazyk II. - Anglický jazyk | 55 |
| Cizí jazyk II. – Německý jazyk | 69 |
| Literatura a dějiny kultury | 83 |
| Základy společenských věd | 91 |
| Dějepis | 101 |
| Právo | 107 |

| | |
|---|-----|
| Základy přírodních věd | 113 |
| Nauka o výživě a ekologie | 119 |
| Matematika | 126 |
| Tělesná výchova | 136 |
| Práce s počítačem | 149 |
| Základy ekonomiky | 158 |
| Ekonomika..... | 161 |
| Účetnictví | 165 |
| Technika obsluhy a služeb | 170 |
| Technologie přípravy pokrmů | 179 |
| Kultura osobního projevu | 190 |
| Hotelový provoz | 194 |
| Hotelový SW | 199 |
| Podnikání v hotelnictví | 202 |
| Marketing a management | 206 |
| Zeměpis cestovního ruchu | 210 |
| Cestovní ruch | 215 |
| Průvodcovská činnost | 220 |
| Technika administrativy | 224 |
| Obchodní korespondence | 228 |
| | |
| POPIS PODMÍNEK VÝUKY | 233 |
| Materiální podmínky | 233 |
| Další prostory | 234 |
| Personální podmínky | 234 |
| Organizační podmínky | 235 |
| Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech | 236 |
| CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY | 237 |
| AUTORSKÝ KOLEKTIV | 239 |

PROFIL ABSOLVENTA



CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky pro přijetí ke studiu :

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
 - jednotná kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
 - v rámci přijímacího řízení jsou vyhodnoceny výsledky vzdělávání žáka/žákyně ze základního vzdělávání
 - předpoklady ke studiu daného oboru prokáží uchazeči absolvováním jednotné přijímací zkoušky z Čj a Ma
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením

Zdravotní způsobilost :

Zdravotní způsobilost ke studiu daného oboru škola po uchazečích vyžaduje. V případě uchazeče se ZPS je třeba doložit rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění.

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška se skládá z části společné a části profilové. Obsah a forma společné části maturitní zkoušky je stanovena zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a příslušnou prováděcí vyhláškou. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

| Společná část | | Profilová část | | |
|--------------------------------------|----|----------------------------------|---------------|--|
| Český jazyk | DT | Strukturovaná písemná práce z ČJ | Ústní zkouška | Praktická odborná část Slavnostní hostina pro 6 osob |
| Cizí jazyk <i>nebo</i> Matematika | DT | Strukturovaná písemná práce z CJ | Ústní zkouška | Teoretická odborná část Ústní zkouška |
| | DT | | | Volitelný předmět Ústní zkouška |

Dále mohou žáci vykonat v rámci společné části maturitní zkoušky nepovinné zkoušky z nabídky stanovené vyhláškou MŠMT a v rámci profilové části maturitní zkoušky maximálně 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky :

- 1. Profilová část : praktická odborná část** – realizace slavnostní hostiny pro 6 osob spočívající v sestavení slavnostního menu, jeho realizace a obsluha hostů formou složité obsluhy. Součástí praktické zkoušky je obhajoba a vyúčtování celé akce.
- 2. Profilová část : teoretická odborná část** – ústní zkouška z odborného předmětu. Jedná se o předměty z okruhu odborné vzdělávací oblasti ekonomika a podnikání, hotelnictví a gastronomie a zeměpis cestovního ruchu a cestovní ruch.
- 3. Profilová část : volitelný předmět** – ústní zkouška z nabídky všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Případná volba odborného předmětu musí být odlišná od zvoleného okruhu odborné vzdělávací oblasti v bodě 2. profilové části maturitní zkoušky.

Koncepce vzdělávání:

Škola uplatňuje při své práci princip nabídky co nejkvalitnější služby pro své zákazníky. Zákazník – žák/žákyně – se jako příjemce vzdělávací služby co nejvíce podílí na obsahu a kvalitě vzdělávacího programu. Strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků/žákyní. Klíčovým principem je trvalé zlepšování, které provází veškeré činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání, jehož uplatnění rozvíjí žakovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

Vzdělávací strategie školy je založena na propojení teorie s praxí s konkrétní praktickou zkušeností žáků/žákyní:

- Od počátku studia jsou praktické dovednosti rozvíjeny v podmínkách reálného provozu vlastních nebo smluvních pracovišť, žáci se podílejí od prvního ročníku na doplňkové činnosti školy, kde výrazně ovlivňují její kvalitu a spokojenost zákazníka.
- Odborné schopnosti a dovednosti mohou žáci a žákyně zkvalitnit účastí v kurzech studené a teplé kuchyně, kávy, barmanství a someliérství, v kurzu dekorativního vyřezávání zeleniny a floristiky, jejichž úspěšné absolvování je potvrzeno certifikátem. V rámci těchto kurzů jsou seznamováni s nejnovějšími trendy v oboru.
- Odborná praxe probíhá od prvního ročníku u smluvních partnerů na které klade škola vysoké nároky jak z hlediska odbornosti, tak i vysoké prestiže. Mezi partnery nalezneme prvotřídní hotely v Praze, Karlových Varech, Ústí nad Labem a Teplicích. Prostředí těchto luxusních hotelových provozů významně rozvíjí odborné kompetence a celkově formuje osobnost budoucích manažerů, vede je

k sebevědomí, kulturnímu společenskému vystupování a komunikaci prostřednictvím kultivovaného zevnějšku, jímž při své práci prezentují nejenom sebe, ale i školu.

- Dodržování osobního kodexu žáka/žákyně a prezentace na veřejnosti je nedílnou součástí všech forem praktického vzdělávání. Žáci a žákyně mají možnost rozvíjet své kompetence a zažívat uznání veřejnosti při zajišťování společenských a gastronomických akcí ve spolupráci s renomovanými cateringovými společnostmi.
- Vysoce prestižní pro žáky/žákyně je práce pro hradní protokol při zajišťování akcí pořádaných prezidentem republiky v rámci státních návštěv v České republice nebo při pobytu prezidenta republiky v Ústeckém kraji.
- Odborné kompetence jsou průběžně rozšiřovány prostřednictvím prezentací firem a odborných exkurzí ve firmách (Plzeňský a Ústecký pivovar, Vitana Bišice, Nowaco, Jan Becher aj.)
- V rámci studia se žáci mohou ucházet o studijně-pracovní stáž ve Švýcarsku, délka stáže je 4 měsíce

Vedle praktického odborného vzdělávání je další důležitou prioritou vzdělávací strategie **vzdělávání jazykové**:

- Multikulturní kompetence se spolu s řadou profesních, personálních i sociálních kompetencí rozvíjejí na **zahraničních odborných praxích**, které mohou zletilí žáci a žákyně vykonávat ve vybraných destinacích Německa.
- Škola považuje získané odborné, jazykové i personální kompetence za velmi důležité a kvalitní a proto každoročně rozšiřuje možnosti odborných zahraničních stáží zapojením do programu Erasmus+
- Škola doporučuje svým žákům a žákyním potvrdit si svoje jazykové kompetence získáním alespoň jednoho mezinárodně platného jazykového certifikátu. Škola zprostředkovává například Cambridgeské zkoušky.
- Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvýší dodatek k maturitnímu vysvědčení Europass, usnadňující uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí.

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění **klíčových kompetencí**:

- kompetencí k učení a práci
- kompetencí k řešení problémů
- komunikativní kompetencí
- personálních a sociálních kompetencí
- občanských kompetencí a kulturního podvědomí
- kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- kompetenci k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh
- kompetenci využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků a žákyň průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování
- v procesu praktického vyučování
- při odborných aktivitách konaných mimo vyučování
- při dobrovolných aktivitách
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb
- při realizaci mezipředmětových týmových projektů
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu

Osvojování a rozvoj klíčových kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu **tyto výukové metody**:

- metody vedoucí k osvojování technik samostatného učení a samostatné práce
- metody učení k rozvoji komunikace
- metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v odborných a jazykových soutěžích
- metody projektového vyučování
- metody problémového vyučování
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů
- metody využívající informační a komunikační technologie
- metody propojující teorii s praxí
- metody umožňující samostatnou podnikatelskou činnost v oboru

Celkový způsob života školy, veškeré probíhající procesy, činnosti a aktivity školy, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech **demokratické občanské společnosti**, na zásadách a principech **trvale udržitelného rozvoje**, na pravidlech pro **profesní uplatnění** v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace **informačních a komunikačních technologií** ve všech oblastech práce školy. **Průřezová témata** jsou tak nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyň osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací :

- v běžném každodenním životě školy

- při zapojení do konkrétních školních aktivit
- průběžně ve výuce jednotlivých předmětů
- při vlastních projektech a prezentacích

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních **kompetencí absolventa** :

- kompetence občana v demokratické společnosti
- kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- kompetence k pracovnímu uplatnění
- kompetence k práci s informačními a komunikačními technologiemi

Organizace výuky :

Vedle běžné formy frontálního vyučování se kompetence žáků a žákyň (občanské, klíčové i odborné) rozvíjejí při praktickém vyučování :

Výuka předmětu **technologie přípravy pokrmů** probíhá v cvičných kuchyních v pětihodinových blocích. Jedna hodina je teoretická příprava a čtyři hodiny praktického vyučování. Předmět **technika obsluhy služeb** je vyučován v prvním až čtvrtém ročníku, částečně formou teorie a částečně formou praktického nácviku v učebnách stolničení. Podmínkou pro hodnocení předmětu TOS je absolvování odborné praxe.

Odborná praxe se uskutečňuje v průběhu celého studia, každé pololetí ve dvoutýdenních blocích na pracovištích školy a smluvních partnerů – fyzických a právnických osob. Výjimkou je první pololetí 1. ročníku, kdy mají žáci pouze týden praxe v prostorách školy a druhé pololetí 4. ročníku, kdy se již žáci připravují na maturitní zkoušku a praxi nemají. Žáci musí odbornou praxi absolvovat v plném rozsahu (podmínka pro hodnocení předmětu TOS) a případná náhrada probíhá v době letních prázdnin. Případnou výjimku schvaluje ředitel školy.

Zletilým žákům je zprostředkována dvou až tříměsíční **odborná praxe v zahraničí**, která komplexně rozvine jejich multikulturní kompetence, zejména schopnost zapojit se do zahraničního týmu, překonat a vyřešit řadu problémových situací, potvrdit a upevnit si jazykové i odborné kompetence.

Specifickou formou vzdělávání představuje vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu**, uskutečňovaného v souladu se školským zákonem v případech zvláště závažných. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovějšími trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky :

- **odborné kurzy** – studená a teplá kuchyně, barmanský, sommeliérský, dekorativní vyřezávání ovoce a zeliny, floristika – několikadenní intenzivní výukové bloky, provázené často prezentací zhotovených výrobků před odbornou a rodičovskou veřejností.
- **gastroden** – specifická odborná akce probíhající ve všech prostorách školy s cílem prezentovat dovednosti žáků ve zvolených tématických oblastech
- zajišťování **gastronomických akcí** ve spolupráci s renomovanými cateringovými společnostmi – konkrétní akce s dobrovolnou výběrovou účastí
- práce pro hradní protokol při zajišťování akcí pořádaných prezidentem republiky v rámci státních návštěv v České republice.
- **exkurze** – zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející osobnostní i profesionální postoje žáků a žákyň :
 - exkurze s odborným zaměřením :
 - v místních hotelích a lázeňských domech – Lázně Teplice, hotel Prince de Ligne, hotel Clarion v Ústí nad Labem
 - v hotelích mimo Ústecký kraj – Grandhotel Pupp Karlovy Vary, InterContinental Praha, Clarion Congress Hotel Prague
 - ve firmách – Plzeňský pivovar, Ústecký pivovar, Vitana Bišice, Bidvest, Bohemia sekt Starý Plzenec
 - se zaměřením na cestovní ruch – Praha, Karlštejn, Kutná hora, Letiště Praha aj.
 - exkurze v rámci společenského a estetického vzdělávání :
 - teplické muzeum, památky UNESCO v České republice, výstavy, divadelní představení, Parlament České republiky, památník v Terezíně, koncentrační tábor Osvětim aj.
 - exkurze zaměřené na utváření interkulturních vztahů :
 - památky UNESCO v okolních zemích, poznávací exkurze v Německu, Walesu, Irsku, Itálii, Řecku aj.
- **prezentace firem** – jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatná prezentace a odborné přednášky v prostorách školy
- **prezentace zástupců státní správy a samosprávy**
- **soutěže** – představují významnou podporu motivace a seberealizace žáků a žákyň, kteří při své prezentaci v soutěžích rozvíjejí osobnostní kompetence podstatné pro budoucí manažery. Soutěže podporují vlastní aktivitu a kreativitu žáků a žákyň.
- **projekty** – projektová práce komplexně rozvíjí odborné, klíčové i osobnostní kompetence žáků a žákyň zapojených do projektů. V týmu spolupracujícím na řešení projektového úkolu ve vymezeném časovém úseku uplatňují žáci a žákyně komunikační kompetence, kompetence k učení, práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k práci s informacemi a prostředky moderních komunikačních a informačních technologií, aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění.

Hodnocení žáků :

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují především následující principy :

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí
- princip sebehodnocení žáků

Žáci/žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů :

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků
- samostatná prezentace zvolené problematiky
- projektová práce, při níž se uplatní :
 - schopnosti týmové komunikace a spolupráce
 - mezipředmětové vazby a vztahy
 - aplikace průřezového tématu informační a komunikační technologie
 - prezentace projektu

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu, jenž posuzuje zejména tyto kritéria :

- samostatný aktivní přístup při řešení zadaného úkolu
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí
- schopnost kreativně využívat získané kompetence
- efektivnost řešení zadaného problému

V rámci praktického vyučování se při hodnocení **odborné praxe** uplatňuje vysoký stupeň sebeevaluace žáků a žákyň prostřednictvím „deníků praxe“, v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní zkušenosti, rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj profesního profilu.

Pro **sociálního partnera – zaměstnavatele žáka** – je vytvořen stručný dotazník, v němž zástupce zaměstnavatele u žáka/žákyně posoudí :

- vystupování a upravenost zevnějšku, dodržování osobního kodexu
- chování a způsob komunikace
- docházku a dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné znalosti a jejich uplatnění
- jazykové znalosti a jejich uplatnění
- plnění zadaných úkolů
- plánování a organizace vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor

Přímo na konkrétních pracovištích nebo při konkrétních gastronomických akcích prezentují žáci/žákyně svoji vlastní práci na veřejnosti. Veřejnost přímo hodnotí, jak ovládají klíčové i odborné kompetence. Příkladem takového hodnocení je týmový projekt slavnostní hostiny pro rodiče a partnery školy, jímž se žáci představí rodičovské a odborné veřejnosti na závěr výuky odborných praktických předmětů ve třetím ročníku. Projekt znamená komplexní ověření, potvrzení a zhodnocení vlastních odborných i osobnostních kompetencí.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpurných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpurná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů, uvádí je příloha č. 1 **vyhlášky č. 27/2016 Sb.** Škola z katalogu podpurných opatření vybírá na základě doporučení školského poradenského zařízení, může je však doplnit podle vlastního uvážení.

Škola volí podpurná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola **Plán pedagogické podpory (PLPP)** - stručný text v písemné podobě, ve kterém je popis obtíží, dále jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka a návrh, jak se bude

vzdělávání žáka upravovat a v čem. Podpůrná opatření prvního stupně navrhuje učitelé konkrétního předmětu po konzultaci s výchovným poradcem i bez doporučení školského poradenského zařízení a případný PLPP zpracovává třídní učitel.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn či nehodnocen z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání ze závažných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školským poradenským zařízením a zástupci nezletilého žáka, zletilým žákem, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání.

Pokud je součástí plánu podpůrných opatření doporučení **individuálního studijního plánu (IVP)**, je nutné, aby zletilý žák či zákonný zástupce žáka školu o jeho vypracování písemně požádal. Poté ředitel školy musí vyhotovit rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Ve formuláři IVP se uvádí datum tohoto rozhodnutí a zdůvodnění. Základní náležitosti týkající se individuálního vzdělávacího plánu jsou stanoveny v § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která také obsahuje jako přílohu formulář IVP. IVP musí být vypracován do jednoho měsíce od data rozhodnutí a za jeho vypracování odpovídá třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem.

Poté zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělí ve škole písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.

Podle § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. mají být s IVP a PLPP seznámeni všichni vyučující žáka. Jelikož provádění IVP zajišťuje ředitel školy, je v jeho kompetenci rozhodnout, jaký způsob informování pedagogických pracovníků o potřebné individualizaci výuky u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními zvolí, obvykle jde o podpisy příslušných učitelů pod vypracovaný formulář a zaznamenání IVP do školní matriky.

Účinnost PLPP je vyhodnocována nejpozději po třech měsících, IVP ve spolupráci s ŠPZ nejméně jednou ročně. Shledá-li škola, že doporučení nejsou dostatečná, účinná či neodpovídají potřebám žáka, popř. jsou již nepotřebná, iniciuje jednání se školským pedagogickým zařízením, které doporučení vydalo.

Podobně škola postupuje u žáků nadaných a mimořádně nadaných. Učitelé předmětů ve spolupráci s výchovným poradcem a třídním učitelem vytipují ty žáky, kteří vykazují ve srovnání s vrstevníky mimořádné rozumové, pohybové, manuální nebo umělecké nadání a doporučí mu návštěvu školského poradenského zařízení. Na základě doporučení je možno upravit pro konkrétního žáka výstupy ŠVP, obsah učiva, nabídnout přípravu na účast na soutěžích, nepovinné předměty, zájmové kroužky apod. tak, aby byly využity schopnosti a dovednosti žáka. Pokud je součástí PLPP i IVP, postupuje se výše uvedeným způsobem.

UČEBNÍ PLÁN

| Povinné vyučovací předměty | Zkratka | I. | II. | III. | IV. | Celkem |
|-----------------------------------|----------------|-----------|------------|-------------|------------|----------------|
| Český jazyk a komunikace | CJK | 2 (1) | 1 (1) | 1 (1) | 2 | 6 (3) |
| Cizí jazyk I. (AJ/NJ) | CJ1A/CJ1N | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 16 (16) |
| Cizí jazyk II. (AJ/NJ) | CJ2A/CJ2N | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 4 (4) | 16 (16) |
| Literatura a dějiny kultury | LDK | 2 | 2 | 2 | 2 (1) | 8 (1) |
| Základy společenských věd | ZSV | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Dějepis | DEJ | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Právo | PRV | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Nauka o výživě a ekologie | NAV | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Matematika | MAT | 4 (1) | 3 (1) | 3 (1) | 3 (1) | 13 (4) |
| Tělesná výchova | TEV | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Práce s počítačem | PCP | 2 (2) | 2 (2) | 0 | 0 | 4 (4) |
| Základy ekonomiky | ZEK | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Ekonomika | EKO | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Účetnictví | UCE | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 |
| Technika obsluhy a služeb | TOS | 2 (2) | 2 (2) | 3 (3) | 1 (1) | 8 (8) |
| Technologie přípravy pokrmů | TPP | 5 (5) | 5 (5) | 0 | 1 (1) | 11 (11) |
| Kultura osobního projevu | KOP | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Hotelový provoz | HOP | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Hotelový software | HSW | 0 | 0 | 1 (1) | 0 | 1 (1) |
| Podnikání v hotelnictví | POD | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Marketing a management | MAM | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Zeměpis cestovního ruchu | ZCR | 0 | 0 | 3 | 4 | 7 |
| Cestovní ruch | CER | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Průvodcovská činnost | PRU | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

| | | | | | | |
|------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|
| Technika administrativy | TEA | 2 (2) | 0 | 0 | 0 | 2 (2) |
| Obchodní korespondence | OBK | 0 | 2 (2) | 0 | 0 | 2 (2) |
| CELKEM HODINY V TÝDNĚ | | 33 (21) | 33 (21) | 33 (14) | 34 (12) | 133 (68) |
| Odborná praxe (v týdnech) | ODP | 3 | 4 | 4 | 2 | 13 |
| Sportovní kurzy (v týdnech) | SPK | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |

Poznámky k učebnímu plánu :

- Hodiny uváděné v závorkách uvádějí počet půlených hodin z celkové týdenní dotace (např. cizí jazyk 4 (4) – značí týdenní dotaci 4 hodiny, z toho čtyři hodiny dělené na skupiny).
- Absolvování odborné praxe je nutnou podmínkou pro klasifikaci předmětu „Technika obsluhy služeb (TOS)“, v případě, že žák/žákyně neabsolvuje odbornou praxi v plném rozsahu, vyučující předmětu TOS hodnotí žáka N – neklasifikován. Platí po celou dobu studia.

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

| | I. | II. | III. | IV. |
|-------------------------------|-----------|------------|-------------|------------|
| vyučování podle rozpisu učiva | 34 | 33 | 34 | 28 |
| lyžařský výcvikový kurz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| sportovně turistický kurz | 0 | 1 | 0 | 0 |
| odborná praxe | 3 | 4 | 4 | 2 |
| časová rezerva | 2 | 2 | 2 | 1 |
| CELKEM TÝDNŮ | 40 | 40 | 40 | 31 |

Převodní tabulka rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

| | | | | | |
|---|---|---------|-----------------------------|------------------------------------|---------|
| Škola : | Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, příspěvková organizace | | | | |
| Kód a název RVP : | 65-42-M/01 Hotelnictví | | | | |
| Název ŠVP : | HOT – Hotelnictví a turismus | | | | |
| | RVP | | ŠVP | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyučovacích hodin za studium | | Vyučovací předmět | Počet vyučovacích hodin za studium | |
| | týdenních | celkový | | týdenních | celkový |
| Jazykové vzdělávání : | | | | | |
| Český jazyk | 5 | 160 | Český jazyk a komunikace | 6 | 191 |
| Cizí jazyky | 16 | 512 | Cizí jazyk I. | 16 | 516 |
| | | | Cizí jazyk II. | 16 | 516 |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Základy společenských věd | 4 | 129 |
| | | | Dějepis | 2 | 62 |
| | | | Právo | 2 | 62 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 2 | 68 |
| | | | Nauka o výživě a ekologie | 2 | 66 |
| Matematické vzdělávání | 8 | 256 | Matematika | 13 | 505 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Literatura a dějiny kultury | 8 | 258 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 | 258 |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 4 | 128 | Práce s počítačem | 4 | 134 |
| Ekonomika | 8 | 256 | Základy ekonomiky | 2 | 66 |
| | | | Ekonomika | 3 | 84 |
| | | | Účetnictví | 4 | 124 |
| Gastronomie | 9 | 288 | Technika obsluhy služeb | 8 | 264 |
| | | | Technologie přípravy pokrmů | 11 | 363 |

| | | | | | |
|------------------------|------------|--------------|--------------------------|------------|--------------|
| Hotelnictví | 7 | 224 | Hotelový provoz | 3 | 96 |
| | | | Hotelový SW | 1 | 34 |
| | | | Marketing a management | 2 | 56 |
| | | | Podnikání v hotelnictví | 2 | 68 |
| Cestovní ruch | 5 | 160 | Zeměpis cestovního ruchu | 7 | 214 |
| | | | Cestovní ruch | 1 | 33 |
| | | | Průvodcovská činnost | 1 | 34 |
| Komunikace ve službách | 2 | 64 | Technika administrativy | 2 | 68 |
| | | | Obchodní korespondence | 2 | 66 |
| | | | Kultura osobního projevu | 1 | 34 |
| Disponibilní hodiny | 40 | 1 280 | | | |
| Celkem | 128 | 4 096 | Celkem | 133 | 4 285 |
| Odborná praxe | | | Odborná praxe | 13 týdnů | |
| | | | Sportovní kurzy | 2 týdny | |

UČEBNÍ OSNOVY

| Název předmětu | Český jazyk a komunikace | | | |
|---------------------|--------------------------|------|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 2(1) | 1(1) | 1(1) | 2 |
| počet hodin celkem: | 68 | 33 | 34 | 56 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí
- rozvoj sociálních kompetencí
- výchova žáků ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Jazykové vzdělávání a komunikace
- 1. a 4. ročník 2 hodiny týdně, 2. a 3. ročník 1 hodina týdně
- žák je poučen o systému a normách jazyka, postupně si osvojí práci se všemi typy textů, je veden k porozumění a zhodnocení textu z hlediska obsahové a formální výstavby a z hlediska stylistického
- komunikační schopnosti žáka jsou vázány na konkrétní vědomosti

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka je vedena formou výkladu a práce s učebnicí, využívají se aktuální podněty. Žáci jsou vedeni ke kultuře osobního projevu.
- metody vyučování: výklad, diskuse, samostatná práce, práce ve skupinách, exkurze (knihovna, kulturní akce), prezentace konkrétních výsledků ve formě mluvené i psané

Učební pomůcky

- odborné učebnice a cvičebnice, odborné časopisy, Pravidla českého pravopisu, mluvnice
- audio nahrávky, denní tisk

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení, dílčí písemné zkoušení, testování po ukončení tematického celku, stylistická cvičení, samostatná práce a prezentace
- při prezentaci výsledků práce ve třídě sebehodnocení a hodnocení vzájemné
- zohledňován přístup žáků a samostatné plnění zadaných úkolů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem klíčových kompetencí:

- sociálních a personálních (např. spolupráce ve skupině, schopnost diskuse, obhájení vlastních myšlenek, rozlišení rolí)
- pracovních a kompetencí k učení (např. žák uplatňuje různé způsoby práce s textem, využívá ke svému učení různé informační zdroje)
- kompetencí k řešení problémů (např. žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá vědomostí a dovedností dříve nabytých)
- komunikativních (např. žák se přiměřeně vyjadřuje v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně, aktivně se účastní diskusí)
- občanských (zodpovědnost, kulturní chování a mluva, vědomí národních tradic)
- v oblasti informačních a komunikačních technologií (žák komunikuje elektronickou poštou, získává informace z otevřených zdrojů – internet, uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.)

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- umění jednat s lidmi
- diskuse o citlivých nebo kontroverzních otázkách
- hledání kompromisních řešení

Člověk a životní prostředí

- poznání světa a jeho lepší pochopení
- efektivní práce s informacemi, schopnost získávat je a kriticky vyhodnocovat

Člověk a svět práce

- písemná i verbální sebezprezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- sestavování žádosti o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů a průvodních dopisů
- formulování svých očekávání a priorit

Informační a komunikační technologie

- práce s informacemi a komunikačními prostředky
- používání základního a aplikačního programového vybavení počítače, pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

Spolupráce s předměty: Literatura a dějiny kultury

Cizí jazyky

Dějepis

Kultura osobního projevu

Základy společenských věd (zvl. psychologie)

Práce s PC

Technika administrativy

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlišuje útvary národního jazyka, v textu rozpozná stylově příznakové jevy jazykového projevu v souladu s komunikativní situací. - je seznámen s nejnovějšími normativními příručkami. - vysvětlí, jak je organizována knihovní služba. - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.). - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace. | <p>Úvod do studia jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy jazykovědy, jazyk a řeč, jazyková kultura - norma a kodifikace jazyka - disciplíny jazykovědy - jazyková rodina, čeština a jazyky příbuzné - národní jazyk a jeho útvary - infromatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje znalosti českého pravopisu (i/y, bě, pě, vě, mě, předložky s, z a předpony s-,z-, velká písmena). - pracuje samostatně s Pravidly českého pravopisu. | <p>Nauka o písemné stránce jazyka (grafémika) a pravopis (ortografie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní terminologie grafémiky - hlavní principy českého pravopisu - práce s Pravidly českého pravopisu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů. - nalezne a pojmenuje jazykové prostředky. - je si vědom vlivu slohotvorných činitelů. - seznámí se s formální úpravou dopisů (úředních i osobních). - vytvoří samostatně po přípravě (analýza textů) vlastní text – vypravování. | <p>Nauka o slohu (stylistika)</p> <ul style="list-style-type: none"> - styl, slohotvorní činitelé, projevy veřejné a soukromé, dialog a monolog, funkční styly, slohové postupy a útvary - prostě sdělovací styl - mluvené i psané útvary <ul style="list-style-type: none"> - zpráva, dopis, vypravování | | |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá zásady spisovné výslovnosti, vhodně zařazuje zvukové prostředky řeči, používá i prostředky neverbální komunikace. - rozlišuje esteticky působivé uspořádání hlásek (eufonie, kakofonie, zvukomalba, rýmy). | <p>Nauka o zvukové stránce jazyka (hláskosloví) a spisovné výslovnosti (ortoepie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní terminologie fonetiky a fonologie - systém českých samohlásek, systém českých souhlásek - spodoba hlásek, slovní přízvuk - zvuková stránka souvislé řeči - spisovná výslovnost češtiny | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při tvorbě textu znalosti pravopisu cizích slov, rozlišuje vhodnost či nevhodnost užití cizích slov. | <p>Nauka o slovní zásobě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slova přejatá, pravopis slov přejatých | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - porovná na základě získaných poznatků a analýzy textů prostý popis s popisem uměleckým. - analyzuje charakteristiku v umělecké literatuře. - vytvoří vlastní text na dané téma. | <p>Stylistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostě sdělovací styl - popis osoby a charakteristika | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - je obeznámen se strukturou slovní zásoby. - vysvětlí význam slov a jejich použití v daném kontextu, posoudí vhodnost či nevhodnost zvoleného pojmenování. - přiřadí k pojmenování synonyma, antonyma, české protějšky. - rozezná obrazná a neobrazná pojmenování. - pracuje samostatně s normativními příručkami, vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích, na internetu. - je seznámen se způsoby obohacování slovní zásoby | <p>Nauka o slovní zásobě (lexikologie a frazeologie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojmenování a slovo - sémantické vztahy mezi lexikálními jednotkami - přenášení pojmenování - slovníky a práce s nimi - způsoby obohacování SZ | | II. |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše způsob, jakým bylo slovo utvořeno, určí kořen, předpony a přípony, gramatické zakončení, rozpozná význam předpony a přípony, určí základové | <p>Nauka o tvoření slov (derivologie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvozování, skládání, zkracování - slovtvorný a morfemický rozbor | | |

| | | | |
|---|---|--|------|
| slovo a slovtvorný základ. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky. - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace. - snaží se formulovat své názory a podpořit je vhodnými argumenty (úvaha, komentář). - na příkladech doloží druhy mediálních produktů. - uvede základní média působící v regionu. - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů. - sestaví jednoduchý zpravodajský útvar (zpráva, reportáž). | Stylistika - média a mediální sdělení (publicistický styl) - hl. útvary - analýza textů - zpráva, článek, fejeton, komentář atd. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - určí slovnědruhovou platnost a tvar slova. - vyhledá a opraví morfologické chyby. - uplatňuje při tvorbě textu znalosti zásad českého pravopisu, tvarosloví a slovtvorných principů českého jazyka. | Tvarosloví (morfologie) - slovní druhy - mluvnické kategorie | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - využívá znalostí o větných členech a jejich vztazích, aktuálním členění a druzích vět k logickému strukturování výpovědí. - nalezne nedostatky a chyby v textu a navrhne opravu. | Pravopis (ortografie) - věta jednoduchá - interpunkce ve VJ, přívlastek těsný a volný, přívlastek několikanásobný a postupně rozvíjející, vsuvka, volně připojené či vytčené větné členy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při tvorbě textů znalosti zásad českého pravopisu, tvarosloví a slovtvorných principů českého jazyka. | Pravopis (ortografie) - procvičování probraných pravopisných jevů | | III. |
| <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří základní útvar odborného stylu (popisný, výkladový) vztahující se k jeho profesnímu zaměření. | Stylistika - odborný styl - obecné poučení | | |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - prokáže schopnost vyjadřovat se adekvátním způsobem o svém oboru. - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva. - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy. - vypracuje anotaci a resumé. | <ul style="list-style-type: none"> - hl. útvary, sl. postupy - úvaha, výklad, referát, popis pracovního postupu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při tvorbě textu znalosti interpunkce. - uspořádá části textu podle textové návaznosti, doplní podle smyslu vynechanou část textu. - je seznámen se základy valenční syntax. | <p>Skladba (syntax)</p> <ul style="list-style-type: none"> - věta a výpověď, větné vztahy - souvětí souřadné a podřadné - aktuální členění výpovědi, slovosled - nepravidelnosti větné stavby - úvod do valenční skladby - skladební rozbor | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sestaví základní útvary administrativního stylu, zejména životopis, odlišuje životopis strukturovaný. - komunikuje s institucemi (úřední písemnosti). | <p>Stylistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrativní styl - hl. útvary, požadavky na AS | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při tvorbě textů znalosti zásad českého pravopisu, tvarosloví a slovtvorných principů českého jazyka. | <p>Pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - procvičování probraných jevů | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - přednese krátký monologický projev (referát, proslov) s využitím základních principů rétoriky (umění přesvědčit, zaujmout, argumentovat). - vhodně se prezentuje, využívá i nonverbálních prostředků. - prokáže svůj přehled o slohových postupech a specifických prostředcích uměleckého stylu. - vystihne charakteristické znaky různých analyzovaných uměleckých textů a rozdílů mezi nimi. | <p>Stylistika</p> <p>Řečnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - útvary - technika mluveného slova - verbální a nonverbální prostředky - přednes projevu <p>Umělecký styl - hl. útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> - styl. prostředky uměleckých textů - analýza a interpretace vybraných | | IV. |

| | textů | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše základní rysy češtiny daného jazykového období při analýze textu a jednoduše popíše její vývoj. - popíše současné vývojové tendence. - zná významné české jazykovědce. | Jazykověda <ul style="list-style-type: none"> - vývoj českého jazyka (tzv. vnější dějiny J) - základní tendence vývoje českého jazyka (vybrané kapitoly z historické mluvnice) - vývojové tendence současné češtiny - stručné poučení o vztahu češtiny a slovenštiny - osobnosti české jazykovědy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů. - rozpozná jednotlivé slohové postupy. - definuje jednotlivé slohové útvary a jejich znaky. - nalezne a pojmenuje jazykové prostředky typické pro konkrétní funkční styl. - aplikuje v praxi získané teoretické poznatky. - vytváří souvislý text podle daných kritérií | Stylistika <ul style="list-style-type: none"> - opakování funkčních stylů, slohových postupů, slohových útvarů - práce s neuměleckým textem - rozbor vzorových písemných prací - nácvik písemných prací k MZ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních jazykovědných pojmech - aplikuje v praxi získané poznatky z oblasti morfologie, lexikologie a syntaxe - orientuje se v textu, vyhledává konkrétní informace | Souhrnné opakování jazykového učiva <ul style="list-style-type: none"> - opakování základních jazykovědných pojmů - prohlubování znalostí v oblasti morfologie, lexikologie a syntaxe - prohlubování schopnosti porozumění textu a orientace v něm - zpracování informací získaných z tabulek a grafů - nácvik strategií při řešení didaktických testů | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pravidlech českého pravopisu - aplikuje pravopisná pravidla v praxi | Pravopis <ul style="list-style-type: none"> - opakování pravopisných jevů - vyhledávání pravopisných chyb v textu | | |

| Název předmětu | Cizí jazyk I. - anglický jazyk | | | |
|----------------------|--------------------------------|------|------|------|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník : | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin : | 4(4) | 4(4) | 4(4) | 4(4) |
| počet hodin celkem : | 136 | 132 | 136 | 112 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- na konci 4. ročníku žáci, kteří s jazykem začínali, dosáhnou úrovně vědomostí stupně B1 podle Společného evropského referenčního rámce

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka je rozšířena o témata ze studijního oboru hotelnictví: cestování, hotel, restaurace, jídla a nápoje, receptury pokrmů, jídelní lístek, mezinárodní kuchyně apod.
- výuka zahrnuje reálie anglicky mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní projev a písemný projev

Pojetí výuky a metody vyučování

Učitel

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy a prostřednictvím interaktivní tabule
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejich pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění

nových výrazů a frází

- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení a časopisů Bridge
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa
- zadává dvě samostatné strukturované písemné práce, ve kterých žáci prokážou nejen své jazykové znalosti a dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či životní postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů

Učební pomůcky

- kompletní řada učebnic pro danou úroveň studentů , která obsahuje učebnici a pracovní sešit
- doplňkový poslechový materiál k přibližně 12 článkům a textům z každé lekce
- slovníky dvojjazyčné – sada pro celou jazykovou skupinu, mluvníky, výkladové slovníky
- časopis pro studenty Aj – Bridge
- nástěnné mapy anglicky mluvících zemí
- stolní mapy anglicky mluvících zemí v sadě pro celou skupinu
- video
- interaktivní tabule
- dataprojektor
- nástěnné pojmové mapy, mapy se slovní zásobou běžných témat
- internetové stránky navazující na řadu učebnic

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- opakovat písemně celou lekci po jejím dokončení (50% úspěšnosti je vždy minimum)
- zadávat minimálně dvě strukturované písemné práce
- zadávat nejméně dvě souhrnné písemné práce zaměřené na gramatické jevy a slovní zásobu
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „jazykové vzdělávání a komunikace“
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti, vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního cítění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- se orientovali v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|---|-------------|--------|
| <p>Žák / žákyně: Používá tázací zájmena ve zjišťovacích otázkách Vhodně reaguje na různé typy pozdravů Vede zdvořilostní konverzaci při seznamování Používá dvojjazyčný slovník a pomocí komparace rozeznává jednotlivé slovní druhy a mnohačetné výrazy jednotlivých slov Sestaví jednoduchý neformální dopis Pomocí otázek zjišťuje základní informace o lidech ve svém okolí</p> | <p>Lidé a informace o nich Gramatika: Slovesné časy-přítomné, minulé, budoucí Tázací zájmena Tvorba otázek na místo bydliště, povolání, věk Slova s více významy Reálie: Druhy konverzace Neformální dopis</p> | | I. |
| <p>Používá sloveso „mít“ při popisu toho, co vlastní či ne Pomocí slovesa „mít“ tvoří otázky ke zjištění, co vlastní osoby v jeho okolí Popíše každodenní činnosti pomocí přítomného času prostého Projevuje zájem pomocí jednoduchých frází Popíše, jak tráví volný čas Používá fráze a slovní zásobu typickou pro volný čas Napíše neformální e mail Používá spojky v neformálním e mailu</p> | <p>Radosti života Gramatika: Přítomný čas prostý Přítomný čas průběhový Sloveso „mít“ a jeho slovní spojení Reálie: Volný čas Neformální e mail Spojky so, because, but, although, however</p> | | |
| <p>Bezpečně vyjmenuje u probíraných nepravidelných sloves všechny tři tvary včetně bezchybné výslovnosti Rozlišuje minulý čas prostý a průběhový a správně je užívá i v kombinovaných větách Odvozuje slovní druhy i u neznámé slovní zásoby Tvoří zápor pomocí správné předpony, v textu</p> | <p>Zprávy z domova i ze světa Gramatika: Minulý čas prostý Minulý čas průběhový Nepravidelná slovesa Příslovce</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>rozpozná zápor u dosud neznámých slov Bezpečně přečte čas z hodin, čte datum a u časových určení používá dané předložky Převypráví kriminální příběh v minulém čase prostém Příhody z minulosti dramatizuje vkládáním příslovcí naštěstí/naneštěstí Pomocí negativních předpon tvoří zápor Napíše a interpretuje jednoduchý příběh</p> | <p>Reálie: Vyprávění</p> | | |
| <p>Ovládá základní slovní zásobu potřebnou pro nakupování Ovládá názvy základních specializovaných obchodů Používá určitý, neurčitý a nulový člen Vyjádří množství a dotazy na množství pomocí příslušných kvantifikátorů Rozliší počitatelná a nepočitatelná podstatná jména Tvoří a čte seznamy na nakupování včetně určení váhy či balení u položek vyjádřených nepočitatelnými podstatnými jmény Konverzuje v roli zákazníka i prodávče či číšníka</p> | <p>Nakupování Gramatika: Vyjádření množství Členy Reálie: Nakupování Nákupní centra Specializované obchody Email – použití spojek</p> | | |
| <p>Formuluje plány do budoucna pomocí příslušných slovesných vazeb Rozlišuje plánování a náhlé rozhodnutí o budoucnosti V komunikaci používá ustálené slovesné vazby Používá běžná frázová slovesa v každodenní komunikaci Vyjádří pochybnosti Napíše článek do novin Ovládá základní fráze používané při vyplňování dotazníků a formulářů zejména z oblasti osobních dat,</p> | <p>Plány do budoucnosti Gramatika: Slovesné vazby, infinitiv, gerundium Vyjádření budoucnosti Frázová slovesa Pochybnosti Reálie: Článek Formulář Můj budoucí život a kariéra</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| ubytování, hotelových služeb a cestování Popíše své plány do budoucna v soukromém a pracovním životě | | | |
| Pomocí předpřítomného času vyjádří skutečnosti, které trvají Zná 100 nejběžnějších nepravidelných sloves Umocňuje význam věty příslušnými příslovci Tvoří otázky do fiktivního rozhovoru v časopise Formuluje krátké odpovědi Rozlišuje slovní druhy a vytváří je pomocí přípon Napíše a okomentuje vlastní životopis Popíše rodinu i blízké příbuzné Vypráví o svém vztahu k rodině a blízkým příbuzným | Historie a současnost Gramatika: Předpřítomný čas a minulý čas prostý Vyjádření času – od, po Krátké odpovědi Slovtvorba Tázací dovětky Reálie: Životopis Rodina | | |
| Popíše zajímavá města a místa, ke světovým metropolím a kulturně výrazným městům přiřazuje jejich dominanty Stupňuje pravidelná a nepravidelná přídavná jména, používá správné tvary a vazby v porovnávacích větách K daným přídavným jménům přiřazuje jejich antonyma a synonyma | Místa na světě a ve městě Gramatika: Vazba „What’s it like?“ Stupňování přídavných jmen Synonyma a protiklady Vztažné věty Reálie: Města a informace o nich, porovnání Město, kde žiji – popis, vztažná zájmena | | II. |
| Vyjmenuje základní povolání Popíše, co kdo v práci musí / nemusí Udělí rady, reaguje na problém druhých Popíše svůj problém či problém další osoby lékaři Rozlišuje formální a neformální styl v dopisech | Povinnosti, problémy a rady Gramatika: Slovesa „have to, should, must“ Reálie: U lékaře Formální a neformální výrazy v psaném projevu | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Utvoří a používá předminulý čas Rozlišuje minulý čas prostý, průběhový a předminulý a správně je používá i v kombinovaných větách Popíše, jak se momentálně cítí – své pocity odůvodní Tvoří zvolací věty Převypráví děj oblíbené knihy nebo filmu Napíše krátké oznámení Napíše pozvánku na kulturní akci</p> | <p>Bajky, pohádky a příběhy Gramatika: Předminulý čas Adjektiva s –ed a – ing So/ such Reálie: Oznámení Pozvánka Vyprávění</p> | | |
| <p>Popíše světově známé produkty a místa jejich výroby pomocí trpného rodu, případně popíše osobnosti, které je vynalezly Používá vhodně zvolené vazby slovesa s podstatným jménem, vyřadí z nabídky nesmyslné vazby a nahradí je správnými Vytváří složitější souvětí a delší komunikační celky pomocí vhodných spojek Komunikuje po telefonu Napíše delší článek</p> | <p>Slavné vynálezy a objevy Gramatika: Trpný rod Slovesná vazba s podstatným jménem Reálie: Telefonování Článek</p> | | |
| <p>Utvoří otázky pomocí předpřítomného času průběhového, rozliší jeho užití od předpřítomného prostého Popíše minulé činnosti lidí, které mají evidentní důsledky přetrvávající do přítomnosti Používá společenské fráze v běžných životních situacích</p> | <p>Životní situace Gramatika: Předpřítomný čas průběhový Předpřítomný čas průběhový nebo prostý? Opakování časů Reálie: Běžné obraty v každodenním životě</p> | | |

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| <p> Pomocí druhého kondicionálu vyjádří své sny Rozlišuje první a druhý kondicionál Používá sloveso „ might“ k vyjádření nejasné budoucnosti a možností řešení různých situací v přítomnosti a budoucnosti Dává rady, co by dělal na místě jiného člověka Zná nejběžnější nemoci, úrazy a popíše jejich příznaky Popíše školu, ve které studuje, vyjmenuje předměty a stručně je charakterizuje, uvede svůj vztah k těmto předmětům Napíše neformální dopis </p> | <p> Sny versus realita Gramatika: Druhý kondicionál Sloveso „ might“ Fráze „ If I were...“ Reálie: Lidské tělo a péče o něj Vzdělávání, naše škola Dopis </p> | | |
| <p> Tvoří otázky v čase přítomném, minulém, budoucím i předpřítomném prostém i průběhovém Tvoří otázky v rodě činném i trpném Rozlišuje použití koncovky –ed a – ing u přídavných jmen Používá vhodně zvolené spojení přídavného a podstatného jména Používá správná vztažná zájmena při popisu domu nebo bytu Popíše vzhled a povahové vlastnosti osoby, charakterizuje přístup k práci, prezentuje kritiku a negativní vlastnosti popisované osoby Pomocí otázek zjišťuje základní informace o lidech ve svém okolí Napíše charakteristiku osoby Popíše byt, dům, jednotlivé místnosti a jejich vybavení </p> | <p> Příběh tvého života Gramatika: Tvoření otázek Přídavné jména Vztažná zájmena Reálie: Lidé a jejich charakteristika Charakteristika Bydlení, životní styl </p> | | <p>III.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Uvede údaje o obydlích typických pro různé země | | | |
| <p>Tvoří kladné, záporné věty a otázky ve všech slovesných časech</p> <p>Rozliší a používá pomocná slovesa</p> <p>Napíše neformální e mail kamarádovi</p> <p>Popíše hlavní znaky české kuchyně</p> <p>Vyjmenuje typické české pokrmy</p> <p>Popíše přípravu jednoho pokrmu</p> <p>Vyjmenuje základní části inventáře</p> | <p>Kolik jazyků znáš, tolikrát jsi člověkem</p> <p>Gramatika:</p> <p>Slovesné časy-přítomné, minulé, budoucí</p> <p>Pomocná slovesa</p> <p>Reálie:</p> <p>Neformální e mail</p> <p>Česká kuchyně, polévky, hlavní chody, dezerty</p> <p>Recepty</p> <p>Inventář</p> | | |
| <p>Rozlišuje stavová a dynamická slovesa a používá je v čase přítomném průběhovém nebo prostém</p> <p>Utvoří věty v trpném rodě průběhových časů</p> <p>Rozliší ve větách rod činný a trpný a správně oba rody používá i v kombinovaných větách</p> <p>Napíše formální dopis nebo email</p> <p>Bezpečně rozpozná správnou spojku ve větě</p> <p>Popíše hotel, jeho členění a organizaci, pokoje a služby v různých kategoriích hotelů a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců</p> <p>Popíše restauraci, kuchyni, bar a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců</p> <p>Vyjmenuje jednotlivé položky jídelního lístku, charakterizuje jednotlivé druhy potravin a nápojů pro potřeby hosta</p> | <p>Práce není všechno</p> <p>Gramatika:</p> <p>Přítomný čas prostý</p> <p>Přítomný čas průběhový</p> <p>Stavová a dynamická slovesa</p> <p>Trpný rod průběhových časů</p> <p>Reálie:</p> <p>Formální dopis a email</p> <p>V hotelu, hotelový personál</p> <p>V restauraci, restaurační personál</p> <p>Jídelní lístek</p> | | |
| <p>Rozlišuje čas minulý prostý a průběhový v činném a trpném rodě</p> <p>Rozlišuje čas minulý prostý , průběhový a předminulý a správně je používá i v složitých souvětích</p> | <p>Angličtina v literatuře</p> <p>Gramatika:</p> <p>Minulý čas prostý</p> <p>Minulý čas průběhový</p> | | |

| | | | |
|---|--|--|------------|
| <p>Používá vazbu „used to“ pro vyjádření minulosti Napíše vyprávění za použití spojek a spojovacích výrazů se zaměřením na koherentnost textu Vyjmenuje části životopisu a pracovního pohovoru Popíše jednotlivé druhy cestovního ruchu, jejich význam pro celkový CR, prezentuje význam CR pro ekonomiku turisticky nejvýznamnějších zemí a ČR Napíše článek do novin</p> | <p>Předminulý čas Vazba „used to“ Reálie: Vyprávění CV Pracovní pohovor Cestovní ruch Článek</p> | | |
| <p>Umí správně použít modální slovesa i v složitých souvětích Umí správně použít opisné tvary modálních sloves ve všech slovesných časech Vyjádří nabídku nebo žádost Používá frázová slovesa v každodenní komunikaci Vyjmenuje jednotlivé položky jídelního lístku, charakterizuje jednotlivé druhy potravin a nápojů pro potřeby hosta Popíše polohu a geografii České Republiky, zná její hlavní atraktivitu a stručně je charakterizuje Vysvětlí základní přednosti a charakteristiky jako místa pro cestovní ruch Vysvětlí základní přednosti Severních Čech jako místa pro cestovní ruch Vyjmenuje státní svátky v České Republice Popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti Prahy a Teplic Napíše krátkou zprávu kamarádovi</p> | <p>Pravidla života Gramatika: Slovesa „have to, should, must, can“ Opisné tvary modálních sloves Frázová slovesa Nabídka/Žádost Reálie: Česká Republika Severní Čechy Svátky v České republice Praha Teplice Zpráva</p> | | <p>IV.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Rozlišuje situace vhodné pro užití předpřítomného času prostého ve srovnání s čase průběhovým Používá čas předpřítomný v trpném rodě Rozlišuje použití času předpřítomného, minulého a přítomného v složitých větných konstrukcích Tvoří příslovce z přídavných jmen Používá vhodně zvolené spojení příslovce a slovesa Popíše základní fakta týkající se geografie, polohy a přírodních podmínek ve Velké Británii, zná základní charakteristiky týkající se společenského života, má povědomí o hlavních turistických atraktivitách a místech zájmu Popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti Londýna Rozlišuje formální a neformální styl v dopisech Napíše krátký vzkaz a oznámení</p> | <p>To se ti lehko řekne...? Gramatika: Předpřítomný čas prostý, průběhový Předpřítomný čas v rodě trpném Příslovce Reálie: Velká Británie Londýn Formální a neformální výrazy v psaném projevu Vzkaz Oznámení</p> | | |
| <p>Rozlišuje slovesné vazby infinitivní a gerundiální Používá slovesné vazby v každodenní komunikaci Používá infinitivní konstrukce po přídavných jménech Umí zkracovat infinitivní vazby v hovorové angličtině Popíše základní fakta týkající se geografie, polohy a přírodních podmínek v USA, zná základní charakteristiky týkající se společenského života, má povědomí o hlavních turistických atraktivitách a místech zájmu Popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti Washingtonu a New Yorku Popíše hlavní znaky britské a americké kuchyně Vyjmenuje typické britské a americké pokrmy</p> | <p>Nejlepší léta mého života Gramatika: Slovesné vazby, infinitiv a gerundium Reálie: USA Washington, New York Britská a americká kuchyně</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p> Rozlišuje plánování a náhlé rozhodnutí o budoucnosti Vyjádří své myšlenky o budoucím životě společnosti a naší planety Používá slovesa „ may“, „might“ a „ could“ k vyjádření nejasné budoucnosti a možností řešení různých situací Tvoří nová slova pomocí prefixů a sufixů Popíše základní fakta týkající se geografie, polohy a přírodních podmínek v Kanadě a Austrálii, zná základní charakteristiky týkající se společenského života, má povědomí o hlavních turistických atraktivitách a místech zájmu Vyjmenuje svátky v anglicky mluvících zemích </p> | <p> Žádný strach z budoucnosti Gramatika: Vyjádření budoucnosti Slovesa „ may“, „ might“, „could“ Slovo tvorba Reálie: Kanada Austrálie Svátky – anglicky mluvící země </p> | | |
|--|--|--|--|

| Název předmětu | Cizí jazyk I. – německý jazyk | | | |
|---------------------|-------------------------------|------|------|------|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 4(4) | 4(4) | 4(4) | 4(4) |
| počet hodin celkem: | 136 | 132 | 136 | 112 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- osvojit si jazykové kompetence pro dorozumívání se v běžných životních situacích
- upevňovat a dále rozvíjet komunikativní kompetence vzhledem k profesi žáka/žákyně
- pracovat s dostupnými informačními zdroji

Charakteristika učiva

- vede žáky k osvojení a rozvíjení komunikativní kompetence
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu
- zaměřuje se na poslech, samostatný ústní a písemný projev, čtení s porozuměním a řečové dovednosti
- vede žáky k užívání jazykových prostředků v profesním i osobním životě
- zvyšuje poznatky o německy mluvících zemích
- pomáhá snižovat jazykovou bariéru
- vytváří předpoklady pro komunikaci v rámci Evropy
- vytváří podmínky pro možnost spolupráce a účasti školy na mezinárodních projektech

Pojetí výuky a metody vyučování

- podporovat vědomí vícejazyčnosti
- zařazovat do výuky skupinovou práci, která je ukončena prezentací
- zadávat samostatné úkoly, při jejichž řešení žák/žákyně využívá různé informační technologie
- procvičovat konverzační témata pomocí audio nahrávek rodilých mluvčích
- pracovat s různými texty a vhodně volenými otázkami prověřovat jejich porozumění
- zaměřit se na odbornou terminologii z oblasti gastronomie

- upevňovat komunikativní kompetence na zahraničních praxích /hotely a restaurace v příhraniční oblasti /
- podnikat výjezdy do zemí dané jazykové oblasti
- účastnit se mezinárodních projektů
- využívat autodidaktické metody (školní E-learning)
- účastnit se školních a okresních kol olympiády v německém jazyce
- účastnit se konverzační soutěží hotelových škol

Učební pomůcky

- používat učebnice
- využívat internet, DVD, školní E-learning
- pracovat s dvojjazyčnými slovníky i se slovníky na internetu
- pracovat s nástěnnými mapami a tabulemi a obrazovými soubory
- počítat s využitím interaktivní tabule

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu apod.)
- opakovat písemně celou lekci po jejím dokončení (50% úspěšnosti je vždy minimum)
- zadávat minimálně dvě strukturované písemné práce
- zkoušet ústně běžně v hodinách (forma konverzace, dialogu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka (E-learning)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „jazykové vzdělávání a komunikace“
- škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia
- jsou organizovány odborné jazykové pobyty a zahraniční stáže
- organizují se jednodenní výjezdy do německy mluvících oblastí
- přispívá ke kultivovanosti člověka
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti

- vede žáky k respektování odlišných kulturních hodnot

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- dokázali se orientovat a poradit si v základních životních situacích
- dovedli komunikovat v německém jazyce s rodilými mluvčími
- seznámí se s politickým systémem dané jazykové oblasti
- tolerují a respektují odlišné národní zvyklosti

Člověk a životní prostředí

- aktivně poznávají příhraniční oblasti
- srovnávají život ve městě a na venkově
- chápou význam zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

- chápe význam vzdělávání a celoživotního učení
- dovede se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- sestaví motivační dopis, odpoví na inzerát a zvládne profesní životopis
- vyhledává informace o profesních příležitostech
- seznámí se se soustavou školního vzdělávání v ČR a pochopí rozdíly v systému vzdělávání v německy mluvících zemích
- účastní se odborné praxe v reálných pracovních podmínkách v Německu

Informační a komunikační technologie

- vyhledává a zpracovává informace o zemích a významných městech německé jazykové oblasti
- pracuje s prostředky informační a komunikační technologie
- zvládne psaní cizojazyčného textu
- používá školní E-learning

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - představí se - pozdraví - čte německá křestní jména a příjmení - představí sebe a svou rodinu - zeptá se na jméno, bydliště, věk a povolání členů rodiny - ovládá názvy základních povolání - vypráví o činnostech ve volném čase - pojmenuje některé sporty - vyjmenuje roční období - vede jednoduchý rozhovor v obchodě - pojmenuje barvy a oblečení - vybere dárek k narozeninám - vytvoří pozvánku na narozeninovou oslavu a vyjádří blahopřání - sdělí svou adresu a popíše bydliště - pojmenuje jednotlivé místnosti - vyjmenuje některá domácí zvířata - osvojí si základní odbornou terminologii - hovoří o tom, co se snídá, obědvá a večeří | <p>Konverzační okruhy</p> <p>První kontakty, představování</p> <p>Rodina (věk, povolání, moje rodina)</p> <p>Koníčky a volný čas</p> <p>Roční období</p> <p>V nákupním centru (dárky k narozeninám), v obchodě s módou</p> <p>Narozeninová oslava</p> <p>Bydlení</p> <p>Jídlo a pití, v kavárně</p> | | I. |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - objedná si v kavárně - pojmenuje části menu: teplé a studené předkrmy, polévky, hlavní pokrmy, jídla na objednávku, bezmasé pokrmy, přílohy, saláty - uvede alkoholické a nealkoholické nápoje, teplé a studené nápoje - vyjmenuje druhy kávy, čaje a piva - určuje čas a denní dobu - popisuje průběh dne - jmenuje činnosti v každodenním životě - vede jednoduché rozhovory - pojmenuje školní předměty - domluví si schůzku - pojmenuje části lidského těla - vyjádří, co ho bolí a jaké má potíže - jednoduše popíše svůj životní styl | <p>Jídelní a nápojový lístek</p> <p>Denní program</p> <p>Ve škole</p> <p>Zdraví</p> <p>Životní styl</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - používá překladový a elektronický slovník - osvojí si produktivně cca 2300 lexikálních jednotek za 4leté studium, z čehož odborná terminologie tvoří minimálně 15% lexikálních jednotek - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka | <p>Jazykové prostředky (platí pro všechny čtyři ročníky)</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba - zvuková stránka jazyka | | <p>I.</p> |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně - zvládá pravopis - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - používá slovník - je schopen přeložit přiměřený text - rozumí přiměřenému souvislému projevu - rozumí školním a pracovním pokynům - orientuje se v textu - čte s porozuměním přiměřený text - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu - dovede sdělit obsah přiměřeného textu - zvládne sdělit hlavní informace z textu - vede dialog o běžných denních situacích - dokáže se zapojit do hovoru - odpoví na dotaz - odpoví na dopis a e-mail | <ul style="list-style-type: none"> - pravopis - řečové dovednosti - -produktivní - - receptivní - - interaktivní | | |
| <p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí rod podstatných jmen a člen určitý, neurčitý a nulový - zvládne silné skloňování v 1. a 4. pádě - ovládá množné číslo | <p>Lingvistické kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - morfologie | | <p>I.</p> |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| <p>Přídavná jména - používá přídavné jméno v přísudku</p> <p>Zájmena - skloňuje osobní a tázací zájmena - používá přivlastňovací zájmena v 1. pádě - ovládá zápor kein v 1. a 4. pádě</p> <p>Číslovky - vyjmenuje číslovky základní 0 - 1000 - určuje čas - ovládá označení míry, hmotnosti a množství</p> <p>Slovesa - časuje v přítomném čase slovesa „sein“ a „haben“ - používá pravidelná, nepravidelná a modální slovesa v přítomném čase - používá slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou - rozlišuje tykání a vykání</p> <p>Předložky - osvojí si předložky aus, in a nach</p> <p>Větná stavba - tvoří věty oznamovací a tázací - tvoří přímý a nepřímý pořádek slov - používá slovesa s odlučitelnou předponou - vyjadřuje zápor (nicht, nein, kein)</p> | <p>- syntax</p> | | |
|---|-----------------|--|--|

| | | | |
|--|---|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - používá vazbu „es gibt“ - používá „doch“ v odpovědi na zápornou otázku - užívá správné postavení infinitivu ve větě | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vypráví, co dělá ve volném čase a o víkendu - domluví si společný program - vyjmenuje měsíce a řekne, které oslavy se v jednotlivých částech roku konají - dokáže zorganizovat oslavu - vypráví, jak slaví advent a Vánoce - vytvoří vánoční a novoroční přání - popíše průběh Velikonoc - vypráví o tradicích - vypráví, co se nalézá ve městě - ptá se na cestu a odpovídá na podobné otázky - zná názvy dopravních prostředků ve městě - koupí si jízdenku - popíše město, kde studuje - popíše jeho památky a kulturní možnosti - popíše své oblíbené oblečení a sdělí, kde ho kupuje - vyjmenuje povahové vlastnosti a vzhled osoby - sdělí své jídelní návyky a oblíbené jídlo | <p>Konverzační okruhy</p> <p>Volný čas</p> <p>Oslavy a svátky během roku</p> <p>Orientace ve městě</p> <p>Moje město</p> <p>Vzhled a oblečení Charakteristika a mezilidské vztahy</p> <p>Jídelní zvyklosti</p> | | <p>II.</p> |

| | | | |
|--|---|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - vede rozhovor při nakupování na trhu - rezervuje si místo v restauraci - popíše dům/byt - vyjmenuje nábytek a zařízení bytu/domu - vypráví o tom, jak a kde bydlí - popíše výhody a nevýhody života ve městě a na vesnici - vyjádří svůj názor k tématu a popíše, kdy by chtěl v budoucnu bydlet - popíše průběh dne a pracovní aktivity ve volném čase - vypráví o cestování, plánování cesty a činnostech o prázdninách a na dovolené - vyjmenuje názvy německy mluvících zemí - ukáže je na mapě - pojmenuje sousední země - najde hlavní města, řeky a pohoří - popíše typické počasí ve všech ročních obdobích | <p>Můj domov</p> <p>Bydlení ve městě a na vesnici</p> <p>Můj den</p> <p>Prázdniny a cestování</p> <p>Německy mluvící země</p> <p>Počasí</p> | | |
| <p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje podstatná jména <p>Přídavná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňuje přídavná jména | <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - morfologie | | <p>II.</p> |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| <p>Zájmena - skloňuje přivlastňovací zájmena</p> <p>Číslovky - používá časové údaje - zeptá se na datum - označí míru, hmotnost a množství</p> <p>Slovesa - tvoří rozkazovací způsob - zvládne perfektum probraných sloves a préteritum pomocných sloves</p> <p>Předložky - osvojí si předložky se 3. pádem, 4. pádem a se 3. a 4. pádem - zvládá předložky se zeměpisnými názvy a časem</p> <p>Větná stavba - rozlišuje podmět man a es - tvoří větný rámec - vyjadřuje zápor (nichts) - používá bezspojkové věty a souřadící spojky „und, aber, oder“</p> | <p>- syntax</p> | | |
| <p>- objedná se u lékaře - vede rozhovor u lékaře, popíše mu symptomy nemoci - vede rozhovor v lékárně</p> | <p>Konverzační témata Zdraví</p> | | <p>III.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše nehodu - orientuje se v nabídce kulturních akcí - vysvětlí, proč je kultura důležitá - popíše kulturní příležitosti ve městě, kde studuje - popíše dovolenou (typy ubytování, nabídku a rezervaci ubytování a možnosti stravování na cestách) - vede rozhovor v cestovní kanceláři - popíše aktivity během zimní a letní dovolené - vylíčí zkušenosti z vlastní dovolené - uvede placené i neplacené služby v hotelu - popíše hotelový pokoj a služby v hotelu - objedná si telefonicky pokoj a vede rozhovor na recepci - popíše výhody a nevýhody různých médií a jejich účel - vylíčí vlastní zkušenosti s médií - popíše výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků - zeptá se na cestu - rozumí jednoduchým dopravním zprávám v rozhlase - zná možnosti nakupování - vyřídí reklamaci a stížnost - představí a popíše svou školu - popíše školský vzdělávací systém - hovoří představách svého budoucího profesního i | <p>Kultura</p> <p>Cestování</p> <p>Služby pro hosta - hotel</p> <p>Média</p> <p>Doprava</p> <p>Nakupování</p> <p>Škola a plány do budoucna</p> | | |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| <p>osobního života</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje úlohu a význam sportu v životě člověka - vyjmenuje sportovní aktivity ve svém volném čase - zná různé druhy sportu - vypráví o letních a zimních sportech - popíše svůj vztah ke sportu | <p>Sport</p> | | |
| <p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá zeměpisné názvy a jména obyvatel - tvoří zdobněliny <p>Přídavná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje přídavná jména po členu určitém a neurčitým - seznámí se zvláštnostmi skloňování <p>Zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe rozdíl mezi welcher/was für ein <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá „werden“ - tvoří tvary budoucího času - tvoří tvary préterita způsobových sloves - používá zvrtná slovesa <p>Příslovce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoří zájmenná příslovce a užívá je ve větě | <p>Jazykové prostředky</p> <p>- morfologie</p> | | <p>III.</p> |

| | | | |
|--|---|--|------------|
| <p>Spojky</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje větu jednoduchou a souvětí - osvojí si spojky souvětí souřadného a podřadného - osvojí si slovosled ve větě vedlejší <p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje hlavní a vedlejší věty, určuje typy vedlejších vět | <p>- syntax</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - žáci jsou s reáliemi seznamováni průběžně od 1. ročníku - uvede geografické a politické údaje zemí - zaměří se na významné turistické oblasti, města a jejich památky - uvede nejtypičtější svátky v německy mluvících zemích (masopust, karneval, Oktoberfest) - porovná oslavy svátků v Čechách a v Německu - uvede odlišnosti od české kuchyně - pojmenuje pokrmy a nápoje typické pro danou jazykovou oblast - uvede geografické a politické údaje o ČR - popíše turistické cíle a zajímavosti - podá informace o významných turistických památkách (Královská cesta) - uvede typicky české výrobky | <p>Konverzační témata</p> <p>Německy mluvící země a jejich nejvýznamnější města</p> <p>Svátky a tradice v německy mluvících zemích</p> <p>Kuchyně německy mluvících zemí</p> <p>Česká republika, Praha</p> | | <p>IV.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje českou kuchyni - pojmenuje typické české pokrmy - vypráví o možnostech ochrany životního prostředí - popíše faktory ohrožující životní prostředí - popíše své budoucí povolání, jeho výhody a nevýhody - orientuje se v nabídkách práce - sestaví svůj životopis a motivační dopis - popíše zařízení restaurace (nábytek, inventář) | <p>Česká kuchyně</p> <p>Životní prostředí</p> <p>Pracovní trh Životopis a motivační dopis</p> <p>Zařízení restaurace</p> | | |
| <p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje podstatná jména ve 2. pádě <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá vazby vybraných sloves, podstatných a přídavných jmen - tvoří zájmenná příslovce - používá tvary přičestí přítomného a minulého - tvoří tvary préterita pravidelných a nepravidelných sloves - tvoří tvary konjunktivu II. a opisnou formu - používá trpný rod <p>Příslovce</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede směrová příslovce | <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - morfologie | | <p style="text-align: center;">IV.</p> |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| <p>Předložky - vyjmenuje předložky s 2. pádem</p> <p>Větná stavba - tvoří zápor s „nirgend-“ - orientuje se ve struktuře „porušování větného rámce“ - používá infinitivní konstrukce - tvoří nepřímou otázku se spojkou „ob“ - používá vedlejší věty vztažné</p> | <p>- syntax</p> | | |
|--|------------------------|--|--|

| Název předmětu | Cizí jazyk II. - anglický jazyk | | | |
|----------------------|---------------------------------|------------|-------------|------------|
| ročník : | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin : | 4(4) | 4(4) | 4(4) | 4(4) |
| počet hodin celkem : | 136 | 132 | 136 | 112 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- na konci 4. ročníku žáci, kteří s jazykem začínali, dosáhnou úrovně vědomostí stupně B1 podle Společného evropského referenčního rámce

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka je rozšířena o témata ze studijního oboru hotelnictví: cestování, hotel, restaurace, jídla a nápoje, receptury pokrmů, jídelní lístek, mezinárodní kuchyně apod.
- výuka zahrnuje reálie anglicky mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní projev a písemný projev

Pojetí výuky a metody vyučování

Učitel

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy a prostřednictvím interaktivní tabule
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejích pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení

- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází
- vybízí žáky k upevnování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení a časopisů Bridge
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa
- zadává dvě samostatné strukturované písemné práce, ve kterých žáci prokážou nejen své jazykové znalosti a dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či životní postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů

Učební pomůcky

- kompletní řada učebnic pro danou úroveň studentů , která obsahuje učebnici a pracovní sešit
- doplňkový poslechový materiál k přibližně 12 článkům a textům z každé lekce
- slovníky dvojjazyčné – sada pro celou jazykovou skupinu, mluvníky, výkladové slovníky
- časopis pro studenty Aj – Bridge
- nástěnné mapy anglicky mluvících zemí
- stolní mapy anglicky mluvících zemí v sadě pro celou skupinu
- video
- interaktivní tabule
- dataprojektor
- nástěnné pojmové mapy, mapy se slovní zásobou běžných témat
- internetové stránky navazující na řadu učebnic

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- opakovat písemně celou lekci po jejím dokončení (50% úspěšnosti je vždy minimum)
- zadávat minimálně dvě strukturované písemné práce
- zadávat nejméně dvě souhrnné písemné práce zaměřené na gramatické jevy a slovní zásobu
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „ jazykové vzdělávání a komunikace“
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti, vede žáky k tomu, aby formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své myšlenky a postoje, respektovat názory druhých, respektovat odlišné kulturní hodnoty

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- se orientovali v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně: Představí se, sdělí o sobě základní osobní údaje jako jsou bydliště, adresa a povolání Pozdraví vhodným způsobem dle okolností a denní doby Vyjmenuje okolní státy a názvy významných zemí Určí a pojmenuje jazyk a státní příslušníky významných zemí světa Sdělí telefonní čísla a zeptá se na ně Vyjmenuje rodinné příslušníky včetně členů širší rodiny Vyjádří opak pomocí přídavných jmen Vyjádří vlastnický vztah k předmětům</p> | <p>Úvod do Anglického jazyka Gramatika: Sloveso: to be – kladná věta Záporná věta a otázka Abeceda, hláskování Přivlastňovací zájmena Množné číslo podstatných jmen Přivlastňovací pád Základní anglická slovesa Neurčitý člen Číslovky 1 – 20 Reálie: Rodina Osobní údaje</p> | | I. |
| <p>Popíše osobu pomocí jejího zaměstnání Vyjmenuje nejběžnější povolání Vytvoří otázky na obecné skutečnosti Vytváří jednoduché věty o třetích osobách Určí čas Popíše činnosti typické pro určitou denní dobu</p> | <p>Povolání Gramatika: Přítomný čas prostý – 3.osoba jednotného čísla – kladná, záporná věta a otázka Vazba: a/an + job Zájmena se 4. pádem Reálie: Denní režim</p> | | |
| <p>Vyjmenuje aktivity ve volném čase a uvede svůj vztah k nim Vyjmenuje běžné sporty a uvede, jestli je provozuje a s jakou frekvencí</p> | <p>Volný čas Gramatika: Přítomný čas prostý – kladná, záporná věta a otázka</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Používá časové údaje o dni, měsíci a roku a uvede je na správném místě ve větě Popíše, jak tráví své víkendy</p> | <p>Frekvenční příslovce Vyjádření záliby: užití slovesa like Reálie: Aktivity ve volném čase Perfektní víkend</p> | | |
| <p>Popíše byt, dům, jednotlivé místnosti a jejich vybavení Uvede vzájemnou polohu předmětů Vyjádří neurčitá množství v kladu, záporu i otázce Uvede údaje o obydlích typických pro různé země Vyjmenuje typická zařízení a budovy ve městě Zeptá se na cenu</p> | <p>Bydlení Gramatika: Popisná vazba Otázky na množství Vyjadřování neurčitého množství Ukazovací zájmena pro jednotné i množné číslo Základní předložky místa Reálie: Okolí bydliště Dům Byt</p> | | |
| <p>Uvede své vlastní schopnosti a dovednosti v běžném životě Popíše míru svých dovedností a schopností Popíše umělecké i profesní dovednosti jiných osob Sdělí, kdy a kde se kdo narodil a co byl ve svém životě schopen vykonat Sestaví jednoduchý formální dopis –žádost o letní brigádu Formuluje slušnou žádost Umí použít základní příslovce</p> | <p>Talentované osobnosti Gramatika: Modální sloveso – can, přítomný a minulý čas Minulý čas prostý – sloveso to be Základní adverbia Reálie: Formální e- mail Žádosti</p> | | |
| <p>Popíše dosavadní život a kariéru člověka Prezentuje stručný životopis slavné osobnosti Uvádí časové údaje pomocí vhodných slovních spojení</p> | <p>Životní výhry a prohry Gramatika: Minulý čas prostý – pravidelná a nepravidelná</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| <p>Popíše pocity osoby Popíše předměty, události atd. pomocí přídavných jmen Používá datum ve sdělení</p> | <p>slovesa Časové výrazy pro minulost Adjektiva Řadové číslovky Reálie: Životopis</p> | | |
| <p>Sdělí informace o sobě, událostech v životě jiných a technických vymoženostech, které se odehrály v minulosti Používá a vytvoří minulý čas u pravidelných sloves Ovládá 50 nejčastěji používaných nepravidelných sloves Tvoří věty s použitím časových údajů včetně jejich předložkových vazeb Správně používá základní adverbia Napíše vyprávění</p> | <p>Naše minulost Gramatika: Minulý čas prostý Kladná věta, zápor a otázka Pravidelná a nepravidelná slovesa Časové výrazy v minulém čase prostém (ago) Adverbia Reálie: Vyprávění</p> | | |
| <p>Vyjmenuje 100 druhů potravin a nápojů Vysvětlí hostovi složení běžných jídel a popíše suroviny pro nejčastější nápoje Používá množstevní výrazy v konverzaci číšník / host Nabídne hostovi jídla a nápoje dle menu Používá zdvořilostní fráze obvyklé při stolování Požádá obsluhující personál o služby běžné u stolování Popíše typické suroviny a jídla typická pro určité části světa. Používá fráze typické pro formální a neformální email Napíše formální a neformální email</p> | <p>Jídlo a pití Gramatika: Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména Vyjádření určitého a neurčitého množství Reálie: Alkoholické a nealkoholické nápoje Jídlo ve světě a u nás Formální/neformální email</p> | | II. |
| <p>Vystupňuje přídavná jména a určí, o jaký typ stupňování se jedná Ovládá jemné odlišení kvality u přídavných jmen</p> | <p>Města a vesnice Gramatika: Stupňování přídavných jmen</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Používá správné tvary slovesa mít a jeho fráze Odliší kvalitativní změny osob a míst Popíše krajinu a její typické prvky Popíše cestu venkovem Naviguje řidiče po cestě podél typických orientačních bodů</p> | <p>Rozdíl v použití: have / have got</p> <p>Reálie: Města ve světě a u nás Mapa města</p> | | |
| <p>Popíše právě probíhající události a jevy a odliší je od událostí a jevů obecně platných Umí správně použít základní anglické determinátory Popíše aktuální oblečení, stav a náladu osoby Popíše fyzický vzhled člověka a jeho hlavní rysy Popíše typické oblečení pro danou roční dobu a základní sporty</p> | <p>Lidé a jejich popis Gramatika: Přítomný čas průběhový, jeho podrobné srovnání s přítomným časem prostým Determinátory Reálie: Popis osoby</p> | | |
| <p>Uvede plánované události, záměry do budoucna a vlastní plány do života Zdůvodní, proč se rozhodl k určité aktivitě Vyzve k určité činnosti, podá návrh, vysloví možnost řešení dané situace Popíše současné počasí a vysloví předpověď na blízkou budoucnost Napíše krátkou zprávu o své dovolené Používá základní fráze pro neformální písemnosti</p> | <p>Plány do budoucna Gramatika: Použití slovesa going to Účelový infinitiv Návrhy pomocí let's, shall Reálie: Pohlednice Předpověď počasí</p> | | |
| <p>Používá předpřítomný čas pro popis dějů, ovlivňujících současnost, nebo dějů stále platných Ovládá 100 nejčastějších nepravidelných sloves ve všech tvarech a používá je v příslušných slovesných časech Popíše děje právě proběhlé nebo brzy očekávané Převypráví život stále žijící osoby</p> | <p>Cestování Gramatika: Předpřítomný čas Výrazy s předpřítomným časem Příčestí minulé Srovnání s minulým časem prostým</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| <p>Používá fráze a slovní zásobu typickou pro cestování letadlem, vlakem, autobusem</p> | <p>Reálie: Cestování a turismus</p> | | |
| <p>Používá tázací zájmena ve zjišťovacích otázkách Vhodně reaguje na různé typy pozdravů Vede zdvořilostní konverzaci při seznamování Používá dvojjazyčný slovník a pomocí komparace rozeznává jednotlivé slovní druhy a mnohačetné výrazy jednotlivých slov Popíše vzhled a povahové vlastnosti osoby, charakterizuje přístup k práci, prezentuje kritiku a negativní vlastnosti popisované osoby Pomocí otázek zjišťuje základní informace o lidech ve svém okolí Napíše charakteristiku osob Uvede údaje o obydlích typických pro různé země</p> | <p>Lidé a informace o nich Gramatika: Slovesné časy-přítomné, minulé, budoucí Tázací zájmena Tvorba otázek na místo bydliště, povolání, věk Slova s více významy Reálie: Lidé a jejich charakteristika Charakteristika Bydlení, životní styl</p> | | |
| <p>Používá sloveso „mít“ při popisu toho, co vlastní či ne Pomocí slovesa „mít“ tvoří otázky ke zjištění, co vlastní osoby v jeho okolí Popíše každodenní činnosti pomocí přítomného času prostého Zná nejběžnější nemoci, úrazy a popíše jejich příznaky Popíše školu, ve které studuje, vyjmenuje předměty a stručně je charakterizuje, uvede svůj vztah k těmto předmětům Napíše neformální dopis</p> | <p>Radosti života Gramatika: Přítomný čas prostý Přítomný čas průběhový Sloveso „mít“ a jeho slovní spojení Reálie: Lidské tělo a péče o něj Vzdělávání, naše škola Dopis</p> | | <p>III. .</p> |
| <p>Bezpečně vyjmenuje u probíraných nepravidelných sloves všechny tři tvary včetně bezchybné výslovnosti Rozlišuje minulý čas prostý a průběhový a správně je užívá i v kombinovaných větách</p> | <p>Zprávy z domova i ze světa Gramatika: Minulý čas prostý Minulý čas průběhový</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Bezpečně přečte čas z hodin, čte datum a u časových určení používá dané předložky Převede příběh v minulém čase prostém Příhody z minulosti dramatizuje vkládáním příslovčí naštěstí/naneštěstí Napíše a interpretuje jednoduchý příběh Popíše hlavní znaky české kuchyně Vyjmenuje typické české pokrmy Popíše přípravu jednoho pokrmu Vyjmenuje základní části inventáře</p> | <p>Nepravdivá slovesa Příslovce</p> <p>Reálie: Vyprávění Česká kuchyně, polévky, hlavní chody, dezerty Recepty Inventář</p> | | |
| <p>Ovládá základní slovní zásobu potřebnou pro nakupování Ovládá názvy základních specializovaných obchodů Používá určitý, neurčitý a nulový člen Vyjádří množství a dotazy na množství pomocí příslušných kvantifikátorů Rozliší počitatelná a nepočitatelná podstatná jména Tvoří a čte seznamy na nakupování včetně určení váhy či balení u položek vyjádřených nepočitatelnými podstatnými jmény Používá fráze pro nakupování, zná běžné typy oblečení, potravin, nápojů a služeb Konverzuje v roli zákazníka i prodáváče či číšníka Popíše hotel, jeho členění a organizaci, pokoje a služby v různých kategoriích hotelů a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců Popíše restauraci, kuchyni, bar a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců Vyjmenuje jednotlivé položky jídelního lístku,</p> | <p>Nakupování Gramatika: Vyjádření množství Členy</p> <p>Reálie: Nakupování, oblečení Specializované obchody V hotelu, hotelový personál V restauraci, restaurační personál Jídelní lístek</p> | | |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| <p>charakterizuje jednotlivé druhy potravin a nápojů pro potřeby hosta</p> | | | |
| <p>Formuluje plány do budoucna pomocí příslušných slovesných vazeb Rozlišuje plánování a náhlé rozhodnutí o budoucnosti V komunikaci používá ustálené slovesné vazby Používá běžná frázová slovesa v každodenní komunikaci Vyjádří pochybnosti Vyjmenuje části životopisu a pracovního pohovoru Popíše jednotlivé druhy turizmu, jejich význam pro celkový turizmus prezentuje význam turizmu pro ekonomiku turisticky nejvýznamnějších zemí a ČR Napíše článek do novin</p> | <p>Plány do budoucnosti Gramatika: Slovesné vazby, infinitiv, gerundium Vyjádření budoucnosti Frázová slovesa Pochybnosti Reálie: CV Pracovní pohovor Cestovní ruch Článek</p> | | |
| <p>Popíše zajímavá města a místa, ke světovým metropolím a kulturně výrazným městům přiřazuje jejich dominanty Stupňuje pravidelná a nepravidelná přídavná jména, používá správné tvary a vazby v porovnávacích větách K daným přídavným jménům přiřazuje jejich antonyma a synonyma Popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti Teplic Podrobně popíše místa turistického zájmu v Teplicích a blízkém okolí</p> | <p>Místa na světě a ve městě Gramatika: Vazba „What’s it like?“ Stupňování přídavných jmen Synonyma a protiklady Vztažné věty Reálie: Města a informace o nich, porovnání Město, kde žiji – popis, vztažná zájmena Teplice</p> | | |
| <p>Pomocí předpřítomného času vyjádří skutečnosti, které trvají Zná 100 nejběžnějších nepravidelných sloves Umocňuje význam věty příslušnými příslovci Tvoří otázky do fiktivního rozhovoru v časopise Formuluje krátké odpovědi</p> | <p>Historie a současnost Gramatika: Předpřítomný čas a minulý čas prostý Vyjádření času – od, po Krátké odpovědi Slovtvorba</p> | | IV. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Rozlišuje slovní druhy a vytváří je pomocí přípon Tvoří tázací dovětky Napíše a okomentuje vlastní životopis Popíše polohu a geografii České Republiky, zná její hlavní atraktivity a stručně je charakterizuje Vysvětlí základní přednosti a charakteristiky jako místa pro cestovní ruch Vysvětlí základní přednosti Severních Čech jako místa pro cestovní ruch Vyjmenuje státní svátky v České Republice Napíše neformální dopis</p> | <p>Tázací dovětky Reálie: Česká Republika Severní Čechy Svátky v České republice Dopis</p> | | |
| <p>Popíše zajímavá města a místa, ke světovým metropolím kulturně výrazným městům přiřazuje jejich dominanty Stupňuje pravidelná a nepravidelná přídavná jména, používá správné tvary a vazby v porovnávacích větách K daným přídavným jménům přiřazuje jejich antonyma a synonyma Popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti Prahy a Teplic</p> | <p>Místa na světě a ve městě Gramatika: Vazba „What’s it like?“ Stupňování přídavných jmen Synonyma a protiklady Vztažné věty Reálie: Město, kde žiji – popis, vztažná zájmena Praha Teplice</p> | | |
| <p>Vyjmenuje základní povolání Popíše, co kdo v práci musí/nemusí Udělí rady, reaguje na problém druhých Popíše svůj problém či problém další osoby lékaři Zná nejběžnější nemoci, úrazy a popíše jejich příznaky Popíše základní fakta týkající se geografie, polohy a</p> | <p>Povinnosti, problémy a rady Gramatika: Slovesa „have to, should, must“ Reálie: U lékaře Velká Británie Londýn</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>přírodních podmínek ve Velké Británii, zná základní charakteristiky týkající se společenského života, má povědomí o hlavních turistických atraktivitách a místech zájmu Popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti Londýna Rozlišuje formální a neformální styl v dopisech Napíše krátký vzkaz a oznámení</p> | <p>Formální a neformální výrazy v psaném projevu Vzkaz Oznámení</p> | | |
| <p>Popíše světově známé produkty a místa jejich výroby pomocí trpného rodu, případně popíše osobnosti, které je vynalezly Používá vhodně zvolené vazby slovesa s podstatným jménem, vyřadí z nabídky nesmyslné vazby a nahradí je správnými Vytváří složitější souvětí a delší komunikační celky pomocí vhodných spojek Popíše základní fakta týkající se geografie, polohy a přírodních podmínek ve Velké Británii a USA, zná základní charakteristiky týkající se společenského života, má povědomí o hlavních turistických atraktivitách a místech zájmu Popíše stručnou historii a uvede nejvýznamnější pamětihodnosti Washingtonu a New Yorku Popíše hlavní znaky britské a americké kuchyně Vyjmenuje typické britské a americké pokrmy</p> | <p>Slavné vynálezy a objevy Gramatika: Trpný rod Slovesná vazba s podstatným jménem Reálie: USA Washington, New York Britská a americká kuchyně</p> | | |
| <p>Pomocí druhého kondicionálu vyjádří své sny Rozlišuje první a druhý kondicionál Používá sloveso „might“ k vyjádření nejasné budoucnosti a možností řešení různých situací</p> | <p>Sny versus realita Gramatika: Druhý kondicionál Sloveso „might“</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Popíše základní fakta týkající se geografie, polohy a přírodních podmínek v Kanadě a Austrálii, zná základní charakteristiky týkající se společenského života, má povědomí o hlavních turistických atraktivitách a místech zájmu Vyjmenuje svátky v anglicky mluvících zemích</p> | <p>Fráze „If I were ...“ Předložky Reálie: Kanada Austrálie Svátky – anglicky mluvící země</p> | | |
|--|---|--|--|

| Název předmětu | Cizí jazyk II. – německý jazyk | | | |
|---------------------|--------------------------------|------|------|------|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 4(4) | 4(4) | 4(4) | 4(4) |
| počet hodin celkem: | 136 | 132 | 136 | 112 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Požadavky na vzdělávání v německém jazyce vycházejí ze Společného evropského referenčního rámce. Nepočítá se se žáky pokročilými v německém jazyce. Prvním cizím jazykem bude angličtina. Výuka německého jazyka bude směřovat od nulové úrovně znalostí k dosažení úrovně A2 - B1.

Obecné cíle předmětu

- osvojit si jazykové kompetence pro dorozumívání se v běžných životních situacích
- upevňovat a dále rozvíjet komunikativní kompetence vzhledem k profesi žáka/žákyně
- pracovat s dostupnými informačními zdroji

Charakteristika učiva

- vede žáky k osvojení a rozvíjení komunikativní kompetence
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu
- zaměřuje se na poslech, samostatný ústní a písemný projev, čtení s porozuměním a řečové dovednosti
- vede žáky k užívání jazykových prostředků v profesním i osobním životě
- získává základní poznatky o německy mluvících zemích
- pomáhá snižovat jazykovou bariéru
- vytváří předpoklady pro komunikaci v rámci Evropy
- vytváří podmínky pro možnost spolupráce a účasti školy na mezinárodních projektech

Pojetí výuky a metody vyučování

- podporovat vědomí vícejazyčnosti
- zařazovat do výuky skupinovou práci, která je ukončena prezentací
- zadávat samostatné úkoly, při jejichž řešení žák/žákyně využívá různé informační technologie

- procvičovat konverzační témata pomocí audio nahrávek rodilých mluvčích
- pracovat s různými texty a vhodně volenými otázkami prověřovat jejich porozumění
- zaměřit se na odbornou terminologii z oblasti gastronomie a hotelnictví
- upevňovat komunikativní kompetence na zahraničních praxích /hotely a restaurace v příhraniční oblasti /
- podnikat výjezdy do zemí dané jazykové oblasti
- účastnit se mezinárodních projektů
- využívat autodidaktické metody (školní Microsoft Teams)
- účastnit se školních a okresních kol olympiády v německém jazyce

Učební pomůcky

- používat učebnice
- využívat internet, interaktivní učebnice, Microsoft Teams
- pracovat s dvojjazyčnými slovníky i se slovníky na internetu
- pracovat s nástěnnými mapami a tabulemi a obrazovými soubory
- počítat s využitím interaktivní tabule

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátký písemný test nejméně dvakrát měsíčně (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu apod.)
- zkoušet ústně běžně v hodinách (forma konverzace, dialogu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- velkým přínosem pro rozvoj klíčových kompetencí je celkové pojetí ve vzdělávací oblasti „jazykové vzdělávání a komunikace“
- škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia
- jsou organizovány odborné jazykové pobyty a zahraniční stáže
- organizují se jednodenní výjezdy do německy mluvících oblastí
- přispívá ke kultivovanosti člověka
- vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu
- podílí se na intelektuálním rozvoji osobnosti
- vede žáky k respektování odlišných kulturních hodnot

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- mají vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti
- orientují se v základních životních situacích a poradí si s nimi
- dovedou komunikovat v německém jazyce s rodilými mluvčími
- tolerují a respektují odlišné národní zvyklosti

Člověk a životní prostředí

- aktivně poznávají příhraniční oblasti
- srovnávají život ve městě a na venkově
- chápou význam zdravého životního stylu

Člověk a svět práce

- chápe význam vzdělávání a celoživotního učení
- dovede se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- sestaví motivační dopis, odpoví na inzerát a zvládne profesní životopis
- vyhledává informace o profesních příležitostech
- seznámí se se soustavou školního vzdělávání v ČR
- účastní se odborné praxe v reálných pracovních podmínkách v Německu

Informační a komunikační technologie

- vyhledává a zpracovává informace k probíraným konverzačním tématům
- pracuje s prostředky informační a komunikační technologie
- zvládne psaní cizojazyčného textu
- používá školní Microsoft Teams

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|--|-------------|-----------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - představí se - pozdraví a rozloučí se - čte německá křestní jména a příjmení - představí jinou osobu - pojmenuje členy rodiny - představí sebe a svou rodinu - zeptá se na jméno, bydliště, věk a povolání členů rodiny - ovládá názvy základních povolání - vypráví o činnostech ve volném čase - pojmenuje některé sporty - vyjmenuje roční období - vede jednoduchý rozhovor v obchodě - pojmenuje barvy a oblečení - vybere dárek k narozeninám - vytvoří pozvánku na narozeninovou oslavu a vyjádří blahopřání - sdělí svou adresu a popíše bydliště - pojmenuje jednotlivé místnosti | <p>Konverzační okruhy</p> <p>První kontakty, představování</p> <p>Rodina (věk, povolání, moje rodina)</p> <p>Koníčky a volný čas</p> <p>Roční období</p> <p>V nákupním centru (dárky k narozeninám), v obchodě s módou</p> <p>Narozeninová oslava</p> <p>Bydlení</p> | | I. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje některá domácí zvířata - osvojí si základní odbornou terminologii - hovoří o tom, co se snídá, obědvá a večeří - objedná si v kavárně - pojmenuje části jídelního lístku - uvede alkoholické a nealkoholické nápoje, teplé a studené nápoje - vyjmenuje druhy kávy, čaje a piva - určuje čas a denní dobu - popisuje průběh dne - jmenuje činnosti v každodenním životě - vede jednoduché rozhovory - pojmenuje školní předměty - domluví si schůzku - v průběhu školního roku se žáci seznámí s odbornou slovní zásobou - zvládne vyjmenovat základní druhy ovoce, zeleniny, polévek, pečiva a pojmenuje základní inventář v restauraci | <p>Jídlo a pití, v kavárně</p> <p>Jídelní a nápojový lístek</p> <p>Denní program</p> <p>Ve škole</p> <p>Odborná slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovoce - zelenina - polévky - pečivo - základní inventář v restauraci | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - používá překladový a elektronický slovník | <p>Jazykové prostředky (platí pro všechny čtyři ročníky)</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si produktivně cca 2300 lexikálních jednotek za 4leté studium, z čehož odborná terminologie tvoří minimálně 15% lexikálních jednotek - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka - vyslovuje srozumitelně - zvládá pravopis - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu - používá slovník - je schopen přeložit přiměřený text - rozumí přiměřenému souvislému projevu - rozumí školním a pracovním pokynům - orientuje se v textu - čte s porozuměním přiměřený text - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu - dovede sdělit obsah přiměřeného textu - zvládne sdělit hlavní informace z textu - vede dialog o běžných denních situacích - dokáže se zapojit do hovoru - odpoví na dotaz - odpoví na dopis a e-mail | <ul style="list-style-type: none"> - zvuková stránka jazyka - pravopis - řečové dovednosti - -produktivní - - receptivní - - interaktivní | | |
| | <p>Lingvistické kompetence:</p> | | |

| | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| <p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí rod podstatných jmen a člen určitý, neurčitý a nulový - zvládne silné skloňování v 1. a 4. pádě - ovládá množné číslo <p>Přídavná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá přídavné jméno v přísudku <p>Zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje osobní a tázací zájmena - používá přivlastňovací zájmena v 1. pádě - ovládá zápor kein v 1. a 4. pádě <p>Číslovky</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje číslovky základní 0 - 1000 - určuje čas - ovládá označení míry, hmotnosti a množství <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - časuje v přítomném čase slovesa „sein“ a „haben“ - používá pravidelná, nepravidelná a modální slovesa v přítomném čase - rozlišuje tykání a vykání <p>Předložky</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si předložky aus, in a nach <p>Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoří věty oznamovací a tázací | <p>- morfologie</p> | | |
| | <p>- syntax</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - tvoří přímý a nepřímý pořádek slov - používá slovesa s odlučitelnou předponou - vyjadřuje zápor (nicht, nein, kein) - používá vazbu „es gibt“ - používá „doch“ v odpovědi na zápornou otázku - užívá správné postavení infinitivu ve větě | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje části lidského těla - vyjádří, co ho bolí a jaké má potíže - jednoduše popíše svůj životní styl - vypráví, co dělá ve volném čase a o víkendu - domluví si společný program - vyjmenuje měsíce a řekne, které oslavy se v jednotlivých částech roku konají - vypráví, jak slaví advent a Vánoce - vytvoří vánoční a novoroční přání - popíše průběh Velikonoc - vypráví o tradicích - vypráví, co se nachází ve městě - ptá se na cestu a odpovídá na podobné otázky - zná názvy dopravních prostředků ve městě - koupí si jízdenku - popíše své oblíbené oblečení a sdělí, kde ho kupuje - vyjmenuje povahové vlastnosti a vzhled osoby | <p>Konverzační okruhy</p> <p>Zdravý životní styl</p> <p>Volný čas</p> <p>Oslavy a svátky během roku</p> <p>Orientace ve městě</p> <p>Oblečení a móda, nakupování Vzhled a charakteristika</p> | | <p>II.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - sdělí své jídelní návyky a oblíbené jídlo - vede rozhovor při nakupování - rezervuje si místo v restauraci - popíše dům/byt - vyjmenuje nábytek a zařízení bytu/domu - vypráví o tom, jak a kde bydlí - popíše, kde by chtěl v budoucnu bydlet - vyjmenuje roční období - jednoduše popíše typické počasí pro všechna roční období - v průběhu školního roku se žáci seznámí s odbornou slovní zásobou - rozšíří si slovní zásobu v oblasti inventáře v restauraci - zvládne vyjmenovat přílohy, základní druhy masa, ryb, drůbeže a zvěřiny | <p>Jídelní zvyklosti</p> <p>Můj domov</p> <p>Počasí</p> <p>Odborná slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventář - maso - ryby - drůbež - zvěřina - přílohy | | |
| <p>Podstatná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - skloňuje podstatná jména <p>Přídavná jména</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňuje přídavná jména | <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - morfologie | | |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| <p>Zájmena - skloňuje přivlastňovací zájmena</p> <p>Číslovky - používá časové údaje - zeptá se na datum - označí míru, hmotnost a množství</p> <p>Slovesa - používá slovesa s předponou odlučitelnou a neodlučitelnou - tvoří rozkazovací způsob</p> <p>Předložky - osvojí si předložky se 3. pádem, 4. pádem a se 3. a 4. pádem</p> <p>Větná stavba - rozlišuje podmět man a es - tvoří větný rámec - vyjadřuje zápor (nichts) - používá bezspojkové věty a souřadící spojky „und, aber, oder“</p> | <p>- syntax</p> | | |
| <p>- popíše průběh dne a pracovní aktivity ve volném čase v přítomném i minulém čase</p> <p>- vypráví o cestování, plánování cesty a činnostech o</p> | <p>Konverzační témata</p> <p>Můj den</p> <p>Prázdniny a cestování</p> | | <p>III.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>prázdninách a na dovolené</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše dovolenou (typy ubytování, nabídku a rezervaci ubytování a možnosti stravování na cestách) - popíše aktivity během zimní a letní dovolené - vylíčí zkušenosti z vlastní dovolené <p>- objedná se u lékaře</p> <p>- vede rozhovor u lékaře, popíše mu symptomy nemoci</p> <p>- vede rozhovor v lékárně</p> <p>- orientuje se v nabídce kulturních akcí</p> <p>- popíše kulturní příležitosti</p> <p>- popíše výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků</p> <p>- zeptá se na cestu</p> <p>- jednoduše popíše průběh činností na letišti</p> <p>- uvede různé typy médií</p> <p>- vylíčí vlastní zkušenosti s médií</p> <p>- uvede geografické a politické údaje zemí</p> <p>- zaměří se na významné turistické oblasti, města a jejich památky</p> <p>- uvede typická jídla pro německy mluvící země</p> | <p>Zdraví</p> <p>Kultura</p> <p>Doprava</p> <p>Na letišti</p> <p>Média</p> <p>Německy mluvící země</p> | | |
| <p>Podstatná jména</p> | <p>Jazykové prostředky</p> <p>- morfologie</p> | | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
| <p>- ovládá zeměpisné názvy a jména obyvatel</p> <p>Přídavná jména - skloňuje přídavná jména po členu určitém a neurčitém</p> <p>Zájmena - chápe rozdíl mezi welcher/was für ein</p> <p>Slovesa - zvládne perfektum probraných sloves a préteritum pomocných sloves - tvoří tvary préterita způsobových sloves - používá zvrtná slovesa</p> <p>Předložky - zvládá předložky se zeměpisnými názvy a časem</p> <p>Spojky - rozlišuje větu jednoduchou a souvětí - osvojí si spojky souvětí souřadného a podřadného - osvojí si slovosled ve větě vedlejší</p> <p>Větná stavba - rozlišuje hlavní a vedlejší věty, určuje typy vedlejších vět - ovládá postavení příčestí minulého ve větě</p> | <p>- syntax</p> | | |
| <p>- pojmenuje různé obchody</p> | <p>Konverzační témata Konsum, nakupování</p> | | <p>IV.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zná možnosti nakupování - představí a popíše svou školu - jednoduše popíše školský vzdělávací systém v ČR - charakterizuje úlohu a význam sportu v životě člověka - vyjmenuje sportovní aktivity ve svém volném čase - zná různé druhy sportu - vypráví o letních a zimních sportech - popíše svůj vztah ke sportu - uvede geografické o ČR - popíše turistické cíle a zajímavosti - podá informace o významných turistických památkách - uvede typicky české výrobky - charakterizuje českou kuchyni - pojmenuje typické české pokrmy - zná základní údaje o městě, ve kterém studuje - uvede významné památky a turistické cíle německy mluvících zemí - jednoduše popíše hotelový pokoj - zná klasifikaci hotelů - jednoduše popíše základní činnosti na recepci - vyjmenuje některé služby | <p>Škola</p> <p>Sport</p> <p>Česká republika, Praha</p> <p>Česká kuchyně</p> <p>Moje město</p> <p>Významná města německy mluvících zemí</p> <p>Hotel</p> | | |
|---|---|--|--|

| Název předmětu | Literatura a dějiny kultury | | | |
|---------------------|-----------------------------|------------|-------------|------------|
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 2 | 2 | 2 | 2(2) |
| počet hodin celkem: | 68 | 66 | 68 | 56 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je přispět ke kultivaci žáka, utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, snaží se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Literární výchova vede žáka ke čtenářství, rozvíjí sociální a občanské kompetence. Žáci jsou vedeni k tomu, aby uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria.

Charakteristika učiva

- vzdělávací oblast: Estetické vzdělávání
- Předmět má esteticko-výchovnou funkci, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, vede k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Literární výchova prostřednictvím vybraných děl vede žáky k aktivnímu celoživotnímu čtenářství, je zaměřena na pochopení významu textu a porozumění jeho smyslu. Prostřednictvím vybraných literárních děl, literárních poznatků a literárně-výchovných činností jsou žáci uváděni do světa literatury a podílí se na utváření jejich názorů, postojů, zájmů a vkusu. Předmět celkově rozvíjí a kultivuje jejich duchovní život.
- Učivo je řazeno chronologicky a podle stěžejních uměleckých směrů uplatňujících se v literární tvorbě určitého období. Důraz je kladen na identifikaci dominantních znaků literatury dané doby, na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších a dlouhodobých souvislostí. Těžiště učiva spočívá v práci s literárními texty.
- Hodinová dotace: 1. až 4. ročník 2 hodiny týdně

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, těžiště literární výchovy však spočívá v práci žáka s literárním textem.
Metody vyučování: sociálně komunikativní učení, práce s textovým, obrazovým a zvukovým materiálem, frontální vyučování.

Učební pomůcky

Odborné učebnice, čítanky, audiovizuální pomůcky, obrazový materiál

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je průběžné ústní zkoušení žáka, aktivita ve výuce, testy osvojených vědomostí a dovedností. Při hodnocení je kladen také důraz na práci s textem – využití uměleckého díla, hodnocení úrovně estetické kvality.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Žáci si uvědomují v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní národní a kulturní identitu, aktivně se zajímají o kulturní dění u nás i ve světě i o společenské dění lokálního charakteru, jsou hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho kulturní minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Žáci umí myslet kriticky, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s druhými.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastní diskusí a obhajují své názory, respektují názory druhých.

Sociální kompetence

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností.

Personální kompetence

Žáci jsou schopni vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat zkušeností druhých, zvažovat názory druhých, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Umí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách a hledali kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, aby efektivně pracovali s informacemi (tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat).

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače a aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Spolupráce s předměty: Český jazyk a komunikace, Dějepis, Základy společenských věd, Práce s PC

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|--|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkci kultury, doloží význam vědy a kultury. - orientuje se v nabídce kulturních institucí ČR a regionu. - charakterizuje kulturu národností na našem území. - popíše kulturní faktory ovlivňující danou společnost. - objasní principy a normy kulturního chování. | <p>KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - ochrana a využívání kulturních hodnot - kultura národností na našem území | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná a dovede používat základní literárněvědní terminologii. - rozezná žánrový charakter textu. - rozezná umělecký text od neuměleckého. - analyzuje výstavbu textu. - rozpozná specifické prostředky básnického jazyka. | <p>LITERATURA LITERÁRNÍ TEORIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - literární věda a její disciplíny - kritéria rozlišující poezii a prózu, verš, rytmus - literární druhy a žánry | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve vývoji české a světové literatury. - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury. - identifikuje základní literární směry a hnutí. - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru. - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období. - klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty podle druhů a žánrů. | <p>LITERÁRNÍ HISTORIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Písemnictví starověku a raného středověku - Staroslověnské písemnictví - Středověké latinské písemnictví na území Čech a Moravy - Středověká česky psaná literatura od počátku do doby Karlovy - Česká literatura v období husitství - Humanismus a renesance v evropských literaturách a u nás - Baroko, literatura období temna - Klasicismus, osvícenství, preromantismus | | |

| | | | |
|--|---|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a jazykového vyučování. - rozliší autora, vypravěče, postavy. - rozezná typy promluv. - nalezne v textu potřebné informace. - vystihne hlavní sdělení textu. - interpretuje text. - debatuje o textu. - vyjádří vlastní prožitky z daných textů a děl. - zhodnotí význam díla pro daný směr, zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil. - zhodnotí význam autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace. | <p>INTERPRETACE TEXTU</p> <ul style="list-style-type: none"> - metody interpretace textu - četba a interpretace vybraných literárních textů | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše a charakterizuje umělecké směry a slohy. - chápe respekt ke svobodě uměleckého projevu a jeho pluralitu. - vysvětlí význam a funkci reklamy, chápe možné dopady reklamy na životní styl i na lidskou psychiku. | <p>KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura bydlení a odívání - funkce reklamy a její vliv na životní styl | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve vývoji české a světové literatury. - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury. - identifikuje základní literární směry a hnutí. - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru. - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období. - klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty podle druhů a žánrů | <p>LITERÁRNÍ HISTORIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Národní obrození - Romantismus ve světové i české literatuře - Realismus a naturalismus ve světové literatuře - Česká lit. 2/2 19. století - májovci, ruchovci, lumírovci, český kritický realismus - Moderní směry ve světové literatuře konce 19. století (impresionismus, symbolismus, dekadence) | | <p>II.</p> |

| | | | |
|--|---|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a jazykového vyučování. - rozliší autora, vypravěče, postavy. - rozezná typy promluv. - nalezne v textu potřebné informace. - vystihne hlavní sdělení textu. - interpretuje text. - debatuje o textu. - vyjádří vlastní prožitky z daných textů a děl. - zhodnotí význam díla pro daný směr, zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil. - zhodnotí význam autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace. | <p>ČETBA A INTERPRETACE LIT. TEXTŮ</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam lidové tvorby. - uvede příklady lidového umění regionu i ČR. | <p>KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidové umění | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve vývoji české a světové literatury. - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury. - identifikuje základní literární směry a hnutí. - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru. - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období. - klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty podle druhů a žánrů | <p>LITERÁRNÍ HISTORIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Česká moderna - Česká žurnalistika - Světová literatura v období od přelomu století po konec 2. sv.v. - Česká literatura v období od přelomu století po počátek 2. sv.v. - Česká literatura v období okupace | | <p>III.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a jazykového vyučování. - rozliší autora, vypravěče, postavy. - rozezná typy promluv. - nalezne v textu potřebné informace. | <p>ČETBA A INTERPRETACE LITERÁRNÍCH TEXTŮ</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - vystihne hlavní sdělení textu. - interpretuje text. - debatuje o textu. - vyjádří vlastní prožitky z daných textů a děl. - zhodnotí význam díla pro daný směr, zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil. - zhodnotí význam autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - objasní estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě. | KULTURA - tvorba a výroba předmětů používaných v běžném životě. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve vývoji české a světové literatury. - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu české a světové literatury. - identifikuje základní literární směry a hnutí. - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru. - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období. - klasifikuje konkrétní literární díla nebo texty podle druhů a žánrů | LITERÁRNÍ HISTORIE <ul style="list-style-type: none"> - Světová literatura 2/2 20. století - Česká literatura 2/2 20. století - Česká literární kritika a žurnalistika 20. století | | IV. |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje při rozboru textu znalosti z literární teorie a jazykového vyučování. - rozliší autora, vypravěče, postavy. - rozezná typy promluv. - nalezne v textu potřebné informace. - vystihne hlavní sdělení textu. | ČETBA A INTERPRETACE LITERÁRNÍCH TEXTŮ | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje text. - debatuje o textu. - vyjádří vlastní prožitky z daných textů a děl. - zhodnotí význam díla pro daný směr, zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil. - zhodnotí význam autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si a prohloubí si vědomosti. | ZÁVĚREČNÉ SHRNU TÍ A OPAKOVÁNÍ LITERÁRNÍ HISTORIE A INTERPRETACE LITERÁRNÍCH DĚL | | |

| Název předmětu | Základy společenských věd | | | |
|----------------------|---------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník : | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin : | 1 | 1 | 1 | 1 |
| počet hodin celkem : | 34 | 33 | 34 | 28 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět základy společenských věd je součástí společenskovedního vzdělávání. Přípravuje studenty na život v demokratické společnosti, seznamuje je s aktuální společenskou, politickou, kulturní, ekonomickou problematikou a poskytuje jim komplexní informace z oborů psychologie, filosofie, etika. Pomáhá jim utvářet vlastní hodnotový systém, který přispívá k formování jejich osobnosti a k slušnému vystupování v mezilidských vztazích. Současně je vede k uvědomění si vlastní identity a k občanské zodpovědnosti. Učí je kriticky myslet, formulovat svá stanoviska a zároveň respektovat názory svého okolí. Předmět je vyučován od 1. do 4. ročníku. Vzhledem k tomu, že mají základy společenských věd interdisciplinární ráz, učivo tohoto předmětu je doplňováno poznatky z jiných vzdělávacích oblastí (např. dějepis, právo, ekonomie či nadstavbový společenskovední seminář).

Charakteristika učiva

Společenskovední problematika je rozdělena do jednotlivých tematických celků. Výuka je záměrně vedena od pojetí člověka jako jedinečné osobnosti (Základy psychologie), přes proces jeho začlenění do společnosti (Člověk v lidském společenství). Postupuje k formování jeho aktivního přístupu k občanskému životu ve svém státě (Člověk jako občan) a k základní orientaci v oblasti mezinárodních vztahů (Soudobý svět). V závěru studia je důraz kladen jak na schopnost filozoficky uvažovat, tak na uvědomění si základních etických hodnot v životě jedince.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá formou výkladu, při kterém je využíváno názorných pomůcek. Mezi další využívané vyučovací metody patří skupinová práce, práce s textem, projektové vyučování a diskuze. Vzdělávání je zpestřeno různými soutěžemi, hrami a exkurzemi.

Učební pomůcky

Při vyučování jsou využívány učebnice a další odborné publikace, časopisy, denní tisk, čítanky, slovníky, Listina základních práv a svobod, Ústava ČR, demonstrační tabule a informační média (internet, CD-ROM, prezentace apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti žáků jsou hodnoceny na základě ústního projevu nebo písemného testu, který následuje po dokončení tematického celku nebo dílčích kapitol – minimálně třikrát za pololetí. Významný podíl na hodnocení činí výstupy studentů, a to samostatné (referát, vyhledávání informací a práce s textem) nebo skupinové (žakovské projekty a jejich prezentace či jiné praktické úkoly). Žák je hodnocen také podle přístupu k předmětu, důležitou roli hraje jeho orientace v aktuálním společenském dění, úroveň vyjadřování a schopnost kritického myšlení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

- rozvíjí svoje vyjadřovací schopnosti
- formuluje a obhajuje své názory, dokáže je prezentovat v písemné i mluvené podobě, respektuje stanoviska druhých
- vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu
- aktivně vystupuje v diskusích, zaujímá kritický postoj k jednotlivým problémům

Kompetence k řešení problémů:

- využívá získaných teoretických poznatků k řešení problémů v praktickém životě
- volí vhodné metody a pomůcky pro splnění zadaných aktivit
- dokáže samostatně řešit úkoly a zároveň si uvědomuje výhody týmové spolupráce

Personální a sociální kompetence:

- dokáže vystupovat ve společnosti a komunikovat s ostatními lidmi, je zodpovědný za své jednání a chování
- přizpůsobuje se měnícím se životním podmínkám a prostředí, ve kterém se pohybuje
- přispívá k vytváření optimálních mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- kriticky posuzuje danou problematiku, nepodléhá stereotypům a předsudkům

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- posoudí hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je
- podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury
- respektuje morální principy a zásady společenského chování
- orientuje se v politickém a společenském dění ve svém státě i ve světě

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- ovládá základní práci s informačními technologiemi a využívá pro svou činnost i jiné mediální prostředky
- pracuje s odbornou literaturou, dokáže odlišit důležité informace od nepodstatných, získané poznatky efektivně využívá při studiu

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- získá odpovědný přístup k vlastní budoucnosti
- je primárně připraven pro vstup na trh práce
- dokáže spolupracovat s ostatními lidmi a vystupovat v rozsáhlé síti sociálních vztahů
- aplikuje teoretické poznatky při své pracovní činnosti

Odborné kompetence:

- využívá společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě
- je vybaven základními informacemi z oblasti psychologie, sociologie, politologie, mezinárodních vztahů, filozofie a etiky

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj
- jednotlivec, společnost, sociální skupiny, kultura, náboženství
- komunikace, řešení konfliktů
- masová média
- historický vývoj (se zaměřením na 20. století)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí:

- ekologická etika
- současné lokální, regionální a globální problémy rozvoje a vztahy člověka k životnímu prostředí

Člověk a svět práce:

- význam vzdělávání pro život
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zodpovědnost za vlastní život

Informační a komunikační technologie:

- práce s počítačem a dalšími informačními médii

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| Žák / žákyně: - vymezí místo psychologie v rámci ostatních společenských věd - vysvětlí základní projevy duševního života - určí biologické a sociální faktory ovlivňující lidskou psychiku | 1. Základy psychologie Úvod do psychologie: <ul style="list-style-type: none"> - psychologie jako věda - podstata duševního života - prožívání, chování - determinace lidské psychiky | | I. |
| - objasní pojem osobnost - zhodnotí faktory ovlivňující osobnost - dovede posoudit rozdíl mezi psychickými procesy, stavy a vlastnostmi - vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé psychické procesy, stavy a vlastnosti - aplikuje získané teoretické znalosti při hodnocení své osobnosti | Základy psychologie osobnosti: <ul style="list-style-type: none"> - struktura osobnosti - psychické procesy (vnímání, myšlení, představivost, fantazie, paměť, učení) - psychické stavy (pozornost, city) - psychické vlastnosti (motivy, potřeby, schopnosti, inteligence, charakter, temperament, vůle) | | |
| - objasní pojem asertivita - vysvětlí význam asertivního chování | Asertivita: <ul style="list-style-type: none"> - asertivita, zásady asertivního chování | | |
| - charakterizuje vývojové etapy psychiky člověka, diskutuje o problémech jednotlivých období | Vývojová psychologie: <ul style="list-style-type: none"> - etapy lidského života a jejich základní znaky | | |
| - objasní pojem psychohygienu - vysvětlí, jak aktivně udržovat své duševní zdraví - porovná a roztrídí jednotlivé duševní choroby - definuje jednotlivé zátěžové situace a posoudí jejich vliv na psychiku člověka - dokáže posoudit vliv návykových látek na zdraví organismu | Zdraví a jeho ochrana: <ul style="list-style-type: none"> - psychohygienu - podmínky udržení duševního zdraví - duševní choroby - zátěžové situace v životě člověka (stres, frustrace, deprivace) - nebezpečné závislosti (společensky tolerované drogy a jiné návykové látky) | | |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - vymezí místo člověka ve společnosti - vysvětlí pojem společnost - definuje rozdíl mezi jednotlivými vývojovými typy společnosti - objasní termíny majorita, minorita, elita - postihne podstatu sociální stratifikace, porovná zdroje sociální nerovnosti a vymezí rozdíl mezi společenskými vrstvami - ovládá zásady sociální komunikace, definuje rozdíl mezi verbální a nonverbální komunikací - kriticky zváží vliv masmédií na člověka a posoudí jejich význam | <p>2. Člověk v lidském společenství</p> <p>Společnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - člověk – bytost společenská - společnost - společnost (archaická, tradiční, moderní, postmoderní) - majorita, minorita, elita společnosti - sociální stratifikace – nerovnost ve společnosti, společenské vrstvy - sociální komunikace, úloha masové komunikace a masmédií - společenské skupiny, dav | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem rodina a objasní její funkce - objasní důležitost hospodaření s majetkem domácnosti - zjistí, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální a finanční situace - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení | <p>Rodina jako základní společenská skupina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodina - partnerské vztahy - hospodaření v domácnosti - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů | | II. |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi národem, národností, etnickou skupinou a rasou - kriticky posoudí závažnost intolerance ve společnosti a diskutuje o problematice rasismu, xenofobie a holocaustu - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití - objasní příčiny migrace lidí | <p>Národ, etnikum, rasa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - národ, národnost, etnická skupina, rasa - rasismus, xenofobie - holocaust - multikulturní soužití - migrace, azyl | | |

| | | | |
|---|--|--|------|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí funkce kultury, doloží význam vědy a umění | <p>Člověk jako kulturní bytost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura - kultura (hmotná, nehmotná, normativní) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje nejvýznamnější světová náboženství - vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus - posoudí úlohu víry a náboženství v životě člověka - zhodnotí náboženskou situaci v ČR | <p>Víra a ateismus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní světová náboženství - sekty, náboženská hnutí - náboženský fundamentalismus | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu - popíše časté sociální deviace a sociálně-patologické jevy, jejich příčiny a důsledky - dokáže posoudit důležitost rovnoprávnosti mužů a žen, debatuje o porušování rovnosti pohlaví v praktickém životě | <p>Současná česká společnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní problémy života společnosti - sociálně-patologické jevy - postavení mužů a žen - základní genderové problémy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vlastními slovy formuluje definici státu, uvede jeho znaky - objasní vnitřní a vnější funkce státu - dokáže klasifikovat formy a typy státu (republika, monarchie) - demonstruje na příkladech pojmy unitární stát, federace, konfederace | <p>3. Člověk jako občan</p> <p>Stát:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stát a jeho znaky - funkce státu - formy a typy státu | | III. |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše historii české státnosti (Československo, ČR) - vyjmenuje a popíše české státní symboly - charakterizuje současný český politický systém - vysvětlí, jak funguje obecní a krajská samospráva, objasní úlohu místní samosprávy - definuje, kdo je občan ČR, jakým způsobem se nabývá české státní občanství a jak ho lze pozbýt | <p>Charakteristika ČR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj Československa - vznik a vývoj České republiky - státní symboly - politický systém ČR - veřejná správa, obecní a krajská samospráva - státní občanství v ČR | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje demokracii, objasní funkci a význam demokracie, definuje rozdíl mezi demokratickými a nedemokratickými státy - rozpozná hlavní formy přímé demokracie, definuje pojem nepřímá demokracie - interpretuje princip oddělení státní moci - zdůvodní dělbu státní moci v demokratických státech - pojmenuje jednotlivé složky státní moci a popíše jejich pravomoce - objasní proces tvorby a schvalování zákonů v ČR | <p>Demokracie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demokracie, přímá a nepřímá demokracie - zásadní principy demokracie - dělba státní moci - zákonodárná, výkonná a soudní moc - zákonodárný proces | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - objasní funkci Ústavy jako nejvyššího zákona státu - na příkladech doloží, co definuje Ústava ČR | <p>Ústava jako nejvyšší zákon státu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ústava ČR | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zváží význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, uvede, kam se obrátí, když jsou jeho práva ohrožena - roztrídí práva v Listině základních práv a svobod - popíše činnost ombudsmana - debatuje o problematice práv dětí | <p>Problematika lidských práv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidská práva - Listina základních práv a svobod - další významné dokumenty týkající se lidských práv - práva dětí - veřejný ochránce práv | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem politika - vysvětlí význam politických stran a politické plurality - charakterizuje základní politické ideologie a na příkladech rozpozná rozdíly mezi jednotlivými ideologiemi - rozliší jednotlivé politické strany a jejich politickou orientaci - uvede, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou | <p>Politika, politické ideologie, politické strany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - politika - politické ideologie - politický pluralismus a problematika politických stran - dělení politických stran - politický radikalismus a extremismus, současný český extremismus | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| symboliku a jinak propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede volby jako základní prostředek nepřímé demokracie a charakterizuje základní znaky voleb - vysvětlí rozdíl mezi volebními systémy - orientuje se v jednotlivých typech voleb (komunální, parlamentní, prezidentské, do Evropského parlamentu) | <p>Volby a volební systémy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volby a jejich základní znaky - většinový (majoritní) volební systém - poměrný (proporční) systém - volby v ČR (parlamentní, prezidentské, komunální, volby do Evropského parlamentu) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech vymezí pojem občanská společnost a vyjmenuje její projevy - orientuje se v úloze vybraných společenských organizací a hnutí - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu | <p>Občanská společnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenské organizace a hnutí | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje podstatu evropské integrace, význam a cíle Evropské unie a posoudí její výhody - zhodnotí, jak ovlivňuje život občanů zapojení ČR do Evropské unie - uvede další významné mezinárodní organizace - popíše cíle a funkci OSN a NATO | <p>4. Soudobý svět</p> <p>Česká republika svět:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ČR a zapojení do mezinárodních struktur - ČR a evropská integrace - Evropská unie - NATO - OSN - Další významné mezinárodní organizace | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozčlenění soudobého světa na vyspělé, rozvojové země a velmoci - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, debatuje o možnostech jejich řešení | <p>Svět na počátku 21. století:</p> <ul style="list-style-type: none"> - globalizace - velmoci, vyspělé státy světa, rozvojové země | | |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| - kriticky posoudí důsledky globalizace | <ul style="list-style-type: none"> - globální problémy - bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě, terorismus | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - definuje rozdílný přístup ke světu, který nabízí filozofie a mýtus - dokáže popsat základní filozofické disciplíny - debatuje o úloze filozofie v životě člověka - aplikuje vybrané filozofické pojmy | 5. Člověk a svět / praktická filozofie Filozofie jako základ společenských věd: <ul style="list-style-type: none"> - filozofie a základní filozofické otázky - filozofie a mýtus - základní filozofické disciplíny - význam filozofie v lidském životě | | IV. |
| <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje vybrané filozofické texty - dokáže charakterizovat myšlenky nejvýznamnějších osobností antické filozofie - postihne rozdíl mezi středověkým a renesančním přístupem ke světu - objasní rozdíl mezi racionalismem a empirismem - hovoří o významu osvícenství a jeho vlivu na pokrok - interpretuje filozofické směry a proudy 19. a 20. století - uvede nejvýznamnější představitele české filozofie | Vývoj filozofického myšlení od počátku k dnešku: <ul style="list-style-type: none"> - antická filozofie - rozdílné filozofické myšlení v období středověku a renesance - novověká filozofie - filozofické směry 19. a 20. století - významní čeští filozofové | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách - osvojí si základní etické pojmy | Etika: <ul style="list-style-type: none"> - etika a její předmět - základní etické pojmy (morálka, mravní rozhodování, odpovědnost, mravní hodnoty a normy) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje a argumentuje o významu etiky v životě člověka - vytvoří si vlastní žebříček hodnot, svá stanoviska obhájí - zdůvodní důležitost odpovědnosti za vlastní jednání | Etika v jednání moderního člověka: <ul style="list-style-type: none"> - životní postoje a hodnotová orientace - smysl etiky pro řešení životních situací - touha po vlastním štěstí X obecné dobro | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních společenskovedních disciplínách | 3. Souhrnné opakování společenskovedních disciplín | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- ovládá společenskovední terminologii- má přehled o současném společenském dění- diskutuje o aktuálních událostech | | | |
|---|--|--|--|

| Název předmětu | Dějepis | | | |
|----------------------|---------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník : | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin : | 0 | 0 | 1 | 1 |
| počet hodin celkem : | 0 | 0 | 34 | 28 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem je kultivovat vědomí žáků, aby lépe porozuměli současnosti. Důraz není kladen na počet faktů a teoretických poznatků, ale na dobrou přípravu pro běžný život a další vzdělávání. Z tohoto důvodu je předmět zaměřen převážně na dějiny 19. a 20. století (v oblasti politické, sociální a ekonomické). K dobré přípravě pro praktický život je nezbytné rozvíjení vědomostí a dovedností.

Žák/Žákyně:

- poznává příčiny a důsledky historických událostí, učí se je hodnotit a srovnávat, učí se přihlížet k historické zkušenosti a poučení z dějin
- odstraňuje mýty, popírání, předsudky v historických událostech
- porozumí jiným kulturám a respektuje je i jejich tradice a zvyky
- učí se získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů (texty, obrazy, fotografie, mapy, schémata, filmy)
- formuluje věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, ekonomické a etické otázky, náležitě argumentuje a následně o nich diskutuje s partnery

Charakteristika učiva

Učivo na odborné škole tvoří výběr z obecných (převážně evropských) a českých dějin. Je zachován chronologický postup. Hodinová dotace činí 1 hodinu týdně ve 2., 3., a 4. ročníku. Důraz je kladen na dějiny novověku a dějiny 20. století, protože právě tyto dějiny slouží žákům k lepšímu pochopení současnosti. Historické události a jevy jsou řazeny v širších a dlouhodobých souvislostech. Dějiny regionální jsou zařazovány průběžně k jednotlivým tematickým celkům, které s nimi souvisí.

Pojetí výuky a metody vyučování

Při osvojování učiva je používána metoda výkladu a motivačního vyprávění. Během výuky jsou zařazovány i další metody: skupinová práce, prezentace zadaného tématu, projektová činnost, řešení problémových úkolů, didaktické hry, práce s odbornými texty a jinými informačními zdroji, diskuse, fixační metody.

Učební pomůcky

Učebnice:

Dějepis pro střední a odborné školy, sešity žáků, mapy, dobové tisky, historické dokumenty, fotografie, obrázky, grafy, filmy, CD-ROM

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz na osvojení hloubky učiva, na samostatné myšlení žáka, kritický úsudek, schopnost pracovat s texty různého charakteru, diskusi. Způsoby ověření výsledků žáků: ústní a písemné zkoušení, samostatná a skupinová práce během výuky, vypracování a následná prezentace projektu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/Žákyně:

- aktivně se účastní diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- je schopen zpracovávat jednoduché i odborné texty na historická i současná témata, s použitím historické terminologie
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (historických pramenů, literatury)
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- je připraven se efektivně učit a pracovat, ke svému učení využívat zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímá hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností
- podněcuje práci v týmu vlastními návrhy vedoucí ke zlepšení práce a řešení úkolů
- porozumí zadání úkolu a určí jádro problému
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory
- navrhne způsob a varianty řešení, podá jejich zdůvodnění, vyhodnotí je a ověří správnost zvoleného postupu
- volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění aktivit, využívá zkušeností a vědomostí dříve nabytých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- pracuje s různými informačními zdroji, využívá internet
- kriticky hodnotí informace získané z různých zdrojů, je mediálně gramotný

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Předmětem se prolínají tato průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů prostupuje celou výukou
- historický vývoje (především v 19. a 20.století) – politický, sociální, ekonomický
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance a solidarita vůči jiným národům a kulturám během jednotlivých historických období

Člověk a životní prostředí

- ochrana umělecko-historických památek
- způsob života lidí v minulosti, který se odrážel na jejich pracovním, životním, kulturním a přírodním prostředí v různých etapách vývoje lidstva

Informační a komunikační technologie

- práce s internetem, textovými editory

Mezipředmětové vztahy:

Dějepis se vztahuje k předmětům: základy společenských věd, základy práva, dějiny kultury, literární výchova, zeměpis cestovního ruchu, cestovní ruch, společenskovědní seminář a průvodcovská činnost

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| <p>Žák/Žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v oboru - vysvětlí význam historie pro lidstvo a její využití v praxi - objasní smysl výkladů dějin a jejich proměny v dějinách | <p>Úvod do studia dějepisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie - historické metody - historické prameny - teorie vzniku světa, života a člověka | | III. |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní periodizaci pravěku - charakterizuje jednotlivá období (doba kamenná, bronzová, železná) | Pravěk | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - objasní vznik prvních staroorientálních států - popíše hlavní mezníky v dějinách antického Řecka a Říma - vysvětlí přínos judaismu a křesťanství pro budoucí společnost | Starověk | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže periodizovat období středověku - objasní proces vzniku prvních evropských států a nastíní jejich vývoj - charakterizuje historický vývoj v Českých zemích od příchodu Slovanů do nástupu Habsburků - popíše, porovná a objasní smysl hlavních událostí středověku - charakterizuje proces vzniku středověkých měst a vesnickou kolonizaci | Středověk | | |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše historický vývoj evropských států do počátku 20.století - objasní smysl koloniální expanze v období 15.-19.století - dokáže porovnat revoluční boje v Evropě a jejich přínosy pro formování občanské společnosti (anglická revoluce, Velká francouzská revoluce, revoluční vlna 1848-1849,) - objasní přínos průmyslové revoluce - popíše hlavní válečné události novověku (třicetiletá válka, napoleonské války) - vysvětlí vznik nové velmoci (USA) - charakterizuje historický vývoj českých zemí pod nadvládou Habsburské monarchie (1526-1918) | <p>Novověk</p> <ul style="list-style-type: none"> - počátky novověku - věk revolucí - tep průmyslové doby | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozpory mezi velmocemi na počátku 20.století - popíše 1. světovou válku a nové uspořádání světa po jejím skončení - objasní důvod emancipace českého národa a následný vznik Československa | <p>První světová válka</p> | | IV. |
| <ul style="list-style-type: none"> - objasní poválečnou situaci v Rusku a jeho proměny během 20.století - dokáže porovnat a objasnit smysl totalitních systémů (fašismus a nacismus, komunismus) - vysvětlí problematiku sporů o hranice a národnostní otázku během formování Československa | <p>Dějiny 20.století</p> <ul style="list-style-type: none"> - svět po první světové válce - první Československá republika - 30.léta, období krize a cesta k nové válce - Československo v problémech - 2. světová válka - České země a Slovensko v letech 1939-1945 | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše a porovná politický systém první a druhé republiky - charakterizuje příčiny, důsledky a řešení hospodářské krize ve světě a v Československu - objasní mezinárodní politiku Evropy 1918-1938 - popíše jakým způsobem došlo k dočasné likvidaci Československa - charakterizuje příčiny, cíle, průběh a důsledky 2.světové války - objasní problematiku holocaustu (popíše vývoj židovského osídlení v českých zemích a postavení Židů během tohoto vývoje, vysvětlí pojmy: genocida, holocaust - shoa, otázka konečného řešení židovské otázky, uvede a charakterizuje hlavní etapy holocaustu, vypracuje projekt, exkurze Terezín) - popíše situaci a rozdělení světa po 2.světové válce a jeho důsledky pro Československo - vysvětlí projevy a důsledky studené války - charakterizuje politický vývoj Československa v rámci sovětského bloku (klíčové události, únor 1948, život v období stalinismu, politické procesy 50.-60. let, období destalinizace) - popíše proces dekolonizace a její dopady na rozvojové státy - orientuje se v politickém vývoji států západní Evropy a USA | <ul style="list-style-type: none"> - problematika holocaustu - poměry poválečného světa - svět východu a západu - poměr třetího světa - vývoj v poválečném Československu - svět na konci 20.století | | |
|---|--|--|--|

| Název předmětu | Právo | | | |
|----------------------|-------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník : | | | | |
| počet hodin : | 0 | 0 | 1 | 1 |
| počet hodin celkem : | 0 | 0 | 34 | 28 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět právo je součástí společenskovedního vzdělávání. Poskytuje studentům potřebné právní minimum důležité pro praktický život. Prvotním cílem předmětu je získat právní vědomí a orientovat se v základních právních pojmech a umět je aplikovat v praxi. Studenti získají poznatky z jednotlivých právních odvětví. Právo je vyučováno v 1. a 2. ročníku a učivo se doplňuje s ostatními společenskovedními předměty.

Charakteristika učiva

Výuka práva je koncipována podle jednotlivých právních odvětví s důrazem na osvojení základních právních pojmů a získání orientace v oblasti občanského, rodinného, trestního, správního a pracovního práva.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá formou výkladu, který je demonstrován na konkrétních příkladech z praxe. Dalšími využívanými metodami ve vyučování jsou práce ve skupinách, diskuze, práce s internetem a dalšími mediálními prostředky.

Učební pomůcky

Při vyučování jsou používány učebnice a další odborné publikace, různé právní normy a předpisy podle jednotlivých právních odvětví, dále informační média (internet apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni převážně na základě písemných testů, které následují po dokončení jednotlivých kapitol – minimálně třikrát za pololetí. Důležitou roli při hodnocení mají samostatné práce studentů (referáty, právní aktuality atd.).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

Žák/žákyně

- rozvíjí své rétorické dovednosti a respektuje zásady kultury projevu
- formuluje a obhájí své názory, dokáže je prezentovat v písemné i mluvené podobě, respektuje stanoviska druhých
- aktivně se účastní diskusí, zaujímá kritický postoj k jednotlivým problémům

Kompetence k řešení problémů:

Žák / žákyně

- využívá právní poznatky v praktickém životě
- porozumí zadání úkolu, zvolí vhodnou metodu a pomůcky pro jeho řešení, vyhodnotí výsledky
- dokáže pracovat samostatně i v týmu

Personální a sociální kompetence:

Žák / žákyně

- dokáže vystupovat ve společnosti a komunikovat s ostatními lidmi
- jedná v souladu s právními normami a předpisy
- uvědomuje si možné následky nezodpovědného jednání, přispívá k vytváření příznivých mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- adaptuje se na měnící se životní podmínky

Občanské kompetence:

Žák / žákyně

- dodržuje zákony a pravidla chování
- jedná v souladu s morálními principy platnými v moderní demokratické společnosti
- orientuje se v aktuálním politickém a společenském dění

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

Žák / žákyně

- ovládá práci na počítači a využívá i jiné mediální prostředky
- pracuje s odbornou literaturou, dokáže odlišit důležité informace od nepodstatných, získané poznatky efektivně využívá při studiu

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žák / žákyně

- osvojí si znalosti právního minima
- jedná zodpovědně ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem
- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele

Odborné kompetence:

Žák / žákyně

- orientuje se v základních právních pojmech, ve vybraných otázkách občanského, rodinného, trestního, správního a pracovního práva
- dokáže využít získané právní minimum v praxi
- pracuje s příslušnými právními předpisy

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- právní stát, práva a povinnosti občana v demokratickém státě
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
- morálka, svoboda, odpovědnost, solidarita

Člověk a životní prostředí

- ochrana prostředí, přírody a krajiny

Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zodpovědnost za vlastní život
- písemná i verbální sebezprezentace při vstupu na trh práce

Informační a komunikační technologie

- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| <p>Žák / žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní právní pojmy, definuje tyto pojmy a demonstruje je na praktických příkladech - porovná právní stát s totalitní formou státu - vysvětlí rozdíl mezi právním řádem a systémem práva - orientuje se v systému práva a správně zařadí právní problémy do jednotlivých právních odvětví - posoudí váhu zákonných a podzákonných předpisů - klasifikuje právní normy a jednotlivé druhy definuje - definuje rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, rozlišuje pojmy obsah a předmět právního vztahu - vysvětlí rozdíl mezi právní subjektivitou a způsobilostí k právním úkonům | <p>Člověk a právo</p> <p>Základní právní pojmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo, spravedlnost - právní stát - právní řád - právní normy - systém práva - právní vztahy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech občanského práva - rozlišuje a na praktických příkladech dokládá okruhy věcného a závazkového práva - na příkladech vysvětlí rozdělení věcí, porovnává a analyzuje věci hmotné a nehmotné - na příkladech vyloží pojmy vlastnictví, spoluvlastnictví, držba oprávněná a neoprávněná, charakterizuje věcná práva k věcem cizím - orientuje se v problematice dědictví - definuje předmět závazkového práva, hovoří o vzniku, změnách, zajištění a zániku závazků - orientuje se v jednotlivých typech smluv, uvede jejich | <p>Vybrané otázky z občanského práva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanské právo - občanskoprávní vztahy: právo věcné, právo závazkové - věcné právo (vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k věcem cizím) - závazkové právo: závazky, smlouvy - odpovědnost za škodu - občanské soudní řízení | | III. |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| <p>náležitosti, na příkladech ukáže možné důsledky, které vyplývají z neznalosti smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede hájit své zájmy, podat a prosadit reklamaci - definuje druhy odpovědnosti za škodu - popíše postupy soudu v občanském soudním řízení, vystihne podstatu opravných prostředků, poznatky doloží na příkladech | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - správně zařadí rodinné právo do systému práva - orientuje se ve vztazích, které jsou předmětem rodinného práva - definuje manželství a porovná ho s registrovaným partnerstvím - objasní uzavření a zánik manželství - zobecní důvody vylučující vznik manželství - rozlišuje druhy náhradní výchovy dětí, dokáže posoudit problémy s náhradní výchovou spjaté - orientuje se v typech vyživovacích povinností | <p>Rodinné právo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodinné právo - manželství, vznik a zánik manželství - okolnosti vylučující vznik manželství - vztahy mezi rodiči a dětmi - náhradní výchova dětí | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - přesně vymezí pojmy z oblasti trestního práva - uvede rozdíl mezi trestným činem a přestupkem - analyzuje podmínky trestní odpovědnosti - rozlišuje úmyslné jednání a jednání z nedbalosti - vyjmenuje druhy trestných činů a uvede příklady - uvede a charakterizuje druhy trestů a objasní, kdy lze kromě trestů ukládat ochranná opatření - popíše průběh trestního řízení, analyzuje fáze trestního řízení - definuje základní příčiny vedoucí ke kriminalitě | <p>Trestní právo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestní právo - trestný čin - podmínky trestní odpovědnosti - tresty a ochranná opatření - druhy trestných činů - trestní řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých - kriminalita páchaná mladistvými - právní ochrana občanů - soustava soudů v ČR | | <p>IV.</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| mládeže, porovná kriminalitu mládeže a dospělých - popíše soustavu soudů ČR | | | |
| - dokáže definovat podnikání a podnikatele - rozdělí a prakticky popíše hospodářskou soutěž - vysvětlí pojmy živnostenského podnikání - orientuje se v živnostenském zákoně | Obchodní právo : - podnikání - hospodářská soutěž - živnostenský zákon | | |
| - definuje základní pojmy správního práva - rozdělí a popíše druhy přestupků a sankcí - shrne typy a zásady řízení o přestupcích, uvede příklady - stanoví zásady správního řízení | Správní právo: - správní právo - přestupky - správní řízení | | |
| - orientuje se v základních pojmech pracovního práva, charakterizuje zásadu práva na zaměstnání a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele - popíše a vysvětlí vznik, změny a zánik pracovního poměru - rozliší nutný a možný obsah pracovní smlouvy - objasní podstatu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - orientuje se v Zákoníku práce a aplikuje jeho paragrafy na praktických příkladech - analyzuje části týkající se pracovní doby, dovolené a odměňování práce - stanoví zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví z hlediska zaměstnavatele i zaměstnance - orientuje se v práci a úkolech odborové organizace | Pracovní právo: - základní pojmy z pracovního práva - vznik pracovního poměru - pracovní smlouva - změny pracovního poměru - skončení pracovního poměru - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - pracovní doba - dovolená - odměňování práce - práva a povinnosti zaměstnanců v případě nemoci, úrazu - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - odborové organizace, kolektivní smlouva | | |

| Název předmětu | Základy přírodních věd | | | |
|---------------------|------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 2 | 0 | 0 | 0 |
| počet hodin celkem: | 68 | 0 | 0 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů, pojmů, zákonů a formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Učivo chemie a fyziky se soustřeďuje na aplikaci přírodovědného poznání do praktických činností daného oboru studia. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, tj. k jejich vyhledávání, interpretaci a vyhodnocování. Motivuje žáky k získání pozitivního postoje k přírodě a k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

V rámci uplatnění komplexního přístupu k pochopení přírodních jevů a zákonitostí jsou do učiva zahrnuty základní okruhy chemického a fyzikálního vzdělávání. Vedle základních vědomostí a dovedností je upřednostněn rozvoj schopnosti aplikovat poznatky z odborného vzdělávání do praxe i každodenního života s přihlédnutím k ekologii. Učivo navazuje na další oblasti vzdělávání, zejména na předmět Nauka o výživě a Matematika. Vyučování probíhá pouze v prvním ročníku po dvou hodinách týdně.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, řízeného rozhovoru s návazností na znalost žáků, prezentace, skupinové práce, práce s internetem a odbornou literaturou. Další metodou je týmová práce při realizaci prezentací a referátů na dané téma.

Učební pomůcky

- Chemie pro střední školy
- Fyzika pro netechnické obory SOŠ a SOU

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikaci ovlivňují tyto faktory:

- písemné testy po probrání určitých tematických celků

- prezentace výsledků práce zpracované s použitím odborné literatury a internetu spojená se sebehodnocením a vzájemným hodnocením
- vypracování referátu
- hloubka porozumění poznatkům
- ústní projev a aktivní přístup při vyučování

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- jednat zodpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- chápat význam životního prostředí pro člověka
- formulovat své myšlenky srozumitelně, věcně a souvisle, umět je obhájit a respektovat názory druhých
- zpracovávat texty s odbornou tematikou a zaznamenávat podstatné myšlenky
- vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu
- prezentovat vlastní nebo týmovou práci, kde se rozvíjejí i mezilidské vztahy
- využívat k získávání informací internet a odbornou literaturu
- analyzovat a řešit problémy v občanském životě i odborné praxi s uplatněním přírodních poznatků, tedy běžně pracovat s chemickými a fyzikálními veličinami, jejich jednotkami, používat a osvojit si základní pojmy, zákonitosti, terminologii a chemické názvosloví
- provádět veškeré činnosti ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu
- znát zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami s ohledem na životní prostředí
- získat pozitivní postoj k přírodě a prostoupit ho celým osobním i profesním životem

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

- vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažit se je chránit a uchovat pro budoucí generace
- orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média k získávání informací
- poznávat souvislosti mezi různými jevy v přírodě a lépe jim porozumět
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí při využívání energií a přírodních zdrojů, při likvidaci odpadních látek, plastů a toxických látek
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat s informacemi a komunikačními prostředky

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|--|-------------|--------|
| | CHEMIE | | |
| <p>Žák/žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam chemie jako součást každodenního života - uvede příklady využití poznatků z oborů chemie v gastronomii - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti látek - popíše základní metody oddělování složek ze směsí - vyjádří složení roztoku, rozpustnost látek - popíše stavbu atomu, vysvětlí vznik chemické vazby - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v technické praxi | <p>Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam chemie, základní obory chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - chemické prvky, sloučeniny - směsi a metody oddělování jednotlivých složek směsí - roztoky a rozpustnost látek - základní stavební částice látek – atom, molekula - chemická vazba - chemické názvosloví a symbolika - chemické děje, chemické reakce - základní chemické výpočty | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše charakteristické vlastnosti kovů a nekovů a jejich umístění v periodické soustavě - tvoří chemické vzorce vybraných anorganických látek - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě - posoudí vybrané prvky a anorganické sloučeniny z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - zná zásady bezpečnosti práce s nebezpečnými látkami | <p>Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky-oxidy, hydroxidy, kyseliny a jejich soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny, jejich uplatnění v každodenním životě a odborné praxi | | |

| | | | |
|--|--|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede přírodní zdroje uhlovodíků - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty - tvoří jejich chemické vzorce a názvy - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi - posoudí vliv vybraných organických sloučenin na zdraví člověka a životní prostředí | <p>Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - chemická charakteristika organických sloučenin - základ názvosloví organických sloučenin - klasifikace uhlovodíků - klasifikace derivátů uhlovodíků | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - popíše vybrané biochemické děje a zhodnotí jejich význam v živé hmotě - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky, uvede chemickou podstatu, výskyt a jejich funkci | <p>Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - základní biochemické děje - významné přírodní látky – bílkoviny, sacharidy, lipidy, biokatalyzátory, nukleové kyseliny | | |
| <p>Žák/žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v podstatě významných oborů fyziky - zdůvodní ústřední postavení fyziky a její využití ostatními vědami (chemií, biologií, astronomií, ……) - popíše postupy při poznávání a zkoumání přírodních jevů - uvede základní fyzikální veličiny a jednotky soustavy SI - řeší příklady na převody jednotek - objasní význam fyziky v každodenním životě - posoudí přínos významných osobností a jejich objevů k rozvoji lidstva | <p>FYZIKA</p> <p>Význam fyziky</p> <ul style="list-style-type: none"> - významné obory fyziky - významné osobnosti v oborech fyziky - základní fyzikální veličiny a jejich jednotky - převody jednotek | | I. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly působící na tělesa - popíše, jaké druhy pohybů tyto síly vyvolávají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - uvede příklady platnosti zákona zachování energie - určí výkon při konání práce - určí výslednici sil působících na těleso - popíše základní vlastnosti tekutin - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh | <p>Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> - hmotný bod, pohyb hmotného bodu - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce, energie a výkon - mechanika pevných těles – posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - mechanika tekutin – tlakové síly, tlak v tekutinách | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje teplotu a různé stupnice pro měření teploty - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny - zopakuje částicovou stavbu látek - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a technické praxi - má přehled o zařízeních pro tepelnou úpravu pokrmů | <p>Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství - tepelné motory v kuchyni | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady elektrických a magnetických jevů v přírodě - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - charakterizuje látky z hlediska jejich vodivosti a popíše jejich význam - charakterizuje magnetické pole Země | <p>Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, elektromagnetická indukce | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - popíše negativní vliv hluku a způsoby ochrany sluchu - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různém prostředí - objasní podstatu významných optických jevů v přírodě - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad | <p>Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvuk a jeho vlastnosti, šíření zvuku - elektromagnetické vlnění - elektromagnetické spektrum - světlo a jeho vlastnosti, šíření světla - optika, optické jevy v přírodě | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu a funkci elektronového obalu atomu a jeho jádra - vysvětlí podstatu radioaktivity, zná druhy záření a způsoby ochrany před jaderným zářením - vysvětlí princip získávání energie v jaderném reaktoru - zhodnotí nebezpečí jaderných havárií a zneužití jaderné energie | <p>Fyzika mikrosvěta</p> <ul style="list-style-type: none"> - atom – jádro atomu, elektronový obal - radioaktivita, druhy jaderného záření - jaderná energie a její využití | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše objekty ve sluneční soustavě - charakterizuje Slunce jako hvězdu - zná příklady základních typů hvězd | <p>Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - sluneční soustava– Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie | | |

| Název předmětu | Nauka o výživě a ekologie | | | |
|---------------------|---------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 0 | 2 | 0 | 0 |
| počet hodin celkem: | 0 | 66 | 0 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům komplex vědomostí o anatomii a fyziologii lidského organismu, seznámit je s trávicími procesy, poskytnout vědomosti o výživě lidského organismu. Žáci získají znalosti potřebné k preventivní a aktivní péči o své zdraví, naučí se postojům a chování ke zdravému způsobu života a odpovědnosti za své zdraví. Dále v oblasti ekologie je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. Poznatky z ekologie dávají žákům potřebné vědomosti a dovednosti k zajištění trvale udržitelného rozvoje.

Charakteristika učiva

Výuka probíhá 2 hodiny týdně ve 2. ročníku. Učební osnovy vychází ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání a zahrnují vzdělávací oblast vzdělávání pro zdraví. Na biologický základ navazují odborné znalosti o přeměně látek a energií, učivo zahrnuje znalosti o doporučených výživových dávkách a jejich uplatnění ve společném stravování. Učivo vyúsťuje v pochopení zásad péče o zdraví, pochopení významu preventivního předcházení civilizačním chorobám. Učivo ekologie na škole je orientováno na tematické celky zaměřené na základy ekologie, problematiku člověka a životního prostředí. Důraz je kladen především na tematický celek dopadů antropogenní činnosti na životní prostředí, krajinu a pochopení jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje při nakládání s přírodními zdroji a souvislostmi v biosféře.

Pojetí výuky a metody vyučování

Forma výuky:

- řízený rozhovor
- referáty žáků k dané problematice
- dialogové metody
- problémová výuka
- využití informačních technologií
- použití didaktických pomůcek (nástěnné obrazy, odborná literatura a didaktické techniky)

Učební pomůcky

Odborné učebnice, odborné časopisy, makety jednotlivých orgánů, informační a komunikační technologie, videa, CD.

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- referáty k danému tématu
- aktivita studentů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí následující klíčové kompetence:

- odpovědnost, samostatnost, aktivita a iniciativa v jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v rámci týmové práce
- schopnost vyjadřovat se k problémům a své myšlenky odborně a srozumitelně formulovat a pracovat s informacemi
- schopnost dodržovat zákony, pravidla chování, jednání v souladu s morálními principy
- znalost zásad zdravého životního stylu
- znalost fyziologie lidského těla
- znalost vlivu psychické a fyzické zátěže na organismus
- znalost významu zdravotní nezávadnosti potravin na lidský organismus
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu trvale udržitelného rozvoje
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- přijímá hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá kritiku i radu
- pracuje s různými informačními zdroji, využívá internet
- kriticky hodnotí informace získané z různých zdrojů, je mediálně gramotný

Odborné kompetence:

Žák/Žákyně:

- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí
- zvažuje plánování a posuzování určité činnosti na vliv životního prostředí
- orientuje se v nástrojích péče o životní prostředí (ekonomické nástroje, právní normy, realizace péče o životní prostředí)

- vede si přehled o mezinárodní péči o životní prostředí
- zaujímá pozitivní postoj k přírodě, který prostupuje celým jejich občanským i profesním životem
- porozumí základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě
- zhodnotí vliv člověka na složky životního prostředí a způsoby jeho ochrany
- získá motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském i odborném životě
- získá pozitivní postoj k přírodě
- bude řešit jednoduché přírodovědné problémy, logicky uvažovat
- bude vyhledávat, komunikovat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získaných informací k diskusi v rámci přírodovědné tematiky

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

S předmětem jsou spojena především průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Občan v demokratické společnosti.

Žáci získávají znalosti vedoucí k odpovědnosti za zdravotní stav jedince, ale i k respektování života a zdraví jako nejvyšší hodnoty.

Žáci uplatňují teoretické poznatky v praktických činnostech ve škole, ale i při výkonu praxe.

Žáci získají poznatky potřebné k aktivní a zároveň preventivní péči o zdraví, znají zásady zdravého životního stylu a uvědomují si odpovědnost za své zdraví.

Hodnotí organismus jako celek, rozpoznají a určí rizikové faktory ohrožující tělesné a duševní zdraví.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|---|-------------|--------|
| <p>Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi;</p> <p>- vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav;</p> <p>- objasní význam genetiky</p> | <p>Základy biologie</p> <p>- vznik a vývoj života na Zemi</p> <p>- vlastnosti živých soustav</p> <p>- dědičnost a proměnlivost</p> | | |
| <p>Žák/žákyně se orientuje v základních pojmech.</p> <p>- dokáže určit využití živin v těle</p> <p>- objasní význam a funkci jednotlivých živin</p> <p>- rozlišuje základní skupiny vitamínů, vyjmenuje jejich zdroje</p> <p>- zdůvodní význam vitamínů ve výživě</p> <p>- objasní vznik avitaminóz, hypervitaminóz, hypovitaminóz</p> <p>- rozlišuje jednotlivé minerální látky a jejich nezbytnost ve výživě</p> | <p>Složení potravin</p> <p>Látkové složení lidského těla</p> <p>Živiny - význam a funkce jednotlivých živin</p> <p>Vitamíny – význam, zdroje, potřeba pro organismus</p> <p>Hypovitaminóza, hypervitaminóza, avitaminóza</p> <p>Vitamíny rozpustné v tucích a jejich význam</p> <p>Vitamíny rozpustné ve vodě a jejich význam</p> <p>Minerální látky význam a zdroje</p> | | II. |
| <p>- dokáže vysvětlit metabolismus látek</p> <p>- rozlišuje jednotlivé druhy metabolismu</p> | <p>Přeměna látek a energií</p> <p>Metabolismus živin</p> <p>Anabolismus, katabolismus</p> <p>Bazální a celkový metabolismus</p> | | |
| <p>- objasní podstatu živé hmoty</p> <p>- popíše stavbu buňky, její funkci</p> | <p>Živá hmota – tkáň lidského organismu</p> <p>Živá hmota, její znaky a projevy</p> <p>Živočišná buňka</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše fyziologii trávicí soustavy, funkci jednotlivých částí - dokáže zdůvodnit význam trávicích šťáv a enzymů - dokáže popsat trávení a vstřebávání živin - uvede příčiny vzniku některých závažných chorob trávicího ústrojí a možnosti prevence | <p>Trávicí soustava Význam a funkce trávicí soustavy. Základní stavba a funkce jednotlivých částí trávicí soustavy. Trávicí šťávy, enzymy a proces trávení a využití potravy. Choroby trávicí soustavy</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - definuje nezastupitelné funkce jater pro život - definuje nezastupitelnost pankreatu pro život - chápe význam jater a pankreatu při metabolismu | <p>Funkce a činnost jater a pankreatu Základní stavba jater, jejich význam pro látkovou přeměnu Stavba pankreatu, význam pro látkovou přeměnu</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - objasní činnost jednotlivých orgánů - vysvětlí nezastupitelnou funkci ledvin, plic | <p>Vylučovací ústrojí Základní stavba a funkce ledvin Základní stavba a funkce plic</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše stavbu a činnost srdce - uvede základní choroby srdce a cév, popíše prevenci - popíše význam a složení krve - vyjmenuje krevní - vysvětlí význam imunitního systému | <p>Přehled anatomie a fyziologie cévní soustavy Stavba a činnost srdce Krevní oběh, cévy, krevní tlak a jeho měření Složení a význam krve Krevní skupiny Imunitní systém organismu, poruchy imunity Choroby srdce a cév, zásady 1. pomoci při krvácení</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše význam činnosti nervové soustavy - vysvětlí podstatu reflexů - charakterizuje úlohu nervové soustavy při zajištění činnosti jednotlivých orgánů | <p>Přehled anatomie a fyziologie nervové soustavy Centrální nervová soustava Periferní, vegetativní nervstvo Reflexy, reflexní oblouk</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v přehledu endokrinních žláz - zhodnotí význam jednotlivých hormonů | <p>Žlázy s vnitřní sekrecí, význam hormonů v látkové výměně Význam a funkce endokrinních žláz v organismu Hormony a jejich funkce</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje energetickou a biologickou hodnotu potravin - vysvětlí důsledky dlouhodobé absence některé ze živin ve výživě - objasní příčiny vzniku některých poruch příjmu potravy - rozlišuje působení kyselinotvorné a zásadotvorné stravy na organismus | <p>Zdravá výživa Energetická a biologická hodnota potravin Odchylky od správné výživy Nadvýživa, podvýživa, žízeň Vegetariánství, makrobiotika, živá strava Funkční potraviny Kyselinotvorná a zásadotvorná strava</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše zásady správné výživy - objasní zásady diferencované stravy - posoudí přizpůsobení stravy věku, pohlaví a pracovním podmínkám | <p>Zásady správné výživy Diferencované stravování Diferenciace dle věku Diferenciace dle pracovního zatížení</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - definuje podstatu jednotlivých diet - objasní význam vhodného výběru potravin a jejich technologické úpravy na zajištění léčebného režimu | <p>Léčebná výživa Význam léčebné výživy Diety a jejich rozdělení</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v příčinách, důsledcích a způsobu prevence alimentárních nákaz - posoudí působení vlivu životního prostředí na nezávadnost potravin | <p>Vlivy na výživu Chemické látky v potravinách Alimentární nákazy a otravy Alergeny Základní hygienická opatření</p> | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí vliv člověka na životní prostředí a jeho zdraví z hlediska vývoje vztahu člověka k prostředí na lokální, regionální a globální úrovni - charakterizuje životní prostředí člověka - uvede příklady využití přírodních zdrojů a energie - vysvětlí základní principy třídění odpadů | <p>Životní prostředí člověka</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní typy krajín - vysvětlí změny v krajině vyvolané činností člověka v minulosti - popíše současné vlivy hospodářské činnosti na krajinu - vyhledá informace o aktuálním stavu životního prostředí v regionu | <p>Krajina</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní pojmy (globální problémy, globalistka, geoglobalistika) - uvede hlavní globální problémy Země | <p>Globální problémy</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu - uvede hlavní právní zákony a normy na ochranu přírody v České republice - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně ŽP - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a ŽP | <p>Péče o životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj</p> | | |

| Název předmětu | Matematika | | | |
|---------------------|------------|------------|-------------|------------|
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 4(1) | 3(1) | 3(1) | 3(1) |
| počet hodin celkem: | 136 | 99 | 102 | 84 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (pro potřeby zvoleného oboru v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, pro další studium, především ekonomického zaměření, osobní život, volný čas apod.) Významně se podílí na rozvoji intelektových schopností, tj. abstraktního myšlení, vytváření úsudků a řešení problémů.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Učivo je rozděleno do tematických celků s vzestupnou tendencí obtížnosti. Vyučování probíhá ve všech čtyřech ročnících, v prvním ročníku po čtyřech hodinách týdně, ve druhém až čtvrtém ročníku po třech hodinách týdně.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především procvičováním při řešení příkladů. Další metodou je realizace seminárních prací. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice, zájem o ni a její aplikace a důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Učební pomůcky

- středoškolské učebnice matematiky
- matematické tabulky
- kalkulačka, rýsovací pomůcky

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikaci ovlivňují tyto faktory:

- písemné pololetní práce
- kontrolní písemné testy zaměřené k aktuálně probíranému učivu
- ústní projev a aktivní přístup při vyučování
- samostatná práce, domácí příprava

Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat.

Písemné pololetní práce se zadávají 2 ve školním roce a jsou nutnou podmínkou pro klasifikaci žáka za příslušné pololetí. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasickou stupnicí 1-5.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- porozumět matematickému textu, správně a přesně se matematicky vyjadřovat, vyhodnocovat informace získané z grafů, diagramů, tabulek a internetu
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech vzdělávání
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnocovat výsledky, posoudit reálnost výsledku a řešení
- používat a využívat pomůcky, odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby
- využívat matematické vědomosti a dovednosti v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a aplikaci poznatků

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

- formulovat srozumitelně, souvisle a přesně své myšlenky
- formulovat a obhajovat své názory, zvažovat a respektovat stanoviska druhých, hledat kompromisní řešení
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět je získávat, posuzovat je, orientovat se v nich a kriticky je vyhodnocovat
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život
- stanovit si cíle a priority podle svých schopností a budoucího uplatnění
- používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat s kalkulátorem

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálných čísel - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi nimi - řeší praktické úlohy z daného oboru vzdělávání, používá trojčlenku, procentový počet a poměr - definuje absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam - zapíše různé typy intervalů, znázorní je na číselné ose - provádí, znázorní a zapíše operace průnik a sjednocení intervalů - provádí operace s mocninami a odmocninami - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>1. Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> - obor reálných čísel - aritmetické operace v oboru R - číselné výrazy - různé zápisy reálného čísla - užití procentového počtu - vlastnosti reálných čísel - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - základní operace s číselnými množinami - mocniny s přirozeným, celým a racionálním exponentem - odmocniny - slovní úlohy | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - modeluje a interpretuje reálné situace pomocí proměnných ve vztahu ke svému oboru vzdělávání - užívá pojmy člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu - sestaví výraz na základě zadání - určí definiční obor výrazu - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a | <p>2. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - mnohočleny, lomené výrazy - výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy | | |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - ovládá rozklad mnohočlenů vytýkáním a podle vzorců - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje ekvivalentní a důsledkové úpravy rovnic - vyjádří neznámou ze vzorce - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - užívá lineární rovnice, nerovnice a jejich soustav při řešení reálných problémů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>3. Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy rovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - lineární rovnice v součinném a podílovém tvaru - lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - slovní úlohy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - užívá různá zadání funkce - používá pojmy definiční obor, obor hodnot, argument funkce, hodnota funkce, graf funkce - sestrojí graf funkce dané předpisem - přiřadí předpis funkce ke grafu funkce a opačně - určí vlastnosti funkce, průsečíky s osami soustavy souřadnic, monotonii a extrémy - modeluje reálné závislosti pomocí elementárních funkcí - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>4. Základní poznatky o funkcích</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice funkce, zadání funkce - definiční obor, obor hodnot funkce - graf funkce - vlastnosti funkce - úprava výrazů obsahujících funkce | | II. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná lineární funkci a rozlišuje její zvláštní případy (funkci konstantní a přímou úměrnost) - objasní geometrický význam parametrů v předpisu funkce - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí předpis lineární funkce z daných bodů nebo grafu - sestrojí graf lineární funkce - určí vlastnosti lineární funkce - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy grafickou metodou - řeší reálné problémy pomocí lineární funkce - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>5. Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímá úměrnost a její graf - lineární funkce a její graf - vlastnosti lineárních funkcí - slovní úlohy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná kvadratickou funkci - vysvětlí význam parametrů v předpisu funkce - sestrojí graf kvadratické funkce - určí vlastnosti kvadratické funkce - řeší reálné problémy pomocí kvadratické funkce - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>6. Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická funkce a její graf - vlastnosti kvadratické funkce - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sestrojí graf nepřímé úměrnosti - určí vlastnosti funkce - využívá grafu nepřímé úměry k řešení slovní úlohy | <p>7. Racionální funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepřímá úměrnost a její graf - vlastnosti nepřímé úměry | | |

| | | | |
|---|--|--|------|
| <ul style="list-style-type: none"> - sestrojí graf lineárně lomené funkce - určí vlastnosti funkce - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <ul style="list-style-type: none"> - lineárně lomená funkce - vlastnosti lineárně lomené funkce | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - užívá jednotky délky a obsahu, provádí jejich převody - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - rozlišuje konvexní a nekonvexní útvary - využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - graficky rozdělí úsečku v daném poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - rozlišuje základní druhy rovinných útvarů, určí jejich vlastnosti, obvod a obsah - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>8. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - Euklidovy věty - množiny všech bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost - základní rovinné obrazce a jejich vlastnosti - složené útvary - konvexní a nekonvexní útvary | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - určí exponenciální funkci - sestrojí graf exponenciální funkce - určí vlastnosti exponenciální funkce - řeší jednoduché exponenciální rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>9. Exponenciální funkce a rovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - exponenciální funkce a její vlastnosti - exponenciální rovnice | | III. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - určí logaritmickou funkci - sestrojí graf logaritmické funkce - určí vlastnosti logaritmické funkce - chápe pojem logaritmu jako jiný zápis mocninného vztahu, užívá definici logaritmu - používá věty o logaritmech při úpravě výrazů - řeší jednoduché logaritmické rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>10. Logaritmická funkce a rovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice logaritmu a jeho užití - věty o logaritmech - logaritmická funkce a její vlastnosti - logaritmické rovnice | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - určuje velikost úhlu v míře stupňové i obloukové - převádí velikosti úhlů do základní velikosti - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku i pomocí jednotkové kružnice - sestrojí grafy elementárních goniometrických funkcí - určí a používá vlastnosti goniometrických funkcí - užívá základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi při úpravě goniometrických výrazů a rovnic - řeší jednoduché goniometrické rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>11. Goniometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientovaný úhel, velikost úhlu - definice goniometrických funkcí - grafy goniometrických funkcí - vlastnosti goniometrických funkcí - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - používá Pythagorovu větu a goniometrické funkce při řešení pravoúhlého trojúhelníka - aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníka v praktických úlohách - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>12. Trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení pravoúhlého trojúhelníku - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku | | |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - určuje základní polohové vlastnosti přímek a rovin - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje jednotlivá tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části - řeší úlohy na povrch a objem elementárních těles a složených těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>13. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - elementární tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles, složených těles | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - používá základní kombinatorická pravidla - užívá vztahy pro variace, permutace a kombinace bez opakování k řešení úloh - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>14. Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace bez opakování i s opakováním - permutace bez opakování - kombinace bez opakování - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy | | IV. |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmům náhodný pokus a jeho výsledek, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev | <p>15. Pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná jev jistý a jev nemožný - vypočítá pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <ul style="list-style-type: none"> - množina výsledků náhodného pokusu - pravděpodobnost náhodného jevu - nezávislost jevů - aplikační úlohy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmům statistický soubor, statistická jednotka, rozsah souboru, četnost, relativní četnost, statistický znak (kvalitativní, kvantitativní), hodnota znaku - sestaví tabulku četností - určí relativní četnost jevu - užívá vhodné diagramy ke znázornění četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>16. Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"> - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy a variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - definuje posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - řeší jednoduché úlohy na aritmetickou a geometrickou posloupnost - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky - provádí jednoduché výpočty finančních záležitostí - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>17. Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice posloupnosti a její vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - chápe vektor jako uspořádanou dvojici reálných čísel - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin) - určuje velikost vektoru, odchylku vektorů - užívá různá analytická vyjádření přímky - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací | <p>18. Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu, souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - analytické vyjádření přímky - polohové a metrické vztahy bodů a přímek | | |
| | <p>19. Shrnutí učiva, maturitní příprava</p> | | |

| Název předmětu | Tělesná výchova | | | |
|---------------------|-----------------|------------|-------------|------------|
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 2 | 2 | 2 | 2 |
| počet hodin celkem: | 68 | 66 | 68 | 56 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vytvoření a upevnování kladného vztahu k pohybovým činnostem, jako motivační součásti zdravého životního stylu
- rozvoj pohybových schopností a dovedností v souvislosti s budoucím uplatněním při volnočasových aktivitách
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže vzhledem k převažujícímu způsobu života a charakteru pracovní zátěže při studiu
- předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury

Charakteristika učiva

- tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a sportovních kurzech
- pomocí přiměřených prostředků kultivuje žáka v pohybových projevech a zlepšování fyzické stránky osobnosti
- obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna zjištěnou pohybovou úrovní a zdravotním stavem žáků

Pojetí výuky a metody vyučování

- tělesná výchova je součástí oblasti vzdělávání pro zdraví. Tato vzdělávací oblast prostupuje celým ŠVP.
- tematické celky „péče o zdraví“ a „zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí“ jsou začleněny do předmětů: nauka o výživě, základy společenských věd a základy přírodních věd.
- tematický celek „první pomoc“ se realizuje v tělesné výchově formou dvouhodinové přednášky v každém ročníku s praktickým cvičením odborného pracovníka z oblasti zdravotnictví.
- předmět tělesná výchova se orientuje na upevnění a zvyšování úrovně pohybových dovedností, návyků a postojů k preferování pohybových aktivit jako součástí zdravého životního stylu, s přihlédnutím k fyzické stránce osobnosti a zdravotnímu stavu žáka.
- vyučovací proces respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly z hlediska věku a pohlaví, je založen na vzájemné spolupráci a respektu učitele a žáka, snaže pomoci žákovi a eliminovat jeho fyzické či psychické poškození.
- výuka směřuje k prožitkům radosti z pohybové činnosti, uspokojení z dosažených výsledků, upevnování vzájemných vztahů v kolektivu a

k ohleduplnosti a vzájemné pomoci.

- tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození a omezení navrhaných a sledovaných lékařem.
- výuka je realizována převážně formou praxe. V podzimních a jarních měsících za příznivého počasí převážně ve sportovním areálu v blízkosti školy. V zimních měsících a za nepříznivého počasí v tělocvičně školy, plavecké hale a fit centru. Výuka probíhá ve dvouhodinové vyučovací jednotce. Jelikož škola vlastní jednu tělocvičnu, jsou hodiny tělesné výchovy realizovány koedukovanou výukou. Tematický celek „první pomoc“ je vyučován částečně teoreticky formou přednášky a z části praktickým cvičením. Výuka tělesné výchovy zahrnuje dva kurzy.
- v prvním ročníku lyžařský kurz a ve druhém ročníku vodácký kurz.
- žáci s nejlepšími výkony a sportovními dovednostmi se účastní okresních a krajských turnajů a soutěží.

Učební pomůcky

- cvičební úbor na venkovní sportoviště a do tělocvičny

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení a klasifikace předmětu je součástí vytváření kladného vztahu k tělesné výchově a sportu. Zohledňují se individuální dispozice k daným pohybovým činnostem, úroveň osvojených pohybových dovedností a genetické předpoklady.
- vzhledem k těmto aspektům je žák hodnocen v předmětu tělesná výchova podle následujícího pořadí.
 1. Přístup a zájem o předmět, aktivita a snaha o splnění kladených požadavků
 2. Změna ve vlastním výkonu
 3. Výkonnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. klíčové kompetence

Žák/žákyně:

- chápe význam pohybových aktivit jako nedílnou součást zdravého životního stylu
- uvědoměle kultivuje svůj pohybový projev a průběžně pečuje o rozvoj své tělesné zdatnosti
- orientuje se v základních otázkách vlivu pohybové činnosti na zdraví a životní aktivitu člověka
- kladně prožívá pohybové činnosti, pociťuje radost z pohybu a možnosti zažít úspěch
- chápe pohybovou aktivitu jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako překonávání negativních vlivů na psychiku, jako vhodnou náplň volného času a preventivní význam zneužívání návykových látek a jiných závislostí

2. odborné kompetence

Žák/žákyně:

- zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení
- zná základní cvičení pro prevenci a korekci svalových dysbalancí a jednostranné zátěže
- chápe rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem a uvědomuje si rozdíly v pohybových činnostech z hlediska věku a pohlaví
- zvládá záchranu a pomoc u osvojovaných činností, zná pravidla bezpečnosti a hygieny při pohybových aktivitách
- adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty
- zná zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje a rozumí základní sportovní terminologii
- umí organizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání v osvojovaných pohybových činnostech a sportovních hrách

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Žák/žákyně je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a morálního úsudku
- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí a dokázal esteticky a citově vnímat přírodní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|--|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, přivolá lékařskou pomoc | <p>1. Péče o zdraví První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život - prevence úrazů a nemocí | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam aktivního pohybu a kompenzačního cvičení pro udržení zdraví, pro tělesnou a duševní relaxaci, regeneraci a možnou nápravu zdravotního stavu - zná zásady sportovního tréninku a dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vyučovaných sportovních odvětvích - zná pravidla hygieny a zvládá záchranu a dopomoc při pohybových aktivitách - chápe diferenci sportovního výkonu z hlediska věku a pohlaví, pozná chybně a správně prováděné činnosti a umí zhodnotit kvalitu výkonu - rozumí základní sportovní terminologii | <p>2. Tělesná výchova Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybových činností pro zdraví - prostředky ke zvyšování pohybových schopností - technika a taktika jednotlivých pohybových činností - zásady sportovního tréninku - základní orientace v odborném názvosloví - výstroj, výzbroj a údržba sportovního náčiní - hygiena a bezpečnost při sportovních činnostech - regenerační a relaxační techniky - pravidla a rozhodování her, závodů a soutěží - principy tvorby sestav pohybových činností - testování pohybových schopností, měření výkonů | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná a umí použít základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti | <p>Pohybové dovednosti Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, průpravná, relaxační, a pohybové hry (u všech tematických celků) | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní techniku běhů a startů a dosáhne přiměřené výkonnosti při bězích, zná základní pravidla - zvládá základní techniku skoku do výšky, do dálky a hodu granátem a zná základní pravidla - zná základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností | <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>běhy</u> - základní technika běhů, startů - rychlostní a rychlostně vytrvalostní - <u>skoky</u> - základní technika skoku do výšky a skoku do dálky - <u>hody</u> - základní technika hodu granátem | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá technické a estetické provedení základních gymnastických cviků a jednoduchých sestav - zvládá záchranu a pomoc při sportovní gymnastice - je schopen sladit pohyb s hudbou a umí sestavit pohybové vazby - zvládá základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu | <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>sportovní gymnastika</u> - základní cviky a jednoduché sestavy z osvojených gymnastických prvků v akrobacii, přeskočení, na hrazdě, na kruzích a na kladině - <u>rytmická gymnastika</u> - pohybové a aerobní činnosti s náčiním i bez náčiní s hudebním doprovodem - <u>šplh</u> - tyč | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní pravidla, techniku a základy taktiky - podílí se na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání | <p>Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce a hra : volejbal, fotbal, košíková, florbal, softball, stolní tenis - netradiční sporty, bruslení na ledě, nebo inline – dle podmínek a zájmu žáků | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - pozitivně vnímá vodní prostředí - zvládá technické provedení zvoleného plaveckého způsobu a startovního skoku | <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - dýchání do vody, splývání, potápění - nácvik techniky vybraného plaveckého způsobu - startovní skok z kraje bazénu | | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - zná zásady a pravidla bezpečného pobytu na horách - zná a dodržuje zásady bezpečnosti a chování na sjezdových a běžeckých tratích - dovede udržovat a ošetřovat lyžařskou a snowboardovou výstroj a výzbroj - má základní znalosti o historii a vývoji lyžování a snowboardingu, o mazání a výběru vosků, o aktuálních trendech ve výzbroji a výstroji a první pomoci v horských podmínkách - získá znalosti o metodice výuky lyžování a snowboardingu - zvládá základní a současné techniky lyžování a snowboardingu | <p>Lyžování (kurz)</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy a zdokonalování techniky sjezdového lyžování - základy a zdokonalování techniky běžeckého lyžování - základy a zdokonalování techniky snowboardingu - chování při pobytu v horském prostředí | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit a porovnat svou tělesnou zdatnost a úroveň pohyblivosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji | <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické a specifické testy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže výběrem vhodné pohybové činnosti eliminovat svalovou dysbalanci a jiné poruchy svého zdraví | <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení dle doporučení lékaře | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, přivolá lékařskou pomoc | <p>2. Péče o zdraví</p> <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život | | II. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | - prevence úrazů a nemocí | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam aktivního pohybu a kompenzačního cvičení pro udržení zdraví, pro tělesnou a duševní relaxaci, regeneraci a možnou nápravu zdravotního stavu - zná zásady sportovního tréninku a dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vyučovaných sportovních odvětvích - zná pravidla hygieny a zvládá záchranu a pomoc při pohybových aktivitách - chápe diferenci sportovního výkonu z hlediska věku a pohlaví, pozná chybně a správně prováděné činnosti a umí zhodnotit kvalitu výkonu - rozumí základní sportovní terminologii | <p>2. Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybových činností pro zdraví - prostředky ke zvyšování pohybových schopností - technika a taktika jednotlivých pohybových činností - zásady sportovního tréninku - základní orientace v odborném názvosloví - výstroj, výzbroj a údržba sportovního náčiní - hygiena a bezpečnost při sportovních činnostech - regenerační a relaxační techniky - pravidla a rozhodování her, závodů a soutěží - principy tvorby sestav pohybových činností - testování pohybových schopností, měření výkonů | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná a umí použít základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti | <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, průpravná, relaxační, a pohybové hry <p>(jsou součástí všech tematických celků)</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní techniku předávky štafety a dosáhne přiměřené výkonnosti při bězích, zná základní pravidla - zvládá techniku skoku do výšky, do dálky, základní techniku vrhu koulí a zná základní pravidla - zná základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností | <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>běhy</u> – štafetový běh <ul style="list-style-type: none"> - rychlostní a vytrvalostní - <u>skoky</u> - skok vysoký <ul style="list-style-type: none"> - skok daleký - <u>hody</u> - základní technika vrhu koulí | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá technické a estetické provedení základních gymnastických cviků a jednoduchých sestav - zvládá záchranu a dopomoc při sportovní gymnastice - je schopen sladit pohyb s hudbou a umí sestavit pohybové vazby - zvládá základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu | <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>sportovní gymnastika</u> - základní cviky a jednoduché sestavy z osvojených gymnastických prvků v akrobacii, přeskoku, na hrazdě, na kruzích a na kladině - <u>rytmická gymnastika</u> - pohybové a aerobní činnosti s náčiním i bez náčiní s hudebním doprovodem - <u>šplh</u> - lano | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní pravidla, techniku a základy taktiky - podílí se na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání | <p>Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce, herní systémy a hra : volejbal, fotbal, košíková, florbal, softball stolní tenis - netradiční sporty, bruslení na ledě, nebo inline – dle podmínek a zájmu žáků | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplave jedním plaveckým způsobem 100 m - zvládá technické provedení jednoduché obrátky a vybrané speciální dovednosti a jejich kombinace | <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 m volným způsobem - jednoduchá obrátka - speciální dovednosti – šlapání vody, změny směru plavání | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná zásady a pravidla táboření v přírodě - zná a dodržuje zásady bezpečnosti a chování na vodních tocích - získá základní poznatky o vodáckém značení, údržbě lodí a práci s mapou - má základní znalosti o vodácké výzbroji a výstroji a | <p>Turistika a sporty v přírodě (vodácký kurz)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady táboření a pobytu v přírodě - zásady jízdy na kánoji - orientace v krajině - jízda na toku s obtížností odpovídající úrovni žáků | | |

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| <p>první pomoci v přírodních podmínkách</p> <ul style="list-style-type: none"> - získá znalosti o metodice výuky jízdy na kánoi - zvládá techniku jízdy na kánoi v klidné vodě, peřejích i na jezzech | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit a porovnat svou tělesnou zdatnost a úroveň pohyblivosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji | <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické a specifické testy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže výběrem vhodné pohybové činnosti eliminovat svalovou dysbalanci a jiné poruchy svého zdraví | <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení dle doporučení lékaře | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, přivolá lékařskou pomoc | <p>3. Péče o zdraví</p> <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život - prevence úrazů a nemocí | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam aktivního pohybu a kompenzačního cvičení pro udržení zdraví, pro tělesnou a duševní relaxaci, regeneraci a možnou nápravu zdravotního stavu - zná zásady sportovního tréninku a dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vyučovaných sportovních odvětvích - zná pravidla hygieny a zvládá záchranu a dopomoc při pohybových aktivitách - chápe diferenci sportovního výkonu z hlediska věku a | <p>2. Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybových činností pro zdraví - prostředky ke zvyšování pohybových schopností - technika a taktika jednotlivých pohybových činností - zásady sportovního tréninku - základní orientace v odborném názvosloví - výstroj, výzbroj a údržba sportovního náčiní - hygiena a bezpečnost při sportovních činnostech - regenerační a relaxační techniky - pravidla a rozhodování her, závodů a soutěží | | <p>III.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>pohlaví, pozná chybně a správně prováděné činnosti a umí zhodnotit kvalitu výkonu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí základní sportovní terminologii | <ul style="list-style-type: none"> - principy tvorby sestav pohybových činností - testování pohybových schopností, měření výkonů | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná a umí použít základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti | <p>Pohybové dovednosti Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, průpravná, relaxační, a pohybové hry (jsou součástí všech tematických celků) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá anaerobní zátěž organismu a dosáhne přiměřené výkonnosti při bězích, zná základní pravidla - zvládá techniku skoku do výšky, do dálky, vrhu koulí a zná základní pravidla - zná základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností | <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>běhy</u> - anaerobní, rychlostní a vytrvalostní <ul style="list-style-type: none"> - běh v terénu - <u>skoky</u> - zdokonalování techniky skoku vysokého <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalování techniky skoku dalekého - <u>hody</u> - zdokonalování techniky vrhu koulí <ul style="list-style-type: none"> - hod granátem na cíl | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá technické a estetické provedení základních gymnastických cviků a jednoduchých sestav - zvládá záchranu a pomoc při sportovní gymnastice - je schopen sladit pohyb s hudbou a umí sestavit pohybové vazby - zvládá základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu | <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>sportovní gymnastika</u> - základní cviky a jednoduché sestavy z osvojených gymnastických prvků v akrobacii, přeskoku, na hrazdě, na kruzích a na kladině - <u>rytmická gymnastika</u> - pohybové a aerobní činnosti s náčiním i bez náčiní s hudebním doprovodem, vlastní pohybové skladby - <u>šplh</u> - tyč, lano | | |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní pravidla, techniku a základy taktiky - podílí se na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání | <p>Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce, herní systémy a hra : volejbal, fotbal, košíková, florbal, softball stolní tenis - netradiční sporty, bruslení na ledě, nebo inline – dle podmínek a zájmu žáků | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá technické provedení druhého plaveckého způsobu - zvládá technické provedení startovního skoku a skoku do neznámé vody - uplave jedním plaveckým způsobem 200 m | <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - nácvik druhého plaveckého způsobu - skoky do vody ze startovního bloku (startovní skok, skok do neznámé vody) - 200 m volným způsobem | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní pádovou techniku a základní prvky sebeobrany | <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pádová technika - základy sebeobrany | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit a porovnat svou tělesnou zdatnost a úroveň pohyblivosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji | <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické a specifické testy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže výběrem vhodné pohybové činnosti eliminovat svalovou dysbalanci a jiné poruchy svého zdraví | <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení dle doporučení lékaře | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným, přivolá lékařskou pomoc | <p>4. Péče o zdraví</p> <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život - prevence úrazů a nemocí | | IV. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam aktivního pohybu a kompenzačního cvičení pro udržení zdraví, pro tělesnou a duševní relaxaci, regeneraci a možnou nápravu zdravotního stavu - zná zásady sportovního tréninku a dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vyučovaných sportovních odvětvích - zná pravidla hygieny a zvládá záchranu a pomoc při pohybových aktivitách - chápe diferenci sportovního výkonu z hlediska věku a pohlaví, pozná chybně a správně prováděné činnosti a umí hodnotit kvalitu výkonu - rozumí základní sportovní terminologii | <p>2. Tělesná výchova</p> <p>Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybových činností pro zdraví - prostředky ke zvyšování pohybových schopností - technika a taktika jednotlivých pohybových činností - zásady sportovního tréninku - základní orientace v odborném názvosloví - výstroj, výzbroj a údržba sportovního náčiní - hygiena a bezpečnost při sportovních činnostech - regenerační a relaxační techniky - pravidla a rozhodování her, závodů a soutěží - principy tvorby sestav pohybových činností - testování pohybových schopností, měření výkonů | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná a umí použít základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti | <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, průpravná, relaxační, a pohybové hry (jsou součástí všech tematických celků) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní techniku přechodu přes překážku a dosáhne přiměřené výkonnosti při bězích, - zvládá techniku skoku do výšky, do dálky, vrhu koulí a zná základní pravidla - zná základní metodické postupy k rozvíjení atletických dovedností | <p>Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>běhy</u> - překážkový (přes improviz. překážky) <ul style="list-style-type: none"> - letmý start – 30 m - <u>skoky</u> - skok vysoký <ul style="list-style-type: none"> - skok daleký - <u>hody</u> - hod granátem | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá technické a estetické provedení základních gymnastických cviků a jednoduchých sestav - zvládá záchranu a dopomoc při sportovní gymnastice - je schopen sladit pohyb s hudbou a umí sestavit pohybové vazby - zvládá základní techniku a přiměřenou výkonnost ve šplhu | <p>Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>sportovní gymnastika</u> - základní cviky a tvoření jednoduchých sestav z osvojených gymnastických prvků v akrobacii, přeskoku, na hrazdě, na kruzích a na kladině - <u>rytmická gymnastika</u> - pohybové a aerobní činnosti s náčiním i bez náčiní s hudebním doprovodem, vlastní pohybové skladby - <u>šplh</u> - tyč, lano | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základní pravidla, techniku a základy taktiky - podílí se na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání | <p>Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - herní činnosti jednotlivce, herní systémy a hra : volejbal, fotbal, košíková, florbal, softball stolní tenis - netradiční sporty, bruslení na ledě, nebo inline – dle podmínek a zájmu žáků | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá dopomoc unavenému plavci a záchranu tonoucího - zvládá techniku plavání a orientaci pod vodou | <p>Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopomoc unavenému plavci - záchrana tonoucího - plavání pod vodou | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit a porovnat svou tělesnou zdatnost a úroveň pohyblivosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji | <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické a specifické testy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže výběrem vhodné pohybové činnosti eliminovat svalovou dysbalanci a jiné poruchy svého zdraví | <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení dle doporučení lékaře | | |

| Název předmětu | Práce s počítačem | | | |
|---------------------|-------------------|------|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 2(2) | 2(2) | 0 | 0 |
| počet hodin celkem: | 68 | 66 | 0 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjet dovednosti při práci s typickým programovým vybavením
- rozvíjet schopnosti aplikovat informační a komunikační technologie (dále ICT) v běžných situacích pracovního i osobního života
- využívat ICT znalosti a dovednosti při práci s informacemi v prostředí internetu, umět posoudit jejich validitu
- rozvíjet týmovou spolupráci s využitím výpočetní techniky

Charakteristika učiva

Učivo je dělené na tematické celky, které žáky seznámí s hardwarem i softwarem a s využitím moderních komunikačních technologií. Postupně se žák seznámí s typickým aplikačním vybavením - s textovým editorem, tabulkovým procesorem, programem na tvorbu prezentací a s dalšími obvyklými aplikacemi. Nezanedbatelná část výuky je věnována práci s internetem jako komunikačním kanálem a zdrojem informací. Velký důraz je kladen na schopnost posuzovat validitu informací na internetu.

Pojetí výuky a metody vyučování

Metody slovního projevu v kombinaci s metodou nácviku:

- výklad
- popis
- diskuze
- demonstrace na audiovizuální technice
- práce s odborným textem

Učební pomůcky

- počítač

- audiovizuální technika
- odborný text, odborné publikace
- informace na internetu

Hodnocení výsledků žáků

Diagnostické metody:

- praktické zkoušení dílčí a souhrnné
- zpracování samostatných prací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

- používá získané znalosti a dovednosti přiměřeně ke komunikační situaci a dokáže se prezentovat

Sociální kompetence:

- pracuje v týmu, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky

Personální kompetence:

- motivace k aktivnímu pracovnímu životu
- využívá základní a aplikační programové vybavení
- umí pracovat s internetem jako s informačním zdrojem a komunikačním nástrojem

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- vhodná míra sebevědomí,
- schopnost morálního úsudku
- komunikace

Člověk a životní prostředí:

- pracuje s informacemi, umí je získávat a uvědomuje si svoji zodpovědnost při práci s informacemi

Člověk a svět práce:

- zná význam vzdělání pro život
- je motivován k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- dokáže se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formuluje svá očekávání a priority

Informační a komunikační technologie:

- Internet chápe jako komunikační médium a zdroj informací
- umí posoudit validitu informací

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| <p>Žák/ žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá počítač a jeho periférie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - rozezná základní skupiny softwaru a orientuje se v jejich použití - orientuje se ve způsobech získání softwaru, uvědomuje si výhody legálního softwaru - seznámí se s běžným aplikačním a programovým vybavením | <p>1. Úvod, technické vybavení počítače</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie počítačů - hardware, software, osobní počítač, princip fungování, části, periférie počítače - základní aplikační a programové vybavení | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - vyjmenuje druhy operačního systému - používá klávesové zkratky - orientuje se v běžném systému - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů - ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpozná základní typy souborů a pracuje s nimi - nastaví si pracovní prostředí, vhodné panely nástrojů - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním aplikačním a programovým vybavením i hardware | <p>2. Samostatná práce s počítačem, operační systém</p> <ul style="list-style-type: none"> - operační systém, jeho nastavení - data, práce s adresáři, soubory - adresářová struktura, souborový manažer - nápověda, manuál | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - má vytvořeny předpoklady učit se a používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpozná a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - vybírá a využívá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe pojem internet a princip jeho fungování - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací a odpovídající techniky (metody, způsoby), orientuje se v získaných informacích - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně používání filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich následně zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - rozpozná nebezpečí související s kriminalitou na internetu | <p>3. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť</p> <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - připojení k internetu - historie internetu - uživatelé internetu - vyhledávání na internetu, internetová adresa, www stránka, hypertext - služby internetu – internetové obchody, elektronické bankovníctví - kriminalita a hackeři na internetu | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy či naopak její přijetí a následné otevření - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - ovládá běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat | <p>4. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - poštovní klient - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky). - ovládá textový editor myší, klávesovými zkratkami, horkými klávesami - orientuje se v hlavní nabídce, podle potřeby zobrazuje další panely nástrojů, vytváří vlastní panel nástrojů - využívá funkce, kterými textový editor disponuje - vytváří dokumenty v textovém editoru, formátuje odstavce, písmo, vkládá objekty, upravuje dokumenty do konečné podoby - vytváří tabulku, libovolně ji upravuje - vkládá do vícestránkových dokumentů záhlaví, zápatí, včetně číslování stran - pro nejpoužívanější typy dokumentů používá šablony, vytváří a ukládá vlastní šablonu | <p>5. Práce se standardním aplikačním vybavením, textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití textového editoru, popis prostředí textového editoru - hlavní nabídka, panely nástrojů - základní funkce textového editoru, - automatické opravy, kontrola pravopisu - formátování odstavce, písma, čáry a ohraničení - vkládání symbolů, objektů, automatických tvarů - tabulky, řazení dat v tabulce - záhlaví, zápatí, čísla stran, datum, čas - tabulátory - styly - šablony, vytváření vlastních šablon | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá běžné práce s tabulkovým kalkulátorem - ovládá tabulkový kalkulátor několika způsoby: myší, klávesovými zkratkami a dokáže vybrat optimální | <p>6. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením, tabulkový procesor 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní operace s buňkami, typy buněk, | | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| <p>variantu</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v hlavní nabídce a dokáže ji plně využít, uvědomuje si využití tabulkového kalkulátoru v praktickém životě - pohybuje se v sešitech, listech, po buňkách, formátuje buňky, využívá ohraničení, stínování, vkládá a odejímá sloupce, řádky, volí správný formát buněk - vkládá vzorce ručně a pomocí průvodce vzorcem, dokáže dodatečně upravit již vytvořený vzorec - prakticky aplikuje nejpoužívanější matematické vzorce, funkce, tvorba grafů, následně graf upraví - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav) - příprava pro tisk, tisk | <p>formátování buněk, listy</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolutní a relativní adresování - jednoduché vzorce, tvorba vzorců ručně a pomocí průvodce - matematické vzorce - statistické vzorce - logické vzorce, podmínky - grafy, základní tvorba grafu, manipulace s grafem - typy grafů – sloupcový, pruhový, spojnicový válcový, kuželový, výsečový, plošný s 3D efektem - databáze - spolupráce části balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...). | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si výhody využití komprese dat - dokáže komprimovat a dekomprimovat data s použitím komprimačních nástrojů | <p>7. Archivace dat, komprese dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - výhody komprese dat - ztrátová a bezztrátová komprese - kompresní formáty - nástroje pro komprimaci dat - komprimace a dekomprimace dat | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvářet prezentace s využitím vhodného nástroje - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp. | <p>8. Práce se standardním aplikačním vybavením - program na tvorbu prezentací</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentace jako komunikační nástroj - zásady tvorby prezentace - nástroje pro tvorbu prezentací - úprava a animace snímků a šablon - objekty v prezentaci, vkládání a animace objektů - praktické využití prezentace | | II. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - ovládá základní principy práce s grafickým editorem - ovládá základní principy práce s bitmapovým grafickým editorem - je schopen vytvořit a upravovat obrázek s využitím bitmapového grafického editoru | <p>10. Bitmapová grafika – základy práce s bitmapovým grafickým editorem</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy a zásady bitmapové grafiky - etické kodexy v grafice - bitmapové grafické editory - kompozice fotografií | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vytváří a publikuje na internetu jednoduchou statickou webovou stránku - chápe rozdíly mezi statickou a dynamickou internetovou stránkou | <p>11. Publikace na internetu (internetová stránka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - internet a publikace na internetu - adresa“ internetové stránky - prezentace na internetu s použitím WYSIWYG editoru: - vložení textu do internetové stránky - vložení obrázku do internetové stránky - tabulky na internetové stránce - odkazy na internetové stránce - publikace internetové stránky - statická a dynamická internetová stránka - redakční systémy | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže nalézt vhodnou metodu pro řešení - umí načíst externí data do tabulkového kalkulátoru - dokáže řadit a filtrovat data v tabulce - umí vytvářet přehledy a souhrny dat - dokáže pracovat s kontingenční tabulkou - umí tisknout sestavy - ovládá základní práce v databázovém procesu (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk | <p>12. Práce se standardním aplikačním vybavením tabulkový kalkulátor 2, databáze</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšíření znalostí práce s tabulkovým kalkulátorem - funkce - import dat do tabulkového kalkulátoru - řazení dat - filtrování dat - souhrny, seznamy, skupiny a přehledy dat | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p> | <ul style="list-style-type: none"> - makra - kontingenční tabulka a graf - tiskové sestavy - databáze | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe základy bezpečného chování při práci s osobním počítačem - dokáže rozlišit nebezpečné způsoby komunikace na internetu - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před jeho zničením - je si vědom rizik při porušování autorských práv - rozumí použití elektronického podpisu - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementární činnosti za použití přiměřené míry abstrakce | <p>13. Ochrana dat, bezpečnost na internetu, ochrana soukromí, algoritmizace</p> <ul style="list-style-type: none"> - etika na internetu - viry a antivirová ochrana - sociální sítě - rizika a využití sociálních sítí - soukromí na internetu - bezpečné komunikační protokoly - šifrování dat - elektronický podpis - ochrana autorských práv - algoritmizace | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudí využití výpočetní techniky jako prostředku pro podporu práce a komunikace pracovního týmu | <p>14. Využití výpočetní techniky jako podpory pro týmovou práci</p> <ul style="list-style-type: none"> - týmová spolupráce s využitím výpočetní techniky | | |

| Název předmětu | Základy ekonomiky | | | |
|---------------------|-------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 0 | 2 | 0 | 0 |
| počet hodin celkem: | 0 | 66 | 0 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu. Cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na osvojení základních ekonomických pojmů, na dovednosti porozumět těmto pojmům a umět je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získají základní znalosti o hospodaření korporace, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě a v účetnictví.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žák/žákyně

- správně používá základní ekonomické pojmy, chápe mechanismus fungování trhu
- rozlišuje jednotlivé právní formy podnikání
- osvojuje si znalost postupu při zakládání živnosti

Metody vyučování:

- výklad, diskuze, vyhledávání informací na internetu, skupinové práce, prezentace žáků

Učební pomůcky

- učebnice, prezentace, počítač – internet, právní předpisy

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení

- písemné testy
- samostatná práce
- praktické úkoly- vyhledávání informací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně:

- formuluje myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastní se diskuze
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování
- učí se na základě zprostředkovaných informací
- přijímá hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí a adekvátně reaguje
- přijímá rady i kritiku jiných lidí adekvátním způsobem
- dále se vzdělává
- rozumí zadání úkolu
- dokáže získat informace potřebné k řešení problémů a efektivně s nimi pracovat
- využívá informační a komunikační technologie
- aplikuje matematické postupy – jednoduchá grafická vyjádření

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a životní prostředí:

- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích

Člověk a svět práce:

- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|--|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku | <p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj, 3 základní ekonomické otázky - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces - trh, tržní subjekty - poptávka, nabídka, zboží, cena | | II. |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a dovede charakterizovat jejich základní znaky - posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru - orientuje se v podnikatelském záměru a a v zakladatelském rozpočtu - vyhledá potřebné informace v příslušných legislativních normách - orientuje se v základních povinnostech podnikatele vůči státu - řeší jednoduché právní situace v oboru - orientuje se ve způsobech ukončení podnikání | <p>2. Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata podnikání - podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - právní formy, způsoby podnikání v rámci EU - podnikání podle Živnostenského zákona a souvisejících předpisů - podnikání právnických osob a souvisejících předpisů - obchodní smlouvy - ostatní právní formy (družstva, státní podniky, tichá společnost, spolek, holding) | | |

| Název předmětu | Ekonomika | | | |
|---------------------|-----------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 0 | 0 | 0 | 3 |
| počet hodin celkem: | 0 | 0 | 0 | 84 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu. Cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na osvojení základních ekonomických pojmů, na dovednosti porozumět těmto pojmům a umět je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získají základní znalosti o hospodaření korporace, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě a v účetnictví.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žák/žákyně

- správně používá základní ekonomické pojmy, chápe mechanismus fungování trhu
- rozlišuje jednotlivé právní formy podnikání
- osvojuje si znalost postupu při zakládání živnosti

Metody vyučování:

výklad, diskuze, vyhledávání informací na internetu, skupinové práce, prezentace žáků, exkurze

Učební pomůcky

- učebnice, prezentace, počítač – internet, právní předpisy

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné testy
- samostatná práce
- praktické úkoly – vyhledávání nových informací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně:

- formuluje myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastní se diskuze
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování
- učí se na základě zprostředkovaných informací
- přijímá hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí a adekvátně reaguje
- přijímá rady i kritiku jiných lidí adekvátním způsobem
- dále se vzdělává
- rozumí zadání úkolu
- dokáže získat informace potřebné k řešení problémů a efektivně s nimi pracovat
- využívá informační a komunikační technologie
- aplikuje matematické postupy – jednoduchá grafická vyjádření

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a životní prostředí:

- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích

Člověk a svět práce:

- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem – vyhledávání informací

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| <p>Žák/ žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí formu, funkci peněz a vývoj směny - vysvětlí podstatu finančního trhu a orientuje se v jeho segmentech a subjektech - orientuje se v činnosti bank a pojišťoven - rozlišuje typy platebního styku - používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a RPSN - vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu - orientuje se v činnosti pojišťoven | <p>1. Finanční vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční trh - struktura finančního trhu, produkty peněžního a kapitálového trhu - peníze, historie, formy, platební styk - banky, úroková míra, RPSN - aktivní a pasivní bankovní operace - elektronické bankovníctví - příkazy k úhradě a inkasu - pojišťovny, pojistné produkty - úvěrové produkty | | IV. |
| <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje cíle HPS, pojmenuje nástroje HPS - orientuje se ve funkcích HPS - dokáže rozlišit a zařadit jednotlivé nástroje HPS - představí jednotlivé programy sociální politiky - na příkladech demonstruje různé příklady nekalé soutěže a protimonopolní politiky | <p>2. Hospodářská politika státu</p> <ul style="list-style-type: none"> - cíle a funkce, typy hospodářské politiky - nástroje hospodářské politiky - státní rozpočet | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví NH - vysvětlí význam ukazatelů vývoje NH ve vztahu k oboru - orientuje se v příčinách a druzích nezaměstnanosti | <p>3. Národní hospodářství a EU</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura a činitele ovlivňující úroveň NH - ekonomické systémy - hospodářský cyklus - produkt, HDP - nezaměstnanost | 30 | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu a dopady inflace - posuzuje vliv jednotného trhu EU na NH - zhodnotí ekonomický význam CR v zemích EU | <ul style="list-style-type: none"> - inflace - platební bilance - magický čtyřúhelník - subjekty působící v NH - vliv EU na rozvoj NH - šedá a černá ekonomika | | |
|---|--|--|--|

| Název předmětu | Účetnictví | | | |
|---------------------|------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 0 | 0 | 2 | 2 |
| počet hodin celkem: | 0 | 0 | 68 | 56 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obsah předmětu vychází z pochopení podstaty účetnictví, jeho významu pro řízení organizace. Vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu Ekonomika a podnikání. Žáci si osvojí základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví. Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky, které vymezují podstatu účetnictví, účetní soustavy, vyhotovování účetních dokladů, oběh účetních dokladů, vedení daňové evidence, základní účtování účetních případů, hospodářský výsledek a účetní uzávěrka a závěrka.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování

Žák/žákyně:

- řeší problémové úlohy
- vypracovává souvislé fiktivní případy – pracuje s účetní evidencí
- využívá informační technologie

Metody vyučování:

- slovní projevy-výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse
- samostatná práce-práce s učebnicí, s účetními doklady, s účetní osnovou, s účetními knihami
- fixace-zpětná vazba rozbořením souvislých účetních příkladů

Výuka směřuje k tomu, aby žáci a žákyně pracovali poctivě, svědomitě a přesně, neprováděli nelegální podvody s financemi a nepoškozovali zaměstnavatele.

Učební pomůcky

- učebnice, sbírka příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady, deník příjmů a výdajů, účetní osnova, hlavní kniha, daňové zákony

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné zaúčtování účetních případů
- kritéria hodnocení -zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace do hospodářské praxe, logický úsudek, samostatnost, pečlivost a přesnost, vazba na jiné ekonomické předměty, zpracování dat prostřednictvím prostředků výpočetní techniky. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce a řešení problematice, důraz je kladen zejména na efektivní řešení zadaných úkolů, porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvůrčí přístup.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně:

- vyjadřuje se slovně i písemně k danému tématu
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- pracuje samostatně i v týmu
- odpovědně plní svěřené úkoly, kterým porozumí
- řeší samostatně úkoly podle zadání
- získává informace potřebné k řešení úkolů
- využívá prostředky informačních a komunikačních technologií
- efektivně pracuje s informacemi

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace

Člověk a svět práce:

- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání
- posouzení důležitosti účetnictví v podnikání
- orientace v zákonech o účetnictví, daních z příjmu, DPH

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, MS Teams

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|--|-------------|--------|
| <p>Žák/ žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku - vysvětlí funkci informací v řízení podniku - vyjmenuje předpisy upravující účetnictví - orientuje se ve způsobech evidence podnikatelské činnosti - vyhotoví běžné účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci - účtuje o dani z přidané hodnoty | <p>1. Podstata účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata, význam a funkce účetnictví - předpisy upravující účetnictví - způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - účetní doklady a druhy daňových dokladů | | III. |
| <ul style="list-style-type: none"> - vede základní účetní případy v DE - definuje podstatu vedení knih: pokladní knihy, knihy zásob, knihy pohledávek a závazků, inventární knihy - uzavře daňovou evidenci v souvislosti s výpočtem daně z příjmů fyzické osoby | <p>2. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - knihy pomocné evidence: pokladní kniha, kniha zásob, kniha pohledávek a závazků, inventární karta - zapisování zdanitelných příjmů a výdajů - uzávěrka | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší majetek a zdroje financování - sestavuje rozvahu, charakterizuje jednotlivé složky majetku a zdroje financování | <p>3. Majetek podniku a zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy majetku - zdroje financování majetku - rozvaha | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší účet aktivní a pasivní, nákladový a výnosový - rozumí změnám rozvahových položek - rozliší jednotlivé nákladové a výnosové účty - účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy | <p>4. Základy podvojného účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvahové účty - výsledkové účty – náklady a výnosy - uzávěrkové účty – výsledek hospodaření - zápisy, obraty a zůstatky na účtech | | IV. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - pro podnikatele - zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití | <ul style="list-style-type: none"> - účetní osnova pro podnikatele - zpracuje účetní uzávěrku a závěrku | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zaúčtuje běžné účetní případy v pokladně, na běžných účtech - účtuje o ceninách, úvěrech podle účetní osnovy pro podnikatele - seznámí se s pokladní knihou - zaúčtuje inventarizační rozdíly vzniklé v pokladně a na ceninách - používá účet peníze na cestě | <p>5. Účtování finančního majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotovostní platební styk - inventarizace pokladní hotovosti - ceniny - bezhotovostní platební styk - úvěry | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovuje účetní případy spojené s pořízením i prodejem zásob nakupovaných i vlastní výroby - rozlišení oceňování zásob - zaúčtuje inventarizační rozdíly | <p>6. Základní účtování zásob</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení zásob nakupovaných - vymezení zásob vlastní výroby - oceňování zásob - inventarizační rozdíly na zásobách | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší a zaúčtuje movitý a nemovitý majetek - vypočítá a zaúčtuje odpisy - orientuje se v různých způsobech vyřazení - zaúčtuje na příslušný účet opravu a technické zhodnocení | <p>7. Základní účtování DHM</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení pojmu - pořízení, evidence na účtech - odepisování - vyřazování - technické zhodnocení, oprava | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - účtuje o mzdách, sociálním a zdravotním pojištění, dani z příjmu ze závislé činnosti - umí vypočítat daň z příjmu ze závislé činnosti - vyjmenuje podklady pro mzdy a jejich evidenci - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu FO | <p>8. Základní účtování mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mzdy - sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmu ze závislé činnosti - evidence mezd | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zaúčtuje předpisy a úhradu přímých a nepřímých daní - orientuje se v zúčtovacích vztazích vůči odboru soc. a zdrav. pojištění, finančního úřadu | <p>9. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímé a nepřímé daně - základní povinnosti podnikatele vůči státu - pohledávky a závazky | | |
|--|--|--|--|

| Název předmětu | Technika obsluhy a služeb | | | |
|---------------------|---------------------------|------|------|------|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 2(2) | 2(2) | 3(3) | 1(1) |
| počet hodin celkem: | 68 | 66 | 102 | 28 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům základní vědomosti, znalosti a dovednosti při práci ve stravovacích střediscích. Předmět poskytuje tyto vědomosti z oblasti hygieny, estetiky, pracovního inventáře na úseku obsluhy. Cílem je také seznámit žáky s přípravou stravovacích středisek na provoz, s použitím způsobů a systémů obsluhy v praxi. Předmět poskytuje tyto vědomosti také z oblasti nápojové gastronomie.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které jsou specifické svým zaměřením a navazují na sebe podle důležitosti k získání daných vědomostí. Nápojová gastronomie je rozdělena do tematických celků podle jednotlivých druhů nápojů a jejich vhodnosti servisu.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, skupinové práce, praktických cvičení a formou samostatné práce s internetem a vyhledávání jednotlivých produktů nápojové gastronomie a vhodnost servisu. Žáci řeší problémové úkoly jak při vyučování, tak doma.

Učební pomůcky

K výuce využíváme odborné učebnice, restaurační inventář, odborné časopisy, informační prospekty, potraviny a nápoje. Využíváme informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou zkoušeni písemnou a ústní formou, hodnotíme zvládnutí pracovních úkonů při praktických cvičeních. Žáci napíší v každém pololetí 1. až 3. ročníku jednu písemnou práci. Nutnou podmínkou pro hodnocení předmětu je absolvování odborné praxe v plném rozsahu a složení odborné zkoušky na konci 1. až 3. ročníku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence:

- jedná odpovědně, samostatně a aktivně
- jedná v souladu s morálními a demokratickými zásadami
- chápe význam životního prostředí – úspornost a hospodárnost zdrojů
- jedná zodpovědně, samostatně, aktivně, kreativně a flexibilně

Komunikativní kompetence:

- vhodně se prezentuje ve svém oboru
- vyjadřuje se a vystupuje dle zásad kultury projevu a chování
- účastní se aktivně diskuzí a umí respektuje názory druhých
- formuluje své myšlenky jak v písemné, tak v ústní formě

Sociální kompetence:

- je schopný se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky
- je schopný pracovat v týmu a spolupracovat
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým spolupracovníkům

Odborné kompetence:

- zná pravidla a techniky obsluhy v jednotlivých střediscích
- umí nabízet, doporučovat a obsluhovat
- umí sestavovat jídelní a nápojové lístky vhodné do specifických středisek
- orientuje se ve vybavení středisek a umí je plně využívat

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Dovedli jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat. Aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život. Aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority.

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání - pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje vývoj pohostinství a jeho úrovně v jednotlivých historických obdobích - orientuje se v historii českého pohostinství | <p>Historie pohostinství</p> <ul style="list-style-type: none"> - starověk - novověk - české pohostinství | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje pracovní a osobní hygienu - uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii | <p>Hygienické požadavky na provoz společného stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - hygienické předpisy v gastronomii | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení BOZP a požární prevence - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | <p>BOZP v pohostinství</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vhodně používá odbornou terminologii včetně cizojazyčné - uvede základní principy oboru barman, barista, sommeliér | <p>Profesní znalosti a dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - gastronomický slovník - odbyt výrobků a služeb - praktický nácvik práce a komunikace s hostem | | |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve všech druzích inventáře potřebného k servisu a při práci v obsluze hostů - ovládá pravidla použití, ošetřování a skladování inventáře - prakticky nacvičuje práci na pracovišti | <p>Inventář</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy, použití, skladování, ošetřování - příprava pracoviště před, během a po skončení provozu - praktický nácvik - pulírování, servis, debaras | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - použije vhodné nástroje na podporu prodeje - zdůvodní a rozlišuje jednotlivé způsoby obsluhy - posoudí vhodnost použití způsobu obsluhy do jednotlivých provozoven - ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti - vysvětlí odborný servis pokrmů, alkoholických i nealkoholických nápojů - přijímá, eviduje a vyřizuje objednávky hostů, pracuje s pokladními systémy - prakticky nacvičuje a používá jednotlivé způsoby obsluhy při servisu pokrmů a nápojů | <p>Formy nabídky a prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby nabídky <p>Způsoby obsluhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - restaurační, kavárenský, barový, slavnostní, etážový <p>Jednoduchá obsluha</p> <ul style="list-style-type: none"> - servis pokrmů a nápojů <p>Technika jednoduché obsluhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - praktická cvičení | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - definuje gastronomická pravidla - rozlišuje rozdíly mezi NL, JL a menu - sestaví NL, JL a menu | <p>Gastronomická pravidla</p> <ul style="list-style-type: none"> - JL, NL, menu - tvorba a sestavování, grafika - rozdíly v jednotlivých provozovnách | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede hosty ke stolu, provede aktivní nabídku, servíruje a debarasuje pokrmy a nápoje | <p>Zkouška: komunikace s hostem a jednoduchá obsluha pokrmů a nápojů</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými systémy obsluhy - posoudí vhodnost jednotlivých systémů v praxi | <p>Systémy obsluhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy a jejich použití v praxi | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé skupiny nápojů - uvede příklady jednotlivých skupin nápojů | <p>Nealkoholické nápoje</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělení na skupiny - klasická nabídka na trhu - studené a teplé nápoje | | II. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| - prakticky provádí servis nápojů včetně vína | Praktický nácvik servisu nápojů – příprava a servis nápojů | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – orientuje se v historii tohoto nápoje – popíše suroviny a postup výroby piva – rozlišuje druhy piv – vhodně používá správné nápojové sklo a prakticky nacvičuje servis piva – popíše použití a ošetřování výčepního zařízení | Pivo <ul style="list-style-type: none"> - historie, suroviny, výroba, druhy - nabídka na trhu Servis a čepování piva <ul style="list-style-type: none"> - vhodné sklo, ošetřování skla a výčepní stolice - vhodná teplota servisu Exkurze do pivovaru | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si význam tohoto nápoje - rozlišuje jednotlivé druhy vín a jejich popis - orientuje se v jednotlivých druzích vín | Víno <ul style="list-style-type: none"> - význam vína v nápojové gastronomii - dělení druhů podle různých hledisek - výroba vína | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vhodnost skla k servisu vína - objasní rozdíl mezi sommeliérským a číšnickým servisem - dokáže prakticky použít oba servisy vína | Praktický nácvik servisu vína <ul style="list-style-type: none"> – základní pravidla, vhodnost skla, teplota, číšnický a sommeliérský způsob servisu – servis tichých vín a šumivých vín | | |
| - předvede servis vína | Zkouška: servis vína | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní rozdíly ve výrobě a dělení lihovin - rozlišuje dvě základní kategorie – pálenky a likéry - uvede druhy lihovin podle vstupních surovin - vysvětlí vhodnost skla při servisu lihovin a uvede pravidla servisu | Lihoviny <ul style="list-style-type: none"> – dělení na destiláty a likéry, výroba, druhy dělení dle vstupních surovin Servis lihovin <ul style="list-style-type: none"> – základní pravidla, vhodnost skla, teplota, trendy, rituály v českých barech | | |
| – objasní nižší a vyšší formu složité obsluhy a dokáže správně použít při servisu jednotlivých pokrmů | Složité obsluha nižší forma <ul style="list-style-type: none"> – překládání pokrmů Složité obsluha – vyšší forma <ul style="list-style-type: none"> – flambování, dranžírování | | |

| | | | |
|--|--|--|------|
| <ul style="list-style-type: none"> - prakticky nacvičuje překládání pokrmů - prakticky flambuje, dochucuje pokrmy, dranzíruje | Praktický nácvik <ul style="list-style-type: none"> - práce s překládacím přístrojem - flambování, dranzírování | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá organizaci práce v odbytovém středisku a koordinaci činností výrobního a odbytového úseku - provede vyúčtování s hostem - charakterizuje možnosti prodeje v gastronomii (catering, front-cooking, donáškový prodej apod.) | Organizace práce <ul style="list-style-type: none"> - koordinace úseku výrobního a odbytového - komunikační systémy pro obsluhu a výrobu - pokladní systémy - moderní formy prodeje | | III. |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá pravidla komunikace s hosty | Odbyt výrobků a služeb <ul style="list-style-type: none"> - techniky řešení připomínek hostů a komunikace na sociálních sítích | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - definuje slavnostní hostiny - vypracuje písemnosti pro přípravu a průběhu konání těchto hostin - zvolí vhodnou výzdobu | Slavnostní hostiny <ul style="list-style-type: none"> - banket, raut, recepce, slavnostní večere a obědy - administrativa (kalkulace, protokol, scénář) - organizace práce | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - postaví slavnostní tabuli k dané příležitosti - sestaví rautové stoly a připraví je k provozu - vysvětlí rozdělení práce při konání slavnostních hostin - vytvoří menu - umí vysvětlit vhodnost nápoje k danému pokrmu | Praktická cvičení <ul style="list-style-type: none"> - stavba tabulí k daným příležitostem, příprava rautových stolů - příprava podkladů (náčrty, dokumenty) - sestavování menu s vhodnými nápoji | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - objasní význam MN, rozlišuje druhy MN - ovládá správnou přípravu MN a jejich správný servis - orientuje se ve vybavení pracoviště barmana - ovládá pravidla servisu míchaných nápojů | Míchané nápoje <ul style="list-style-type: none"> - druhy, příprava, pravidla servisu, zařízení baru - trendové míchané nápoje a vývoj ve světě - praktická cvičení – nácvik správné přípravy a servisu, klasická metoda | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prakticky zvládá přípravu míchaných nápojů | Praktická cvičení <ul style="list-style-type: none"> - nácvik přípravy MN v různých médiích | | |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nejznámější produkci v evropských zemích - objasní rozdíly v teritoriu evropských zemí - orientuje se v nejpěstovanějších odrudách | <p>Evropská vína</p> <ul style="list-style-type: none"> - Francie, Španělsko, Itálie, Řecko, Německo, Rakousko <p>Světová vína</p> <ul style="list-style-type: none"> - Austrálie, Nový Zéland, Amerika | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - správně doplní víno k typickým jídlům dané země | <p>Světová vína v menu</p> <ul style="list-style-type: none"> - menu cizích kuchyní | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prakticky zvládá dekantovat červené víno | <p>Praktický nácvik</p> <ul style="list-style-type: none"> - dekantace | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivá společenská setkání | <p>Společenská setkání</p> <ul style="list-style-type: none"> - číše vína, koktejl, hudební slavnost apod | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše společenská střediska - rozlišuje vhodnost obsluhy a sortimentu pro jednotlivé typy | <p>Společenskozábavní střediska</p> <ul style="list-style-type: none"> - tradiční (koliby, salaše, varieté, kabarety) - trendová (diskotéky, kluby, herny, kasina) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá společenské a profesní jednání v různých typech odbytových středisek | <p>Profesní vystupování</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - poskytuje odborný servis nápojů | <p>Praktický nácvik servisu nápojů</p> <ul style="list-style-type: none"> - prohlubování nacvičené techniky | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sestaví menu k dané příležitosti - prostře kувér pro jednu osobu - popíše servis pokrmů a nápojů | <p>Zkouška:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestavení menu, prostření kувéru a popis servisu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše organizační strukturu stravovacího úseku - vyjmenuje činnosti F&B managera a jeho spolupracovníků | <p>Management stravovacího úseku</p> <ul style="list-style-type: none"> - F&B manager - banketing manager - vedoucí jednotlivých středisek | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - definuje slavnostní hostiny - vysvětluje obsah důležitých písemností při přípravě a průběhu konání těchto hostin | <p>Slavnostní hostiny - příprava k PMZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - banket, raut, recepce - administrativa (kalkulace, protokol, scénář) | | IV. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| - spočítá kalkulace jednotlivých pokrmů i nápojů | | | |
| - orientuje se ve společenských zvycích různých národů | Společenské zvyklosti a stravování cizinců - Evropa, Asie, Amerika | | |
| - orientuje se v problematice gastronomie - umí vysvětlit vhodnost obsluhy a sortimentu pro jednotlivá střediska | Shrnutí učiva a příprava k praktické maturitní zkoušce | | |

| Název předmětu | Technologie přípravy pokrmů | | | |
|---------------------|-----------------------------|------|------|------|
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 5(5) | 5(5) | 0 | 1(1) |
| počet hodin celkem: | 170 | 165 | 0 | 28 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky s náplní práce a odbornými dovednostmi provozně-ekonomického pracovníka v jednom z výrobních středisek. Žáci se seznámí s technologickými postupy přípravy pokrmů, základními druhy strojů a zařízení, s organizací a řízením výrobního střediska pro přípravu pokrmů.

Charakteristika učiva

Výuka odborného předmětu je zajišťována v 1. a 2. ročníku, jedenkrát týdně v pětihodinovém bloku a ve 4. ročníku jednu hodinu týdně. Předmět je rozdělen na teoretickou a praktickou část. V teoretické části jsou žáci seznámeni s poznatky o potravinách, kulinářskými technikami a technologickými postupy výroby pokrmů. Naučí se zpracovat kalkulační listy a vyúčtování laboratorního cvičení. V praktické části vyučovacího bloku se teoretické poznatky žáků procvičují v odborné učebně.

V 1. ročníku se žáci seznámí se zásadami hygieny a bezpečnosti práce, s vybavením odborných učeben. Naučí se základní technologické postupy výroby jednoduchých pokrmů.

Ve 2. ročníku se žáci seznámí se složitější přípravou pokrmů, přípravou minutkové kuchyně. Seznámí se s pokrmy mezinárodní kuchyně a několika národních kuchyní. Sestavují menu vhodné k určité příležitosti podle gastronomických pravidel. Provádějí samostatně kalkulaci jednotlivých pokrmů a závěrečné vyúčtování.

Ve 4. ročníku se žáci zdokonalí v přípravě pokrmů složitého a slavnostního menu.

Výuka předmětu je zakončena praktickou zkouškou, propojenou s odbornými předměty TOS, Nauka o nápojích a Nauka o víně.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá v 1. ročníku – 5 hodin týdně (tj. 170 hodin), ve 2. ročníku – 5 hodin týdně (tj. 165 hodin), ve 4. ročníku – 1 hodinu týdně (tj. 28 hodin).

Forma výuky: skupinové vyučování,

řešení problémových úloh
praktická cvičení
práce s recepturami a odbornými časopisy
využívání informačních a komunikačních technologií
projektové vyučování

Učební pomůcky

Receptury teplých a studených pokrmů, odborné časopisy, odborná literatura z internetu, DVD – video ukázky. **interaktivní výukový program Kulinářské umění.**

Ochranné pomůcky: pracovní oděv (bílé tričko, kuchařské bílé kalhoty, zástěra, pokrývka hlavy - čepice nebo šátek), utěrky, pracovní boty, nůž.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáka je prováděno na konci každého bloku.

Žák je hodnocen za teoretické znalosti, praktické dovednosti, dodržování hygieny a bezpečnosti práce, dodržování technologických postupů, za materiální a technické zabezpečení praktické části výuky, správnou kalkulaci a předložené vyúčtování. Pololetní praktická zkouška v prvním a druhém ročníku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět technologie přípravy pokrmů slouží k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, spolupracovat při řešení problémů
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory, vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu a chování
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a plnit svěřené úkoly
- chápat význam životního prostředí pro člověka, uvědomovat si spoluodpovědnost při zabezpečení ochrany života a zdraví ostatních
- správně používat a převádět běžné jednotky, aplikovat matematické postupy při provádění vyúčtování
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Předmět technologie přípravy pokrmů slouží k rozvoji těchto odborných kompetencí:

- dbát na dodržování hygienických předpisů
- orientovat se v sortimentu potravin a nápojů a v jejich gastronomické využitelnosti

- ovládat technologické postupy zpracování surovin, přípravy pokrmů a kontrolovat jejich kvalitu
- využívat a udržovat technické a technologické vybavení stravovacího zařízení
- orientovat se v cizích kuchyních a v zážitkové gastronomii, reagovat na nové trendy ve stravování
- organizačně i ekonomicky zajišťovat gastronomické akce
- sestavovat nabídkové lístky podle gastronomických pravidel
- organizovat a koordinovat činnost pracovního týmu ve výrobě a v odbytu
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáka
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání
- vytrvale rozvíjet své odborné dovednosti
- vhodně komunikovat, vyjednávat a umět řešit případné konflikty

Člověk a životní prostředí:

- jednat hospodárně
- uplatňovat nejen hledisko odborné, ekonomické, ale také ekologické
- osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

Člověk a svět práce:

- vyhledávat aktivně nové informace ze svého oboru
- aplikovat získané poznatky
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život
- uvědomovat si význam vzdělání
- orientovat se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře v regionu

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje správné hygienické návyky, věnuje péči předepsanému pracovnímu oblečení a pomůckám - chápe potřebu hygieny a ochrany zdraví při práci - řídí se hygienickými předpisy při práci s potravinami - je seznámen s programem HACCP - orientuje se v průběhu práce ve výrobním středisku - má přehled ve cvičné kuchyňce - dodržuje bezpečnost při práci s noži, manipulaci s elektrospotřebiči a sporáky (se zařízením pracuje pod dohledem učitele) - dokáže pracovat s recepturami – normovat - zorganizuje, nakup a vypracuje vyúčtování surovin - zdokonaluje se ve způsobech předběžné úpravy - dodržuje zásady skladování potravin | <p>1. Úvod do předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady hygieny na pracovišti, osobní hygiena - HACCP: bezpečnost a hygiena potravin - organizace práce ve výrobním středisku a ve skladu - práce s odbornou literaturou, je schopen provádět administrativní činnosti spojené s výrobou, nákupem surovin, vyúčtování - seznámení s obsluhou strojů ve cvičné kuchyni a dodržování bezpečnosti práce - úklid pracoviště - druhy skladů <p>Praktické cvičení: normování spotřeby surovin, vyhotovení výdejky – seznamu nákupu, vyúčtování LC</p> | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní druhy poživatin - vysvětlí pojem jakost potravin - charakterizuje zásady skladování - uplatňuje vhodné způsoby čištění zeleniny - používá vhodný inventář - zvolí správné použití jednotlivých nožů - použítá moderní technologii - umí pracovat se zeleninou a saláty - používá čerstvé bylinky a koření - umí připravit jednoduché zeleninové pokrmy - zná co je jíška a kvásek | <p>2. Předběžná úprava surovin</p> <ul style="list-style-type: none"> - čištění suroviny - vhodný inventář - nejvhodnější způsoby technologického zpracování zeleniny - předběžná úprava jednotlivých surovin - složení, jakost, BH a EH hodnotu potravin - druhy nožů, jejich použití a údržbu <p>Praktické cvičení: příprava a zpracování ovoce a zeleniny</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé tepelné úpravy, vysvětlí rozdíly - popíše přípravu základů a jejich použití u daných pokrmů - využívá znalosti o potravinách a jejich použití k tepelné úpravě podle racionální výživy - vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými tepelnými úpravami | <p>3. Základní tepelné úpravy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaření, zadělávání, Sous-vide - dušení – druhy základů - pečení, konfitování, smažení - zapékání, grilování, <p>Praktické cvičení: Příprava pokrmů dle tepelných úprav</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - umí připravit základní druhy vývarů - zná správné poměry kostí, zeleniny k množství vody - definuje rozdíl mezi světlým a tmavým vývarem - dokáže zvolit správné suroviny na přípravu ostatních vývarů - zvládá přípravu jak hovězího vývaru od základu, tak glace - dokáže připravený vývar zesílit a vyčistit | <p>4. Vývary</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam vývarů - rozdělení vývarů podle KU - světlý vývar - tmavý vývar - ostatní vývary - hovězí vývar, glace <p>Praktické cvičení: Příprava vývarů</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - umí připravit polévkový vývar od základu - dokáže připravený vývar zesílit a vyčistit - umí připravit krémové polévky ze zeleniny, luštěnin, brambor a jejich správné zahuštění - zná rozdíl mezi zavářkou a vložkou | <p>5. Polévky</p> <ul style="list-style-type: none"> - polévkový vývar - consommé - krémové polévky - vložky a zavářky do polévek - studené polévky <p>Praktické cvičení: Příprava polévek, zavářek a vložek</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - používá různé kulinářské techniky a postupy při zpracování vajec - zná rozdělení mléčných výrobků a jejich použití ve výrobě - zná rozdíly mezi studenými a teplými pokrmy z vajec a mléčných výrobků | <p>6. Vejce, mléčné výrobky</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak pracovat s vejci (techniky KU) - zpracování mléka a mléčných výrobků - příprava pokrmů studené a teplé kuchyně | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - připraví kalkulaci pokrmu - připraví žádanku na nákup surovin - zajistí nákup surovin - podle zvolených receptur připraví konkrétní polévku a salátu - organizuje si práci v kuchyni - pracuje v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy | <p>7. Pololetní zkouška</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava zahuštěné polévky - příprava jednoduchého salátu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná zpracování a druhy rýže - umí použít čtyři základní metody přípravy rýže - připraví základní pokrmy s obilovin a luštěnin - zná druhy obilovin a luštěnin, jejich zpracování a použití při přípravě pokrmů - zvolí vhodnou předběžnou úpravu jednotlivých surovin | <p>8. Rýže – úpravy dle KU</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaření - dušení - metoda risotto - metoda pilaf - jak vařit obiloviny a luštěniny | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - umí vyrobit různé druhy čerstvé pasty a umí připravit domácí gnocchi | <p>9. Těstoviny a gnocchi dle KU</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak připravit čerstvé těstoviny - jak připravit domácí gnocchi | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - umí připravit různé druhy jíšky - zná 5 základních omáček - základní omáčky umí připravit a použít pro další zpracování | <p>10. Úprava omáček a šťáv dle KU</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy jíšky - bešamel - velouté - tomatová omáčka - holandská omáčka - demi-glace - studené omáčky <p>Praktické cvičení: Úpravy omáček a šťáv</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní druhy jatečního masa - zná různé druhy kulinářských technik při úpravě masa - umí použít základní kulinářské techniky a postupy při přípravě pokrmů z jatečních zvířat | <p>11. Jatečné maso</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak pracovat s masem - hovězí, telecí, vepřové, skopové <p>Praktické cvičení: úprava pokrmů z jatečních mas, úprava vařením, dušením, pečením, smažením u jatečního masa</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - filetuje a porcuje ryby, tepelně zpracovává - umí naporcovat a vykostit drůbež a následně použít pro přípravu pokrmů - zná základní práci se zvěřinou - používá různé druhy kulinárních technik při zpracování - připraví základní pokrmy z ryb, drůbeže a zvěřiny | <p>12. Úpravy pokrmů z ryb, drůbeže a zvěřiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak pracovat s rybami - jak pracovat s drůbeží - jak pracovat se zvěřinou <p>Praktické cvičení: Úprava pokrmů z ryb, drůbeže a zvěřiny</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže samostatně sestavit jednoduché menu - připraví kalkulaci pokrmu - připraví žádanku na nákup surovin - zajistí nákup surovin - podle zvolených receptur připraví pokrmy - organizuje si práci v kuchyni - pracuje v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy | <p>13. Ročníková zkouška</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupina žáků připraví návrh jednoduchého menu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - opakuje a upevňuje probrané učivo přípravou jednoduchého menu - samostatně organizuje přípravné práce, vlastní výrobu i úklidové práce - provádí administrativní činnosti nutné pro přípravu pokrmu - ovládá hygienické a bezpečnostní předpisy | <p>1. Opakování znalostí a dovedností 1. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava jednoduchého menu na základě získaných kompetencí 1. ročníku <p>Praktické cvičení: kulinářské techniky z 1. ročníku</p> | | II. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy těst a jejich použití k přípravě moučníků - připraví základní druhy restauračních moučníků - připraví různé druhy teplých nealkoholických nápojů | <p>2 Základní úpravy těst, jednoduché moučníky</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrobky z jednotlivých těst - teplé nealkoholické nápoje <p>Praktické cvičení: Příprava jednoduchých moučníků a nápoje</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže připravit výrobky studené kuchyně pro slavnostní příležitosti - umí aranžovat pokrmy na mísách a správně servírovat | <p>3 Zvláštní příprava pokrmů studené kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - hygienické požadavky na přípravu studené kuchyně - saláty, pokrmy v aspiku, galantiny, teriny, paštiky, masné výrobky - studené mísy - aranžování pokrmů na mísy <p>Praktické cvičení: Tvorba studených pokrmů a salátů</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vybírá vhodné suroviny a používá různé kulinářské techniky přípravy masa - používá temperování a odpočívání masa - maso doplňuje vhodnými přílohami | <p>4. Příprava pokrmů na objednávku</p> <ul style="list-style-type: none"> - minutky – charakteristika, kulinářské techniky - minutky z hovězího a telecího masa - minutky z vepřového masa - minutky z drůbežího masa - minutky z ryb <p>Praktické cvičení: Příprava pokrmů na objednávku, vhodné přílohy</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - připraví kalkulaci pokrmu - připraví žádanku na nákup surovin - zajistí nákup surovin - podle zvolených receptur připraví konkrétní pokrm - organizuje si práci v kuchyni - pracuje v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy | <p>5. Pololetní zkouška</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava pokrmu na objednávku dle vlastní receptury | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - připraví vybrané druhy speciálních pokrmů - dokáže reagovat na požadavky složité obsluhy - zná použití speciálního inventáře - vytváří vlastní kalkulaci dle gastronomických požadavků - dokáže doplnit pokrmy dalšími ingrediencemi pro jejich atraktivnost - přiřazuje vhodné přílohy | <p>5. Příprava speciálních pokrmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava speciálních polévek, omáček - speciální teplé předkrmy, pokrmy ze zeleniny - nákypy, pudinky - příprava pokrmů dle vlastní kalkulace <p>Praktické cvičení: Příprava speciálních polévek a omáček</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná vhodnost jednotlivých úprav - dokáže doplnit pokrmy dalšími ingrediencemi pro jejich atraktivnost - přiřazuje vhodné přílohy | <p>6. Zvláštní úpravy pokrmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - rožnění, grilování, konfitování, sous-vide, papilota - kombinace s vhodnými druhy surovin <p>Praktické cvičení: Použití moderních technologií při přípravě pokrmů</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá přípravu zvláštních moučníků - zná vhodnost použití ovoce v rámci technologických úprav - provádí servis na vhodném inventáři | <p>7. Příprava zvláštních moučníků</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady pro přípravu a zařazení moučníků do menu - použití ovoce a zmrzliny v cukrářské výrobě - moučníky na objednávku <p>Praktické cvičení: Využití moderních technik při přípravě moučníků</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje mezinárodní kuchyně - umí připravit vybrané pokrmy jednotlivých mezinárodních kuchyní - zná postup přípravy pokrmů v cizím jazyce - sushi konzumuje hůlkami, správně servíruje | <p>8. Pokrmy cizích kuchyní</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika vybraných cizích kuchyní - úprava typických pokrmů cizích kuchyní - anglická, německá, francouzská, španělská kuchyně - sushi, měkkýši, korýši <p>Praktické cvičení: Příprava tradičních pokrmů zahraničních kuchyní</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - navrhne menu ke zvolenému tématu - sestaví scénář k slavnostnímu menu - připraví samostatně slavnostní menu - prezentuje své výrobky - dokáže pracovat v týmu | <p>12. Příprava slavnostního menu</p> <ul style="list-style-type: none"> - žáci připraví slavnostní menu na téma zahraniční kuchyně | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s průběhem odborné výuky | <p>1. Úvodní hodina 4. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvod do předmětu | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - opakuje a upevňuje probrané učivo přípravou jednoduchého menu - provádí administrativní činnosti nutné pro přípravu pokrmu - ovládá hygienické a bezpečnostní předpisy | <p>2. Opakování znalostí a dovedností 1. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava jednoduchého menu na základě získaných kompetencí 1. ročníku | | IV. |
| <ul style="list-style-type: none"> - opakuje a upevňuje probrané učivo přípravou složitějšího menu - provádí administrativní činnosti nutné pro přípravu pokrmu - ovládá hygienické a bezpečnostní předpisy | <p>3. Opakování znalostí a dovedností 2. ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava menu na základě získaných kompetencí 2. ročníku | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní druhy diet - sestavuje jídelníčky dle konkrétních diet - rozlišuje použití surovin a postupů | <p>4. Příprava pokrmů dietní kuchyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestavení jídelních lístků pro základní druhy diet - příprava pokrmů alternativní a racionální výživy - diferencované stravování - použití základních surovin - dochucování | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - využívá moderní trendy přípravy pokrmů - dokáže připravit pokrmy dle receptur - volí pokrmy náročné na přípravu - dovede vhodně kombinovat do menu suroviny a tepelné úpravy dle gastronomických pravidel a správné racionální výživy | <p>5. Příprava pokrmů slavnostního menu</p> <ul style="list-style-type: none"> - moderní trendy zážitkové gastronomie - práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy - speciální přípravy pokrmů - kombinace více druhů vhodných surovin a tepelných úprav | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - využívá vhodný inventář k podávání pokrmů - sestaví žádanku na nákup surovin, nakoupí suroviny - připraví slavnostní menu a prezentuje své výrobky - dokáže zpracovat vyúčtování | <ul style="list-style-type: none"> - prezentace pokrmů na talíři, vhodný inventář - výdejka potravin a kalkulace cen, nákup surovin <p>Praktické cvičení: Menu o pěti chodech</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vypracuje okruhy k ústní maturitní zkoušce | <p>6. Příprava žáků na ústní maturitní zkoušku</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s okruhy k ústní maturitní zkoušce z TPP - opakovací testy z probraného učiva - online kvízy dle KU | | |

| Název předmětu | Kultura osobního projevu | | | |
|---------------------|--------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 1 | 0 | 0 | 0 |
| počet hodin celkem: | 34 | 0 | 0 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout základní poznatky o komunikaci mezi lidmi v aplikaci na podmínky gastronomického provozu. Rozvíjet sociálně komunikativní kompetence verbální i neverbální. Kultivovat mluvený projev. Zvládnout profesionální postoj, komunikaci s hosty a utváření pocitu jejich spokojenosti. Osvojit si zásady společenského chování. Vést ke kritickému ztotožnění se s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují jednotlivá základní pravidla společenského chování, hygieny a psychologických aspektů osobnosti s aplikací na komunikaci se zákazníkem a profesní vystupování.

Pojetí výuky a metody vyučování

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálně komunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod. Výuka je vedena formou výkladu, řízeného rozhovoru, samostatných prací, skupinových prací a metodou nácviku dovedností.

Učební pomůcky

Učebnice, výukové filmy

Hodnocení výsledků žáků

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka. Z klasických diagnostických metod učitel používá ústní a písemné zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí následné klíčové kompetence:

Komunikativní – žáci/žákyně/žákyně jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskusí, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Sociální – žáci/žákyně/žákyně jsou schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Personální – žáci/žákyně/žákyně jsou připraveni posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle podle svých schopností, přijímat radu i kritiku a pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – žáci/žákyně/žákyně vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, dokáží využívat poradenských služeb.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti: Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku. Dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí: Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli, efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat. Aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu

Člověk a svět práce: Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život. Aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie: Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání - pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní pravidla chování ve společnosti | <p>1. Základní pravidla společenského chování</p> <ul style="list-style-type: none"> - společenská významnost - zdravení, podávání ruky - představování - oslovování - tykání a vykání - chování v kulturních zařízeních - pití alkoholu a kouření ve společnosti | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje osobní hygienu v běžném životě i na pracovišti - umí se vhodně obléknout vzhledem ke společenské příležitosti - chápe image jako základní nástroj ovlivňující jednání s lidmi | <p>2. Kultura těla a oblékání</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní hygiena - společenské oblečení - slavnostní oblečení - image osobnosti | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - využívá znalosti osobnosti a typů temperamentu při jednání se zákazníky - využívá asertivního jednání pro dosažení svého cíle v běžném životě i při jednání se zákazníkem - rozpozná typy hostů, reaguje na projevy jejich chování a snaží se předcházet konfliktům - řeší běžné a neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta | <p>3. Osobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a charakteristika osobnosti - typy temperamentu - zásady asertivního chování | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - chápe komunikaci jako základní nástroj ovlivňující obchodního partnera - rozvíjí svoje řečové dovednosti - volí vhodné jazykové prostředky - ovládá neverbální komunikaci, rozlišuje vhodné a nevhodné prvky - zvládá zátěžové situace při komunikaci - ovládá zásady při soukromých i úředních telefonických rozhovorech - rozezná situace, při kterých je používání mobilního telefonu společensky nepřijatelné | <p>4. Základní dovednosti v procesu komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní komunikační principy - verbální a nonverbální komunikace - pravidla srozumitelné komunikace - společenská konverzace - zásady správného a efektivního telefonování - mobilní telefon | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně - účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých - vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování | <p>5. Rétorika</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie rétoriky - funkce hlasu v řečovém projevu - rétorická kultivovanost - rozšiřování slovní zásoby - formulace myšlenek | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá zásady profesního vystupování a psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery - chápe význam profesního vystupování a etiky při vytváření a udržení dobré pověsti firmy a při její prezentaci navenek | <p>6. KOP v praxi</p> <ul style="list-style-type: none"> - image firmy - profesní komunikace - psychologie jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními a pracovními partnery - národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na způsob komunikace - nejčastější chyby při vyjednávání | | |

| Název předmětu | Hotelový provoz | | | |
|---------------------|-----------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 0 | 0 | 2 | 1 |
| počet hodin celkem: | 0 | 0 | 68 | 28 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Žáci se seznámí s činností pracovníků na jednotlivých úsecích, které zabezpečují řádný chod hotelu, orientují se v zákonech, souvisejících s hotelnictvím a turismem, naučí se s nimi pracovat a uplatňovat je v praxi. Žáci jsou vedeni ke správnému jednání se zákazníky, účastníky přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních. Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími odbornými předměty – Cestovní ruch, Hotelový softwar, Marketing a management v hotelnictví, Podnikání v hotelnictví, Průvodcovská činnost a Technika obsluhy a služeb. Je vyučován ve III. a IV. ročníku.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují druhy a formy hotelového provozu, činnost jednotlivých pracovníků hotelu a poskytování jednotlivých služeb na jednotlivých úsecích hotelu.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, práce s textem, týmové práce a využívání názorných pomůcek. Obsah předmětu vytváří předpoklady k tomu, aby žáci (v návaznosti na další odborné předměty v hotelnictví) byli připraveni vykonávat úkoly, kladené na ně v oblasti hotelnictví, zodpovědně a svědomitě ke spokojenosti hostů i zaměstnavatelů. Exkurze v ubytovacích zařízeních různých kategorií a odborná praxe umožní využít teoretické znalosti a dovednosti.

Učební pomůcky

Učebnice, video produkce, internet, odborné časopisy se zaměřením k provozu hotelu, oborové normy a zákony.

Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, testy, praktické úkoly, praktické vyplňování formulářů užívaných v recepci hotelu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žáci/žákyně jsou schopni umět si vytvořit vhodný studijní režim, uplatňovat různé způsoby práce s textem, poslouchat mluvené projevy a dělat si poznámky. Využívat všechny informační zdroje. Znáť možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Komunikativní kompetence:

Žáci/žákyně jsou schopni se správně vyjadřovat slovem i písmem, zpracovávat texty, dodržovat odbornou terminologii a vystupovat v souladu se zásadami společenského chování.

Sociální kompetence:

Žáci/žákyně jsou schopni pracovat v týmu, přijímat a řešit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žáci/žákyně mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mají reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žáci/žákyně jsou schopni uvědomovat si význam celoživotního učení a přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám. Umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních příležitostech, využít poradenských služeb.

Odborné kompetence:

Žáci/žákyně jsou schopni nabídnout a poskytnout služby v jednotlivých střediscích hotelu, organizovat provoz jednotlivých úseků a pracovních týmů, pracovat s hotelovým a informačním softwarem, ovládat e-mailovou poštu a internetové bankovníctví a poskytnout další doplňkové služby ubytovacího zařízení, znají základní právní předpisy týkající se bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a požární předpisy, jsou schopni poskytnout první pomoc. Chápu kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti, jsou schopni dodržovat stanovené normy a standardy.

Uvědomují si význam efektivního hospodaření s finančními prostředky, všechny druhy energií a materiály. Jsou schopni ekologicky hospodařit se všemi druhy odpadů a chemickými látkami s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, historický vývoj, společnost, morálka, odpovědnost

Člověk a životní prostředí:

- ekologie, životní prostředí, ochrana přírody

Člověk a svět práce:

- povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, soukromé podnikání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v organizaci hotelnictví, v druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů a v jejich klasifikaci a kategorizaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa - vyzná se v relevantním materiálním vybavení hotelových provozů podle jejich kategorizace a je seznámen s požadavky na personální zabezpečení - popíše právní a majetkové postavení hotelů - zná způsoby vzniku hotelových řetězců - popíše standardy poskytování služeb a vysvětlí jejich význam - orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci; - poskytuje hotelové služby a kontroluje jejich úroveň | <p>Struktura hotelového průmyslu</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie hotelnictví - struktura, klasifikace a kategorizace ubytovacích zařízení, franchising - právní a majetkové postavení hotelu - hotelové řetězce - mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb - struktura a náplň služeb hotelového typu | | III. |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše kategorie hotelových pokojů a jejich vybavení včetně pokojů se zvláštním režimem | <p>Kategorie hotelových pokojů</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v organizačních složkách hotelu (úsek ubytovací, personální, technický, ekonomický, stravovací) a jejich fungování - zná a využívá odbornou terminologii v cizím jazyce | <p>Organizační struktura hotelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy organizačních struktur - rozdělení hotelu na jednotlivé úseky | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zná a popíše náplň práce jednotlivých členů vedení | <p>Top management</p> | | |
| <p>Žák/žákyně popíše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukturu ubytovacích služeb - význam organizování, plánování, registrování - náplň práce jednotlivých pracovníků příjmové části | <p>Front office, Housekeeping</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura ubytovacích služeb - činnosti FO, HSK - organizování, plánování, registrování | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - náplň práce jednotlivých pracovníků lůžkové části - práci s provozní a finanční evidencí - jednotlivé úkony check-in a check-out - ubytovací, provozní a reklamační řád - kontrolu úrovně služeb - orientuje se v řízení ubytovacího úseku - vykonává činnosti pracoviště FO a HSK, zná požadavky na jejich vybavení, koordinuje jejich činnost - sestavuje plán práce na úseku ubytování a úklidu pokojů a hotelových prostor, organizuje úklidové práce | <ul style="list-style-type: none"> - pracovníci na úseku FO, HSK a jejich pracovní náplně - provozní a finanční evidence - check-in, pobyt, check-out - recepční služby hotelu - kontrola úrovně služeb | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbyt, skladování - plánuje, organizuje, kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti ve výrobě a odbytu - pracuje s cenovou strategií, vytváří ceny produktů a služeb - ovládá a upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařízeních stravovacího úseku a nákupu potravin - orientuje se v řízení dle systému kritických bodů HACCP a chápe jejich význam | <p>Food&Beverage</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovníci na úseku F&B - výrobní a odbytová střediska - struktura stravovacích služeb - zásobování a skladování - výroba a odbyt - organizování, plánování - cenová politika v gastronomii - kontrola úrovně služeb - marketing ve stravovacích službách a komunikace se zákazníkem - základy upsellingu a aktivního prodeje | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje pracovníky a technického úseku a popíše činnosti, které vykonávají | <p>Technický úsek</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovníci a činnosti technického úseku | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje pracovníky ekonomického, | <p>Ekonomický úsek, Sales a Marketing, Human Resoures</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| marketingového a personálního úseku a popíše činnosti, které vykonávají | - pracovníci a činnosti úseků | | |
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podílí se na komunikaci mezi jednotlivými úseky hotelu, koordinuje jejich činnost - zajišťuje a organizuje další služby hotelů podle příslušné kategorie a třídy ubytovacího zařízení - vede hotelovou administrativu - posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelů, dispoziční řešení, marketingový účinek - využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu - ovládá základy hotelového managementu a využívá je v praktické činnosti | <p>Hotelový provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> - interní předpisy hotelového provozu - hotelová administrativa - marketing a management - další významné služby hotelů | | |
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ekologických trendů v hotelovém provozu hlavně při: spotřebě energií, vytápění, osvětlení a hygieně, řeší práci s odpady | <p>Ekologické trendy v hotelovém provozu</p> <ul style="list-style-type: none"> - green management - úsporná opatření pro ekologizaci v hotelu | | IV. |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje pravidla protipožární ochrany a ostatní bezpečnostní předpisy | <p>Protipožární ochrana a ostatní bezpečnostní předpisy</p> | | |
| <p>Žák/žákyně popíše:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití a použití různých druhů skladů - náplň práce jednotlivých pracovníků - bezpečnostní předpisy při manipulaci se zbožím | <p>Zásobování a skladování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy skladů - pracovní potupy | | |
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše význam automatizovaného systému řízení provozu hotelu | <p>Automatizovaný systém řízení provozu hotelu</p> | | |

| Název předmětu | Hotelový software | | | |
|---------------------|-------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 0 | 0 | 1(1) | 0 |
| počet hodin celkem: | 0 | 0 | 34 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem je naučit žáky orientovat se ve využívání informačních technologií ve struktuře hotelových služeb, ve vedení hotelové agendy a v dalších oblastech hotelového provozu.

Charakteristika učiva

Výuka žáky seznámí s řízením a organizací hotelového provozu prostřednictvím výpočetní techniky. Žáci získají základní dovednosti potřebné k práci s hotelovým softwarem (dále zkr. SW). Výuka se soustředí na řešení praktických provozních situací.

Pojetí výuky a metody vyučování

- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační vyprávění
- praktická činnost na počítači

Učební pomůcky

Počítač, příručky v elektronické podobě, výukové programy a manuály SW pro hotelový a restaurační provoz.

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- praktické zkoušení
- samostatná práce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence:

- jedná samostatně, odpovědně a využívá daný SW komplexně
- plně si uvědomuje význam a přínos SW pro kvalitu poskytovaných ubytovacích služeb v souladu s morálními principy

Komunikativní kompetence:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné i ústní formě

Kompetence využívat ICT:

- získává informace z otevřených zdrojů (internet)
- komunikuje elektronickou poštou

Odborné kompetence:

- nabídne a poskytne služby v ubytovacím zařízení
- pracuje aktivně s ICT při poskytování služeb
- ovládá základní operace v recepčním a restauračním SW
- organizuje a koordinuje činnosti jednotlivých úseků

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- dokáže jednat s lidmi, hledá kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí:

- efektivně pracuje s informacemi a kriticky je vyhodnocovat

Člověk a svět práce:

- je motivován k aktivnímu pracovnímu životu a uvědomuje si význam vzdělání pro život

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zná důvody, význam a využití SW v různých částech hotelového provozu | <p>Význam a využití SW v hotelnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historie a význam hotelových SW - Využití SW v hotelovém průmyslu | | III. |
| <p>Žák/žákyně používá SW v recepční části hotelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pracuje s rezervačním a registračním systémem a s dalšími prostředky informačních technologií - Provádí registraci a evidenci hosta - Ovládá zakládání a uzavření účtu hosta - Orientuje se v tvorbě cen - Vede evidenci ubytovaných hostů v souladu s platnými předpisy, s informacemi nakládá podle zásad o ochraně osobních údajů | <p>Recepční software</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezervační software - Stanovení cenových pásem - Přístupová práva - Příjezd hosta a jeho registrace - Databáze hostů v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů | | |
| <p>Žák/žákyně používá restaurační SW na konkrétních příkladech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eviduje, příjmy a výdaje ze skladu - Ovládá systém kalkulací a normování - Spravuje prodeje pokrmů a nápojů - Vypracovává uzávěrky - Ovládá Pokladní systémy, EET systém | <p>Restaurační software</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pokladní systém, EET systém - Kontrolní pokladna - Evidence skladových zásob - Evidence prodeje zboží - Prodejní ceny - Evidence prodeje dle pracovníků - Výnos z položek - Žurnál účtů | | |
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientuje se v softwarových nadstavbách, které nabízí jednotliví dodavatelé SW. | <p>Softwarové nadstavby</p> <ul style="list-style-type: none"> - Různé další programy používané v hotelnictví - Mobilní aplikace používané v hotelnictví - EET systém | | |

| Název předmětu | Podnikání v hotelnictví | | | |
|---------------------|-------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 0 | 0 | 2 | 0 |
| počet hodin celkem: | 0 | 0 | 68 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu. Cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na osvojení základních ekonomických pojmů, na dovednosti porozumět těmto pojmům a umět je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získají základní znalosti o hospodaření korporace, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě a v účetnictví.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žák/žákyně

- správně používá základní ekonomické pojmy, chápe mechanismus fungování trhu
- rozlišuje jednotlivé právní formy podnikání
- osvojuje si znalost postupu při zakládání živnosti

Metody vyučování:

- výklad, diskuze, vyhledávání informací na internetu, skupinové práce, prezentace žáků, exkurze

Učební pomůcky

- učebnice, prezentace, počítač – internet, právní předpisy

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení

- písemné testy
- samostatná práce
- praktické úkoly- vyhledávání informací

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně:

- formuluje myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastní se diskuze
- vyjadřuje se v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování
- učí se na základě zprostředkovaných informací
- přijímá hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí a adekvátně reaguje
- přijímá rady i kritiku jiných lidí adekvátním způsobem
- dále se vzdělává
- rozumí zadání úkolu
- dokáže získat informace potřebné k řešení problémů a efektivně s nimi pracovat
- využívá informační a komunikační technologie
- aplikuje matematické postupy – jednoduchá grafická vyjádření

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a životní prostředí:

- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích

Člověk a svět práce:

- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve struktuře podnikových činností - ovládá základní pojmy z oblasti oběžného a dlouhodobého majetku - charakterizuje a rozčlení oběžný a dlouhodobý majetek - vypočte hodnotu majetku a podíl jednotlivých složek - vypočte hodnoty zdrojů majetku - popíše náležitosti pracovní smlouvy - odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění, daně - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody - vypočte sociální a zdravotní pojištění - orientuje se v pracovním právu - rozlišuje druhy a zdroje investic, na příkladech uvede jejich využití - na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti | <p>1. Podnikové činnost v hotelnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - majetek podniku - zabezpečení hlavní činnosti oběžného a dlouhodobého majetku - personální činnost - zásobovací činnost - kalkulace ceny a normování - investiční činnost, druhy investic v oboru - inventarizace - výrobní činnost - prodejní a odbytové činnosti | | III. |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní pojmy z oblasti finančního hospodaření podniku - orientuje se v ekonomickém členění nákladů a výnosů - definuje podoby hospodářského výsledku, | <p>2. Finanční hospodaření a finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - příjmy, výdaje, výnosy a náklady – členění, grafické znázornění - hospodářský výsledek podniku | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| vypočítá výsledek hospodaření | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v daňové soustavě, řeší příklady na výpočet daně z příjmů, DPH - vysvětlí význam jednotlivých daní pro stát - orientuje se v systému zdravotního a sociálního pojištění - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát | <p>3. Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení daní - přímé daně – daň z příjmů a majetkové daně - nepřímé daně – univerzální a selektivní - sociální a zdravotní pojištění | | |

| Název předmětu | Marketing a management v hotelnictví | | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 0 | 0 | 0 | 2 |
| počet hodin celkem: | 0 | 0 | 0 | 56 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět marketing a management žákům poskytuje soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Žáci by měli MAM chápat jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh, osvojit si základy managementu a seznámit se s manažerskými funkcemi.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní formy marketingu a managementu - definice, jejich význam při řízení, marketingový výzkum, marketingový mix, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu ve službách, manažerské činnosti: plánování, organizování, vedení lidí, komunikace, kontrola a rozhodování.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žák /žákyně:

- řeší praktické příklady a osvojuje si základní pojmy marketingu a managementu

Metody vyučování:

- výklad, skupinová práce, řešení praktických případů, samostatná práce – marketingový výzkum, SWOT analýza

Učební pomůcky

- učebnice a cvičebnice marketingu a managementu, počítač, internet

Hodnocení výsledků žáků

- ústní a písemné zkoušení
- seminární práce
- praktické úkoly

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně:

- je schopen vyjadřovat se slovně i písemně, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, zúčastňuje se diskusí
- vystupuje v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování
- je schopen odhadnout výsledky svého jednání, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímá hodnocení svých výsledků i ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, dále se vzdělává
- je schopen pracovat samostatně i v týmu, vytváří mezilidské vztahy, předchází osobním konfliktům
- rozumí zadávání úkolů, získává informace potřebné k řešení problémů, navrhuje způsoby řešení
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- aplikuje základní matematické postupy při řešení praktických úkolů (grafy, reálné odhady výsledků)
- získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru s reálnou představou o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- historický vývoj
- společnost – společenské skupiny, kultura
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- svoboda, morálka, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí

- ekologie člověka
- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování

Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda
- soukromé podnikání

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|--|-------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem a podstatu marketingu - popíše jednotlivé podnikatelské koncepce - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - vysvětlí, co je marketingová strategie a umí je vhodně použít v oboru hotelnictví - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru - určí fázi životního cyklu u konkrétních produktů - určí metodu tvorby ceny a její strategii - pracuje s cenovou strategií, vytváří ceny produktů a služeb - na příkladu ukáže prodejní cesty - všímá si vlivů působících na zákazníka - uvede příklady silných a slabých stránek podniku - uvědomuje si výhody i rizika segmentace trhu - sestaví marketingový mix - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v hotelnictví - využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu; - aplikuje marketing ve stravovacích službách a komunikuje se zákazníkem - určí vhodné techniky řešení připomínek hostů a komunikace na sociálních sítích | <p>1. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata marketingu - podnikatelské koncepce - zásady CSR: odpovědného podnikání - marketingový plán, SWOT analýza - marketingový výzkum, průzkum trhu - nástroje marketingového řízení - produkt - cena a její tvorba - distribuce – prodejní cesty - propagace a komunikační mix - lidé - procesy - fyzická evidence - produktivita a kvalita - marketing hotelového typu - marketing ve stravovacích službách a komunikace se zákazníkem - sociální síť a podpora služeb | | IV. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem management, manažer - vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru hotelnictví - vysvětlí části procesu řízení, jejich funkci - provede jednoduché propočty při sestavení plánu - vytvoří typový příklad organizační struktury hotelu - popíše rozhodovací metody - hodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů - na příkladu provede kontrolní činnosti a z výsledků vyvodí závěry - vytvoří organizační struktury a popíše jednotlivé organizační složky hotelu - ovládá základy hotelového managementu a využívá je v praktické činnosti; - popíše přístupy eko managementu | <p>2. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělení managementu - funkce managementu - plánování - organizování - vedení - kontrolování - motivace a vedení lidí - management destinace - management hotelového typu - management stravovacího a ubytovacího úseku - eko management | | |
|---|--|--|--|

| Název předmětu | Zeměpis cestovního ruchu | | | |
|---------------------|--------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 0 | 0 | 3 | 4 |
| počet hodin celkem: | 0 | 0 | 102 | 112 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Žáci získají přehled o fyzicko-geografické, kulturně–historické i politicko-ekonomické charakteristice České republiky, Evropy i světa. Poznají nejvýznamnější turistické atraktivity. Získají ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze ukázat různé směry rozvoje CER. Aplikují poznatky získané studiem jednotlivých zemí k pochopení globálních problémů světa, uvědomí si důležitosti mezinárodní spolupráce při jejich řešení s ohledem na dopad v CER. Předmětem se prolíná tematika dopadu CER na životní prostředí, zlepšení přírodního prostředí, ochrana přírody. Na základě osvojených poznatků si žáci uvědomí tradice a hodnoty svého národa a současně respektují identitu jiných národů.

Charakteristika učiva

Poskytnout informace o rozložení středisek CER v České republice i ve světě. Žáci by si měli osvojit specifickou zeměpisnou látku, která je zaměřena především na rozmístění a charakteristiku nejvýznamnějších turistických lokalit.

Pojetí výuky a metody vyučování

- projektové vyučování
- práce s odborným textem, studiem odborné literatury, vyhledávání odborných informací na internetu
- individuální a skupinové konzultace žáků s vyučujícím při tvorbě žákovských projektů
- skupinové vyučování
- praktická cvičení
- odborné exkurze
- prezentace žákovských projektů

Učební pomůcky

Knihy, atlasy, mapy, odborný text, katalogy CK, prospekty CK, geografické informační technologie

Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, písemné zkoušení, didaktické testy, samostatná práce – prezentace projektů, aktivita studentů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Žák/žákyně

- získá pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, získává informace z internetu, zpracovává odborné texty
- při řešení problémů uplatňuje logické myšlení
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku, aktivně se zapojuje do diskuse
- svými vlastními návrhy se aktivně podílí na týmové spolupráci

Odborné kompetence

Žák/žákyně

- zvládá práci s informačními technologiemi
- získaná data systematicky zpracovává pro porovnání ekonomických, nebo sociálních ukazatelů jednotlivých zemí, regionů
- připraví jednoduchý geografický průzkum a vyhodnotit ho

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Předmět zeměpis cestovního ruchu zasahuje do všech čtyř průřezových témat.

Žáci získávají vhodnou míru sebevědomí, dokáží diskutovat o daných otázkách, hledají kompromisní řešení.

Žáci chápou souvislosti ZCER a jeho dopad na životní prostředí, osvojí si základní principy šetrného přístupu k životnímu prostředí.

Jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Pro potřeby svého dalšího vzdělávání využívají základní a aplikační programové vybavení počítače.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|--|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ČR z hlediska politického, historického a kulturního - ovládá základy obecné, fyzické a ekonomické geografie - vysvětlí globální ekologické problémy ve vztahu k CER | 1. Zeměpis cestovního ruchu v České republice | | III. |
| <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si význam CER pro kulturně poznávací a sportovně rekreační činnost - ovládá základy ochrany přírody - vyjmenuje národní parky a CHKO - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky využívaných a významných lokalit - orientuje se ve způsobu jejich využití pro CER - uvede příklady turistického potenciálu v lokalitách | 2. Předpoklady CER v ČR | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vývoj města, postavení z hlediska CER v ČR - uvede nejvýznamnější památky, pohovoří o nich z hlediska atraktivnosti - orientuje se v problematice jejich ochrany | 3. Praha | | |
| <p>objasní a vymezí pojem lázeňství, jeho vývoj, zlatou éru v ČR a ve světě</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí jeho význam z hlediska zdravotního, ekonomického, sociálního - charakterizuje služby lázeňského cestovního ruchu - rozdělí lázně podle zaměření - zvládne vytvořit animační program | 4. Lázeňský cestovní ruch | | |

| | | | |
|--|---|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje významné destinace CER v ČR a jejich kulturní a hospodářskou charakteristiku - uvede nejvýznamnější památky - orientuje se v problematice jejich ochrany - dokáže ukázat na mapě nejnavštěvovanější památky a pohovořit o nich | <p>5. Přehled turistických destinací a jejich zastoupení v ČR</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje tuto oblast - charakterizuje významné destinace - objasní metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni - uvede příklady turistického potenciálu | <p>6. Globální i regionální předpoklady CER ve spádové oblasti školy</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základy obecné fyzické a ekonomické geografie - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky významných lokalit - charakterizuje významné destinace, způsoby jejich návštěvnosti - uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit v Evropě | <p>7. Politickohospodářský a fyzicko-zeměpisný přehled Evropy</p> <ul style="list-style-type: none"> - významné destinace CER - charakteristika přírodních podmínek | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základy obecné fyzické a ekonomické geografie - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky významných lokalit - charakterizuje významné destinace, způsoby jejich návštěvnosti - uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit v Americe | <p>8. Politickohospodářský a fyzicko-zeměpisný přehled Ameriky</p> <ul style="list-style-type: none"> - významné destinace CER - charakteristika přírodních podmínek | | IV. |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základy obecné fyzické a ekonomické geografie - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky významných lokalit - charakterizuje významné destinace, způsoby jejich | <p>9. Politickohospodářský a fyzicko-zeměpisný přehled Afriky</p> <ul style="list-style-type: none"> - významné destinace CER - charakteristika přírodních podmínek | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| návštěvnosti - uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit v Africe | | | |
| - ovládá základy obecné fyzické a ekonomické geografie - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky významných lokalit - charakterizuje významné destinace, způsoby jejich návštěvnosti - uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit v Austrálii a Oceánii | 10. Politickohospodářský a fyzicko-zeměpisný přehled Austrálie a Oceánie - významné destinace CER - charakteristika přírodních podmínek | | |
| - ovládá základy obecné fyzické a ekonomické geografie - charakterizuje přírodní podmínky, společnost a hospodářství turisticky významných lokalit - charakterizuje významné destinace, způsoby jejich návštěvnosti - uvede nejvýznamnější památky jednotlivých lokalit v Asii | 11. Politickohospodářský a fyzicko-zeměpisný přehled Asie - významné destinace CER - charakteristika přírodních podmínek | | |

| Název předmětu | Cestovní ruch | | | |
|---------------------|---------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 0 | 1 | 0 | 0 |
| počet hodin celkem: | 0 | 33 | 0 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Seznámit studenty s odvětvím CER a systémem jeho působení v ČR a ve světě.
 Osvojit si problematiku rozmístění středisek CER a tyto poznatky uplatnit konkrétně na podmínkách ČR.
 Rozpoznat a klasifikovat služby CER, osvojit si podstatu jejich zabezpečování.
 Důraz je kladen na rostoucí význam těchto služeb v současném turismu.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje charakteristiku CER, pojem, vývoj, členění, způsob řízení, organizaci a právní úpravu CER v ČR a v EU.
 Učivo vychází z RVP a je děleno do tematických celků: charakteristika CER, předpoklady rozmístění středisek CER, služby CER, ekonomika a marketing CER.

Pojetí výuky a metody vyučování

- projektové vyučování
- práce s odborným textem, studiem odborné literatury, vyhledávání odborných informací v síti Internet
- individuální a skupinové konzultace žáků s vyučujícím při tvorbě žákovských projektů
- skupinové vyučování
- praktická cvičení
- odborné exkurze

Učební pomůcky

Odborný text, katalogy, prospekty CK, jízdní řády, dopravní ceniny, cestovní doklady, platební karty, cestovní dokumenty, mapy, atlasy, geografické informační technologie

Hodnocení výsledků žáků

Ústní zkoušení, písemné zkoušení, didaktické testy, samostatná práce – prezentace projektů, aktivita studentů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

Žák/žákyně studiem tohoto předmětu:

- získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, získává informace z internetu, zpracovává odborné texty
- při řešení problémů uplatňuje logické myšlení
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- reaguje adekvátně na hodnocení svého výkonu, přijímá radu i kritiku, aktivně se zapojuje do diskuse
- svými vlastními návrhy se aktivně podílí na týmové spolupráci

Odborné kompetence

Žák/žákyně studiem tohoto předmětu:

- osvojí si metody spolupráce v rámci principu partnerství na místní a regionální úrovni při vytváření nabídky služeb CER
- orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání CER v EU
- orientuje se v organizačně institucionální struktuře CER v ČR na podnikatelské, komunální, regionální a celostátní úrovni včetně adekvátních kompetencí
- uplatňuje získané poznatky při poskytování služeb CER, prezentaci jejich nabídky pro různé druhy, formy CER a skupiny lidí, zvládá poznatky psychologie prodeje

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- vhodná míra sebevědomí
- umění jednat s lidmi, diskutovat o daných otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

- souvislosti CER a jeho dopad na životní prostředí
- základní principy šetrného přístupu k životnímu prostředí

Člověk a svět práce

- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- písemná i verbální sebe prezentace Informační a komunikační technologie <ul style="list-style-type: none">- využití základního a aplikačního programového vybavení počítače. |
|--|

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje cestovní ruch, jeho specifika, vývoj, používá základní pojmy a definice užívané v cestovním ruchu - vysvětlí význam udržitelného rozvoje cestovního ruchu - uvede základní dokumenty pro spolupráci a rozvoj cestovního ruchu v ČR a EU - vysvětlí hospodářský a kulturně politický přínos cestovního ruchu pro Českou republiku a EU - charakterizuje sociokulturní trendy cestovního ruchu a hlavní nosné druhy cestovního ruchu pro ČR | <p>1. Charakteristika cestovního ruchu</p> | | II. |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v organizačně institucionálním uspořádání cestovního ruchu v ČR na podnikatelské, regionální a celostátní úrovni a EU a v mezinárodních organizacích působících v cestovním ruchu - orientuje se ve strategických dokumentech pro cestovní ruch - sleduje trh cestovního ruchu a je schopen podílet se na vyhodnocování jeho změny a trendů - respektuje zákonná ustanovení v cestovním ruchu v ČR a ve významných světových destinacích - osvojí si dovednosti marketingu a aplikuje je v praxi - osvojí si psychologii reklamy v cestovním ruchu - zpracuje jednoduchý propagační materiál - orientuje se ve finančních zdrojích cestovního ruchu v ČR a EU a v podmínkách a předpokladech jejich využití | <p>2. Marketing cestovního ruchu</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí jednotlivé předpoklady pro rozmístění - aplikuje tyto poznatky na území ČR | <p>3. Předpoklady rozmístění CER</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - klasifikuje a charakterizuje jednotlivé služby cestovního ruchu - charakterizuje druhy a specifické formy cestovního ruchu, strukturu a specifika poskytovaných služeb - orientuje se v právním rámci pro poskytování jednotlivých služeb cestovního ruchu - charakterizuje dopravní služby, dovede pracovat s dopravními ceninami, orientuje se v rezervačních systémech - charakterizuje dnešní trendy v cestovním ruchu - navrhne optimální marketingový nástroj pro efektivní propagaci produktu s ohledem na cílové skupiny - vytváří jednoduchý týdenní program pro danou formu CER - připraví nabídku tohoto programu s jednoduchým propagačním materiálem | <p>4. Přehled služeb CER</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních předpisech - ovládá základní odborné činnosti v oblasti služeb peněžního styku a směnárství - ovládá základní odborné činnosti v oblasti pasových služeb, cestovní doklady, druhy cestovních dokladů, vydávání cestovních dokladů - porozumí pojmu vízum, dovede se orientovat ve vízových povinnostech | <p>6. Peněžní, směnárenské, pasové, vízové a celní služby</p> | | |

| Název předmětu | Průvodcovská činnost | | | |
|---------------------|----------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | | | | |
| počet hodin: | 0 | 0 | 1 | 0 |
| počet hodin celkem: | 0 | 0 | 34 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Seznámit žáky s problematikou průvodcovské činnosti jak po stránce teoretické, tak i praktické. Přípravuje žáky na poskytování průvodcovských služeb při zeměpisných exkurzích, procházkách, návštěvě kulturně historických objektů, při poznávacích zahraničních zájezdech. Seznámit žáky se službou, kterou nelze nahradit žádnými technickými prostředky ani jinými pomůckami. Seznámit žáky s právní úpravou průvodcovské činnosti a s průvodcovskou činností jako formou podnikání.

Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na metodiku průvodcovské činnosti, na hlavní povinnosti průvodce při přípravě na zájezd, zpracování informačního minima, topografickou přípravu, chronologickou přípravu, psychologickou přípravu, zpracování výkladu. Žáci/žákyně si uvědomují, že průvodce CR vstupuje při výkonu své činnosti do řady rolí, seznámí se zásadami přípravy průvodce na akci, s povinnostmi průvodce během akce i po ní. Obsah poskytuje žákům možnost připravit se na průvodcovské zkoušky a schopnost jednat s jednotlivými typy účastníků CER. Součástí předmětu je i vypracování konkrétních příprav – informační minimum, průvodcovská trasa po dané lokalitě spojená s výkladem průvodce.

Pojetí výuky a metody vyučování

- projektové vyučování
- práce s odborným textem, studiem odborné literatury, vyhledávání odborných informací na internetu
- individuální a skupinové konzultace žáků s vyučujícím při tvorbě žákovských projektů
- skupinové vyučování
- praktická průvodcovská cvičení ve třídě i v terénu
- řešení modelových situací
- řešení problémových úloh

- odborné exkurze
- prezentace žákovských projektů

Učební pomůcky

Odborný text, katalogy, prospekty CK, průvodce, atlasy, mapy, geografické informační technologie

Hodnocení výsledků žáků

Ústní a písemné zkoušení, didaktické testy, samostatná práce – prezentace projektů, projektová práce, aktivita studentů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák/žákyně

- získává pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, získává informace z internetu, zpracovává odborné texty
- při řešení problémů uplatňuje logické myšlení
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímá radu i kritiku, aktivně se zapojuje do diskuse
- svými vlastními návrhy se aktivně podílí na týmové spolupráci
- získává přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, má reálnou představu o pracovních, platových podmínkách v oboru.
- uplatňuje získané poznatky při poskytování průvodcovských služeb

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Předmět průvodcovská činnost zasahuje do všech čtyř průřezových témat.

Žáci získávají vhodnou míru sebevědomí, dokáží jednat s lidmi, diskutovat o daných otázkách, hledají kompromisní řešení.

Žáci chápou souvislosti CER a jeho dopad na životní prostředí, osvojili si základní principy šetrného přístupu k životnímu prostředí.

Jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, získají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce.

Pro potřeby svého dalšího vzdělávání využívají základní a aplikační programové vybavení počítače.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|---|-------------|--------|
| Žák/žákyně - zvládne charakterizovat vývoj CK - charakterizuje členění a zaměření jednotlivých CK - charakterizuje funkce, organizační strukturu CK - objasní tvorbu produktu, dovede ho vytvořit včetně kalkulace ceny a uvede způsoby distribuce | 1.Postavení a činnost cestovních kanceláří | | |
| - ovládá charakteristiku a členění průvodcovských služeb a formy spolupráce s CK - orientuje se v právní úpravě průvodcovské činnosti, podnikání jako průvodce CER, - charakteristika průvodce a požadavky na jeho činnost - dokáže zvládnout přidělený zájezd - dovede zpracovat informační minimum, topografickou přípravu, chronologickou přípravu, psychologickou přípravu, výklad - vysvětlí osobní vybavení průvodce - dovede zhodnotit zájezd z hlediska průvodce - uplatní znalosti při řešení mimořádných situací během zájezdu, dovede tyto situace prakticky řešit | 2.Methodika činnosti průvodce | | III. |
| - rozlišuje jednotlivé druhy pojištění - vysvětlí význam pojištění pro zahraniční zájezdy - orientuje se v cestovním pojištění - orientuje se v uzavírání pojistných smluv a v řešení pojistných událostí | 3. Pojištění v CER | | |

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - dovede vytvořit jednoduchý zájezd - zvládne praktický výklad, praktickou ukázkou na dané téma prezentace - připraví nabídku tohoto produktu s jednoduchým propagačním materiálem - uvede možnosti realizace produktu, včetně poskytnutých služeb CER | <p>4. Projektová práce</p> | | |
|---|-----------------------------------|--|--|

| Název předmětu | Technika administrativy | | | |
|----------------------|-------------------------|-----|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník : | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin : | 2(2) | 0 | 0 | 0 |
| počet hodin celkem : | 68 | 0 | 0 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v administrativní oblasti. Žáci se naučí ovládat rychle a efektivně klávesnici pomocí všech deseti prstů. Zároveň jsou žáci vedeni k upevňování pracovních návyků, jako jsou přesnost a pečlivost. Seznámí se s hygienickými a ergonomickými pravidly při práci s počítačem.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP z oddílu Komunikace ve službách. Základem učiva je ovládnutí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci se učí efektivně ovládat počítač pomocí klávesnice, učí se základní editaci textu v textovém editoru.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá v 1. ročníku 2 hodiny týdně (tj. 68 hodin)

- probíhá ve skupinách v učebnách vybavených počítači s připojením na internet
- žáci nacvičují samostatně ovládání klávesnice pomocí výukového softwaru a textového editoru
- procvičováním různými technikami zvyšují rychlost a přesnost psaní
- poměřují své výsledky v čase, s ostatními členy skupiny, ale i mezi skupinami navzájem
- učí se předcházet zdravotním rizikům při dlouhodobé práci s počítačem
- na jednoduchých příkladech získávají základní znalosti pro editaci textu.

Metody vyučování:

- převažuje individuální práce žáků/žákyně
- slovní projevy – výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, motivační rozhovor, pozorování, instruktáž
- osvojování dovedností nácvikem
- fixace dovedností-následným procvičováním, např. formou her a soutěží

Učební pomůcky

K výuce je používán počítač – zejména klávesnice počítače. Z programového vybavení PC – výukový software pro výuku psaní všemi deseti prsty, textový editor, méně tabulkový kalkulátor – pro záznam momentálních údajů a internet. Také se pracuje s různými volnými texty a dataprojektor.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za výkon i snahu – zejména však za vytrvalost a přístup k učení se dané dovednosti. Je hodnocena jejich aktivita v hodinách, motivace. Je kladen nárok na jejich průběžné zlepšování rychlosti a přesnosti psaní, což je zohledňováno v celkové známce. Hodnoceny jsou také výsledky soutěží a her, které mají jinak hlavně motivační charakter a slouží k sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Využívání informačních technologií směřuje k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření písemností s využitím témat probíraných v dalších předmětech.

Kompetence k učení:

- možnost sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Komunikativní kompetence:

- zpracovávat souvislé texty na běžná i odborná témata rychle a efektivně
- zaznamenávat písemně myšlenky, texty a projevy z mluveného slova i psaného textu s co největší přesností, co nejrychleji

Sociální a personální kompetence:

- hygiena a bezpečnost při práci s počítačem, předcházení zdravotním rizikům – ergonomická pravidla
- odpovědné plnění svěřených úkolů
- spoluvytváření vstřícného pracovního prostředí, ohleduplnost k ostatním členům skupiny

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- využitím získané dovednosti zefektivnit své budoucí aktivity studijní i pracovní

Kompetence pro práci s informačními a komunikačními technologiemi:

- pomocí získané dovednosti lépe a efektivněji pracovat s osobním počítačem

Mezipředmětové vztahy:

- získané dovednosti lze využít ve všech ostatních předmětech při zpracování nejrůznějších textových výstupů zpracovávaných na PC

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- dochází k rozvoji osobnosti, vytvoření demokratického prostředí ve třídě založeném na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu

Člověk a svět práce:

- jsou využívány texty z oblasti ekonomiky, světa práce a aktuálního dění ke zdokonalování psaní

Informační a komunikační technologie:

- efektivnější práce s informačními a komunikačními technologiemi přispívá ke zvýšení efektivity výuky v ostatních předmětech

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|--|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve funkci osobního počítače - aplikuje ergonomické zásady - orientuje se ve výukovém programu - používá základní příkazy práce s textovým editorem - definuje základní principy desetiprstové hmatové metody | <p>1. Úvod do předmětu</p> <ul style="list-style-type: none"> - klávesnice, druhy, ovládání, hmatová metoda - správné sezení, držení těla, rukou, odpočinek - výukový program – funkce, princip - program Word – základní příkazy | | I. |
| <ul style="list-style-type: none"> - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti - ovládá psaní na číselné řadě - zvládá psaní s maximální přesností a rychlostí - zvládá opis textu v požadovaném termínu s maximální přesností | <p>2. Základní nácvik ovládání klávesnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupné vytváření dynamického stereotypu pro všechny znaky české klávesnice – dáno výukovým programem <p>3. Zvyšování přesnosti, rychlosti psaní</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvyšování rychlosti a přesnosti různými metodami - opis cizojazyčných textů - psaní podle diktátu <p>4. Nácvik úpravy textu</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžně - členění textu do odstavců - zvýrazňování textu - zarovnávání | | |

| Název předmětu | Obchodní korespondence | | | |
|---------------------|------------------------|------|------|-----|
| | I. | II. | III. | IV. |
| ročník: | I. | II. | III. | IV. |
| počet hodin: | 0 | 2(2) | 0 | 0 |
| počet hodin celkem: | 0 | 66 | 0 | 0 |

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je rozvoj písemných komunikativních dovedností žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení těchto kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace i společenská etiketa. Žáci si osvojí práci s textem v textovém editoru, naučí se zpracovávat písemnosti z vybraných oblastí písemného styku podle norem, osvojí si práci s elektronickými šablonami a v neposlední řadě získají základní dovednosti pro komunikaci prostřednictvím elektronické pošty. Předmět je vyučován ve druhém ročníku – v návaznosti na předměty Práce s počítačem a Technika administrativy.

Charakteristika učiva

Oblast písemné komunikace zahrnuje především písemnosti obchodního charakteru, písemnosti společenského styku, úřední písemnosti, personální písemnosti a jednoduché právní písemnosti. V obchodní korespondenci jsou využívány úzké vazby na předměty jako např. Základy ekonomiky, Právo, Technika administrativy, Práce s počítačem nebo Český jazyk a komunikace. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty a společenská etika. Důraz se klade na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

Učivo vychází z RVP z oddílu Komunikace ve službách.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá ve 2. ročníku, 2 hodiny týdně (tj. 66 hodin)

- probíhá v učebnách vybavených počítači s připojením na internet
- při psaní písemností převažuje samostatná práce studentů
- do výuky je zařazena i skupinová práce – např. tvorba dopisů společenského styku
- žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků řešením konkrétních úkolů z praxe.

Metody vyučování:

- slovní projevy – výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse
- práce s odborným textem – vyhledávání informací na internetu, práce s učebnicí, práce s tištěnými materiály
- fixace: zpětná vazba rozbořením prací, samostatná práce – sestavování různých písemností dle různých úrovní zadání (od pevně daných až po volná témata)

Učební pomůcky

Nejvíce používanou učební pomůckou při výuce tohoto předmětu je počítač. Zde jsou využívány zejména textový editor a internet. Výborným pomocníkem při výuce je dataprojektor. Dále se pracuje s normami a navazujícími právními předpisy, elektronickými šablonami, s učebnicí, Pravidly českého pravopisu, také s praktickými ukázkami nejrůznějších písemností a písemnými materiály připravenými vyučujícím.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Vybrané vytištěné písemnosti si žáci ukládají k archivaci do složek. Zpětná vazba je zajištěna při individuálním či skupinovém rozboru vyhotovených písemností, nebo zpět zaslaných vypracovaných písemností doplněných komentářem.

U skupinové práce je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi.

Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence komunikativní:

- žáci formulují jasně a srozumitelně své myšlenky v písemné podobě – přehledně a jazykově správně
- při zpracování písemností dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- rozvíjí svoje vyjadřovací schopnosti

Personální a sociální kompetence:

- přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky

Práce s informacemi:

- pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracují s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu
- komunikují elektronickou poštou
- pracují s informacemi s využitím informačních a komunikačních technologií

- efektivně využívají teoretických poznatků ze všech souvisejících předmětů

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit
- umí vhodně písemně komunikovat se zákazníkem, jakož i zaměstnavatelem
- umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Mezipředmětové vztahy:

- Ekonomika
- Právo
- Technika administrativy
- Práce s počítačem
- Český jazyk a literatura

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

rozvoj osobnosti, komunikace, řešení konfliktů, vyjednávání, masová média, odpovědnost, morálka, solidarita, tolerance, potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

Člověk a svět práce:

písemná sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Informační a komunikační technologie:

práce s počítačem trvale připojeným na internet – počet stanic odpovídá počtu žáků (se standardním programovým vybavením pro kancelářskou práci), využívání dataprojektoru, dodržování pravidel hygieny a bezpečnosti práce s PC

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Tematický celek | Počet hodin | Ročník |
|---|---|-------------|--------|
| <p>Žák/žákyně:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí úpravy textu, jež umožňuje textový editor Word - pracuje s elektronickou šablonou - orientuje se v právních předpisech pro vyhotovování obchodních a dalších písemností - aplikuje základní typografická pravidla - definuje výhody a nevýhody písemného styku | <p>1. Význam, základní pravidla a organizace písemného styku</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití možností textového editoru - práce s elektronickými šablonami - norma pro úpravu písemností – zkratky, značky, čísla - povinné náležitosti obchodních listin dle platných právních předpisů - desatero pravidel pro zpracování textu - využití písemného styku, druhy písemností | | II. |
| <ul style="list-style-type: none"> - sestavuje poštovní adresu v souladu s normou - dokáže správně použít zkratky akademických titulů a vědeckých hodností | <p>2. Poštovní adresování</p> <ul style="list-style-type: none"> - stylizace adresy dle doporučení České pošty - Poštovní adresování - akademické tituly a vědecko-pedagogické hodnosti | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dovede objasnit rozdíl mezi obchodním a osobním dopisem - aplikuje normalizovaná pravidla pro vyhotovení obchodních písemností | <p>3. Tvorba obchodního dopisu – normalizovaná úprava</p> <ul style="list-style-type: none"> - stylizace a psychologie obchodního dopisu - záhlaví, zápatí - odvolací údaje, věc (předmět dopisu), oslovení, obsah, členění dopisu, pozdrav, podpisy, razítka, přílohy, rozdělovníky | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže samostatně sestavit jednoduchý tematický obchodní dopis | <p>4. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> - poptávka, nabídka, objednávka, odvolávka | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| - rozlišuje specifika písemností z obchodního styku | 5. Písemnosti při porušování obchodních smluv - urgency, reklamace, upomínka | | |
| - samostatně stylizuje osobní dopisy | 6. Osobní dopisy - stylizace, úprava, využití - dopisy společenského styku – blahopřání, pozvání, poděkování, kondolence - dopisy s pracovním zaměřením - žádosti | | |
| - vyhotovuje písemnosti používané v personální činnosti - uvědomuje si podstatu a možnosti využití Europassu | 7. Personální písemnosti - žádost o místo – reakce na inzerát, osobní dotazník, strukturovaný životopis, písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru - Europass – profesní profil občana EU | | |
| - vyhotovuje jednoduché písemnosti právního charakteru | 8. Písemnosti právního charakteru - plná moc, dlužní úpis, potvrzenka, | | |
| - sestavuje jednoduché úřední písemnosti | 9. Úřední písemnosti - stylizace, úprava, využití (dopisy bez předtisku) - dopisy organizacím – žádost, stížnost, oznámení | | |
| - správně odesílá dopis e-mailovou poštou | 10. Elektronická komunikace - etika odesílání elektronické pošty (adresy, kopie, předmět dopisu, oslovení, datum, text, podpis, přílohy, čeština – diakritika, preposílání e-mailové pošty) | | |
| - průběžně si zvyšuje přesnost a rychlost psaní desetiprstovou hmatovou metodou - dbá na pečlivost a úpravu všech písemností - využívá internet k vyhledávání potřebných informací pro využití v korespondenci - manipuluje s písemnostmi dle pravidel - uchovává písemnosti v elektronické i tištěné podobě | 11. Praktická cvičení průběžně: - zvyšování rychlosti a přesnosti psaní - využívání internetu v obchodní korespondenci (Veřejný rejstřík, šablony, předtisky, informace) - archivace vytvořených dokumentů v PC i v papírových složkách | | |

POPIS PODMÍNEK VÝUKY

Materiální podmínky

| Druh prostor | Počet učeben | Standardní vybavení |
|--|--------------|--|
| <p>Kmenová učebna pro 30 žáků (7 učeben vybaveno interaktivní tabulí – InterWrite, SmartBoard s příslušným softwarovým vybavením a se zabudovaným dataprojektorem, ostatní učebny vybaveny projekční technikou)</p> | 23 | Keramické školní tabule TV + videa s DVD přehrávačem Mobilní zpětný projektor 16 učeben – dataprojektor s PC Mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, časopisy, výukové CD-ROMy, obrazové materiály |
| <p>Učebna vybavená výpočetní technikou (výuka předmětů práce s počítačem, technika administrativy, obchodní korespondence, podnikání v hotelnictví, účetnictví, hotelový software), 1x učebna volně přístupná v odpoledních hodinách po celý týden pro potřeby žáků školy</p> | 3 | Připojení do sítě, internet, wifi připojení Softwarové vybavení Windows XP, Office 2010 Programy pro výuku psaní na stroji, účetnictví, hotelový software a další Multimediální výukové programy |
| <p>Technologie přípravy pokrmů (cvičná kuchyně, která seznamuje žáky s běžným provozem v restaurační kuchyni)</p> | 2 | Konvektomaty, holdomat Pracovní linka Profesionální sada nožů aj. |
| <p>Technika obsluhy služeb (učebny Techniky obsluhy služeb, provoz baru a restaurace ve školní jídelně)</p> | 2 | Výčepní zařízení od společnosti Plzeňský prazdroj Kávovary, výrobnyky ledu Základní a speciální inventář na úseku obsluhy (restaurační prádlo, porcelán, přístroje, nápojové sklo, pomocné stoly a vozíky, barový inventář) TV+video a DVD přehrávače |
| <p>Tělesná výchova (nově vybudovaná tělocvična s rokem dokončení 2009, včetně nového vybavení)</p> | 2 | Vybavení posilovny (2009) Vlastní sportovní náčiní pro výuku TEV Vybavení pro florbal (mantinely 2015) |
| <p>Knihovna a studovna</p> | 1 | Mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, povinná četba, časopisy, výukové CD-ROMy, videokazety, DVD |
| <p>Recepce školy (simulace reálného provozu firmy)</p> | 1 | |

Další prostory

Zázemí pro práci učitelů – kabinety a sborovny, šatny pro odkládání obuvi a oděvů, dívčí a chlapecké šatny pro potřeby TPP, včetně hygienického zařízení, prostory pro osobní hygienu (rekonstrukce v roce 2008), dívčí a chlapecké šatny pro potřebu TEV, prostory pro společné stravování, školní kantýny (rekonstrukce v roce 2008) a pomocné prostory pro zajištění chodu školy.

Personální podmínky

Vzdělávací program je realizován stabilním pedagogickým týmem, který uplatňuje ve své práci následující principy :

- orientace na žáky a žákyně jako příjemce vzdělávací služby
- zapojení žáků a žákyní do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb
- podíl všech pracovníků na tvorbě vzdělávací strategie a krátkodobých plánů školy
- princip týmové spolupráce
- princip pozitivní motivace
- metody sebe evaluace
- princip trvalého vlastní rozvoje

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systému. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno :

- průběžné vzdělávání
- studium ke splnění kvalifikace
 - studium v oblasti pedagogických věd
 - studium pedagogiky
 - studium pro rozšíření odborné kvalifikace
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
 - pro vedoucí pracovníky
 - studium k výkonu specializovaných činností

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovacích oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

Organizační podmínky

Organizace a průběh vzdělávání se řídí platnými předpisy, zejména §65 školského zákona o organizaci středního vzdělávání a Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Odborná praxe je zabezpečena ve dvoutýdenních blocích na pracovištích fyzických a právnických osob. Dvoutýdenní blok odborné praxe je od druhého pololetí 1. ročníku do prvního pololetí čtvrtého ročníku součástí každého pololetí všech ročníků studia. Odborná praxe musí být splněna v plném rozsahu, náhrada probíhá obvykle v době letních prázdnin na předem určeném pracovišti.

Organizace vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu** se uskutečňuje v souladu se školským zákonem na základě písemné žádosti v případech hodných zřetele, případně na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Průřezově jsou napříč učebním plánem zařazována témata o problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Žáci a žákyně se průběžně seznamují s opatřeními školy při vzniku mimořádné události, které se řídí zpracovaným **Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu**.

Součástí vzdělávacího procesu jsou považovány veškeré pořádané **akce školy a soutěže**, jejichž se žáci a žákyně účastní. Přiměřeně se na ně vztahují opatření školního řádu a souvisejících právních předpisů.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu se uskutečňuje v souladu s **vládními dokumenty** :

- Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- Státní informační politika ve vzdělávání
- Program realizace strategie rozvoje lidských zdrojů
- Národní program Zdraví pro 21. Století
- Strategie vzdělávání 2030+

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 65-42-M/01 Hotelnictví a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím těchto dokumentů školy :

- Školního řádu
- Provozních řádů odborných učeben
- Pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů
- Pokynů k praxi
- Pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, zejména :

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

V souladu s §65 zákona č. 561/2004 sb. a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery, fyzickými a právnickými osobami. Na základě příkazních smluv dochází u těchto partnerů k vykonávání povinné odborné praxe. Sociální partneři umožňují exkurze na svých pracovištích, provádějí besedy a přednášky.

Sociální partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím praktikantů a sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.



LÁZNĚ TEPLICE V ČECHÁCH

| HOTELY | FIRMY A SPOLEČNOSTI | ZAHRANIČNÍ PARTNEŘI |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hotel Větruše Ústí nad Labem • Grandhotel PUPP Karlovy Vary • Hotel PRINCE DE LIGNE • Clarion Congress Hotel Prag • Clarion Congress Hotel Ústí n/L • MUS Most Hotel Širák • Hotel OSTROV Tisá | <ul style="list-style-type: none"> • Lázně Teplice, a.s. • SODEXHO • Plzeňský Prazdroj • Vitana Byšice • RS Catering Roman Sluka • Česká barmanská asociace • Asociace hotelů a restaurací ČR • Český porcelán a.s. • Bidvest • Makro • Asociace kuchařů a cukrářů ČR • Metropol | <ul style="list-style-type: none"> • F+U Reha Sachsen Chemnitz • Berufliches Schlzentrum Dippoldiswalde • Berghotel Oberbärenburg • Panoramahotel Lilienstein • Gasthof Lichtenhainer Wasserfall • Schlosshotel Purchenstein • Hotel Saigerhütte • Hotel Zum Erzgebirge • Hotel Lungsteinhof • Hote a Restaurant Ladenmühle • Ahorn Waldhotel Stephanshöhe |

Odborné kurzy :

- Barmanský kurz – lektor Zdeněk Javorský
- Sommeliérský kurz – lektor Ing. Karel Babka
- Kurz baristiky – Václav Kulhánek

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Školní vzdělávací program HOT – Hotelnictví a turismus byl zpracován v období únor až červen 2022 za přičinění níže uvedeného autorského týmu s přispěním jednotlivých předmětových komisí :

- Mgr. Jiří Nekuda, koordinátor tvorby školního vzdělávacího programu
- Mgr. Martina Černá
- Mgr. Ivana Frýdlová
- Mgr. Josef Huf
- Mgr. Pavla Jarolímková
- Ing. Hana Šplíchalová
- Bc. Václav Kulhánek
- Ing. Eva Olšerová
- Bc. Ivana Prokešová
- Bc. Roman Rumler
- Mgr. Monika Skramušská
- Mgr. Eva Stammová
- Ing. Vladimíra Tišerová
- Mgr. Pavel Vašíček
- Mgr. Bc. Jitka Vrátilová