



Školní vzdělávací program: Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky

Dodatek č. 1

UČEBNÍ PLÁN

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Český jazyk a literatura	CJL	4 (1)	3 (1)	3 (1)	4 (1)	14 (4)
Cizí jazyk I.	ANJ	4 (4)	5 (5)	5 (5)	4 (4)	18 (18)
Cizí jazyk II.	NEJ	4 (4)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	13 (13)
Dějepis	DEJ	0	1	1	0	2
Základy společenských věd	ZSV	0	1	1	0	2
Právo	PRV	0	1	1	1	3
Ekologie	EKL	1	0	0	0	1
Základy přírodních věd	ZPV	2	0	0	0	2
Biologie	BIO	1	0	0	0	1
Matematika	MAT	3 (1)	3 (1)	3 (1)	3 (1)	12 (4)
Praktická matematika	PMT	2	0	0	0	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informatika	INF	2 (2)	2 (2)	0	0	4 (4)
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3 (3)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	9 (9)
Obchodní korespondence v CJ	OKA/OKN	0	0	0	1 (1)	1 (1)
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Statistika	STA	0	2 (1)	0	0	2 (1)
Management a marketing	MAM	0	0	2	0	2
Podnikání v praxi	PVP	0	0	2 (2)	0	2 (2)
Základy účetnictví	ZUC	0	3 (3)	0	0	3 (3)
Účetnictví	UCE	0	0	4 (4)	4 (4)	8 (8)
Základy ekonomie	ZEK	0	0	0	2	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	0	0	4
Učební praxe	UPX	0	0	2 (2)	2 (2)	4 (4)
CELKEM POVINNÉ HODINY		33 (15)	33 (18)	34 (20)	31 (18)	131 (71)

Volitelné vyučovací předměty						
Seminář z matematiky	SEM	0	0	0	1	1
Seminář z cizího jazyka	SEJ	0	0	0	1	1
Seminář z účetnictví	SEÚ	0	0	0	1	1
Seminář z ekonomiky	SEE	0	0	0	1	1
Seminář z informatiky	SEI	0	0	0	1	1
CELKEM VOLITELNÉ HODINY		0	0	0	0	2
CELKEM HODINY V TÝDNU		33 (15)	33 (18)	34 (20)	33 (18)	133 (71)
Odborná praxe (v týdnech)	PRA	0	2	2	0	4
Sportovní kurzy (v týdnech)	KUR	1	1	0	0	2

Poznámky k učebnímu plánu:

- Hodiny uváděné v závorkách uvádějí počet půlených hodin z celkové týdenní dotace (např. cizí jazyk 4 (4) – značí týdenní dotaci 4 hodiny, z toho čtyři hodiny dělené na skupiny).
- Ve škole se vyučují dva cizí jazyky, cizí jazyk I. je považován za pokročilejší s předpokladem, že bude jazykem maturitním (obvykle je to jazyk anglický), cizí jazyk II. je považován jako méně pokročilý, ale vzhledem k časové dotaci může být též jazykem maturitním.
- Ve 2. a 3. ročníku je do učebního plánu zařazen předmět praxe (PRA), který se vyučuje formou souvislé praxe ve firmách. Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje tedy požadavky reálné praxe.
- Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery. Žáci se též mohou účastnit odborných soutěží.
- O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu, obvykle nepřekročí počet 17 žáků.

Přehled využití týdnů v období září–červen školního roku

	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	32	22	29
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	0	2	2	0
Časová rezerva	5	5	5	2
CELKEM TÝDNŮ	40	40	40	31

Převodní tabulka rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

Škola:	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, příspěvková organizace				
Kód a název RVP:	63-41-M/01 Obchodní akademie				
Název ŠVP:	Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání v českém jazyce	5	160	Český jazyk a literatura	14	447
Estetické vzdělávání	5	160			
Jazykové vzdělávání v cizím jazyce	18	576	Cizí jazyk I.	18	577
			Cizí jazyk II.	13	418
			Seminář z cizího jazyka	1*	29*
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	65
			Základy společenských věd	2	65
			Právo	3	94

Přírodovědné vzdělávání	4	128	Ekologie	1	34
			Základy přírodních věd	2	68
			Biologie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	384
			Praktická matematika	2	68
			Seminář z matematiky	1*	29*
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Informatika	4	132
			Seminář z Informatiky	1*	29
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	9	290
			Obchodní korespondence v CJ	1	29
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	12	384
			Statistika	2	64
			Management a marketing	2	64
			Podnikání v praxi	2	66
Finance, daně, finanční trh	9	288	Základy účetnictví	3	96
			Účetnictví	8	248
			Seminář z účetnictví	1*	29*
			Seminář z ekonomiky	1*	29*
			Učební praxe	4	124
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Základy ekonomie	2	58
			Hospodářský zeměpis	4	132
Disponibilní hodiny	35	1120			
Celkem	128	4096	Celkem	133	4 257
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Sportovní kurzy	2 týdny	

Název předmětu	Seminář z ekonomiky			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vede k rozšíření, prohloubení a k praktickému aplikování ekonomického učiva získané v předmětech Ekonomika, Účetnictví, Právo, Management a marketing, Podnikání v praxi, Statistika, Informatika, Písemná a elektronická komunikace a Učební praxe,
- předmět je zaměřen na rozšiřování o aktuální ekonomické souvislosti, praktické příklady z podnikové praxe, ekonomické rozhodování, práci s reálnými daty, formuláři, doklady a elektronickými zdroji,
- cílem předmětu je připravit žáky nejen k maturitní zkoušce, ale také k praktickému uplatnění v ekonomických, podnikatelských, obchodních a administrativních činnostech,
- žáci se učí propojovat teorii s praxí, využívat ekonomické poznatky při řešení konkrétních problémů, pracovat s aktuálními informacemi a orientovat se v proměnlivém ekonomickém prostředí.

Charakteristika učiva

- učivo navazuje na základní odborné učivo a rozšiřuje je zejména v oblasti podnikání, finančního řízení, pracovněprávních vztahů, mezd, daní, kalkulací, finančního trhu, marketingu, národního hospodářství, mezinárodního obchodu a aktuálních ekonomických problémů,
- učivo odborný ústní projev, argumentace, prezentace ekonomických závěrů a schopnost vysvětlit ekonomický problém v souvislostech

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka je založena na aktivním zapojení žáků a na propojení teoretických poznatků s praktickými úkoly,
- žáci řeší konkrétní ekonomické situace, například založení podniku, rozhodování o právní formě podniku, kalkulaci ceny výrobku, výpočet mezd, posouzení úvěru, porovnání nákladů a výnosů, zjištění VH

Učební pomůcky

- učebnice, právní normy,
- počítač – internet, MS POWER POINT, CANVA, AI, dataprojektor,
- kalkulačka.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Hodnotí se zda:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty,
- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově,
- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem,
- vypracovávají domácí úkoly a praktická cvičení,
- sledují, prezentují a diskutují ekonomické aktuality.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

2. Personální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

3. Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

4. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatnit při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

5. Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN,
- vytvářet analýzu ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací,
- efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňovou evidenci a podnikatelské záměry,
- vizualizace ekonomických trendů a vytvářet podnikatelské plány pomocí digitálních technologií.

6. Aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a předvádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

7. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

8. Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Člověk a svět práce**

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- znali svá práva a povinnosti ve společnosti, aby svá práva uměli uplatnit a znali důsledky plynoucí z neplnění občanských povinností,
- dovedli se orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- chápali události ve společnosti, v ekonomické sféře,
- znali makroekonomická opatření státu a jejich vliv na občany.

Člověk a digitální svět

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- základy účetnictví,
- právo,
- praxe,
- učební praxe,
- podnikání v praxi,
- marketing, management,
- statistika,
- matematika,
- informatika,
- písemná elektronická komunikace,
- hospodářský zeměpis,
- ekologie,
- základy ekonomie,
- základy společenských věd.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Počet hodin	Ročník
Žák, žákyně: - chápe význam ekonomického semináře jako rozšiřujícího odborného předmětu, orientuje se v návaznosti na ostatní odborné předměty, sestaví si vlastní ekonomické portfolio a stanoví si cíle odborného rozvoje.	1. Úvod do ekonomického semináře - význam rozšiřujícího odborného semináře		IV.
- rozšiřuje si znalosti o fungování trhu, - dokáže analyzovat chování spotřebitele a firmy, - vysvětlí vliv ceny, konkurence, reklamy a ekonomického prostředí na rozhodování ekonomických subjektů.	2. Trh a ekonomické rozhodování v praxi - trh v reálné ekonomice, - chování spotřebitele, - rozhodování firmy, - konkurence a cenová politika, - vliv reklamy a marketingu na poptávku, - aktuální příklady z ekonomiky.		
- rozšíří si znalosti o podnikání, - dokáže posoudit vhodnost právní formy podnikání, - pracuje s veřejnými rejstříky, - porovná podnikatelská rizika.	3. Podnikání v širších souvislostech - podnikatelský nápad a jeho ověření, - volba právní formy podnikání, - živnosti a obchodní korporace, - veřejné rejstříky, - podnikatelská rizika.		
- rozšiřuje se znalosti o dlouhodobém a oběžném majetku podniku, - posoudí efektivnost využití majetku,	4. Majetek podniku a efektivní hospodaření - struktura majetku podniku a jeho efektivní využití - dlouhodobý majetek, - odpisy a jejich význam		

- vypočítá odpisy, - analyzuje zásobovací proces, - osvojí si výpočty o zásobách.	- řízení zásob, - optimální výše zásob, - výpočty o oběžném majetku, - dodavatelsko-odběratelské vztahy.		
- rozšíří si znalosti z personalistiky, - posoudí náklady zaměstnavatele na zaměstnance, - vypočítá mzdu včetně zákonných odvodů, - rozlišuje pohled zaměstnance a zaměstnavatele na odměňování.	5. Personalistika, mzdy a náklady práce - získávání a výběr zaměstnanců, - pracovní smlouva a dohody, - motivace a hodnocení zaměstnanců, - výpočty o mzdách.		
- rozšíří si znalosti o nákladech, výnosech a VH, - sestaví kalkulaci ceny, - posoudí rentabilitu výkonu, - vypočítá bod kritické rentability.	6. Náklady, výnosy, kalkulace a manažerské rozhodování - členění nákladů pro rozhodování, - výpočet bodu kritické rentability, - náklady a výnosy, hospodářský výsledek, - kalkulační vzorec, - tvorba ceny.		
- rozšíří si znalosti daňové problematiky, - orientuje se v základních daňových povinnostech podnikatele, - vysvětlí dopad daní na podnikatele, zaměstnance a spotřebitele, - pracuje s daňovými formuláři.	7. Daně a odvody v praktických situacích - význam daní v ekonomice, - daň z příjmů fyzických osob, - daň z příjmů právnických osob, - DPH a ostatní daně, - sociální a zdravotní pojištění.		

- rozšiřuje si znalosti o finančním trhu, - porovná vybrané finanční produkty, - vypočítá úrok a posoudí náklady úvěru, - vysvětlí význam RPSN, rizika zadluženosti.	8. Finanční trh a finanční rozhodování - cenné papíry, - bankovní systém, - finanční rizika, - platební styk, - pojištění, - investice a základní investiční rizika.		
- rozšíří si znalosti o národním hospodářství, - pracuje s aktuálními makroekonomickými ukazateli, - vysvětlí příčiny a důsledky inflace, nezaměstnanosti, - posoudí dopad hospodářské politiky na občany a podniky.	9. Makroekonomická problematika - ukazatelé národního hospodářství, - hospodářská politika státu, - ČNB a její role, - aktuální ekonomická situace ČR.		
- rozšíří si znalosti o mezinárodním obchodě, Evropské unii a globalizaci, - vysvětlí význam zahraničního obchodu pro českou ekonomiku, - posoudí výhody a rizika zapojení podniku do mezinárodního prostředí.	10. Mezinárodní obchod, Evropská unie a globalizace - význam mezinárodního obchodu, - obchodní a platební bilance.		