



Školní vzdělávací program: Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

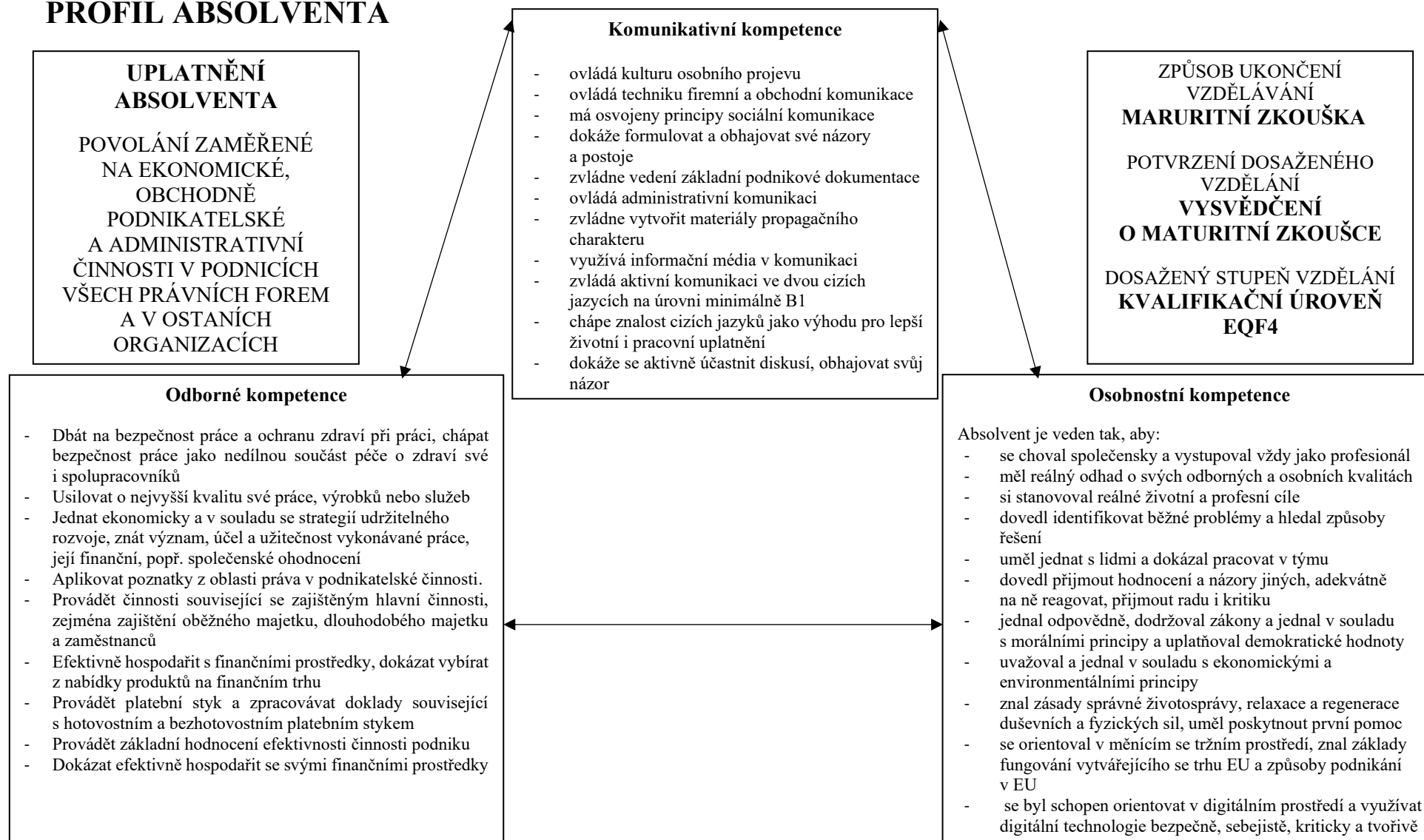
Název a adresa školy:	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola Teplice, příspěvková organizace Benešovo náměstí 604/1, 415 01 Teplice	
Zřizovatel:	Ústecký kraj	
Název školního vzdělávacího programu:	Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky	
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie	
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4	
Délka a forma studia:	4 roky v denní formě vzdělávání	
Jméno ředitele:	Mgr. Jiří Nekuda	
Osoba určená pro komunikaci za školou:	Jana Waicová	
Kontakty na školu:	tel: 417 538 733 e-mail: obchodka@sostp.cz	mobil: 778 701 259 http://www.sostp.cz/
Platnost školního vzdělávacího programu:	od 1. září 2025 počínaje prvním ročníkem	

OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	- 2 -
OBSAH ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	- 3 -
PROFIL ABSOLVENTA	- 5 -
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	- 6 -
Podmínky pro přijetí ke studiu.....	- 6 -
Zdravotní způsobilost.....	- 6 -
Maturitní zkouška	- 6 -
Obsah a forma profilové odborné a volitelné části maturitní zkoušky	- 7 -
Koncepce vzdělávání	- 7 -
Organizace výuky	- 10 -
Hodnocení žáků	- 11 -
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	- 12 -
Vzdělávání nadaných žáků	- 14 -
UČEBNÍ PLÁN	- 16 -
PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	- 18 -
UČEBNÍ OSNOVY	- 20 -
Český jazyk a literatura.....	- 20 -
Cizí jazyk I. - anglický jazyk	- 34 -
Cizí jazyk II – německý jazyk	- 61 -
Dějepis	- 79 -
Základy společenských věd	- 87 -
Právo	- 97 -
Ekologie	- 105 -
Základy přírodních věd	- 112 -
Biologie.....	- 120 -
Matematika	- 125 -
Praktická matematika.....	- 139 -

Tělesná výchova.....	- 148 -
Informatika.....	- 161 -
Písemná a elektronická komunikace	- 174 -
Obchodní korespondence v cizím jazyce.....	- 182 -
Ekonomika	- 186 -
Statistika.....	- 201 -
Management a marketing.....	- 210 -
Podnikání v praxi	- 216 -
Základy účetnictví.....	- 223 -
Účetnictví.....	- 230 -
Základy ekonomie.....	- 239 -
Hospodářský zeměpis	- 246 -
Učební praxe	- 256 -
Seminář z matematiky.....	- 265 -
Seminář z anglického jazyka	- 273 -
Seminář z německého jazyka.....	- 281 -
Seminář z informatiky.....	- 287 -
Seminář z účetnictví.....	- 295 -
POPIS PODMÍNEK VÝUKY	- 302 -
Materiální podmínky.....	- 302 -
Další prostory.....	- 302 -
Personální podmínky	- 302 -
Organizační podmínky.....	- 303 -
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech	- 304 -
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	- 306 -
Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)	- 306 -
Autorský kolektiv.....	- 307 -

PROFIL ABSOLVENTA



CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Podmínky pro přijetí ke studiu

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů
 - jednotná kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
 - v rámci přijímacího řízení jsou vyhodnoceny výsledky vzdělávání uchazeče ze základního vzdělávání
 - předpoklady ke studiu daného oboru prokáží uchazeči absolvováním jednotné přijímací zkoušky z Čj a Ma

Zdravotní způsobilost

Zdravotní způsobilost ke studiu daného oboru škola po uchazečích vyžaduje. V případě uchazeče se ZPS je třeba doložit rozhodnutí o zdravotním znevýhodnění.

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška se skládá z části společné a části profilové. Obsah a forma společné části maturitní zkoušky je stanovena zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a příslušnou prováděcí vyhláškou. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Společná část		Profilová část		
Český jazyk	DT	Strukturovaná písemná práce z ČJ	Ústní zkouška	Praktická odborná část
Cizí jazyk <i>nebo</i> Matematika	DT	Strukturovaná písemná práce z CJ	Ústní zkouška	Teoretická odborná část Ekonomika
	DT			Teoretická odborná část Účetnictví

Dále mohou žáci vykonat v rámci společné části maturitní zkoušky nepovinné zkoušky z nabídky stanovené vyhláškou MŠMT (nejvýše dvě zkoušky) a v rámci profilové části maturitní zkoušky maximálně 2 nepovinné zkoušky z nabídky volitelných předmětů.

Nahrazování zkoušky z cizího jazyka

V souladu s § 81 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění, pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem.

Profilovou maturitní zkoušku z cizího jazyka **nemusí** skládat žák, který získá z tohoto jazyka mezinárodní certifikát dokládající jazykové znalosti minimálně na úrovni **B2** nebo úrovni vyšší.

MŠMT každoročně vydává seznam všech konkrétních mezinárodních certifikátů z angličtiny, němčiny, francouzštiny a španělštiny, které lze uznat místo profilové maturitní zkoušky.

V protokolu a na maturitním vysvědčení se u příslušné zkoušky uvádí místo stupně prospěchu slovo „**nahrazeno**“. Tato zkouška potom není součástí celkového hodnocení maturitní zkoušky.

Obsah a forma profilové odborné a volitelné části maturitní zkoušky

1. **Profilová část: praktická odborná část** – prověření odborných znalostí žáka formou písemné práce a praktických úkolů na PC.
2. **Profilová část: teoretická odborná část** – ústní zkouška z odborného předmětu Ekonomika v rozsahu 15 minut.
3. **Profilová část: teoretická odborná část** – ústní zkouška z odborného předmětu Účetnictví v rozsahu 15 minut.

Nabídka volitelných předmětů profilové části maturitní zkoušky

1. **Matematika** (pokud nebyla zvolena v rámci společné části MZ) – ústní zkouška
2. **Cizí jazyk** (pokud nebyl zvolen v rámci společné části MZ) – písemná práce a ústní zkouška
3. **Druhý cizí jazyk** – písemná práce a ústní zkouška

Koncepce vzdělávání

Škola uplatňuje při své práci princip nabídky co nejkvalitnější služby pro své zákazníky. Zákazník – žák/žákyně – se jako příjemce vzdělávací služby co nejvíce podílí na obsahu a kvalitě vzdělávacího programu. Strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků/žákyní. Klíčovým principem je trvalé zlepšování, které provází veškeré činnosti a aktivity školy.

Pedagogická koncepce školy vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání, jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

Vzdělávací strategie školy je založena na propojení teorie a praxe s konkrétní praktickou zkušeností žáků/žákyň:

- V průběhu studia jsou praktické dovednosti rozvíjeny v podmínkách reálného provozu smluvních pracovišť, které se profilují z řad soukromých společností nebo orgánů státní správy.
- Odborná praxe probíhá ve druhém a třetím ročníku u smluvních partnerů, na které klade škola vysoké nároky jak z hlediska odbornosti, tak i vysoké prestiže.
- Příprava k maturitní zkoušce je podpořena zařazením dvou volitelných seminářů ve třetím a čtvrtém ročníku studia.

Vedle praktického odborného vzdělávání je další důležitou prioritou vzdělávací strategie **vzdělávání jazykové**:

- Multikulturní kompetence se spolu s řadou profesních, personálních i sociálních kompetencí rozvíjejí formou spolupráce se zahraničními subjekty.
- Škola považuje získané odborné, jazykové i personální kompetence za velmi důležité a kvalitní, a proto každoročně rozšiřuje možnosti odborných zahraničních stáží zapojením do programu Erasmus+.
- Škola doporučuje svým žákům a žákyním potvrdit si svoje jazykové kompetence získáním alespoň jednoho mezinárodně platného jazykového certifikátu, který navíc umožňuje nahradit profilovou část zkoušky z cizího jazyka
- Uplatnitelnost absolventa školy na mezinárodním trhu práce zvýší dodatek k maturitnímu vysvědčení Europass, usnadňující uznání odborné kvalifikace absolventa v zahraničí.

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění **klíčových kompetencí**:

- kompetencí k učení a práci
- kompetencí k řešení problémů
- komunikativní kompetencí
- personálních a sociálních kompetencí
- občanských kompetencí a kulturního podvědomí
- kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- kompetencí k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh
- digitální kompetence, schopnost orientace v digitálním prostředí

Klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků a žákyň průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování
- v procesu praktického vyučování
- při odborných aktivitách konaných mimo vyučování
- při dobrovolných aktivitách
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb
- při realizaci mezipředmětových týmových projektů
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu

Osvojování a rozvoj klíčových kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu **tyto výukové metody**:

- metody vedoucí k osvojování technik samostatného učení a samostatné práce
- metody učení k rozvoji komunikace
- metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v odborných a jazykových soutěžích
- metody projektového vyučování
- metody problémového vyučování
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů
- metody využívající digitální technologie
- metody propojující teorii s praxí
- metody umožňující samostatnou podnikatelskou činnost v oboru

Celkový způsob života školy, veškeré probíhající procesy, činnosti a aktivity školy, přístup pedagogických i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech **demokratické občanské společnosti**, na zásadách a principech **trvale udržitelného rozvoje**, na pravidlech pro **profesní uplatnění** v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace **digitálních technologií** ve všech oblastech práce školy.

Průřezová témata jsou tak nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- v běžném každodenním životě školy
- při zapojení do konkrétních školních aktivit
- průběžně ve výuce jednotlivých předmětů
- při vlastních projektech a prezentacích

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních **kompetencí absolventa**:

- kompetence občana v demokratické společnosti
- kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- kompetence k pracovnímu uplatnění
- kompetence k práci s digitálními technologiemi

Organizace výuky

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích hodin. Vyučovací předměty obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v dělených třídách s nejvíce 17 žáky ve skupině. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben, vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky druhého ročníku. Nedílnou součástí je tělesná příprava žáků nejen v hodinách tělesné výchovy, ale i při dalších aktivitách. Vybraní žáci reprezentují školu v nejrůznějších sportovních odvětvích v rámci soutěží pořádaných okresem i krajem.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou pravidelně organizovány zahraniční zájezdy, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce, cizojazyčné znalosti mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v anglickém případně německém jazyce. Měřit své znalosti mohou i v matematice, a to v Celostátní matematické soutěži odborných škol, v mezinárodní matematické soutěži Klokán a v soutěži Matematická olympiáda. Do výuky cizích jazyků je zařazena příprava pod vedením lektora, rodilého mluvčího.

V rámci odborného vzdělávání škola žáky připravuje ke státním zkouškám v oblasti obchodní korespondence. Reprezentanti se pravidelně účastní regionální, případně i celostátního kola soutěže Mladý ekonom.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Teplice (muzeum, knihovnou a architektonickými památkami, lázně, významné podniky).

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do Anglie, případně německy mluvících zemí. Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky v příjemném prostředí v rámci Ústeckého kraje. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni odborně proškolenými učiteli ve spolupráci s odborníky. Kurzů se vždy zúčastňují třídní učitelé.

Specifickou formou vzdělávání představuje vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu**, uskutečňovaného v souladu se školským zákonem v případech zvláště závažných. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel.

Hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují především následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí
- princip sebehodnocení žáků

Žáci/žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků
- samostatná prezentace zvolené problematiky
- projektová práce, při níž se uplatní:
 - schopnosti týmové komunikace a spolupráce
 - mezipředmětové vazby a vztahy
 - aplikace průřezového tématu informační a komunikační technologie
 - prezentace projektu

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu, jenž posuzuje zejména tyto kritéria:

- samostatný aktivní přístup při řešení zadaného úkolu
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí
- schopnost kreativně využívat získané kompetence
- efektivnost řešení zadaného problému

V rámci praktického vyučování se při hodnocení **odborné praxe** uplatňuje vysoký stupeň sebe evaluace žáků a žákyň prostřednictvím „závěrečné zprávy z praxe“, v nichž popisují pracoviště a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní zkušenosti, rozvoj odborných i osobnostních kompetencí a celkový přínos praxe pro rozvoj profesního profilu.

Pro **sociálního partnera – zaměstnavatele žáka** – je vytvořen stručný dotazník, v němž zástupce zaměstnavatele u žáka/žákyň posoudí:

- vystupování a upravenost
- chování a způsob komunikace
- docházku a dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné znalosti a jejich uplatnění
- jazykové znalosti a jejich uplatnění
- plnění zadaných úkolů
- plánování a organizace vlastní práce

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů, uvádí je příloha č. 1 **vyhlášky č. 27/2016 Sb.**, v platném znění. Škola z katalogu podpůrných opatření vybírá na základě doporučení školského poradenského zařízení, může je však doplnit podle vlastního uvážení.

Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky

a práce jednoho pedagoga. Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola **Plán pedagogické podpory (PLPP)** - stručný text v písemné podobě, ve kterém je popis obtíží, dále jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka a návrh, jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Podpůrná opatření prvního stupně navrhnou učitelé konkrétního předmětu po konzultaci s výchovným poradcem i bez doporučení školského poradenského zařízení a případný PLPP zpracovává třídní učitel.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn či nehodnocen z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání ze závažných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školským poradenským zařízením a zástupci nezletilého žáka, zletilým žákem, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání. Pokud je součástí plánu podpůrných opatření doporučení **individuálního studijního plánu (IVP)**, je nutné, aby zletilý žák či zákonný zástupce žáka školu o jeho vypracování písemně požádal. Poté ředitel školy musí vyhotovit rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP. Ve formuláři IVP se uvádí datum tohoto rozhodnutí a zdůvodnění. Základní náležitosti týkající se individuálního vzdělávacího plánu jsou stanoveny v § 3 a 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, která také obsahuje jako přílohu formulář IVP. IVP musí být vypracován do jednoho měsíce od data rozhodnutí a za jeho vypracování odpovídá třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem.

Poté zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělí ve škole písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.

Podle § 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb. mají být s IVP a PLPP seznámeni všichni vyučující žáka. Jelikož provádění IVP zajišťuje ředitel školy, je v jeho kompetenci rozhodnout, jaký způsob informování pedagogických pracovníků o potřebné individualizaci výuky u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními zvolí, obvykle jde o podpisy příslušných učitelů pod vypracovaný formulář a zaznamenání IVP do školní matriky.

Účinnost PLPP je vyhodnocována nejpozději po třech měsících, IVP ve spolupráci s ŠPZ nejméně jednou ročně. Shledá-li škola, že doporučení nejsou dostatečná, účinná či neodpovídají potřebám žáka, popř. jsou již nepotřebná, iniciuje jednání se školským pedagogickým zařízením, které doporučení vydalo.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků s SVP je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;

- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifickým jeho osobnostem, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání

také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

UČEBNÍ PLÁN

Povinné vyučovací předměty	Zkratka	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Český jazyk a literatura	CJL	4 (1)	3 (1)	3 (1)	4 (1)	14 (4)
Cizí jazyk I.	ANJ	4 (4)	5 (5)	5 (5)	4 (4)	18 (18)
Cizí jazyk II.	NEJ	4 (4)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	13 (13)
Dějepis	DEJ	0	1	1	0	2
Základy společenských věd	ZSV	0	1	1	0	2
Právo	PRV	0	1	1	1	3
Ekologie	EKL	1	0	0	0	1
Základy přírodních věd	ZPV	2	0	0	0	2
Biologie	BIO	1	0	0	0	1
Matematika	MAT	3 (1)	3 (1)	3 (1)	3 (1)	12 (4)
Praktická matematika	PMT	2	0	0	0	2
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Informatika	INF	2 (2)	2 (2)	0	0	4 (4)
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3 (3)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	9 (9)
Obchodní korespondence v CJ	OKA/OKN	0	0	0	1 (1)	1 (1)
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Statistika	STA	0	2 (1)	0	0	2 (1)
Management a marketing	MAM	0	0	2	0	2
Podnikání v praxi	PVP	0	0	2 (2)	0	2 (2)
Základy účetnictví	ZUC	0	3 (3)	0	0	3 (3)
Účetnictví	UCE	0	0	4 (4)	4 (4)	8 (8)
Základy ekonomie	ZEK	0	0	0	2	2
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	0	0	4
Učební praxe	UPX	0	0	2 (2)	2 (2)	4 (4)
CELKEM POVINNÉ HODINY		33 (15)	33 (18)	34 (20)	31 (18)	131 (71)

Volitelné vyučovací předměty						
Seminář z matematiky	SMA	0	0	0	1	1
Seminář z cizího jazyka	SAJ/SNJ	0	0	0	1	1
Seminář z účetnictví	SUC	0	0	0	1	1
Seminář z informatiky	SIF	0	0	0	1	1
CELKEM VOLITELNÉ HODINY		0	0	0	2	2
CELKEM HODINY V TÝDNU		33 (15)	33 (18)	34 (20)	33 (18)	133 (71)
Odborná praxe (v týdnech)	PRA	0	2	2	0	4
Sportovní kurzy (v týdnech)	KUR	1	1	0	0	2

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Hodiny uváděné v závorkách uvádějí počet půlených hodin z celkové týdenní dotace (např. cizí jazyk 4 (4) – značí týdenní dotaci 4 hodiny, z toho čtyři hodiny dělené na skupiny).
2. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky, cizí jazyk I. je považován za pokročilejší s předpokladem, že bude jazykem maturitním (obvykle je to jazyk anglický), cizí jazyk II. je považován jako méně pokročilý, ale vzhledem k časové dotaci může být též jazykem maturitním.
3. Ve 2. a 3. ročníku je do učebního plánu zařazen předmět praxe (PRA), který se vyučuje formou souvislé praxe ve firmách. Obsah předmětu je tvořen ve spolupráci se sociálními partnery, zohledňuje tedy požadavky reálné praxe.
4. Výuka je v průběhu celého studia systematicky doplňována zapojováním žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery. Žáci se též mohou účastnit odborných soutěží.
5. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu, obvykle nepřekročí počet 17 žáků.

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Přehled využití týdnů v období září-červen školního roku

	I.	II.	III.	IV.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	32	22	29
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0
Odborná praxe	0	2	2	0
Časová rezerva	5	5	5	2
CELKEM TÝDNŮ	40	40	40	31

Převodní tabulka rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

Škola:	Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, příspěvková organizace				
Kód a název RVP:	63-41-M/01 Obchodní akademie				
Název ŠVP:	Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání v českém jazyce	5	160	Český jazyk a literatura	14	447
Estetické vzdělávání	5	160			
Jazykové vzdělávání v cizím jazyce	18	576	Cizí jazyk I.	18	577
			Cizí jazyk II.	13	418
			Seminář z cizího jazyka	1*	29
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	2	65

			Základy společenských věd	2	65
			Právo	3	94
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Ekologie	1	34
			Základy přírodních věd	2	68
			Biologie	1	34
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	384
			Praktická matematika	2	68
			Seminář z matematiky	1*	29
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Informatika	4	132
			Seminář z Informatiky	1*	29
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	9	290
			Obchodní korespondence v CJ	1	29
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	12	384
			Statistika	2	64
			Management a marketing	2	64
			Podnikání v praxi	2	66
Finance, daně, finanční trh	9	288	Základy účetnictví	3	96
			Účetnictví	8	248
			Seminář z účetnictví	1*	29
			Učební praxe	4	124
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Základy ekonomie	2	58
			Hospodářský zeměpis	4	132
Disponibilní hodiny	35	1120			
Celkem	128	4096	Celkem	133	4 257
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny	
Kurzy	0 týdnů		Sportovní kurzy	2 týdny	

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu	Český jazyk a literatura			
ročník	I.	II.	III.	IV.
počet hodin	4(1)	3(1)	3(1)	4(1)
počet hodin celkem	136	96	99	116

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obsahové cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu
- pěstovat schopnost vyhledávat informace, pracovat s nimi a kriticky je hodnotit
- naučit žáky základům hygieny duševní práce
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění
- pěstovat u žáků potřebu číst
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti

Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech
- gramatika
- stylistika
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy
- obecné výklady o jazyce
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace
- práce s digitálními technologiemi
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce

Pojetí výuky a metody vyučování

- výklad učitele a řízený dialog
- samostatná práce individuální i skupinová
- samostatná domácí práce
- společná četba literárních textů
- rozbor a interpretace literárních textů
- memorování uměleckých textů
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy)
- projektové vyučování
- práce s multimediálními technologiemi (podle možností využití počítače – webové stránky, prezentace, nástroje AI)
- exkurze (knihovna, galerie, literárně-historické památky)
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení
- gramatická a stylistická cvičení
- diktáty a doplňovací cvičení
- řečnická cvičení
- souvislé slohové práce

Učební pomůcky

Učebnice a pracovní sešity, slovníky, jazykové příručky, webové stránky, webové aplikace, multimediální digitální technologie, nástroje AI

Hodnocení výsledků žáka

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- individuální i frontální ústní zkoušení
- písemné testy nestandardizované i standardizované
- slohové práce
- prezentace individuálních i skupinových prací
- soutěže

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a školním řádem školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

d) Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;

- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj občanské gramotnosti
- vhodná míra sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a kritická tolerance
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v médiích, kritické hodnocení a optimální využívání
- ochota se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí

Člověk a digitální svět

- využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů
- schopnost využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů
- získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci
- při tvořivých činnostech schopnost využít potenciál, který nabízejí digitální média
- při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovat estetická kritéria
- vyhledávat příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb
- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji

- orientovat se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti
- aktivně pečovat o svou digitální stopu, chránit sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí

Člověk a životní prostředí

- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí, získávat informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace v prostředí trhu práce
- komunikace s potenciálními zaměstnavateli
- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst
- spoluutváření obrazu školy, firmy na veřejnosti

Mezipředmětové vztahy:

- dějepis
- základy společenských věd
- informatika

Rozpis učiva a realizace kompetencí – literatura

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě - spolupráce s knihovnou a jinými kulturními institucemi	1. Literatura – úvod do předmětu	I.
- rozezná umělecký text od neuměleckého, - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů	2. Základy literární vědy a poetiky	
- orientuje se ve folklóru a ÚLS, pozná a dovede charakterizovat jednotlivé formy ÚLS - čte a interpretuje literární text - pracuje s webovými stránkami, prezentací	3. Folklór a ústní lidová slovesnost	
- umí rozlišit jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost - umí vyjádřit vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.) - využívá multimediálních digitálních technologií	4. Literatura období starověku 5. Literatura období raného středověku 6. Počátky literatury na našem území (9. století až 13. století) 7. Literatura období vrcholného středověku 8. Literatura období renesance a humanismu (evropská a národní)	

	9. Literatura pobělohorského období 10. Literatura období klasicismu a osvícenství 11. 1. etapa národního obrození	
- zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - vyhledává recenze literárních děl a porovnává se svým názorem - využití multimediálních digitálních technologií	1. 2. etapa národního obrození 2. Literatura období preromantismu 3. Projev romantismu ve světové literatuře, podstata uměleckého směru 4. Projev romantismu v české literatuře 5. Literatura období 2. poloviny 19. století – májovci, ruchovci, lumírovci 6. Realismus, kritický realismus, naturalismus a jeho projev ve světové i české literatuře	II.
- zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a	1. Moderní světová poezie 19. století 2. Česká literatura období přelomu 19. a 20. století 3. Charakteristika meziválečného období 4. Avantgardní umělecké směry a jejich místo v období 1. poloviny století	III.

příslušných historických období - vyhledává recenze literárních děl a porovnává se svým názorem - využívá multimediálních digitálních technologií	5. Světová meziválečná próza a drama 6. Česká literatura 1. poloviny 20. století – poezie, próza, drama - (reakce na 1. světovou válku, socialistická literatura, demokratický proud, umělecké směry, které ovlivnily poezii tohoto období)	
- zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - umí zařadit typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	1. Literatura v období příprav na 2. světovou válku a v období nacistické okupace (poezie, próza, drama) 2. Umělecké směry a generační hnutí 2. poloviny 20. století 3. Česká poezie let 1945 až 1968 4. Česká próza 1945–1968 5. Normalizace a tvůrčí možnosti poezie a prózy 6. České drama 2. poloviny 20. století	IV.
- vyhledává recenze literárních děl a porovnává se svým názorem - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu - orientuje se v nabídce kulturních institucí - navštěvuje divadelní představení a umí je interpretovat - zkouší vlastní uměleckou tvorbu - využívá multimediálních digitálních technologií	7. Vývoj literatury po r. 1968 8. Světová literatura 2. poloviny 20. století	

Rozpis učiva a realizace kompetencí – mluvnice a sloh

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - orientuje se v soustavě jazyků	1. Postavení českého jazyka v rámci indoevropské jazykové skupiny	I.
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - umí používat příručku Pravidla českého pravopisu - ovládá korekturu textu - pracuje s webovými aplikacemi	2. Opakování pravopisných zásad českého pravopisu, SSČ – praktická cvičení	
- umí vhodně uplatnit slohové postupy - rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných	3. Obecné poučení o slohu; slohotvorní činitele, slohové postupy, funkční styly	
- ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu	4. Vypravování	
	5. I. kontrolní slohová práce	
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s webovými aplikacemi - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty - na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média působící v regionu - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních	6. Jazykověda a tvoření slov 7. Mediální výchova – média, jejich produkty a účinky	

webů apod.)		
- ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu - vypracuje anotaci a resumé - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy - používá citace, dodržuje autorská práva - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah - má přehled o knihovnách a jejich službách - připravuje prezentace - pracuje s různými digitálními zdroji	7. Referát a výklad	
	8. II. kontrolní slohová práce	
- má přehled o jazykových příručkách knižních i digitálních a umí s nimi pracovat	9. Práce s jazykovými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	II.
- je schopen napsat popis různým funkčním stylem - sestaví konkrétní útvar odborného nebo uměleckého stylu - chápe rozdíl mezi projevem mluveným a psaným - vyhledává texty na internetu - umí sám připravit prezentaci odborného popisu	1. Popis – prostý, odborný, pracovního postupu, líčení	
	2. I. kontrolní slohová práce	
- orientuje se v hláskoslovném systému - umí správně používat gramatické tvary a konstrukce - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - orientuje se ve vývojových tendencích morfologie - pracuje s webovými aplikacemi	3. Morfologie (teorie slovních druhů)	
- sestaví konkrétní slohový útvar	4. Charakteristika	
	5. II. kontrolní slohová práce	

- se orientuje ve výstavbě textu - ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby - vystihne charakteristické znaky úvahy	1. Úvaha	III.
	2. I. kontrolní slohová práce	
- uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování - pracuje s webovými aplikacemi	3. Syntax (teorie syntaktických zásad)	
- umí sestavit základní útvary administrativního stylu - ovládá jejich formální a grafickou úpravu – vzory na webových stránkách - zná rozdíl ve výstavbě úředního a osobního dopisu - umí se ucházet o zaměstnání - je nápomocen k vyjádření veřejných zájmů	4. Administrativní styl – dopis úřední, dopis osobní, průvodní dopis k petici, motivační dopis	
	5. II. kontrolní slohová práce	
- vystihne charakteristické znaky publicistického stylu - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - rozlišuje informace a dezinformace - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - sestaví jednoduché zpravodajské útvary - seznámí se s vytvářením textů pomocí AI - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace	1. Média a mediální sdělení – článek do novin, zpráva, oznámení, reportáž, fejeton, recenze	IV.

	2. I. kontrolní slohová práce	
- řídí se zásadami správné výslovnosti	3. Zvuková stránka českého jazyka	
- chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi - dokáže vhodně komunikovat se spolupracovníky (spolužáky), potencionálními zaměstnavateli, obchodními partnery aj. - rozvíjí své řečové dovednosti - volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu - předvede projev ve spisovném jazyce - ovládá postupy informační i přesvědčovací prezentace - dovede vhodným způsobem nabídnout zboží a služby - snaží se předcházet konfliktům - pohotově řeší běžné i méně obvyklé situace	4. Základy řečnického stylu	
- rozezná základní dialekty - dovede vysvětlit jejich funkčnost	5. Základy dialektologie	
- prakticky ovládá rozpoznání jednotlivých slohových útvarů - dokáže sestavit text pomocí různých slohových postupů	6. Shrnutí všech probíraných slohových útvarů	
- prakticky umí použít a vysvětlit gramatické jevy	7. Souhrnné opakování gramatiky	

Název předmětu	Cizí jazyk I. - anglický jazyk			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	4(4)	5(5)	5(5)	4(4)
počet hodin celkem:	136	160	165	116

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti digitálních kompetencí
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)
- aktivizace slovní zásoby čítající minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B minimálně 20 %.
- na konci 4. ročníku žáci dosáhnou minimální úrovně vědomostí stupně B1 podle Společného evropského referenčního rámce

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás, tak aby žák byl schopen komunikovat v různých situacích života, volil adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- výuka zahrnuje reálie anglicky mluvících zemí – žák získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní a písemný projev
- během výuky se žák naučí pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, zpracovává ho a využívá
- výuka se zaměřuje na prezentaci, procvičení a produkci veškerých gramatických struktur odpovídajících úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, kdy výstupní úroveň B1 je u prvního jazyka považována za minimální, u pokročilých žáků úrovně B2 Společného evropského referenčního rámce
- - v rámci různých tematických celků je představena a průběžně procvičována nová slovní zásoba

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
- poskytne žákům přehled látky, který budou v průběhu roku probírat, a tím jim umožní sledovat postupný pokrok v učení
- představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy a prostřednictvím interaktivní tabule
- zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejích pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
- porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění nových výrazů a frází
- získává informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání
- vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení
- nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty
- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z anglického jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- rozvíjí a využívá evropské programy, aktivity CLIL (výuka tematických celků odborných předmětů)
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá PC a internet jako zdroj informací
- zadává úkoly, jejichž plnění vyžaduje používání digitálních technologií (práce s webovými aplikacemi na podporu výuky jazyka)
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa
- zadává dvě samostatné strukturované písemné práce, ve kterých žáci prokážou nejen své jazykové znalosti a dovednosti, ale také vyjádří svůj názor či životní postoj k situaci pomocí různých slohových útvarů

Učební pomůcky

- řada učebnic pro danou úroveň studentů
- digitální i-tool verze učebnic
- doplňkový poslechový materiál k článkům a textům z každé lekce

- rozšiřující materiály pro přípravu na jazykové zkoušky FCE, CAE
- mapy anglicky mluvících zemí
- dataprojektor
- multimediální digitální technologie, internet, nástroje AI, MS Office
- webové aplikace na podporu výuky jazyků

Hodnocení výsledků žáků

- zadávat krátké písemné testy (prověřit tak znalost slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.)
- zadávat souhrnné písemné práce zaměřené na gramatické jevy a slovní zásobu
- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- prezentovat projekty
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty

řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

d) Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a digitálními technologiemi – samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je – aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

Mezipředmětové vztahy

- zeměpis
- dějepis
- český jazyk
- informatika
- základy společenských věd
- německý jazyk
- biologie
- ekologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
- Porozumí školním a pracovním pokynům - Používá přítomné časy ke zdůraznění dějů probíhajících nyní a těch, které se s určitou frekvencí opakují v přítomnosti - Sestaví popis vzhledu člověka - Napíše stručnou charakteristiku blízké osoby, popíše její vzhled, vlastnosti, záliby - Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností Jazykové prostředky - grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Kontrast přítomných časů – přítomný prostý x průběhový - Předložky místa - Slovosled při tvorbě otázek <i>Slovní zásoba a její tvoření:</i> - Popis lidí: vzhled a osobnost, popis oblečení Tematické okruhy - Charakteristika, popis - Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti	I.

- Používá minulý čas prostý k popisu uplynulých událostí - Umí pracovat s pomocným slovesem „did“ v otázkách a záporných větách - Rozlišuje minulý čas prostý a průběhový a správně je užívá i v kombinovaných větách - Sdělí a zdůvodní svůj názor - Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Řečové dovednosti: - písemná interakce Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Minulý čas prostý v kladných oznamovacích větách, v otázkách a v záporných větách - Nepravidelná slovesa - Minulý čas průběhový <i>Slovní zásoba:</i> - -Pocity Tematické okruhy: - Struktura vypravování uplynulých událostí - Struktura popisu fotografie, spekulace o pocitech	
--	--	--

- Dokáže vyjádřit budoucí čas s použitím vazby be going to - Napíše neformální dopis, pozvánku s použitím vhodných formulací - Vhodně reaguje na problémy spojené např. s návštěvou restaurace - Zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - Vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - Zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Na letišti, prázdniny v restauraci, na letišti Neformální dopis Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - písemná interakce Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Be going to - přítomný průběhový pro budoucnost - slovesa s předložkami <i>Slovní zásoba:</i> - Na letišti, prázdniny Tematické okruhy: - V restauraci - Na letišti Poznatky o zemích: - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
---	--	--

- Popíše nakupování pomocí vhodných přídavných jmen - Rozliší předpřítomný a minulý čas a vhodnost použití - Rozliší a vhodně použije zájmena neurčitá a záporná - Vhodně použije slovesa make x do - Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Something, anything, nothing Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Předpřítomný čas + yet, just, already - Předpřítomný x minulý čas - Something, anything, nothing Make x Do <i>Slovní zásoba:</i> - fráze s make a do - domácí práce, nakupování Tematické okruhy: - Domácí práce	
--	--	--

- Osvojí si slovní zásobu na téma moje město, zdraví a lidské tělo - Dokáže popsat město, vesnici, kde žije - Vhodně porovná výhody a nevýhody života ve městě a na vesnici s použitím přídavných jmen - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - Přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Stupňování přídavných jmen - too enough, as...as <i>Slovní zásoba:</i> - mé tělo, zdraví - město Tematické okruhy: Mé město – My town Praha – Prague Poznatky o zemích: - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
---	--	--

- Pomocí základních časů vyjádří skutečnosti - Umí rozlišit vyjádření děje v předpřítomném nebo minulém čase - Napíše a okomentuje vlastní strukturovaný životopis, vytvoří dotazník - Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - Ověří si i sdělí získané informace písemně - Dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - Vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> Opakování slovesných forem: přítomnost, minulost budoucnost Will, shall, won't Slovesa opačného významu Tematické okruhy: Životopis, dotazník	
- Pohovoří o současném vývoji digitálních technologií a o možném vývoji technologií v budoucnosti - Diskutuje o výhodách a nevýhodách používání sociálních sítí - Používá vhodné fráze a obraty v konverzaci po telefonu - Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností;	Řečové dovednosti: - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření	II.

- Domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - Zaznamená vzkazy volajících	- grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Slovesné vazby gerundium - Slovesné vazby s použitím to - Základní modální slovesa have to, must, mustn't <i>Slovní zásoba:</i> - Sociální síť - Telefonická konverzace - Digitální media Tematické okruhy: Mass Media	
- Utvoří podmínkovou větu typ I - Popíše své každodenní činnosti, pohovoří o rozdílných zvyklostech v každodenním životě lidí v České republice a anglicky mluvících zemích - Vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy - Vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - Používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Etapy života Formuláře Řečové dovednosti: - interakce ústní - interakce písemná Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Modální sloveso should - First conditional <i>Slovní zásoba:</i> - Etapy života	

	Tematické okruhy: Každodenní život – Everyday life	
- Pomocí druhého kondicionálu vyjádří své sny - Rozlišuje první a druhý kondicionál - Uděluje rady - Dokáže popsat cestu - Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností - Komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Řečové dovednosti: - interakce ústní - interakce písemná Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Druhý kondicionál - Předpřítomný čas: for, since Slovní zásoba: - Popis cesty, zvířata a hmyz Tematické okruhy: My town	

- Rozpozná a správně utvoří činný a trpný rod - Vypráví o svém vztahu ke sportu, ať již aktivně či pasivně - Ovládá základní frázová slovesa a dokáže je vhodně použít - Vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Trpný rod - Frázová slovesa Slovní zásoba: - Sports and Games Tematické okruhy: Sport	
- Rozlišuje čas minulý prostý opakovaný minulý děj s použitím used to - Napíše email – poptávku - Popíše svoji školu, vyjmenuje školní předměty a ovládá slovní zásobu na téma Moje škola - Rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Řečové dovednosti: - interakce písemná - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření	

- Zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Gramatika: - Vyjádření opakovaného děje v minulosti s použitím used to - Modální sloveso might - Využití sloves so a neither Tematické okruhy: Moje škola – My school	
- Pracuje se slovní zásobou na téma Dopravní prostředky a cestování - Popíše cestu do školy a dopravní prostředky, které využívá - Napíše a interpretuje jednoduchý příběh, který se vztahuje k cestování - Aplikuje přímou a nepřímou řeč - Rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Řečové dovednosti: - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Sloveso say x tell - Nepřímá řeč <i>Slovní zásoba:</i> - Doprava, cestování	

	Tematické okruhy: - Doprava a cestování: Traveling and Transport	
- Rozlišuje přítomné časy - Rozlišuje druhy budoucích časů, používá budoucí časy dle kontextu - Popíše a pojmenuje základní pokrmy a ingredience - Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, - a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Přítomný čas prostý a průběhový - Budoucí čas Tematické okruhy: - Česká a britská kuchyně – Czech and British cuisine Poznátky o zemích - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	III.

- Popíše sled událostí v minulosti na základě znalostí minulých časů - Zdůrazní, který děj v minulosti - Používá předpřítomný čas, rozlišuje mezi ním a minulým - Aplikuje znalost nepravidelných i pravidelných sloves - Používá fráze a indikátory jednotlivých časů - Pracuje se slovní zásobou na téma Peníze - Vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis <i>Gramatika:</i> - Minulé časy – prostý, průběhový, předminulý - Předpřítomný čas – for/since <i>Slovní zásoba:</i> - Peníze, business Tematické okruhy: - Business English - Česká republika – The Czech Republic Poznatky o zemích: - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
- Rozlišuje stupňování přídavných jmen, umí použít druhý a třetí stupeň přídavných jmen	Řečové dovednosti: - interakce ústní	

- Umí používat a rozlišovat členy v angličtině, rozlišovat určité a neurčité členy a členy u vlastních jmen - Zná základní kolokace - Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - Při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Stupňování přídavných jmen - Kolokace – frázová slovesa - Členy <i>Slovní zásoba:</i> - Cestování, prostředky Tematické okruhy: - Cestování – Travelling and Transport Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	
---	--	--

- Formuluje myšlenky za pomoci způsobových sloves - Rozlišuje, co se musí, smí, nesmí, může - Vyjmenuje základní povolání - Popíše, co kdo v práci musí / nemusí - Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - Vyjádří písemně svůj názor na text; - Přeloží text a používá slovníky (i elektronické)	Řečové dovednosti: - interakce ústní - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Způsobová slovesa zákazu, podmínky, možnosti a schopnosti (have to, must, should, can, could, be able to) - Přídavná jména zakončená – ed a -ing Tematické okruhy: - Velká Británie – The United Kingdom - Londýn – London Poznatky o zemích: - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
---	--	--

- Vytváří věty v trpném rodě v časech přítomných, minulých, předpřítomných a budoucích - Konverzuje v roli zákazníka či prodáváče - Orientuje se v základních světových měnách, používá a čte jejich zkratky - Dokáže pojmenovat filmový žánr a film, napsat krátkou recenzi - Zapojí se do běžného hovoru bez přípravy - Používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - Vyjádří písemně svůj názor - Přeloží text a používá slovníky (i elektronické);	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Trpný rod <i>Slovní zásoba:</i> - Nakupování, druhy obchodů - Filmové žánry, recenze filmů - V obchodě - Světové měny Tematické okruhy: - Nakupování a služby: Shopping and Lifestyle - Mass Media	
---	--	--

- Používá modální reálnou a nereálnou podmínku (1. a 2. kondicionál) - Umí správně použít časové spojky v souvětích - Ovládá slovní zásobu na téma škola a vzdělávání - Dokáže popsat školu, kterou navštěvuje - Vyjmenuje typy škol a vyučované předměty - Popíše školský systém v ČR a v anglicky mluvících zemích - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - a 2. kondicionál - Věty s časovými spojkami (when, until) <i>Slovní zásoba:</i> - Školský systém Tematické okruhy: - Moje škola – Education – My School - Školský systém v České republice a ve Velké Británii – The Education system in the Czech Republic and the UK	IV.
---	--	-------------------

- Používá nepřímou řeč Správně používá gerundium či infinitiv po určitých typech sloves - Popíše svoji budoucnost, možnou kariéru a své plány při splnění různých podmínek, které mohou v životě nastat - Napíše žádost o zaměstnání - Při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - Vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky	Řečové dovednosti: - interakce ústní - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Nepřímá řeč - Gerundium versus infinitiv <i>Slovní zásoba:</i> - Zaměstnání, povolání, žádost o práci Tematické okruhy: - Práce a povolání – Work and Jobs - Austrálie a Nový Zéland – Australia and New Zealand Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
--	--	--

- Vyjádří různý stupeň jistoty či nejistoty u přítomných i minulých tvrzení, zhodnotí pravděpodobnost situace - Používá různé formy souhlasu a nesouhlasu s daným tvrzením s ohledem na situaci - Formuluje předpoklady - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření Gramatika: - Modální slovesa v přítomnosti, vyjádření pravděpodobnosti v minulosti - 3.kondicionál - Vyjadřování množství Tematické okruhy: - USA – The USA - Kanada – Canada Poznatky o zemích: - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
---	--	--

- Převeďte přímou řeč do nepřímé včetně otázek - Vysvětlí význam zájmových aktivit pro život člověka - Vysvětlí význam zdraví v životě člověka - Vhodnými frázemi vyjádří běžné zdravotní obtíže, vede dialog „U lékaře“ - Popíše systém zdravotní péče v České republice - Pohovoří o zdravém životním stylu - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Nepřímá řeč <i>Slovní zásoba:</i> - zdraví Tematické okruhy: - Prázdniny a svátky anglicky mluvících zemí – Holidays and Celebrations in English speaking countries Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
--	--	--

- Vytváří vztažné vedlejší věty pomocí vhodných spojek - Vyjmenuje americké a britské autory, jejich nejsignifikantnější díla - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	Řečové dovednosti: - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného Jazykové prostředky: - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření <i>Gramatika:</i> - Vztažné věty - Spojky <i>Slovní zásoba:</i> Tematické okruhy: - Britská literatura – British Literature - Americká literatura – American Literature Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí	
--	--	--

Název předmětu	Cizí jazyk II – německý jazyk			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	4(4)	3(3)	3(3)	3(3)
počet hodin celkem:	136	99	96	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat a využívat prostředky digitálních kompetencí
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolio (EJP); cílem je dosažení minimálně úrovně A2 dle SERR
- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně komunikovat a využívat moderní technologie pro zlepšení své pracovní efektivity při výuce cizího jazyka

Charakteristika učiva

- výuka vychází z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a životě kolem nás
- výuka je rozšířena o témata týkající se běžných situací v profesním životě
- výuka zahrnuje reálie německy mluvících zemí
- výuka se soustřeďuje na tyto oblasti: poslech, čtení s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní a písemný projev
- vyhledávání informací pomocí digitálních technologií a práce s nimi

Pojetí výuky a metody vyučování

- Vyučující:
- zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
 - představuje novou slovní zásobu i pomocí obrazové nápovědy
 - zakotvuje u žáků znalosti z gramatiky a osvojení si jejích pravidel pomocí gramatických tabulek a pomocí vhodných cvičení
 - porozumění textu ověřuje vhodně volenými otázkami a aktivitami, a to ve dvou fázích: porozumění hlavní dějové linii a porozumění novým výrazům a frázím
 - nabízí žákům texty na jim známá a blízká témata, která souvisí také s jinými předměty

- zadává simulaci reálných situací, při které žáci uplatní nejen znalosti z německého jazyka, ale i svůj osobní, kreativní přístup k danému problému
- procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
- v průběhu celého studia vede žáky ke správné výslovnosti, nacvičuje s žáky výslovnost hlásek, které jim činí potíže
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách
- zadává projekty, při jejichž realizaci žák využívá prostředky digitálních kompetencí
- při práci na úkolech vyžaduje, aby žáci uváděli příklady a poznatky z reálného světa

Učební pomůcky

- kompletní sada učebnic pro danou úroveň studentů, která obsahuje učebnici a pracovní sešit
- digitální forma učebnice s i-tools
- doplňkový poslechový materiál k článkům a textům z každé lekce
- mapy německy mluvících zemí
- dataprojektor
- digitální technologie k danému předmětu

Hodnocení výsledků žáků

- Při hodnocení dbá učitel zejména na to, aby písemné či ústní výroky žáka plnily základní smysl a vedly ke schopnosti dorozumět se. Dalším kritériem je použití slovní zásoby odpovídající jazykové úrovni, ve které se aktuálně pracuje, správné použití gramatiky, frází, idiomů atd., celková orientace v jazykové situaci. Hodnocení je realizováno známkami a to následovně:
- zadáváním krátkého písemného testu nejméně dvakrát měsíčně (např. k prověření znalostí slovní zásoby, určitého gramatického jevu, frází, frázových spojení apod.).
 - písemným opakováním celé lekce po jejím dokončení (50% úspěšnosti je vždy minimum),
 - zadáváním minimálně dvou strukturovaných písemných prací,
 - ústním zkoušením (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu, samostatné prezentace).
- V celkové klasifikaci bude zohledněna aktivní práce žáka v hodině, jeho aktivní přístup k výuce cizího jazyka i kultivovanost projevu a jazyková přesnost.
- Kromě hodnocení známkami jsou žáci v hodinách průběžně hodnoceni také ústně s důrazem na formativní přístup a pozitivní motivaci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

d) Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního citění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny, důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět

- vnímá postavení role či vliv digitálních technologií a práci s nimi
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
- získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- anglický jazyk
- zeměpis
- dějepis
- základy společenských věd
- informatika
- biologie
- ekologie
- matematika

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
- používá tištěný i elektronický překladový slovník - je schopen přeložit přiměřený text - rozumí přiměřenému souvislému projevu - rozumí školním a pracovním pokynům - orientuje se v textu - čte s porozuměním přiměřený text - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu - dovede sdělit obsah přiměřeného textu - zvládne sdělit hlavní informace z textu - vede dialog o běžných denních situacích - dokáže se zapojit do hovoru - odpoví na dotaz - odpoví na dopis - používá tištěný i elektronický překladový slovník - osvojí si produktivně cca 2300 lexikálních jednotek za čtyřleté studium, z čehož odborná terminologie tvoří minimálně 15 % lexikálních jednotek - ovládá produktivně zvukovou podobu daného jazyka - vyslovuje srozumitelně - zvládá pravopis - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu	Pro všechny čtyři ročníky platí: 1. Řečové dovednosti -produktivní - receptivní - interaktivní 2. Jazykové prostředky - slovní zásoba - zvuková stránka jazyka - grafická podoba jazyka a pravopis	

- komunikuje se získanou slovní zásobou v rozsahu daných tematických okruhů - osvojí si vybrané poznatky o německy mluvících zemích v kontextu znalostí o ČR	3. Tematické okruhy 4. Poznatky o zemích	
Žák/žákyně: - pozdraví a rozloučí se - představí se - vyhláskuje své jméno - sdělí základní osobní údaje - zeptá se na základní osobní údaje - pojmenuje některé země a jazyky, kterými se v nich hovoří - představí sebe a svou rodinu - zeptá se na jméno a bydliště - pojmenuje základní potraviny a údaje o množství - zeptá se na cenu - sdělí, co rád/nerad jí a pije - pojmenuje místnosti v bytě - jmenuje vybavení domácnosti - jednoduše popíše vlastnosti vybavení - pojmenuje barvy - jednoduše vyjádří svůj názor, co se mu (ne)líbí - určuje čas a denní dobu - vyjmenuje dny v týdnu - popisuje průběh dne - jmenuje běžné činnosti v každodenním životě	Tematické okruhy První kontakty Státy Rodina Jídlo a pití Bydlení Denní program	I.

- pojmenuje roční období - zná světové strany - rozumí jednoduché předpovědi počasí - vypráví o volnočasových aktivitách a koníčcích - seznámí se s učitelskými strategiemi - popisuje osobní zážitky	Volný čas Učení	
Podstatná jména - rozlišuje člen určitý a neurčitý - zvládne silné skloňování v 1. a 4. pádě - ovládá množné číslo - vyjmenuje názvy některých evropských zemí a jazyků Zájmena - používá osobní a přivlastňovací zájmena - ovládá tázací zájmena v 1. a 4. pádě Číslovky - vyjmenuje číslovky základní (0 – 1 000 000) - určuje čas - pojmenuje množství a cenu Slovesa - časuje v přítomném čase slovesa „sein“ a „haben“ - používá pravidelná i nepravidelná v přítomném čase - používá slovesa s předponou odlučitelnou	Jazykové prostředky - morfologie	

- zvládne perfektum probraných sloves bez předpon - zvládne préteritum pomocných sloves - používá způsobová slovesa - používá slovesa s předponou odlučitelnou Příslovce - používá slovesa v přísudku jmenném - zná tážací příslovce Větná stavba - tvoří věty oznamovací a tážací - tvoří přímý a nepřímý pořádek slov - rozlišuje tykání a vykání - vyjadřuje zápor (nicht, nein, kein) - zná větný rámec u sloves s odlučitelnou předponou Slovotvorba - seznámí se se skládáním slov - odhaduje význam slov složených	- syntax - lexikologie	
- pojmenuje běžná povolání - sdělí, kde pracují a jaké povolání mají jeho rodiče - přechyluje názvy povolání - orientuje se v inzerátech při hledání zaměstnání - zeptá se na potřebné informace (osobní i pracovní) - rozumí radám a pokynům	Tematické okruhy Práce a povolání Cestování (D-A-CH) V hotelu	II.

- 71 -

- seznámí se s větou rozkazovací - vyjadřuje zápor - používá souhlas „doch“ - aplikuje princip větného rámce u probraných gramatických okruhů Slovotvorba - přechyluje názvy povolání pomocí přípony – in	- lexikologie	
- umí pojmenovat měsíce - zná typické svátky - mluví o rodinných oslavách - formuluje přání - vypráví o všedních zážitcích i nepříjemnostech - uvádí důvody - hovoří o širší rodině - popisuje různé způsoby bydlení - popisuje plán a zařízení domu/ bytu i pokoje - orientuje se v prostoru - popisuje své stravovací návyky - pojmenuje základní nádobí - vede rozhovor u jídla - objedná si a zaplatí v restauraci/v kantýně - hovoří o svém budoucím zaměstnání - formuluje své představy o zaměstnání	Tematické okruhy: Svátky Pozvánka na oslavu Zážitky v běžném životě Rodina a domácnost Bydlení Stravování V restauraci Telefonický rozhovor na pracovišti	III.

- hovoří o problémech v zaměstnání a jejich řešení - volí vhodný pozdrav a rozloučení při telefonování - umí představit se i firmu po telefonu - vede zdvořilý pracovní telefonický hovor - hovoří o roli sportu ve volném čase - sdělí, jaký sport ho baví - hovoří o vlivu sportu na zdraví - domluví si trénink	Sport a fitness	
Podstatná jména - přivlastňuje vlastním jménům Zájmena - skloňuje osobní zájmena ve 3. a 4. pádě - používá neurčitá a ukazovací zájmena Číslovky - tvoří číslovky řadové Slovesa - tvoří perfektum u sloves s předponou odlučitelnou i neodlučitelnou a s koncovkou -ieren - používá sloveso werden - používá zvratná slovesa	Jazykové prostředky - morfologie	

- podmiňovací způsob se solten - používá slovesa s předložkovými vazbami Příslovce - používá zájmenná příslovce Předložky - ovládá základní slovesné vazby - ovládá předložky se 3. a 4. pádem Spojky - rozlišuje větu jednoduchou a souvětí - tvoří souvětí se spojkami souřadícími i podřadícími - osvojí si slovosled ve větě vedlejší Větná stavba - používá souřadné souvětí s přímým pořádkem slov - rozlišuje hlavní a vedlejší věty	- syntax	
popisuje vybrané povolání - vypráví o „vysněném povolání“ a plánech do budoucna - vyjádří, co je pro něho v souvislosti se studiem důležité - umí pojmenovat školní předměty a pomůcky do školy - popíše svůj rozvrh hodin - srovnává český a německý školní systém -oslavy a dárky -hlavní momenty v životě člověka	Tematické okruhy: Svět práce Vzdělávání a kariéra Oslavy v rodinném kruhu	IV.

- záliby - organizace rodinných událostí - plánování rodinných oslav - vypráví o svých aktivitách o víkendu - umí navrhnout různé aktivity, jak strávit víkend - reagovat na návrhy svých kamarádů - orientace v programových nabídkách - umí vyjádřit své plány a přání - umí věci definovat, pojmenovat druhy materiálů - kde lze věci denní potřeby nakoupit - porovnávat kvalitu věcí - popsat své nákupy - vyjádřit svůj názor na věci denní potřeby - porozumění běžných informací v médiích - umí vyjádřit názor na používání sociálních sítí, platforem, diskuzních fór a mobilních aplikací - popíše důležitost používání těchto médií pro vlastní život - vedení dialogu na poště - vedení pracovních telefonických hovorů - je schopen porozumět popisu cesty, trasy - umí rovněž cestu popsat - orientuje se v předpovědi počasí a dopravním zpravodajství - umí pojmenovat druhy dopravních prostředků - seznámí se s možnostmi dopravy v Česku a zemích D-A-CH	O víkendu Volnočasové aktivity Věci denní potřeby Oblíbené rituály Komunikace a média Na cestě Popis cesty Orientace ve městě	
--	---	--

Podstatná jména - skloňuje podstatná jména s nulovým členem - používá zeměpisné názvy - tvoří zdrobněliny - tvoří podstatná jména pomocí koncovky – ung Přídavná jména - skloňuje přídavná jména - tvoří přídavná jména pomocí předpony – un - tvoří přídavná jména pomocí přípon – bar, – ig, – isch Zájmena - používá zájmeno – was für ein? Slovesa - tvoří tvary préterita způsobových sloves - tvoří konjunktiv préterita způsobových sloves - používá slovesa udávající místo a rozlišuje významy stavu a procesu (stehen x stellen, ...) - Konjunktiv II: wäre, hätte, würde, könnte Příslovce - stupňuje příslovce - používá směrová příslovce - tvoří zájmenná příslovce - rozlišuje příslovce času - zná příslovce udávající místo a směr	Jazykové prostředky: - morfologie	
---	---	--

Předložky - používá místní předložky - ovládá předložky se 3. pádem, se 4. pádem Větná stavba - tvoří nepřímou otázku - používá Vv se spojkami weil, wenn, dass - používá různé typy negace - používá v souvětí příslovce času udávající posloupnost děje	- syntax	
---	------------------------	--

Název předmětu	Dějepis			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	1	1	0
počet hodin celkem:	0	32	33	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti
- kultivovat jejich historické vědomí, hlouběji rozumět současnosti, kriticky myslet a nenechat se manipulovat
- poskytnout žákům základní orientaci ve vybraných meznících světových a národních dějin
- poskytnout základní orientaci ve vývoji našeho národa v kontextu vývoje lidstva
- umožnit žákům utvořit si vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy
- vést žáky k efektivní práci s poznatky historické vědy tak, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace
- vést žáky k tomu, aby byli schopni ocenit všelidské hodnoty, jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy

Charakteristika učiva

Důraz je kladen na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Vybrané vědomosti a dovednosti jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí. Jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého žáci nejnázorněji pochopí mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet, sdělovací prostředky)

- exkurze
- práce s multimediálními digitálními technologiemi – internet, nástroje AI, MS Office – Powerpoint, Word

Učební pomůcky

Učebnice, odborná literatura knižní i online, webové stránky, webové aplikace, multimediální digitální technologie, nástroje AI, dobové tisky, historické dokumenty, ikonické texty (obrazy, mapy...), filmy

Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- práce s historickou mapou a dokumentem
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu
- kultivovanost verbálního projevu
- sebehodnocení vlastní práce
- ústní a písemné zkoušení, testy
- skupinová práce
- samostatné prezentace

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

d) Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

– přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;

- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- si osvojuje poznatky o vývoji společenských, ekonomických, právních principů v průběhu dějin a jejich vlivu na vývoj lidského společenství
- kultivuje své historické vědomí, hlouběji se učí rozumět současnosti
- učí se kriticky myslet, porozumět světu a nenechat se manipulovat
- umí vyhledat příslušné historické prameny
- je schopen pracovat s příslušnými historickými prameny

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj občanské gramotnosti
- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování
- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými
- vhodná míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a kritická tolerance
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci
- orientace v médiích, kritické hodnocení a optimální využívání
- ochota se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí

Člověk a digitální svět

- využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů
- schopnost využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů
- získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci
- při tvořivých činnostech schopnost využít potenciál, který nabízejí digitální média
- při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovat estetická kritéria
- vyhledávat příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb
- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- orientovat se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti
- aktivně pečovat o svou digitální stopu, chránit sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí

Člověk a životní prostředí

- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- respektovat principy udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí, získávat informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- ochrana umělecko-historických památek
- způsob života lidí v minulosti, který se odrážel na jejich pracovním, životním, kulturním a přírodním prostředí v různých etapách vývoje lidstva

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- základy společenských věd
- právo
- hospodářský zeměpis
- ekonomika
- informatika
- cizí jazyky

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejího výkladu	1. Úvod do dějepisu – periodizace, poznávání dějin	II.
- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací	2. Starověk - starověké civilizace - kultura starověkého Řecka a Říma	
- charakterizuje středověk a jeho kulturu - dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu - popíše základní revoluční změny ve středověku	3. Středověk – raný, vrcholný, pozdní - stát a společnost, církve - vláda Přemyslovců - Lucemburkové – Karel IV. - husitské hnutí a důsledky	
- objasní nerovnoměrnost vývoje - charakterizuje humanismus a renesanci	4. Raný novověk 16. - 18. st. - humanismus a renesance - zámořské objevy	
- vysvětlí souvislosti evropských mocenských a náboženských konfliktů	4. Raný novověk 16. - 18. st. - mnohonárodnostní habsburská monarchie - třicetiletá válka	III.
- na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	5. Novověk 18. - 19. st. - velké občanské revoluce v Evropě a v českých zemích	
- vysvětlí proces modernizace společnosti	6. Modernizace společnosti - vliv modernizace spol. na vzdělání, vědu a umění na přelomu 19/20 st.	

- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce	7. Vztahy mezi velmocemi - vznik a vývoj koloniální soustavy - mezinárodní vztahy před válkou - příčiny a průběh 1. světové války - české země za 1. světové války - první odboj - vznik ČSR	
- charakterizuje demokracii v ČSR 1. republiky - vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. sv. válkou - objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran, její totální charakter - popíše průběh války a osvobození	8. Demokracie a diktatura - ČSR v meziválečném období - totalitní režimy v Evropě - hospodářská krize - růst napětí a cesta k válce - 2. světová válka - ČSR za války - holocaust - důsledky 2. světové války	
- objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR - objasní pojem studená válka - popíše projevy a důsledky studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku	9. Svět v blocích - poválečné uspořádání světa a Evropy - ČSR 1945-1948 - studená válka - ČSR 1948-1968 - Pražské jaro 1968 - Rok 1989	
- orientuje se v historii svého oboru – uvede významné mezníky a osobnosti (mezipředmětové vztahy s ekonomikou)	10. Dějiny ekonomického oboru	

Název předmětu	Základy společenských věd			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	1	1	0
počet hodin celkem:	0	32	33	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cíli předmětu jsou zejména výchova žáka k občanství v duchu demokracie a humanity, předmět připravuje žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti, buduje pozitivní vliv na hodnotovou orientaci žáka. Žák je veden k tomu, aby jeho odpovědné jednání přineslo nejen vlastní prospěch, ale i prospěch celé veřejnosti. Žák rozezná manipulaci v komunikaci, kriticky myslí, dodržuje zákony a respektuje práva a osobnosti jiných lidí. Odsuzuje xenofobii a diskriminaci, uvědomuje si význam vlastní kultury v rámci multikulturního soužití, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život. Cíleně se připravuje k dalšímu studiu, aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě. Žák se seznámí se společenskými, politickými, hospodářskými a kulturními aspekty současného života, s psychologickými, etickými a právními souvislostmi mezilidských vztahů. Žák umí získané znalosti a dovednosti využít v praktickém životě. Pěstována je žádoucí sebereflexe a seberegulace.

Charakteristika učiva

Tematické celky jsou tvořeny velkými didaktickými soubory:

ČLOVĚK V LIDSKÉM SPOLEČENSTVÍ: Člověk jako individualita, Jedinec ve společnosti, Vzdělávání a seberealizace, Vztahy, partnerství, rodina, Život v současné společnosti,

ČLOVĚK JAKO OBČAN: Demokracie a totalita ve 20. století, Stát, Ústavní systém ČR, Lidská práva, Politické subjekty, Volby a volební systémy, Státní správa a samospráva, Občanská participace.

ČLOVĚK A PRÁVO: Oblast práva s důrazem na problematiku lidských práv

Umožňují žákům utvořit si vlastní názor na společenský vývoj, učí schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci a žáky vedou k docenování všelidských hodnot, jako je humanita, svoboda, demokracie, tolerance a kulturnost vztahů mezi lidmi a národy. Vyučovací předmět Základy společenských věd je úzce spjat s dalšími vyučovacími předměty, jako jsou dějepis, zeměpis, český jazyk a literatura, ekonomika, právo a informatika a využívá a propojuje znalosti a dovednosti v nich získané ve vlastním vyučovacím procesu.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena tak, aby podněcovala aktivní přístup žáků k danému tématu. Do řešení společenskovedních otázek a otázek praktického osobního a občanského života se žáci aktivně zapojují. Důraz je kladen na aktivní diskusi, samostatnou práci, obhajobu vlastního názoru a respektování názorů jiných. Žáci také pracují s odborným textem – vyhledávání informací, práce s webem, sociálními sítěmi, denním tiskem a studium odborné literatury. Vedle již zmíněných budou využívány metody nácviku dovedností: nácvik modelových situací, didaktická hra. Motivaci a zájem žáků o uvedený vyučovací předmět lze podpořit případnou tematickou exkurzí či návštěvou filmového představení.

Učební pomůcky

Při vyučování jsou využívány učebnice a další odborné publikace, časopisy, online zpravodajství, pracovní listy či slovníky, Listina základních práv a svobod, Ústava ČR, demonstrační tabule, webové stránky, webové aplikace, multimediální digitální technologie, nástroje AI.

Hodnocení výsledků žáků

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadány písemné práce – u písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a pečlivost vyhotovení. Hodnoceny jsou i individuální práce studentů – prezentace skupinové práce, přednes referátů, odborná práce a jejich hodnocení ze strany učitele i spolužáků. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině i jeho zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládá různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; je čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizuje si poznámky;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Komunikativní kompetence:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje;
- dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Kompetence k řešení problémů:

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodňuje jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku;
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí;
- má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný;
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažuje návrhy druhých;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- pracuje s webem, sociálními sítěmi, rozezná validní informace z webových zdrojů
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

Odborné kompetence:

- využívá společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě;

- je vybaven základními informacemi z oblasti psychologie, sociologie, politologie, mezinárodních vztahů, filozofie a etiky.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

- osobnost a její rozvoj
- společnost – jednatelce a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- masová média;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a životní prostředí:

- současné lokální, regionální a globální problémy rozvoje a vztahy člověka k životnímu prostředí.

Člověk a svět práce:

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné profesní kariéře.
- zodpovědnost za vlastní život

Člověk a digitální svět

- využívání digitálních služeb v online prostředí
- postavení, role či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu;
- využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- vyhledávání příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb;
- kritické posuzování vývoje technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí.

Mezipředmětové vztahy:

- dějepis
- český jazyk a literatura
- zeměpis

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - odliší základní složky lidské osobnosti - seznámí se s klíčovými psychologickými teoriemi osobnosti - porozumí tomu, jak temperament a charakter ovlivňují lidské prožívání, chování a rozhodování - porozumí roli emocí v lidském chování a jednání - seznámí se se základními složkami lidské osobnosti - charakterizuje význam individuálního úsilí a motivace pro uplatnění a rozvoj schopností - je schopen sebereflexe a seberegulace s ohledem na vlastní emoční prožívání - porozumí významu sebepoznání a sebereflexe pro kvalitu lidského života - stres pochopí jako přirozenou součást lidského života, současně však odlišuje jeho možné dopady na lidské zdraví - zhodnotí význam volného času pro duševní zdraví	ČLOVĚK VE SPOLEČNOSTI 1. Člověk jako individualita - lidská osobnost a její rysy - psychologické teorie osobnosti - temperament a typy temperamentu - charakter, charakterové vlastnosti a jejich vliv na chování a rozhodování jedince - emoce, nálady, afekty, vášně - motivace a postoje - schopnosti a vloh - sebepoznání a sebereflexe a jejich význam pro zvládání náročných životních situací - stres, frustrace, deprivace - duševní zdraví a faktory, které je ovlivňují	II.
- charakterizuje vývojové etapy lidského života - charakterizuje proces socializace - porozumí pojmu sociální role - charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci a ve společnosti - seznámí se se zásadami efektivní komunikace, zásady dokáže uplatnit v praxi - rozliší na příkladech úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii - rozezná projevy manipulace	2. Jedinec ve společnosti - vývojové etapy lidského života (dětství, dospívání, dospělost, stáří) - socializace a sociální role - formy a průběh sociální komunikace - verbální a neverbální komunikace - efektivní komunikace a její zásady - manipulace v komunikaci a komunikační fauly - asertivita, empatie	

- porozumí nutnosti celoživotního učení - charakterizuje efektivní způsob učení - porozumí významu individuální aktivity člověka v procesu vzdělávání - rozpozná význam volného času a odpočinku pro jedince	3. Vzdělávání a seberealizace - učení a jeho význam pro vývoj jedince - učení v užším slova smyslu - zásady efektivního učení - význam volného času pro jedince	
- rozliší sociální skupiny a agregátní celky - určí zvláštnosti malých sociálních skupin - popíše rodinu jako malou sociální skupinu a rozliší její základní funkce - charakterizuje druhy rodiny	4. Vztahy, partnerství a rodina - sociální útvary, sociální skupiny a jejich klasifikace - rodina jako primární sociální skupina - funkce rodiny pro jedince a společnost - druhy rodiny (nukleární, úplná, neúplná, vícegenerační, pěstounská a adoptivní)	
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demografiích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; - popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována - objasní postavení církve a věřících v ČR; - vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;	5. Život v současné společnosti - společnost tradiční a moderní, kultura - sociální struktura, struktura české společnosti - sociální nerovnost, stratifikace, gender - sociální třída, vrstva a status - sociální mobilita a pracovní trh, otevřená a uzavřená společnost - společenské elity - multikulturní společnost, migrace a imigrace - víra a ateismus - současná ČR a její etnické složení - etnikum a národ - problematika soužití majority a minority, otázka integrace, asimilace či segregace - netolerance, xenofobie a rasismus - pozitivní a negativní diskriminace	

- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); - rozliší znaky demokratického a totalitního státu - porovná základní shody a rozdíly mezi totalitními režimy - identifikuje nástroje totalitních režimů, které je udržují u moci - charakterizuje způsoby boje proti totalitním režimům	ČLOVĚK JAKO OBČAN 1. Demokracie a totalita ve 20. století – pojem demokracie, její hodnoty a principy – totalitní režim a jeho nástroje – způsoby boje proti totalitním režimům – shody a rozdíly totalitních režimů	III.
- vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) a základní funkce, rozliší základní formy vlády (monarchie a republika) - určí základní principy právního státu, uvede, jak lze získat české státní občanství a jak ho lze pozbyt - rozpozná české státní symboly	2. Stát – stát a jeho definiční znaky a funkce – monarchie, republika – právní stát – české státní občanství – české státní symboly	
- porozumí významu a funkci ústavy - popíše dělbu moci v demokratických státech (horizontální a vertikální) - určí hlavní subjekty moci zákonodárné a výkonné v ČR (Parlament ČR, vláda, prezident) - rozliší jejich pravomoci a náplň činnosti	3. Ústavní systém ČR – ústava, význam a funkce – horizontální a vertikální dělba moci – Parlament ČR, vláda, prezident, jejich pravomoci a náplň činnosti	
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství - charakterizuje Listinu základních práv; - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat;	4. Lidská práva – rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury, světová náboženství, civilizační problémy – Listina základních práv a svobod – porušování lidských práv – hnutí potlačující práva a svobody člověka	

- vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	– hnutí a organizace na podporu ochrany lidských práv	
- rozpozná na konkrétních příkladech charakteristiky základních politických ideologií; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem	5. Politické subjekty – základní politické ideologie – český politický systém – politická participace – extremismus a radikalismus	
- charakterizuje současný český politický systém - objasní funkci politických stran a svobodných voleb	6. Volby a volební systémy – volby v demokratických státech – pasivní a aktivní volební právo – poměrný a většinový volební systém – volby do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, prezidenta, volby do územní samosprávy	
- uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	7. Státní správa a samospráva – orgány státní správy ČR – státní a územní samospráva v ČR – orgány a pravomoci samosprávy	
- uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, - vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	8. Občanská participace – občanská společnost – občanské organizace a jejich úloha ve společnosti aktivní zapojení jedince do občanské společnosti	

- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých médií, z krásné literatury a jiných druhů umění; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	9. Člověk a svět (praktická filozofie) – co řeší filozofie a filozofická etika – základní filozofické otázky – etika a její předmět – význam filozofie a etiky v životě člověka – rozbor vybraných filozofických textů	
--	--	--

Název předmětu	Právo			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	1	1	1
počet hodin celkem:	0	32	33	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět právo je součástí společenskovedního vzdělávání. Poskytuje studentům potřebné právní minimum důležité pro praktický život. Prvotním cílem předmětu je získat právní vědomí a orientovat se v základních právních pojmech a umět je aplikovat v praxi. Studenti získají poznatky z jednotlivých právních odvětví. Právo je vyučováno ve 2., 3. a 4. ročníku a učivo se doplňuje s ostatními společenskovedními předměty.

Charakteristika učiva

Tematické celky jsou tvořeny velkými didaktickými soubory:
Člověk a právo, které je koncipováno podle jednotlivých právních odvětví s důrazem na osvojení základních právních pojmů a získání orientace v oblasti ústavního, občanského, rodinného, obchodního, trestního, správního a pracovního práva.
Soudobý svět, který je charakterizován rychlými změnami a komplexními změnami jako jsou např. politické změny, integrace a dezintegrace, globalizace, Česká republika a svět: NATO, OSN, EU.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá formou výkladu, který je demonstrován na konkrétních příkladech z praxe. Dalšími využívanými metodami ve vyučování jsou práce ve skupinách, diskuse, interaktivní učení (práce s webem, práce s umělou inteligencí a dalšími digitálními technologiemi).

Učební pomůcky

Při vyučování jsou používány odborné publikace, různé právní normy a předpisy podle jednotlivých právních odvětví, dále digitální technologie.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni převážně na základě písemných testů, které následují po dokončení jednotlivých kapitol – minimálně třikrát za pololetí, ústní zkoušení doplňuje písemné testy. Důležitou roli při hodnocení mají samostatné práce studentů (referáty, právní aktuality atd.).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

Žák/žákyně

- rozvíjí své rétorické dovednosti a respektuje zásady kultury projevu
- formuluje a obhájí své názory, dokáže je prezentovat v písemné i mluvené podobě, respektuje stanoviska druhých
- aktivně se účastní diskusí, zaujímá kritický postoj k jednotlivým problémům

Kompetence k řešení problémů:

Žák / žákyně

- využívá právní poznatky v praktickém životě
- porozumí zadání úkolu, zvolí vhodnou metodu a pomůcky pro jeho řešení, vyhodnotí výsledky
- dokáže pracovat samostatně i v týmu

Personální a sociální kompetence:

Žák / žákyně

- dokáže vystupovat ve společnosti a komunikovat s ostatními lidmi
- jedná v souladu s právními normami a předpisy
- uvědomuje si možné následky nezodpovědného jednání, přispívá k vytváření příznivých mezilidských vztahů a předchází konfliktům
- adaptuje se na měnící se životní podmínky

Občanské kompetence:

Žák / žákyně

- dodržuje zákony a pravidla chování
- jedná v souladu s morálními principy platnými v moderní demokratické společnosti
- orientuje se v aktuálním politickém a společenském dění

Digitální kompetence:

Žák/žákyně

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, vytváří a vylepšuje digitální obsah v různých formátech, navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žák / žákyně

- osvojí si znalosti právního minima
- jedná zodpovědně ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem
- orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele

Odborné kompetence:

Žák / žákyně

- orientuje se v základních právních pojmech, ve vybraných otázkách občanského, rodinného, trestního, správního a pracovního práva
- dokáže využít získané právní minimum v praxi
- pracuje s příslušnými právními předpisy

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- právní stát, práva a povinnosti občana v demokratickém státě
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život
- morálka, svoboda, odpovědnost, solidarita

Člověk a životní prostředí

- ochrana prostředí, přírody a krajiny

Člověk a svět práce

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným
- motivace k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zodpovědnost za vlastní život

- písemná i verbální sebe prezentace při vstupu na trh práce

Člověk a digitální svět

- vnímá postavení role či vliv digitálních technologií a práci s nimi v právním kontextu
- chrání sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků a vytváří a upravuje vlastní digitální obsah v různých formátech
- získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla chování a jedná eticky
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti

Mezipředmětové vztahy

- odborné ekonomické předměty
- písemná elektronická komunikace
- základy společenských věd
- informatika

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - vysvětlí základní pojmy; - uvede příklady právní ochrany; - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva; - vysvětlí proces přijetí zákona; - na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem; - pracuje se sbírkou zákonů pomocí digitálních technologií; - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků; - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotí, posuzuje jejich spolehlivost a úplnost	Člověk a právo: Základy práva - stát a právo, spravedlnost - právo subjektivní a objektivní - právní řád - zákonnost a právní vědomí - druhy právních norem, publikace a forma - platnost, účinnost a působnost právních předpisů - právní vztahy, právní skutečnosti - realizace a aplikace práva, systém práva - právo veřejné a soukromé - základní právní oblasti – přehled	II.
- na konkrétních příkladech doloží, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; - vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušné ustanovení pomocí webových stránek; - charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci; - vyhledá pomocí digitálních technologií informace o jednotlivých subjektech státní moci; - popíše soustavu soudů v ČR; - popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství	Ústavní právo - ústavní právo a ústava obecně (Ústava ČR) - Listina základních práv a svobod - moc zákonodárná, výkonná a soudní - policie, advokacie, notářství - veřejný ochránce práv (ombudsman)	

- za pomoci digitálních nástrojů vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu; - vysvětlí rozdíl mezi majetkovými právy absolutními a relativními; - popíše, jak zákon vysvětluje pojetí věci, majetku - na příkladech rozliší věci hmotné a nehmotné; - vysvětlí, jaký je vztah mezi věcmi vlastními a cizími; - vysvětlí právní úpravu cizího majetku a dědění; - vysvětlí pojem závazky, darování, koupě, směna, nájem, pacht, dílo, licence, zápůjčka, úvěr - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např.: podáním reklamace; - vyhledává a vytváří za pomoci digitálních prostředků vlastní digitální obsah v různých formátech	Občanské právo - pojem a prameny občanského práva - majetková práva – členění - právní pojetí věcí, majetku – hmotné, nehmotné - absolutní majetková práva – věci vlastní a cizí - věcná práva k věcem vlastním - věcná práva k věcem cizím - relativní majetková práva – závazky - obecná ustanovení o závazcích - závazky z právních a protiprávních jednání	
- na konkrétním případě demonstruje konkrétní správní vztah; - popíše působnost veřejné správy; - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků	Správní právo - pojem, prameny - veřejná správa – obce, kraje - správní řízení	
- za pomoci digitálních nástrojů vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně; - odliší trestný čin od přestupku; - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti; - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství; - diskutuje o odpovědnosti mladistvých - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atd.; - vyhledává a ověřuje si právní informace na oficiálních webových stránkách	Trestní právo - pojem, prameny a účel - trestní právo hmotné (trestné činy a jejich pachatelé FO) - tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - podmínky trestní odpovědnosti FO a PO - tresty a ochranná opatření FO - trestní právo procesní, trestní řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, - kriminalita páchaná mladistvými	III.

- pomocí webových stránek vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku, viz zákon č. 89/2012 Sb.; - pomocí webových stránek vyhledá příslušná ustanovení zákona o korporacích, viz zákon o korporacích č. 90/2012 Sb.; - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku; - vysvětlí rozdíly mezi FO a PO; - vyjmenuje typy obchodních korporací; - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní korporace; - vysvětlí rozdíl mezi obchodními korporacemi a ostatními korporacemi; - vysvětlí pojem podnikání, podnikatel	Obchodní právo - pojem a prameny obchodního práva - základní pojmy (osoby FO a PO, podnikání, obchodní rejstřík, korporace) - fyzické osoby – právní osobnost, zletilost, práva a povinnosti, integrita - právnické osoby – vznik, rozlišení, působení, jednání, zrušení, typy dle Obč. zákoníku - korporace – společenství osob - živnosti - podnikání – podnikatel, obchodní firma	
- pomocí digitálních nástrojů vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou; - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy; - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, životopis; - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu; - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance; - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru; - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci; - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou; - posoudí pojmy osobní a hmotná odpovědnost – příklady; - vysvětlí pojem odpovědnost zaměstnavatele, zejména při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávního vztahu a jejich práva – zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší - změna pracovněprávního vztahu - skončení pracovněprávního vztahu – způsoby - pracovní posudky, potvrzení, odstupné - práce konané mimo pracovní poměr – DPP, DPČ - pracovní řád, pracovní doba, povinnosti zaměstnanců - dovolená na zotavenou, - odměňování práce, náhrada mzdy, BOZP - pracovní podmínky žen, mladistvých - odpovědnost zaměstnance za škodu - odpovědnost zaměstnavatele za škodu	IV.

- definuje a zná význam rodinného práva; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - vysvětlí, jak vzniká manželství; - pomocí digitálních nástrojů vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoně o rodině	Rodinné právo - vznik a zánik manželství, práva a povinnosti manželů - vyživovací povinnost mezi manžely - rodičovská zodpovědnost, určení rodičovství, výchovná opatření a ochrana práv dítěte - vyživovací povinnost mezi rodiči a dětmi - adopce, pěstounské péče a právní úpravy týkající se nezletilých	
- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje a jejich důsledcích;	Soudobý svět: - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN, EU; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace	

Název předmětu	Ekologie			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	1	0	0	0
počet hodin celkem:	34	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět ekologie přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání – ekologie – směřuje k tomu, aby žák:

- získal informace o podstatě živé a neživé přírody Země,
- získal představu o vztahu mezi biotickými a abiotickými podmínkami života,
- získal základní představy o formě hmoty, o struktuře látek a jejich vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- znal názvosloví a složení látek znečišťujících životní prostředí, potraviny,
- pochopil biochemické zákonitosti a teorii o stavbě látek,
- kladl důraz na dodržování správné životosprávy,
- uměl řešit jednoduchý problém a opatřil si k tomu vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního jevu,
- chápal přínos poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- zdůvodnil nezbytnost udržitelného rozvoje; zachování lidské civilizace-součásti přírody.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i v odborné pracovní činnosti,
- pozitivní postoj k přírodě,
- schopnost eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií,
- komunikativní dovednosti,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1týdenní vyučovací hodiny za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Pojetí výuky a metody vyučování

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1týdenní vyučovací hodiny za studium.

Forma výuky:

- řízený rozhovor
- referáty žáků k dané problematice
- dialogové metody
- problémová výuka
- využití informačních technologií
- použití didaktických pomůcek (nástěnné obrazy, odborná literatura a didaktické techniky)

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy, materiálně-technických, časoprostorových možností školy apod.

Učební pomůcky

Učebnice: Ekologie pro střední školy. Didaktické pomůcky, video, odborné časopisy, internet

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení referátů apod.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována aktivitě i sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Učíme žáky pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů – vedeme žáky k propojování získaných znalostí do širších celků a hledání souvislostí.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni ke kultivovanému mluvenému i psanému projevu, v souladu se zásadami kultury projevu a chování – učíme žáky formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, využívat odbornou terminologii.

Matematické kompetence

Učíme žáky správně používat a převádět běžné jednotky a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení příkladů.

Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí

Žák by se měl naučit:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- vytvářet si citlivý vztah k přírodě,
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- zapojovat se do ochrany životního prostředí – jedné z životně důležitých podmínek uchování kontinuity lidské společnosti a její kultury,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv zvuku na člověka a mezilidské vztahy,
- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,
- metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách,
- způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Člověk a digitální svět

Žák prostřednictvím tohoto předmětu je schopen:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- váží si materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- orientuje se v globálních problémech současného světa,
- zná Listinu základních práv a svobod,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti,
- rozvíjí svou lidskou individualitu,
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- matematika
- biologie
- informatika
- základy společenských věd
- tělesná výchova

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Ročník
Žák/žákyně: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; - používá digitální technologie k vyhledání informací	1 Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc	I.
- vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; - používá digitální technologie k vyhledání informací	2 Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	
- charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem, - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody		

- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - používá digitální technologie k vyhledání informací	3 Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí – přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje – odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	
---	---	--

Název předmětu	Základy přírodních věd			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	2	0	0	0
počet hodin celkem:	68	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat odpovědi.

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních a chemických vlastnostech
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky
- znal názvosloví a složení látek
- pochopil chemické a fyzikální zákonitosti a teorii o stavbě látek
- uměl řešit jednoduchý fyzikální či chemický problém a opatřil si k tomu vhodné informace
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního a chemického jevu
- chápal přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i svého zdraví
- vytvořil si pozitivní postoj k přírodě
- získal motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti

Charakteristika učiva

V rámci uplatnění komplexního přístupu k pochopení přírodních jevů a zákonitostí jsou do učiva zahrnuty základní okruhy chemického a fyzikálního vzdělávání. Je upřednostňována aplikace poznatků do praxe. Vyučování probíhá pouze v 1. ročníku po 2 hodinách týdně.

Pojetí výuky a metody vyučování

V základu přírodních věd je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC a interaktivní tabule), je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Důraz je kladen i na metody vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace), projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích).

Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech, aby byl schopen si další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat.

Učitel musí učivo aktualizovat a soustavně uvádět aplikace fyzikálních a chemických jevů v technice a běžném životě, zdůrazňovat pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru).

Učební pomůcky

- učebnice pro SOŠ (netechnické obory)
- kalkulačky
- matematicko-fyzikální a chemické tabulky

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení seminárních prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech ze seminárních prací
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Učíme žáky pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů – vedeme žáky k propojování získaných znalostí do širších celků a hledání souvislostí.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni ke kultivovanému mluvenému i psanému projevu, v souladu se zásadami kultury projevu a chování – učíme žáky formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, využívat odbornou terminologii.

Matematické kompetence

Učíme žáky správně používat a převádět běžné jednotky a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení příkladů.

Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního cítění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi

- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a komunikačními technologiemi
- samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je
- aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech 70 a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací

Mezipředmětové vztahy

- Biologie
- Matematika

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
	FYZIKA	
Žák / žákyně: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - uvědomuje si souvislost energie a práce - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh	Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě - Gravitace - mechanická energie a práce - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách	I.
- změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří jako termodynamickou teplotu - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	Molekulová fyzika a termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství	
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj	Elektřina a magnetismus	

- řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	- elektrický náboj, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem	
- popíše vznik kmitavého pohybu - charakterizuje pojmy perioda, frekvence, amplituda - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - uvědomuje si negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo, jeho vlnovou délkou a rychlosti v různých prostředích - vysvětlí na jevech v přírodě odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla, čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření	
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	Fyzika atomu - model atomu - laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití	
- popíše objekty ve sluneční soustavě	Vesmír	

- charakterizuje Slunce jako hvězdu, zná příklady základních typů hvězd	- sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	
	CHEMIE	
Žák/žákyně: - porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu - používá názvy a značky vybraných chemických prvků a vzorce anorganických sloučenin - porozumí vzniku chemické vazby, charakterizuje typy chemických vazeb - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků - popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí - provádí jednoduché výpočty, které lze využít v odborné praxi	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek (atom, molekula) - chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin - chemická vazba - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii	I.
- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě - posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí - vysvětlí vlastnosti anorganických látek (oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli)	Anorganická chemie - vlastnosti anorganických látek - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi	
- zhodnotí vlastnosti uhlíku z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku	

- charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy	- základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek (bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory), - popíše vybrané biochemické děje (fotosyntézu, dýchání).	Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky - biochemické děje	

Název předmětu	Biologie			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	1	0	0	0
počet hodin celkem:	34	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům komplex vědomostí o fylogenezi člověka, rasách, anatomii a fyziologii lidského organismu, seznámit je s procesy orgánových soustav, poskytnout vědomosti o struktuře a funkcích lidského organismu. Žáci získají znalosti potřebné k preventivní a aktivní péči o zdraví své, svých blízkých apod. Naučí se postojům a chování ke zdravému způsobu života a odpovědnosti za své zdraví.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 1týdenní vyučovací hodiny za studium.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrolu a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Učivo vyúsťuje v pochopení zásad péče o zdraví, pochopení významu preventivního předcházení civilizačním chorobám.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Dále časoprostorové, materiální, personální podmínky školy apod.

Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy, časoprostorovým aspektům v průběhu toho, či onoho školního roku apod.

Pojetí výuky a metody vyučování

Forma výuky:

- řízený rozhovor
- referáty žáků k dané problematice
- dialogové metody
- problémová výuka
- využití informačních technologií
- použití didaktických pomůcek (nástěnné obrazy, odborná literatura, didaktická technika)

Učební pomůcky

Učebnice: Biologie pro střední školy

Didaktické pomůcky, video, odborné časopisy, internet

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení referátů apod.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována i aktivitě a sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Učíme žáky pracovat s textem, vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů – vedeme žáky k propojování získaných znalostí do širších celků a hledání souvislostí.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni ke kultivovanému mluvenému i psanému projevu, v souladu se zásadami kultury projevu a chování – učíme žáky formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, využívat odbornou terminologii.

Matematické kompetence

Učíme žáky správně používat a převádět běžné jednotky a efektivně aplikovat matematické postupy při řešení příkladů.

Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Výuka přírodovědných předmětů by měla:

- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a zdraví,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, o vzdělávací nabídce.

Člověk a životní prostředí

Žák se naučí:

- poznávat svět a lépe mu rozumět,
- vytvářet si úctu k živé i neživé přírodě, lidského těla a jedinečnosti života,
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu,
- vytvářet si citlivý vztah k organismu, nejen člověka
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního stylu,
- efektivně pracovat s informacemi, efektivně je vyhodnocovat,
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí,
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- vyhodnocovat vliv prostředí na člověka a mezilidské vztahy,

- vyhodnocovat vliv prostředí na lidské zdraví z hlediska dobrovolných a vynucených zdravotních rizik,

Člověk a digitální svět

Žák prostřednictvím tohoto předmětu je schopen:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný.

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- váží si materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace,
- toleruje odlišné názory,
- respektuje pluralismus názorů, toleruje odlišné rasy, kultury, etnika,
- sleduje nejenom osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů,
- podporuje demokracii a občanskou společnost,
- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě, přičemž rozvíjí svou lidskou individualitu,
- umí jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

- fyzika
- matematika
- biologie
- informatika
- základy společenských věd
- tělesná výchova

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - charakterizuje obory související s biologií člověka - používá základní pojmy, terminologii - popíše fylogenezi člověka na Zemi - uvede příklady a charakterizuje rasy člověka, - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla, - charakterizuje a popíše funkci orgánů, resp. orgánových soustav člověka, - orientuje se v základních pojmech genetiky - orientuje se v problematice rozmnožování, antikoncepce - charakterizuje ontogenetická období života člověka - orientuje se v problematice zdraví, nemoci - uvede původce bakteriálních virových a jiných onemocnění člověka - zná způsoby prevence a ochrany před zdravotními riziky - charakterizuje zásady správné výživy, životosprávy - získá informace; charakterizuje a pracuje s pojmy: zdraví, nemoc, zdravý životní styl	Biologie člověka - úvod, terminologie Člověk - fylogeneze, rasy Člověk - stavba a funkce orgánů, orgánových soustav - rozmnožování, antikoncepce Člověk - ontogeneze - zdraví a nemoc - životospráva, životní styl	I.

Název předmětu	Matematika			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	3(1)	3(1)	3(1)	3(1)
počet hodin celkem:	102	96	99	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
 - porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh a problémů
 - používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodný a optimální z nich
 - provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulačky
 - používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
 - rozvíjet prostorovou představivost
 - analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
 - vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnic
- V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
 - motivaci k celoživotnímu vzdělávání
 - důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
 - vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 12týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky a metody vyučování

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Používá metody doplněné o práci s digitálními technologiemi zaměřené na řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žakovské soutěže (v rámci třídy, školy, mezi školami – porovnání vzájemné úrovně škol – Klokán, matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)

- projekce a modelace (využít projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Učební pomůcky

- učebnice a sbírky příkladů určené pro SOŠ
- rýsovací potřeby
- tabulky
- kalkulačky
- multimediální digitální technologie, internet, MS Office, nástroje AI
- tabulkový procesor, nástroje pro tvorbu grafů
- webové aplikace na podporu výuky matematiky

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit problém, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;

h) Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti;

Člověk a životní prostředí

Vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

Člověk a svět práce

Vybavit žáky tak, aby:

- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;

Člověk a digitální svět

Vybavit žáky digitálními kompetencemi:

- v přírodovědném vzdělávání vést žáky zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací;
- směřovat v matematickém vzdělávání k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Vést žáky zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie a dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- fyzika, chemie
- ekonomie
- biologie
- informatika

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák /žákyně: - uvádí vztahy mezi číselnými obory - provádí matematické operace v množině reálných čísel - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí množinové operace - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly - používá absolutní hodnotu reálného čísla - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh Žák /žákyně: - provádí operace s mocninami a odmocninami - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - částečně odmocňuje - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstuje jeho použití v jiných oborech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Opakování učiva ZŠ Množiny - výroky, kvantifikátory - pojem, operace - číselné obory - intervaly - absolutní hodnota reálného čísla Mocniny a odmocniny - s celočíselným exponentem - mocniny ve tvaru $a \cdot 10^n$ - n-tá odmocnina - početní výkony s odmocninami - mocnina s racionálním exponentem	I.

- navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů - rozlišuje typy výrazů - vypočítá číselnou hodnotu výrazů - vyjádří neznámou z výrazu - vysvětlí pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny (sčítání a násobení, dělení, rozklad na součin) - odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - rozkládá mnohočleny na součin - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - usměrní zlomek - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací Žák /žákyně: - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustav rovnic - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	Algebraické výrazy - výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - úpravy podle vzorců - lomené výrazy - definiční obor algebraického výrazu Lineární rovnice a nerovnice - řešení lineární rovnice - řešení lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - soustavy lineárních rovnic o dvou neznámých - soustavy lineárních rovnic o třech neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice	
--	--	--

Žák /žákyně: - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky - využívá základních poznatků při matematizaci reálných situací - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu při řešení kvadratických nerovnic - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - řešení lineární nerovnice v součinném tvaru - řešení lineární nerovnice v podílovém tvaru Kvadratické rovnice a nerovnice - řešení úplné a neúplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - slovní úlohy - řešení kvadratické nerovnice - řešení iracionální rovnice	
		II.

Žák /žákyně: - rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémy funkce - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestojí graf funkce dané předpisem - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - řeší reálné problémy s využitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - umí vypočítat logaritmus čísel - využívá logaritmů o různých základech - charakterizuje dekadický logaritmus - používá vzorce pro počítání s logaritmy - vyčíslí logaritmus pomocí kalkulačky - řeší exponenciální a logaritmické rovnice Žák /žákyně: - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou - určí základní velikost úhlu	Elementární funkce - pojem funkce - definiční obor a obor hodnot - vlastnosti funkcí - lineární funkce - kvadratická funkce - nepřímá úměrnost - lineární lomená funkce - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmické funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - logaritmické rovnice Goniometrie a trigonometrie - goniometrické funkce ostrého úhlu - řešení pravoúhlého trojúhelníku - goniometrické funkce základního úhlu - goniometrické funkce obecného úhlu	
--	--	--

- definuje goniometrické funkce obecného úhlu - načrtne grafy jednotlivých funkcí - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi - řeší goniometrické rovnice - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníka - užití goniometrie v praxi - grafy goniometrických funkcí	
Žák /žákyně: - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců - určí jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - umí nalézt množiny bodů daných vlastností	Planimetrie - základní planimetrické pojmy - polohové a metrické vztahy - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary	III.

Žák /žákyně: - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin - odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin - charakterizuje tělesa: hranol, komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací Žák /žákyně: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené) - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - množiny bodů dané vlastnosti Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich síť - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles Posloupnosti - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost	
---	---	--

- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí, změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací Žák /žákyně: - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování - počítá s faktoriály, s kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti - rozliší jev jistý, příznivý, opačný - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- užití posloupností v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, střezení, umořování dluhu) Kombinatorika a pravděpodobnost - variace a permutace bez opakování a s opakováním, faktoriál - kombinace bez opakování - vlastnosti kombinačních čísel - náhodný pokus a náhodný jev - pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů - aplikační úlohy	
Žák /žákyně: - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky a vzdálenost dvou rovnoběžek - osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktoru rozvoje a prostoru matematického myšlení	Analytická geometrie - souřadnice bodu v rovině - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory, operace s vektory - přímka a její analytické vyjádření - polohové vztahy bodů a přímek v rovině	IV.

- přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - rozliší rovnoběžné vektory - určí souřadnice vektoru - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů) - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky) - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	
--	--	--

Název předmětu	Praktická matematika			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	2	0	0	0
počet hodin celkem:	68	0	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Hlavním cílem matematického vzdělávání je upevnit a prohloubit matematické znalosti a dovednosti žáků. Ve výuce si žáci zdokonalují numerické řešení úloh z paměti i pomocí kalkulátoru, rozvoj logického myšlení, prostorovou představivost. Kromě vytváření matematických představ, vědomostí, dovedností a návyků je kladen důraz na rozvíjení schopností jejich aplikace v praktických životních situacích. Dalším cílem je rozšířit a prohloubit vědomosti a dovednosti získané na základní škole o počítání s číselnými a algebraickými výrazy, o slovní úlohy řešené pomocí procent, poměru, přímé či nepřímé úměry a pracovat se statistickými daty a výsledky správně interpretovat.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2týdenních vyučovacích hodin za studium.

Struktura učiva: čísla a početní operace, číselné a algebraické výrazy, procenta, přímá a nepřímá úměra, slovní úlohy se zaměřením na praxi, shodná a podobná zobrazení a práce se statistickými daty.

Pojetí výuky a metody vyučování

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Používá metody doplněné o práci s digitálními technologiemi zaměřené na řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročnějších úloh)

- tvorba projektů (např. finanční matematika – návrh na zhodnocení finanční částky)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- žákovské soutěže (v rámci třídy, školy, mezi školami – porovnání vzájemné úrovně škol – Klokán, matematická soutěž odborných škol)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Učební pomůcky

- učebnice a sbírky příkladů určené pro SOŠ
- rýsovací potřeby
- tabulky
- kalkulačky
- multimediální digitální technologie, internet, MS Office, nástroje AI
- webové aplikace na podporu výuky matematiky

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit problém, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;

– pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;

h) Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části;

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Občan v demokratické společnosti**

Vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti;

Člověk a životní prostředí

Vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

Člověk a svět práce

Vybavit žáky tak, aby:

- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;

Člověk a digitální svět

Vybavit žáky digitálními kompetencemi:

- v přírodovědném vzdělávání vést žáky zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací;
- směřovat v matematickém vzdělávání k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Vést žáky zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie a dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- fyzika
- chemie
- ekonomie
- biologie
- informatika

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: umí provádět aritmetické operace s přirozenými čísly a celými čísly umí zaokrouhlovat čísla, odhadovat výsledky provádí aritmetické operace v R používá různé zápisy reálného čísla porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly užívá různé způsoby kvantitativního vyjádření vztahu celek – část (přirozeným číslem, poměrem, zlomkem, desetinným číslem) zvládne práci s kalkulátorem pro kontrolu výsledků	Čísla a početní operace aritmetické operace s přirozenými čísly a celými čísly aritmetické operace v R různé zápisy reálného čísla desetinná čísla a zlomky prvočísla a čísla složená rozklad čísel na prvočísla znaky dělitelnosti největší společný dělitel a společný násobek práce s kalkulátorem	I.
Žák/žákyně: rozlišuje typy výrazů vypočítá číselnou hodnotu výrazů vyjádří neznámou z výrazu vysvětlí pojem mnohočlen provádí operace s mnohočleny (sčítání a násobení, dělení, rozklad na součin)	Algebraické výrazy výrazy s proměnnými počítání s mnohočleny	
Žák/žákyně: stanoví procentový základ, část a míru řeší praktické úlohy za použití procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;	Procentový počet výpočet a užití procentové části - výpočet procentového základu - procentový počet ze základu zvětšeného - procentový počet ze základu zmenšeného	

řeší úlohy založené na zmenšeném a zvětšeném procentovém základu		
Žák/žákyně: matematizuje jednoduché reálné situace s využitím funkčních vztahů rozděluje čísla a úsečky v daném poměru řeší situace vyjádřené poměrem pracuje s měřítky map a plánů užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; graficky rozdělí úsečku v daném poměru; graficky změní velikost úsečky v daném poměru, využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;	Podobnost, shodnost podobnost geometrických útvarů, poměr podobnosti dělení úsečky v daném poměru měřítko plánů a map převody jednotek shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění shodnost a podobnost	
Žák/žákyně: rozpozná vztah přímé a nepřímé úměrnosti spočítá neznámou pomocí trojčlenky řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání;	Trojčlenka - přímá a nepřímá úměrnost jednoduchá a složená trojčlenka	
Žák/žákyně: matematizuje jednoduché reálné situace s využitím proměnných rozhodne o výběru vhodné metody pro řešení slovní úlohy	Slovní úlohy na poměr na procenta	

použije běžné metody a algoritmické početní postupy pro řešení konkrétní situace provádí v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	na přímou a nepřímou úměru na společnou práci	
Žák/žákyně: používá pojmy finanční matematiky: danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování provádí výpočty finančních záležitostí; danění, úrok, jednoduché úrokování	Základy finanční matematiky úrok úroková sazba	

Název předmětu	Tělesná výchova			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	2	2	2	2
počet hodin celkem:	68	64	66	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vytvoření a upevňování kladného vztahu k pohybovým činnostem, jako motivační součásti zdravého životního stylu
- rozvoj pohybových schopností a dovedností v souvislosti s budoucím uplatněním při volnočasových aktivitách
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže vzhledem k převažujícímu způsobu života a charakteru pracovní zátěže při studiu
- předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury.

Charakteristika učiva

- tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu a sportovních kurzech
- pomocí přiměřených prostředků kultivuje žáka v pohybových projevech a zlepšování fyzické stránky osobnosti
- obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna zjištěnou pohybovou úrovní a zdravotním stavem žáků

Pojetí výuky a metody vyučování

- tělesná výchova je součástí oblasti vzdělávání pro zdraví. Tato vzdělávací oblast prostupuje celým ŠVP.
- tematické celky „péče o zdraví“ a „zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí“ jsou začleněny do předmětů: nauka o výživě, základy společenských věd a základy přírodních věd.
- tematický celek „první pomoc“ se realizuje v tělesné výchově formou dvouhodinové přednášky v každém ročníku s praktickým cvičením odborného pracovníka z oblasti zdravotnictví.
- předmět tělesná výchova se orientuje na upevnění a zvyšování úrovně pohybových dovedností, návyků a postojů k preferování pohybových aktivit jako součástí zdravého životního stylu, s přihlédnutím k fyzické stránce osobnosti a zdravotnímu stavu žáka.
- vyučovací proces respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly z hlediska věku a pohlaví, je založen na vzájemné spolupráci a respektu

- učitele a žáka, snaze pomoci žákovi a eliminovat jeho fyzické či psychické poškození.
- výuka směřuje k prožitkům radosti z pohybové činnosti, uspokojení z dosažených výsledků, upevňování vzájemných vztahů v kolektivu a k ohleduplnosti a vzájemné pomoci.
 - tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození a omezení navrhaných a sledovaných lékařem.
 - výuka je realizována převážně formou praxe. V podzimních a jarních měsících za příznivého počasí převážně ve sportovním areálu v blízkosti školy. V zimních měsících a za nepříznivého počasí v tělocvičně školy, plavecké hale a fit centru. Výuka probíhá ve dvouhodinové vyučovací jednotce. Jelikož škola vlastní jednu tělocvičnu, jsou hodiny tělesné výchovy realizovány koedukovanou výukou. Tematický celek „první pomoc“ je vyučován částečně teoreticky formou přednášky a z části praktickým cvičením. Výuka tělesné výchovy zahrnuje dva kurzy.
 - v prvním ročníku lyžařský kurz a ve druhém ročníku vodácký kurz.
 - žáci s nejlepšími výkony a sportovními dovednostmi se účastní okresních a krajských turnajů a soutěží.

Učební pomůcky

- cvičební úbor na venkovní sportoviště a do tělocvičny

Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení a klasifikace předmětu je součástí vytváření kladného vztahu k tělesné výchově a sportu. Zohledňují se individuální dispozice k daným pohybovým činnostem, úroveň osvojených pohybových dovedností a genetické předpoklady.
- vzhledem k těmto aspektům je žák hodnocen v předmětu tělesná výchova podle následujícího pořadí.
 1. Přístup a zájem o předmět, aktivita a snaha o splnění kladených požadavků
 2. Změna ve vlastním výkonu
 3. Výkonnost

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Klíčové kompetence

Žák/žákyně:

- chápe význam pohybových aktivit jako nedílnou součást zdravého životního stylu
- uvědoměle kultivuje svůj pohybový projev a průběžně pečuje o rozvoj své tělesné zdatnosti
- orientuje se v základních otázkách vlivu pohybové činnosti na zdraví a životní aktivitu člověka
- kladně prožívá pohybové činnosti, pociťuje radost z pohybu a možnosti zažít úspěch

- chápe pohybovou aktivitu jako prostředek duševní hygieny a psychické vyrovnanosti, jako překonávání negativních vlivů na psychiku, jako vhodnou náplň volného času a preventivní význam zneužívání návykových látek a jiných závislostí

2. Odborné kompetence

Žák/žákyně:

- zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení
- zná základní cvičení pro prevenci a korekci svalových dysbalancí a jednostranné zátěže
- chápe rozdíly mezi rekreačním a výkonnostním sportem a uvědomuje si rozdíly v pohybových činnostech z hlediska věku a pohlaví
- zvládá záchranu a pomoc u osvojovaných činností, zná pravidla bezpečnosti a hygieny při pohybových aktivitách
- adekvátně reaguje na vypjaté situace ve sportu spojené s neočekávanými momenty
- zná zásady údržby sportovní výstroje a výzbroje a rozumí základní sportovní terminologii
- umí organizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání v osvojovaných pohybových činnostech a sportovních hrách

3. Digitální kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- používá digitální technologie – chytré hodinky, aplikace zaměřené na sport a výživu
- vyhledává a ověřuje informace pomocí webových stránek, AI

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti
- dovedli komunikovat, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledali společné řešení
- měli úctu k životnímu prostředí a ctili je pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi
- kriticky vyhodnocovali získané informace

Člověk a digitální svět

Žák prostřednictvím tohoto předmětu

- vnímá postavení role či vliv digitálních technologií a práci s nimi
- chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- vyjadřuje, formuluje a obhájí své názory a vytváří svůj digitální obsah
- získává data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- kriticky hodnotí a posuzuje spolehlivost a úplnost získaných informací a dat s digitálního prostředí
- při interakcích v digitálním prostředí respektuje pravidla a chování a jedná eticky
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti

Mezipředmětové vztahy

- biologie
- ekologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - volí správný cvičební oděv - zná hlavní hygienické návyky - zná zásady správného chování po vstupu na cvičiště - zná zásady chování při přechodu do prostor mimo areál školy - zná zásady chování při sportovních akcích pořádaných jinými organizacemi - dokáže provést záchranu při cvičení - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci - vysvětlí význam tělesné aktivity pro zdraví - umí si sestavit vlastní kondiční program pro rozvoj pohybových schopností - teoreticky ovládá pravidla sportovních her a disciplín - zná výzbroj a výstroj k jednotlivým sportovním odvětvím - orientuje se v základním názvosloví - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony sportovního týmu - komunikuje při sportovních činnostech - používá digitální technologie – chytré hodinky, aplikace zaměřené na sport a výživu, AI	1. Organizace a bezpečnost v hodinách - organizační pokyny - hygienické návyky - prevence úrazů 2. První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy ohrožující život 3. Péče o zdraví - význam pohybové aktivity pro organismus - zdravý životní styl - používá aplikace se zaměřením na výživu 4. Teoretické poznatky - prostředky pro rozvoj síly, obratnosti, vytrvalosti a rychlosti - technika a taktika ve sportu - odborné názvosloví - výstroj, výzbroj, údržba - pravidla her a soutěží - rozhodování, zásady tvoření sestav - vedení zápisů ze soutěží - pohybové testy, měření - použití aplikace zaměřené na zdraví	I.

- umí získat informace z oblasti zdraví a pohybu - ovládá kompenzační a relaxační cvičení k obnově fyzických a duševních sil - uplatňuje svoje zásady kompenzace a relaxace - ovládá základní pravidla atletických disciplín - samostatně zvládne atletické rozcvičení a běžeckou abecedu - vede atletický trénink - měří a zapisuje atletické výkony - zvládne základní výkonnostní požadavky jednotlivých disciplín - ovládá základní herní činnosti - umí využívat pohybové činnosti, - pracuje v týmu v duchu fair play - zvyšuje tělesnou kondici - ovládá základní herní činnosti - zná pravidla hry - ovládá základní pohybové dovednosti - používá digitální technologie – chytré hodinky, náramky, aplikace zaměřené na sport a výživu - používá digitální technologie na hledání informací o pravidlech míčových her - dokáže se orientovat v horském prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.);	5. Tělesná cvičení - pořadová, všeobecně rozvíjející, kondiční - koordinační, kompenzační, relaxační 6. Atletika - atletická rozcvička - speciální atletická cvičení - běhy – rychlost, vytrvalost - starty – nízký, polovysoký, vysoký - skoky do dálky a do výšky - hody - aplikace na měření vzdálenosti, kalorií, TF - aplikace na vytváření tréninkového plánu 7. Pohybové hry - Odbíjená – pravidla, základní herní činnosti, - odbití vrchem, spodem, podání - hra, průpravná cvičení, - Košíková – základní herní činnosti jednotlivce - driblink, rozcvička, střelba - jednoduchá hra, herní cvičení, - průpravná cvičení, soutěže - pravidla hry - Kopaná – základní herní činnosti jednotlivce - rozcvička, vedení míče, střelba - činnost brankáře, přihrávky - herní a průpravná cvičení, soutěže, - pravidla hry	
---	--	--

- rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc - chová se v přírodě ekologicky - zvládá základní lyžařské dovednosti - dokáže používat aplikace pro pobyt v horách - ovládá základní gymnastickou terminologii - rozcvičení pomocí strečinkových cviků - zvládá základní gymnastické prvky - využívá digitální technologie na vyhodnocování výkonů a porovnávání s ostatními, AI - dokáže zjistit úroveň svých pohybových schopností - pozná správně a chybně prováděné cviky - chová se v přírodě ekologicky - orientuje se v terénu pomocí digitálních technologií	8. Lyžařský výcvikový kurz - seznámení se s horským prostředím - chování při pobytu v horském prostředí - výzbroj, výstroj, základy lyžování - výcvik na sjezdových lyžích - využívá digitální technologie – videa na kontrolu lyžařských dovedností 9. Gymnastika - základní gymnastické prvky - gymnastická rozcvička, správné držení těla - cvičení bez náradí – prostná - kondiční průpravná cvičení - teoretické poznatky 10. Testování motorických dovedností - motorické testy 11. Turistika a pohyb v přírodě - terénní běh, orientace - turistika - Google mapy	
- volí sportovní vybavení a výstroj - zná zásady správného chování při pohybových činnostech v různých podmínkách - ovládá záchranu při cvičení - používá digitální technologie	1. Organizace a bezpečnost při TEV - plán práce 2. roč. - prevence úrazů, význam záchrany a dopomoc - hygienické zásady, vhodný oděv a obuv - zásady chování a jednání v různém prostředí	II.

- prokáže dovednosti při poskytnutí první pomoci - používá odbornou terminologii - komunikuje při sportovních akcích - dovede se zapojit do organizací turnajů, měří a zapisuje výsledky - ovládá pravidla her - vyhledává informací o sportu na webu - dovede sestavit soubor relaxačních, kompenzačních a kondičních cviků - dovede vést atletickou rozcvičku a předvést běžeckou abecedu - splní výkonnostní požadavky - používá digitální technologie – chytré hodinky, náramky, aplikace zaměřené na sport a výživu, AI - dovede vést gymnastickou rozcvičku - ovládá základní gymnastické cviky - umí provést záchranu - zvládá jednoduché sestavy aerobního cvičení	2. První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - aplikace pro poskytování PP 3. Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - komunikace při sportovních akcích - výstroj, výzbroj, údržba - pravidla her, soutěží - regenerace, kompenzace - rozhodování, sestavování sportovních týmů - měření výkonů, zapisování výsledků 4. Tělesná cvičení - všestranně rozvíjející, kondiční, kompenzační, relaxační 5. Atletika - atletická rozcvička, abeceda - testování atletických výkonů - běhy, skoky, hody - sprinterský trojboj - štafetový běh - aplikace na měření vzdálenosti, kalorií, TF - aplikace na vytváření tréninkového plánu 6. Gymnastika - cvičení bez náradí a na náradích - základní gymnastické prvky	
---	--	--

- využívá virtuální realitu pro cvičení - umí pracovat s náčiním - zvyšuje svoji tělesnou kondici - používá digitální technologie – chytré hodinky, náramky, aplikace zaměřené na sport a výživu - ovládá pravidla hry - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve hře - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního chování - ovládá základní herní činnosti - zná pravidla hry - zvládne test herních činností - umí taktizovat ve hře - používá digitální technologie na hledání informací o pravidlech míčových her - dovede uplatňovat základní herní techniku ve hře - zná pravidla a umí řídit hru - zvládne test herní činnosti - zná pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu; - aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.)	- přeskok přes kozu - sestava na kruzích - cvičení s hudbou – aerobic, step aerobic - motivace pomocí videí (YouTube) 7. Posilovna - kondiční posilování - hlavní zásady při posilování, správné dýchání - kruhový provoz - motivace pomocí videí (YouTube) 8. Odbíjená - herní činnosti jednotlivce - rozvoj dovedností - vrchní podání, útočný úder - průpravná cvičení 9. Košíková - herní činnosti jednotlivce - herní kombinace - zdokonalování základní techniky – dvojtakt, střelba, driblink - taktika hry 10. Florbal - pravidla hry - základy techniky - průpravná cvičení, střelba, přihrávky - hra 11. Ostatní pohybové aktivity - spinning	
--	---	--

- seznámí se s pohybovými aktivitami, které může využívat ve svém volném čase v rámci zdokonalování fyzické zdatnosti - využívá virtuální realitu pro cvičení - dokáže se orientovat v daném prostředí, je si vědom nástrah vyplývajících z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras atd.) - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci - využívá aplikace pro pohyb a bezpečnost v přírodě - žáci sdílejí své sportovní výkony, navzájem se motivují a komunikují	- pilates - In-line bruslení - plavání a hry ve vodě - fit box - motivace pomocí videí (YouTube) 12. Sportovně-turistický kurz seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - pěší turistika, cykloturistika - hry v terénu, míčové hry - orientace v terénu - aplikace Mapy, sdílení pomocí sociálních sítí	
- volí správné sortovní oblečení - zná zásady bezpečnosti při cvičení - umí poskytnout záchranu a první pomoc v krizových situacích - dovede se zapojit do organizace turnajů, soutěží a závodů - odborně se vyjadřuje při sportovních aktivitách, komunikuje smluvenými signály	1. Organizace a bezpečnost - prevence úrazů - základní hygienické návyky, oděv, obuv - záchrana, první pomoc - organizační pokyny 2. Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj k jednotlivým činnostem - pravidla her a soutěží - pohybové testy, zapisování výkonů - kompenzační a relaxační cvičení	III.

- dovede uplatňovat techniku, taktiku ve sportovních odvětvích atletiky - používá digitální technologie – chytré hodinky, náramky, aplikace zaměřené na sport a výživu, AI - umí vytvářet pohybové vazby - umí vytvořit sestavu relaxačních a kompenzačních cviků - motivace pomocí virtuální reality - dovede uplatňovat techniku ve vybraných pohybových hrách a předvést některé z pohybových činností - používá digitální technologie na hledání informací o pravidlech míčových her - dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti - využívá digitální technologie na vyhodnocování výkonů a porovnávání s ostatními - dovede uplatňovat techniku ve vybraných pohybových hrách a předvést pohybové činnosti - umí zorganizovat turnaj a zapisovat výsledky - zná zásady správného posilování a dýchání - dokáže vytvořit sestavu posilovacích cviků - volí správná kompenzační cvičení - využívá digitální technologie na měření kalorií, TF	3. Atletika - sprinterský trojboj - skoky, hody - štafety, soutěže 4. Gymnastika - akrobacie - cvičení s hudbou - relaxační a kompenzační cvičení - motivační videa 5. Pohybové hry Košiková: hra, taktika, herní situace, testy Odbíjená: hra, taktika, herní kombinace, testy Kopaná: testování dovedností, hra Florbal: nácvik herních činností jednotlivce 7. Motorické testy - testování tělesných schopností 8. Výběrové učivo - Badminton: hra, pravidla - Tenis: hra, pravidla - Stolní tenis: hra, pravidla - Ringo: hra, pravidla 9. Posilovna - kondiční posilování na posilovacích strojích - motivační videa zaměřená na „WorkOut“	
--	---	--

- aplikace na vytváření tréninkového plánu	10. Kondiční a relaxační cvičení - korektivní cvičení podle druhu zatížení	
- umí se zachovat v situacích ohrožujících zdraví - volí sportovní vybavení a má hygienické návyky - umí poskytnout první pomoc sobě i jiným - dokáže rozpoznat nebezpečí - komunikuje při pohybových činnostech, používá odbornou terminologii - zná pravidla her a umí se zapojit do organizace turnajů - dokáže řídit hru - umí vyhledávat potřebné informace z různých zdrojů - jedná fair play - umí vést hodinu tělesné výchovy - použití digitální technologie zaměřené na zdraví - zvyšuje tělesnou zdatnost a orientuje se přírodě - používá digitální technologie – chytré hodinky, náramky, aplikace zaměřené na sport a výživu - týmová spolupráce, pravidla her, jednání fair play, organizační schopnosti - využívá virtuální realitu pro cvičení	1. Organizace a bezpečnost při výuce - zásady bezpečnosti, záchrana, prevence úrazů - hygiena při cvičení, vhodné oblečení, obutí - zásady chování a jednání v různém prostředí - regenerace a relaxace 2. Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví - prostředky pro rozvoj pohybových schopností - technika sportovních disciplín - teorie sportovních disciplín, pravidla her - výzbroj, výstroj jednotlivých sportů - soutěže a jejich organizace - rozhodování a sestavování sportovních týmů - měření výkonů a zapisování - zdroje informací - první pomoc 3. Atletika a cvičení v přírodě - fartlek v přírodě - vrhačský trojboj /kriket, granát, koule/ - aplikace Zdraví 4. Pohybové hry - výběrové učivo, drobné sportovní hry,	IV.

- tělesná zdatnost, kondice, rytmika - dokáže posilovat jednotlivé svalové partie a zná zásady chování v posilovně - dokáže zjistit ukazatele své tělesné zdatnosti - učí se motivovat pomocí videí a aplikací - umí vybrat správná cvičení pro uvolnění	- turnaje ve sportovních 5. Fitness - aerobic, step aerobic, spinning, fit box, pilates - motivační videa (YouTube) 7. Kondiční posilování - zásady posilování, kruhový provoz, kondice - motivační videa zaměřená na WorkOut 8. Motorické testy - testování schopností 9. Kompenzační a relaxační cvičení - motivační videa zaměřená na „WorkOut“, strečink, Relax	
--	---	--

Název předmětu	Informatika			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	2(2)	2(2)	0	0
počet hodin celkem:	68	64	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;

- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Učební pomůcky

Online software a nástroje:

- cloudové nástroje, sdílené prostředí
- webové služby
- webové stránky
- AI

Softwarové nástroje:

- operační systém
- aplikační kancelářský software

- aplikace pro blokové programování

Hardwarové pomůcky:

- pracovní stanice,
- mobilní zařízení,
- tiskárna,
- dataprojektor.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka. Znalosti z okruhů s popisným tématem jsou ověřovány písemným přezkoušením s důrazem na pochopení tématu. .

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Žák umí:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Matematické kompetence

Žák umí:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák má:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Člověk a digitální svět**

Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Informatické vzdělávání:

Vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Občan v demokratické společnosti:

Vede žáky k získání informací potřebných pro rozhodování, posuzování a komunikaci s ostatními lidmi. Vztahy v kolektivu a solidaritu posiluje realizací párového vyučování, jež vede ke srovnání rozdílných dovedností. Projektový přístup používaný při řešení komplexních úloh napomáhá rozvoji samostatnosti, rozhodování a důvěry ve vlastní schopnosti.

Člověk a svět práce:

Vede žáky k vyhledávání informací o pracovních příležitostech, získat informace z úřadu práce, zaregistrovat se u pracovních agentur, vytvořit strukturovaný životopis a ke komunikaci využít síť Internet. Žák je seznámen s možností zvýšení kvalifikace pomocí e-learningu nebo distančního studia.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- český jazyk
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- základy společenských věd

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák: - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - se seznamuje a prohlubuje tak své schopnosti průřezově po celou dobu studia, a to i mezipředmětově.	Software - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií, programovací software, software pro správu webů apod.); - zařízení s vestavěnými systémy; - aplikační SW je využíván ve všech 4 ročnících.	/
- se orientuje v používání interních možností digitálního vybavení školy, které jej připravují na práci s obdobným vybavením ve světě praxe; - se orientuje v základním používání a nastavení operačního systému a je schopen používat cloudové nástroje; - si je vědom možných rizik, které jsou spojeny s využíváním webových služeb a je seznámen s jejich možnými dopady.	Úvod do informatiky - základní orientace v prostředí školní sítě; - základní orientace v prostředí školních cloudových nástrojů a operačních systémů; obecná bezpečnost při práci v digitálním prostředí (hesla, antiviry, digitální identita apod.)	I.
Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů;	Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech;	

- odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; - vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí;	- chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě;	
- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;	- datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video);	
- formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému;	- zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat;	
- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	- statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.	
- se orientuje v prostředí tabulkového procesoru, chápe základní principy fungování tabulkových procesorů, vytváření tabulek a jednoduchých funkcí nad nimi; - je schopen při práci v tabulkovém procesoru efektivně zpracovávat data.	Tabulkový procesor - základní práce v tabulkovém procesoru; - tabulkový procesor je využit jako jeden z hlavních nástrojů pro práci s daty.	
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace;	Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení;	

- rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní;	- analýza a dekompozice (rozložení) problému;	
- navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci;	Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent;	
- testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu;	Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů;	
- spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.	
Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání;	Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby;	II.

- vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory;	- uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace);	
- identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat;	- uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby);	
- třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	- vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;	
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano;	Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost;	
- rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové;	- současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory;	

- popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat;	- souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy;	
- porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - se seznámí se základy zápisu značkovacích jazyků; - je schopen vytvořit jednoduchý webový dokument; - je schopen vytvořit jednoduchý webový design.	Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Značkovací jazyky - tvorba jednoduchých kódů ve značkovacím jazyce; - tvorba kaskádových stylů - HTML, CSS	
- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost;	Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat);	

- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	- digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.	
---	--	--

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	3(3)	2(2)	2(2)	2(2)
počet hodin celkem:	102	64	66	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce v digitálním prostředí, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné, a především gramatické správnosti.

V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně komunikovat prostřednictvím digitálních platforem a využívat moderní technologie pro zlepšení své pracovní efektivity.

Charakteristika učiva

Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem a podle učebnice. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu a pracovat v textovém editoru (formátovat texty, tabulky, generovat obsah).

Průběžně zdokonaluje své výkony. Pomocí digitálních nástrojů vytváří tabulky (v textovém a tabulkovém editoru). V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí formální úpravu obchodních dopisů, psaní adres a používání e-mailu.

Tvorba obchodních dopisů, včetně hromadné korespondence. Seznámení se se základními pojmy, s evidencí a prací, s dokumenty a spisy e-spisového softwaru. Vyhotovení dopisů fyzických osob, sestavování personálních a jednoduchých právních písemností.

Pojetí výuky a metody vyučování

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů.

Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s digitálními nástroji. Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Pro nácvik hmatové metody je využíván také výukový program.

Při výuce jsou využívány metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení), motivační hry při nácviku psaní na klávesnici, práce s odborným textem a fixační metody (procvičování, praktické upevňování získaných dovedností a znalostí), práce samostatná a ve skupinách, interaktivní učení (práce s webem, s umělou inteligencí a dalšími digitálními technologiemi).

Učební pomůcky

Výukový program pro psaní hmatovou metodou, kancelářský aplikační software, software pro E-spis, počítač s tiskárnou a další digitální nástroje, ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností a tabulek se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy ČSN. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se přihlíží také k evidenci všech úloh. Hodnocení žáka je doplňováno i jeho sebehodnocením a hodnocením ze strany spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je schopen:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- využívat k učení různé informační zdroje
- kriticky hodnotit výsledky svého učení

Sociální kompetence

Žák je schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vhodně se vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je schopen:

- cílevědomě přistupovat ke své budoucnosti
- používat pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce
- vhodně komunikovat se spolupracovníky, s potenciálními zaměstnavateli a partnery
- pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě

Digitální kompetence:

Žák je schopen:

- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Člověk a digitální svět

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat digitální nástroje v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě
- využívání digitálních technologií a nastavení podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- sdílení dat, informací a obsahu s ostatními prostřednictvím digitálních technologií
- respektování pravidel etického chování a jednání při interakcích v digitálním prostředí
- využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

- informatika
- právo
- odborné ekonomické předměty
- anglický jazyk
- německý jazyk
- český jazyk a literatura

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - se seznámí s klávesnicí počítače a základním prstokladem - zvládne základní, horní a dolní písmennou řadu - zvládne velká písmena - zvládne psaní tečky, pomlčky, spojovníku - nacvičuje písmena na číselné řadě spolu s číslicemi - průběžně zvyšuje přesnost a rychlost psaní - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének - se naučí ovládat numerickou klávesnici - se naučí psát a vkládat do textu speciální znaky a symboly - píše průběžně dle diktátu - umí opsat text v cizím jazyce - pomocí digitálních nástrojů vyhledává neznámé pojmy - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování, rozložení strany a stylů - používá digitální nástroje (sdílené úložiště) - vytváří tabulku v textovém editoru	1. Základy psaní na klávesnici PC s pomocí předloh a výukového programu pro psaní hmatovou metodou - psaní na klávesnici všemi deseti prsty hmatovou metodou - pravidelné zadávání domácích úkolů - trvalé zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - psaní dle diktátu - vkládání symbolů - psaní speciálních znaků - různé techniky nácviku, soutěže 2. Základy formátování textů, práce se soubory a práce ve sdíleném prostředí - rozložení strany - styly - generování obsahu 3. Tabulky - zásady tvoření a vypracování tabulky	I.

- pomocí digitálních nástrojů zvyšuje postupně přesnost a rychlost psaní dosahuje dle výkonnostní tabulky - píše dle přímého diktátu - se naučí pravidlům správného telefonování - pracuje s webmailem i e-mailovým klientem - sestaví profesionální e-mail - využije vlastních zkušeností - dokáže odlišit a napsat správně adresu soukromou a obchodní - se seznámí s předtisky pro obchodní korespondenci - zvládá odbornou terminologii a napsání jednoduchého obchodního dopisu - pomocí digitálních nástrojů vyhledává odborné pojmy - na základě předloženého zadání sestaví a vypracuje tabulku s jednoduchým a složitějším záhlavím - ovládá zásady tvorby tabulek v textovém editoru - se orientuje v prostředí tabulkového editoru (základní formátování, práce s buňkou) - zakládá a vede dokumentaci svých prací - používá digitální nástroje (sdílené úložiště)	1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - nácvik psaní pomocí digitálních nástrojů (textový editor a výukový program pro hmatovou metodu) - diktování textu 2. Komunikace prostřednictvím digitálních nástrojů - mobilní telefon - e-mail 3. Normalizovaná úprava písemností dle ČSN 01 6910 - adresy - dopisní papíry (předtisky, formuláře) - části obchodního dopisu, odborná terminologie 4. Tabulky, práce ve sdíleném prostředí - opakování zásad sestavení a tvorby tabulek prostřednictvím digitálních nástrojů (textového a tabulkového editoru) - práce se soubory, včetně ukládání do cloudového prostředí	II.
- zná základní zásady pro tvorbu dopisu jak z hlediska výběru jazykových prostředků, tak z hlediska obsahu - je schopen využít pomoci AI k vyjádření a formulaci při tvorbě písemností	1. Tvorba obchodního dopisu - význam písemného styku - psychologie dopisu - části dopisu	III.

- zpracuje poptávku, nabídku, úpravu nabídky - vyhotoví nabídku prostřednictvím hromadné korespondence - vypracuje objednávku a její potvrzení - umí pečlivě vyplnit formulář - rozumí základním pojmům a fungování spisové služby - umí se přihlásit a orientuje se v rolích uživatelů - rozumí procesu příjmu, evidence, předávání, vyřizování dokumentů, ukládání do složek - zpracuje samostatně příklady na urgenci, reklamaci a všechny druhy upomínek včetně odpovědí - zakládá a vede dokumentaci svých prací	- zásady pro stylizaci 2. Písemnosti při nákupu a prodeji - poptávka - nabídka vyžádaná a nevyžádaná, odpověď 3. Uzavírání a plnění smluv - objednávka - potvrzení objednávky - dodací list, faktura 4. Elektronická spisová služba - základní pojmy spisové služby - vysvětlení práce v programu - základy praktické tvorby dokumentů 5. Nepravidelnosti při plnění smluv - urgence a odpověď - reklamace a odpověď - upomínky 1., 2., 3. a odpovědi	
- si upevní znalosti úloh obchodního styku - se seznámí s formální stránkou dopisů fyzických osob a obsahem jednotlivých druhů - vypracuje dle zadání základní druhy	1. Komunikace v obchodním styku - opakování a upevnění znalostí 2. Písemnosti občana - úřední písemnosti - obchodní písemnosti	IV.

- vypracuje žádost o místo, vypracuje svůj vlastní strukturovaný životopis a vyplní osobní dotazník - se seznámí s formuláři - vypracuje žádost zaměstnance - se seznámí se sdělením zaměstnavatele zaměstnanci - stylizuje a napíše písemnosti při ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele a zaměstnance - se seznámí s legislativou a spisovým řádem a s propojením datových schránek se SW spisové služby - umí zaevidovat vlastní dokument a předat jej k odeslání podatelně - se seznámí se založením spisu, zařazením dokumentů, vyřízením a uzavřením spisu - zná účel spisovny a archivu, seznámí se s procesem skartace - se dozví o významu těchto písemností, seznámí se s praktickými příklady - nasytluje a vypracuje potvrzenku, dlužní úpis a plnou moc - procvičuje kompetence - využívá osobních zkušeností - průběžně zakládá a vede dokumentaci svých prací	3. Personální písemnosti - žádost o místo, životopis, osobní dotazník - písemnosti při nástupu do pracovního poměru (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) - písemnosti v době trvání pracovního poměru - písemnosti při ukončení pracovního poměru: výpověď, okamžité ukončení 4. Elektronická spisová služba - legislativa spisové služby - odborná správa dokumentů v organizaci - tvorba, vkládání, evidence a odesílání dokumentů - práce se spisy - spisovna, archiv, skartace 5. Písemnosti právního charakteru - potvrzenka - dlužní úpis - plná moc 6. Opakování: - průběžně - k písemné maturitní zkoušce	
---	---	--

Název předmětu	Obchodní korespondence v cizím jazyce			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	1(1)
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev v cizím jazyce nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

Charakteristika učiva

Ve čtvrtém ročníku je probírána formální úprava cizojazyčného obchodního dopisu včetně částí obchodního dopisu, evropské normy i používaných zkratk. Podrobněji se žáci učí vyhotovit jednotlivé typy obchodních dopisů, a to poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky i reklamaci. Posledním tematickým celkem je pak motivační dopis.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů.

Výuka probíhá v odborné učebně vybavené počítači. Při výuce jsou využívány metody slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení), výuková videa, práce s odborným textem a fixační metody (procvičování, praktické upevňování získaných dovedností a znalostí).

Učební pomůcky

Učebnice: Anglický obchodní dopis se vzorovými dopisy. Jan Měšťan, J&M Písek, 2007.
Výuková videa v angličtině, zaměřená na psaní formálního dopisu.
Normy pro úpravu dokumentů ČSN 01 6910:2014, DIN 5008:2011, ÖNORM A 1080:2007.
Počítač s tiskárnou, dataprojektor.
Internet.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů jsou písemné práce. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Hodnocení žáka je doplňováno i jeho sebehodnocením a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák je schopen:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem v cizím jazyce
- využívat k učení různé informační zdroje v cizím jazyce
- kriticky hodnotit výsledky svého učení

Sociální kompetence

Žák je schopen:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností v cizím jazyce
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vhodně se vyjadřovat, obhajovat a formulovat své myšlenky, názory a postoje, diskutovat a respektovat názory druhých
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je schopen:

- cílevědomě přistupovat ke své budoucnosti
- používat pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce
- vhodně komunikovat se spolupracovníky, s potenciálními zaměstnavateli a partnery
- pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě

Digitální kompetence:

Žák je schopen:

- ovládat klávesnici počítače deseti prstovou hmatovou metodou
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence a to i v cizím jazyce
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Člověk a digitální svět

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním životě, a zvláště v profesním životě
- využití AI

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

Mezipředmětové vztahy

- anglický jazyk
- český jazyk a literatura
- písemná a elektronická komunikace
- informační technologie
- ekonomika

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - zvládá formální úpravu obchodní korespondence - ovládá potřebnou frazeologii - je schopen relativně samostatně formulovat věty v rámci schématu - umí stylizovat jednoduchý obchodní dopis - dovede sestavit poptávku - je schopen sestavit vyžádanou i nevyžádanou nabídku - umí reagovat na nabídku - dovede sestavit objednávku - je schopen potvrdit objednávku - umí zdvořile, avšak přesvědčivě a důrazně formulovat reklamaci - sestaví žádost o zaměstnání a zpracuje vlastní životopis - používá vhodné obraty k popisu dosavadních zkušeností v oboru - umí zhodnotit přínos praxe pro budoucí povolání - formuluje své profesní ambice a požadavky na své budoucí povolání a zdůvodní je	Formální úprava obchodního dopisu, části obchodního dopisu, evropská norma, používané zkratky Poptávka Nabídka Objednávka Potvrzení objednávky Reklamace Motivační dopis	IV.

Název předmětu	Ekonomika			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	3	3	3	3
počet hodin celkem:	102	96	99	87

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vede k osvojení základních ekonomických pojmů, k získání schopnosti ekonomického myšlení,
- naučí žáky jednoduché ekonomické výpočty a praktické dovednosti,
- s ostatními ekonomickými předměty (účetnictví, učební praxe, právo, učební praxe, marketing, management, základy ekonomie, statistika, informační technologie) je základem odborného vzdělání,
- učí žáky dodržovat právní normy v podnikání,
- předává žákům vědomosti o ekonomii, podnikání, podnikových činnostech, financování podniku, národním hospodářství ČR a jeho postavení ve světové ekonomice, hospodářské politice státu,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění jejich znalostí a k vypracování samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

- učivo je zaměřené na získání vědomostí a dovedností, ze kterých žáci vycházejí v ekonomické praxi
- žáci pochopí nutnost stále doplňovat své znalosti vzhledem k měnícím se ekonomickým podmínkám
- náplň učiva vede k neustálému prohlubování znalostí studiem odborné literatury a dalších ekonomických zdrojů

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a formou skupinového vyučování,
- V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:
- výklad navazující na texty odborných učebnic a platné právní normy, doplňovaný problémovým vyučováním,
 - referáty a prezentace, při jejichž zpracování využívají studenti odbornou literaturu, internet a jiné odborné zdroje,
 - ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady a případové studie z reálné praxe,

- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software,
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- podle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků VZP, OSSZ, banky, ÚP apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, základy účetnictví, právo, učební praxe, praxe, marketing, management, základy ekonomie, statistika, informační technologie a další),
- účast na školních i meziškolních ekonomických soutěžích a akcích pořádaných odbornými institucemi.

Učební pomůcky

- učebnice, právní normy,
- počítač, internet, nástroj pro tvorbu prezentačních materiálů, AI, dataprojektor,
- kalkulačka.

Hodnocení výsledků žáků

- Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Hodnotí se zda:
- správně formulují z hlediska odborného,
 - mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
 - znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
 - jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty,
 - pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
 - dbají na jazykovou stránku,
 - pracují samostatně i týmově,
 - vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
 - pracují s internetem,
 - vypracovávají domácí úkoly a praktická cvičení,
 - sledují, prezentují a diskutují ekonomické aktuality.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

2. Personální kompetence

Žáci by byli schopni:

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- dále se vzdělávat.

3. Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

4. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatnit při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

5. Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou mzdy, úrokové sazby a RPSN,
- vytvářet analýzu ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací,
- efektivně využívat dostupné softwarové nástroje pro správu financí, daňovou evidenci a podnikatelské záměry,
- vizualizace ekonomických trendů a vytvářet podnikatelské plány pomocí digitálních technologií.

6. Aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žáci by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a předvádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

7. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

8. Občanské kompetence

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- znali svá práva a povinnosti ve společnosti, aby svá práva uměli uplatnit a znali důsledky plynoucí z neplnění občanských povinností,
- dovedli se orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- chápali události ve společnosti, v ekonomické sféře,
- znali makroekonomická opatření státu a jejich vliv na občany.

Člověk a digitální svět

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- základy účetnictví,
- právo,
- praxe,
- učební praxe,
- podnikání v praxi,
- marketing, management,
- statistika,
- matematika,
- informatika,
- písemná elektronická komunikace,
- hospodářský zeměpis,
- ekologie,
- základy ekonomie,
- základy společenských věd.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák, žákyně: - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, - odlišuje problematiku mikroekonomie a makroekonomie, - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, - uvádí příklady uspokojování potřeb statky a službami, - hledá příklady spotřeby, zboží, - srovnává hospodárné a nehospodárné činnosti, - chápe pojem efektivnost a umí provádět jednoduché výpočty efektivnosti, - vysvětlí pojmy nabídka, poptávka, cena, trh, tržní mechanismus, chování tržních subjektů, - provádí nákresy základních křivek, posunů na nich, rovnováhy na trhu zboží, - zvládne jednoduchý výpočet elasticity poptávky, - odlišuje různé formy konkurence, - vymezí výrobní faktory, - zakreslí grafy trhů výrobních faktorů, poukáže na odlišnosti těchto trhů, - demonstruje typy práce a dělbu práce na praktických příkladech.	1. Základní ekonomické pojmy - mikroekonomie, makroekonomie, - potřeby a jejich uspokojování, statky, služby, zboží, cena, spotřeba, vzácnost a obětovaná příležitost, životní úroveň - ekonomický koloběh, reprodukce, hospodaření, efektivnost – výpočty, - podstata tržní ekonomiky: nabídka, poptávka – pojem, druhy, ekonomické zákony, grafy, vlivy působící na nabídku a poptávku, efekty, elasticita poptávky – výpočet, trh, členění trhu, tržní mechanismus, tržní ekonomika, subjekty trhu, - výrobní faktory – charakteristika, trh půdy, práce a peněz – grafy práce, dělba práce a její formy, nezaměstnanost.	I.
- vymezí podnik, podnikání, pojem právnická a fyzická osoba, zná okolí podniku, vše aplikuje na praktických příkladech, objasní ekonomickou a právní samostatnost podniku, - rozčlení podniky podle právních forem, podle vlastnictví, řízení, zaměření, působnosti, - chápe postup při vzniku a zániku podniku,	2. Podnik, podnikání - podnik, podnikání, - členění podniků, - vznik a zánik podniku, likvidace, konkurz, - jednání jménem podniku, plná moc, prokura, - obchodní jméno, obchodní rejstřík,	

- na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností, - druhů živností a obchodních společností, - odlišuje pojmy likvidace, exekuce, konkurz, hledá praktické příklady těchto činností, - chápe pojem statutární orgán, prokura, odlišuje typy plné moci, - uvádí příklady jednotlivých typů obchodních jmen podniků, pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, - obchodním rejstříkem), - umí vyhledat potřebné údaje, - charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání, - odlišuje ziskové a neziskové organizace.	- právní formy podnikání – členění, popis jednotlivých právních forem (ziskové, neziskové organizace, obchodní společnosti, družstva, živnosti, státní podnik a jiné).	
- popíše podnikové činnosti – zásobování, hlavní činnost, řízení a správu, realizaci výkonů podniku - srovná sdílenou a cirkulární ekonomiku s tradičními způsoby podnikání, - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti, - popíše, jak je zajištěna péče o jakost, - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti;	3. Podnikové činnosti - podnikové činnosti, - oblasti hlavní činnosti, - sdílená ekonomika, - cirkulární ekonomika, - koncept společenské odpovědnosti (CSR), - péče o jakost.	
- rozlišuje složky oběžného majetku, zná způsoby oceňování oběžného majetku, - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku, - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele,	4. Oběžný majetek - oběžný majetek, členění, - plánování zásob – bilance materiálu, - komunikace při nákupu materiálu - pořízení a převzetí materiálu, skladování, metody řízení zásob, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob	

- provádí základní výpočty při plánování oběžného majetku – bilance materiálu, spotřeby materiálu a optimalizace zásob – komentuje výsledky - na příkladech charakterizuje pohyb zásob v podniku, orientuje se ve skladní kartě zásob.	- oceňování zásob, - evidence zásob.	
- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, - oceňování dlouhodobého majetku, - zná způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, sestaví bilanci dlouhodobého majetku, - vede evidenci dlouhodobého majetku, - zná způsoby péče o dlouhodobý majetek, - definuje pojmy opotřebení, vstupní cena, odpis, oprávky, zůstatková cena, - odliší a vypočte daňové a účetní odpisy, - provádí běžné výpočty: výrobní kapacity a jejího využití, efektivnosti investic, koeficientů DLM a komentuje výsledky.	5. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek, členění, pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - oceňování DLM, - sestavení bilance DLM, - fyzické a morální opotřebení dlouhodobého majetku, odpis, daňové a účetní odpisy, - evidence dlouhodobého majetku, péče o dlouhodobý majetek, - výpočet výrobní kapacity a jejího využití a koeficientů DLM.	
- umí vymezit základní pojmy týkající se zaměstnanců – pracovní síla, práce, kvalifikace, členění zaměstnanců, - zná způsoby získávání zaměstnanců, popíše vznik, změny a zánik pracovního poměru, - charakterizuje mzdu a její typy, vysvětlí strukturu mzdy, provede jednoduchý výpočet základní a hrubé mzdy, - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance, - připraví se na přijímací pohovor,	6. Lidské zdroje - zaměstnanci, - vznik, změny a zánik pracovního poměru, - mzda, - personální činnosti podniku, předpisy upravující pracovní poměr, - plánování počtu zaměstnanců, - zdroje nových zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců,	

- vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady, - popíše vznik, změny a zánik pracovního poměru, ovládá náležitosti pracovní smlouvy, - popíše práci personálního útvaru podniku, zná základní dokumentaci pracovníka, - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace, - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, - navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru, - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; - výpočty o zaměstnancích: využitelný časový fond, potřeba pracovníků, produktivita práce, evidenční počet pracovníků, přepočtený evidenční počet, - vysvětlí význam mzdové soustavy, ovládá výpočet základní mzdy a pohyblivých složek mzdy, čisté mzdy.	- vznik, změny a ukončení pracovního poměru, práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - mzdová soustava, výpočet mzdy - výpočty o pracovnících, - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti, - ukončení pracovního poměru, - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru, - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce.	
- rozliší konstrukční a technologickou přípravu výroby, zná příslušnou dokumentaci, - vysvětlí pojem technickohospodářská norma, umí normy rozčlenit a uvést praktické příklady.	7. Technická příprava výroby a technickohospodářské normy - konstrukční a technologická příprava výroby, - technickohospodářské normy.	II.
- rozlišuje součásti zásob, provádí výpočty průměrné ceny zásob při výdeji zásob objasní sled zásobovacích činností,	8. Zajišťování podnikových faktorů	

- zvládá výpočty norem zásob, ukazatele obratu zásob, optimální dodávky.	- zásoby, zásobovací činnosti, výpočet průměrné ceny zásob při výdeji, - ostatní výpočty o zásobách.	
- vymezí pojem investice, typy, financování investic, - popíše postup při investiční výstavbě, - ovládá výpočet efektivnosti a návratnosti investic - odlišuje typy leasingu, uvádí praktické příklady, zvládá výpočet leasingové splátky.	9. Investiční činnost - investice, investiční výstavba - výpočet efektivnosti a návratnosti investic, - leasing.	
- charakterizuje výrobní proces a typy výroby	10. Výrobní činnost podniku - výroba.	
- popíše význam a způsoby odbytu, - charakterizuje odbytové činnosti, - provádí výpočty bilance odbytu - definuje cenu a způsob jejího stanovení. - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní, - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu, - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací), - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení, - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení.	11. Prodejní činnost - odbyt, odbytové činnosti, - kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo, - průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR, - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky, - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení, - závady plnění, odpovědnost za vady, - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění, - výpočty týkající se odbytu, stanovení prodejní ceny, - velkoobchod a maloobchod.	
- charakterizuje jednotlivé druhy nákladů, chápe význam nákladů v hospodaření podniku, - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů	12. Náklady a kalkulace - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost), - náklady – členění, možnosti snižování nákladů, plánování a kontrola nákladů,	

- provádí nákresy nákladových funkcí a bodu zvratu, - ovládá výpočet bodu zvratu, - zná typy kalkulací a jejich odlišnosti, - provádí výpočty metod kalkulací prostým dělením, pomocí poměrových čísel, přírážkovou metodou, ovládá výpočet postupné a průběžné kalkulace, - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky, - chápe postavení hospodářského střediska v podniku.	- nákladové funkce, výpočty týkající se nákladů a bodu zvratu, - kalkulace – náklady, typy, metody výpočtu, - hospodářské středisko.	
- charakterizuje výnos a rozčlení výnosy podle různých hledisek, zná způsoby zvyšování výnosů, - provádí jednoduché výpočty spojené se zvyšováním tržeb, - vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky;	13. Výnosy - výnosy – členění, možnosti zvyšování, plánování a kontrola, - rozpočty.	
- zdůvodní význam zisku, jeho funkce, - provede výpočet výsledku hospodaření, zná použití zisku v podniku.	14. Výsledek hospodaření - výsledek hospodaření.	
- chápe význam daní a základní pojmy s nimi spojené, orientuje se v typech daní, - objasní pojmy správce daně, registrace daně, poplatník a plátců daně, - vysvětlí rozdíly mezi skupinami daní, - charakterizuje daň z příjmů FO a PO, chápe pojmy: poplatník, předmět daně, základ daně, slevy na dani, položky ovlivňující základ daně, vypočítá daňový základ, orientuje se v zákonech o daních z příjmů a v daňovém přiznání k těmto daním,	15. Daňová soustava ČR - daňová soustava, - přímé a nepřímé daně, - daňová správa v ČR, - daň z příjmů, srážková daň, - silniční daň, daň z nemovitých věcí, - DPH, spotřební daň, ekologické daně.	III.

- charakterizuje silniční daň, daň z nemovitých věcí, - orientuje se v zákoně o dani z přidané hodnoty, chápe základní pojmy, zná daňové doklady, stanoví základ DPH, charakterizuje spotřební daně a ekologické daně.		
- vysvětlí pojem národní hospodářství, ekonomický systém, - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství), - na příkladech popíše odvětvovou a sektorovou strukturu národního hospodářství, - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci), - charakterizuje ukazatele národního hospodářství a provede jednoduché výpočty ukazatelů, - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit, - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (např. za pomoci kalkulaček na internetu) - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol - zná úlohu Evropské unie ve světové ekonomice, popíše orgány EU a chápe dopad členství v EU na ČR, - stručně objasní úlohu významných mezinárodních ekonomických a finančních institucí.	16. Národní hospodářství a jeho okolí - národní hospodářství, - struktura národního hospodářství, - ukazatele národního hospodářství, - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu, - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh, - Evropská unie, - mezinárodní ekonomické a finanční instituce, - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti).	

- objasní důvody existence mezinárodního obchodu, formy tohoto obchodu, strukturu zahraničního obchodu ČR, - srovná liberalismus a protekcionismus, - popíše postup při vývozu a dovozu, - orientuje se ve způsobech placení v mezinárodním obchodě, - vysvětlí opatření státu v oblasti mezinárodního obchodu, - chápe účel cel, zná typy cel, - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku - vypočítá celní hodnotu zboží a DPH při dovozu do ČR, - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě, - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky, - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich.	17. Mezinárodní obchod - mezinárodní obchod, - protekcionismus a liberalismus, - vývozní a dovozní operace, - způsoby placení v mezinárodním obchodě, - vnější obchodní a měnová politika státu, - clo, výpočty, - strukturální fondy, ekonomická integrace, charakteristika, - globální aspekty světové ekonomiky.	
- chápe účel sociálního pojištění, charakterizuje plátce, vyměřovací základy, platby pojistného, provádí výpočty sociálního pojištění, orientuje se v příslušných formulářích, - zná složky nemocenského pojištění, - objasní účel důchodového pojištění, popíše typy důchodů, - vysvětlí význam zdravotního pojištění, charakterizuje plátce, vyměřovací základy a platby zdravotního pojištění, - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné; - orientuje se v příslušných formulářích.	18. Sociální a zdravotní pojištění - sociální pojištění, - nemocenské pojištění, - důchodové pojištění, - zdravotní pojištění.	IV.

- objasní význam a využití podnikatelského záměru, - zná základní prvky podnikatelského záměru, - na praktických příkladech sestaví zakladatelský rozpočet podniku, sestaví přehled nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) podniku na 1 rok,	19. Podnikatelský záměr - podnikatelský záměr, - zakladatelský rozpočet.	
- objasní pojem financování, odliší způsoby financování, - charakterizuje vlivy působící na financování podniku, - zná obsah finančního plánu podniku a úkoly finančního řízení, - vysvětlí pojmy platební schopnost a neschopnost, likvidita, - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika, - charakterizuje složky dlouhodobého a oběžného majetku podniku, - rozliší vlastní a cizí zdroje financování, vyjmenuje krátkodobé a dlouhodobé zdroje financování podniku, - chápe podstatu cash flow, zná metody výpočtu peněžního toku, - objasní význam finanční analýzy pro podnik, zná soustavu ukazatelů finanční analýzy, provádí výpočty a interpretuje jejich výsledky.	20. Financování podniku - význam a způsoby financování, - vlivy působící na finanční situaci podniku, - finanční řízení, - majetek podniku, - zdroje financování podniku – vlastní kapitál, cizí zdroje, - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence, - dlouhodobé financování, - cash flow, - finanční analýza, - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení.	
- vysvětlí úlohu hospodářské politiky státu, zná orgány řídící národní hospodářství, - popíše jednotlivé nástroje měnové, fiskální, důchodové a vnější obchodní a měnové politiky státu a jejich působení v konkrétní ekonomické situaci.	21. Hospodářská politika - význam hospodářské politiky, - nástroje hospodářské politiky státu: fiskální politika, monetární politika, důchodová politika, vnější obchodní a měnová politika.	

Název předmětu	Statistika			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	2	0	0
počet hodin celkem:	0	64	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2týdenních vyučovacích hodin za studium

Struktura učiva:

1. Úvod do statistiky
2. Základní statistické pojmy
3. Etapy statistických prací
4. Statistické výpočty
 - charakteristiky úrovně
 - ukazatele variability
 - poměrní ukazatele
 - indexní analýza

Pojetí výuky a metody vyučování

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Používá metody doplněné o práci s digitálními technologiemi zaměřené na řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- hry (zařazení zajímavých a netypických úloh, rébusů)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru
- tvorba projektů (např. statistický průzkum pomocí dotazníku, jeho vyhodnocení a zpracování)
- práce s digitálními technologiemi

Učební pomůcky

- kalkulačky
- multimediální digitální technologie, internet, MS Office, nástroje AI
- tabulkový procesor, nástroje pro tvorbu grafů
- webové aplikace na podporu výuky statistiky

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, opakovací testy). Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení statistických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen především umění interpretovat výsledky na základě vypočítaných hodnot.

Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech

- správná interpretace odpovědí
- vyvození patřičných závěrů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit problém, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

h) Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části
- práci s informacemi a jejich kritické vyhodnocování
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodnou volbu prostředků k jejich splnění
- provádět reálný odhad při řešení praktického problému
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;

Člověk a životní prostředí

Vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

Člověk a svět práce

Vybavit žáky tak, aby:

- formulovali vlastní priority a cíle;
- aktivně a tvořivě přistupovali k vytváření profesní kariéry;
- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali a kriticky hodnotili kariérové informace;
- získali komunikační dovednosti a schopnost sebe prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- byli otevření vůči celoživotnímu učení
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;

Člověk a digitální svět

Vybavit žáky digitálními kompetencemi:

- v přírodovědném vzdělávání vést žáky zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací;
- směřovat v matematickém vzdělávání k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat,
- orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie a dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech;

- měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;
- využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informatika
- hospodářský zeměpis
- fyzika
- chemie
- ekonomie
- biologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák / žákyně: - zdůvodní důležitost informací pro rozhodování, - - má povědomí o činnosti Státního statistického úřadu - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj dat - zná základní zdroje statistických dat - chronologicky seřadí činnosti statistických prací - získá, shromáždí a prověří údaje - provede třídění údajů Žák/žákyně: - pracuje se základními statistickými pojmy - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, - statistický znak kvalitativní a kvantitativní - aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; Žák/žákyně: - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech;	Úvod do studia - význam a postavení statistiky - zdroje statistických dat - organizace statistické služby Základní statistické pojmy a etapy statistické práce - statistický soubor, jeho charakteristika - statistická data v grafech a tabulkách - četnost a relativní četnost znaku Charakteristiky úrovně a charakteristiky variability - charakteristiky polohy - charakteristiky variability	II.

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. Žák/žákyně: - určí vhodné ukazatele a provede jejich výpočet - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; - provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky; - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací - publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů - provede statistický rozbor - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru - provádí výpočty ukazatelů - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr - určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna Žák/žákyně: - srovná a analyzuje ekonomické jevy pomocí indexů	Poměrní ukazatelé - struktury - plnění plánu - vývoje Indexní analýza druhy indexů (individuální jednoduché a složené a souhrnné)	
---	---	--

Název předmětu	Management a marketing			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	2	0
počet hodin celkem:	0	0	66	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vede k osvojení základních pojmů z oblasti marketingu a managementu,
- spolu s ostatními ekonomickými předměty doplňuje odborné znalosti žáků,
- učí žáky pochopit podstatu marketingových činností, chápat význam správného uplatnění manažerských funkcí v podniku,
- umožňuje žákům aplikaci teoretických poznatků v praxi,
- zajišťuje žákům možnost získat dovednosti spojené s vyhledáním, zpracováním a rozбором dat,
- vede žáky ke zdokonalování dovednosti komunikovat, uplatnit kreativitu, prezentovat své myšlenky

Charakteristika učiva

- učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní formy marketingu a managementu - definice, jejich význam při řízení, marketingový výzkum, marketingový mix, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu ve službách, manažerské činnosti: plánování, organizování, vedení lidí, komunikace, kontrola a rozhodování,
- na základě probraného učiva si mají žáci osvojit vědomosti a dovednosti spojené s prezentací firmy a jejím uplatněním na trhu, se zásadami uplatňovanými při řízení podniku,
- žáci mají pochopit nutnost ovládat tyto znalosti a dovednosti v souvislosti s dosažením co nejlepšího umístění podniku v ekonomické soutěži,
- žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování
- Při výuce předmětu jsou využívány následující metody a formy práce:
- výklad
- využívání konkrétních příkladů z praxe,
- případové studie, SWOT analýza, marketingový průzkum trhu,
- referáty, při jejichž zpracování používají žáci odbornou literaturu, internet, podnikové podklady z oblasti marketingu a managementu,
- využití skupinové práce při řešení případových studií z oblasti marketingu a managementu,
- diskuse k probírané problematice,
- přednášky odborníků z praxe, spolupráce s těmito odborníky (např. při marketingovém průzkumu trhu).

Učební pomůcky

- odborné publikace z marketingu a managementu pro SŠ, internet, počítač

Hodnocení výsledků žáků

- ústní a písemné zkoušení
- seminární práce
- praktické úkoly
- případové studie
- skupinové práce

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- účastnit se diskusí, správně formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých,
- dobře komunikovat ústně i písemně,
- zvládat prezentaci výsledků své práce a umět ji obhájit,
- zpracovávat odborná témata a materiály z praxe,
- využívat odbornou terminologii, dodržovat vhodnou jazykovou i stylistickou formu.

Personální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- odpovědně plnit zadané úkoly,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- přijímat rady ostatních, ale i kritiku,
- využívat zkušeností odborníků z praxe,
- prohlubovat své vzdělání a zlepšovat svoji práci.

Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- umět pracovat v týmu, podílet se na jeho práci svými návrhy, umět zhodnotit názory ostatních členů týmu,
- podílet se na budování dobrých vztahů v týmu,
- přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence k řešení problémů

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Žáci by měli být schopni:

- chápat zadaný úkol, zvládnout jeho řešení, nalézt jiné možnosti řešení úkolu,
- vyhodnotit a ověřit správnost řešení problému,
- využívat logické, matematické metody při řešení úkolů,
- správně zvolit pomůcky, metody, techniky, literaturu, jiné zdroje potřebné pro splnění úkolu,
- používat znalosti a dovednosti z jiných ekonomických předmětů.

Matematické kompetence

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Žáci by měli být schopni:

- zvolit pro řešení problému správné matematické metody,
- používat možnosti grafické prezentace (grafy, tabulky, schémata) v předmětu marketing, management.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

- umět komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,

- znát požadavky zaměstnavatelů a umět se jim přizpůsobit,
- využívat znalosti a dovednosti v případě, kdy se absolvent věnuje vlastnímu podnikání.

Občanské kompetence

Předmět Marketing a management rozvíjí hlavně:

- schopnost samostatného jednání,
- možnost pracovat v týmu,
- schopnost komunikovat, účastnit se aktivně diskuzí,
- orientaci v ekonomickém prostředí, v marketingových a manažerských činnostech podniků, ve finanční oblasti našeho národního hospodářství.

Digitální kompetence

Využívat prostředky digitálních kompetencí a efektivně pracovat s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- využívat prostředky digitálních kompetencí (např. MS POWER POINT, nástroje pro multimediální prezentaci, AI)
- získávat informace prostřednictvím internetu (např. práce s webem a sociálními sítěmi),
- komunikovat elektronickou poštou (e-mailový klient, video hovor),
- umět zpracovat informace za použití digitálních prostředků
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali význam komunikace,
- dobře se orientovali v informacích nabízených médií,
- správně využili získané informace při řešení problémů,
- uměli diskutovat a obhájit si své názory.

Člověk a svět práce

Cílem je, aby žák získal znalosti a dovednosti potřebné při úspěšném uplatnění na trhu práce. K dosažení tohoto cíle je potřeba:

- zajistit orientaci žáků na trhu práce,
- naučit žáky pracovat s informacemi, které jim umožní nacházet profesní příležitosti,
- vést žáky ke snaze o co nejlepší prezentaci při jednáních se zaměstnavateli,
- vybavit žáky odbornými znalostmi z marketingu, managementu tak, aby přispívaly k jejich dalšímu profesnímu růstu.

Člověk a životní prostředí

Cílem je vést žáky k pochopení závislostí s ohledem na regionální a globální environmentální problémy. K dosažení tohoto cíle je potřeba, aby žáci chápali:

- postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho život,
- respektování principů udržitelného rozvoje,
- důležitost a možnosti ochrany životního prostředí.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali potřebné informace na internetu,
- efektivně využívali digitální nástroje potřebné nebo vhodné pro odborné činnosti.

Mezipředmětové vztahy:

podnikání v praxi,
právo, statistika,
informatika,
ekonomika,
účetnictví,
písemná a elektronická komunikace.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák, žákyně: - na příkladu charakterizuje marketing, popíše jeho vývojové fáze, zná úkoly marketingu, objasní koncepce marketingu, - chápe účel průzkumu trhu, odliší metody průzkumu trhu, - prakticky provede jednoduchý průzkum trhu a zhodnotí jeho výsledky, - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing, - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, způsoby stanovení ceny, cenové strategie, volby prodejní cesty a vhodné propagace - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik	1. Marketing - podstata marketingu, jeho vývoj - průzkum trhu - cílený marketing (segmentace trhu, targeting, positioning) - individualizovaný marketing (využití CRM) - 4P (Produkt, Cena, Distribuce, Propagace) a další v rámci 8P - digitální komunikační techniky - síťový marketing	III.
- vysvětlí pojem management, charakterizuje funkce managementu, zná úlohu manažera, - rozčlení plány a popíše je, uvádí příklady plánů v návaznosti na činnost podniku, - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu, - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu, - zhodnotí využití motivačních nástrojů, - popíše způsoby vedení, motivace a komunikace, - chápe význam kontroly v řízení, aplikuje typy kontroly na činnosti známé z ekonomiky a účetnictví, - využije základní rozhodovací metody, - stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami	2. Management - plánování, - organizování, - motivace a vedení, - kontrola, - rozhodování - řízení lidských zdrojů	

Název předmětu	Podnikání v praxi			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	2 (2)	0
počet hodin celkem:	0	0	66	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vede k osvojení základních podnikatelských kompetencí, k získání schopnosti uplatnit se v podnikatelském prostředí,
- vede k osvojení schopnosti ekonomického myšlení, spolupráce, komunikačních a prezentačních dovedností,
- poskytuje žákům praktické dovednosti v oblasti ekonomie, podnikání, financování podniku a vybraných podnikových činnostech,
- naučí žáky základům podnikání, zákonným povinnostem podnikatelů, orientovat se v právních předpisech upravujících podnikání,
- učí žáky efektivně a hospodárně využívat zdroje k podnikání,
- naučí žáky využívat různé zdroje informací, komunikovat se státní správou a s ostatními subjekty trhu.
- vede žáky k používání vhodných digitálních nástrojů, AI, nástrojů pro multimediální prezentace a kancelářský aplikační software.

Charakteristika učiva

Základem předmětu je simulace nejdůležitějších podnikatelských činností. Žáci aktivně používají platnou legislativu, pomocí digitálních technologií vyhledávají potřebné informace spojené s chodem podniku, vykonávají běžné administrativní a podnikové činnosti v jednotlivých odděleních jako jsou management podniku, personální oddělení, účtárna, odbytové oddělení i sekretariát. K práci používají AI, nástroje pro multimediální prezentace, kancelářský aplikační software, ekonomický software, aj.

Pojetí výuky a metody vyučování

Ve výuce budou použity následující formy a metody vyučování:

- formy výuky:
 - projektová výuka,
 - skupinová a kooperativní výuka,
 - individualizovaná výuka.
- metody výuky:

- především samostatná a skupinová práce, při které žáci uplatní získané poznatky z odborných předmětů, publikací a internetových zdrojů,
- metoda sdělovací, prezentace výstupů, diskuze k jednotlivým tématům,
- využití digitálních nástrojů a aplikací při naplňování podnikatelských činností,
- aktivní práce s formuláři a tiskopisy státní správy.

Učební pomůcky

zákony,
počítač – internet, AI, nástroje pro multimediální prezentace, kancelářský aplikační software, ekonomický software,
odborné publikace, články, aj.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se ústní, písemný a celkový projev žáků. Hodnotí se, zda:

- reprezentativně vystupují při obchodních jednání,
- aplikují poznatky z ekonomických předmětů v praxi,
- pracují samostatně, přesně vyhotovují příslušnou dokumentaci,
- prezentují fiktivní firmu v souladu se zásadami prezentování,
- aktivně komunikují při skupinové práci, naslouchají a respektují názory ostatních žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, strukturovaně, souvisle a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- zpracovávat odborné texty, vyhotovovat pracovní materiály.

2. Personální kompetence a sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- zhodnotit své silné a slabé stránky, odhadovat dopady svého jednání a chování v různých situacích,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podporovat týmovou práci vlastními návrhy, podílet se na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- dále se vzdělávat.

3. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout vhodné varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit odpovídající prostředky k dosažení stanovených cílů.

4. Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Žáci by měli být schopni:

- využívat osobní počítač a informační technologie k řešení úkolů,
- získávat informace z internetových zdrojů a adekvátně je využívat,
- sdílet informace elektronickou poštou,
- správně pracovat s elektronickými formuláři veřejné správy.

5. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli být schopni:

- vhodně komunikovat s obchodními partnery a spolužáky,
- rozvíjet své vědomosti a dovednosti potřebné pro uplatnění v podnikatelské sféře,
- sebevzdělávat se, prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva, účetnictví a marketingu při řešení dílčích problémů,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí,
- přizpůsobit se k měnícím se podmínkám trhu,
- orientovat se v pracovně právních vztazích.

6. Občanské kompetence

Žáci by měli být schopni:

- respektovat druhé lidi, vážit si jejich vnitřních hodnot, vcítit se do situací ostatních lidí,
- respektovat práva a osobnosti jiných lidí,
- jednat v souladu s morálními principy, uplatňovat demokratický přístup.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali a uměli posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovali se v nich,
- písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, obchodními partnery, veřejnou správou,
- aktivně využívali právní předpisy upravující podnikání.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli používat a uplatňovat svá práva a povinnosti ve společnosti, zhodnotit a přijímat důsledky plynoucí z jejich neplnění,
- dokázali se orientovat v informacích, využívat je a kriticky hodnotit,
- uměli jednat s lidmi, diskutovali o pracovně právních otázkách, hledali kompromisy a podporovali kooperaci mezi sebou,
- orientovali se v dění ve společnosti s dopadem na podnikatelskou sféru.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání ekonomických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, soc. a zdrav. pojištění, aj.),
- používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem,
- efektivně využívali digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro podnikatelské účely.

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- základy ekonomie,
- účetnictví,
- základy účetnictví,
- právo,
- praxe,
- učební praxe,
- marketing, management,
- statistika,
- matematika,
- informatika,
- písemná elektronická komunikace,
- základy společenských věd,
- ekologie.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák: - zpracuje zjednodušený podnikatelský záměr na fiktivní firmu, - navrhne a vybere vhodný způsob financování podnikatelského záměru, - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich, - vyhotoví pozvánku na jednání o založení firmy a zápis z porady, - připraví zakladatelské dokumenty, - vyhotoví dokumenty k přihlášení k dani z příjmu, sociálnímu a zdravotnímu pojištění, - vybere vhodný podnikatelský účet a připraví dokumenty k jeho založení. - navrhne organizační strukturu a sestaví plán činností pro jednotlivé útvary firmy, - obsadí vybrané pracovní pozice dle požadovaných kompetencí, - navrhne a vytvoří propagační materiály (letáky, katalog), - vytvoří webové stránky fiktivní firmy, - propaguje fiktivní firmu prostřednictvím sociálních sítí, - zpracovává, vyhotovuje, kontroluje doklady vyplývající z činnosti firmy, - vede účetnictví, kontroluje a archivuje doklady, vystavuje a přijímá faktury, - vypočítá a účtuje mzdy, - vyhotovuje objednávky a obchodní smlouvy,	1. Právní úprava podnikání - podnikatelský záměr - právní formy podnikání (živnost, s.r.o.) - založení, zahájení podnikání - příprava způsobu vedení účetnictví, - příprava podnikové dokumentace, - spolupráce s institucemi (OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ).	III.
	2. Podnikové činnosti a) management podniku – plánování, vedení organizování, rozhodování, komunikace a kontrola, b) marketing – analýza trhu, propagace fiktivní firmy, tvorba webových stránek, propagace na sociálních sítích, c) vedení účetnictví – sestavení vnitropodnikových směrnic, založení jednotlivých účetních knih, vypracování vnitřních a vnějších účetních dokladů, oběh účetních dokladů, kontrola a archivace dokladů d) personální činnosti – nábor zaměstnanců, vyhotovování pracovních smluv, návrh zaměstnaneckých benefitů, zpracování mezd, e) obchod a odbyt – analýza trhu, vyhledání a navázání obchodních kontaktů, obchodování, fakturace, řešení reklamací.	

- navazuje obchodní kontrakty s ostatními fiktivními firmami, - sestaví zjednodušenou analýzu trhu, - vyhotoví prezentaci služby/produktu pomocí digitálních nástrojů pro multimediální prezentaci, - prezentuje fiktivní firmu v souladu se zásadami prezentování, - asertivně řeší požadavky obchodních partnerů a případné reklamace, - vyhotoví podklady k ukončení podnikání, - vypočítá hrubý výsledek hospodaření, - vyplní daňové přiznání k dani z příjmu, případně k silniční dani, - sestaví závěrečnou zprávu a interpretuje výsledky podnikání fiktivní firmy.	3. Komunikační a prezentační dovednosti - vyhotovení prezentace nové služby či produktu pomocí digitálních nástrojů pro multimediální prezentaci, - návrh a vyhotovení propagačních materiálů, - sebereprezentace, - základy asertivní komunikace, komunikační šum, řešení konfliktů na pracovišti, - prezentační dovednosti a zásady prezentování 4. Podnik – ukončení firmy - příprava k ukončení podniku, - možnosti ukončení podniku, - daňové přiznání, - sestavení a prezentace závěrečné zprávy.	
---	--	--

Název předmětu	Základy účetnictví			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	3 (3)	0	0
počet hodin celkem:	0	96	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- obsah předmětu vychází z pochopení podstaty účetnictví, jeho významu pro řízení organizace,
- vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu,
- žáci si osvojí základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví,
- předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků,
- naučí se pracovat s účetními doklady a účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech, využívat znalosti z informačních a komunikačních technologií a stylizovat a vyhotovovat písemnosti při řízení podniku,
- obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

- učivo se zabývá podstatou účetnictví,
- je velice důležité pro další chápání účetnictví, a proto by se v tomto ročníku měla věnovat mimořádná pozornost pochopení základů účetnictví a výkaznictví,
- úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů,
- učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických i analytických účtech.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování,
- využívá účtovou osnovu a účtový rozvrh,
- zpracovává účetní doklady při běžném účtování,

- provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy;
- vyhledává aktuální informace na internetu nebo v jiných odborných zdrojích,
- používá aktuální právní normy, ve kterých se učí orientovat tak, aby mu byly platnou pomůckou při účtování.

Metody vyučování:

- slovní projevy – výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse,
- samostatná práce – práce s učebnicí, s účetními doklady, s účetní osnovou, s účetními knihami, internetem,
- fixace – zpětná vazba rozбором souvislých účetních příkladů,

Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Učební pomůcky

- učebnice, sbírka příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady, účtový rozvrh, hlavní kniha.

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení (praktické příklady s účtováním účetních případů).

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost, při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Odborné kompetence se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Klíčové kompetence:**Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky,

kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Absolventi by měli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi. Absolventi by měli správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Člověk a svět práce**

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy. Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikt.

Mezipředmětové vztahy:

informační technologie, písemná elektronická komunikace, statistika, matematika, ekonomika, právo.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák, žákyně: - chápe funkci zpracovávaných informací, - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - využití nástrojů a aplikací pro tvorbu prezentací	1. Základní pojmy - informační systém, - podstata a význam účetnictví, - předpisy upravující účtování, - způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti, finanční a manažerské účetnictví.	II.
- zpracovává účetní doklady při běžném účtování, - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy, - chápe účetní doklad jako zdroj informací, - umí vyhotovit odpovídající účetní doklady, práce s webem.	2. Účetní doklady - význam a druhy účetních dokladů, - náležitosti účetních dokladů, - vyhotovování a opravy v účetních dokladech, - oběh a úschova účetních dokladů a postup při jejich zpracování, - opakování tématu.	
- zařadí příklady majetku do jednotlivých složek dlouhodobého a oběžného majetku, - sestaví jednoduchou rozvahu, - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech, - pochopí podstatu podvojného zápisu, - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti, - chápe postup účtování během účetního období, - řeší jednoduchý souvislý příklad - nástroje a aplikace pro tvorbu prezentací	3. Majetek podniku a zdroje financování - majetek a jeho formy, - zdroje financování, - aktiva a pasiva, - změny rozvahových položek, - účet – podstata, funkce, forma, - členění účtů, - podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech, - účty syntetické a analytické, - procvičování účtování na rozvahových a výsledkových účtech, - inventura majetku a závazků.	

- účtuje základní operace v syntetické evidenci, - rozumí základní analytické evidenci, - účtuje o krátkodobém finančním majetku, zásobách, DPH, DLM, pracovnících, nákladech a výnosech, - práce s webem.	4. Základy účtování na syntetických účtech - účtování finančního majetku (pokladna – peníze na cestě, zálohy, schodek a přebytek a jejich předpis, typické účetní případy, ceniny, bankovní účet – peníze na cestě, typické účetní případy, úvěrové účty), - DPH a její účtování (plátcí daně, sazby, způsoby výpočtu, daňové doklady a účtování), - základní účtování materiálu oceňování zásob, účtování zásob, fakturace (evidence, oceňování zásob, nákup materiálu přes účet 111, u plátce i neplátce DPH, vlastní doprava, příjem na sklad, manko do normy i nad normu a přebytek, předpis skladníkovi, výdej do spotřeby), - základní účtování zboží (jako u materiálu), - základní účtování dlouhodobého majetku (evidence DLHM, oceňování DLHM, pořízení DLHM nákupem přes účet 042, odpisy – výpočet a účtování), - základní účtování o pracovnících, - základní účtování výrobků (pojem, ocenění, účtování výroby a prodeje výrobků), - základní účtování nákladů a výnosů (pojem a účtování).	
- orientuje se v právních normách o účetnictví, - pracuje s účtovým rozvrhem, - je schopen poskytnout informace pro řízení podniku, - nástroje a aplikace pro tvorbu prezentací	5. Účetní technika a organizace účetnictví - organizace účetnictví, - účetní zápisy, - účetní knihy.	

Název předmětu	Účetnictví			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	4(4)	4(4)
počet hodin celkem:	0	0	132	116

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- využívat základní znalosti právních norem týkajících se účetnictví a uvědomovat si následky z jejich nedodržování,
- vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce pomocí logického myšlení,
- rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků,
- naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- vést žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Charakteristika učiva

- učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe,
- žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a právních norem,
- učivo objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých závazků a dalších zdrojů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů, časového rozlišení, dále kapitálových účtů,
- vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky a finanční analýzy a cash flow jako součásti přílohy účetní závěrky,
- v závěru je probírána daňové evidence.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování.
- využívá účtovou osnovu a účtový rozvrh,
- provádí účetní zápisy do účetních knih,
- vyhledává aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech,
- používá aktuální právní normy, ve kterých se učí orientovat tak, aby mu byly platnou pomůckou při účtování.

Metody vyučování:

- slovní projevy – výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse,
- samostatná práce – práce s učebnicí, s účetními doklady, s účtovým rozvrhem, s účetními knihami, internetem,
- fixace – zpětná vazba rozбором účetních příkladů.

Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku.

Učební pomůcky

- učebnice, sbírka příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady, deník příjmů a výdajů, účtový rozvrh, hlavní kniha, daňové zákony.

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení (praktické příklady s účtováním účetních případů),

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost, při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Odborné kompetence se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit

pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Absolventi by měli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi. Absolventi by měli správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat**Člověk a svět práce**

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy. Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikt.

Mezipředmětové vztahy:

informační technologie, statistika, matematika, ekonomika, právo, základy ekonomie, základy účetnictví, učební praxe a podnikání v praxi, písemná elektronická komunikace.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák, žákyně: - účtuje způsobem A i B podle účetních dokladů, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - vede karty zásob, účtuje o zásobách, provádí výpočty průměrných cen zásob, - tabulkový editor – funkce, - nástroj pro tvorbu prezentací	1. Zásoby - oběžný majetek – členění, - charakteristika a členění zásob, - oceňování zásob. Účtování zásob: - pořízení materiálu z jiného členského státu EU i ze zemí mimo EU, - reklamace materiálu, - prodej materiálu, - inventarizační rozdíly a škody na zásobách, - oceňování zásob při inventarizaci, - zvláštnosti účtování na konci účetního období (účty 119 a 389), - účtování materiálu a zboží způsobem B, - účtování zboží (nákup, účtování typických účetních případů), - účtování nedokončené výroby, polotovarů a výrobků.	III.
- účtuje podle dokladů: pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, odpisy, - vyhotoví účetní doklady, - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování, - tabulkový editor – finanční funkce, - nástroj pro tvorbu prezentací	2. Dlouhodobý majetek - charakteristika, členění a oceňování DLM, - technické zhodnocení DLM, - odpisování DLM (druhy, výpočet, vliv na VH), - pořízení DLM (nákup, vlastní činnosti, darem, vkladem, převodem z osobního užívání),	

	- vyřazení DLM (prodej, darem, fyzickou likvidací, v důsledku manka nebo škody, převodem do osobního užívání), - dlouhodobý finanční majetek (členění, oceňování, pořízení, prodej, výnosy z držby).	
- účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně, - vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly, - účtuje nákup, prodej a výnosy z krátkodobých cenných papírů, - práce s webem.	3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry - charakteristika finančních účtů (členění, oceňování), - pokladna (inventarizační rozdíly, zálohy, valutová pokladna, ceniny), - bankovní účty (druhy, úvěrové účty), - krátkodobé cenné papíry (charakteristika, členění, ocenění).	
- účtuje nákup a prodej v cizí měně, - vypočte a účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a se třetími zeměmi (včetně samovyměření daně), - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozliší zaměstnance a společníka, - podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek, - nástroj pro tvorbu prezentací, - tabulkový editor – finanční funkce.	4. Zúčtovací vztahy - charakteristika zúčtovacích vztahů – krátkodobé pohledávky a závazky, - přijaté a poskytnuté provozní zálohy, - pohledávky a závazky v cizí měně, - směnky (charakteristika, členění, základní účtování), - zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního a zdravotního pojištění (SaZP, daň z příjmů ze závislé činnosti, mzdová evidence), - pohledávky a závazky ke společníkům, - zúčtování daní a dotací, - jiné pohledávky a závazky.	
- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového,	5. Náklady a výnosy, časové rozlišení - pojem, charakteristika a členění nákladů a výnosů, - náklady a výnosy ve finančním účetnictví,	

- chápe význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí, - práce s webem.	- časové rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí.	
- chápe význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování, - účtuje dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv, - účtuje základní případy u individuálního podnikatele, - práce s webem.	6. Účtování o kapitálu, fondech a zdrojích podnikání - charakteristika 4. účtové třídy, - právní formy podnikání, - účtování v akciové společnosti, - založení, upisování, - změny základního kapitálu, - účtování u individuálního podnikatele, - účtování o dlouhodobých závazcích.	
- chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu, - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném členění pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení, - upraví účetní výsledek hospodaření na základ daně, vypočítá daň, - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim a vysvětlí jejich obsah, - tabulkový editor – finanční funkce,	7. Účetní uzávěrka a závěrka - pojem a postup, - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu), úhrada ztráty, - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání.	

- nástroj pro tvorbu prezentací.		
- umí vypočítat vybrané ukazatele finanční analýzy, - interpretuje vypočtené výsledky, - chápe jejich využití pro řízení podniku, - chápe podstatu výkazu cash flow, popíše metody výpočtu, - sestaví výkaz cash flow nepřímou metodou, - tabulkový editor – finanční funkce, - nástroj pro tvorbu prezentací.	8. Finanční analýza a výkaz cash flow - význam finanční analýzy, - skupiny ukazatelů FA – výnosnosti, likvidity, aktivity, finanční závislosti, tržní hodnoty, - cash flow.	
- chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet, - rozlišuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - práce s webem.	9. Manažerské účetnictví - pojem, význam, - hospodářská střediska: podstata, význam, druhy, - rozpočet hospodářského střediska, - kalkulace: pojem, členění, kalkulační metody a kalkulační vzorec.	
- určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - seznámí se s knihami pro vedení daňové evidence, - tabulkový editor – finanční funkce.	10. Daňová evidence - evidence příjmů a výdajů, - evidence pohledávek a závazků.	IV.
- orientuje se v předpisech upravujících účetnictví, - charakterizuje funkci informací v řízení organizace, - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich, - pracuje s účtovým rozvrhem - práce s webem.	11. Právní úprava účetnictví, podstata účetnictví, účetní dokumentace - předpisy upravující účtování: právní normy, vnitropodnikové směrnice, české účetní standardy, - podstata účetnictví, funkce účetnictví, účetní zásady, - účetní dokumentace: účetní doklady, daňové doklady, účetní zápisy a účetní knihy.	

Název předmětu	Základy ekonomie			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	2
počet hodin celkem:	0	0	0	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- přispívá ke kultivaci ekonomického vědomí žáků, aby se orientovali v ekonomických jevech,
- rozvíjí kritické myšlení při rozhodování o financích, včetně porovnávání finančních produktů a rizik investování,
- přibližuje žákům principy fungování obchodních bank a centrální banky a vysvětluje jednotlivé bankovní produkty
- poskytuje přehled o devizovém trhu, peněžním trhu a trhu dluhopisů,
- osvětluje principy investování na burze,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění jejich znalostí a k vypracování samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti, ze kterých budou vycházet v ekonomické praxi. Žáci mají pochopit nutnost stále doplňovat své znalosti vzhledem k časté proměně ekonomických podmínek. To je má vést k neustálému prohlubování znalostí studiem odborné literatury a dalších zdrojů.

- napomáhá rozvoji občanských postojů a samostatného kritického myšlení žáků,
 - vede k osvojení základních pojmů z oblasti finančního trhu a bankovníctví,
 - zprostředkuje žákům osvojení základů bankovníctví a orientaci v písemnostech týkajících se komunikace s bankou,
 - učí žáky chápat funkci bankovní soustavy a znát jednotlivé činnosti obchodních bank, komerčních pojišťoven, fungování finančního trhu,
 - zdůrazňuje návaznost tohoto předmětu na praxi, vede žáky k práci s informacemi z oblasti bankovníctví a pojišťovnictví,
 - spolu s ostatními ekonomickými předměty doplňuje odborné znalosti žáků,
 - umožňuje žákům aplikaci teoretických poznatků v praxi,
 - zajišťuje žákům možnost získat dovednosti spojené s vyhledáním, zpracováním a rozбором dat,
- navazuje na ostatní ekonomické předměty: ekonomika, management a marketing, účetnictví, statistiku, a další.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je založena především na výkladu, heuristické a diagnostické diskusi, samostatné práci a učení z textu s využitím didaktických prostředků (učebnice, internet). Převládá hromadná forma výuky:

- výklad,
- využívání konkrétních příkladů z praxe,
- práce s formuláři běžně užívanými v bankovní a pojišťovací praxi,
- referáty, při jejichž zpracování používají žáci odbornou literaturu, internet, materiály bank a jiných finančních ústavů,
- diskuse k probírané problematice,
- přednášky odborníků z praxe.

Učební pomůcky

- internet,
- učebnice,
- formuláře používané v bankovní a pojišťovací praxi,
- počítač (nástroje pro tvorbu prezentací, AI), dataprojektor,
- kalkulačka.

Hodnocení výsledků žáků

Při posuzování výsledků žáků se dodržuje princip priority pozitivního hodnocení. Hodnocení je prováděno klasifikací a ústním slovním hodnocením. Ústní zkoušení je kombinováno s ostatními způsoby (písemné testy, hodnocení práce ve skupinách, samostatná práce). Hodnotí se zejména žákova způsobilost aplikace poznatků při řešení ekonomických otázek, schopnost kritického myšlení a samostatnost úsudku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět ekonomie se podílí na tom, aby žák:

- při řešení problémů uplatnil zejména logické a empirické metody myšlení,
 - formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
 - se adaptoval na měnící životní a pracovní podmínky,
 - se aktivně zajímal o ekonomické dění u nás i v zahraničí,
 - optimálně využil svých předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce,
 - si uvědomoval nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím.
- Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí.

1. Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- účastnit se diskusí, správně formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých,
- dobře komunikovat ústně i písemně,
- zvládat prezentaci výsledků své práce a umět ji obhájit,
- zpracovávat odborná témata a materiály z praxe,
- využívat odbornou terminologii, dodržovat vhodnou jazykovou i stylistickou formu.

2. Personální kompetence

Žáci jsou schopni:

- odpovědně plnit zadané úkoly,
- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- přijímat rady ostatních, ale i kritiku,
- využívat zkušeností odborníků z praxe,
- prohlubovat své vzdělání a zlepšovat svoji práci.

3. Sociální kompetence

Žáci jsou schopni:

- umět pracovat v týmu, podílet se na jeho práci svými návrhy, umět zhodnotit názory ostatních členů týmu,
- podílet se na budování dobrých vztahů v týmu,
- přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

4. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci jsou schopni:

- chápat zadaný úkol, zvládnout jeho řešení, nalézt jiné možnosti řešení úkolu,
- vyhodnotit a ověřit správnost řešení problému,
- využívat logické, matematické metody při řešení úkolů,
- správně zvolit pomůcky, metody, techniky, literaturu, jiné zdroje potřebné pro splnění úkolu,
- používat znalosti a dovednosti z jiných ekonomických předmětů.

5. Digitální kompetence

Žáci jsou schopni:

- získávat informace prostřednictvím internetu, AI,
- umět zpracovat informace za použití výpočetní techniky,

- učíme žáky používat digitální nástroje pro výpočty ekonomických údajů, jako jsou úrokové sazby a RPSN,
- podporujeme žáky při vytváření a analýze ekonomických modelů a rozpočtů s využitím digitálních aplikací,
- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí,
- podporujeme žáky při vizualizaci ekonomických trendů a při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií.

6. Aplikovat základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žáci jsou schopni:

- zvolit pro řešení problému správné matematické metody,
- používat možnosti grafické prezentace (grafy, tabulky, schémata).

7. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci:

- umí komunikovat s potencionálními zaměstnavateli,
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru,
- znají požadavky zaměstnavatelů a umět se jim přizpůsobit,
- využívají znalosti a dovednosti v případě, kdy se absolvent věnuje vlastnímu podnikání.

8. Občanské kompetence

- schopnost samostatného jednání,
- schopnost komunikovat, účastnit se aktivně diskusí,
- orientaci v ekonomickém prostředí, v marketingových a manažerských činnostech podniků, ve finanční oblasti našeho národního hospodářství.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

Vyhledávají potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikt.

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
- respektovali zásady udržitelného rozvoje,
- si uvědomili odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení,
- začlenili do informační společnosti.

Mezipředmětové vztahy

- právo,
- marketing,
- management,
- ekonomika, účetnictví,
- podnikání v praxi.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák, žákyně: - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi, - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, - provádí výpočty s kurzovním lístkem, - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby.	1. Finanční trh - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie, - virtuální peníze, cenné papíry, - cena finančních produktů (poplatky, úroky), - magický trojúhelník investování, - Garanční systém finančního trhu.	IV.
- vysvětlí úlohu burzy cenných papírů v ekonomice, - zná úlohu účastníků burzy cenných papírů, objasní způsoby obchodování na burze, popíše fungování Burzy cenných papírů Praha.	2. Burza cenných papírů - organizace a fungování burzy cenných papírů, - Burza cenných papírů Praha, RM-systém.	
- charakterizuje typy bankovních systémů, zná funkce centrální banky, - definuje peníze, popíše vývoj peněz, vysvětlí funkce peněz, zná současné formy peněz, - popíše zákonnou soustavu peněz v ČR, vyhledá ochranné prvky na bankovkách, - vyjmenuje činnosti obchodní banky, popíše vkladové a úvěrové služby banky, zprostředkování platebního styku a ostatní bankovní činnosti, - provádí výpočty jednoduchého, složeného, lineárního a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace).	3. Bankovníctví - bankovní soustava, centrální banka, - peníze, - obchodní banka a její funkce, - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního), - úvěry, úroky, RPSN, - výpočty úrokování - lineární a anuitní splátky úvěrů - platební styk, doklady hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně.	
- vymezí úlohu pojišťovny, charakterizuje typy pojištění,	4. Pojišťovnictví	

- rozpozná výhody a rizika jednotlivých produktů, - zná úlohu investičních společností, penzijních fondů, stavebních spořitelén, - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby.	- komerční pojišťovnictví, - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání, - pojištění, pojistná smlouva, - ostatní subjekty finančního trhu.	
- stručně charakterizuje MMF, skupinu Světové banky, ECB.	5. Mezinárodní měnové a finanční instituce - MMF, - skupina Světové banky, - ECB.	

Název předmětu	Hospodářský zeměpis			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	2	2	0	0
počet hodin celkem:	68	64	0	0

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět hospodářský zeměpis vede k rozvíjení schopností pochopit vazby lidské společnosti a přírodní sféry. Rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání. V prvním bloku se zaměřuje na přehled makroregionů světa, na základní hospodářské dělení současného světa, světovou populaci, mezinárodní integraci a globální problémy lidstva. Dále se zaměřuje na světové hospodářské regiony – Amerika, Asie, Afrika, Austrálie a Oceánie. V druhém bloku rozebírá charakteristické rysy evropského ekonomického centra, hospodářské oblasti České republiky a jejich perspektivy.

- Pochopení významu rozvoje ekonomiky světa ze tří základních ekonomických center
- Získání představy o politicko-hospodářské situaci v různých světových regionech
- Získání představy o hospodářské pozici České republiky ve světě
- Získání trvalého zájmu o světové dění prostřednictvím médií a internetu
- Získání dovedností pracovat s mapou
- Získání informací o současných globálních problémech lidstva
- Získání informací o národnostních, náboženských, sociálních, ekonomických a ekologických odlišnostech současného světa
- Získání informací o současných trendech vývoje světové ekonomiky
- Samostatně zpracovat informace získané prostřednictvím multimédií a vytvářet vlastní názory
- Orientovat se na současné politické, ekonomické a demografické mapě světa a jeho částí

Charakteristika učiva

- Předmět vede žáky k rozpoznání vztahů ekonomiky, politiky, přírody a lidstva
- Cílem předmětu je kladně motivovat žáky k rozvoji aktivit hospodářství v rámci trvale udržitelného rozvoje na základě příkladů různorodého využívání hospodářských oblastí v Čechách, Evropě i mimoevropských regionech.
- Předmět poskytuje žákům ucelený systém informací i příkladů, na kterých lze demonstrovat různé směry rozvoje hospodářských aktivit

Pojetí výuky a metody vyučování

metody osvojování nového učiva

- metody slovního projevu
- výklad, popis, přednáška
- **metody práce s digitálními technologiemi**
- vyhledávání informací
- interaktivní učení (práce s webem, umělou inteligencí a dalšími digitálními technologiemi)
- **fixační metody**
- ústní opakování učiva
- procvičování, skupinová práce
- vypracování samostatné práce

Učební pomůcky

školní atlas, digitální technologie, AI

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení
- písemné dílčí zkoušení
- písemné souhrnné zkoušení
- zkoušení za pomoci digitálních technologií (aplikace kvíz apod.)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Občanská kompetence

Žák prostřednictvím studia:

- jedná samostatně, aktivně, odpovědně
- jedná v souladu s morálními principy
- vystupuje proti nesnášenlivosti, diskriminaci a xenofobii
- uvědomuje si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu
- umí myslet kriticky – nenechává se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelnosti rozvoje

2. Klíčové komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu:

- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje
- respektuje názory druhých
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

3. Kompetence využívat prostředky informačních technologií a efektivně pracovat s informacemi /DIGITÁLNÍ KOMPETENCE/

Žák:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení a aplikací včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- vytváří a vylepšuje digitální obsah v různých formátech např. MS PowerPoint
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy, dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy.
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika i přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních

4. Odborné kompetence

Žák prostřednictvím tohoto předmětu:

- umí pracovat s odbornou literaturou, atlasem, slovníky
- umí data systematicky zpracovat
- umí si vytvořit vlastní úsudek na základě vyhodnocení zdrojů geografického informačního systému.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti
- dovedli komunikovat, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledali společné řešení
- měli úctu k životnímu prostředí a ctili je pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- efektivně pracovali s informacemi
- kriticky vyhodnocovali získané informace

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- používali základní programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

Člověk a práce

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- si uvědomili význam vzdělání pro život

- byli motivováni k aktivnímu životu a úspěšné kariéře
- získali potřebu celoživotního vzdělávání

Člověk a digitální svět

Žáci prostřednictvím tohoto předmětu

- vnímají postavení role či vliv digitálních technologií a práci s nimi
- chrání sebe i ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí
- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím
- využívají digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
- vyjadřují, formulují a obhajují své názory a vytvářejí svůj digitální obsah
- získávají data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí
- kriticky hodnotí a posuzují spolehlivost a úplnost získaných informací a dat z digitálního prostředí.

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- ekonomika
- ekologie
- základy přírodních věd

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák: - rozumí pojmu geografie, určí objekt geografie - rozdělí krajinnou sféru - objasní pojem BS a CHJ - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony - umí vyjmenovat světové mezinárodní organizace - vysvětlí pojem HDP - rozlišuje hospodářské sektory - charakterizuje demografické údaje - orientuje se na mapě obyvatelstva - pracuje s digitálními technologiemi a AI - charakterizuje globální problémy - prezentuje přírodní podmínky - vymezí jednotlivé regiony - pracuje s atlasem i v online prostředí - posoudí vliv podmínek na hospodářství - provede srovnání hospodářství USA a KANADY - charakterizuje hospodářství států Latinské Ameriky - umí vyhledat státy na politické mapě - vyhledává za pomoci digitálních prostředků data a informace. Porovnává je hodnotí. - vytváří vlastní obsah v různých formátech např. v nástroji pro tvorbu prezentací	1. Hospodářský zeměpis - Vymezení předmětu, dělení, objekt, krajinná sféra 2. Hospodářské makroregiony světa - světadíly a kontinenty - bohatý sever, chudý jih - hospodářská mapa světa - hospodářské sektory, HDP /wikipedie přehled států podle HDP/, AI - mezinárodní integrace /online tematické mapy/ - světová populace, sociální problémy lidstva - globální problémy lidstva /práce s AI/ 3. Severoamerický hospodářský region a jeho zájmová sféra - přírodní podmínky - politická mapa, obyvatelstvo - Angloamerika, Latinská Amerika - Severní Amerika - USA a KANADA – rozdělení, hospodářství - Latinská Amerika - pevninské státy - ostrovní státy - laplatské, andské státy, Brazílie /použití Google Maps, digitální aplikace, kvíz, AI/	I.

- vymezí oblasti Asie - umí rozdělit Asii na regiony - charakterizuje přírodní podmínky - diskutuje o náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí - pracuje s atlasem - pracuje s digitálními technologiemi a AI - vyhledává pomocí digitálních technologií údaje o státech a hodnotí je z hlediska ekonomického rozvoje - porovnává ekonomickou situaci jednotlivých zemí - charakterizuje nejvýznamnější státy - umí zařadit státy na politickou mapu světa - umí zařadit státy na hospodářskou mapu světa - určí význam Japonska a Číny pro svět - vyjmenuje asijské tygry a jejich vliv na ekonomiku - vyjmenuje státy Asie a jejich velká města - orientuje se na mapě Asie - vytváří vlastní obsah v různých formátech např. v nástroji pro tvorbu prezentací	4. Asijský hospodářský region - přírodní podmínky, obyvatelstvo, dělení - přehled států, regiony Jihozápadní a západní Asie - ekonomika, problémy - náboženská specifika Jižní Asie - vymezení regionu - náboženská specifika - Indický subkontinent Střední Asie - vymezení regionu, ekonomika Východní Asie - politický a ekonomický vývoj - Japonsko a Korea - Čína a Mongolsko - asijské tygry Jihovýchodní Asie - ekonomika - přehled států /použití Google Maps, webové stránky, digitální aplikace, kvíz k procvičování, AI/	
---	--	--

- vymezí region a orientuje se na mapě Oceánie - porovná ekonomiku států - zná historii a rozdělení Austrálie a zhodnotí její význam pro světovou ekonomiku - získává data a informace z webových stránek a kriticky je hodnotí, používá AI - orientuje se na mapě kontinentu - diskutuje o příčinách chudoby a jiných problémech současné Afriky - zhodnotí ekonomickou situaci bohatších států	5. Austrálie a Oceánie - vymezení regionu, přehled států, ekonomika - Austrálie a její význam ve světové ekonomice 6. Afrika - vymezení regionu, přehled států - dekolonizace, problémy kontinentu - státy 4. světa - státy Severní Afriky, JAR /použití Google Maps, webové stránky, digitální aplikace, kvíz k procvičování, AI/	
- charakterizuje přírodní podmínky Evropy - vyhledá informace o obyvatelstvu, přírodních poměrech v atlase, v odborné literatuře - vymezí geografickou polohu regionů Evropy - charakterizuje problémy současné populace Evropy - orientuje se na mapě Evropy, určí státy, města - vysvětlí význam EU a Nato, uvede orgány, členské země - pracuje s webem a tematickými mapami - vyhledává potřebné informace - pracuje s digitálními technologiemi a AI - vyhledává pomocí digitálních technologií údaje o státech a hodnotí je z hlediska ekonomického rozvoje - charakterizuje západní Evropu a určí význam velmocí v regionu - umí se orientovat v mapě západní Evropy - srovná hospodářství států západní Evropy	1. Evropský hospodářský region - Přírodní podmínky - obyvatelstvo, politická mapa - vymezení regionů Politický a ekonomický vývoj Evropy, EU - poválečný politický a ekonomický vývoj Evropy - Evropská unie, NATO - další evropské integrace Západní Evropa - vymezení regionu - hospodářství států - Spojené království, Francie a jejich postavení v současném světě - ostatní státy ZE - současné problémy Severní Evropa - ekonomika států a zvláštnosti regionu	II.

- srovná ekonomickou situaci států severní Evropy - srovná hospodářství států jižní Evropy a určí význam v cestovním ruchu a zemědělství - charakterizuje historický vývoj států bývalé Jugoslávie - určí jejich současné ekonomické postavení - diskutuje o současných problémech postsovětských republik - určí postavení Ruské federace v současném světě - charakterizuje střední Evropu a určí význam německy mluvících zemí - charakterizuje význam a rozvoj postkomunistických států ve střední Evropě - určí vliv států střední Evropy na ČR - vytváří vlastní obsah v různých formátech např. v nástroji pro tvorbu prezentací	Jižní Evropa - ekonomika států, politické poměry a současné problémy Jihovýchodní Evropa - ekonomika černomořských jadranských států - problémy států Východní Evropa - Pobaltské a postsovětské republiky a jejich současné postavení v Evropě Střední Evropa - historický vývoj - současná politická mapa - Německo – ekonomika, postavení ve světě - Alpské země /použití Google Maps, webové stránky, digitální aplikace, kvíz k procvičování, AI/	
--	---	--

- vysvětlí historický vývoj státu - určí polohu státu v Evropě - charakterizuje přírodní poměry - administrativně rozdělí ČR - orientuje se na mapě - charakterizuje obyvatelstvo - porovná jednotlivé hospodářské sektory - určí centra cestovního ruchu - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, obyvatelstva, ekonomiky a cestovního ruchu - pracuje s webem a tematickými mapami - vyhledává potřebné informace - pracuje s digitálními technologiemi a AI - vyhledává pomocí digitálních technologií údaje o ČR hodnotí je z hlediska ekonomického rozvoje - pracuje s atlasem České republiky - porovnává tabulky atd. - vytváří vlastní obsah v různých formátech např. v nástroji pro tvorbu prezentací	2. Česká republika - postavení v Evropě a historický vývoj - přírodní podmínky - obyvatelstvo a sídla - administrativní členění - ekonomika-vývoj - současné ekonomické postavení státu - sektory hospodářství - regiony ČR - charakteristika krajů ČR-referáty ČR (v nástroji pro tvorbu prezentací) /použití Google Maps, webové stránky, digitální aplikace, kvíz k procvičování, AI/	
--	---	--

Název předmětu	Učební praxe			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	2(2)	2(2)
počet hodin celkem:	0	0	66	58

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Vyučovací předmět ve 3. ročníku doplňuje a rozšiřuje svým obsahem především odborné ekonomické předměty z předešlých dvou ročníků. Předmět je zejména zaměřen na praktické řešení příkladů z oblasti finanční matematiky, ekonomiky podniku a finanční analýzy podniku. Vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, učí žáky uplatňovat ekonomickou teorii na praktických příkladech podnikových činností. Předmět zahrnuje průřez učiva ze základů ekonomiky, vnitropodnikového účetnictví, finanční matematiky. Výuka probíhá v odborné počítačové učebně.

Charakteristika učiva

- učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe,
- žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a právních norem,
- učivo objasňuje základní výpočty v rámci finanční matematiky, běžné výpočty odpisů, nákladů a kalkulací,
- žáci se naučí pracovat s účetním softwarem,
- žáci si osvojí základní účetní operace.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a formou skupinového vyučování v počítačové učebně, V hodinách učební praxe budou využívány následující metody a formy práce:
- výklad a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejichž zpracování využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady a případové studie z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),

- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuse k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- podle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků VZP, OSSZ, banky, ÚP apod.), s nimiž jsou studenti schopni diskutovat na daná témata,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, základy účetnictví, právo, učební praxe, praxe, marketing, management, finanční trh, statistika, informatika a další),
- samostatně pracovat s účetním programem.

Učební pomůcky

- počítač – internet, zákony, doklady, formuláře
- kalkulačka

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma,
- pracují s internetem,
- vypracovávají domácí úkoly a praktická cvičení, sledují, prezentují a diskutují ekonomické aktuality.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

1. Komunikativní kompetence

Žáci by měli být schopni:

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), pracovat s informacemi (soustavné sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací), především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, posuzovat věrohodnost těchto informací, vytvářet různé formy grafického znázornění praktických příkladů – tabulky, grafy, diagramy atd., rozvíjet abstraktní a logické myšlení, samostatně řešit jednotlivé problémy, využívat modelové situace, které vedou k optimálnímu řešení, schopnost prakticky aplikovat teoretické základy z odborných ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů, mít pozitivní vztah k ekonomickým předmětům a k předmětu informatiky, schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

2. Personální kompetence

Tzn., aby žáci byli schopni:

používat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, dále se vzdělávat.

3. Sociální kompetence

Žáci by měli být schopni:

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,

pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

4. Samostatné řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů

Žáci by měli být schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatnit při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

5. Digitální kompetence

Žáci by měli být schopni:

pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učit se používat nový aplikační software, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky o-line a off-line komunikace, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

6. Aplikace základních matematických postupů při řešení praktických úkolů

Žáci by měli být schopni:

správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru, zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení, správně používat a předvádět jednotky, nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

7. Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žáci by měli:

mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, být připraveni přizpůsobit se změnám pracovních podmínek,
dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

8. Občanské kompetence

Předmět učební praxe rozvíjí zejména:

dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi,
zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority,
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů,
- naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Občan v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- cháпали události ve společnosti, v ekonomické sféře,
- znali makroekonomická opatření státu a jejich vliv na občany.

Člověk a digitální svět

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- ekonomika,
- základy ekonomie
- základy účetnictví,
- právo,
- marketing, management,
- statistika,
- matematika,
- informatika,
- písemná elektronická komunikace.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák, žákyně: - orientuje se ve funkcích jednotlivých modulů účetního programu.	1. Účetní program - seznámení s funkcemi	III.
- zadá obecné údaje o firmě.	2. Globální nastavení účetního programu - prostředí firmy, parametry	
- výběr vhodné účtové osnovy, - volba vhodné AE.	3. Výběr a definice účtové osnovy - sestavení účtového rozvrhu firmy pro dané účetní období, - tvorba analytických účtů.	
- otevře účetní knihy.	4. Otevření účetních knih - zadání počátečních stavů aktivních a pasivních účtů.	
- pracuje s účetními doklady, - účtuje do deníku, - používá analytické účty.	5. Práce s účetními doklady a účtování v deníku - seznámení s oběhem účetních dokladů, - příprava k zaúčtování, - zaúčtování.	

- používá elektronické formuláře při komunikaci se státní správou a samosprávou, - se seznámí s využitím datové schránky - vysvětlení základních pojmů a fungování spisové služby - přihlášení a role uživatelů - rozumí procesu příjmu, evidence, předávání, vyřizování dokumentů, ukládání do složek - seznámení s legislativou a spisovým řádem - propojení datových schránek se SW spisové služby - umí zaevidovat vlastní dokument a předat jej k odeslání podatelně - založení spisu, zařazení dokumentů, vyřízení a uzavření spisu - zná účel spisovny a archivu, seznámí se s procesem skartace	6. Internet pro ekonomy, e-formuláře - obchodní rejstřík, - rejstřík plátců DPH, - živnostenský rejstřík, - katastr nemovitostí, - MFČR, - e-formuláře, - legislativa spisové služby - odborná správa dokumentů v organizaci - tvorba, vkládání, evidence a odesílání dokumentů - práce se spisy - spisovna, archiv, skartace, datová schránka - základní pojmy spisové služby - vysvětlení práce v programu	
- vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací	7. Statistické zpracování informací - statistická data, statistické zjišťování, - zdroje dat, - prezentace dat – slovní popis	
- sestavení odpisového plánu - vypočítá daňové odpisy dle Zákona o daních z příjmů, - vypočítá účetní odpisy, - zaúčtuje všechny způsoby pořízení a vyřazení majetku	8. Majetek, odpisy - daňové odpisy, účetní odpisy – výpočet i účtování - pořízení majetku, - vyřazení majetku.	III./IV.
- vyhotoví a zaúčtuje skladových dokladů, - vypočítá průměrné ceny při výdeji ze skladu, - pracuje s katalogem položek.	9. Sklady - skladové doklady, - skladové karty, - skladové pohyby, - katalog položek.	IV.

- vyhotoví doklady spojené se začátkem, průběhem a ukončením pracovního poměru, - zavede zaměstnance do účetního programu, - eviduje docházku zaměstnanců, - přihlásí a odhlásí zaměstnance a zaměstnavatele na OSSZ, ZP a FÚ.	10. Mzdy - mzdy, - personalistika, - nepřítomnost, - docházka, - výpočet mezd, - účtování mezd.	
- popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob, - sestaví kontrolní hlášení, - sestaví účetní výkazy.	11. Výkazy - DPH, - kontrolní hlášení, - výkaz zisku a ztráty, - rozvaha, - příloha, - přiznání k dani.	
- samostatně zaúčtuje souvislý příklad.	12. Souvislý příklad	

Název předmětu	Seminář z matematiky			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Přípravný maturitní seminář je zaměřen na prohloubení matematického vzdělávání. Obecným cílem je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.). Seminář rozšiřuje učivo předmětu matematika a tím se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

Charakteristika učiva

Učební plán je zpracován pro vyučování v rozsahu 1týdenní vyučovací hodiny za studium. Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- analyzování a řešení problémů
- vhodné a správné numerické zpracování úloh
- uvědomění souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky a návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních

Pojetí výuky a metody vyučování

V matematickém semináři je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Používá metody doplněné o práci s digitálními technologiemi zaměřené na řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, vyhodnocování a interpretaci výsledků řešení vzhledem k realitě, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- aktualizace učiva (finanční matematika – zjišťování aktuálních podmínek pro zákazníky bankovních ústavů)
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- diskuse (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě)
- projekce a modelace (využit projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie)
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

Učební pomůcky

- sbírky příkladů z matematiky pro přípravu k maturitní zkoušce a na přijímací zkoušky na vysoké školy
- matematické, fyzikální a chemické tabulky
- kalkulačky
- maturitní didaktické testy z matematiky CERMAT, SCIO testy
- multimediální digitální technologie, internet, MS Office, nástroje AI
- tabulkový procesor, nástroje pro tvorbu grafů

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit problém, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;

h) Digitální kompetence

absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- umět nastavit digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě a k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části;

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Vést žáky k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti;

Člověk a životní prostředí

Vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

Člověk a svět práce

Vybavit žáky tak, aby:

- přijali osobní odpovědnost při rozhodování;
- vyhledávali v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovali informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;

Člověk a digitální svět

Vybavit žáky digitálními kompetencemi:

- v přírodovědném vzdělávání vést žáky zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací;
- směřovat v matematickém vzdělávání k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Vést žáky zejména k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie a dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí;

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- ekonomika
- účetnictví
- hospodářský zeměpis
- fyzika, chemie
- ekonomie
- biologie
- informatika

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák, žákyně: - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) - upravuje výrazy a provádí operace s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách - upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Množiny, mocniny, odmocniny a výrazy - operace s množinami - mocnina a odmocniny - mnohočleny - racionální lomené výrazy	IV.
Žák, žákyně: - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší jednoduché logaritmické rovnice - řeší jednoduché exponenciální rovnice - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Rovnice a nerovnice - algebraické rovnice a jejich soustavy - algebraické nerovnice a jejich soustavy	
Žák, žákyně: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická) - přiřadí předpis funkce ke grafu, a naopak určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	Funkce a posloupnosti - základní typy funkce - aplikace funkcí ve složitějších úlohách - aritmetická a geometrická posloupnost	

- pozná aritmetickou a geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Žák, žákyně: - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech - charakterizuje tělesa: hranol, komolý jehlan a kužel, koule a její části - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Geometrie v rovině a v prostoru - základní goniometrické funkce - planimetrie - stereometrie	
Žák, žákyně: - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Kombinatorika a pravděpodobnost - variace, permutace, kombinace	

Název předmětu	Seminář z anglického jazyka			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně a příprava k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- podpora při přípravě k profilové maturitní zkoušce
- očekávané výstupy odpovídají požadavkům jazykové úrovně B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky, kdy výstupní úroveň je u prvního jazyka považována za minimální, záleží na vstupních předpokladech žáků

Charakteristika učiva

- výuka vychází z témat profilové maturitní zkoušky z jazyka, z nácviku písemného zpracování zadaných slohových útvarů, které jsou předmětem profilové maturitní zkoušky z cizího jazyka
- výuka zahrnuje reálie anglicky a česky mluvících zemí
- výuka se zaměřuje na rozvíjení poznatků získaných v rámci předmětu anglický jazyk se zaměřením na zeměpisné, politické, kulturní reálie anglicky a česky mluvících zemí

Pojetí výuky a metody vyučování

- Vyučující:
- vede žáky k rozpoznání problému při práci s poslechovým nebo čteným textem
 - zadává žákům různá cvičení k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
 - vede žáky k tomu, aby při práci uplatňovali již dříve získané vědomosti a dovednosti
 - zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají profilovým maturitním zkouškám a připravuje tak žáky na jejich řešení
 - představuje novou slovní zásobu a vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí speciálních cvičení
 - procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích

- rozvíjí a využívá evropské programy, aktivity CLIL (výuka tematických celků odborných předmětů)
- zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
- zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách

Učební pomůcky

- kompletní materiály k přípravě na profilovou maturitní zkoušku (didaktické testy, pracovní listy, poslechové materiály)
- rozšiřující materiály pro přípravu na profilovou maturitní zkoušku vyhledávané na internetových webových stránkách
- nástěnné i příruční mapy anglicky mluvících zemí

Hodnocení výsledků žáků

- zkoušet ústně v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- klást důraz v celkové klasifikaci na aktivní práci v hodině
- zohledňovat aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- zohledňovat kultivovanost projevu a jazykovou přesnost
- klást důraz na dílčí výsledky při řešení didaktických testů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

d) Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;

- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
-

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního cítění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- dovedli jednat s lidmi, orientovali se v citlivých a problematických otázkách současné společnosti a dokázali vyjádřit vlastní postoj a názor, zároveň ho obhájit
- v konfliktu dokázali ustoupit, zvolit kompromis

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali své okolí, orientovali se v problémech regionálního i globálního charakteru
- orientovali se v základních řešeních krizí způsobovaných narušováním životního prostředí a dokázali vyjmenovat jejich příčiny a důsledky

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam vzdělání pro život a úspěšné působení v budoucí profesi
- aktivně a zodpovědně přistupovali k volbě svého povolání, osvojili si psaní životopisu, motivačního dopisu
- verbálně se prezentovali před potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s informacemi a digitálními technologiemi – samostatně vyhledávali informace, třídili a vyhodnocovali je – aktivně užívali veškeré dostupné technologie a využívali jich k potřebám současného i budoucího vzdělávání

Mezipředmětové vztahy

- zeměpis
- dějepis
- český jazyk
- informatika
- základy společenských věd
- německý jazyk
- biologie
- ekologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - je schopen jazykově správně a přirozeně reagovat v situacích, které vyžadují znalost společenských a pracovních zvyklostí anglicky hovořících zemích. - Sdělí a zdůvodní svůj názor - Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - Prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země - Vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - Vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy - Zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. - Zapojí se do běžného hovoru bez přípravy	Tematické okruhy: 1. Každodenní život 2. Vzdělávání, škola 3. Nakupování 4. Jídlo – česká a britská kuchyně 5. Svátky a oslavy 6. Cestování 7. Sport 8. Povolání 9. Naše město 10. Americká a anglická literatura 11. Česká republika, Praha 12. Realie anglicky mluvících zemí – Kanada, Austrálie, USA, Velká Británie 13. Mass media Řečové dovednosti: - interakce písemná - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - receptivní řečové dovednosti: poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení textů - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky	IV.

	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností	
--	---	--

Název předmětu	Seminář z německého jazyka			
ročník :	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem :	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- rozvíjení komunikativních kompetencí žáka/žákyně a příprava k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k digitálním zdrojům
- podpora při přípravě k profilové i státní maturitní zkoušce
- očekávané výstupy odpovídají požadavkům jazykové úrovně B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky, kdy záleží na vstupních předpokladech žáků
- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni efektivně komunikovat a využívat moderní digitální technologie pro zlepšení své pracovní efektivity při výuce cizího jazyka

Charakteristika učiva

- výuka vychází z témat profilové maturitní zkoušky z obecného i odborného jazyka, z nácviku písemného zpracování zadaných slohových útvarů, které jsou předmětem profilové maturitní zkoušky z cizího jazyka
- výuka se zaměřuje na rozvíjení poznatků získaných v rámci předmětu německý jazyk se zaměřením na zeměpisné a kulturní realie německy a česky mluvících zemí
- výuka se tematicky dotkne i specifických a odborných témat typických pro obory vzdělávání v obchodních akademiích, která jsou součástí profilové maturitní zkoušky a zároveň připravují žáky na profesní dráhu s obchodním, ekonomickým či manažerským zaměřením
- žák při výuce samostatně používá dostupné digitální technologie a pracuje s nimi v rámci mezipředmětových vztahů

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučující:

- vede žáky k rozpoznání problému při práci s poslechovým nebo čteným textem
 - zadává žákům různé úlohy k procvičování čtení, psaní, poslechu a mluvení, vede je tak k osvojení si plynulé a efektivní komunikace
 - vede žáky k tomu, aby při práci uplatňovali již dříve získané vědomosti a dovednosti
 - zařazuje do výuky úlohy, které typově odpovídají profilové i státní maturitní zkoušce
 - představuje novou slovní zásobu a vybízí žáky k upevňování a rozšiřování slovní zásoby pomocí aktivizačních cvičení a digitálních technologií
 - procvičuje jazykové funkce pomocí poslechů audio nahrávek rodilých mluvčích
 - zařazuje diskuse na aktuální a žákům blízká témata, s nimiž se žák může ztotožnit
 - zadává skupinovou práci, při které se žáci vzájemně motivují a rozdělí si podíl na úkolu
- zařazuje do výuky práci ve dvojicích i v menších skupinách

Učební pomůcky

- kompletní materiály k přípravě na profilovou i státní maturitní zkoušku
- rozšiřující materiály pro přípravu na profilovou maturitní zkoušku vyhledávané na internetových platformách
- prezentace zpracovaných maturitních profilových témat s pomocí umělé inteligence
- mapy německy mluvících zemí a ČR
- interaktivní digitální výukové aplikace

Hodnocení výsledků žáků

- ústním zkoušením v hodinách (forma konverzace, dialogu, překladu, interpretace textu)
- kladením důrazu na aktivní práci v hodině a na aktivní přístup k výuce cizího jazyka
- úrovní prezentování zadaných témat
- zohledňováním kultivovanosti projevu a jazykové přesnosti

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

d) Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti, sociálního cítění, byli schopni zdravého úsudku a rozhodnutí
- využili studia reálií německy mluvících zemí ke srovnání politického systému, ekonomického a kulturního dění, způsobu života a k pochopení a toleranci rozdílů různých kultur
- se setkávali s aktuálními tématy z oblasti kultury, sportu, politického dění

Člověk a digitální svět:

- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech
- měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících textů s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah

Mezipředmětové vztahy

- zeměpis
- písemná a elektronická korespondence – obchodní korespondence
- základy ekonomie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák/žákyně: - využívá jazykové prostředky, které odpovídají znalostem žáka 4. ročníku předmětu NEJ. - zvládá čtení s porozuměním textů se stupňující se náročností a umí odhadnout význam nových slov v kontextu. - je schopen porozumět obsahu ústního projevu rodilých mluvčích - formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle - reaguje jazykově správně a přirozeně v situacích, které vyžadují znalost společenských a pracovních zvyklostí v německy mluvících zemích. - získává doplňující informace o německy mluvících zemí	Tematické okruhy: 1. Odborná němčina (PC, kancelář, úřad) 2. Obchodní jazyk (bankovníctví, telefonování, fakturování) 3. Obchodní korespondence (e-mail, obchodní dopis) 4. Osobní a společenský život (rodina, bydlení, volný čas) 5. Každodenní život (denní rutina, škola, životní styl) 6. Svět kolem nás (cestování, svátky a tradice) 7. Česká republika, Teplice 8. Realie německy mluvících zemí Řečové dovednosti: -receptivní: poslech s porozuměním -produktivní: situačně i tematicky ukotvený samostatný souvislý projev - interaktivní: dialog	IV.

Název předmětu	Seminář z informatiky			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Seminář z informatiky přímo navazuje na předmět Informatika. V rámci tohoto předmětu si žáci zopakují a prohloubí znalosti nabyté z informačních technologií, vytvoří si ucelenou představu o výpočetní technice a osvojí si práci s metodami často využívanými v praxi nebo v rámci dalších stupňů vzdělávání.

Charakteristika učiva

Předmět seminář z informatiky připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s digitálními prostředky potřebnými v dalším studiu, v praxi, v soukromém a občanském životě.

Žák:

- zná a prohloubí si základní pojmy z oboru informačních technologií,
- procvičuje kompetence v oblasti používání počítače a jeho periférií, je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií,
- samostatně aplikuje získané dovednosti v prostředí běžných operačních systémů,
- umí pracovat s moderními a aktuální verzemi kancelářských programů,
- rozlišuje různé typy softwaru dle možností licencování,
- rozumí základům algoritmizace úloh,
- je seznámen s principy kyberbezpečnosti,
- umí používat cloudové služby a pracovat ve sdíleném prostředí
- umí upravit jednoduché webové stránky.

Pojetí výuky a metody vyučování

Stěžejní formou výuky je individuální práce žáka na počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Při výuce je uplatňován také projektový přístup s důrazem na týmovou práci a práce s chybou.

Učební pomůcky

Online software a nástroje:

- cloudové nástroje, sdílené prostředí
- webové služby
- webové stránky
- AI

Softwarové nástroje:

- operační systém
- aplikační kancelářský software
- aplikace pro blokové programování

Hardwarové pomůcky:

- pracovní stanice,
- mobilní zařízení,
- tiskárna,
- dataprojektor.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů. Důraz je kladen především na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací. Prověřovací okruhy z těchto tematických celků jsou zpracovávány skupinově a individuálně, obsahují nově probranou látku a zároveň i vazby na související problémové okruhy. Hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Občanské kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, v projevech mluvených i psaných se vhodně prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák je připraven:

- reálně posuzovat své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Žák umí:

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy,
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Matematické kompetence

Žák umí:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používat vhodné algoritmy,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata),
- správně používat a převádět jednotky,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák má:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a být schopen srovnávat je se svými předpoklady; být připraven přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Občan v demokratické společnosti:

Vede žáky k získání informací potřebných pro rozhodování, posuzování a komunikaci s ostatními lidmi. Vztahy v kolektivu a solidaritu posiluje realizací párového vyučování, jež vede ke srovnání rozdílných dovedností. Projektový přístup používaný při řešení komplexních úloh napomáhá rozvoji samostatnosti, rozhodování a důvěry ve vlastní schopnosti.

Člověk a svět práce:

Vede žáky k vyhledávání informací o pracovních příležitostech, získat informace z úřadu práce, zaregistrovat se u pracovních agentur, vytvořit strukturovaný životopis a ke komunikaci využít síť Internet. Žák je seznámen s možností zvýšení kvalifikace pomocí e-learningu nebo distančního studia.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- český jazyk
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- základy společenských věd

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák si prohloubí: - svůj přehled v oblasti softwaru, hardwaru a počítačových sítí; - dovednosti v ovládání a nastavení operačních systémů; - dovednosti v práci se soubory (organizace, sdílení, přeskupování apod.)	1. Obecný přehled v oblasti informačních technologií (hardware, software, počítačová síť, operační systém, souborový systém) - opakování a upevnění obecných znalostí; - opakování těchto témat probíhá v průběhu celého školního roku jako zdroj podkladů pro praktická cvičení v dalších tématech.	IV.
Žák je seznámen se základním užíváním a orientací v cloudových aplikacích.	2. Cloudové technologie - základní pojmy a význam - praktická cvičení v cloudových aplikacích	
Žák je seznámen s významem domény, webhostingu a doménových služeb. Získá přehled o vytváření a správě webů, o správě a funkčnosti firemních e-mailových schránek a možném propojení s dalším komunikačním softwarem. Plně si uvědomuje výhody i rizika těchto služeb. Žák je seznámen s možnostmi využívání AI. Plně si uvědomuje hrozby i výhody těchto nástrojů a chápe AI z pohledu autorského i lidského. - se seznámí se základy zápisu značkovacích jazyků; - je schopen vytvořit jednoduchý webový dokument;	3. Webové technologie a počítačové sítě - základní pojmy a význam - webhosting, doména - interní/firemní počítačová síť - firemní kyberbezpečnost - e-mailový klient, firemní e-mail - webové stránky - nástroje AI - Značkovací jazyky - tvorba jednoduchých kódů ve značkovacím jazyce;	

Žák si prohloubí znalosti v oblasti tabulkových procesorů. Chápe principy zápisu (syntaxe a algoritmizace) vybraných vzorců a je schopen tyto znalosti přenést při řešení dalších úloh v tabulkovém procesoru. Je seznámen s možností tvorby maker.	4. Pokročilá práce s tabulkovým procesorem - pokročilé funkce - makra	
Žák se orientuje v jednoduchých databázích, je schopen základních úprav.	5. Databáze - základní pojmy a význam - základní dotazy nad databázemi - jednoduchá databáze	

Název předmětu	Seminář z účetnictví			
ročník:	I.	II.	III.	IV.
počet hodin:	0	0	0	1
počet hodin celkem:	0	0	0	29

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- obsah předmětu vychází z pochopení podstaty účetnictví, jeho významu pro řízení organizace,
- žáci si rozšíří základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví,
- předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků,
- předmět využívá základní znalosti právních norem týkajících se účetnictví,
- vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce pomocí logického myšlení,
- naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě.

Charakteristika učiva

- učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe,
- žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a právních norem,
- učivo rozšiřuje znalosti účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých závazků a dalších zdrojů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů, časového rozlišení, dále kapitálových účtů,
- vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky, účetní závěrky.

Pojetí výuky a metody vyučování

- výuka probíhá v učebnách formou výkladu a skupinového vyučování,
- využívá účtovou osnovu a účtový rozvrh,
- provádí účetní zápisy do účetních knih,
- vyhledává aktuální informace na internetu nebo v odborných časopisech,

- používá aktuální právní normy, ve kterých se učí orientovat tak, aby mu byly platnou pomůckou při účtování.

Metody vyučování:

- výklad, rozhovor, popis, vysvětlení, diskuse.

Učební pomůcky

učebnice, sbírka příkladů k učebnici účetnictví, účetní doklady, účetní deník, knihy analytické evidence, účtový rozvrh, hlavní kniha, daňové zákony, účetní standardy, účetní výkazy, dataprojektor.

Hodnocení výsledků žáků

ústní zkoušení,

písemné zkoušení (praktické příklady s účtováním účetních případů),

Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost, při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka, schopnost sestavení účetní závěrky.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Odborné kompetence se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují profesní profil absolventa oboru vzdělání, jeho způsobilosti pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání a charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání.

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Absolventi by měli mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky, využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy. Absolventi by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Absolventi by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů. Absolventi by měli posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Absolventi by měli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí

(popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Absolventi by měli mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady, umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi. Absolventi by měli správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

Člověk a digitální svět

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebedovědně, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním

a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje. Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků. Vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy. Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikt.

Mezipředmětové vztahy:

informatika,

matematika,

základy ekonomiky a ekonomie,

základy účetnictví,

účetnictví, právo,

písemná elektronická komunikace,

učební praxe.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek	Ročník
Žák, žákyně: - účtuje způsobem A i B podle účetních dokladů, - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci, - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob, - chápe důležitost inventarizaci zásob, - tabulkový procesor	1. Zásoby - inventarizační rozdíly a škody na zásobách, oceňování zásob při inventarizaci.	IV.
- účtuje pořízení, vyřazení, odpisy - vypočítá odpisy, - tabulkový procesor – funkce	2. Dlouhodobý majetek - technické zhodnocení DLM, - odpisování DLM ze zvýšené vstupní a zůstatkové ceny, - vyřazení DLM (prodejem, darem, fyzickou likvidací, v důsledku manka nebo škody, převodem do osobního užívání), - dlouhodobý finanční majetek (členění, oceňování, pořízení, prodej, výnosy z držby).	
- podle obsahu je schopen určit pohledávku či závazek. - účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi, účtuje provozní zálohy bez DPH i s DPH, chápe smysl kontrolního hlášení, - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku, - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - nástroje pro tvorbu prezentací.	3. Zúčtovací vztahy - charakteristika zúčtovacích vztahů, - přijaté a poskytnuté provozní zálohy, přenesená daňová povinnost, smysl kontrolního hlášení, - pohledávky a závazky v cizí měně, - zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního a zdravotního pojištění, - zúčtování daní a dotací, - neuhrazené pohledávky v účetnictví, - inventarizace pohledávek a závazků.	
- aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů,	4. Náklady a výnosy - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví,	

- posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledá informace v zákoně o daních z příjmů, - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření, - nástroje pro tvorbu prezentací.	- účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů.	
- dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů, - zná způsoby zvýšení a snížení základního kapitálu v kapitálových společnostech, - nástroje pro tvorbu prezentací.	5. Účtování o kapitálu, fondech a zdrojích podnikání - účtování v akciové společnosti: založení, upisování akcií, - seznámení se způsoby zvyšování a snižování kapitálu, - účtování tvorby a použití fondů, - účtování rezerv – tvorba a čerpání všech druhů rezerv.	
- chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - vypočte účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, - stanoví základ daně z příjmů, - tabulkový procesor – finanční funkce	6. Hospodářský výsledek a jeho použití v různých právních formách. Účetní uzávěrka a závěrka - vznik HV, způsob účtování na začátku a na konci roku, - postupy při rozdělování zisku a úhradě ztráty v kapitálových obchodních společnostech, - VH u individuálního podnikatele, - účetní uzávěrka, - účetní závěrka.	
- chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management, - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet, - rozlišuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - tabulkový procesor – finanční funkce	7. Vnitropodnikové účetnictví - pojem, význam, organizace, - hospodářská střediska – podstata, význam, druhy, - rozpočet HS – sestavení, - vztah rozpočtu a kalkulace.	
- orientuje se v předpisech upravujících účetnictví, - zvládne pod vedením učitele sestavit vnitropodnikovou směrnici, - práce s webem.	8. Právní úprava účetnictví - právní normy, vnitropodnikové směrnice, - účetní zásady, účetní standardy.	

POPIS PODMÍNEK VÝUKY

Materiální podmínky

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna pro 30 žáků	16	Školní tabule 16 učeben – dataprojektor Mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, časopisy, výukové CD, obrazové materiály
Učebna vybavená výpočetní technikou	3	Připojení do interní sítě školy a do sítě internet Softwarové vybavení Windows 11, MS Office 365 Programy pro výuku psaní všemi deseti, účetnictví a další Multimediální výukové programy, digitální a online materiály
Tělesná výchova	1	Vybavení posilovny Vlastní sportovní náčiní pro výuku tělesné výchovy
Knihovna	1	Mapy, slovníky, učebnice, odborné publikace, povinná četba, časopisy, výukové CD, DVD

Další prostory

Zázemí pro práci učitelů – sborovny, šatny pro odkládání obuvi a oděvů, včetně hygienického zařízení, šatny pro potřebu TEV, pomocné prostory pro zajištění chodu školy.

Personální podmínky

Vzdělávací program je realizován stabilním pedagogickým týmem, který uplatňuje ve své práci následující principy:

- orientace na žáky a žákyně jako příjemce vzdělávací služby
- zapojení žáků a žákyně do identifikace a vyhodnocení vzdělávacích potřeb

- podíl všech pracovníků na tvorbě vzdělávací strategie a krátkodobých plánů školy
- princip týmové spolupráce
- princip pozitivní motivace
- metody sebeevaluace
- princip trvalého vlastní rozvoje

Všichni pracovníci školy jsou vedeni k důslednému splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících i vyhlášky č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systémem, v platném znění. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno:

- průběžné vzdělávání
- studium ke splnění kvalifikace
 - studium v oblasti pedagogických věd
 - studium pedagogiky
 - studium pro rozšíření odborné kvalifikace
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
 - pro vedoucí pracovníky
 - studium k výkonu specializovaných činností

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další jazykové vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování trendů ve vyučovacích oborech i trendů v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání.

Organizační podmínky

Organizace a průběh vzdělávání se řídí platnými předpisy, zejména §65 školského zákona o organizaci středního vzdělávání a Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Odborná praxe je zabezpečena ve dvoutýdenních blocích na pracovištích fyzických a právnických osob. Dvoutýdenní blok odborné praxe je zařazen do druhého a třetího ročníku. Odborná praxe musí být splněna v plném rozsahu, náhrada probíhá obvykle v době letních prázdnin na předem určeném pracovišti.

Organizace vzdělávání podle **individuálního vzdělávacího plánu** se uskutečňuje v souladu se školským zákonem na základě písemné žádosti v případech hodných zřetele, případně na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vypracují pro příslušného žáka/žákyni vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce školy. Součástí

individuálního studijního plánu jsou zejména individuální konzultace s vyučujícími, případná individuální prezentace výstupů, časové rozložení studia s vlastním harmonogramem požadovaných výstupů a další opatření. Koordinátorem vzdělávání podle individuálního plánu je třídní učitel. Průřezově jsou napříč učebním plánem zařazována témata o problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Žáci a žákyně se průběžně seznamují s opatřeními školy při vzniku mimořádné události, které se řídí zpracovaným **Plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu**.

Součástí vzdělávacího procesu jsou považovány veškeré pořádané **akce školy a soutěže**, jejichž se žáci a žákyně účastní. Přiměřeně se na ně vztahují opatření školního řádu a souvisejících právních předpisů.

Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu se uskutečňuje v souladu s **vládními dokumenty**:

- Státní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- Státní informační politika ve vzdělávání
- Program realizace strategie rozvoje lidských zdrojů
- Národní program Zdraví pro 21. století
- Strategie vzdělávací politiky 2030+

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem 63-41-M/02 Obchodní akademie a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím těchto dokumentů školy:

- Školního řádu
- Provozních řádů odborných učeben
- Pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů
- Pokynů k praxi
- Pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, zejména:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

V souladu s §65 zákona č. 561/2004 sb. a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery, fyzickými a právnickými osobami. Na základě příkazních smluv dochází u těchto partnerů k vykonávání povinné odborné praxe. Sociální partneři umožňují exkurze na svých pracovištích, provádějí besedy a přednášky.

Sociální partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím praktikantů a sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.

Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, dále zástupce Úřadu práce v Teplicích, Magistrátu města Teplice, Lázně Teplice a dalších institucí.

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK Asistentka/sekretářka **Kód PK** 62-008-M EQF 4

Název PK Celní deklarant **Kód PK** 63-019-M EQF 4

Autorský kolektiv

Školní koordinátor a vedoucí týmu

Bc. Lucie Tesařová

Pracovní týmy

Jazykové vzdělávání

CJL	Mgr. Ivana Mašková
ANJ	Mgr. Michaela Nosovská
NEJ	Mgr. Simona Vorlíčková

Společenskovední vzdělávání

DEJ	Mgr. Ivana Mašková
ZSV	Mgr. Josef Huf, Mgr. Pavlína Balášová
PRV	Bc. Adéla Tóthová

Přírodovědné vzdělávání

EKL, BIO	Jan Holek
ZPV	Mgr. Milan Zamrzla
MAT, PMT	Mgr. Ludmila Eisenmannová, Ing. Pavla Kantarová
TEV	Mgr. Eva Chárová
INF	Bc. Lucie Tesařová

Ekonomické vzdělávání

EKO	Ing. Michala Vondroušová, Ing. Dagmar Stejskalová
STA	Mgr. Ludmila Eisenmannová, Ing. Pavla Kantarová
MAM	Ing. Kateřina Jelínková
PVP	Ing. Miroslava Příbylová
ZUC	Mgr. Miroslava Novotná, Ing. Zdeňka Kováčsová
UCE	Mgr. Miroslava Novotná, Ing. Zdeňka Kováčsová
ZEK	Ing. Michala Vondroušová, Ing. Dagmar Stejskalová
HOZ	Mgr. Eva Chárová
UPX	Ing. Dagmar Stejskalová
PEK	Mgr. Olga Dlouhá, Bc. Adéla Tóthová
OKA/OKN	Mgr. Vladislava Khattibová

Analýza uplatnění absolventů na trhu práce

Ing. Miroslava Novotná, Ing. Kateřina Jelínková