

# Základní škola a mateřská škola Brno, Kotlářská 4

Kotlářská 4, 602 00 Brno, IČ: 44993978

tel.: +420-517 070 974, ID DS: b54mbyk, email: kotlarska@kotlarska.cz

Zřizovatelem školy je městská část Brno-střed

Č. j. ZŠMŠ–1174/2024

V Brně dne 2. září 2024

## Školní řád

### **§1. Úvodní ustanovení**

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydáváme jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
2. Vypracovala Mgr. Kamila Tachovská, zástupce ředitele školy.
3. Schválila Mgr. Kamila Tachovská, zástupce ředitele školy.
4. Pedagogická rada projednala 26. srpna 2024
5. Školská rada schválila 27. srpna 2024.
6. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne 2. září 2024.

### **§2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci ve škole**

#### **1. Školní řád pro děti (práva dítěte)**

Pedagogičtí pracovníci-vedou děti k

- podílení se na vytváření a respektování společných pravidel soužití;
- vyjadřování svého názoru, naslouchání jiným, hledání společných řešení;
- podílení se na plánování programu;
- volbě účastnit či neúčastnit se činností nabízených učitelkou nebo dětmi, ale respektovat ostatní děti při jiné činnosti – nerušit je;
- uspokojování svých přirozených potřeb;
- samostatnému vykonávání sebeobslužných činností;
- užívání prostředí školy na základě předem domluvených pravidel (odcházení ze třídy po domluvě s učitelkou, ohleduplné zacházení s hračkami...).

#### **2. Pravidla soužití dětí (povinnosti dítěte)**

- při příchodu se přivítat a při odchodu se rozloučit s učitelkou a ostatními zaměstnanci školy;
- odcházet ze třídy jen po domluvě s učitelkou
- ve třídě mezi stolečky chodit opatrně, neběhat
- dodržovat bezpečnostní pravidla ve všech prostorách mateřské školy i venku
- dodržovat hygienu;

- uklízet po sobě, neničit hru ani práci ostatních dětí;
- používat vhodná slova, přiměřenou intenzitu hlasu, „neskákat“ si do řeči;
- neublížovat ostatním, omluvit se za nesprávné chování;
- upevňovat společenské návyky (pozdravit, požádat, poděkovat);
- umět požádat o pomoc, pomáhat, kde je třeba;
- při neshodě o hru, hračky, pomůcky – vyjednávat, domluvit se, být ohleduplný;
- dodržovat počty dětí určených pro jednotlivé hry a hrací koutky;
- nechci-li si hrát, respektovat ostatní děti, dodržovat klid;
- dokončit započatou práci.

### 3. Práva rodičů (zákonných zástupců) dětí

- svobodně zvolit školu pro své dítě;
- přivádět dítě dle svých potřeb v kteroukoliv dobu provozu školy po dohodě s učitelkou v MŠ;
- využívat možnosti pobytu s dítětem v MŠ po dohodě s učitelkami;
- konzultovat s učitelkou svého dítěte potřebné poznatky, cíle výchovy, domlouvat se na společném řešení a postupech jeho individuální výchovy;
- podílet se na vytváření společných programů, vyjadřovat se k těmto programům a zapojovat se do života školy;
- půjčovat si knihy a odbornou literaturu
- účastnit se akcí školy.

### 4. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců) dětí

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku);
- respektovat řád školy, dodržovat stanovenou organizaci a provoz školy;
- při příchodu do MŠ předávat zdravé dítě osobně učitelce v MŠ; Pokud dítě projevuje známky akutního onemocnění (silná rýma, kašel, zčervenalé oční spojivky,...), učitelka může nepřevzít dítě do mateřské školy;
- neprodleně oznámit vyskytne-li se u dítěte, nebo v rodině infekční onemocnění;
- včas a řádně omlouvat neúčast dítěte při vzdělávání v MŠ;
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ a bylo vhodně a čistě upraveno
- oznámit v MŠ změny týkající se zdraví dítěte, změny adresy a jiné důležité změny;
- zaplatit úplatu za předškolní vzdělávání a za školní stravování vždy do 15. dne každého kalendářního měsíce;
- pozorně, opatrně a bezpečně se pohybovat po chodbách a schodišti MŠ
- bez vědomí zaměstnanců školy nikdy nepouštět do budovy neznámé osoby;
- chránit majetek a zařízení školy.

### 5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku;

- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
  - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
  - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci;
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce;
- V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

#### 6. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*

- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

#### 7. *Ukončení předškolního vzdělávání*

- Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
  - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady;
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

#### 8. *Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců*

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci;
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

#### 9. *Docházka a způsob vzdělávání*

- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah

jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou;

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně (8:30 až 12:30). Příchod dítěte nejpozději do 8:25 hodin. Zahájení povinného předškolního vzdělávání je v 8:30.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách;
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do tří pracovních dnů jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy písemně do omluvného listu s uvedením důvodů absence;
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
  - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona;
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### *10. Individuální vzdělávání*

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání;
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte;
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ověřování úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude probíhat v prostorách mateřské školy a bude trvat přibližně jednu hodinu;
- Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut;
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu;

- Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **11. Přebírání / předávání dětí**

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy;
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době;
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole;
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
  - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
  - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
  - d) případně se obrátí na Policii ČR;
- Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

## **§3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1. Školní řád pro žáky**

#### Budu:

- dodržovat zákony České republiky;
- dodržovat školní řád ve všech prostorách školy i mimo ně;
- chránit zdraví své, svých spolužáků i ostatních lidí ve škole;
- zabraňovat projevům diskriminace, nepřátelství a násilí všeho druhu;
- ohleduplný, tolerantní ke svým spolužákům a budu se jim snažit pomáhat;
- plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy;
- se snažit dosáhnout co nejlepších studijních výsledků a budu se pravidelně připravovat na vyučování;
- přicházet do hodiny včas a budu mít věci připraveny k výuce;
- chodit vhodně upraven a oblečen;
- se ve škole přezouvat, nechávat boty v šatně, dbát na pořádek a čistotu na svém místě, ve třídě, v ostatních prostorách školy a v jejím okolí.

#### Nebudu:

- omezovat právo svých spolužáků na nerušené učení a právo učitelů na nerušené vyučování;
- ubližovat sobě ani ostatním;
- se chovat hlučně a vulgárně;
- ničit svůj ani cizí majetek ani si přisvojovat cizí věci;
- zapomínat pomůcky a domácí úkoly;

- používat mobilní telefon nebo multimediální přehrávač (vypnu ho);
- zneužívat práva na dodržování pitného režimu a použití WC (budu využívat přestávky).

Určitě se musím vyvarovat:

- všech projevů ponižování a ubližování spolužákům;
- opuštění školní budovy v průběhu vyučování bez souhlasu vyučujících a bez předchozího písemného souhlasu rodičů (týká se i odpoledního vyučování);
- ničení školního majetku a plýtvání školními zdroji;
- kouření, požívání alkoholu a užití nebo distribuce omamných látek ve všech prostorách školy, před školou a na akcích pořádaných školou.

Očekávám:

- rozumné a splnitelné pokyny od dospělých;
- slušné chování a jednání respektující mě jako člověka;
- spravedlivý a nestranný přístup učitelů ke všem žákům;
- že mě učitelé vyslechnou, připustí rozumnou diskusi a budou se mi snažit pomoci;
- že chování a vystupování dospělých bude pro mě vzorem;
- připravené a efektivně využitě vyučovací hodiny;
- možnost spolupodílení se na tvorbě pravidel školy a dalším dění ve škole prostřednictvím OST.

Vím, že existují také další předpisy, které je třeba dodržovat. Seznámit se s nimi mohu u třídního učitele nebo na školní vývěsce.

## 2. Práva žáků

- chodit do školy, vzdělávat se a rozvíjet svoje nadání a zájmy;
- využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, materiální vybavení školy, informační technologie, školní zařízení a prostory;
- být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu žáka a jeho činnosti ve škole;
- na připravenou a efektivně využitou výuku;
- na spravedlivý a nestranný přístup učitele ke všem žákům, na stejné podmínky pro všechny;
- na toleranci a respekt ze strany učitele i ostatních žáků;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- na spravedlivé hodnocení;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace o termínu konání kontrolních písemných prací delších než 25 minut jeden týden dopředu;
- na konzultaci s vyučujícím, pokud z objektivních příčin nerozumí učební látce;
- na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu;
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a slušné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy a uplatňovat je prostřednictvím třídního učitele nebo žákovského parlamentu (OST);
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na pomoc a služby poskytované pracovníky Školního poradenského pracoviště;

- na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou a na účinnou pomoc v ohrožení;
- obrátit se na učitele o pomoc při řešení svého problému;
- vzdělávat se v klidném a příjemném prostředí;
- na dobré pracovní podmínky;
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, jako je délka vyučování, přestávky, pitný režim, hluchost, teplota apod. (omezení tohoto práva je blíže formulováno v řádech odborných pracoven);
- stravovat se v klidu ve školní jídelně;
- uvolnit se z výuky ze zdravotních a rodinných důvodů;
- na vlastní zodpovědnost si nosit do školy cenné věci.

### 3. Práva rodičů (zákonných zástupců)

- svobodně zvolit školu pro své dítě;
- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole;
- získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- žádat vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona;
- na poradenskou pomoc školy nebo Školského poradenského pracoviště;
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech o správné klasifikaci;
- požádat třídního učitele o uvolnění dítěte z vyučování z rodinných důvodů (do 5 pracovních dnů), jedenkrát za školní rok ředitele školy (nad 5 pracovních dnů).

### 4. Povinnosti žáků

- řádně (včas a pravidelně) docházet do školy a vzdělávat se;
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh vyučovací hodiny (za nežádoucí se považuje vykřikování, rušení mluvením, žvýkání, užívání mobilních telefonů, multimediálních přehrávačů a jiné činnosti nesouvisející s výukou);
- zúčastňovat se výuky všech předmětů podle učebního plánu a rozvrhu hodin, všech výchovných a vzdělávacích akcí označených školou jako povinné;
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů, zájmových kroužků, školní družiny - docházka je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí;
- připravovat se svědomitě a systematicky na výuku dle pokynů vyučujícího, do výuky si nosit předepsané učebnice a učební pomůcky;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;

- chovat se ve škole a při všech akcích pořádaných školou slušně, nenarušovat jejich průběh, respektovat pokyny pedagogů a provozních pracovníků a dodržovat pravidla společenského chování;
- neporušovat práva spolužáků ani učitelů;
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen;
- zdržovat se během vyučování ve školní budově, bez svolení vyučujícího, třídního učitele nebo jeho zástupce ji neopouštět. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
- dodržovat v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (včetně alkoholu a tabákových výrobků a jakýchkoli předmětů, jejichž užitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob);
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, neohrožovat svým chováním sebe ani své okolí;
- hlásit ihned úraz vzniklý ve škole vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy;
- přezouvat se po vstupu do budovy do domácí (ne sportovní) obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatní skříňce;
- na první vyučovací hodinu přicházet do třídy nejpozději 5 minut před začátkem hodiny;
- nosit na všechny předměty žakovskou knížku a pravidelně (minimálně 1x týdně) ji předkládat ke kontrole rodičům;
- zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, chránit majetek školy před poškozením;
- udržovat čistotu a pořádek na svém pracovním místě a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy;
- o přestávkách se pohybovat klidně, neběhat, neshlukovat se na schodišti, neotvírat okna a nesedat na ně, nechovat se hlučně;
- řídit se v odborných pracovních, ŠD a ve školní jídelně řádem těchto učeben;
- šetřit elektrickou energii, vodou, hospodárně zacházet se školním majetkem a školními pomůckami;
- ihned hlásit učiteli poškození zařízení školy, učebních pomůcek nebo majetku spolužáků a vzniklou škodu napravit nebo finančně uhradit;
- při ztrátě žakovské knížky si neprodleně nechat vystavit duplikát;
- mobilní telefon ve vyučování vypnout a používat ho pouze ve výjimečných případech o přestávkách se svolením učitele (svůj telefon má žák v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou a nese odpovědnost za jeho ztrátu, poškození či odcizení), případně jej odevzdá na pokyn vyučujícího, který ho na stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jeho bezpečnost;
- nenosit do školy cenné věci a věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob (nejde-li o peníze vybírané školou v určený den, například na školu v přírodě, LVK apod.);
- dohodnout se po ukončení absence s vyučujícím daného předmětu na způsobu a termínu doplnění učiva.

##### 5. Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- nejpozději do 3 pracovních dnů oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a po návratu do školy nejpozději do týdne písemně do žakovské knížky;



- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- na vyzvání ředitele, pedagogického pracovníka školy nebo pracovníka Školního poradenského pracoviště se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte;
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení.

#### **§4. Provoz a vnitřní režim školy**

##### **1. Režim školy a docházka dětí do mateřské školy**

- Provoz školy je v pracovních dnech od 6.30 do 17.00 (MŠ K4) nebo od 6.45 do 16.30 (MŠ K11).
- Zápis do MŠ stanoví ředitel po dohodě se zřizovatelem v období mezi 2. a 16. květnem.
- Do MŠ jsou zařazovány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let.
- O přijetí do MŠ rozhoduje ředitel, může stanovit zkušební dobu dítěte, jejíž délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud existuje volné místo.
- Ředitel může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po předchozím písemném upozornění zástupců dítěte, jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy,
  - v průběhu tříměsíční zkušební doby (při nástupu dítěte), a to na základě doporučení lékaře nebo poradenského zařízení,
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.
- Odhlašování a přihlašování dětí na stravování je do 10,00 hodin předcházejícího dne, v případě náhlého onemocnění dítěte si může rodič odnést zaplacenou stravu do 11,45 hodin ve vlastním nádobí (pouze jeden den).
- Ředitel stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne v měsíci, pokud ředitel nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která osobně o dítě pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli MŠ. Zákonný zástupce dítěte, které dosáhlo v příslušném roce předškolního věku šesti let úplatu neplatí. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně.

- Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.
- Podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým personálem v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po pokynu ředitele školy na základě písemné Dohody o podávání léků se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání. Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem.
- Zákonní zástupci dítěte informují MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, větších zdravotních potíží a dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Učitelka předá dítě pověřené osobě pouze na základě písemného zmocnění zákonným zástupcem dítěte, bez písemného zmocnění učitelky nevydají dítě nikomu – pouze rodiči.
- O odkladu školní docházky rozhoduje ředitel ZŠ na základě písemné žádosti rodičů doložené vyjádřením lékaře nebo poradenského zařízení.
- Do mateřské školy je zakázán vstup cizím osobám.
- V prostorách mateřské školy je zakázáno kouření.
- Stravování je řízeno dle pokynů Školní jídelny Kounicova 30.

## 2. Režim školy a docházka žáků do základní školy

- Provoz školy je v pracovní dny od 7.00 do 17.00 hodin. Výjimkou je provoz na školním hřišti a v tělocvičnách, které se řídí vlastním rozvrhem. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny u vstupu do školy a u kanceláře.
- Pro žáky se budova školy otevírá - vchod A a D v 7.40 – 7.55 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze vchodem A na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled, není-li dáno jinak.
- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatní skříňky) a ihned odcházejí do učeben. V době vyučování je žákům vstup do šaten povolen jen se souhlasem vyučujícího. Před hodinou tělesné výchovy si žáci II. stupně ukládají své věci v šatně tělocvičny a řídí se pokyny vyučujícího.
- Ve všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Po chodbách se žáci pohybují klidně, neběhají, neshlukují se u učeben, odborných učeben a na schodišti. Přestávka po 4. vyučovací hodině je za příznivého počasí určena k pobytu dětí na školním hřišti.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťují všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopolední a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.
- Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.
- Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Rozvrh hodin mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech

Lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci mohou opustit budovu školy s písemným souhlasem rodičů nebo využívají volného provozu v počítačové učebně. Pro návrat do školy mohou volit vstup hlavním vchodem (vchod A) v případě dřívějšího příchodu na odpolední vyučování nebo vchodem D pro II. stupeň těsně před zahájením vyučování.
- Žáci přicházejí do školy tak, aby do učeben nastoupili nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a připravili se na vyučování.
- Příchod do vyučování v rozmezí 7,55 – 8,00 hodin (méně než 5 minut před začátkem vyučování) se považuje za pozdní, pozdější příchod jako absence, kterou je nutné omluvit. Žáci musí chodit včas podle časového rozvrhu (zvonění) i do ostatních vyučovacích hodin.
- Na nultou hodinu a odpolední vyučování vstupují žáci do budovy jen v doprovodu učitele 5 minut před začátkem vyučování.
- Pobyt žáků ve škole se řídí rozvrhem hodin a zápisem žáka do školní družiny a školní jídelny. Jinak je žákům pobyt ve škole povolen jen tehdy, je-li určen nebo schválen některým z pedagogických pracovníků školy, který vykonává nad žáky pedagogický dohled.
- Jakékoli změny vyučování je třeba včas projednat se zástupcem ředitele.
- Své záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele (ztráta žákovské knížky, absence apod.). Třídní učitel ustanovuje služby ve třídách, jejich povinnosti a pravomoci.
- Ztráta žákovské knížky se vyřizuje prostřednictvím třídního učitele na základě písemné žádosti rodičů o vystavení duplikátu a zaplacení 50 Kč.
- Vypnutý mobilní telefon má žák v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích, organizovaných školou a nese odpovědnost za jeho ztrátu, poškození či odcizení. Odloží ho jen na pokyn vyučujícího, který jej na stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jeho bezpečnost.
- Po skončení vyučování uvedou žáci do pořádku své místo v lavici a v jejím okolí, zvednou židle. Odcházejí ke svým šatnám (případně do školní družiny) a v určený čas do jídelny školy.
- Žáci se přezouvají a ukládají si věci do šatních skříněk Ztrátu zámku nebo klíče musí uhradit.
- Ve škole ani před budovou školy se žáci zbytečně nezdržují (platí pro všechny vstupy do školy).
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.
- Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Pokud u vyučovacích hodin na začátku či konci vyučování není možné zajistit odborné suplování, hodina po rozhodnutí vedení školy odpadá (II. st.). Pokud se stane, že vyučující nepřijde, je služba povinná tuto skutečnost do 10 minut oznámit do kabinetu příslušného vyučujícího, případně do kanceláří zástupců školy nebo do ředitelny školy.
- Docházka na volitelné nebo nepovinné vyučovací hodiny, zájmové útvary, ŠD, na které se žák na začátku školního roku nebo pololetí přihlásil, je pro něj povinná. Změna je možná

po souhlasu ředitele školy vždy jen na konci pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

- Veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány se zástupcem ředitele, který zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce.
- Jako povinné mohou být označeny pouze takové akce, které nevyžadují finanční úhradu ze strany rodičů nad dohodnutý limit. Finanční limit dohodnou učitelé s rodiči na první třídní schůzce. Pokud se žák nezúčastní mimoškolní akce, která probíhá v době běžného vyučování, stanoví mu škola náhradní výuku, na které je jeho docházka rovněž povinná.
- Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování mohou žáci opustit budovu školy jen se souhlasem třídního učitele, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. V mimořádných případech, např. při náhlých zdravotních potížích žáka, je nutné jeho osobní předání zákonnému zástupci, ve výjimečných a odůvodněných případech je nutný alespoň telefonický souhlas rodičů (SMS) s odchodem dítěte ze školy a škola zajistí doprovod dospělé osoby.
- V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a rodiče jsou o této skutečnosti informováni v co nejkratší době.
- Nezúčastní-li se žák vyučování, musí zákonný zástupce řádně omluvit jeho nepřítomnost ve škole do 3 pracovních dnů třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky a po návratu do školy do týdne písemně do žákovské knížky. Absenci žáka omlouvají jeho zákonní zástupci. V odůvodněných případech může škola po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce písemně o uvolnění žáka třídního učitele, jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 5 vyučovacích dnů, nebo ředitele školy, jde-li o nepřítomnost delší než 5 vyučovacích dnů (žádost žák předá třídnímu učiteli, který se k ní písemně vyjádří a předá řediteli školy).
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Plánované návštěvy lékařů vykonává žák pokud možno v době mimo vyučování, jen ve výjimečných případech během vyučování.
- Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech ve škole, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

### 3. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým

pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: Každou plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagog předem zapíše do plánu a projedná s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání ve druhém ročníku, výuka bruslení ve čtvrtém ročníku a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

#### 4. Zaměstnanci školy

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dětem nadaným, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěných u žáka – problémy

s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.

- Učitelé průběžně informují prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, deníčků, při hovorových hodinách a třídních schůzkách zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každé mimořádné změně prospěchu žáka. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
- Učitelé svědomitě vykonávají dohled na chodbách a v dalších prostorách školy podle stanoveného rozvrhu. Sledují a korigují chování žáků, pořádek a dodržování školních pravidel v určeném prostoru.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny učitelé překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog, který odchází ze třídy poslední, ji uzamkne. Třídní knihu odnáší učitelé II.st. do sborovny.
- Při odchodu z budovy kontrolují učitelé uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
- Před odchodem z budovy se pedagogičtí pracovníci ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze evidované varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- Ve škole není dovoleno kouřit.

## 5. Školní poradenské pracoviště

Od září 2005 nabízí naše škola komplexní poradenské služby (dle školského zákona z roku 2005 a vyhlášky č.72/2005), které zajišťuje poradenský tým odborníků: školní psycholog, výchovná poradkyně pro I. stupeň, výchovná a kariéerní poradkyně pro II. stupeň, školní metodička prevence sociálně nežádoucích jevů, speciální pedagožka a logopedka.

1. Poskytování těchto služeb žákům a žákyním je vázáno písemným vyjádřením souhlasu jejich rodičů či zákonných zástupců – tzv. **generální souhlas**.
2. Podepsaný generální souhlas platí po celou školní docházku žáka.
3. Rodiče (zákonní zástupci) mohou své vyjádření kdykoliv změnit.
4. Rodiče svým souhlasem umožní poradenskému pracovišti:
  - vést ve spolupráci s učitelem/učitelkou třídnické hodiny;
  - poskytnout úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá;
  - poskytnout krizovou intervenci dítěti, které se octne v psychicky mimořádně náročné situaci;
  - vytvářet podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte;
  - provádět opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole a ve třídách (včetně diagnostiky vztahů mezi žáky v třídním kolektivu);
  - provádět anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt sociálněpatologických jevů apod.) a konzultovat zjištěné údaje

v rámci Školního poradenského pracoviště, s vedením školy, s třídním učitelem, a to při důsledném zachování anonymity žáků;

- spolupracovat s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

## 6. Školní družina

- Provoz školní družiny je od 6:30 do 17hodin.
- Za pobyt žáka v ŠD se platí. Výši úplaty stanoví ředitel školy. Poplatek zaplatí zákonní zástupci dítěte ve dvou splátkách, a to bezhotovostní platbou, složenkou nebo měsíčně u školní hospodářky. Splatnost je v září a v lednu. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. Další podrobnosti o školní družině jsou zpracovány ve vnitřním řádu školní družiny.

## 7. Žákovská samospráva (OST)

- Organizace spojených tříd je tvořena zástupci 5. – 9. ročníků.
- Zástupce do OST si volí třídní kolektiv.
- Žáci se mohou vyslovovat k otázkám chodu školy prostřednictvím svých zástupců v OST a schránek důvěry (při zachování věcnosti a slušnosti).

## 8. Účast rodičů na správě a řízení školy

- Společnost pro podporu školy (SPŠ) je partnerem vedení školy.
- Zástupci rodičů se scházejí se zástupci pedagogů a vedení školy pravidelně dvakrát ročně.
- Rada školy

### **§5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### *Mateřská škola*

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí, může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte, od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádá zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může pedagogický pracovník vyžádat od zákonného zástupce písemné potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu dětí.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zástupkyně ředitele pro mateřskou školu počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
  - 20 dětí z běžných tříd;
  - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může zástupkyně ředitele pro mateřskou školu zvýšit počty dětí uvedené

- v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí;
- v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí podle 2. odstavce nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupkyně ředitele pro mateřskou školu k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí zástupkyně ředitele pro mateřskou školu počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví;
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování;
- Rodiče nedávají s sebou dětem předměty, které by mohly způsobit poranění. Děti do MŠ nenosí šperky ani hračky z domova, pokud se nedomluví s učitelkami jinak;
- Při odchodu z MŠ se rodiče (zástupci) s dětmi nezdržují v prostoru budovy ani na pozemku školy.

### *Základní škola*

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Otevírat okna mohou žáci pouze se svolením vyučujícího učitele. O přestávce jsou okna učeben zavřená, výjimku může povolit dozírající učitel.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy (vrátnice) zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové podle zpracovaného plánu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře všech únikových východů.



- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog, kouření. Dále je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálněpatologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odchází do školní družiny. Ostatní odcházejí do šaten a stravující se žáci do školní jídelny. Nad žáky odcházejícími z budovy vykonává v šatnách dohled určený pedagog.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, alergii a předepsané léky apod.
- V případě výskytu infekční choroby nebo vší informuje škola zákonné zástupce prostřednictvím viditelného vyvěšení těchto informací v mateřské škole a prostřednictvím sdělení v žákovské knížce v případě základní školy.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Uvolnit žáka mohou pouze na základě písemné žádosti rodičů.

### *Primární prevence sociálně patologických jevů*

- Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- Poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- Poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.

- Působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvuje informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- Poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- V případech, které stanoví zákon, plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

#### **Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

#### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je mu primárně v další konzumaci zabráněno.
- Tabákový výrobek je žákovi odebrán a zajištěn, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Z konzumace tabákových výrobků ve škole se vyvozují sankce stanovené školním řádem.

#### **Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- Školním řádem je stanoven zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem, nebo přestupkem.

### **Konzumace alkoholu ve škole**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je mu primárně v další konzumaci zabráněno.
- Alkohol je žákovi odebrán a zajištěn, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti a momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí pedagogický pracovník nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace alkoholu ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole**

- V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
  - Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
  - Zpracují stručný záznam o události.
- V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka alkohol, postupují takto:
  - Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.

- O nálezu sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

### **Konzumace OPL ve škole**

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je mu primárně v další konzumaci zabráněno.
- Návyková látka je žákovi odebrána a zajištěna, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### **Distribuce OPL ve škole**

- Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek, nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let, nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

#### **Nález OPL ve škole**

- V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
  - Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - O nález ihned uvědomí vedení školy.
  - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
  - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
  - Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

- O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
- O nálezu sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
- O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku, zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
  - Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu, nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
  - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
  - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

### **Krádeže, vandalizmus**

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

#### **Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile škola takové jednání zjistí, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, nenosit do školy nebo školského zařízení, případně je mohou odkládat na sekretariátu školy.

I v případě, že mají žáci doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud jsou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

#### **Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem**

O události je nutno pořádat záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

### **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví se problematice vzniklých škod věnuje pozornost a žáci jsou opakovaně upozorňováni na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání mají vyhnout.

### **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### **Oblast prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodech uvedených výše..

### ***Evidence úrazů***

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích (tvoří přílohu tohoto školního řádu). Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu (i evidovaném v knize úrazů) se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo

školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc (nejpozději do pátého dne následujícího měsíce) zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

### **§6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

- U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šatních skříněk, tříd apod.).
- Do školy žáci nosí především věci potřebné k výuce. Cenné věci mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat a učiní tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona (§ 47). Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.



### **§7. Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád vznikl za spolupráce pedagogů a žáků.
2. Školní řád je platným dokumentem.
3. Vážné porušení tohoto školního řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňská opatření.
4. K návštěvě této školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plynou pro každé dítě povinnosti a práva, které školní řád umožňuje a stanovuje.

### **Přílohy školního řádu**

1. Pravidla pro hodnocení žáků;
2. Řády odborných učeben;
3. Vyučovací hodiny a zvonění;
4. Vnitřní směrnice ředitele školy.

Mgr. Kamila Tachovská  
zástupce ředitele školy