Základní škola a Mateřská škola Kudlovice
příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,
e-mail : zskudlovice@zsmskudlovice.cz, www.zsmskudlovice.cz
Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost školní družiny

- Školní družina (dále jen ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního až pátého ročníku ZŠ Kudlovice.
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v době školních prázdnin.
  Na dobu školních prázdnin může ředitel školy činnost školní družiny přerušit.
- ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- ŠD umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD

- ranní družina 6:30 – 7:45
- odpolední družina 12:15 – 16:15

Režim ŠD

- 06:30 – 07:45 – klidové hry, pobyt v tělocvičně
- 12:15 – 13:30 – odpočinkové činnosti – klidové hry
- 13:30 – 15:15 – rekreační činnosti, zájmové útvary
- 15:15 – 16:15 – klidové hry, pobyt venku, pobyt v tělocvičně.

- Školní družina má od 1. 9. 2025 2 oddělení:
  - I. oddělení (mladší účastníci)
  - II. oddělení (starší účastníci)
- Výchovně vzdělávací práce zaměřené na výtvarnou, pracovní, hudební, literární, dramatickou a tělesnou výchovu probíhají ve školní družině podle plánu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- Pro ŠD je určena samostatná místnost**.** ŠD užívá prostory všech tříd, tělocvičny, zahrady a hřiště.
- Přihlašování účastníka ke vzdělávání v ŠD – účastníky přihlašují do ŠD zákonní zástupci přihláškou do ŠD (zápisnými lístky). O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- Kritéria přijetí účastníka do ŠD – do školní družiny jsou přijímáni všichni žáci školy.
- Ukončení vzdělávání účastníka v ŠD – o ukončení vzdělávání v ŠD vyrozumí vychovatelku zákonní zástupci písemně.
- Vyloučení účastníka ze ŠD – ředitelka ZŠ může vyloučit účastníka ze ŠD za opakované zvláště závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny (ubližování ostatním, ničení majetku školy a svévolné opuštění školní družiny…)

II. PRÁVA ÚČASTNÍKŮ

- Účastník má právo účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou.
- Účastník má právo na zabezpečení přístupu k informacím, které jsou v souladu s jeho výchovou a vzděláváním. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Účastník má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí školní družiny, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Účastník má právo na odpočinek a volný čas. Dodržování pitného režimu během celého pobytu v ŠD. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
- Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být věnována náležitá pozornost.
- Účastník má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před šikanou, xenofobií a dalšími negativními jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Účastník má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- Účastník má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní potíže, úraz, šikana).
- Účastník má právo na práci ve zdravém a bezpečném životním prostředí.
- Práva účastníků nepřipouští svévolné nebo protiprávní zásahy do soukromí, rodiny, domova, korespondence ani útoky na jejich čest a pověst.
- Účastník má právo, aby jeho přestupky byly řešeny důstojným způsobem.

III. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

- Během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Účastníci jsou povinni mít jiné oblečení na školní zahradu – sportovní obuv, tepláky aj. dle ročního období.
- Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
- Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatně. Oblečení, kšiltovky, přezůvky, tepláky apod. odkládají na místa k tomu určená - v šatnách na věšáky a do uzamykatelných skříněk.
- V průběhu pobytu ve třídě ŠD je účastníkům vstup do šaten povolen pouze se svolením vychovatelky.
- Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky ani pedagogy. Nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Účastníkům je zakázáno pořizovat jakékoliv audio či videonahrávky nebo fotografie všech zaměstnanců školy.
- Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ ŠD A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Přijetí uchazeče do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií. Na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.
- Zákonní zástupci účastníka mají právo být informováni o činnosti dítěte ve školní družině a navštěvovat akce pro ně určené. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.
- Při náhlém zhoršení zdravotního stavu účastníka (zvýšená teplota, nevolnost, bolest v krku, bolest hlavy) v době pobytu v ŠD je zákonný zástupce povinen vyzvednout své dítě a zajistit mu potřebnou péči.
- Účastníka si může zákonný zástupce nebo pověřená osoba vyzvednout osobně kdykoliv v průběhu provozu ŠD.
- Zákonní zástupci při vyzvednutí účastníka ze ŠD použijí zvonek u vchodu - „elektrický vrátný“. Po spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází účastník do šatny a s doprovodem opouští budovu ZŠ.

- Nelze propustit účastníka na základě telefonické žádosti.
- Příspěvek na pobyt účastníka ve školní družině je stanoven ve zvláštním dokumentu „Úplata za ŠD“ a je dle potřeby aktualizován na začátku školního roku.
- Pokud účastník zůstane v ŠD po skončení provozu ŠD, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce. Po domluvě se zákonným zástupcem počká s účastníkem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že neseženе zákonného zástupce, nebo jinou osobu uvedenou v zápisním lístku, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- Veškerá elektronická komunikace, včetně omlouvání účastníků nebo dřívější odchod z ŠD probíhá v elektronickém systému školy ŠKOLA ONLINE.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníka při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Účastníkům je z důvodu zajištění bezpečnosti zakázáno dobíjení všech elektrospotřebičů (mobilní telefony, MP3 přehrávače, tablety…) ve škole a na všech akcích školy.
- Účastník si chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků. Vyhýbá se jednáním, která ohrožují zdraví. Je zakázáno pošťuchování, rvačky, kouření, pití alkoholu, užívání škodlivých látek atd.
- Konkrétně je účastníkům přísně zakázáno ve všech prostorách školy stoupat na nábytek, židle a stoly, běhat po třídách a chodbách, skákat či přeskakovat lavice nebo židle, manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, manipulovat s okny, vyklánět se z oken a sedět na okenních parapetech.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat.
- Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do vnitřních prostor školní družiny. S vychovatelkami komunikují přes telefonní zvonek u dveří nebo osobně u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy.
- Za bezpečný přechod účastníků do zájmových kroužků a zpět odpovídá vedoucí příslušného kroužku.
- Vychovatelka přebírá účastníky zůstávající v ŠD od vyučujících, po skončení vyučování tzn. po 4., 5. a 6. vyučovací hodině.
- Nepravidelná docházka - jedná se o účastníky, kteří jsou dočasně umístěni v ŠD (při čekání na zájmové kroužky) a jsou zapsáni v docházkovém sešitu.
- Veškeré zjištěné nedostatky, vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

S vnitřním řádem školní družiny byli zákonní zástupci účastníka seznámeni prokazatelným způsobem (viz prezenční listina).

Základní škola a Mateřská škola Kudlovice
příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, IČO 750 21 536,
e-mail : zskudlovice@zsmskudlovice.cz, www.zsmskudlovice.cz
Kudlovice 105, Babice 687 03, tel. 725 166 595

Č. j. SD01/2025	Počet stran: 5	
Projednána na pedagogické radě dne:	25. 8. 2025	
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025	
Aktualizováno dne:	1. 9. 2026	
Vychovatelka	Bohdana Kočendová	
	Mgr. Veronika Valentová	
Ředitelka:	Mgr. Barbora Havlíková	