

## 6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

### 6.1 Hodnocení žáka ve škole

Při hodnocení prospěchu žáka naší školy zásadně hodnotíme známkou - stupeň 1 – 5, může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito i širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele, souhlasu zákonného zástupce žáka a doporučení odborného ped. pracoviště jako např. PPP či SPC. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 - 5.

### 6.2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**A)** Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - **výborný**
- 2 - **chvalitebný**
- 3 - **dobrý**
- 4 - **dostatečný**
- 5 - **nedostatečný.**

**B)** Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce A).

**C)** Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až pátém ročníku školy těmito stupni:

**prospěl s vyznamenáním      prospěl      neprospěl**

Žák je hodnocen:

**Prospěl s vyznamenáním** – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

**Prospěl** – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

**Neprospěl** – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

**D)** Předmět náboženství se klasifikuje jako nepovinný předmět podle odstavce 1.

**E)** U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21. U žáka prvního až pátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

**F)** Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

**G)** Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

**H)** Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

**I)** Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora.

### **6.3 Získávání podkladu pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 2. -5. ročníku musí mít z každého předmětu mimo výchov dostatečné podklady pro hodnocení za každé pololetí. Podklady získává s využitím všech forem. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem hodnotícího období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování ve sborovně. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kde je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Žákovi je oznámen výsledek každého hodnocení, hodnocení je zdůvodněno a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení je oznámen žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností se oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Všechny známky, které jsou brány v úvahu při celkové klasifikaci, se oznamují zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do záznamníků.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek jsou rozvrženy rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

O každé klasifikaci žáka je vedena soustavnou evidenci průkazným způsobem tak, aby mohla být vždy doložena správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...)

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) jsou respektovány známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn – žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotících období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnotící období. Stupeň prospěchu se určuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období. Výsledná známka za hodnotící období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonnému zástupci žáka.

#### **6.4 Klasifikace žáka**

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, jsou tyto práce uschovány po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Případy zaostávání žáku v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Přejíždí-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

#### **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména**

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co umí
- učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a upevnění učiva

## Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Možnost podat návrh na pedagog. radě mají i ostatní vyučující, pokud nesouhlasí s předloženým návrhem třídního učitele. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během hodnotícího období.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**
- **Stupeň 2 (uspokojivé)**
- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

## Výchovná opatření

- jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Třídní učitel, ředitel školy nebo zástupce obce může žákovi po projednání na pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativity, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

### - napomenutí třídního učitele

- opakované, méně závažné porušení školního řádu, např. zapomínání, vyrušování, lhaní, záškoláctví do 5 neomluvených hodin. Předchází domluva učitele – udělí a do žákovské knížky (záznamníku) zapíše třídní učitel, oznamuje řediteli školy, seznamuje ostatní pedagogy na pedagogické radě.

### - důtka třídního učitele

- závažnější porušení školního řádu, např. nevhodné chování vůči spolužákům a dospělým, pokračující drobnější přestupky, nebo po udělení předchozích 2 napomenutí třídního učitele, narušování činnosti třídy, záškoláctví do 10 neomluvených hodin – udělí a do žákovské knížky (záznamníku) a katalogového listu zapíše třídní učitel, oznamuje řediteli školy, seznamuje ostatní pedagogy na pedagogické radě.

### - důtka ředitele školy

- ohrožování zdraví žáků (např. fyzické napadení spolužáka), záškoláctví do 20 neomluvených hodin, šikanování spolužáků, opakované nedodržování školního řádu, záměrné ničení majetku a pomůcek, drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům, učitelům i ostatním zaměstnancům školy, nebo po udělení předchozích 2 důtek třídního učitele – udělí ředitel školy po projednání a schválení v pedagogické radě, oznámí zákonným zástupcům žáka formou dopisu a zapíše do katalogového listu.

## **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními budou vytvořeny nezbytné podmínky při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Vyučující respektují PLPP, doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Ředitel školy u žáka se SVP může rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Např. kontrolní práce a diktáty píšící žáci po předchozí přípravě nebo doplňují jevy místo diktátů, upřednostňuje se ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl na podporu jeho poznávací motivace k učení.
- Vyučující využívá dle potřeby speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
- Všechna navrhovaná pedagogická podpůrná opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

## **Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků**

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## **Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných**

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- Slovní hodnocení se převádí do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- O použití slovního hodnocení požádá zákonný zástupce žáka ředitele školy.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	ovládá částečně
4 – dostatečný	ovládá se značnými nedostatky
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky nevyjadřuje přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **6.5 Autoevaluace školy a její autoevaluační činnost**

### **6.5.1 Cíle autoevaluace**

- Zásady a cíle vzdělávání (§ 2 odst. 2 zákona c. 561/2004 Sb., školského zákona).
- Cíle základního vzdělávání (§ 44 zákona c. 561/2004 Sb., školského zákona).
- Cíle, které vyplývají z RVP ZV (3.2 Cíle základního vzdělávání, Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – č.j. 31504/2004-22).
- Cíle, které si škola stanovila (ŠVP, koncepce školy).

### **6.5.2 Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy**

- školní matrika
- školní vzdělávací program,
- třídní knihy,
- školní řád,
- záznamy z pedagogických rad
- hospitační záznamy,
- žákovské testy (SCIO, KLOKÁNEK),
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- SWOT analýza,
- záznamy z provozních porad,
- personální a mzdová dokumentace,
- hospodářská dokumentace,
- 1 x za dva roky dotazníky, ankety (pro žáky, rodiče, pracovníky).

### **6.5.3 Oblasti hodnocení školy**

#### **Podmínky ke vzdělávání:**

- personální podmínky vzdělávání - průběžně
- odborná kvalifikace pedagogických pracovníků – průběžně

#### **Materiálně-technické podmínky vzdělávání:**

- školní budova - čtvrtletně
- učebny - čtvrtletně
- odborné pracovny, knihovna - ročně

- odpočinkový areál, zahrada - ročně
- sportovní zařízení, hřiště - ročně
- vybavení žákovským nábytkem - ročně
- vybavení učebními pomůckami, sportovním nářadím, hračkami (ŠD) - půlročně
- vybavení žáku učebnicemi a učebními texty - půlročně
- vybavení kabinetu a učeben pomůckami - čtvrtletně
- vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou - ročně
- vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádným nadáním – půlročně

#### **Finanční podmínky vzdělávání:**

- přímé neinvestiční výdaje školy (prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajským úřadem) - čtvrtletně
- příspěvek od zřizovatele – ročně (prosinec)
- další zdroje (dary fyzických a právnických osob) – listopad – prosinec

#### **Průběh vzdělávání:**

- vzdělávací program (školní vzdělávací program) - čtvrtletně
- učební plán školy - měsíčně
- individuální vzdělávací plány - měsíčně
- vedení pedagogické dokumentace s cílem zachytit průběh a výsledky vzdělávání - měsíčně
- kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů – čtvrtletně

#### **Organizace výchovně vzdělávacího procesu (vůči žákům):**

- rozvrh hodin – půlročně (září, únor)
- podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání mimořádně nadaných žáků - půlročně
- školní řád, klasifikační řád - půlročně
- informační systém vůči žákům a rodičům - denně
- spolupráce s PPP a SPC – půlročně (listopad, únor)
- prevence sociálně patologických jevů - ročně
- klima školy – čtvrtletně

#### **Plánování a příprava výuky:**

- soulad výuky s cíli základního vzdělávání - čtvrtletně
- vhodnost a přiměřenost stanovených cílů k aktuálnímu stavu jednotlivých tříd - půlročně
- respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků - průběžně
- návaznost probíraného učiva na předcházející témata – průběžně

#### **Vyučovací formy a metody**

- řízení výuky - průběžně
- vnitřní členění hodin - průběžně
- plnění stanovených cílů - čtvrtletně
- podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance) - průběžně
- možnost seberealizace žáku, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností - průběžně
- využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování manipulování,



- objevování, práce s chybou - průběžně
- výuka frontální, skupinová, individuální - průběžně
- respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáku - průběžně
- věcná a odborná správnost výuky – čtvrtletně

#### **Interakce a komunikace:**

- pravidla komunikace mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem - čtvrtletně
- možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse - průběžně
- vzájemné respektování, výchova k toleranci – průběžně

#### **Hodnocení žáků:**

- věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení - průběžně
- respektování individuálních schopností žáků - průběžně
- využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků – průběžně

#### **Spolupráce školy s rodiči:**

- Školská rada – půlročně (říjen, březen)
- třídní schůzky a konzultace pro rodiče - čtvrtletně

#### **Péče školy o volný čas žáků:**

- zájmové kroužky - půlročně
- organizace jednorázových akcí - jednorázově
- činnost ŠD – čtvrtletně

#### **Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:**

- systém vnitřních směrnic a pokynů ředitele školy - průběžně
- hospitační a kontrolní činnost - průběžně
- další vzdělávání pedagogických zaměstnanců - průběžně
- finanční a materiální zabezpečení školy – půlročně

#### **Výsledky vzdělávání žáků:**

- úroveň poznatků a myšlenkových operací - průběžně
- úroveň představitosti a fantazie v tvořivých činnostech - průběžně
- pohybový rozvoj žáků - čtvrtletně
- úroveň řečových a jazykových dovedností - čtvrtletně
- mimořádné výsledky a úspěchy žáků - ročně
- žákovské práce, písemnosti, výrobky - čtvrtletně
- vystoupení, koncerty, výstavy - ročně
- soutěže, olympiády, výstavy - ročně
- prospěch a chování žáků - čtvrtletně
- pochvaly a opatření k posílení kázně - čtvrtletně
- hodnocení úspěšnosti absolventů školy v přijetí do střední školy – ročně

#### **6.5.4 Důvody, proč provádět autoevaluaci**

- uvědomit si zodpovědnost školy za výsledky své práce,

- jde o nástroj pro zajišťování zpětné vazby, korigování nesprávností, vytyčování správného směru, úprav v koncepci školy,
- zvyšovat kvality služeb, které poskytuje škola žákům a jejich rodičům. „Vlastní hodnocení je proces vedený školou, při kterém sbor systematicky získává a analyzuje podklady zahrnující i zpětnou vazbu od řady zúčastněných, a používá je k hodnocení a evaluaci aspektu školního vzdělávání vzhledem ke stanoveným standardům. Tento proces by měl přinést výstupy, které napomáhají škole efektivně zaměřit plánování svých aktivit tak, aby vedly ke zlepšování školy.“

## **7 Zásady dodržované při zpracování ŠVP ZV**

### **ŠVP:**

- je zpracováván v souladu s RVP ZV-LMP pro celé období 1. stupně základního vzdělávání, (tj. pro ročníky, ve kterých škola realizuje základní vzdělávání),
- zajišťuje rovnoprávný přístup k základnímu vzdělávání pro všechny žáky s povinností školní docházky a přihlíží k jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- umožňuje realizaci diferencovaného a individualizovaného vyučování pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří předpoklady pro realizaci vzdělávacího obsahu s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, a tím pro postupné utváření a rozvíjení klíčových kompetencí,
- vede k naplňování cílů základního vzdělávání stanovením výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni školy a k naplňování cílového zaměření vzdělávacích oblastí stanovením výchovných a vzdělávacích strategií na úrovni vyučovacích předmětů,
- je zpracován tak, aby umožňoval učitelům rozvíjet tvořivý styl práce a neomezoval je při uplatnění případných časových i metodických odlišností, které vycházejí ze zkušeností učitelů s efektivními způsoby výuky a z konkrétních potřeb žáků,
- jedná se o relativně stálý materiál, jehož případné změny v učebním plánu a v učebních osnovách nezasáhnou negativně do vzdělávání žáků v určitém započatém „cyklu“,
- byla dodržena stanovená struktura.