

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY PŘI ZŠ A MŠ KUDLOVICE**

### **Školní jídelna – výdejna MŠ**

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

### **1. PRÁVA ŽÁKŮ A POVINNOSTI DĚTÍ**

Každé dítě mateřské školy je strážníkem ve školní jídelně – výdejně.

Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci).

Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

### **2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Zákonný zástupce odevzdá při nástupu do MŠ vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu.

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole, vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče v chodbě MŠ v době od 11:30 hod. do 12:00 hod. Další dny nemá nárok na dotované stravné.

**Vyzvedávat oběd nemohou zákonní zástupci při onemocnění Covid-19, v nařízené karanténě nebo izolaci.**

### **3. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **Odhlášení strážníků**

Pokud jeho dítě není ve škole přítomno, musí zákonný zástupce oběd odhlásit a to den předem do 14.00 hodin:

- na mobilní telefon ŠJ u vedoucí Věry Němečkové - 725166591
- nebo na emailové adrese: [kuchyne@zsmskudlovice.cz](mailto:kuchyne@zsmskudlovice.cz)
- v kanceláři vedoucí ŠJ

Pouze ve výjimečných případech/bezmasá jídla/ ráno, v den nepřítomnosti žáka do 7.00 hodin.

**Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strážníkovi naúčtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd.**

**Škola upozorňuje zaměstnance a zákonné zástupce dětí, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školky vstupovat.**

**Výše stravného (platné od 1. 9. 2022):**

#### **Děti do 6 let 52,-Kč**

(přesnídávka 12,-Kč, oběd 28,-Kč, svačina 12,-Kč)

#### **Děti 7 let 55,-Kč**

(přesnídávka 12,-Kč, oběd 30,-Kč, svačina 13,-Kč)

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazeni po dobu školního roku tj. 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují věk.

### **Způsob úhrady stravného**

1. Inkaso
2. V hotovosti – a v případech (neprovedené platby)

Inkasní platby se uskuteční po uzávěrce uplynulého měsíce, platí se podle skutečně odebraných svačin obědů zpětně /tzn. za září se platí v měsíci říjnu atd./ a to do 15. dne v měsíci. Pokud neproběhne bezhotovostní platba, bude strávnick (zákonný zástupce) na tuto skutečnost upozorněn a je nutno stravné zaplatit hotově do konce měsíce u vedoucí školní jídelny.

**Škola vybírá od každého strávnicka zálohu na stravné ve výši Kč 500,-, která bude vrácena po ukončení stravování.**

### **Hlášení změn**

zákonný zástupce je povinen vedoucí ŠJ nahlásit změnu:

- stravovací zvyklosti (jiné dny)
- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- adresy, jména
- ukončení docházky – vyrovnaní případných přeplatků, nedoplatků.

### **4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování.

Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně drželi a používali (leváky – nenutí držet nůž v pravé ruce). Menší děti používají lžiči. Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při jídle.

### **5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

#### **Provozní doba ŠJ:**

Dětem je podávána strava 3x denně: přesnídávka, oběd, svačina  
Strava je dovážena ze Základní školy a mateřské školy Kudlovice.

Výdej stravy:

- přesnídávka od 8:40 – 8:50 hod.
- oběd od 11:30 – 12:15 hod.
- svačina od 14:15 – 14:30 hod.

Za převoz jídla, výdej/ správná teplota/ a likvidaci zbytků zodpovídá pracovnice MŠ Romana Čevelová Škarková. Ranní přesnídávka a odpolední svačina jsou určeny k přímé spotřebě ihned po výdeji / odpolední svačina se do doby spotřeby ukládá do lednice/.

Zbytky jídla se neuchovávají, jsou určeny k likvidaci.

### **6. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY PŘI COVID- 19**

Na mytí a dezinfekci rukou dětí před jídlem dohlíží paní učitelky.

Dětem se polévka, nápoj a saláty chystají na stoly. Druhé jídlo se dětem vydává u výdejního okénka. Stoly a židle se dezinfikují před a po každém jídle dezinfekčním prostředkem.

### **7. PITNÝ REŽIM**

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit.

I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucený nápoj.

#### **8. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny s kuchařkou. Je vyvěšen na chodbě při vstupu do mateřské školy.

#### **9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY DĚTÍ**

Děti používají zařízení školní jídelny – výdejny za účelem stravování.

Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - výdejny.

Kudlovice 1. 9. 2022  
Mgr. Barbora Havlíková  
ředitelka školy