**Základní škola a Mateřská škola Kudlovice, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště**
Kudlovice 105, 687 03 Babice, IČO: 750 21 536, e-mail: zskudlovice@zsmskudlovice.cz, tel.: 725 166 595

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY PŘI ZŠ A MŠ KUDLOVICE

**Školní jídelna – výdejna MŠ** dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka školy a školského zařízení tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

## 1. PRÁVA ŽÁKŮ A POVINNOSTI DĚTÍ

Každé dítě mateřské školy je strávníkem ve školní jídelně – výdejně.
Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci).
Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

## 2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce odevzdá při nástupu do MŠ vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu.
Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole, vyzvednout oběd do vlastního jídlonosiče v chodbě MŠ v době od 11:30 hod. do 12:00 hod. Další dny nemá nárok na dotované stravné.

**Vyzvedávat oběd nemohou zákonní zástupci při onemocnění Covid-19, v nařízené karanténě nebo izolaci.**

## 3. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**Odhlášení strávníků**
Pokud jeho dítě není ve škole přítomno, musí zákonný zástupce oběd odhlásit a to den předem do 14.00 hodin:

- na mobilní telefon ŠJ u vedoucí Věry Němečkové - 725166591
- Škola Online
- v kanceláři vedoucí ŠJ

Pouze ve výjimečných případech (bezmasá jídla) ráno, v den nepřítomnosti žáka do 7.00 hodin. **Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a budou strávníkovi účtovány režijní náklady za každý neodhlášený oběd.**
**Škola upozorňuje zaměstnance a zákonné zástupce dětí, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školky vstupovat.**

**Výše stravného (platné od 1. 9. 2026):**
**Děti 2 – 3 roky 52,- Kč (přesnídávka 12,- Kč, oběd 28,- Kč, svačina 12,- Kč)**
**Děti 4 – 6 let 52,- Kč (přesnídávka 12,- Kč, oběd 28,- Kč, svačina 12,- Kč)**
**Děti 7 let 55,- Kč (přesnídávka 12,- Kč, oběd 30,- Kč, svačina 13,- Kč)**

**Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. Do věkových skupin jsou strávníci zařazeni podle věku dosaženého v době 1. 9. do 31. 8.**

Způsob úhrady stravného
1. Inkaso
2. V hotovosti – a v případech (neprovedené platby)

Inkasní platby se uskuteční po uzávěrce uplynulého měsíce, platí se podle skutečně odebraných svačin obědů zpětně (tzn. za září se platí v měsíci říjnu atd.) a to do 15. dne v měsíci. Pokud neproběhne bezhotovostní platba, bude strávník (zákonný zástupce) na tuto skutečnost upozorněn a je nutno stravné zaplatit hotově do konce měsíce u vedoucí školní jídelny.

**Škola vybírá od každého strávníka zálohu na stravné ve výši Kč 500,-, která bude vrácena po ukončení stravování.**

**Hlášení změn** zákonný zástupce je povinen vedoucí ŠJ nahlásit změnu:

- stravovací zvyklosti (jiné dny)
- způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu
- adresy, jména
- ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků.

4. **PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY** Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování.

Učitelky děti vedou k používání příborů, učí je, aby příbor správně drželi a používali (leváky – nenutí držet nůž v pravé ruce). Menší děti používají lžíci. Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při jídle.

5. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY Provozní doba ŠJ**:

Dětem je podávána strava 3x denně: přesnídávka, oběd, svačina Strava je dovážena ze Základní školy a mateřské školy Kudlovice.
Výdej stravy:

- přesnídávka od 8:40 – 8:50 hod.
- oběd od 11:30 – 12:15 hod.
- svačina od 14:15 – 14:30 hod.

Za převoz jídla, výdej (správná teplota) a likvidaci zbytků zodpovídá pracovnice MŠ Romana Čevelová. Ranní přesnídávka a odpolední svačina jsou určeny k přímé spotřebě ihned po výdeji (odpolední svačina se do doby spotřeby ukládá do lednice). Zbytky jídla se neuchovávají, jsou určeny k likvidaci.

6. **VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY PŘI COVID- 19**

Na mytí a dezinfekci rukou dětí před jídlem dohlíží paní učitelky.
Dětem se polévka, nápoj a saláty chystají na stoly. Druhé jídlo se dětem vydává u výdejního okénka. Stoly a židle se dezinfikují před a po každém jídle dezinfekčním prostředkem.

7. **PITNÝ REŽIM**

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit.
I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Nápoje se obměňují: ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucený nápoj.

## 8. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny s kuchařkou. Je vyvěšen na chodbě při vstupu do mateřské školy.

## 9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY DĚTÍ

Děti používají zařízení školní jídelny – výdejny za účelem stravování.
Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - výdejny.

## 10. PRAVIDLA KE KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola umožňuje konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se stravováním V MŠ po domluvě s ředitelkou školy.
Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst společně s ostatními v době podávání jídla.
Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru nebo asistence u stolu.
Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
Po domluvě s ředitelkou školy je možné podepsanou krabičku jménem a datem předat učitelce MŠ, která jídlo vizuálně zkontroluje a uloží ji do lednice. Pracovnice výdejny jídlo z krabičky ohřeje na 75 °C a vydá strávníkovi jídlo na talíř, změří výdejní teplotu, ta musí být 60 °C. Vpichový teploměr řádně vydezinfikuje. Jídlo strávník konzumuje společně s ostatními strávníky. Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

## 11. DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

V případě dietního stravování dítěte v MŠ musí strávník předložit ředitelce školy potvrzení od lékaře. Musí být uzavřena smlouva o donášce dietního stravování mezi ředitelkou a zákonným zástupcem dítěte. Strávník předá podepsanou krabičku učitelce v mateřské škole, která ji uloží do ledničky, před podáváním stravy pracovnice v kuchyni jídlo ohřeje na 75 °C, vydá na talíř, změří teplotu vpichovým teploměrem, výdejní teplota musí mít alespoň 60 °C. Vpichový teploměr pracovnice vydezinfikuje. Strávník konzumuje jídlo s ostatními. Za zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.

Mgr. Barbora Havlíková
ředitelka školy

Aktualizace 1. 9. 2026