

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení (§30, odstl) zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán tento školní řád:

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

##### Práva žáků:

1. Na vzdělávání a školské služby.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují duchovní, morální a sociální rozvoj.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se žaka týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Názorům žaka musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, ředitelce školy.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
8. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.)
10. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami.

##### Povinnosti žáků:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a všechny jeho části
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřními směrnicemi.
4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řady odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil své zdraví ani zdraví jiných osob.

5. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo školní akce - nejméně 10 min. před zahájením.
6. Chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.
7. Mít při vyučování žákovskou knížku (taktéž učebnice a ostatní pomůcky), případné zapomenutí omluvit na začátku hodiny.
8. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
9. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků:**

1. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, být neprodleně informován o výrazné změně v prospěchu nebo chování žáka.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
4. Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Účastnit se výuky po domluvě s pedagogem nebo ředitelkou školy.
6. Omluvit žáka na dobu nezbytně nutnou.

### **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a měl vše potřebné ke vzdělávání.
2. Na vyzvání pedagogických pracovníků školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, doložit údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění.
4. Omluvit žáka z vyučování písemně nebo telefonicky (ne SMS či email) do 3 dnů a zajistit, aby ihned po návratu do školy žák předložil písemnou omluvenku. Pokud takto neučiní, bude tato nepřítomnost považována za neomluvenou.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (včetně výskytu vší).
6. V případě odchodu žáka v průběhu vyučování si na I. stupni žáka vyzvedne zákonný zástupce osobně nebo žák předloží písemnou omluvenku s citací „... přebírám odpovědnost“.
7. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
8. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

## **C. VZTAH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

1. Pedagogičtí pracovníci informují osobně zákonné zástupce žáků pravidelně o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, při konzultacích či individuálně po domluvě s pedagogem.
2. Pokud se zákonný zástupce nemůže na schůzku dostavit, je mu umožněn individuální termín po předchozí domluvě.
3. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o prospěchu a chování prostřednictvím deníků a žákovských knížek.

## **D. OBECNÁ USTANOVENÍ**

1. v prostorách školy (včetně šaten, tělocvičen, školního hřiště a školní družiny) a v průběhu akcí pořádaných školou (školní výlety, exkurze, lyžařské výcviky, kurzy, ozdravné pobyty v zahraničí) je všem přítomným ZAKÁZÁNO kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo drogy, je zakázán vstup pod vlivem návykových látek a jejich distribuce, nošení do školní budovy (v případě podezření na požití alkoholu je žák povinen se podrobit dechové zkoušce, v případě podezření na použití drog je žák povinen podrobit se zkoušce na detoxikaci organismu)
2. do prostor školy a na školní akce (viz. výše) je ZAKÁZÁNO nosit nebezpečné předměty (nože atd.)
3. v době vyučovacích hodin (včetně školní družiny) musí mít žáci své mobilní telefony, tablety atd. vypnuté a uložené v aktovkách, aby nenarušovali výuku (je zakázáno dobíjení soukromých mobilních telefonů)
4. zaměstnancům i žákům je zakázáno používání soukromých elektronických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou
5. žáci i pracovníci školy dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou součástí Školního řádu
6. škola má právo používat fotografie z akcí školy při fotodokumentaci v tisku a na webových stránkách školy

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

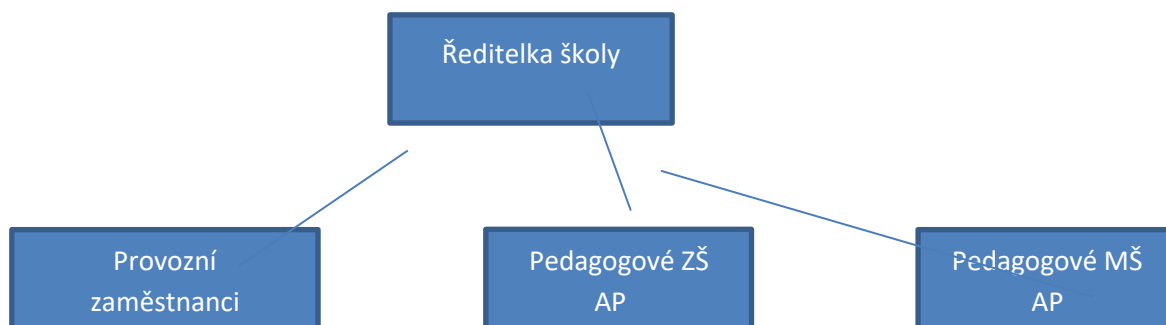
- 7.30 – 7.45 hodin – příchod žáků do ZŠ
- do 7.40 hodin příchod všech pedagogických pracovníků školy
- 7.55 hodin – uzavření hlavního vchodu a zahájení vyučování
- dopolední vyučování končí v 12.30 hod,
- odpolední vyučování začíná v 13.00 hodin
- 15.00 hodin – ukončení provozu školní družiny
- provozní zaměstnanec odchází z budovy jako poslední, zabezpečí zapnutí alarmu, uzamčení budovy

Délku výuky a přestávek může přizpůsobit pedagog při prezenčním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### Rozvrh zvonění ve škole

1. vyučovací hodina	7.55 – 8.40 hod.
přestávka	10 min.
2. vyučovací hodina	8.50 – 9.35 hod.
přestávka	20 min.
3. vyučovací hodina	9.55 – 10.40 hod.
přestávka	10 min.
4. vyučovací hodina	10.50 – 11.35 hod.
přestávka	10 min.
5. vyučovací hodina	11.45 – 12.30 hod.
polední přestávka	30 min.
6. vyučovací hodina	13.00 – 13.45 hod.

### Organizační schéma



### Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí výuku dle potřeb a efektivnosti

#### - off-line výukou,

bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním jak formativního hodnocení, tak hodnocení známkou a vedení žáka k sebehodnocení - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle

délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

- **on-line výukou,**

kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část

### **III. Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků**

1. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Bezpečnost a ochranu žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
4. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
6. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků školní jídelny. Dodržují pravidla slušného chování a kulturu stolování.
7. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
8. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

#### **Režim při akcích mimo školu.**

#### **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

1. Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména
  - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Pro účast na následujících vícedenních vzdělávacích činnostech:

- na škole v přírodě
- ve výuce plavání

Se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se

dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.
3. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
4. V případě úrazu nebo onemocnění dítěte škola informuje zákonného zástupce a požádá ho o doprovod dítěte k lékaři. Pokud se nedá se zákonným zástupcem spojit a vyžaduje-li to závažnost úrazu, zajistí škola doprovod k lékaři a zpět do školy. Ředitel školy rozhodne o dalším postupu. V případě úrazu žák opustí školu bez doprovodu pedagoga nebo zákonného zástupce pouze s RZS. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
5. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.
6. Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis. (Vyhláška č.106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů)
7. Třídní učitelé poučí žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu. Poučení zapíše třídní učitelé na začátku školního roku do třídních knih.
8. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, učitelé v nejbližším vhodném termínu poučí. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.
9. Ve škole a na akcích konaných školou je zakázáno dobíjení soukromých mobilů a používání soukromých elektrických přístrojů.

#### **IV. Úrazy žáků**

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

#### **Evidence úrazů žáků**

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny, zaevidovány a případně odstraněny příčiny úrazu.

#### **Odpovědnost za škodu při úrazech žáků**

Školy odpovídají, v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy, žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka.

### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

#### **HODNOTÍCÍ ŘÁD**

##### **Obecné zásady hodnocení**

- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále.
- Obecná pravidla pro hodnocení jsou součástí ŠVP ZV, podrobněji je hodnocení rozpracováno v tomto Hodnotícím řádu,
- Při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.
- Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.
- Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost zákonných zástupců a doporučení ŠPP se u žáků se SVP používá hodnocení slovní. U průběžného hodnocení používáme různé formy, od klasifikace, přes bodové hodnocení, slovní hodnocení, až po sebehodnocení žáků.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se dále pracuje.
- Za 1. pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v

termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komisionální přezkoušení může požadovat a určit vedení školy v případě, že vyučující, vzhledem k velké absenci žáka, má nedostatečné podklady pro hodnocení (při dlouhodobé absenci je možné na základě rozhodnutí ředitelky školy postupovat individuálně)

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

- Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno formativní hodnocení, klasifikační stupeň sebehodnocení a slovní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno souhrnné hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky...), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně - telefonicky, osobně, případně - písemnou korespondencí, skypem prostřednictvím - komunikační platformy školy, chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky

### **Kritéria pro hodnocení**

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně
- řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování, postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje

### **Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků**

- písemné práce, testy, diktáty, cvičení...
- ústní zkoušení a mluvený projev
- zpracování referátů a prací k danému tématu
- samostatné aktivity a domácí úkoly
- modelové a problémové úkoly, kvízy, křížovky, rébusy...
- projektové a skupinové práce
- soustavné diagnostické pozorování žáka

### **Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikace**

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:  
1 – výborný,  
2 – chvalitebný,  
3 – dobrý,  
4 – dostatečný,  
5 – nedostatečný.
- Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.



- Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
- Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a konečná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů (při klasifikaci 5 známek).
  - V případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat zákonné zástupce a konzultovat s nimi daný problém.
- Klasifikuje se dostatečně probrané a procvičené učivo.

### **Sebehodnocení**

Sebehodnocení je nedílnou součástí hodnocení. Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení a důležitý prostředek pro uvědomování si toho, co žák zvládá a nezvládá. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří a líbí, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka ke zhodnocení svých výkonů a výsledků. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku.

### **HODNOCENÍ NA I. STUPNI (1. – 5. ročník)**

1. Ve všech ročnících hodnotíme známkou 1 – 5, lze používat i upřesňující znaménka: **vykřičník, mínus, nerozhodně, podtrhnutí, hvězda**
2. Pedagogové využívají i motivační hodnocení (samolepky, dílkové hodnocení, razítka, drobné odměny atd.).
3. Písemná cvičení jsou známkována nebo vidována.
4. Domácí úkoly jsou zadávány dle potřeby v přiměřeném rozsahu.
5. U domácích úkolů je vyžadován podpis dle domluvy s pedagogem na začátku školního roku.
6. V rámci práce s chybou lze negativní hodnocení opravit.
7. Zákonní zástupci jsou o prospěchu pravidelně informováni.

### **KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Hodnocení se řídí Novelou školského zákona 82/2015 Sb. a Vyhláškou 27/ 2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Hodnocení těchto žáků je individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Hodnocení žáka respektuje povahu postižení či znevýhodnění, popř. osobnostní přednosti/zvláštnosti žáka. Vyučující respektují doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření a uplatňují je při hodnocení a také při získávání podkladů pro hodnocení žáka. V hodnocení pedagogičtí pracovníci hodnotí jevy, které žák zvládl.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákům mimořádně nadaným může být vypracován Individuální vzdělávací plán (IVP), jehož součástí jsou i pravidla hodnocení žáka. O vzdělávání žáka podle IVP žádají zákonní zástupci žáka ředitele školy. Je nutné doporučení poradenského zařízení. Na základě doporučení poradenského zařízení (PPP, SPC) a dle IVP může být žák na konci pololetí - hodnocen slovně, klasifikačním stupněm nebo kombinací obou způsobů.

O slovní hodnocení žádají zákonní zástupci u ŘŠ. Prvním stupněm péče je Plán pedagogické podpory, který vypracuje tř. učitel ve spolupráci se spec. pedagogem a jehož součástí je také

způsob hodnocení žáka. PLPP podepisují žák, zástupci žáka a je vyhodnocen nejpozději do tří měsíců.

Na základě doporučení SPC nebo PPP škola zajistí žákovi pomoc asistenta pedagoga. Ten je další dospělou osobou ve třídě, která respektuje pokyny vyučujícího nebo speciálního pedagoga.

### **KLASIFIKACE A HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ**

Hodnocení nadaných žáků probíhá podle doporučení poradenského zařízení a podle předem dohodnutých pravidel s rodiči. Dle stupně PO a podle doporučení ŠPZ je hodnocení individuální a jsou doporučeny formy práce.

Formy práce s mimořádně nadanými žáky – vzdělávání podle IVP, prohlubování učiva, zadávání specifických úkolů, zapojení do rozsáhlejších prací, účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících, přeskočení ročníku.

Využívat se může klasického hodnocení, slovního hodnocení nebo kombinace obou. Má-li žák vypracovaný Individuální plán nebo Plán pedagogické podpory, hodnotí se zvládnutí výstupů daného IVP

### **HODNOCENÍ CHOVÁNÍ**

Hodnocení chování žáka se opírá o dodržování Školního řádu. Hodnotí se chování ve škole, při školních akcích, reprezentaci školy a provádí je třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, případně pedagogická rada.

#### **Využívá se tři stupňů hodnocení:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### **Pravidla pro udělování pochval a uložení napomenutí, důtek a sníženého stupně chování:**

##### *Pochvala třídního učitele*

- za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci

##### *Pochvala ředitelky školy*

- za mimořádný projev lidskosti, nebo školní iniciativy,
- za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- za významnou reprezentaci školy

##### *Napomenutí třídního učitele*

- za neplnění školních povinností – viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení

##### *Důtka třídního učitele*

- za závažné nebo opakované neplnění školních povinností viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení
- za ohrožení spolužáka

##### *Důtka ředitelky školy*

- za slovní útoky vůči pracovníkům školy
- za hrubé porušení pravidel chování – viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení

- za neomluvenou absenci,
- za nedovolené opuštění školní akce,
- za dopuštění budovy
- zcizení věcí a majetku, lhaní, podvody, vulgární vyjadřování...
- za ublížení nebo napadení spolužáka
- za ohrožení spolužáků nošením nebezpečných předmětů a omamných látek do školy

#### *Uspokojivé chování žáka – 2*

- za opakovanou neomluvenou absenci a za neomluvenou absenci delší než 1 den
- za opakované hrubé porušování pravidel chování – viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení
- za slovní útoky vůči pracovníkům školy
- za úmyslné ublížení spolužákovi, za šikanu
- za opakovanou nebo závažnou krádež, lhaní, podvody, vulgární vyjadřování ...
- za nošení nebezpečných předmětů

#### *Neuspokojivé chování žáka – 3*

- za opakovanou a dlouhodobou neomluvenou absenci
- za opakované hrubé porušení pravidel chování – viz. Povinnosti žáka a obecná ustanovení
- opakované hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy
- opakované ublížení spolužákovi, opakovaná šikana, opakované ohrožování
- za opakovanou nebo závažnou krádež, lhaní, podvody, vulgární vyjadřování ...

### **VI. Závěrečná ustanovení**

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce, žáky, všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Počenice – Tetětice.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2020

Počenice 30. 8. 2020

Mgr. Jitka Řeháková, ředitelka školy