



## PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

<b>Číslo jednací:</b>	<b>Spisový znak:</b>	<b>Skartační znak:</b>
ZS/665/22	A 8	A 10
<b>Vypracovali:</b>	Mgr. Monika Formánková, výchovná poradkyně	
	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
	Mgr. Kateřina Procházková, školní psycholožka	
	Mgr. Pavlína Štelciková, metodička prevence	
<b>Vypracováno dne:</b>	30.09.2022	

### PŘEDKLADATEL

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace  
Adresa: Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín  
Telefon: 518 620 720  
E-mail: skola@zssvatoborice-mistrin.cz  
Webové stránky: www.zssvatoborice-mistrin.cz  
IČO: 709 384 82  
IZO: 102 391 645  
REDIZO: 600 116 034  
Ředitel školy: Mgr. Zbyněk Mašek  
e-mail: masek@zssvatoborice-mistrin.cz  
telefon: 518 620 185

### ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ

Školní metodička prevence: Mgr. Pavlína Štelciková  
e-mail: stelcikova@zssvatoborice-mistrin.cz  
telefon: 511 110 328  
Školní psycholožka: Mgr. Kateřina Procházková  
e-mail: prochazkova@zssvatoborice-mistrin.cz  
telefon: 511 110 334  
Výchovná poradkyně: Mgr. Monika Formánková  
e-mail: formankova@zssvatoborice-mistrin.cz  
telefon: 511 110 296

### ZŘIZOVATEL

Název zřizovatele: Obec Svatobořice-Mistřín  
Adresa: Hlavní 1000/113, 696 04 Svatobořice-Mistřín  
Telefon: 518 620 237  
E-mail: obec@svatoborice-mistrin.cz  
Webové stránky: www.svatoborice-mistrin.cz  
IČO: 002 853 58



Program je určen především pro děti a žáky Základní školy a Mateřské školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro pedagogy školy i pro zákonné zástupce žáků školy, pokud projeví o službu zájem.

Školní program poradenských služeb ve škole každoročně zpracovává, aktualizuje a schvaluje ředitel školy – spolupracuje při tom zejména s týmem poradenských pracovníků školy, konzultuje jej i s pedagogy vytvářejícími konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole.

## 1. Specifikace školy a školského zařízení

### 1.1. Mateřská škola

Počet pracovišť	2
Počet tříd	5
Počet dětí (k 30.09.2022)	111

### 1.2. Základní škola

I. stupeň	
Počet tříd	10
Počet žáků (k 30.09.2022)	171
II. stupeň	
Počet tříd	8
Počet žáků (k 30.09.2022)	134

### 1.3. Školní družina

Počet oddělení	3
Počet žáků (k 30.09.2022)	75

## 2. Školní poradenské pracoviště

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učitelé, vychovatelky a asistenti pedagoga. Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

### 2.1. Ředitel školy

<b>Mgr. Zbyněk Mašek</b>	
Konzultační hodiny	od pondělí do pátku v době od 7:45 do 14:45 po předchozí dohodě konzultace se domlouvají prostřednictvím: e-mailu: masek@zssvatoborice-mistrin.cz telefonicky na tel.: 518 620 185 či osobně
Konzultační místnost	ředitelna školy – 1. podlaží nová budova, kabinet výchovné poradkyně – 1. podlaží nová budova, kabinet školní psycholožky – přízemí stará budova

### 2.2. Výchovná poradkyně

<b>Mgr. Monika Formánková</b>	
Konzultační hodiny	čtvrtek od 11:30 do 12:30 hod. po předchozí dohodě konzultace se domlouvají prostřednictvím: e-mailu: formankova@zssvatoborice-mistrin.cz telefonicky: 511 110 296 nebo osobně
Konzultační místnost	kabinet výchovné poradkyně – 1. podlaží nová budova, kabinet školní psycholožky – přízemí stará budova nebo ředitelna školy – 1. podlaží nová budova



### 2.3. Školní metodička prevence

<b>Mgr. Pavlína Štelcíková</b>	
Konzultační hodiny	úterý od 13:00 – 14:30 hod. po předchozí dohodě konzultace se domlouvají prostřednictvím: e-mailu: stelcikova@zssvatoborice-mistrin.cz telefonicky: 511 110 334 nebo osobně
Konzultační místnost	kabinet 1. stupně – přízemí stará budova, kabinet školní psycholožky – přízemí stará budova nebo ředitelna školy – 1. podlaží nová budova

### 2.4. Školní psycholožka

<b>Mgr. Kateřina Procházková</b>	
Konzultační hodiny	pracovní dny: čtvrtek a pátek konzultace se domlouvají prostřednictvím: e-mailu: prochazkova@zssvatoborice-mistrin.cz telefonicky: 511 110 334 nebo osobně
Konzultační místnost	kabinet u tělocvičny školy – přízemí, stará budova nebo ředitelna školy

### 2.5. Ostatní pedagogičtí pracovníci školy

Konzultace jsou možné v době konzultačních odpolední 2x ročně, nebo kdykoliv po předchozí dohodě prostřednictvím e-mailů, telefonicky nebo osobně.

## 3. Činnost školského poradenského pracoviště

Školské poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, s účinností k 1. 9. 2016, která je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu.

Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství. Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Na realizaci Programu poradenských služeb na škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (výchovná poradkyně, školní metodička prevence) a ředitel školy, dále se podílí třídní učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga, učitelé výchov, koordinátorka ŠVP, učitelé vzdělávací oblasti Člověk a svět práce a případně další pedagogičtí pracovníci školy. Všichni tyto pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytváří konzultační tým pro poradenské pracovníky školy.

#### 3.1. Činnost ŠPP přispívá zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,



- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

### **3.2. Poskytování poradenských služeb**

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole.

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen "žák"), jejich zákonným zástupcům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce.

Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

### **3.3. Pravidla poskytování poradenských služeb**

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

### **3.4. Dokumentace vedená školou**

Škola vede o poradenských službách dokumentaci:

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

## **4. Spolupráce se školským poradenským zařízením**

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností.



#### **4.1. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou**

Spolupráce je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů dětí předškolního, školního věku,
- přípravě žáků na povinnou školní docházku,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané děti,
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů).

#### **4.2. Spolupráce se speciálním pedagogickým centrem**

Škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem, které nabízí své služby dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich rodičům a pedagogům školy dle přílohy č. 2 k vyhlášce 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **5. Výchovná poradkyně**

Výchovná poradkyně je koordinátorem a organizátorem práce školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a odborem sociálně právní ochrany dětí.

#### **5.1. Standardní činnosti výchovného poradce**

##### **5.1.1. Poradenské činnosti**

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.



### 5.1.2. Metodické a informační činnosti

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## 5.2. Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2022/2023

### 5.2.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Září: 1. ročník

- konzultace s třídními učitelkami – podchycení žáků vyšetřených v PPP, SPC

ostatní ročníky

- předání materiálů, poznatků, zkušeností mezi bývalými a stávajícími třídními učiteli
- předání informací o těchto žácích všem vyučujícím
- vypracování přehledů o těchto žácích pro všechny vyučující
- zajištění vypracování individuálních vzdělávacích plánů
- konzultace s pracovníky PPP, SPC
- konzultace s rodiči – projednání doporučení ke vzdělávání, IVP

Průběžně:

- řešení aktuálních problémů – zajištění spolupráce vyučujících, třídních učitelů, vedení školy, školní psycholožky a rodičů
- vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání těchto žáků
- zajistit při jejich výuce individuální přístup
- monitorovat mimořádně nadané žáky a žáky s rizikem poruch chování a učení
- v případě potřeby zapojit do řešení pedagogicko-psychologickou poradnu, speciální pedagogické centrum, středisko výchovné péče, OSPOD, dětskou lékařku, popř. další instituce
- vyhodnocení vzdělávání podle IVP na konci školního roku



### 5.2.2. Volba povolání

Září:

- informace vycházejícím žákům o průběhu přijímacího řízení

Říjen:

- návštěva Veletrhu vzdělávání v Hodoníně – vycházející žáci – podle aktuální epidemiologické situace

Listopad:

- konzultační odpoledne pro zákonné zástupce vycházejících žáků – informace o přijímacím řízení a beseda se zástupci středních škol – podle aktuální epidemiologické situace – v případě nepříznivé situace budou informováni prostřednictvím dm software a schůzka proběhne on-line
- vyřízení přihlášek na střední školy s uměleckým zaměřením

Prosinec:

- individuální konzultace s vycházejícími žáky a jejich zákonnými zástupci

Leden:

- výdej tiskopisů přihlášek na SŠ a instruktaž k jejich vyplnění
- výdej zápisových lístků

Únor:

- vyřízení přihlášek na SŠ

Duben, květen:

- poradenská pomoc nepřijatým žákům
- zpracování výsledků přijímacího řízení

II. pololetí:

- výuka tématu Volba povolání v pracovních činnostech v 8. ročníku

Průběžně:

- individuální konzultace s žáky a zákonnými zástupci
- aktualizace nástěnky s informacemi k profesní orientaci
- organizace besed z cyklu „Jaké je být.....“ – podle aktuální epidemiologické situace

Podle volného termínu – návštěva Informačního a poradenského střediska Úřadu práce v Hodoníně – žáci 8. ročníku.

### 5.2.3. Oblast sociálně patologických jevů

- spolupráce se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů a školní psycholožkou
- sledování výskytu a řešení případů – zajištění spolupráce vyučujících, třídních učitelů, rodičů, dětské lékařky, OSPOD, pedagogicko-psychologické poradny

### 5.2.4. Další činnost

- spolupráce s metodickým sdružením 1. stupně
- řešení aktuálních situací a problémů
- účast na jednáních výchovné komise
- účast na vzdělávacích akcích
- účast na schůzkách výchovných poradců
- řešení vzkazů z Modré schránky a NNTB



## 6. Školní metodická prevence

Školní metodická prevence provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost.

### 6.1. Standardní činnosti školní metodické prevence

#### 6.1.1. Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

#### 6.1.2. Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

#### 6.1.3. Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.





- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## 6.2. Preventivní program

### 6.2.1. Cíle preventivního programu (MPP):

Dlouhodobé

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj a podpora sociálních kompetencí
- zapojování rodičů do života školy

Cíle MPP jsou součástí výchovné a vzdělávací strategie školy. Výchovné a vzdělávací strategie představují metody a formy práce školy, které vedou k utváření a rozvíjení následujících klíčových kompetencí žáků.

Jsou součástí výchovné a vzdělávací strategie školy. Výchovné a vzdělávací strategie představují metody a formy práce školy, které vedou k utváření a rozvíjení následujících klíčových kompetencí žáků.

Zvyšování sociální kompetence – rozvíjení sociálních dovedností, které napomáhají efektivní orientaci v sociálních vztazích, odpovědnosti za chování a uvědomění si důsledků jednání.

Posilování komunikačních dovedností – zvyšování schopnosti řešit problémy, konflikty, adekvátní reakce na stres, neúspěch, kritiku, vytvářením dostatečného prostoru pro vyjadřování žáků při vyučování nebo při zpracovávání školních projektů, žák dovede své názory vyjádřit do schránky důvěry, při organizování školních akcí dokáže moderovat, recitovat, přivítat a provázet hosty.

Vytváření pozitivního sociálního klimatu – pocitu důvěry, bez nadměrného tlaku na výkon, zařazení do skupiny, práce ve skupině vrstevníků, vytvoření atmosféry pohody a klidu, bez strachu a nejistoty, zapojování dětí do organizace činnosti školy.

Formování postojů ke společensky akceptovaným hodnotám – pěstování právního vědomí, mravních a morálních hodnot humanistické postoje apod. Žáci jsou vedeni k tomu, aby respektovali národní, kulturní a historické tradice.

Krátkodobé

- mapování potřeb v oblasti primární prevence
- průběžná realizace primární prevence formou pravidelných i jednorázových akcí
- péče o žáky se zdravotními a sociálními riziky a zaměření pozornosti na péči o žáky handicapované
- posilování vzájemných vztahů, tolerance a spolupráce
- věnování zvýšené pozornosti rizikovým faktorům, které mají vliv na zdravý vývoj dětí /návykové látky, alkohol, kouření.../
- spolupráce a využívání programové nabídky odborných pracovišť
- zapojení rodičů do dění ve škole
- nabídka volnočasových a sportovních aktivit

### 6.2.2. Cílová skupina PP

Program je zaměřen:

- na všechny žáky 1. - 9. ročníku základní školy, s přihlédnutím k dětem handicapovaným a se zdravotními a sociálními riziky
- na rodiče žáků a pedagogické pracovníky školy

### 6.2.3. Interní zdroje školy pro realizaci PP

Personální zdroje:

Vedení školy vytváří podmínky pro plnění cílů preventivního programu, umožňuje odborné vzdělávání školního metodika prevence, výchovného poradce i ostatních pedagogických pracovníků. V rámci pedagogických porad umožňuje prostor pro informování učitelů a zajišťuje vybavení školy materiály pro



realizaci MPP. Spolupracuje s metodikem prevence a výchovným poradcem při řešení problémových situací.

- Ředitel školy: Mgr. Zbyněk Mašek – odpovědný za realizaci PP, podpora PP školy
- Školní metodik prevence: Mgr. Pavlína Štelcíková – koordinátor PP
- Výchovný poradce: Mgr. Monika Formánková – podpora PP školy
- Třídní učitelé – sledování aktuální situace ve třídách, práce s třídním kolektivem
- Vyučující jednotlivých předmětů – začlenění preventivních témat do výuky
- Další pedagogičtí pracovníci – podpora zdravého školního klima

#### 6.2.4. Vzájemná informovanost k realizaci PP

Informovanost pedagogických pracovníků

S minimálním preventivním programem jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci, kopie je umístěna ve sborovně. Aktuální informace jsou umístěny na nástěnce, popř. sdělovány třídním učitelům na poradách.

Informovanost rodičů

Rodiče jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek, sdělení v žákovských knížkách.

Individuální pozornost je pak věnována rodičům žáků, u kterých byl zjištěn výskyt nežádoucích projevů chování, záškoláctví, návykových látek, konzumace alkoholu a kouření.

Informovanost žáků

Žáci mají možnost využít nabízených konzultací, rozhovorů a získávat informace během vyučování a programových aktivit pro ně pořádaných. Dále se mohou informovat prostřednictvím nástěnek nebo letáků. Byla také zřízena schránka důvěry, která je umístěna na chodbě školy a je volně přístupná.

#### 6.2.5. Rozvržení učiva a jiných aktivit týkajících se prevence rizikových projevů chování v jednotlivých ročnících

I. stupeň: 1. – 5. ročník

1. – 3. ročník

- zlepšování zdravého sebevědomí žáků, zkoumání a uvědomování si vlastní osobnosti
- žáci umí pracovat v kolektivu
- dokáží si vzájemně si pomáhat
- žáci dokáží pojmenovat zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu, užíváním drog, zneužíváním léků
- znají jednoduché způsoby odmítání návykových látek, znají hodnotu zdraví, mají vědomosti o zdravém životním stylu

Předměty:

Prv:

- chování ve škole, pravidla silničního provozu
- zdraví:
  - co mi škodí – péče o zdraví, tísňové linky, linka bezpečí
  - živ. pohromy, povodně
  - chování při mimořádných situacích
  - prevence dopravních nehod

Čj:

- co mi škodí – vyprávění, popis situace

4. – 5. ročník

- uvědomují si důsledky nesprávného chování a jednání
- žáci mají povědomí o zdraví jako základní lidské hodnotě
- znají činnosti, které jsou vhodné z hlediska zdraví zařadit do denního režimu



- znají zdravotní a sociální rizika návykových látek
- umí komunikovat se službami poskytujícími poradenskou pomoc
- umí pojmenovat základní mezilidské vztahy
- umí rozpoznat projevy lidské nesnášenlivosti
- ví, na koho se obrátit v případě, že někdo ohrožuje nebo poškozuje jeho práva

Předměty:

- Čj: přátelství, domov kamarádské vztahy
- Přv: chráníme si své zdraví (drogy, alkohol, kouření)
- VI: národnostní menšiny, druhá sv. válka – rasová nesnášenlivost
- Vv: výroba dárku pro 1. roč. – kamarádské vztahy
- Tv: sportovní soutěže, „Novoroční laťka „ – vzájemné vztahy
- Aj: volný čas

Školní družina: volnočasové aktivity v rámci zájmové činnosti ŠD

II. stupeň: 6. – 9. ročník

- žáci znají význam harmonických mezilidských vztahů pro zdravý životní styl a zdraví respektují odlišné názory či zájmy lidí a odlišné způsoby jejich chování a myšlení, jsou tolerantní k menšinám
- znají a uplatňují vhodné způsoby řešení neshod se spolužáky, spory řeší nenásilným způsobem
- znají vhodné způsoby chování a komunikace v různých životních situacích
- umí spolupracovat ve skupině a přebírat zodpovědnost za společné úkoly
- znají činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
- uvědomují si podstatu protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
- ví, co je podstatou zdravého životního stylu a snaží se o jeho realizaci
- znají pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace, duševní hygieny
- ví, že zneužívání dítěte je trestné
- umí diskutovat o rizicích zneužívání drog
- ví, kde hledat odbornou pomoc, v případě potřeby ji dovedou využít
- odmítají projevy brutality a násilí zprostředkované médií a umí o nich diskutovat

Předměty:

6. – 7. ročník

- Aj: lékař, profese
- D: náboženství ve světě  
Řecko, Řím – demokracie, základy rasismu
- VkZ: zdravá výživa, puberta, rizika ohrožující zdraví, výživa, dospívání, drogy a komunikace  
Já a lidé kolem mě (temperament, sebepoznání, konflikty, asertivita)
- Inf: zdraví a internet, nebezpečí sociálních sítí, kyberšikana
- Ov: život mezi lidmi, život ve škole, přírodní a kulturní bohatství
- M: řešení úloh týkajících se zdraví
- Vv: plakáty – Kouření škodí zdraví, Alkohol metla lidstva, reklama na ZŽS
- Tv: sportovní soutěže, pobytové akce, soustředění – utváření příznivého klimatu v kolektivu
- Nj: já, můj kamarád

Předměty:

8. – 9. ročník

- Aj: budoucnost a moje představy, sport
- Hv: pěvecké soutěže – kamarádské vztahy
- D: zámožské objevy – rasismus, budování demokracie – síla vlastního názoru
- Př: pohlaví, sexualita, AIDS, zdravý živ. styl, drogy, drogová závislost
- Inf: zdraví a internet, nebezpečí sociálních sítí, kyberšikana
- Ov: člověk v sociálních vztazích, občan a právo, globální svět
- Čj: slohové práce – Člověk a závislost



- Tv: sportovní soutěže, pobytové akce, soustředění – utváření příznivého klimatu v kolektivu
- Nj: moje rodina, moje zájmy

6.2.6. Akce školy – Nespecifická prevence 2022/2023

MĚSÍC	ROČNÍK	PROGRAM
září	1. - 5.	Cvičení v přírodě
	4.	Živá voda Archeoskanzen
	7. - 9.	Cyklovýlet
	2.-3.	Lidové zvyky
říjen	8.	Veletrh vzdělávání
	5.	About me (Aj)
	ŠD	Pohybové hry
	8.	Baroko
	6.-7.	Historie obce
listopad	ŠD	Tradice a zvyky - hody
	9.	Příběhy bezpráví
	8.- 9.	Dějepisná olympiáda
	7.	Ich (Nj)
prosinec		Mikulášská besídka
	3., 5.	My family (Aj)
	5.	My school (Aj)
	8. - 9.	ČJ olympiáda
	2.- 3.	Lidové zvyky regionu
leden	1. - 9.	Novoroční laťka – skok do výšky
	8.	Mein Hobby
	1. – 5. 6.-9	Recitní soutěž – školní kolo
únor	4.	My school (Aj)
	7.	Lyžařský kurz
	6. - 9.	Lyžařský zájezd
	8.	Meine Familie (Nj)
březen	8	Jaké je být
	1. - 9.	Pěvecká soutěž J. Měchury
	8.	Projekt T. G. M
	1. - 5.	Ochrana životního prostředí – projekt
	9.	Mein Körper (Nj)
duben	1. - 9.	Den Země
	ŠD	Den Země Přírodovědná soutěž
	7.	Mein Freund(Nj)
	6. - 8.	Historiáda
	6.	Archeopark Pavlov
květen	6. - 9.	Cykloturistický výlet
	1. - 9.	Školní výlety
	8. – 9.	Exkurze Vídeň
	4. - 5.	Škola v přírodě
červen	9.	Exkurze - fyzika,
	1. - 5.	MDD- athletic.den netradiční disciplíny
	1. - 9.	Závod do vrchu
	6. - 9.	Sportovní den
	7.	Životní styl
	ŠD	Den dětí – sportovní soutěž

6.2.7. Akce školy – Specifická prevence 2022/2023

MĚSÍC	ROČNÍK	PROGRAM
září	1. - 9.	Tvorba třídních pravidel
	1. - 3.	Bezpečnost v dopravě
	ŠD	Bezpečnost ve škole i mimo ni Cesta do a ze školy



	6.	Jak pečovat o zdraví
	1.- 5.	Škola – kamarádské vztahy
říjen	1.	Bezpečnost na silnici
	2.-3.	Bezpečnost při cestě do školy Bezpečně na kole
	3.	Naše vesnice Beseda se starostou
	3.	Rodina
listopad	ŠD	Zdravý životní styl
prosinec	ŠD	Kamarádské vztahy
leden	7.	Drogy a jejich účinky
	3.	Žiju zdravě
únor	2.	Být zdravý
březen	1.	Zdravá výživa
duben	6.	Závislosti
květen	5.	Péče o zdraví, péče o handicapované
červen	4.,5. 6.	Jsi také náš kamarád

6.2.8. Programy prevence – specializovaná pracoviště 2022/2023

TŘÍDA	PROGRAM	SPEC. PRACOVIŠTĚ	DÉLKA	CENA – celkem
1.A 1.B	Kamarádství – jak být správný kamarád	Školní psycholog	2x1 hod	x
1.A 1.B	Adaptační program	Krok Kyjov	2x2 hod	x
2.A 2.B	Nebezpečné situace	Hasiči Kyjov	2x2 hod	x
2.A 2.B	Bezpečně v on-line prostředí 1. část	Školní psycholog	2x1 hod	x
3.A 3.B	Pravidla a co já?	OS Krok Kyjov	2x2hod	x
3.A 3.B	Bezpečně v on-line prostředí	Školní psycholog	2x1 hod	x
4.A 4.B	Život on-line	OS Krok Kyjov	2x2 hod	x
5.A 5.B	Peníze nerostou	OS Krok Kyjov	2x2 hod	x
6.A 6.B	Nebezpečné situace	Hasiči Kyjov	2x 2 hod	x
6.A 6.B	Rizika digitálního světa 2. část	Školní psycholog	2x1 hod.	x
7.A 7.B	Šikana, kyberšikana	Policie Hodonín	2x1hod	x
8.A 8.B	Rodinný rozpočet- finanční gramotnost	Dana Karská	2x2 hod	x
9.A 9.B	Prevence – Drogy Interaktiv. Tabule	Policie	2x2 hod	x
9.A 9.B	Nebezpečná láska	OS Krok Kyjov	2x2 hod	x



### 6.2.9. Spolupráce

#### Učitelé

Všichni pedagogičtí pracovníci i ostatní pracovníci školy budou věnovat zvýšenou pozornost všestrannému rozvoji osobnosti žáků s problémovým vývojem a rizikovým chováním a sledování projevů zneužívání návykových látek i ostatních nežádoucích projevů chování jako je šikana, vandalismus, rasismus, intolerance, kriminalita apod..

Do vyučovacích předmětů vhodně začlení výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochraně před nežádoucími projevy chování.

Zapojí se do vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování a zdravého životního stylu.

#### Rodiče

Zapojení do akcí pořádaných školou.

Konzultace a spolupráce se školou při projevech nevhodného chování, zameškávání hodin, užívání návykových látek a projevech šikany a agresivity vůči spolužákům.

#### Jiné instituce

OPPP Hodonín, PPP Kyjov, Policie ČR, PC Kyjov, OSPOD – Městský úřad Kyjov, Centrum pro rodinu Kyjov, OS Krok,

Spolupráce při výskytu nežádoucího chování a jednání žáků a při pořádání akcí zaměřených na zdravý živ. styl a prevenci nežádoucích projevů chování.

Knihovna a propagační materiály pro potřeby ostatních pedagogů umístěna v kabinetu prevence školy.

## 7. Školní psycholožka

### 7.1. Plán práce školního psychologa

#### 7.1.1. Diagnostika, depistáž

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Depistáž specifických poruch učení.
- Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě. Screening, ankety, dotazníky ve škole.
- Depistáž žáků se sociálním znevýhodněním.

#### 7.1.2. Konzultační, poradenská a intervenční práce

- Péče o integrované žáky.
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků. Techniky a hygiena učení (pro žáky).
- Kariérové poradenství u žáků.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

#### 7.1.3. Metodická práce a vzdělávací činnost

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole.

- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Besedy a osvěta (zákonným zástupcům). Prezentační a informační činnost.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům při přípravě vyrovnávacích opatření žáků se sociálním znevýhodněním a žáků se zdravotním znevýhodněním.

## 8. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

- Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 sb.
- S žáky ohroženými školní neúspěšností může pracovat výchovná poradkyně, metodik prevence, školní psycholog a kterýkoli pedagogický pracovník. Ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů zajišťuje žákům s SPU poskytování doporučených podpůrných opatření. Třídní učitelé vyhodnocují prospěch žáků ve třídě, u neprospívajících zjišťují příčinu neúspěchu. Vyhodnocují příčinu zhoršení prospěchu a v případě potřeby je vypracován Plán pedagogické podpory.

### 8.1. Neúspěchem ve škole mohou být ohroženi:

- děti se speciálně vzdělávacími potřebami
  - děti, které nastoupily do školy
  - žáci, kteří přestoupili na 2. stupeň ZŠ
  - žáci, kteří přešli z jiné ZŠ
  - žáci, kteří jsou nemocní a mají dlouhodobou absenci
  - žáci, u kterých nastala změna rodinné situace
  - žáci, kteří neovládají český jazyk jako rodný jazyk a nástroj výuky
- Neúspěch ve škole se může projevit neprospěchem, závadovým chováním – porušováním školního řádu, záškoláctvím, problematickým postavením v třídním kolektivu.
  - Na pedagogické radě školy je vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a všichni jsou s ní seznámeni.
  - V případě zhoršení školního prospěchu jsou neprodleně informováni rodiče prostřednictvím třídních učitelů. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu projedná na schůzce ve škole se zákonnými zástupci neprospívajícího žáka jeho studijní výsledky a navrhne možnosti řešení. V případě potřeby či zájmu je nabídnuto neprospívajícímu žákovi a jeho zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s odborníky z PPP a SVP.
  - Úspěšnost ve škole je podmíněna mnoha faktory. Úspěch žáka ve škole nezávisí jenom na jeho schopnostech, ale i na jeho sebehodnocení a míře sebedůvěry.

### 8.2. Problémy žáka ve vyučovací hodině

- nerozumí výkladu
- neumí pracovat s učebnicemi a jinými texty
- nestíhá zapisovat podle výkladu
- nedokáže určit, co je podstatné
- neumí se soustředit
- opakovaně je v práci vyrušován spolužáky

### 8.3. Problémy s domácí přípravou

K problémům s domácí přípravou vede nejčastěji:

- slabá vůle (nedokáže se přinutit k domácí přípravě),
- nedostatek návyků pro samostudium (neumí vybrat důležité, učí se z paměti bez pochopení látky, nezvládá větší celky, nemá vytvořený systém učení),
- neví, kdy se učit, aby učení bylo efektivní,
- problémy komunikace s vyučujícím,
- strach z vyučujícího,
- obava sdělit, že něčemu nerozumí,



- neznalost pravidel konzultací s vyučujícím problémového předmětu,
- nejeví zájem o výuku, v hodině nepracuje, nechce pracovat a rozptyluje svoje spolužáky – odmítá nabízenou pomoc vyučujících.

#### **8.4. Ostatní problémy negativně ovlivňující studium**

- dlouhodobé zdravotní problémy,
- změna bydliště, dojíždění,
- problémy v rodině (rozchod rodičů, úmrtí jednoho z rodičů, špatná ekonomická situace rodiny),
- stres z neprospěchu,
- útky před problémy,
- problémy v sociálním prostředí vrstevníků.

#### **8.5. Formy práce s neúspěšnými žáky**

Pro úspěšnost programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým zejména patří:

- snažíme se problém zachytit co nejdříve a odhalit příčiny neúspěšnosti,
- úzce spolupracujeme s PPP, SPC a rodiči,
- pomáháme rodičům zajistit nejrůznější odborná vyšetření,
- uplatňujeme individuální přístup k žákům, respektujeme jejich individuální tempo a posilujeme motivaci žáků,
- nabízíme žákům individuální konzultace po vyučování nebo před vyučováním, možnost konzultací,
- pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a posilují pozitivní motivaci,
- v hodnocení se zaměřujeme na pozitivní výkony žáka, a tím podporujeme jeho pozitivní motivaci k učení,
- zadáváme pravidelné úkoly vycházející ze stanoveného obsahu učiva – zadání práce pro domácí přípravu učiva,
- užíváme podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky – dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu,
- jednostranně nezdůrazňujeme nedostatky a chyby žáka.

#### **8.6. Nástroje na koordinaci péče o žáky se SVP**

##### **8.6.1. Plán pedagogické podpory**

- vzniká z iniciativy učitele jednotlivých předmětů, může mít omezenou platnost nebo může být využíván po delší časové období, musí být pravidelně vyhodnocován, má ho u sebe vyučující, který PLPP tvořil

##### **8.6.2. Individuální vzdělávací plán**

- podpůrné opatření v rámci 2. – 5. stupně, tvoříme ho na základě doporučení ŠPZ, po podpisu informovaného souhlasu a podání žádosti zákonným zástupcem

##### **8.6.3. Předmět speciálně pedagogické péče nebo pedagogická intervence**

- zařazení žáka do skupiny jen na základě doporučení ŠPZ, náplň je dána v doporučení

##### **8.6.4. Asistent pedagoga**

- personální podpora je vždy daná doporučením ŠPZ

##### **8.6.5. Doporučení ze ŠPZ**

- vyučující jsou seznámeni s doporučením pro daného žáka

#### **8.7. Nástup žáka do školy**

##### **8.7.1. Oblast prevence:**

- co nejdříve dobrá motivace – zažívání příjemných věcí a úspěchu,
- hodnocení žáků vzhledem k jejich osobnímu pokroku, nesrovnávat s nastavenou laťkou, každé dítě je na školu jinak připraveno,





- pokud dítě začne selhávat, je třeba co nejdříve zjistit, proč selhávat a podpořit ho,
- spolupráce s mateřskou školou – již několik let na škole probíhají setkání budoucích prvňáků – adaptace na školní prostředí, docvičení potřebných dovedností, vyvrcholením spolupráce je Slavnostní pasování budoucích prvňáků
- komunikace s rodiči – rodičům je nutné vše vysvětlit, komunikovat s nimi.

#### 8.7.2. Oblast intervence:

- pokud dítě začne selhávat, je nutné upravit vyučovací metody,
- všechny postupy je vhodné vysvětlit rodičům, aby mohli podobně přistupovat k dětem doma při přípravě na vyučování – zacílení na konkrétní problém,
- pokud ale dítě výrazně selhávat – nutná přesná diagnostika příčin problému – konzultace se školním psychologem, vyšetření v PPP, SPC.

#### 8.8. Přestup žáka na druhý stupeň

- dopřát čas na adaptaci,
- komunikace mezi učiteli - 1. a 2. stupeň – předávání zkušeností, jak žáci pracovali, jaká byla pravidla hodnocení, jak se řešili různé problémové situace.

#### 8.9. Změna školy

- změna školy znamená změnu školního vzdělávacího programu – soulad musí zajistit vyučující,
- neznámá to, že je povinností učitelů žáka vše doučit (za změnu školy je odpovědný rodič), ale je vhodné žákovi vytvořit podpůrnou síť – komunikace učitel – rodič – žák – informovanost, jak žák zvládá adaptaci atd.

#### 8.10. Nemoc, zvýšená omluvená absence

- při dlouhodobé nemoci je třeba s rodinou žáka úzce spolupracovat, zajistit doplňování učiva, ulehčit návrat žáka po nemoci do školy – plán doplnění učiva a přezkoušení,
- sledovat absenci žáka – zda krátkodobé absence z důvodu návštěvy lékaře, nevolností, rodinných důvodů, nejsou pravidelné v době, kdy se píše prověrka, kdy má být žák zkoušen, zda se nejedná o konkrétní dny v týdnu.

#### 8.11. Změna situace v rodině

- můžeme pomoci, pokud dobře známe situaci, pokud je dobré klima a vzájemná důvěra,
- sledujeme nejen velmi slabé žáky, ale také ty, kteří se výrazně zhoršili, začali být vůči plnění školních povinností apatičtí, zhoršilo se chování – nutné vždy řešit – osobní schůzka,
- rodiči v případě potřeby doporučit odbornou pomoc – např. školního psychologa ve škole nebo mimo školu.

#### 8.12. Špatná sociální situace

- podat žákovi pomoc a podporu,
- ohlídat, aby se dítě nestalo terčem posměchu,
- řešit problém s rodiči,
- v případě přetrvávajících problémů kontaktovat příslušný OSPOD,
- nabídka spolupráce s neziskovými organizacemi.

#### 8.13. Závadové chování, záškoláctví

- porušení školního řádu nepřehlížet,
- pokud nepomůže prevence, závadové chování řešit v souladu se školním řádem,
- důsledné řešení zvýšené omluvené absence.

Základní škola a Mateřská škola  
Svatobořice-Mistřín, ①  
okres Hodonín, příspěvková organizace

Hlavní 871/198

696 04 Svatobořice-Mistřín

IČO: 70938482

Mgr. Zbyněk Mašek  
ředitel školy

Ve Svatobořicích-Mistříně dne 30.09.2022