

SMĚRNICE Č. 28: STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Číslo jednací:	Spisový znak:	Skartační znak:
ZS/269/17	A 1	A 10
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	27. 04. 2017	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 05. 2017	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2017	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
- 1.2. Mateřská škola, jako součást právnické osoby Základní školy a mateřské školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvkové organizace zřízené obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- 1.3. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty. Měsíční výše úplaty bude stanovena vždy na období školního roku, který začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Zveřejněna bude na přístupném místě v mateřské škole vždy 30. června předcházejícího školního roku.

2. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- 2.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- 2.2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- 2.3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- 3.1. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
 - 3.1.1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitel školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

- 3.1.2. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
 - 3.1.3. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
 - 3.1.4. Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
 - 3.1.5. Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
 - 3.1.6. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
 - 3.1.7. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
 - 3.1.8. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- 3.2. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání
- 3.2.1. Úplatu vybírá Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace.
 - 3.2.2. Úplatu lze poskytovat škole bezhotovostním převodem na účet školy, nebo v hotovosti.
 - 3.2.3. Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce. Na základě žádosti zákonného zástupce je možné stanovit termín shodný s termínem platby stravného.
 - 3.2.4. Jestliže
 - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péčea tuto skutečnost prokáže řediteli školy, přede dnem splatnosti úplaty podá řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o prominutí nebo snížení úplaty.

4. Výše úplaty

- 4.1. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Je stanovena přílohou směrnice na každý školní rok.
- 4.2. U dětí, kde je dohodnuta polodenní docházka do mateřské školy, je stanovena výše měsíční úplaty odpovídající 2/3 částky stanovené pro celodenní provoz.
- 4.3. Děti, jimž je docházka do mateřské školy stanovena nejvýše na 4 hodiny denně z důvodu pobírání:
 - a) rodičovského příspěvku rodičem dítěte, nebo
 - b) příspěvku při péči o blízkou nebo jinou sobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánuse stanoví výše měsíční úplaty odpovídající 2/3 výše stanovené pro celodenní provoz.
- 4.4. Výše měsíčního příspěvku za dítě navštěvující mateřskou školu jen 5 dní v měsíci z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte je stanovena v příloze směrnice na každý školní rok.

5. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- 5.1. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- 5.2. Ředitel školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

6. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- 6.1. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně.

7. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- 7.1. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 7.2. Bude-li provoz mateřské školy přerušen po dobu celého kalendářního měsíce, plátcí na základě § 6 odst. 4 neplatí úplatu za předškolní vzdělávání.

8. Snížení základní částky úplaty

- 8.1. Na základě písemné žádosti plátce doručené řediteli základní školy do 15. dne následujícího měsíce sníží ředitel školy stanovenou základní částku úplaty předcházejícího měsíce:

- a) dle bodu 4.1. o 50%, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu následujícího výběru úplaty.
- b) dle bodu 4.2. o 50%, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu následujícího výběru úplaty.

9. Prokázání nároku o osvobození od úplaty

- 9.1. Zákonný zástupce, který prokáže řediteli školy, že pobírá sociální příplatek (§ 20 a § 22 zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů), nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117 /1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů) bude od úplaty osvobozena vždy na základě žádosti o osvobození od úplaty a na období dle přiloženého příslušného potvrzení sociálního odboru. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu následujícího výběru úplaty.
- 9.2. Zákonný zástupce, který prokáže lékařským potvrzením, že dítě nesmí navštěvovat mateřskou školu ze závažných zdravotních důvodů, bude od úplaty osvobozena vždy na základě žádosti o osvobození od úplaty a na období dle přiloženého potvrzení. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu následujícího výběru úplaty.

10. Sankce

- 10.1. V případě že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu bez toho, že dohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady, je dán podle ustanovení § 35 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., (školský zákon), důvod k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

11. Závěrečné ustanovení

- 11.1. Výši úplaty lze měnit pouze vždy od 1. září příslušného kalendářního roku, a to na základě průměrné výše neinvestičních výdajů hrazených obcí formou dodatku k této směrnici.
- 11.2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Oldřiška Bimková
- 11.3. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Ve Svatobořicích-Mistříně dne 27. 04. 2017

.....
Mgr. Zbyněk Mašek
ředitel školy