

# Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání



## Objevujeme svět 4

---

zpracovaný podle RVP PV

## 1. Identifikační údaje

<b>Název ŠVP</b>	Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Svatobořice-Mistřín, příspěvková organizace
<b>Motivační název</b>	Objevujeme svět 4
<b>Údaje o škole</b>	
<b>Název školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace
<b>Adresa školy</b>	Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín
<b>Telefon</b>	518 620 720
<b>E-mail</b>	skola@zssvatoborice-mistrin.cz
<b>Web</b>	http://zssvatoborice-mistrin.cz
<b>IČ</b>	709 384 82
<b>REDIZO</b>	600 116 034
<b>IZO</b>	107 607 280
<b>Ředitel školy</b>	Mgr. Zbyněk Mašek
<b>Telefon</b>	518 620 185
<b>E-mail</b>	masek@zssvatoborice-mistrin.cz
<b>Zástupkyně ředitele pro MŠ</b>	Veronika Trnovcová
<b>Telefon</b>	518 620 189
<b>E-mail</b>	trnovcova@zssvatoborice-mistrin.cz
<b>Pracoviště mateřské školy</b>	
<b>Mateřská škola I</b>	
<b>Adresa</b>	Hlavní 1 300/95, 696 04 Svatobořice-Mistřín
<b>Telefon</b>	518 620 189
<b>E-mail</b>	mssvatoborice@zssvatoborice-mistrin.cz
<b>Mateřská škola II</b>	
<b>Adresa</b>	Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín
<b>Vedoucí učitelka</b>	Milena Macháčková
<b>Telefon</b>	518 620 192
<b>E-mail</b>	msmistrin@zssvatoborice-mistrin.cz
<b>ŠVP zpracovaly</b>	Veronika Trnovcová, Milena Macháčková
<b>Zřizovatel</b>	
<b>Název</b>	Obec Svatobořice-Mistřín
<b>Adresa</b>	Hlavní 1 000/113, 696 04 Svatobořice-Mistřín
<b>Telefon</b>	518 620 237
<b>Fax</b>	518 620 235
<b>Web</b>	http://svatoborice-mistrin.cz
<b>IČ</b>	00285358

Číslo jednací

ZS/859/22

Spisový znak

C 1/1

Skartační znak

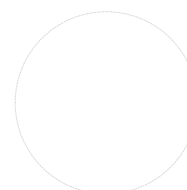
A10

Pedagogická rada projednala  
Platnost dokumentu

08.12.2022  
od 01.02.2023

Podpis ředitele školy:

Razítko:



## 2. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola je od 1. 1. 2003 součástí organizace Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace. Organizaci tvoří mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna.

### 2.1. Velikost školy

#### 2.1.1. Kapacita školy a jejich součástí (dle rejstříku škol a školských zařízení)

Součást	IZO	Adresa	Kapacita
Mateřská škola	107 607 280	Hlavní 871/198	120 dětí
	pracoviště Svatobořice	Hlavní 1 300/95	70 dětí
	pracoviště Mistřín	Hlavní 871/198	50 dětí
Základní škola	102 391 645	Hlavní 871/198	530 žáků
Školní družina	118 600 524	Hlavní 871/198	75 žáků
Školní jídelna	150 008 601	Hlavní 1 110/200	500 strávníků
Školní jídelna – výdejna	103 167 188	Hlavní 871/198	130 strávníků
Odloučené pracoviště školní jídelny – výdejny		Hlavní 1 300/95	

#### 2.1.2. Počet tříd

Celkový počet je 5 tříd na dvou pracovištích mateřské školy. Pracoviště Svatobořice má 3 třídy a pracoviště Mistřín má 2 třídy.

#### 2.1.3. Počet pracovníků

Průměrný počet kmenových pracovníků Mateřské školy je 17. Z toho 14 pedagogických pracovníků a 3 provozní pracovníce.

V případě potřeby a možnosti je stálý počet pracovníků doplňován o další pracovníky (např. chůvy, školní asistenty apod.).

### 2.2. Lokalita školy

Mateřská škola vykonává svoji činnost na dvou pracovištích.

Pracoviště Mateřské školy v části Svatobořice je umístěno do jednopodlažní budovy v centru obce na adrese Hlavní 1 300/95, 696 04 Svatobořice-Mistřín. Leží tedy u hlavního dopravního tahu na Kyjov.

Pracoviště Mateřské školy v části obce Mistřín je umístěno do prostor základní školy v centru části obce Mistřín na adrese Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín.

### 2.3. Charakter a specifika budov

#### 2.3.1. Pracoviště Mateřské školy ve Svatobořicích

Pracuje v jednopatrové budově tvořené dvěma pavilony s vlastními vstupy.

Pavilon I

V přízemí je umístěna školní kuchyně a zázemí pro provozní zaměstnance, místnost pro řízení školy – ředitelna, kotelná a sklad pro úklid a také pro úschovu venkovních hraček.

V prvním podlaží je umístěna žlutá třída s kapacitou 24 dětí. Do třídy se vstupuje přes šatnu, která je vybavena oddělenými věšáky pro děti. Třída je rozdělena na učební část a také spací část – ložnici. Součástí třídy je také sociální zařízení – toalety s umývárnou a sprchou a přípravná pokrmů – kuchyňka. Ke třídě také patří sklad hracích pomůcek a zázemí pro pedagogické pracovníky. Rozloha učebny i stavebně oddělené ložnice odpovídá § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (u učebny min. 3 m<sup>2</sup> plochy na 1 dítě a 1,7 m<sup>2</sup> na dítě u ložnice).

Pavilon II

V přízemní části je umístěna modrá třída, která je uzpůsobena pro děti mladšího věku. Kapacita třídy je 22 dětí. Hrací prostor a ložnice jsou odděleny. Do třídy se vstupuje přes šatnu, která je vybavena oddělenými

věšáky pro děti. Součástí třídy je také sociální zařízení – toalety s umývárnou a sprchou a přípravná pokrmů – kuchyňka. Ke třídě také patří sklad hracích pomůcek a zázemí pro pedagogické pracovníky. Rozloha učebny i stavebně oddělené ložnice odpovídá § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (u učebny min. 3 m<sup>2</sup> plochy na 1 dítě a 1,7 m<sup>2</sup> na dítě u ložnice).

V prvním podlaží je umístěna zelená třída s kapacitou 24 dětí. Do třídy se vstupuje přes šatnu, která je vybavena oddělenými věšáky pro děti. Třída je rozdělena na učební část a také spací část – ložnici. Součástí třídy je také sociální zařízení – toalety s umývárnou a sprchou a přípravná pokrmů – kuchyňka. Ke třídě také patří sklad hracích pomůcek a zázemí pro pedagogické pracovníky. Rozloha učebny i stavebně oddělené ložnice odpovídá § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (u učebny min. 3 m<sup>2</sup> plochy na 1 dítě a 1,7 m<sup>2</sup> na dítě u ložnice).

### **2.3.2. Pracoviště Mateřské školy v Mistříně**

Je umístěno v přízemí budovy nové přístavby základní školy. Je tvořeno dvěma třídami. Do prostor mateřské školy se vstupuje vchodem určeným pro vstup do mateřské školy a pobočky ZUŠ Dubňany. V prostorách pracoviště je kuchyňka, která slouží k přípravě výdeje stravy dodávané školní jídelnou, případně k uvaření čaje a zabezpečení pitného režimu dětí, sborovna mateřské školy, sklad mateřské školy a zázemí pro pracovníky MŠ.

Třídy

Červená třída se při vstupu do mateřské školy vchodem pro veřejnost nachází na pravé straně. Červená třída je s kapacitou 23 dětí. Do třídy se vstupuje přes šatnu, která je vybavena oddělenými věšáky pro děti. Třída nemá oddělenou část pro spaní dětí. Součástí třídy je také oddělený prostor pro uskladnění lehátek a lůžkovin. Třída je vybavena prostorem se sociálními zařízeními – toalety s umývárnou a sprchou. Rozloha učebny odpovídá § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (u denní místnosti užívané jako herna a ložnice min. 4 m<sup>2</sup> plochy na 1 dítě).

Žlutá třída se při vstupu do mateřské školy vchodem pro veřejnost nachází na levé straně. Žlutá třída je s kapacitou 23 dětí. Do třídy se vstupuje přes šatnu, která je vybavena oddělenými věšáky pro děti. Třída nemá oddělenou část pro spaní dětí. Součástí třídy je také oddělený prostor pro uskladnění lehátek a lůžkovin. Třída je vybavena prostorem se sociálními zařízeními – toalety s umývárnou a sprchou. Rozloha učebny odpovídá § 4 odst. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých (u denní místnosti užívané jako herna a ložnice min. 4 m<sup>2</sup> plochy na 1 dítě).

### **2.3.3. Dopravní dostupnost školy**

Obě pracoviště se nalézají u hlavního dopravního tahu mezi Kyjovem a Hodonínem. U obou pracovišť se nacházejí parkovací místa pro osobní automobily, které je možné využít při odevzdávání a vyzvedávání dětí z mateřské školy. Poblíž každého pracoviště školy se nacházejí také autobusové zastávky, které jsou do vzdálenosti 200 m od pracovišť.

### **2.3.4. Informace z historie školy**

Historie popisuje sled událostí u obou pracovišť mateřské školy, které do 31.12.2002 fungovaly jako samostatné mateřské školy. K 01.01.2003 dochází ke sloučení pod jednu Mateřskou školu se dvěma pracovišti, která je součástí jedné organizace Základní škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace. Od 01.01.2005 se název organizace doplnil na Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace.

Historie Mateřské školy ve Svatobořicích, v ulici Vrbátky se začíná psát v roce 1964. Budovu obýval tehdejší MNV, který se přestěhoval do nových prostor a tím se budova uvolnila. Mateřská škola, která fungovala v ZDŠ musela uvolnit své třídy pro školu, a proto se přestěhovala do vedlejší budovy. Byly provedeny nejnnutnější opravy k fungování MŠ. Provoz byl zahájen 1. 9. 1964. Budova nesloužila jen MŠ, ale bylo zde i jednateleství spořitelny a dvoupokojový byt. Každým rokem se opakovaly problémy s umístěním zaměstnaných i nezaměstnaných matek. Budova byla nevyhovující jak po stránce provozní, tak po stránce

hygienické. Na základě žádosti schválil ONV Hodonín generální opravu a rozšíření MŠ za pomoci závodů Slezan a Elektrosvit. Stavba byla započata v květnu roku 1969. Předpokládané ukončení stavby bylo naplánováno k 01.10.1969. Avšak oprava byla časově náročná, původní termín se nepodařilo dodržet. Provoz v opravené MŠ byl zahájen 20.04.1970. Původní budova byla rozšířena o 4 metry a k účelům MŠ bylo zabráno i jednatelství spořitelny a byt. V nové budově vznikly tři třídy, dvě ložnice, dvě šatny, ředitelna, sklad, a kuchyně. V celé MŠ se vzdělávalo ve třech třídách průměrně 80 až 90 dětí. Nejsilnějším ročníkem byl školní rok 1979 – 1980. To bylo přijato 100 dětí. Od září roku 1996 se stává MŠ pouze dvoutrídni pro 52 dětí z důvodu malého počtu narozených dětí. Během několika desítek let fungování MŠ se zde vystřídala celá řada pedagogického a provozního personálu, o dětech, které zde trávily svůj čas her a vzdělávání nemluvě. Po 45 letech fungování MŠ, po různých rekonstrukcích, opravách život MŠ Svatobořice ve Vrbátkách končí, budova je již nevyhovující. Zůstávají zde jen vzpomínky na všechna prožitá léta, na všechny radosti i smutky, na přátelství. Velké poděkování patří všem, kteří zde nechali svoje srdce, svoji energii, své myšlenky a vědomosti, které předávali dalším generacím. V srpnu 2015 se celá škola stěhuje do zcela nové budovy Mateřské školy na ulici Hlavní. Provoz je zahájen 01.09.2015.

První školka v Mistříně byla otevřena v roce 1949, jednotřídní, v budově nově postavené Národní školy. Celkově se školka starala o 29 dětí. 01.06.1964 došlo ke sloučení obcí Svatobořice a Mistřín. Po sloučení obcí se uvolnila část budovy MNV v Mistříně, kde po adaptaci byla umístěna mateřská škola a od 01.09.1964 byla slavnostně otevřena dvoutrídni MŠ v Mistříně pro 55 dětí. V prostorách školky byla ještě umístěna obřadní síň a poradna pro těhotné ženy. K mateřské škole nepatřila žádná zahrada. Na základě žádosti byl ke školce přidělen pozemek pod hřbitovem. V srpnu 1968 byla provedena přestavba, obřadní síň byla přestěhována a v MŠ byla zřízena vlastní kuchyň. V roce 1992 byla provedena kompletní rekonstrukce i s kotelnou. Celá mateřská škola byla od února 1992 do července 1992 přestěhována do tělocvičny základní školy. V letech 1995 až 1998 byla poprvé v historii mateřského školství v Mistříně otevřena školka pro 63 dětí, což znamená o počtu tří tříd. Třetí třída byla umístěna (po úpravách) do školní jídelny. V roce 2008 byla část nově přistavené základní školy (otevřena 02.09.2001) přebudována pro účely mateřské školy. Důvodem byly nevyhovující hygienické podmínky v staré mistřínské mateřské škole.

Slavnostní otevření této nové MŠ proběhlo 22.06.2008 a 01.09.2008 přivítala nová školka svoje první děti. Vedle tělocvičny byla vybudována velmi pěkná zahrada pro děti z mateřské školy. Ta dětem slouží od 01.09.2010.

### 3. Podmínky vzdělávání

#### 3.1. Věcné podmínky

Obě pracoviště mateřské školy mají velikostně dostatečné prostory, které odpovídají hygienickým a bezpečnostním normám. Uspořádání prostoru umožňuje realizaci skupinových i individuálních činností dětí. Třídy jsou vybaveny pomůckami, hračkami i materiálem dostatečně, a toto vybavení odpovídá věku i počtu dětí. Veškeré vybavení průběžně doplňujeme, opravujeme a obnovujeme. Nábytek a další vybavení je přizpůsobeno antropometrickým požadavkům, je zdravotně nezávadné a bezpečné. Umístění hraček a dalších pomůcek a materiálů umožňuje jejich snadnou dostupnost a vybavení je plně využíváno i pedagogickými pracovníky. Jejich užívání se řídí stanovenými pravidly. Na výzdobě tříd i školy se podílejí také děti, jejichž práce jsou vystavovány a jsou tak přístupné zákonným zástupcům i veřejnosti.

Každé pracoviště mateřské školy má přilehlou školní zahradu. Na pracovišti Svatobořice jsou k dispozici také prostory uvnitř pavilonů s krytými pískovišti. Venkovní prostory jsou vybaveny hracími prvky, které dětem umožňují rozmanité pohybové i další aktivity. Všechny prostory mateřské školy – vnitřní i venkovní – splňují bezpečností i hygienické normy dle platné legislativy a platných předpisů.

Vstup do mateřské školy je zabezpečen elektronickými vrátníky.

##### 3.1.1. Záměry na další období

- průběžně obměňovat vybavení tříd hračkami, pomůckami, nábytkem
- inovovat vybavení školní zahrady – zastínění pískoviště pergolou, vybudování domku pro uložení hraček, pořízení a instalace nových hracích prvků
- pořízení nové multifunkční tiskárny (kopírka, skener, tiskárna)
- zavedení čipového systému vstupu do školy

## 3.2. Životospráva

Strava nabízená dětem je plnohodnotná a vyvážená. Technologie přípravy pokrmů a nápojů odpovídá hygienickým normám a skladba jídelníčku je vyvážená. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého pobytu v mateřské škole. Intervalů mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dostatečné. Děti nejsou nuceny ke konzumaci jídla.

Pravidelný denní rytmus a řád umožňuje flexibilitu vůči organizaci činností během dne a aktuálním situacím a potřebám dětí a rodičů.

Děti mají dostatek pohybu na zahradě i v interiéru mateřské školy. Pobyt venku je každodenní a dostatečně dlouhý. Jeho program je přizpůsobován danému stavu počasí a kvalitě ovzduší.

V denním programu jsou respektovány individuální potřeby aktivit, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Dětem s nižší potřebou spánku je umožněn jiný klidový program na místo odpočinku na lůžku.

Zaměstnanci mateřské školy se snaží poskytovat dětem přirozený vzor svým chováním, které odpovídá zásadám zdravého životního stylu.

### 3.2.1. Záměry na další období

- vést děti k získávání dovedností a návyků podporujících zdravý životní styl
- důsledným přístupem vůči rodičům dbát na to, aby vodili děti do mateřské školy zdravě
- vzájemná spolupráce s rodiči při získávání správných stravovacích návyků u dětí

## 3.3. Psychosociální podmínky

V mateřské škole budujeme prostředí, ve kterém se děti i dospělí cítí dobře, spokojeně a bezpečně. U nově přichozích dětí je umožňováno se postupně adaptovat na nové prostředí a novou situaci. Respektují se potřeby dětí, učitelé na ně reagují a jsou nápomocní při jejich uspokojování nenásilným způsobem. Veškeré prováděné činnosti jsou úměrné věku a potřebám dětí, jsou vykonávány s dostatečným časovým prostorem, aby děti nebyly neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem, chvatem či nadměrnou náročností. Vše je vyváжено potřebným řádem. Ve třídách jsou stanovena pravidla vzájemného soužití a jsou dodržována práva a povinnosti u všech dětí rovnocenně. Pedagogové přistupují ke všem dětem stejně, žádné dítě není vůči ostatním zvýhodňováno nebo znevýhodňováno.

Při pedagogické činnosti je užíváno pozitivní motivace dětí, povzbuzování a podpora v jejich činnostech. Komunikace s dětmi je přímá, vstřícná, chápací a naslouchající a vede děti k získávání samostatnosti a sebedůvěry. Hodnocení je převážně pozitivní a povzbuzující. Děti jsou vedeny k prosociálnímu chování. Nabízené činnosti odpovídají individuálním potřebám dětí, umožňují jejich aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování. Vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými jsou postaveny na vzájemné důvěře, toleranci, respektování a ohleduplnosti vůči ostatním.

### 3.3.1. Záměry na další období

- prohlubovat v mateřské škole prostředí důvěry a pohody
- společně tvořit a dodržovat pravidla třídy
- vést děti k vyjadřování pocitů a nálad vhodnými prostředky

## 3.4. Organizace

Denní řád obou pracovišť mateřské školy je dostatečně pružný, reaguje na individuální potřeby a možnosti dětí. Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Do denního programu pravidelně zařazují řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti nacházejí potřebné zázemí, klid a bezpečí. U dítěte vstupujícího do mateřské školy uplatňujeme individuálně přizpůsobený adaptační režim. V rámci denního programu je vyvážený poměr spontánních a řízených činností. U spontánních her mají děti dostatek času i prostoru, aby hru mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, k zapojení se do organizace činností. Vytváříme podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. U dětí je respektováno jejich pracovní tempo, individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí.

Prostředí je dostatečně a kvalitně vybaveno pro realizaci plánovaných činností a pomůcky jsou připravovány s dostatečným předstihem a včas.

Počty dětí ve třídách mateřské školy nepřekračují stanovené počty.



### 3.4.1. Záměry na další období

- zaměřit se na zdravotně preventivní pohybové aktivity ve třídě i venku
- umožnit dětem více experimentovat
- vyčlenit ve třídách klidový koutek pro děti

## 3.5. Řízení mateřské školy

Mateřskou školu řídí ředitel Základní školy a Mateřské školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace. Vedením jednotlivých pracovišť mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání a její podřízená vedoucí učitelka.

Organizační řád a vnitřní směrnice organizace vymezují jasná pravidla a kompetence zaměstnanců školy. Je vytvořen funkční informační systém uvnitř mateřské školy i navenek.

Vedení školy vytváří prostředí vzájemné důvěry, tolerance a respektu. Umožňuje spolupracovníkům zapojit se do dění v mateřské škole. Podporuje a motivuje týmovou spolupráci.

Ředitel školy hodnotí práci zaměstnanců, pozitivně je motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Ke spolupráci na činnostech v mateřské škole jsou zváni i rodiče.

Evaluační činnost se zaměřuje na všechny stránky chodu mateřské školy. Plánování pedagogické práce a chodu školy vychází z předchozích analýz a využívá zpětnou vazbu.

Školní vzdělávací program je vypracováván ve spolupráci s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

Mateřská škola při své činnosti spolupracuje se zřizovatelem školy – Obcí Svatobořice-Mistřín, základní školou jakožto součástí jedné organizace, organizacemi a spolky působícími v obci, školskými poradenskými pracovišti, OSPODem atd.

### 3.5.1. Záměry na další období

- vytvářet prostředí vzájemné kooperace, důvěry a tolerance
- zaměřit se na obsah pedagogických rad
- pozitivně motivovat pracovníky školy ke vzájemné spolupráci

## 3.6. Personální a pedagogické zajištění

Všichni zaměstnanci mají předepsanou odbornou kvalifikaci, nebo si ji průběžně doplňují. V mateřské škole pracuje celkem 13 kvalifikovaných pedagogických pracovníků (učitelky a asistentky pedagoga) a 3 provozní zaměstnanci. Pedagogický sbor funguje dle jasně vymezených pravidel. Všichni zaměstnanci se průběžně a aktivně sebevzdělávají. Ředitel podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání pracovníků. Služby učitelů jsou organizovány tak, aby byla za všech okolností zajištěna optimální pedagogická péče o děti. V rámci možností a podmínek mateřské školy je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů ve třídě v optimálním rozsahu. Jednání, chování a práce zaměstnanců školy je vždy profesionální.

Ve spolupráci s příslušnými odborníky spolupracuje mateřská škola na zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami v případech, ke kterým není předškolní pedagog dostatečně kompetentní.

### 3.6.1. Záměry na další období

- udržet a budovat plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- v rámci dalšího vzdělávání zohledňovat potřeby školy i zaměstnanců a podporovat jejich profesní růst

## 3.7. Spoluúčast rodičů

Ve vztazích mezi zaměstnanci školy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost a respekt. Při jednání s rodiči se snažíme získat ochotu rodičů spolupracovat a brát rodiče jako partnery.

Pedagogičtí pracovníci sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, respektive rodin.

Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a akcí pořádaných mateřskou školou. O dění v mateřské škole jsou pravidelně a dostatečně informováni. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení a jsou vybízeni ke vzájemné spolupráci při realizaci dalších postupů na jeho výchově a vzdělávání.

Všichni zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. K rodičům při jednání přistupují ohleduplně, taktně a s respektem. Rodičům je nabízen poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

### **3.7.1. Záměry na další období**

- zaměřovat se na nové náměty v rámci společných akcí s rodiči
- prohlubovat kooperační vztahy s rodiči v rámci školy
- zvýšit povědomí rodičů o dění v mateřské škole

## **3.8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření realizuje mateřská škola. Člení se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně zajišťuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními probíhá společně s ostatními dětmi, přičemž je dbáno na jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti. Mateřská škola těsně spolupracuje se ŠPZ, odborníky a se zákonnými zástupci dítěte. Počet dětí je snížen v souladu s právními předpisy.

### **3.8.1. Podpůrná opatření 1. stupně**

Jestliže pravidelným pozorováním a diagnostikou dětí určíme dítě, které potřebuje podpůrná opatření, vytvoříme pro něj Plán pedagogické podpory (PLPP). PLPP tvoří učitelky, které s dítětem v dané třídě pracují. Při tvorbě plánu spolupracujeme a komunikujeme se zákonnými zástupci dítěte a bereme v úvahu i jejich postřehy o dítěti. Účinnost jednotlivých doporučení uvedených v PLPP vyhodnotí učitelky nejpozději po třech měsících od jejich zavedení. Jestliže se nejeví jako dostačující, oslovíme zákonné zástupce dítěte s doporučením navštívit školské poradenské zařízení.

### **3.8.2. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně**

Podpůrná opatření jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení. Jedním z doporučení může být Individuální vzdělávací plán (IVP). IVP vypracováváme na doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonných zástupců dítěte. Podle tohoto plánu nadále s dítětem pracujeme. IVP je zpracován neprodleně, nejdéle do jednoho měsíce. Za zpracování je zodpovědný ředitel školy.

Podle stupně podpůrného opatření je zajištěna přítomnost asistenta pedagoga ve třídě. K dítěti přistupuje pedagog důsledně individuálně. Využívá při tom speciální didaktické a kompenzační pomůcky.

### **3.8.3. Záměry na další období**

- doplnit vybavení tříd pomůckami umožňující rozvoj dítěte ze speciálními vzdělávacími potřebami a diferenciací vzdělávacího procesu
- podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- intenzivně spolupracovat se zákonnými zástupci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

## **3.9. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Jsou-li v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání, zřídí ředitel mateřské školy skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Jsou-li v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání 1-3 děti cizinci v povinném předškolním vzdělávání, bude jim poskytována individuální jazyková podpora v rámci běžných vzdělávacích činností.



K dětem z odlišného prostředí a jiným mateřským jazykem je nutné od začátku přistupovat s velkým porozuměním a citlivostí.

Zpočátku používáme neverbální komunikaci, která převládá i při používání verbální komunikace. Mluvíme pomalu, plynule a snažíme se používat co nejvíce obrázků, kartiček a jiných předmětů i hraček.

### 3.9.1. Pravidla komunikace s dítětem s odlišným mateřským jazykem

- začínáme komunikovat pozvolna,
- poskytujeme dítěti dostatek příležitostí pro zapojení do her,
- snažíme se zapojovat ho do všech činností, ale nenutíme ho,
- používáme komunikační kartičky, demonstrační obrázky a nejlépe co největší množství reálných předmětů (pozor – například u oblečení ukazujeme vždy více než jeden kus, aby dítě vědělo, že např. tričko může mít různé barvy, může být vyrobeno z různého materiálu, být s obrázkem i bez, s límečkem, s krátkým i dlouhým rukávem, ale stále je to „tričko“),
- každé verbální sdělení doprovázíme dostatkem neverbálních prostředků,
- ověřujeme si, že dítě gestikulaci chápe,
- zpočátku používáme stále stejné slovní obraty,
- podporujeme vzájemnou komunikaci a interakci mezi vrstevníky,
- děti s OMJ neznají spoustu běžných českých her – pomáháme s pochopením a začleněním,
- pedagog pomáhá při řešení rizikových situací, zastává roli prostředníka,
- využíváme metod dramatizace,
- poskytujeme dostatek čtenářských příležitostí,
- poskytujeme příležitosti k jazykovému projevu (náповěda, skupinová práce, variabilita aktivit),
- zvyšujeme očekávání (požadujeme verbální odpověď),
- každé sdělení upřesňujeme a rozšiřujeme.

### 3.9.2. Záměry na další období

- zabezpečit nákup pomůcek pro překonání jazykové bariéry
- v rámci dalšího vzdělávání pracovníků podpořit školení zaměřená na přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
- spolupracovat s organizacemi, které se zabírají problematikou vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka (např. META, o. p. s.)

## 3.10. Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

### 3.10.1. Záměry na další období

- pořízení vybavení podle individuálních potřeb nadaného dítěte
- rozšíření nabídky aktivit a didaktických pomůcek podle schopností, zájmu a nadání dítěte

## 3.11. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Vybavenost hračkami a pomůckami pro dvouleté děti je nedostatečná. Nábytek ve třídách není všechn zcela uzpůsobený dvouletým dětem. Prostedí tříd je upraveno tak, aby poskytlo dětem dostatek volného pohybu a prostor pro hru. Pro možnost průběžného odpočinku dle potřeby dítěte však prostor není zcela uzpůsoben. Mateřská škola nemá vybaveno zázemí pro zajištění hygieny a dostatečného úložného prostoru. Režim dne je vyhovující a respektuje potřeby dětí. Je umožněn adaptační program.

### 3.11.2. Záměry na další období

- dovybavit třídy hračkami a pomůckami vhodnými pro tyto děti
- vhodně upravit prostory třídy a zřídit místo pro průběžný odpočinek dětí
- zajistit dostatečné zázemí pro hygienu dětí tohoto věku
- nastavit režim dne respektující potřeby dvouletých dětí

## 4. Organizace vzdělávání

Mateřská škola pracuje v celodenním režimu od 6:00 do 16:45 hod. Povinná předškolní docházka je stanovena v čase od 8:00 do 12:00 hod.

V mateřské škole je celkem pět věkově smíšených (heterogenních) tříd, které jsou rozděleny do dvou pracovišť. Na pracovišti Mateřské školy I – Svatobořice jsou 3 třídy a na pracovišti Mateřské školy II – Mistrín jsou 2 třídy. Děti jsou přijímány do mateřské školy na základě vypracovaných kritérií, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na veřejně přístupných nástěnkách obou pracovišť mateřské školy. Na jednotlivá pracoviště jsou děti zařazovány zejména podle spádovosti trvalého bydliště dítěte a podle vypracovaných kritérií, které jsou rovněž zveřejněny na webových stránkách a nástěnkách obou pracovišť mateřské školy.

Ve třídách se pracuje podle třídního vzdělávacího programu (TVP), který je v souladu se školním vzdělávacím programem (ŠVP).

Při ranním scházení a odpoledním rozcházení učitelky přicházejí a končí přímou práci postupně. Důraz klademe na to, aby při řízených, nebo náročnějších situacích byly přítomny ve třídě vždy dvě osoby. Zejména v době pobytu venku, v čase oběda a při přípravě dětí na odpočinek.

Vzdělávání se uskutečňuje během celého dne ve všech činnostech a situacích, které se v mateřské škole naskytou. Jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, na vyváženosti spontánních aktivit, řízených činností v menších či větších skupinách nebo individuálně. Vycházejí z dětské volby, zvědavosti a potřeby objevovat. Mají charakter hry, zábavy a pro děti zajímavých činností.

Děti jsou vedeny k sounáležitosti, vzájemné pomoci, souhře a spolupráci. Naším cílem je respektovat každé dítě a poskytnout mu rozmanitou škálu aktivit a učebních příležitostí tak, aby odpovídaly jeho individuálním potřebám. Využíváme přirozených životních situací a námětů k učení a experimentování. Podporujeme rozvoj komunikace, sebevyjádření, sdělení vnitřních pocitů. Učíme děti vypořádat se s emocemi, být odpovědné za své jednání.

### 4.1. Individuální vzdělávání dle §34b školského zákona

Zákonný zástupce může dle §34b školského zákona písemně požádat o individuální vzdělávání. Toto vzdělávání se realizuje na základě uzavřené dohody s ředitelstvem školy, ve které bude blíže specifikován průběh způsobu, vyhodnocení a délka tohoto typu vzdělávání.

Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok nebo jen po jeho určité části.

Jestliže zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat, musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat.

Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává. Ředitel školy může vydat rozhodnutí o individuálním vzdělávání nejdříve od 1. dne následujícího měsíce.

Při společných konzultačních hodinách je zákonný zástupce seznámen se školním vzdělávacím programem a jsou doporučeny postupy vedoucí k dosažení očekávaných výstupů.

Ve školním řádu jsou stanoveny termíny a způsob ověřování. Zákonný zástupce se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech. V případě, že se zákonný zástupce s dítětem nedostaví bez omluvy a náhradního termínu, dochází k ukončení individuálního vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## 5. Charakteristika vzdělávacího programu

Naše mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Při jeho zpracování jsme vycházely z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. V rámci vzdělávání vycházíme z individuality každého dítěte, vedeme děti k samostatnosti a podporujeme jejich odvahu poznávat nové věci. Snažíme se vytvářet kvalitní školu, kde se děti cítí bezpečně, kde jsou respektovány, což jim umožňuje chovat se a vyvíjet zcela přirozeně. Poskytujeme laskavé, otevřené a pro děti podmanivé prostředí.

Záměrem předškolního vzdělávání je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby získalo v rámci svých možností přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost. Aby bylo vybaveno souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro něj dosažitelná a připravit ho tak na další, pokud možno aktivní vzdělávání a uplatnění ve společnosti.

### 5.1. Cíle předškolního vzdělávání

- a) Rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení
  - Podporovat u dětí schopnost chápat svět okolo nás, jejich zájem o to, být jeho součástí s možností vlastní účasti na dění.
  - Povzbuzovat je k chuti učit se a radovat z poznávání nového, porozumění věcem, jevům a změnám, ke schopnostem vyrovnat se s nimi a uměním přizpůsobit se.
  - Dát dětem možnost k přemýšlení, rozvíjet jejich fantazii, zájmy, nadání, schopnosti a dovednosti, jak po stránce tělesné, tak duševní.
- b) Osvojování si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
  - Rozvíjet děti po stránce citové, mravní, položit základy sociálního cítění a solidarity.
  - vést děti k osvojení si hodnot spojených s životním prostředím, zdravím a životem vůbec, k tomu, aby si vážily sebe i ostatních.
  - Seznamovat děti v rámci jejich možností s tradicemi, kulturou země, ve které žijí, rozvíjet schopnost jejich estetického vnímání.
- c) Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako osobnost působící na své okolí
  - Učit děti poznávat sám sebe, své možnosti a schopnosti, rozvíjet jejich sebedůvěru a sebevědomí.
  - vést děti k toleranci ke druhým a schopnosti spolupracovat.
  - Podporovat v dětech poznání, že mohou jednat samostatně, ale za to, co udělají, musí nést také zodpovědnost.

Tyto cíle se vzájemně doplňují a prolínají celým programem. Týkají se nejen dětí, ale i učitelek, provozních zaměstnanců, rodičů a ostatních partnerů školy.

### 5.2. Metody a formy vzdělávání

V rámci edukačního procesu mateřské školy jsou uplatňovány následující metody

- praktické (experimenty a pokusy, skutečné činnosti, výtvarné a pracovní činnosti)
- názorné (přímé pozorování, ukázky činností)
- slovní (vyprávění, vysvětlování, práce s textem, rozhovor, diskuze)
- prožitkové učení
- kooperativní učení hrou a činnostmi
- dětská spontánní hra
- situační učení
- spontánní sociální učení
- didakticky cílená činnost přímo nebo nepřímo motivovaná učitelem.

Vzdělávání je realizováno formou spontánní a nepřímo řízené činnosti, individuální činnosti, skupinové činnosti, frontální činnosti a formou řízené činnosti.

#### 5.2.1. Průběh vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Učitel po nástupu dítěte do mateřské školy provádí jeho řízené pozorování a diagnostiku. O případných zjištěných nesrovnalostech ve vývoji dítěte jsou informováni zákonní zástupci a je vypracován plán

pedagogické podpory (PLPP) – 1. stupeň podpůrného opatření, který je po třech měsících vyhodnocen. Jestliže závěry vyhodnocení ukáží na neúčinnost opatření uvedených PLPP doporučíme zákonným zástupcům vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání spolupracuje s poradenským zařízením a na základě písemného souhlasu zákonných zástupců zajistí předání PLPP a závěrů jeho hodnocení školnímu poradenskému zařízení.

Jestliže školské poradenské zařízení doporučí na základě vyšetření poskytování podpůrných opatření pro dítě, bude se jimi škola bezodkladně řídit. Zákonný zástupce poskytne informovaný souhlas s realizací těchto podpůrných opatření. Je-li součástí doporučení školského poradenského zařízení vypracování individuálního vzdělávacího plánu (stupeň opatření 2 až 5) pak na jeho základě zpracovává pověřená učitelka individuální vzdělávací program (IVP). IVP je závazným dokumentem, vychází ze ŠVP mateřské školy a je zpracován podle pokynů ve vyhlášce č.27/2016 Sb. IVP se zpracovává nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení a žádosti zákonného zástupce dítěte. Za zpracování IVP a realizaci podpůrných opatření je odpovědný ředitel školy. S IVP seznámí všechny pedagogické pracovníky školy a zákonného zástupce dítěte. Vyhodnocení naplňování IVP vyhodnotí příslušné poradenské zařízení nejméně jednou ročně. Škola vyhodnocuje plnění a účinnost IVP dvakrát ročně.

### 5.2.2. Průběh vzdělávání dětí nadaných

Identifikuje-li pedagogický pracovník řízeným pozorováním a diagnostikou nadané dítě, bude ve spolupráci s rodinou a školským poradenským zařízením pro toto dítě rozšířena nabídka aktivit a didaktických pomůcek podle schopností, zájmu a nadání dítěte. Důsledně však musí být zachována pestrost vzdělávací nabídky tak, aby nebyla jednostranná a obsahovala všechny vzdělávací oblasti.

Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dítěte v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

### 5.2.3. Průběh vzdělávání dětí od dvou do tří let

Přijatým dítětem ve věku od dvou do tří let je při jejich adaptaci dbáno na individuální potřeby takových dětí. Je jim umožněno používat specifické pomůcky pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty. Realizace vzdělávacích činností probíhá podle potřeby a volby dětí. Při realizaci vzdělávacích činností přihlížíme k nižšímu věku, zvýšené potřebě odpočinku a osobního kontaktu s dospělou osobou. Učitelé děti přijímají s laskavým a pozitivním přístupem. Důležitá je aktivní spolupráce s rodinou, aby se vytvořily dobré vztahy a důvěra.

## 6. Vzdělávací obsah ŠVP

Obě pracoviště mateřské školy pracují podle ŠVP, který respektuje pravidla a požadavky předškolního vzdělávání. Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou preferovány metody pozorování, praktických činností a prožitkové učení, které se z velké části odehrává při dvouhodinovém pobytu venku.

ŠVP obsahuje tematické celky, které jsou zpracovány na školní měsíce. Nejsou časově ohraničena. Časovou délku tematického bloku určuje zájem dětí a aktuální dění v mateřské škole.

Pro nejmenší věkovou skupinu 2-3 letých dětí plánujeme činnosti tak, aby byly přizpůsobeny jejich schopnostem. Vhodné je zařadit pravidelné rituály, piktogramy, obrazový materiál, snažit se upřednostnit volnou hru a pohyb. Tematické celky se mohou doplňovat, kombinovat, vracet se k nim. Naším cílem je dosáhnout u dětí, ukončujících docházku v mateřské škole, očekávaných klíčových kompetencí podle RVP PV:

1. Kompetence k učení
2. Kompetence k řešení problémů
3. Kompetence komunikativní
4. Kompetence sociální a personální
5. Kompetence činností a občanské

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Obsah předškolního vzdělávání je strukturován do pěti vzdělávacích oblastí:

1. DÍTĚ A JEHO TĚLO
2. DÍTĚ A JEHO PSYCHIKA
3. DÍTĚ A TEN DRUHÝ

#### 4. DÍTĚ A SPOLEČNOST

#### 5. DÍTĚ A SVĚT

DÍTĚ A JEHO TĚLO: poznatky o lidském těle, smyslové a tělesné orgány, jejich funkce, vývojové změny lidského těla, ochrana zdraví a prevence před nemocemi (hygiena). Ochrana před úrazy, dopravní nehody. Sebeobsluha, věci kolem nás (hračky, sportovní náčiní, hudební nástroje, pracovní nářadí, ...)

DÍTĚ A JEHO PSYCHIKA: poznatky o lidech, jejich vlastnostech, schopnostech, citech a dorozumívání. Každý je jedinečná osobnost. Časové pojmy a souvislosti. Matematické představy. Předměty a jejich vlastnosti.

DÍTĚ A TEN DRUHÝ: poznatky o vztazích mezi lidmi. Pravidla slušného chování v mateřské škole, doma, na veřejnosti. Ochrana osobního bezpečí.

DÍTĚ A SPOLEČNOST: poznatky o rozmanitosti lidského světa v oblasti kultury, umění a pracovních činností.

DÍTĚ A SVĚT: poznatky o prostředí, v němž dítě žije. Živá a neživá příroda, počasí, roční období a změny v přírodě. Životní prostředí a jeho ochrana.

### 6.1. Integrované bloky

Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány do pěti integrovaných bloků. Ty si učitelky ve své třídě přizpůsobí zájmům a přáním dětí a konkrétním situacím. Záleží na učitelce, čím jej obohatí, doplní a jak dlouho jej bude uskutečňovat.

ŠVP tvoří pět integrovaných bloků:

1. Školka plná her
2. Barevné čarování
3. Povídáme spolu u jednoho stolu
4. Cestou tam a zpátky
5. Sluníčko nás volá

Integrované bloky budou realizovány:

- v prostorách mateřské školy a v blízkém okolí (zahrada, okolní příroda, části obce),
- ve spolupráci s místními organizacemi a spolky v obci,
- ve spolupráci se základní školou a zákonnými zástupci dětí,
- formou návštěv, besed, výletů,
- hravým způsobem v běžných situacích a činnostech, prostřednictvím tvořivé, námětové, dramatizující, pohybové, taneční a didaktické hry,
- vždy s přihlédnutím na svobodnou volbu dítěte a s ohledem na individuální potřeby dítěte a jeho věk.

Integrované bloky máme rozděleny na tematické celky, které si paní učitelky samostatně rozpracovávají v TVP (třídní vzdělávací plán). Vychází ze školního vzdělávacího programu volí v nich pro svou třídu konkrétní činnosti a prostředky k naplňování cílů, určují způsob realizace těchto činností (formy a metody), doplňují jej o různé akce.

TVP je plánován s ohledem na věkové složení tříd a k jejich individuálním potřebám na základě evaluace předchozího integrovaného bloku. Zahrnuje dílčí cíle, činnostní nabídku, očekávané výstupy a rizika.

#### 6.1.1. Školka plná her

##### 6.1.1.1. Charakteristika

Poznávání nového prostředí, adaptace dítěte na prostředí a režim dne v MŠ, zvládat odloučení od rodičů, seznamování s kamarády, zapamatovat si svoji značku, místo k odkládání věcí a úklid hraček, rozvoj schopností a dovedností pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k vrstevníkům a druhým lidem. Přizpůsobit Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Objevujeme svět 3 Strana 13 z 17 se novému dennímu režimu a pravidlům, vytvořit si důvěru k nové osobě, která je tu současně pro další děti. Uvědomovat si změny v přírodě. Význam lidské práce v souvislosti s živou a neživou přírodou. Důležitost ochrany přírody – vztah k životnímu prostředí.

##### 6.1.1.2. Klíčové kompetence

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů
- uplatňuje získanou zkušenost v praktických situacích a v dalším učení
- si všímá dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem



- řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat
- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- si uvědomuje, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- se učí svoje činnosti a hry plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat
- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky

### 6.1.1.3. *Díleč vzdělávací cíle*

- uvědomění si vlastního těla
- rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních (vnímání, naslouchání, porozumění) i produktivních (výslovnosti, vytváření pojmů, mluvního projevu, vyjadřování)
- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu
- rozvoj, zpřesňování a kultivace smyslového vnímání, přechod od konkrétně názorného myšlení k myšlení slovně-logickému (pojmovému), rozvoj paměti a pozornosti, přechod od bezděčných forem těchto funkcí k úmyslným, rozvoj a kultivace představivosti a fantazie
- poznávání sebe sama, rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry, osobní spokojenosti)
- získání relativní citové samostatnosti
- seznamování s pravidly chování ve vztahu k druhému
- poznávání pravidel společenského soužití a jejich spoluvytváření v rámci přirozeného sociokulturního prostředí, porozumění základním projevům neverbální komunikace obvyklým v tomto prostředí
- seznamování s místem a prostředím, ve kterém dítě žije, a vytváření pozitivního vztahu k němu
- vytváření elementárního povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách

## 6.1.2. **Barevné čarování**

### 6.1.2.1. *Charakteristika bloku*

Orientace v ročních obdobích, charakteristické znaky, podpora vztahu k přírodě a potřeby ji chránit. Přibližovat svět lidí prostřednictvím kultury a lidových tradic. Prohlubovat citovou vazbu k blízkému okolí.

### 6.1.2.2. *Klíčové kompetence*

- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách; orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- řeší problémy na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadní zkušenosti, fantazii a představivost
- se dokáže vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)
- se domlouvá gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci
- projevuje dětským způsobem citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- se dokáže ve skupině prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy
- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem
- chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá



### 6.1.2.3. *Dílčí vzdělávací cíle*

- rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky (koordinace a rozsahu pohybu, dýchání, koordinace ruky a oka apod.), ovládnutí pohybového aparátu a tělesných funkcí
- rozvoj a užívání všech smyslů
- rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností receptivních (vnímání, naslouchání, porozumění) i produktivních (výslovnosti, vytváření pojmů, mluvního projevu, vyjadřování)
- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu
- rozvoj tvořivosti (tvořivého myšlení, řešení problémů, tvořivého sebevyjádření)
- rozvoj schopnosti sebeovládání
- rozvoj schopnosti citové vztahy vytvářet, rozvíjet je a city plně prožívat
- osvojení si elementárních poznatků, schopností a dovedností důležitých pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem
- rozvoj schopnosti žít ve společenství ostatních lidí (spolupracovat, spolupodílet se), přináležet k tomuto společenství (ke třídě, k rodině, k ostatním dětem) a vnímat a přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané
- rozvoj úcty k životu ve všech jeho formách

## 6.1.3. **Povídáme spolu u jednoho stolu**

---

### 6.1.3.1. *Charakteristika*

Vnímat krásy přírody, zaměřit se na možná nebezpečí a vyhnout se jim – sporty, otužování. Upevňování kamarádských vztahů, spolupráce a radostné prožitky při společných akcích. Příprava předškoláků na novou budoucí sociální roli – roli školáka.

### 6.1.3.2. *Klíčové kompetence*

- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo
- užívá při řešení myšlenkových i praktických problémů logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích
- komunikuje v běžných situacích bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícný, iniciativní a aktivní je výhodou
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí
- se spolupodílí na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobuje se jim
- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých
- se zajímá o druhé i o to, co se kolem děje; je otevřený aktuálnímu dění

### 6.1.3.3. *Dílčí vzdělávací cíle*

- rozvoj fyzické i psychické zdatnosti
- osvojení si věku přiměřených praktických dovedností
- osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka i další formy sdělení verbální i neverbální (výtvarné, hudební, pohybové, dramatické)
- posilování přirozených poznávacích citů (zvědavosti, zájmu, radosti z objevování apod.)
- rozvoj poznatků, schopností a dovedností umožňujících pocity, získané dojmy a prožitky vyjádřit
- posilování prosociálního chování ve vztahu k ostatním lidem (v rodině, v mateřské škole, v dětské herní skupině apod.)
- vytváření prosociálních postojů (rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu, přizpůsobivosti apod.)

- rozvoj základních kulturně společenských postojů, návyků a dovedností dítěte, rozvoj schopnosti projevat se autenticky, chovat se autonomně, prosociálně a aktivně se přizpůsobovat společenskému prostředí a zvládat jeho změny
- vytvoření povědomí o mezilidských morálních hodnotách
- rozvoj schopnosti přizpůsobovat se podmínkám vnějšího prostředí i jeho změnám

#### 6.1.4. Sluníčko nás volá

##### 6.1.4.1. Charakteristika

Prostřednictvím situací a plánovaných činností se dítě učí poznávat vše, co ho obklopuje, učí se chápat souvislosti toho, co se kolem něj děje.

##### 6.1.4.2. Klíčové kompetence

- se učí nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům
- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon atp.)
- se chová při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná, umí odmítnout
- je schopno chápat, že lidé se různí, a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečným
- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nešikovnost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat

##### 6.1.4.3. Dílčí vzdělávací cíle

- osvojení si poznatků a dovedností důležitých k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody i pohody prostředí
- vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu
- osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka i další formy sdělení verbální i neverbální (výtvarné, hudební, pohybové, dramatické)
- vytváření pozitivního vztahu k intelektuálním činnostem a k učení, podpora a rozvoj zájmu o učení
- osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla)
- rozvoj a kultivace mravního i estetického vnímání, citění a prožívání
- rozvoj interaktivních a komunikativních dovedností verbálních i neverbálních
- rozvoj kooperativních dovedností
- seznamování se světem lidí, kultury a umění, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije
- osvojení si poznatků a dovedností potřebných k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí při spoluvytváření zdravého a bezpečného prostředí a k ochraně dítěte před jeho nebezpečnými vlivy
- vytvoření povědomí o vlastní sounáležitosti se světem, se živou a neživou přírodou, lidmi, společností, planetou Zemí

#### 6.1.5. Cestou tam a zase zpátky

##### 6.1.5.1. Charakteristika bloku

Seznámit se s dětmi celého světa, poznávat různé světadíly, uvědomovat si, že místo, kde žijeme je jen nepatrná část planety. Nezáleží na barvě pleti, ale na osobnosti každého jedince. Vědět, že si musíme vzájemně pomáhat. Vést děti k posilování citových vazeb k rodině.

### 6.1.5.3. Klíčové kompetence

- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých
- se učí s chutí, pokud se mu dostává uznání a ocenění
- chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou; uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit
- se nebojí chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu
- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit; má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování
- si uvědomuje svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat; chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské)

### 6.1.5.4. Dílčí vzdělávací cíle

- osvojení si poznatků o těle a jeho zdraví, o pohybových činnostech a jejich kvalitě
- rozvoj komunikativních dovedností (verbálních i neverbálních) a kultivovaného projevu
- osvojení si některých poznatků a dovedností, které předcházejí čtení i psaní, rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka i další formy sdělení verbální i neverbální (výtvarné, hudební, pohybové, dramatické)
- vytváření základů pro práci s informacemi
- získání schopnosti záměrně řídit svoje chování a ovlivňovat vlastní situaci
- ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými
- vytváření povědomí o existenci ostatních kultur a národností
- vytvoření základů aktivních postojů ke světu, k životu, pozitivních vztahů ke kultuře a umění, rozvoj dovedností umožňujících tyto vztahy a postoje vyjadřovat a projevoval
- rozvoj společenského i estetického vkusu
- poznávání jiných kultur
- pochopení, že změny způsobené lidskou činností mohou prostředí chránit a zlepšovat, ale také poškozovat a ničit

## 7. Evaluační systém

Smyslem a cílem evaluace je průběžně vyhodnocovat proces vzdělávání a jeho výsledky, hledat silné a slabé stránky, do další práce zařazovat nové metody, způsoby, prostředky, které povedou ke zkvalitňování další práce, image školy.

### 7.1. Plán evaluační činnosti

Oblast hodnocení	Metody	Časový plán	Odpovědnost
<b>Obsah vzdělávání</b>			
Zhodnocení jednotlivých tematických částí	Evaluační písemný záznam	Po ukončení tematické části	Učitelky
Naplnění cílů ŠVP	Analýza TVP – písemná zpráva	3x ročně	Zástupkyně ředitele pro MŠ, učitelky
	Diskuse na pedagogických radách	4x ročně	Učitelky
	Hodnotící zpráva o ŠVP jako celku – funkčnost a návaznost na RVP a TVP	1x ročně – červen	Zástupkyně ředitele pro MŠ, učitelky

Podpůrná opatření	Kontrola funkčnosti – písemná zpráva	2x ročně: • 3 měsíce od zahájení realizace • Konec školního roku	Zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka, učitelky, asistentky pedagoga
<b>Kvalita podmínek</b>			
Materiální podmínky	Kontrola vybavení – vizuální, závady a potřeby do zprávy	2x ročně	Ředitel školy, zástupkyně ředitele pro MŠ, školník
	Inventarizace	1x ročně	Inventarizační komise
	Vybavení zahrady	1x ročně průběžně	Servisní firma Zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka, školník
Hygienické a bezpečnostní	Školení zaměstnanců	min. 1x ročně	Ředitel školy
	Revizní kontroly	Dle plánu revizí	Revizní technik, ředitel školy
	Kontroly prostředí	Dle plánu	Bezpečnostní technik
Personální	Další vzdělávání pracovníků – analýza potřeb	Dle plánu dalšího vzdělávání	Ředitel školy, zástupkyně ředitele, vedoucí učitelky
	Kontrola dodržování pracovní náplně, pracovní doby – vizuálně	Průběžně	Ředitel školy, zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka
Organizace vzdělávání	Pedagogické rady	Dle plánu	Ředitel školy, Zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka, učitelky, asistenti pedagoga
	Metodické schůzky – zápis	4x ročně	Zástupce ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka
	Provozní porady	Dle plánu	Ředitel školy, Zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka, hospodářka školy, vedoucí školní jídelny
<b>Realizace vzdělávání</b>			
Každodenní práce učitelů	Plánování a příprava	Týdně	Učitelky
	Sebereflexe – zpětná vazba	Týdně	Učitelky
	Průběžná kontrola	Průběžně	Zástupkyně ředitele pro MŠ, Vedoucí učitelka, ředitel školy
	Hospitační činnost	1x ročně každá učitelka Dle potřeby	Zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka, ředitel školy
		1x ročně vzájemné náslechy	Učitelky
	Zápisy do třídní knihy	Denně	Učitelky
Spoluúčast rodičů	Pohovory s rodiči	Průběžně	Učitelky
	Třídní schůzky	2x ročně	Učitelky, asistenti pedagoga
	Společné aktivity	Dle plánu akcí	Všichni zaměstnanci

**Výsledky vzdělávání**

Řízené pozorování dítěte	Průběžně	Učitelky
Rozhovory s rodiči	Průběžně podle potřeby	Učitelky, Asistenti pedagoga
Hodnocení PLPP – písemná zpráva	2x ročně: <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 měsíce od zahájení realizace</li><li>• Konec školního roku</li></ul>	Zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka, učitelky
Hodnocení IVP – písemná zpráva	2x ročně: <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 měsíce od zahájení realizace</li><li>• Konec školního roku</li></ul>	Zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka, učitelky, asistenti pedagoga
Hodnocení třídy jako celku – hodnotící zpráva	3x ročně – listopad, únor, červen	Učitelky
Hodnocení dětí o dosažených individuálních pokrocích – hodnotící zpráva	3x ročně – listopad březen – předškoláci duben – nepředškoláci	Zástupkyně ředitele pro MŠ, vedoucí učitelka, učitelky, asistenti pedagoga
Sebereflexe – analýza výsledků práce, stanovení dalšího směřování	3x ročně – listopad, únor, červen	Učitelky