

SMĚRNICE Č. 22: PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Číslo jednací:	Spisový znak:	Skartační znak:
ZS/163/17	A 1/1	A 10
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23. 03. 2017	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 04. 2017	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Legislativní rámec

V souladu s ustanovením § 165 odst. 2 písm. b) a § 34 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou o mateřských školách č. 14/2005, zákonem o správním řízení 500/2004 Sb., § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících předpisů č. 258/200 v platném znění rozhoduje ředitel školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Ředitel školy rozhoduje o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení na základě žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (dále jen žádost o přijetí).
- 2.2. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (§ 34 odst. 6 zákona č.561/2004 Sb.).
- 2.3. Současně s rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitel školy rozhoduje o umístění dítěte na pracoviště mateřské školy Hlavní 871/198 a na pracoviště mateřské školy Hlavní 1300/95.

3. Podání žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy

- 3.1. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do mateřské školy předchází podání žádosti o přijetí:
 - a) pro následující školní rok - v období řádného zápisu, jehož místo a termín je zveřejněn v předstihu v prostorách pracovišť mateřské školy, na webových stránkách školy a prostřednictvím zřizovatele (kabelová televize a hlášení místního rozhlasu),
 - b) v průběhu školního roku - pokud to umožní kapacita mateřské školy.
- 3.2. Žádost o přijetí (příloha č. 1-sm_22) podá zákonný zástupce v den zápisu u vedoucí učitelky mateřské školy. V případě ústního podání je s ním vyplněna žádost na místě. Na přihlášce dítěte k zápisu do mateřské školy (příloha č. 2-sm_22) vyplní doplňující údaje k žádosti a údaje o docházce dítěte do mateřské školy: délku jeho pobytu v těchto dnech, způsob a rozsah stravování (§ 1 odst. 10 a § 4 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání). Dále při zápisu odevzdá evidenční list (příloha č. 3-sm_22), na kterém bude doloženo vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte a rovněž údaj o splněném povinném očkování. Dále obdrží

přihlášku ke stravování (příloha č. 4-sm_22), kterou odevzdá nejpozději do konce měsíce června příslušného roku.

3.3. Veškeré údaje jsou důvěrné.

4. Kritéria přijetí

- 4.1. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené ust. § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění. Podle tohoto ustanovení může předškolní zařízení přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).
- 4.2. Děti, které nastupují povinné předškolní vzdělávání, nepředkládají doklad o povinném očkování.
- 4.3. Mateřská škola přijímá děti, které k 31. 8. školního roku, ve kterém se zápis koná, dovrší věk zpravidla tří let. Mladší dítě je možno přijmout pouze v případě volné kapacity a za podmínky zajištění bezpečného provozu pro všechny děti.
- 4.4. Při přijímání dítěte mladšího 3 let, bude sjednána se zákonnými zástupci zkušební lhůta v trvání tří měsíců ode dne nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- 4.5. Ředitel školy stanovil kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.
- 4.6. Kritéria přijetí jsou součástí směrnice jako její příloha č. 5-sm_22.

5. Kritéria umístění dítěte na jednotlivá pracoviště mateřské školy

- 5.1. Děti přijaté k předškolnímu vzdělávání budou umístěny dle trvalého bydliště v části obce Svatobořice na pracoviště Hlavní 1300/85 a z části obce Mistřín na pracoviště Hlavní 871/198.
- 5.2. V případě naplnění kapacity některého z obou pracovišť a volných míst na druhém pracovišti, rozhodne ředitel školy podle kritérií, které jsou součástí této směrnice jako příloha č. 6-sm_22.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato směrnice má 6 příloh.
- 6.2. Tato směrnice je součástí vnitřního a kontrolního systému účetní jednotky.
- 6.3. Tato směrnice podléhá aktualizaci podle daných potřeb a změn zákonných norem.

Ve Svatobořicích-Mistříně dne 23. 03. 2017

Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy