

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SVATOBOŘICE-MISTRŮN, OKRES HODONÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Identifikátor školy: 600 116 034

Číslo jednací: ZS/637/21

Spisový znak: A 9/1

Skartační znak: A 10

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM ROCE

2020/2021





Obsah

| | |
|--|-----------|
| ČÁST I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE | 4 |
| CHARAKTERISTIKA ŠKOLY | 4 |
| ZŘIZOVATEL ŠKOLY | 4 |
| VEDENÍ ŠKOLY | 4 |
| ADRESA PRO DÁLKOVÝ PŘÍSTUP | 4 |
| ŠKOLSKÁ RADA | 4 |
| <i>Složení</i> | 4 |
| ČÁST II. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ..... | 5 |
| ČÁST III. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY | 5 |
| MATEŘSKÁ ŠKOLA..... | 5 |
| ZÁKLADNÍ ŠKOLA..... | 5 |
| ŠKOLNÍ DRUŽINA | 5 |
| ŠKOLNÍ JÍDELNA | 6 |
| ČÁST IV. ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE, ODKLADECH A PŘESTUPECH ŽÁKŮ..... | 6 |
| ČÁST V. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY | 6 |
| POČTY PŘIJATÝCH ŽÁKŮ NA STŘEDNÍ ŠKOLY: | 6 |
| POČET ABSOLVENTŮ ŠKOLY:..... | 6 |
| ČÁST VI. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ K 30. 6. 2021 | 7 |
| ZÁKLADNÍ ŠKOLA..... | 7 |
| <i>Prospěch</i> | 7 |
| <i>Kázeňská opatření a klasifikace chování</i> | 7 |
| <i>Neomluvená absence</i> | 7 |
| <i>Volitelné předměty</i> | 7 |
| <i>Nepovinné předměty</i> | 7 |
| <i>Škola v přírodě</i> | 7 |
| <i>Lyžařské kurzy</i> | 7 |
| ŠKOLNÍ DRUŽINA | 8 |
| <i>Školní družina v době distanční výuky od 14. října 2020:</i> | 8 |
| <i>Školní družina od 18. listopadu 2020 do 18. prosince 2020:</i> | 8 |
| <i>Školní družina od 4. ledna 2021 do 26. února 2021:</i> | 8 |
| <i>Školní družina od 1. března 2021 do 9. dubna 2021:</i> | 8 |
| <i>Školní družina od 12. dubna 2021:</i> | 8 |
| <i>Společné akce ŠD:</i> | 8 |
| <i>Další činnosti ŠD – vychovatelky:</i> | 8 |
| ČÁST VII. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ | 9 |
| HODNOCENÍ MINIMÁLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU | 9 |
| <i>Cíle Minimálního preventivního programu 2020/2021:</i> | 9 |
| <i>Preventivní programy uskutečněné ve školním roce 2020/2021</i> | 9 |
| <i>Programy prevence – specializovaná pracoviště, specifická prevence 2020 /2021</i> | 9 |
| <i>Školní rok 2020/2021 – řešení případů</i> | 10 |
| <i>Závěr:</i> | 10 |
| ČÁST VIII. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ | 10 |
| HODNOCENÍ DVPP VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 | 10 |



| | |
|--|-----------|
| PŘEHLED DVPP V ROCE 2020/2021 | 11 |
| ČÁST IX. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI | 11 |
| TESTOVÁNÍ..... | 12 |
| <i>Testování 5. ročníku – neproběhlo – uzavření školy.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Testování 7. ročníku – neproběhlo – uzavření školy.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Výsledky národního testování SCIO - 9. ročník (2020/2021):.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Úspěšnost testování 9. ročníků:</i> | <i>13</i> |
| <i>Závěr:</i> | <i>13</i> |
| ČÁST X. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ | 13 |
| ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ:..... | 13 |
| NÁVRAT ŽÁKŮ DO ŠKOLY K PREZENČNÍ VÝUCE | 14 |
| ÚPRAVA TEMATICKÝCH PLÁNŮ | 14 |
| ČÁST XI. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY | 14 |
| ČÁST XII. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ | 14 |
| ČÁST XIII. ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ .. | 14 |
| ČÁST XIV. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ | 15 |
| SPOLUPRÁCE S RODIČI..... | 15 |
| ŠKOLSKÁ RADA | 15 |
| ODBOROVÁ ORGANIZACE..... | 15 |
| ČÁST XV. ZÁVĚR | 15 |
| KONTROLA OPATŘENÍ Z ROKU 2020/2021 | 15 |
| OBLASTI, VE KTERÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÝCH VÝSLEDKŮ | 16 |
| OBLASTI, VE KTERÝCH JE TŘEBA ÚROVEŇ ZLEPŠIT..... | 17 |
| NÁVRH OPATŘENÍ | 17 |



Část I. Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo školy: Hlavní 871/198, Svatobořice-Mistřín, 696 04

IČO školy: 70938482

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace je úplnou základní školou. Organizace sdružuje:

- Mateřskou školu, IZO 107 607 280, Hlavní 871/198 a jedno odloučené pracoviště Mateřská škola Hlavní 1 300/95,
- Základní školu, IZO 102 391 645, Hlavní 871/198,
- Školní družinu, IZO 118 600 524, Hlavní 871/198,
- Školní jídelnu, IZO 150 008 601, Hlavní 1 110/200,
- Školní jídelnu – výdejnu, IZO 103 167 188, Hlavní 871/198 a jedno odloučené pracoviště školní jídelny – výdejna, Hlavní 1 300/95.

Zřizovatel školy

Obec Svatobořice-Mistřín, Hlavní 1 000/113, Svatobořice-Mistřín, 696 04

Vedení školy

- Mgr. Zbyněk Mašek – ředitel
- Mgr. Jarmila Maradová – zástupkyně ředitele
- Milena Macháčková – vedoucí učitelka Mateřské školy, pracoviště Hlavní 871/198
- Dana Měchurová – vedoucí učitelka Mateřské školy, pracoviště Hlavní 1 300/95
- Iva Polášková – vedoucí školní družiny
- Oldřiška Bimková – hospodářka školy
- Helena Zbořilová – vedoucí školní jídelny
- Zdenka Ondrůjová – vedoucí provozních zaměstnanců

Adresa pro dálkový přístup

Telefon: 518 620 185 – ředitel školy
518 620 178 – zástupkyně ředitele
518 620 720 – hospodářka
518 620 189 – vedoucí školní jídelny

Fax: 518 620 720
e-mail: skola@zssvatoborice-mistrin.cz
web: <http://www.zssvatoborice-mistrin.cz>

Školská rada

Školská rada je devítičlenná. Tvořená třemi zástupci zřizovatele, třemi zástupci rodičů a třemi zástupci z řad pedagogických pracovníků školy. Funkční období je tříleté od roku 2020.

Složení

za obec Svatobořice-Mistřín:

Ing. Richard Bábíček
MUDr. Miroslava Neduchalová

za pedagogické pracovníky:

Ing. Miroslav Veselý
Mgr. Monika Formánková – jednatelka
Mgr. Miroslav Horňák
Mgr. Jarmila Maradová – místopředsedkyně

za zákonné zástupce žáků:

Veronika Bartoňová
Michaela Kyněrová – předsedkyně
Miroslav Novotný



Část II. Přehled oborů vzdělání

Rozhodnutí MŠMT č. j.: 3918/2007-21

79-01-C/01 Základní škola – denní forma vzdělávání

- délka vzdělávání: 9 roků, 0 měsíců

- rámcový vzdělávací program

- výuka probíhala v 1. až 9. ročníku

Část III. Personální zabezpečení činnosti školy

| Mateřská škola | | | | |
|--|-------|-------|----------|---------|
| | Počet | | Procenta | |
| | Abs. | Přep. | Abs. | Přep. |
| Celkový počet pedagogických pracovníků | 10 | 9,50 | 100,00 % | 95,00 % |
| z toho odborně kvalifikovaných | 10 | 9,50 | 100,00 % | 95,00 % |
| Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili na školu | 0 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |
| Počet učitelů s odbornou a kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili na školu | 1 | 0,50 | 10,00 % | 5,00 % |
| Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy | 2 | 2,00 | 20,00 % | 21,00 % |
| Celkový počet nepedagogických pracovníků | 4 | 3,61 | 100,00 % | 55,75 % |
| Počet nepedagogických pracovníků, kteří ve školním roce nastoupili do školy | 0 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |
| Počet nepedagogických pracovníků, kteří ve školním roce odešli ze školy | 0 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |

| Základní škola | | | | |
|--|-------|-------|----------|---------|
| | Počet | | Procenta | |
| | Abs. | Přep. | Abs. | Přep. |
| Celkový počet pedagogických pracovníků | 25 | 24,39 | 100,00 % | 97,56 % |
| z toho odborně kvalifikovaných | 25 | 24,39 | 100,00 % | 97,56 % |
| z toho učitelů | 22 | 22,00 | 88,00 % | 90,20 % |
| z toho asistentů pedagoga | 2 | 1,89 | 8,00 % | 7,75 % |
| z toho školních psychologů | 1 | 0,50 | 4,00 % | 2,05 % |
| Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili na školu | 0 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |
| Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili na školu | 2 | 2,00 | 9,09 % | 9,09 % |
| Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy | 1 | 1,00 | 4,55 % | 4,55 % |
| Celkový počet nepedagogických pracovníků | 8 | 7,60 | 100,00 % | 95,00 % |
| Počet nepedagogických pracovníků, kteří ve školním roce nastoupili do školy | 1 | 1,10 | 12,50 % | 14,47 % |
| Počet nepedagogických pracovníků, kteří ve školním roce odešli ze školy | 1 | 1,00 | 12,50 % | 13,16 % |

V tabulce jsou uvedeny hodnoty včetně záskoků za dlouhodobě nemocné zaměstnance.

| Školní družina | | | | |
|---|-------|-------|----------|--------|
| | Počet | | Procenta | |
| | Abs. | Přep. | Abs. | Přep. |
| Celkový počet pedagogických pracovníků | 3 | 2,46 | 100,00 % | 82 % |
| Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili na školu | 0 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |
| Počet vychovatelů s odbornou a kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili na školu | 0 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |
| Počet vychovatelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy | 0 | 0,00 | 0,00 % | 0,00 % |



| Školní jídelna | | | | |
|--|-------|-------|----------|---------|
| | Počet | | Procenta | |
| | Abs. | Přep. | Abs. | Přep. |
| Celkový počet nepedagogických pracovníků | 10 | 6,27 | 100,00 % | 62,70 % |
| Počet nepedagogických pracovníků, kteří nastoupili do školní jídelny | 0 | 0,00 | 100,00 % | 0,00 % |
| Počet nepedagogických pracovníků, kteří odešli ze školní jídelny | 0 | 0,00 | 100,00 % | 0,00 % |

Část IV. Údaje o zápisu k povinné školní docházce, odkladech a přestupech žáků

Ve školním roce 2020/2021 byly vydány následující počty rozhodnutí v těchto oblastech:

- a) Počet rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 39
- b) Počet rozhodnutí o přijetí k povinné školní docházce: 32
- c) Počet rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky: 8
- d) Počet rozhodnutí o přestupu do naší školy: 3

Část V. Údaje o přijímacím řízení na střední školy

Počty přijatých žáků na střední školy:

- a) Gymnázium (4leté studium) 4
- b) Gymnázium (8leté studium) 3
- c) Střední odborné školy 13
- d) Střední odborná učiliště 8
- e) Střední umělecké školy 2

Počet absolventů školy:

- a) Počet absolventů z 9. ročníku 26
- b) Počet absolventů z nižších ročníků 1



Část VI. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků k 30. 6. 2021

Základní škola

Prospěch

| Ročník | Počty žáků | | | | | | Celkový prospěch | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------|---------|-------|-------------|---------|-------|------------------|----------|----|------------|---|------------|---|-------------|----------|--------|------------|-------|------------|------|---|------|
| | 1. pololetí | | | 2. pololetí | | | 1. pololetí | | | | | | | 2. pololetí | | | | | | | | |
| | Celkem | Chlapců | Dívek | Celkem | Chlapců | Dívek | Vyznamenaní | Prospělí | | Neprospělí | | Nehodnocen | | Vyznamenaní | Prospělí | | Neprospělí | | Nehodnocen | | | |
| | | | | | | | | Σ | % | Σ | % | Σ | % | | Σ | % | Σ | % | Σ | % | Σ | % |
| 1. | 38 | 23 | 15 | 38 | 23 | 15 | 37 | 97,37 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 2,63 | 37 | 97,37 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 2,63 |
| 2. | 39 | 20 | 19 | 39 | 20 | 19 | 39 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 39 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3. | 33 | 13 | 20 | 34 | 13 | 21 | 30 | 90,91 | 3 | 9,09 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 29 | 85,29 | 5 | 14,71 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4. | 36 | 20 | 16 | 36 | 20 | 16 | 34 | 94,44 | 2 | 5,56 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 32 | 88,89 | 4 | 11,11 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 5. | 39 | 25 | 14 | 39 | 25 | 14 | 28 | 71,79 | 11 | 28,21 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 31 | 79,49 | 8 | 20,51 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| I. stupeň | 185 | 101 | 84 | 186 | 101 | 85 | 168 | 90,81 | 16 | 8,65 | 0 | 0,00 | 1 | 0,54 | 168 | 90,32 | 17 | 9,14 | 0 | 0,00 | 1 | 0,54 |
| 6. | 35 | 17 | 18 | 35 | 17 | 18 | 29 | 82,86 | 6 | 17,14 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 19 | 54,29 | 16 | 45,71 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 7. | 31 | 14 | 17 | 31 | 14 | 17 | 11 | 35,48 | 19 | 61,29 | 1 | 3,23 | 0 | 0,00 | 13 | 41,94 | 18 | 58,06 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8. | 40 | 21 | 19 | 39 | 20 | 19 | 13 | 32,50 | 25 | 62,50 | 2 | 5,00 | 0 | 0,00 | 17 | 43,59 | 21 | 53,85 | 1 | 2,56 | 0 | 0,00 |
| 9. | 26 | 16 | 10 | 26 | 16 | 10 | 10 | 38,46 | 16 | 61,54 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 9 | 34,62 | 17 | 65,38 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| II. stupeň | 132 | 68 | 64 | 131 | 67 | 64 | 63 | 47,73 | 66 | 50,00 | 3 | 2,27 | 0 | 0,00 | 58 | 44,27 | 72 | 54,96 | 1 | 0,76 | 0 | 0,00 |
| Škola | 317 | 169 | 148 | 317 | 168 | 149 | 231 | 72,87 | 82 | 25,87 | 3 | 0,95 | 1 | 0,32 | 226 | 71,29 | 89 | 28,08 | 1 | 0,32 | 1 | 0,32 |

Kázeňská opatření a klasifikace chování

| | I. stupeň | | | | II. stupeň | | | | Celkem | | | |
|---------------------|-------------|-------|--------------|-------|-------------|-------|--------------|-------|-------------|-------|--------------|-------|
| | I. pololetí | | II. pololetí | | I. pololetí | | II. pololetí | | I. pololetí | | II. pololetí | |
| | Σ | % | Σ | % | Σ | % | Σ | % | Σ | % | Σ | % |
| Napomenutí TU | 4 | 30,77 | 5 | 5,68 | 17 | 20,48 | 11 | 15,49 | 21 | 21,88 | 16 | 10,06 |
| Důtka TU | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 6 | 7,23 | 5 | 7,04 | 6 | 6,25 | 5 | 3,14 |
| Důtka ŘŠ | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 7 | 8,43 | 1 | 1,41 | 7 | 7,29 | 1 | 0,63 |
| Pochvala TU | 7 | 53,85 | 79 | 89,77 | 44 | 53,01 | 43 | 60,56 | 51 | 53,13 | 122 | 76,73 |
| Pochvala ŘŠ | 2 | 15,38 | 4 | 4,55 | 9 | 10,84 | 11 | 15,49 | 11 | 11,46 | 15 | 9,43 |
| 2. stupeň z chování | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | 0,76 | 0 | 0,00 | 1 | 0,32 |
| 3. stupeň z chování | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |

Neomluvená absence

Ve školním roce 2019/2020 jsme neřešili případ neomluvené absence.

Volitelné předměty

Výuka povinně volitelných předmětů byla organizována od 7. do 9. ročníku v předmětu druhý cizí jazyk, kde žáci volí mezi německým a ruským jazykem. V 9. ročníku rozšiřujeme nabídku o Cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky v rozsahu 0,5 hodiny na každý předmět.

Nepovinné předměty

- římskokatolické náboženství – 5 skupin (1. – 9. ročník)

Škola v přírodě

- vzhledem k epidemiologické situaci se nekonala

Lyžařské kurzy

- vzhledem k epidemiologické situaci se nekonal



Školní družina

| Počet oddělení ŠD | Počet dětí ŠD | Počet vychovatelů ŠD |
|-------------------|---------------|----------------------|
| 3 | 75 | 3/2,46 |

Provoz ŠD – ranní družina od 6:15 do 7:25 hod., odpoledne od 11:30 do 16:00 hod..

Provoz ranní ŠD je v kmenové třídě 1. oddělení ŠD, vych. ŠD Iva Polášková

1. oddělení ŠD se nachází v kmenové třídě ŠD, vych. ŠD Iva Polášková
2. oddělení se nachází ve třídě 1. A ZŠ, vych. ŠD Lenka Sedlářová
3. oddělení se nachází ve třídě 1. B ZŠ, vych. ŠD Kamila Kundratová

Školní družina v tomto školním roce (do 13. října 2020) zajišťovala činnost ve 3 odděleních – v počtu 75 přihlášených žáků, z toho 33 chlapců a 42 dívek. 30. listopadu 2020 došlo k odhlášení 1 žáka, tak se počet přihlášených žáků změnil na 74.

- V rámci činnosti školní družiny probíhal v odděleních družinek celoroční projekt Ferda mravenec – práce všeho druhu, kde jsme se zaměřili na četbu, rozšíření slovní zásoby a podporu čtenářské gramotnosti. Díky projektu si děti upevnily vztah k přírodě, kamarádům a získaly nové pracovní dovednosti.
- Pokračovali jsme v celoročním projektu Moje první pohádková knížka v obecní knihovně ve Svatobořicích – Mistříně – spolupráce ŠD a obecní knihovny.

Školní družina v době distanční výuky od 14. října 2020:

- Úklid družinek, kabinetu ŠD.
- Dezinfekce hraček, her a úložných prostor.
- Třídění a vyhledávání metodických materiálů, výroba pomůcek a pracovních listů pro všechny činnosti ve ŠD.
- Příprava šablon a pracovních listů k celoročnímu projektu.
- Kontakt s rodiči žáků – e-mail.

Školní družina od 18. listopadu 2020 do 18. prosince 2020:

- Činnost ŠD probíhala ve 3 odděleních – 1., 2., a 3. ročníky. Provoz ranní družiny pozastaven, odpoledne od 11:30 do 16:00. Rodiče nevstupovali do školy, žáci si vyzvedávali na telefonních číslech – na dveřích školy.
- Pedagogická praxe ve ŠD 1 od 09.12.2020 do 18.12.2020 – Vendula Svozilová, SPgŠ Znojmo.

Školní družina od 4. ledna 2021 do 26. února 2021:

- Činnost ŠD probíhala v kmenových třídách 1. a 2. ročníků. Provoz ranní družiny pozastaven, odpoledne od 11:30 do 16:00. Rodiče nevstupovali do školy, žáci si vyzvedávali na telefonních číslech – na dveřích školy.

Školní družina od 1. března 2021 do 9. dubna 2021:

- Činnost ŠD byla v době nouzového stavu pozastavena.

Školní družina od 12. dubna 2021:

- Činnost školní družiny probíhala ve 3 odděleních – 1., 2. a 3. ročníky, rotační výuka.

Společné akce ŠD:

| | |
|----------|--|
| Září | Moje první pohádková knížka – celoroční projekt s obecní knihovnou. |
| Listopad | Dokončení projektu s obecní knihovnou. |
| Prosinec | Vánoční dílničky. |
| Únor | Výtvarná soutěž O medvídkovi Vildovi. |
| Červen | Účast na Pasování prvňáčků – obecní knihovna. Vyhodnocení celoroční soutěže Moje první pohádková knížka – obecní knihovna, ŠD. Vyhodnocení projektu Ferda mravenec. Výtvarná soutěž Kamínkování – malování na kamínky. „Bojovka“ - ukončení školního roku ve školní družině. |

Další činnosti ŠD – vychovatelky:

- Aktualizace webových stránek školní družiny, elektronická třídní kniha = Přehled výchovně vzdělávací práce.
- Pravidelné vzdělávání vychovatelek.
- Pedagogická praxe – studentka SPgŠ Znojmo Vendula Svozilová – od 09.12.2020 do 18.12.2020.



- Spolupráce s vedením školy.
- Spolupráce s učitelkami 1. st. Při řešení výchovných problémů žáků, účast na akcích školy, aj..
- Spolupráce s MŠ.
- Spolupráce s rodiči žáků, pravidelná komunikace.
- Spolupráce s knihovnou v obci – prezentace výtvarné činnosti žáků ŠD, účast na akcích knihovny, společné projekty.
- Vypracování a kontrola dokumentace, příprava plánů, materiálů a pomůcek pro činnost ve ŠD.
- Nákup pomůcek, hraček a her do ŠD.
- Inventarizace, oprava hraček, her a knih.
- Zajištění pitného režimu ve ŠD – SRPŠ, školní jídelna.
- Zápisy k činnosti školní družiny na školní rok 2021/2022 – od 07.06.2021 do 25.06.2021.

Část VII. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Hodnocení minimálního preventivního programu

Školní rok: 2020/2021

Školní metodik prevence: Mgr. Pavlína Štelciková

Kontakty: telefon: 511 110 328

e-mail: stelcikova@zssvatoborice-mistrin.cz

Cíle Minimálního preventivního programu 2020/2021:

Dlouhodobé

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj a podpora sociálních kompetencí
- zapojování rodičů do života školy

Krátkodobé

- mapování potřeb v oblasti primární prevence
- průběžná realizace primární prevence formou pravidelných i jednorázových akcí
- péče o žáky se zdravotními a sociálními riziky a zaměření pozornosti na péči o žáky handicapované
- posilování vzájemných vztahů, tolerance a spolupráce
- věnování zvýšené pozornosti rizikovým faktorům, které mají vliv na zdravý vývoj dětí /návykové látky, alkohol, kouření.../
- spolupráce a využívání programové nabídky odborných pracovišť
- zapojení rodičů do dění ve škole
- nabídka volnočasových a sportovních aktivit

Z důvodů epidemiologické situace (distanční výuka) nebyl uskutečněn žádný plánovaný preventivní program. Plán bude přesunut na další školní rok.

Témata zaměřená na zdravý životní styl, týkající se problematiky nebezpečí návykových látek a vzájemných vztahů se spolužáky se uskutečnila v rámci zadávaného učiva jednotlivých ročníků v rámci distanční výuky.

Zvýšená pozornost byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou to žáci, kterým byla věnována zvýšená péče a pracují podle IVP. Těmto žákům byly nabídnuty individuální konzultace, popř. pomoc při plnění zadávaných úkolů.

Vztahové a výukové potíže byly řešeny ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli, školním psychologem, výchovným poradcem, metodikem prevence a rodiči daných žáků.

Preventivní programy uskutečněné ve školním roce 2020/2021

Programy prevence – specializovaná pracoviště, specifická prevence 2020 /2021

Ve spolupráci s poradenským pracovištěm ZŠ byl uskutečněn program zaměřený na prevenci zneužívání internetu, kyberprostoru a kyberšikany. Program vytvořila Mgr. Procházková (školní psycholog) a proběhl ve třídách on-line v měsíci dubnu 2021.

- 3.- 5. ročník - "Bezpečně v digitálním světě"
- 6.- 8. třídy - "Rizika digitálního světa"



Po návratu do školy v měsících květen a červen 2021 proběhla dotazníková šetření zaměřená na vztahy ve třídě pomocí aplikace proskoly.cz:

- 4.A – dotazníkové šetření – vztahy ve třídě (PC)
- 4.B – dotazníkové šetření – vztahy ve třídě (PC)

Školní rok 2020/2021 – řešení případů

| Ročník | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Šikana, podezření | | 1 | | | | | | | |
| Krádež | | | | | | | | | |
| Alkohol | | | | | | | | | |
| Kouření | | | | | | | | | |
| Záškoláctví | | | | | | | 1 | 2 | |
| Týrání, zanedbání péče | | | | | | | | | |
| Návykové látky, podezření | | | | | | | | | |

Závěr:

Plánované preventivní aktivity budou zařazeny do plánu prevence na příští školní rok.

Ve školním roce 2020/2021 bylo řešeno:

- jeden případ podezření na šikanu (oznámení rodičů) - 2.A (Mgr. Koplíková),
- několik případů nevhodného chování, které byly řešeny v souladu se školním řádem.
- 5.B (Mgr. Holubová) – nahrávky na telefon, mimo školu
- případy neomluvené absence byly projednány s vedením školy, poradenským pracovištěm i rodiči daných žáků.

Většina žáků se snaží uplatňovat zásady zdravého životního stylu a dodržovat zásady slušného chování.

Žákům se zdravotními a sociálními riziky a žákům handicapovaným je věnována zvýšená péče a pozornost. Důraz je kladen na rozvíjení vzájemných vztahů, spolupráci a toleranci mezi spolužáky.

Po rozvolnění epidemiologických opatření má škola zájem na opětovné zapojení rodičů do dění a aktivit školy, udržení nabídky volnočasových a sportovních aktivit a spolupráci a využití programové nabídky odborných pracovišť.

Prevenici a řešení nežádoucích projevů chování je v naší škole věnována velká pozornost. Snahou všech pracovníků školy je, aby se děti ve škole cítily příjemně a bezpečně.

Hodnocení vypracovala: Mgr. Pavlína Štelciková

Část VIII. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Hodnocení DVPP ve školním roce 2020/2021

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ovlivněno epidemiologickou situací, kdy prezenční semináře byly nahrazovány webovými semináři nebo se semináře nakonec vůbec neuskutečnily. I v této složité situaci naši zaměstnanci měli zájem o další vzdělávání hlavně formou webinářů nebo školení „pro sborovny“, tedy v budově školy.

I v letošním roce jsme se zapojili do regionálních a celorepublikových projektů Didakta a Šablony, které nám dobíhaly z předchozího školního roku.

Naši učitelé se dále vzdělávali v těchto oblastech:

- řízení mateřské a základní školy a státní správa
- didaktická spolupráce na kritické oblasti kurikula (obor Člověk a příroda)
- informační technologie
- zvládání žáků s výchovnými a vzdělávacími problémy a poruchami
- komunikace s rodiči
- efektivita výuky
- výchovné poradenství a metody prevence
- studium vychovatelství
- inovativní metody a formy práce ve výuce
- nové formy práce a spolupráce ve školních družinách



Spolupracovali jsme na projektech v rámci místního regionu MAS Kyjovské Slovácko.

Druhý rok magisterského studia v oboru český jazyk, občanská výchova ukončil jeden pedagog.

Asistentka pedagoga získala kvalifikaci „Vychovatel, pedagog volného času“. Absolvovala 276 výukových hodin se závěrečnou zkouškou.

Potřeba naší školy v oblasti pedagogických věd – aprobovaný učitel výchovy tělesné, hudební, výtvarné a učitel pracovní činnosti (dívky) se nám nepodařilo naplnit.

Přehled DVPP v roce 2020/2021

| Základní škola | |
|--|-------------------------------|
| Zaměření kurzu | Počet zúčastněných pracovníků |
| Jak se bránit manipulaci, asertivní techniky | 1 |
| Tematické workshopy pro ŠD - přírodniny | 1 (8 hod.) |
| Kolokvium národního kab. přírodovědného | 1 |
| Rozvoj dovedností žáka | 1 |
| Studium vychovatelství | 1 (276 hodin) |
| Tematický workshop - drátkování | 2 (2x 16 hod.) |
| Řízení školy, státní správa - datové schránky | 1 |
| Školení Microsoft Teams, Microsoft Forms | 6 |
| Podpůrná opatření v praxi ZŠ | 1 (16 hodin) |
| Školní dokumentace | 2 |
| Terapie a poradenství v on-line prostředí - ŠP | 1 |
| Kariérní poradenství | 1 |
| Efektivní komunikace | 3 |
| Abeceda prvňáka - učím se psát | 1 |
| Správné řízení v praxi | 3 |
| Braillovo písmo pro pedagogy | 2 (2x 9 hodin) |
| Návrat žáků do škol po ukončení dist. výuky | 1 |
| Nedirektivní komunikace s dětmi i rodiči | 1 |
| Spolupráce s místním regionem, MAS Kyjov | 1 |

| Mateřská škola | |
|------------------|-------------------------------|
| Zaměření kurzu | Počet zúčastněných pracovníků |
| Dokumentace v MŠ | 2 |

Vypracovala Mgr. Jarmila Maradová, ZŘŠ

Část IX. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Školní rok 2020/2021 byl poznamenán epidemiologickými opatřeními a uzavřením školy pro prezenční vzdělávání dětí a žáků. Akce, které byly pro školní rok plánovány, byly pro školní rok přerušeny, zrušeny nebo realizovány inovativní formou.

Školní rok 2020/2021 byl zahájen slavnostním uvítáním prvňáčků. Jako místo jsme zvolili prostorný sál Obecního kulturního domu ve Svatobořicích-Mistříně. Prvňáčky přišli pozdravit představitelé obce, vedení školy a školských organizací. Žáci druhého ročníku předvedli své kulturní vystoupení, kterým obohatili slavnostní okamžik.

Od 12.10.2020 se začala realizovat distanční výuka v kombinaci s prezenční výukou. Nejdříve se uzavřel druhý stupeň, který přešel na rotační způsob prezenčního a distančního vzdělávání od 12.10.2020. Na plně organizovanou distanční výuku přešla škola 14.10.2020. K mírnému uvolnění došlo od 02.11.2020, kdy se do školy vrátily 1. a 2. ročníky. K nim se od 30.11.2020 připojil celý první stupeň a 9. ročník. Po Novém roce se do školních lavic vrátily pouze 1. a 2. třídy a od 01.03.2021 už najela na distanční výuku celá škola.



Od 12.04.2021 dochází k postupnému návratu do školy, a to rotační výukou 1. stupně, od 10.05.2021 se pak rotačně připojuje 2. stupeň a od 17.05.2021 dochází u 1. stupně k plně organizované prezenční výuce a u 2. stupně se plně prezenčně vyučuje od 24.05.2021.

Při distančním vyučování jsme užívali hlavně nástroj MS Teams, kdy jsme pozvolna rozšiřovali počet online hodin. V rozšíření online výuky jsme se téměř srovnali s běžným rozvrhem hodin, což byl jeden s faktorů, který nám byl přes souhlas veřejnosti vytknut při kontrolní činnosti Českou školní inspekcí viz část X. výroční zprávy.

Vzhledem k tomu, že nám distanční výuka pokryla téměř celý školní rok a platila i omezení pro mimoškolní činnost, neprobíhala zájmová činnost žáků v plném rozsahu a neproběhly ani tradiční akce, jako jsou Zátopkova štafeta či Zátopkova pětka, Mikuláška besídka, Dětská pěvecká soutěž Jaromíra Měchury, lyžařský kurz ani škola v přírodě. V závěru školního roku jsme umožnili žákům účast na krátkodobých exkurzích. V měsíci dubnu 2021 byl plánován projektový den Velikonoce 2021, který byl již odložen z roku 2020. Bohužel se ani v tomto školním roce nekonal.

Testování

Testování 5. ročníku – neproběhlo – uzavření školy

Testování 7. ročníku – neproběhlo – uzavření školy

Výsledky národního testování SCIO - 9. ročník (2020/2021):

Toto testování proběhlo od 14.12.2020 do 17.12.2020 v době, kdy se žáci 9. ročníku navrátili k prezenčnímu vzdělávání.

Mezi všemi ostatními školami, tj. ZŠ i gymnázia, (10333 žáků) se naše škola řadí mezi 20% škol s nejslabšími výsledky.

Souhrnné výsledky za školu: v tabulce je uvedený **skupinový percentil** = % ostatních tříd ZŠ, žáků ZŠ ve stejném ročníku, které třída, žák předběhli (ne gymnázia).

| 9. A třída | Extrémní výsledky (pořadí podle dosažených percentil) 9. A | Výsledky Scia + Scia skate 2018/2019, extrémní výsledky 7. A | Výsledky Scia + Scia skate 2016/2017 5. A |
|--|--|--|--|
| Čj (24 žáků) 36 perc. (průměr všech 50 perc.) | 36 perc. <u>nadprům. 0</u> | 39 perc. <u>nadprům. 0</u> | 23 perc. <u>nadprům. 0</u> Velmi slabí - 14 žáků |
| M (26 žáků) 36 perc. (průměr všech 51 perc.) | 36 perc. <u>nadprům. 0</u> | 37 perc. | 35 perc. <u>nadprům. 0</u> Velmi slabí - 7 žáků |
| Aj (25 žáků) 72% úroveň A2 | Úroveň A2 72% | A1 splnilo: 96% (24 žáků) z toho:A2 dosáhlo 12% (3 žáci) | Úroveň A1 14% |
| OSP (26 žáků) 40 perc. (průměr všech 50 perc.) | 40 perc. | 46 perc. | 34 perc. Velmi slabí - 7 žáků |

Využití studijního potenciálu

Čj i M - studijní potenciál žáků v českém jazyce je využíván nedostatečně, žáci pracují pod úroveň svých studijních předpokladů.

Aj - 72 % žáků splnilo výstupy z 9. roč.

OSP - nad celostátním průměrem všech ZŠ jsme byli pouze v orientaci v obrázku. Skoro průměru jsme dosáhli v analytické části (analýza informací, orientace v grafu, tabulce). Nejhůře dopadla verbální část a slovní zásoba.

Výsledek podle známek 9.A

Čj – jedničky (o 10%) a dvojky (více jak 20%) nadhodnoceny, trojky v průměru, žáci se čtverkami vykazali mírné podhodnocení

M – jedničky až čtverky vykazují nadhodnocení (dvojky až o 15%)

Analýza dovedností



Čj - 14 percentil pod průměrem všech ZŠ, skoro v průměru u interpretace a získávání informací; nejhůře jsme dopadli v mluvnici a znalostech

M – ve všech dovednostech jsme rovnoměrně vykazovali skoro stejný podprůměr (10 – 14%), v grafech nebylo žádné vybočení

Výsledky testování Aj Scate – 9. A

Zúčastnilo se 25 žáků v oblasti celkové úrovně, poslechu a čtení

Očekávaný výstup dle RVP na konci 9. třídy (A2 – B1) – již teď splnilo 72 % (18 žáků)

Celorepublikový průměr je splnění výstupů u 75 % testovaných žáků

kategorie úspěšnosti, které byly vytvořeny na základě evropského rámce pro jazyky:

- A0 – nesplňuje výstupy z 9. roč. (do 8% správnosti) – 0 %
- A1 – nesplňuje výstupy z 9. roč. (9 – 42% správnosti), výstup z 5. roč. – 28 % (7 žáků)
- A2 – splňuje očekávaný RVP na konci 9.roč. (43 – 79 % správnosti) – 56 % (14 žáků)
- B1 - úroveň, z níž vychází maturitní zkouška – 16% (4 žáci)

Dosažená úroveň podle známky z Aj: 1 – jsou podle žáků všech ZŠ u nás nadhodnoceny, ale naše splňují úroveň A2, 2 až 4 máme podhodnoceny – naši žáci mají lepší znalosti než republikový průměr.

Úspěšnost testování 9. ročníků:

| 9. ročník | 2014/2015 SCIO + SCATE | 2015/2016 SCIO + SCATE | 2016/2017 SCIO + SCATE | 2017/2018 SCIO + SCATE | 2018/2019 SCIO + SCATE | 2019/2020 SCIO + SCATE | 2020/2021 SCIO + SCATE |
|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ČJ | 43 perc. | 43 perc. | 58 perc. | 44 perc. | 46 perc. | 43 perc. | 36 perc. |
| M | 43 perc. | 55 perc. | 51 perc. | 60 perc. | 42 perc. | 50 perc. | 36 perc. |
| OSP | 49 perc. | 61 perc. | 59 perc. | 53 perc. | 52 perc. | 51 perc. | 40 perc. |
| Aj | splnilo 44 % | splnilo 62,5 % | splnilo 59 % | splnilo 62 % | splnilo 69,6 % | splnilo 84,6 % | splnilo 72 % |

Závěr:

Z tabulek a grafu průměrných výsledků žáků 9. ročníku v 5., 7, a 9. ročníku vyplývá, že žáci po celou dobu pracují ve všech sledovaných ukazatelích (Čj, M, OSP) pod průměrem všech testovaných základních škol, ale v Čj s mírně stoupající tendencí správných řešení, v M mírně klesající výsledky a v OSP došlo po větším nárůstu v 7. ročníku k letošního poklesu. V Aj dosáhlo ¾ žáků očekávané výstupy.

Současní deváťáci měli od pololetí minulého školního roku ztížené podmínky k výuce, protože museli část roku ve 2. pololetí 8. ročníku a nyní v 1. pololetí 9. ročníku pracovat distančně z domu.

Část X. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Inspekční činnost ve školním roce 2020/2021 proběhla formou tematické inspekce návštěvami do online hodin v rámci distanční výuky. Inspekce si vyžádala rozpis distančního vzdělávání – rozvrh hodin.

Závěry a doporučení:

Velké poděkování patří začínajícím učitelkám za přípravu a vedení distanční výuky. Stejně tak je potřeba zdůraznit svědomitou a vynikající práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci distančního vzdělávání a práce online.

Inspekce chválí nové pedagogické pracovnice, jakým způsobem zvládají distanční způsob výuky. Užívání online nástrojů k oživení hodiny. Kvalitní přípravu na výuku i způsob komunikace se žáky. Jsou vynikající posilou a oporou pro pedagogický sbor. U nequalifikovaných zaměstnanců by bylo záhodno doporučení dodělení kvalifikace a udržení do dalších let.

Velmi kladně hodnotí práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Je na ně pamatováno i v rámci hodin online.

Velmi kvalitně byla ohodnocena také práce stálých vlajkových lodí pedagogického sboru. Oceněno bylo střídání různých forem práce a užívání různých aplikací při výuce.

Online výuka je nastavena příliš široce a rozsáhle. Což přináší žákům menší efektivitu, obzvláště u pozdějších hodin v rozvrhu.

Doporučila zkrátit délku hodin a protáhnout přestávky. Učivo a obsah hodin naplánovat na maximální délku 20 minut práce. Hlavní předměty rozdělit na menší skupiny a délku hodin naplánovat tak, aby online intenzivní výkladová část probíhala v délce 20 minut a další část hodiny plnili žáci zadané úkoly. Nežadavat domácí úkoly na další dny.

Frontální styl výuky v délce 45 minut je pro žáky i pedagogy zatěžující.



Prokládání výuky skupinovou prací v MS Teams, oživit výuku aplikacemi, videi, kvízy, hrami. Výuku oživit zapnutými kamerami jak ze strany učitele, tak ze strany žáků – ze zkušeností z jiných škol je i toto motivačním prvkem v online výuce.

Po vstupu do hodiny ze strany vedení školy by měla následovat zpětná vazba pro konkrétního pedagogického pracovníka.

Naplánovat si online rozhovor s pedagogickým pracovníkem v rámci jeho nepřímé práce a rozebrat hodinu.

Návrat žáků do školy k prezenční výuce

Po návratu žáků na prezenční výuku pamatovat na potřebu adaptace na školní prostředí u žáků. Nepřetěžovat žáky zkoušením a písemnými pracemi z učiva z distanční výuky, ale volit spíše motivační formy opakování – hry, skupinové práce, projektovou činnost – činnosti, při kterých bude docházet k interakci a sociálnímu kontaktu žáků. Žáci si budou do školy přinášet některé návyky z distančního vzdělávání a k projevům takového chování být tolerantní, i když důslední. V hodnocení volit motivačně pozitivní prvky – chválit, co se povedlo, anebo nepovedlo. Zahnout v širší míře i formy sebehodnocení práce a výkonu žáků.

Úprava tematických plánů

Na konci školního roku objektivně posoudit míru zvládnutí učiva a upravit obsah tematických plánů na další školní rok pro případně nové vyučující v daném předmětu či třídě.

Část XI. Základní údaje o hospodaření školy

Základní škola a Mateřská škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací Obce Svatobořice-Mistřín. Organizace hospodaří s prostředky určenými na provoz (příspěvek zřizovatele), s prostředky ze státního rozpočtu (na mzdy a ONIV) a s vlastními prostředky. Závazné ukazatele hospodaření byly splněny. Organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Podrobné informace o hospodaření jsou zpracovány ve výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2020, která je k dispozici u vedení školy či u zřizovatele.

Část XII. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola byla ve školním roce 2020/2021 zapojena do rozvojových programů:

- Rozvojový program MŠMT č.33070 Podpora výuky plavání v základních školách – VII. etapa, kde byla poskytnuta dotace ve výši 31 920,00 Kč. Vzhledem k uzavření bazénů i škol v době podzimu 2021 jsme čerpali jen částku 8 100,- Kč, zbývající částka ve výši 23 820,- Kč byla vrácena.
- Na podzim roku 2020 realizovala škola nákup v rámci investiční dotace programu 33500 – Podpora zajištění vybraných investičních podpůrných opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů nákup schodolezu. Celkové náklady dosáhly částky 116 000,- Kč a byly hrazeny v plné výši z dotačního programu MŠMT ČR.

Část XIII. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

V roce 2018 jsme v návaznosti na předchozí projekt podali žádost o pokračování projektu „Moderní škola II“ v rámci výzvy Šablony II (účelová dotace 33063) s dobou realizace 1.9.2018-31.8.2020. Tato nám byla schválena pod registračním číslem projektu CZ.02.3X/0.0./0.0/18_063/0009692 ve výši 1,846.584,00 Kč.

V roce 2018 jsme tuto částku zálohově obdrželi a byly z ní hrazeny náklady projektu ve výši 695.018,39 Kč v následujícím složení: mzdové náklady včetně odvodu v částce 215.018,39 Kč, na vzdělávání pedagogických pracovníků 7.670,00 Kč a na nákup pomůcek a software v hodnotě 472.330,00 Kč.

Nepoužitá část dotace ve výši 1,151.565,61 Kč byla převedena k 31.12.2018 do rezervního fondu organizace dle platných předpisů a bude čerpána v následujících letech

V roce 2019 jsme čerpali účelovou dotaci ve výši 655.102,35 Kč. Čerpána byla na mzdové prostředky včetně odvodů 594.599,65 Kč, vzdělávání pedagogů 48.000,00 Kč, cestovné 2.214,00 Kč a na náklady spojené s projekty 10.288,70 Kč.

V roce 2020 z důvodu epidemiologické situace se prodloužila doba trvání projektu a to do 21.12.2021 a v tomto období jsme čerpali dotaci v částce 325.853,19 Kč. Tu tvořili mzdové náklady včetně odvodů 293.928,78 Kč, vzdělávání pedagogů 24.105,00 Kč, cestovné 3.806,00 Kč a materiálové náklady 4.013,41 Kč.

Vykazování se provádí přímo s MŠMT prostřednictvím tzv. zjednodušených šablon a podávání monitorovacích zpráv. Vyúčtování dotace bude provedeno v roce 2021 odevzdáním závěrečnou zprávou o realizaci.



V roce 2019 jsme obdrželi rozhodnutí o poskytnutí dotace z Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu na modernizaci počítačové učebny. Jedná se o dotaci financovanou ex post ve výši 760.000,00 Kč s použitím vlastních zdrojů ve výši 40.000,00 Kč. Cílem projektu je vybavení počítačové učebny serverem, počítačovými stanicemi v počtu 26 ks i se softwarem, dataprojektor, 3D tiskárnu a výukový software. Doba realizace projektu je do 31.05.2021 a profinancována do 30.11.2021. Zřizovatelem tedy byla poskytnuta návratná bezúročná půjčka ve výši 760.000,00 Kč na překlenutí časového nesouladu při čerpání a obdržení prostředků. V roce 2019 byla profinancována částka ve výši 793.498,64 Kč. Z toho jako investice ve výši 117.975,00 Kč na pořízení serveru a softwaru serveru, 675.523,64 Kč na nákup 26 ks počítačů, včetně softwaru, 3D tiskárny, dataprojektoru a výukového softwaru. Po obdržení dotace bude návratná bezúročná půjčka vrácena zřizovateli.

V roce 2020 jsme profinancovali zbývající částku 1.000 Kč na vysazení ovocných stromků jako součást projektu. Podali jsme závěrečnou zprávu o realizaci a poté nám byla schválena v rámci dotace platba ve výši 754.733,70 Kč, v rozdělení 642.697,45 Kč neinvestiční dotace a investiční transfer 112.076,25 Kč. Platbu jsme obdrželi na účet a poté jsme provedli vrácení bezúročné finanční výpomoci poskytnutou zřizovatelem ve výši 760 tis. Kč. Celkové náklady projektu byly dofinancovány z prostředků školy a to 5.898,75 Kč na investici a 33.826,19 Kč na neinvestiční výdaje.

Část XIV. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupráce s rodiči

Při škole funguje Spolek rodičů a přátel školy, které zastupuje a hájí práva rodičů ve vztahu ke škole. Spolek rodičů a přátel školy má zvolené předsednictvo a z každé třídy svého třídního důvěrníka, včetně mateřských škol. Toto uskupení se schází pravidelně na schůzkách společně s vedením školy a řeší otázky chodu školy.

Spolek se podílí na spolufinancování akcí pořádaných školou – LVVZ, ŠvP, zájezdy do zahraničí – Rakousko, Anglie, pomáhá nám udržovat ve velmi dobrém stavu lyžařské vybavení a každoročně organizuje taneční pro žáky 9. ročníku a závěrečné taneční. Společně se zřizovatelem školy pořádá Reprezentační ples obce a SRPŠ.

Prostřednictvím SRPŠ jsou odměňováni žáci za vynikající výsledky ve sportovní, kulturní i vzdělávací oblasti.

Vyhlášení nouzového stavu a uzavření škol vedlo k tomu, že došlo ke zrušení akcí i v roce 2020/2021. Prostředky SRPŠ tak byly použity k dovybavení školní lyžařny, na pokrytí nákladů na dopravu pro žáky na školních exkurzích, k nákupu knižních odměn pro žáky na konci školního roku a také na závěr školního roku na šerpy pro vycházející žáky 9. ročníku. Do školního roku 2021/2022 se tak přenáší náklady na akce, které v předchozím školním roce nebyly uskutečněny – výuka plavání, lyžařský kurzy, škola v přírodě, taneční atd.

Spolupráce s rodiči je na velmi vysoké kvalitativní úrovni a budeme velmi rádi, pokud tomu bude i nadále. Ohrožením pro fungování do budoucna může být ochota či zájem o práci ve vedení spolku.

Školská rada

Dle § 167 Zákona č.561/2004 Sb. (školského zákona) byla ustanovena v říjnu 2020 školská rada. Ve školním roce se sešla 1x a to formou online – přes e-mailovou komunikaci s těmito závěry:

- schválení výroční zprávy za školní rok 2019/2020, pravidel pro hodnocení žáků, změn organizačního řádu školy a projednání změn ve školním řádu.

Odborová organizace

Při škole pracuje základní organizace odborového svazu. Její předsedkyní je Oldřiška Bimková. Spolupráce se ZOOS je na dobré úrovni, zástupce je brán na porady provozních zaměstnanců a materiály jsou projednávány v souladu s právními předpisy. Nadále zůstává v platnosti Kolektivní smlouva platná od roku 2012 č.j. ZS/830/11, která byla podepsána dne 28. prosince 2011 a je doplňována průběžnými dodatky, které reagují na legislativní změny.

Část XV. Závěr

Kontrola opatření z roku 2020/2021

1. Spolupracovat se zřizovatelem školy na rozšíření počtu úložných míst – postupná výměna stávajících šatních skříněk za půlené šatní skříňky – nelze vybavit dalšími šatními skříňkami, neboť větší počet by odporoval požárním předpisům, současně na šatních skříňkách zavést vlastní zámky – omezí se ztráta klíčů a jejich tvorba



Tento bod nebyl splněn. Zavést jednání se zřizovatelem o stavu školních šaten na podnět rodičovské veřejnosti. Zpracovat projekt na realizaci nového vybavení – nevyhovující šatní skříňky a současný klíčový systém – neumožňuje využití univerzálního klíče při ztrátě nebo zapomenutí klíče od šatní skříňky.

2. Provést proškolení pedagogických pracovníků v softwarovém vybavení školy, tak aby bylo možné jej plně využít v distanční výuce i mimo distanční výuku – v běžném chodu školy.

V průběhu podzimu 2020 probíhaly kurzy pro práci se softwarovými nástroji, které umožňují online vzdělávání. Učitelé byli postupně seznamováni s možnostmi, které umožňují zejména aplikace sady office.com. Žákům byli zřízeny účty, pomocí nichž se mohli připojit k office od společnosti Microsoft. Pro online výuku využívala škola aplikaci Teams.

3. Zakoupit počítačovou techniku v takovém množství a kvalitě, která by se zapůjčila žákům v případě zavedení distančního vzdělávání, s poskytovateli internetových služeb řešit případnou možnost internetového připojení v době distančního vzdělávání pro žáky.

V rámci dotace z MŠMT zakoupila škola 26 ks počítačové techniky – notebooky, které byly v době distančního vzdělávání zapůjčeny žákům školy na základě uzavřené výpůjční smlouvy se zákonným zástupcem. Škola také pořídila dva tokeny od společnosti O₂, které umožňují připojení internetu pomocí mobilních dat.

4. Zakoupit filtr webových stránek, který by současně umožnil monitorování připojení na internet a zamezil přístupu na nevhodné webové stránky, posílení wifi signálů a zřízení oddělené sítě pro žáky – možné řešení vlastními wifi routery pro třídní kolektivy či vyučující.

V rámci projektu Modernizace počítačové učebny škola pořídila filtr stránek, který umožňuje sledování síťového provozu i blokaci zneužívání připojení k internetu a návštěvu nevhodných stránek.

5. Ve spolupráci se školním psychologem provádět monitorování klimatu třídních kolektivů a realizovat programy pro zlepšení klimatu, zpracovat koncepci třídnických hodin, vyhledat z řad pedagogických pracovníků zájemce o studium metodika prevence, podporovat další vzdělávání v oblasti práce s třídním kolektivem.

V průběhu školního roku jsme ve spolupráci se školní psycholožkou zpracovali a realizovali několik vzdělávacích programů, které byly zaměřeny na prevenci chování, zaměřené zejména na kyberprostor a zneužívání počítačů a sociálních sítí. Tyto programy se uskutečnili i v rámci distančního vzdělávání. Dosud se nám nepodařilo zajistit zájemce o studium metodika prevence.

6. Řešit stávající kapacitu školní jídelny – pořízením stolů a židliček, tak aby se umožnilo střídání menších skupin ve školní jídelně eventuálně tuto situaci řešit úpravou rozvrhu hodin – pauza na oběd v různý čas, školením pracovníků školní jídelny motivovat zaměstnance ke změně jídelníčku, aby vyhovoval i mladším dětem v mateřské škole.

Škola pořídila jídelní stoly a židličky, aby umožnila usazení více žáků ve školní jídelně za dodržení epidemiologických opatření. Zejména střídavé sezení u stolů v řadě a oddělení homogenních kolektivů ve školní jídelně.

Ve stravování je zavedena od září 2021 strava číslo 2, která je uzpůsobena dětem mateřské školy – úprava příloh, kořeněnost atd.

7. Pracovat na obměně školního vzdělávacího programu v návaznosti na změny vydané ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy, reagovat na případné změny v RVP ZV a tyto změny zapracovat do školního vzdělávacího programu, případně inovovat a aktualizovat jeho podobu i obsahovou náplň, dle potřeb školy a žáků.

Ve školním roce jsme zahájili přípravy na inovaci školního vzdělávacího programu. Zejména na zcela novou kapitolu zvanou Informatika. Mění se obsahová náplň této vzdělávací oblasti. Dochází také k přesunu hodinových dotací pro jednotlivé vzdělávací oblasti.

8. Vyhlásit výběrové řízení na dodavatele webových stránek školy, který by předložil svůj návrh a cenovou nabídku, která by vyhovovala požadavkům na jednoduchost, přehlednost a propojenost.

Škola realizovala výběrové řízení na dodavatele webových stránek. Požadavkem byla variabilita redakčního systému, propojitelnost s webovými aplikacemi kalendáře a sociálními sítěmi školních stránek facebook a Instagram.

Oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků

1. materiálně technické a hygienické, v počtu odborných pracovníků, ve vybavenosti školy výpočetní technikou
2. efektivního využití finančních zdrojů – projekty, finanční prostředky od zřizovatele
3. výchovného poradenství, prevence patologických jevů, práce s žáky s poruchami učení a se zvláštními vzdělávacími potřebami – rozšíření školního poradenského pracoviště
4. spolupráce se SRPŠ, školskou radou, se zřizovatelem, se školním parlamentem,
5. otevřenost školy směrem k širší veřejnosti – pořádání kurzů pro dospělé,
6. zájmová činnost žáků – ve spolupráci se zřizovatelem a rodičovskou veřejností.



Oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit

1. rozšířit počet úložných prostor v šatnách školy, tak aby odpovídaly hygienickým podmínkám – žáci se nedělili o jednu skříňku
2. vzdělání pedagogických pracovníků ve využití ICT – zavádění digitálních kompetencí do předmětů i mimo informatiku
3. klima třídních kolektivů, problematika sociálně-patologických jevů
4. zlepšit podmínky školního stravování ve školní jídelně
5. pokračovat v obměně školního vzdělávacího programu, inovovat a aktualizovat jeho podobu i obsahovou náplň, dle potřeb školy a žáků
6. zlepšit zázemí pro činnost školní družiny i sportovní činnosti v rámci tělesné výchovy a zájmových útvarů

Návrh opatření

Pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti školy budou přijata ve školním roce 2021/2022 tato opatření:

1. Zavést jednání se zřizovatelem o stavu školních šaten na podnět rodičovské veřejnosti. Zpracovat projekt na realizaci nového vybavení šaten – nevyhovující šatní skříňky a současný klíčový systém – neumožňuje využití univerzálního klíče při ztrátě nebo zapomenutí klíče od šatní skříňky. Rozšířit počet úložných míst – postupná výměna stávajících šatních skříňek za půlené šatní skříňky nebo užší – nelze vybavit dalšími šatními skříňkami stejného typu, neboť větší prostor zaplněný skříňkami by odporoval požárním předpisům. Současně na šatních skříňkách řešit zamykání formou čipů nebo zavést vlastní zámky – omezí se ztráta klíčů a jejich tvorba.
2. Realizovat kamerový systém ve venkovním areálu školy, který by monitoroval činnost v době školního vyučování – prostor pro odkládání jízdních kol a mimo školní vyučování – využití areálu školy – školní hřiště a okolí. V důsledku případů krádeží jízdních kol a pohybu cizích osob areálu školy a poškozování školního majetku.
3. Provést rekonstrukci sportovního areálu školy – povrch běžecké dráhy, skoku dalekého a dopadové plochy, oplocení školního hřiště – rozplétání drátu kolem školního hřiště.
4. Vybudování venkovní učebny a zázemí pro činnost školní družiny v odpoledních hodinách.
5. Hledání prostor pro odborné učebny, kdy jsou v současné době využívány jako běžné třídy v souvislosti s nárůstem počtu žáků a tím i počtu kmenových tříd – učebna německého jazyka, učebna chemie a fyziky, učebna školní družiny.
6. Ve spolupráci se zřizovatelem školy a ZUŠ Dubňany najít řešení v prostorové otázce výuky ZUŠ, kdy vzhledem ke zvýšenému zájmu o umělecké obory dochází k využívání tříd v odpoledních hodinách i mimo prostory suterénu školy.
7. Modernizace učebny školní družiny o didaktickou techniku.
8. Modernizace učeben mateřské školy – didaktická technika společně s nákupem softwaru pro logopedickou práci s dětmi a proškolení pedagogických pracovníků.
9. Zlepšení hygienického zázemí ve školní jídelně – rekonstrukce toalet.
10. Výměna vstupních dveří do školní jídelny a rekonstrukce vrátníku.
11. Změna poskytovatele softwarového řešení pro výběr oběda a evidenci stravování a vedení skladu.
12. Výběrové řízení na pozici vedoucí školní jídelny a kuchyně.

Ve Svatobořicích-Mistříně dne 30.09.2021

Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel

Školská rada projednala dne 12.10.2021.