

STANOVY SPOLKU

Spolek rodičů a přátel Základní školy a Mateřské školy Svatobořice-Mistřín

ČI. 1

Název a sídlo

- 1) Název spolku:
Spolek rodičů a přátel školy Základní školy a Mateřské školy Svatobořice-Mistřín, z.s.
(dále jen „spolek“)
- 2) Sídlo spolku: Hlavní 871/198, 696 04 Svatobořice-Mistřín, IČ: 75062569

ČI. 2

Účel spolku

- 1) Základním posláním a účelem spolku je podpora při zajišťování výchovných a vzdělávacích cílů školy, materiální a finanční podpora výchovné, vzdělávací, sportovní a zájmové činnosti ve škole a účinná dobrovolná pomoc škole při plnění jejího poslání.
- 2) Ke splnění tohoto základního cíle spolek:
 - a) vzájemně spolupracuje s rodiči a učiteli školy, zejména v:
 - péčí o zkvalitnění provozních a výukových podmínek školy,
 - seznamování vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů,
 - seznamování rodičů a veřejnosti s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy.
 - b) spolupracuje se školou při organizování školních soutěží, koncertů, zájezdů a kulturních, sportovních, společenských a školních akcí pro žáky.
 - c) pořádá taneční kurz, závěrečný taneční ples, ples školy a obce a další akce, podporující žáky.
 - d) finančně podporuje žáky a aktivity školy (soutěže, škola v přírodě, kurzy, výlety apod.).
 - e) umožňuje zapůjčení lyžařského a florbalového vybavení žákům školy a členům spolku.
 - f) spolupracuje s obecním úřadem a místními spolky.

ČI. 3

Vznik a zánik členství

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát rodič nebo zákonný zástupce žáka školy, který projeví o členství ve spolku zájem a který souhlasí se stanovami spolku a podporou cílů spolku.
- 2) Členství vzniká uhrazením ročního členského příspěvku za rodinu a se zahájením každého roku se obnovuje.
- 3) Členství ostatních fyzických osob vzniká rozhodnutím výboru spolku o přijetí této osoby za člena spolku, na základě jím podané písemné přihlášky doručené spolku a zaplacením členského příspěvku.
- 4) Spolek vede neveřejný seznam členů. Seznam je uložen u pokladníka spolku.

- 5) Členství zaniká:
- a) neuhrazením ročního členského příspěvku, ani po výzvě spolku v dodatečně poskytnuté lhůtě. Dodatečná lhůta k zaplacení členského příspěvku činí nejméně 14 pracovních dnů ode dne následujícího po doručení výzvy spolku. Podáním žádosti člena o prominutí či snížení členského příspěvku se tato lhůta do rozhodnutí výboru o žádosti pozastaví.
 - b) ukončením studia žáka školy, od něhož se váže členství člena spolku.
 - c) vystoupením člena, kdy každý člen může ze spolku vystoupit kdykoliv bez uvedení důvodu na vlastní písemnou žádost.
 - d) vyloučením člena ze spolku rozhodnutím členské schůze, zejména pokud porušuje členské povinnosti nebo pokud se dopustil jednání, které je v rozporu se stanovami, nebo cíli spolku, nebo prokazatelně poškozuje zájmy a dobré jméno spolku.
 - e) úmrtím člena.
 - f) zánikem spolku.
- 6) Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků nebo darů.

ČI. 4 Práva a povinnosti členů

- 1) Člen má právo:
- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním.
 - b) podílet se na činnosti spolku.
 - c) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi.
 - d) volit a být volen do výboru spolku.
 - e) volit a být volen předsedou, místopředsedou či pokladníkem spolku.
 - f) poskytnout spolku dar buď majetkové věcné povahy, nebo finanční dar podle své vůle a možností. Spolek se zavazuje, že v takovém případě bez souhlasu člena nebude zveřejňovat dárce. Příspěvky či dary, které nebudou v průběhu školního roku použity, zůstávají v majetku spolku a mohou být použity kdykoliv v dalších obdobích.
 - g) ze sociálních, příp. jiných závažných důvodů požádat o snížení či prominutí členského příspěvku. O snížení či prominutí členského příspěvku, rozhoduje výbor na základě písemné žádosti člena předané nebo doručené spolku. Není-li žadateli sděleno stanovisko výboru do 1 měsíce od doručení žádosti spolku, má se za to, že bylo výborem rozhodnuto o prominutí či snížení příspěvku za daný školní rok.
 - h) kdykoli ze spolku vystoupit.
- 2) Člen je povinen:
- a) každoročně po zahájení školního roku zaplatit členský příspěvek. Datum úhrady je oznámen členům prostřednictvím třídních učitelů. O jeho výši rozhoduje členská schůze. Pokud mají rodiče ve škole více dětí, platí členský příspěvek pouze jednou.
 - b) dodržovat stanovy spolku.
 - c) respektovat rozhodnutí orgánů spolku.
 - d) hájit zájmy spolku a nepoškozovat dobré jméno spolku.
 - e) aktivně se podílet na činnosti spolku a řídit se základními zásadami, na nichž spolek spočívá.

- 3) Při rozhodování orgánů spolku, včetně voleb, má každý člen jeden hlas, bez ohledu na výši poskytnutých prostředků na činnost spolku.

Čl. 5 Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- Členská schůze – nejvyšší orgán
- Výbor – statutární orgán

Čl. 6 Členská schůze

- 1) Členská schůze je tvořena všemi členy spolku a je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Členskou schůzi svolává předseda nebo místopředseda nejméně jedenkrát ročně a dále vždy, když o to požádá nejméně jedna třetina všech členů spolku.
- 3) Oznámení o konání členské schůze bude zveřejněno na webových stránkách školy a dále prostřednictvím třídních učitelů školy, a to nejméně 7 dnů před jejím konáním.
- 4) Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání alespoň čtvrtina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů Spolku. Každý člen má při rozhodování jeden hlas. Hlasy členů jsou si rovny. Není-li schopná usnášení, je svoláno další jednání, tak aby se uskutečnilo nejméně 2 týdny a nejvýše 6 týdnů po termínu neuskutečněného řádného zasedání. Toto náhradní jednání členské schůze je pak vždy usnášeníschopné, bez ohledu na počet přítomných členů spolku.
- 5) Členská schůze:
 - a) v rámci každé třídy volí až 2 členy do výboru spolku.
 - b) schvaluje stanovy spolku a jejich změny.
 - c) schvaluje výši členského příspěvku.
 - d) rozhoduje o vyloučení člena spolku.
 - e) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období.
 - f) rozhoduje o zrušení nebo rozdělení spolku, a o naložení s majetkem spolku při jeho zániku.
 - g) rozhoduje o jakékoliv další záležitosti spolku, kterou si členská schůze vyhradí, a to i v případě, že náleží do rozhodovací kompetence jiného orgánu spolku.
 - k) z každého jednání je vyhotoven zápis, který svým podpisem ověřuje předseda. Zápis je nejpozději do 30 dnů po konání schůze zveřejněn na webových stránkách školy v sekci SRPŠ.

Čl. 7 Výbor

- 1) Statutárním orgánem spolku je výbor. Rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak. Výbor se schází dle potřeby, nejméně však 2x ročně.
- 2) Výbor se skládá z volených zástupců tříd.

- 3) Volba ve třídách probíhá aklamací tak, že všichni členové spolku v příslušné třídě zvolí jednoho či dva zástupce. Zástupci třídy pak ve výboru reprezentují názory a vůli všech členů spolku, kteří je zvolili.
- 4) Zástupcem může být v příslušné třídě zvolen pouze člen spolku. Pokud členové spolku v příslušné třídě své zástupce neodvolají, platí, že tito zastávají příslušné pozice po celou dobu svého členství. Pro jakoukoliv volbu zástupce třídy platí, že volba je platná, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina členů přítomná na schůzi příslušné třídy.
- 5) Každý zástupce přítomný na jednání výboru má při rozhodování jeden hlas.
- 6) Funkce člena výboru je bez nároku na odměnu.
- 7) Výbor volí ze svého středu předsedu, místopředsedu a pokladníka.
- 8) Výboru přísluší zejména:
 - a) rozhodovat jménem členů spolku o činnosti a aktivitách spolku v souladu s jeho účelem.
 - b) navrhopvat výši a splatnost členských příspěvků.
 - c) rozhodovat o prominutí nebo snížení členského příspěvku podle čl. 4 odst. 1 písm. g) stanov.
 - d) schvalovat rozpočet spolku na školní rok.
 - e) řádně hospodařit s majetkem spolku a předkládat členské schůzi zprávu o hospodaření spolku.
 - f) informovat členy spolku o své činnosti.
 - g) rozhodovat o podání žádostí o dotace či granty.
 - h) pomáhat členům spolku při řešení jejich problémů souvisejících s cílem spolku.
 - i) projednávat s vedením školy návrhy a připomínky členů spolku, přičemž spolupracuje s vedením školy na jejich řešení.
 - j) zajišťovat organizaci provozních záležitostí spolku jako samostatné právnické osoby včetně vedení účetnictví a podávání daňových přiznání, přičemž tato povinnost je splněna i smluvním zajištěním této povinnosti prostřednictvím externího subjektu (účetní firmy). Této varianty bude využito pouze v nouzovém případě, pokud se mezi členy spolku nenajde nikdo, kdo by byl bezplatně ochoten účetnictví vést.
 - k) jmenovat likvidátora v případě zrušení spolku.
- 9) Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 10) Každý člen výboru může zažádat o kontrolu hospodaření. Pokladník spolku, po domluvě termínu, předloží členovi či členům výboru deník účtování a potřebné doklady.
- 11) Jednání výboru jsou neveřejná. Z každého jednání je vyhotoven zápis, který je zveřejněn na webových stránkách školy v sekci SRPŠ.
- 12) Funkce člena výboru skončí jeho odstoupením, odvoláním členskou schůzí konanou v příslušné třídě nebo zánikem jeho členství ve spolku.

Čl. 8

Předseda a místopředseda

- 1) Jsou zvoleni výborem. Funkční období je pětileté, neskončí však dříve, než proběhne volba nového předsedy a místopředsedy. Opětovná volba je možná.
- 2) Jejich funkce je čestná a bezplatná.
- 3) Činnosti se ujímají dnem zvolením výborem do funkce a činí za spolek veškeré právní úkony.
- 4) Zajišťují vedení administrativy a dokumentace spolku.
- 5) Pověřují jiné osoby k jednání jménem spolku formou písemné plné moci.
- 6) Jejich funkce končí dnem odvolání členskou schůzí, odstoupením, úmrtím, zánikem spolku, vypršením funkčního období.
- 7) Odstoupením nebo odvoláním z funkce předsedy/místopředsedy spolku nezaniká jeho členství ve výboru.
- 8) **Předseda:**
 - a) zastupuje spolek a jedná jeho jménem ve všech věcech navenek samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí předseda svůj podpis s označením své funkce.
 - b) je oprávněn nakládat s finančními prostředky spolku (pokladna, bankovní účet).
 - c) podává žádosti o dotace a granty a provádí jejich řádné vyúčtování.
 - d) svolává a řídí členskou schůzi i schůzi výboru.
 - e) předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření a stanovy ke schválení.
 - f) při výkonu svojí funkce respektuje stanovy spolku, stanoviska členské schůze a výboru.
- 9) **Místopředseda:**
 - a) zastupuje předsedu spolku v době, kdy ten nemůže svoji funkci vykonávat.
 - b) pokud předseda ukončí svoji činnost, stává se místopředseda statutárním orgánem spolku do doby, než bude členskou schůzí zvolen nový předseda spolku.
 - c) při výkonu svojí funkce respektuje stanovy spolku, stanoviska členské schůze a výboru.
 - d) pořizuje zápisy z jednání.

Čl. 9

Pokladník

Pokladník:

- a) je zvolen výborem. Funkční období je pětileté, neskončí však dříve, než proběhne volba nového pokladníka. Opětovná volba je možná.
- b) vede pokladnu spolku.
- c) přijímá členské příspěvky.
- d) vede evidenci členů spolku, k tomu využívá přehled o zaplacených členských příspěvcích.
- e) vykonává úhrady předsedou či výborem odsouhlasených plateb.

- f) zajišťuje organizaci provozních záležitostí spolku jako samostatné právnické osoby včetně vedení účetnictví a podávání daňových přiznání.
- g) vede evidenci majetku spolku.

Čl. 10

Majetek spolku a zásady hospodaření

- 1) Spolek hospodaří se svými prostředky v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy.
- 2) Prostředky spolku slouží k rozvoji činnosti a naplnění cílů spolku. Majetek spolku je v jeho vlastnictví.
- 3) Peněžní prostředky spolku, kromě provozní činnosti, se ukládají na účet k tomu účelu zřízený. Oprávněn nakládat s těmito prostředky je pouze předseda a pokladník spolku. Za správné vedení účetní evidence a archivaci účetních dokladů je zodpovědný pokladník.
- 4) Spolek získává prostředky zejména:
 - a) z příspěvků rodičů a sponzorských darů, poskytnutých fyzickými nebo právnickými osobami.
 - b) z dotací a grantů obce.
 - c) z příjmů akcí pořádaných spolkem (taneční kurz, závěrečný taneční ples, ples obce a SRPŠ, sběr papíru nebo pomerančové kůry, atd.) nebo ve prospěch spolku.
 - d) z výnosů majetku spolku a z dalších aktivit.
 - e) z úroků.
- 5) Výdaje jsou určeny zejména k účelům, které jsou v souladu s čl. 2 stanov, a to zejména na:
 - a) materiální a finanční pomoc škole.
 - b) dopravu na divadelní představení, plavecké kurzy, vzdělávací veletrhy, školu v přírodě, atd.
 - c) knižní odměny nejlepším žákům školy.
 - d) odměny (soutěže, sportovní turnaje, lyžařský výcvik, karneval apod.).
 - e) pořádání tanečního kurzu a s ním souvisejících plesů.
 - f) mimořádnou úhradu školních pomůcek či školního výletu žákovi, jehož rodina je ve finanční tísní. Tato situace bude na výboru spolku projednána na základě podnětu ředitele školy. O výši poskytnutého příspěvku rozhodne výbor spolku na své schůzi.
- 6) Největší výdaje daného školního roku jsou odsouhlaseny výborem spolku a zahrnuty do rozpočtu spolku, drobné výdaje může během roku schválit předseda spolku.
- 7) Z majetku spolku se hradí i výdaje na vlastní činnost spolku.
- 8) Část majetku je svěřen do správy školy, jedná se o lyžařské vybavení a florbalové vybavení, a to z důvodu účelnějšího využití majetku. Škola je povinna nakládat se svěřeným majetkem účelně a zodpovědně. Pověřený pracovník školy (učitel/učitelka TV) vede evidenci majetku, který mu byl svěřen a jednou ročně předá pokladníkovi spolku stav majetku k 31. 12. V případě poškození nebo zničení majetku spolupracuje pracovník školy s pokladníkem či předsedou spolku.

ČI. 11 **Trvání spolku**

Spolek je založen na dobu neurčitou.

ČI. 12 **Zánik a likvidace spolku**

- 1) Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem, na základě rozhodnutí členské schůze.
 - b) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
- 2) V případě zániku spolku dobrovolným rozpuštěním rozhoduje o majetku spolku členská schůze.
- 3) V případě zániku spolku dobrovolným rozpuštěním nebo na základě pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu, je jeho likvidační zůstatek bezplatně předán ZŠ a MŠ Svatobořice-Mistřín, která jej použije k financování mimoškolních aktivit pro své žáky. Není-li to možné, nabídne likvidátor likvidační zůstatek spolku s obdobným předmětem činnosti, a pokud není ani toto možné, obci Svatobořice-Mistřín.
- 4) Spolek zaniká výmazem z registru spolku vedeném příslušnými orgány.

ČI. 13 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy a orgány spolku.
- 2) Veškerá rozhodnutí spolku nabývají účinností dnem jejich přijetím příslušným orgánem.
- 3) S členstvím vyjadřuje člen souhlas, k evidenci a použití jeho údajů v nezbytném rozsahu, a to pouze pro potřeby spolku.
- 4) Jakékoli doplňky nebo změny stanov musejí být schváleny členskou schůzí.
- 5) Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.
- 6) Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí platnými právními předpisy.
- 7) Tyto stanovy nabývají účinností dnem jejich schválení členskou schůzí.
- 8) Toto znění stanov bylo přijato členy dne xx. září 2024 ve Svatobořicích-Mistříně.

Ve Svatobořicích-Mistříně 26. září 2024

.....
Michaela Kyněrová
předsedkyně spolku