



SMĚRNICE Č. 2.3: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Číslo jednací:	Spisový znak:	Skartační znak:
ZS/791/22	A 11/	A 10
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne:	15.11.2022	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	03.11.2022	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	03.11.2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu účastníků do ŠD.
- 1.2. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Poslání školní družiny

- 2.1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a dohledu nad účastníky.
- 2.2. Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně a přípravné třídy základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 3.1. Účastníci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školského zařízení,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- 3.2. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 3.3. Účastník chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná.



- 3.4. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 3.5. Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 3.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.
- 3.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 3.8. Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka přes třídního učitele.
- 3.9. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 3.10. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 3.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka nebo studenta vůči pracovníkům družiny a školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 3.12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení účastníkovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- 3.13. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem účastníkovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1. Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
 - 4.1.1. Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
 - 4.1.2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
 - 4.1.3. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy, podle předem stanovených kritérií.
 - 4.1.4. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
 - 4.1.5. Zřizovatel školy nestanovil platby za pobyt účastníka ve školní družině.
 - 4.1.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
 - 4.1.7. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisovém lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.



- 4.1.8. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do školní družiny přihlášeného k občasně docházce (kroužek, mimořádná událost ...).
- 4.1.9. Docházka účastníků do školní družiny je zaznamenávána do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 4.1.10. Přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny je prováděno na základě písemných přihlášek zákonných zástupců účastníka.

5. Organizace činnosti

- 5.1. Provozní doba ŠD je:
 - a) ranní družina..... od 6:15 do 7:25 hodin,
 - b) odpolední družina od 11:30 do 16:00 hodin.
- 5.2. Rozvrh činnosti školní družiny je dán plánem činnosti školní družiny, který předává vychovatelka řediteli školy ke schválení na začátku školního roku.
- 5.3. Aby nebyla narušována činnost oddělení, je pro mimořádné uvolnění účastníků ze školní družiny stanoven čas do 13:00 a po 14:00 (vycházky, pobyt venku...).
- 5.4. Účastník odchází ze školní družiny v čase určeném na zápisovém lístku a vchodem pro účastníky.
- 5.5. Vyzvednutí účastníka ze školní družiny je určeno na zápisovém lístku.
- 5.6. V případě, že má být účastník uvolněn v čase jiném, než je uvedeno na zápisovém lístku, oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci vychovatelce písemnou formou.
- 5.7. Provoz školní družiny končí v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.
- 5.8. Všechny oddělení využívají:
 - 1. kabinet školní družiny,
 - 2. prostory pro přezouvání a ukládání věcí – každý účastník má k dispozici vlastní skříňku v prostorách šaten, aktovky si ukládají na určené místo ve školní družině,
 - 3. školní družina využívá prostory školy (odborných učeben, kmenových tříd, školního hřiště a školní jídelny) pro realizaci zájmového vzdělávání a činností v rámci výchovy ve školní družině.
- 5.9. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.
- 5.10. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 účastníků,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- 5.11. Vychovatelka přebírá účastníky v 11:30 na obědě. Účastník přicházející do školní družiny v jinou dobu je do družiny odváděn pedagogickým pracovníkem, který jej odváděl na oběd.
- 5.12. Rozsah denního provozu školní činnosti a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- 5.13. Pitný režim zajišťuje vychovatelka ve spolupráci se SRPŠ.
- 5.14. Ve ŠD realizujeme a uskutečňujeme následující formy vzdělávání dle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Průběžnou činnost, pravidelnou činnost a příležitostnou činnost. Školní družina umožňuje i přípravu na vyučování.



- 5.14.1. Do průběžných činností zahrnujeme klidové aktivity spontánních či nabízených činností na odstranění únavy a k regeneraci duševních a fyzických sil (např. poslech pohádky, četba pohádky, časopisů, stolní hry, stavebnice, puzzle, volné hry, kresba, omalovánky atd.)
- 5.14.2. Do pravidelných činností zahrnujeme:
 - 1) Výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti – umožňují účastníkům seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností,
 - 2) Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, zařazujeme do nich pohybové, sportovní, turistické nebo manuální prvky,
 - 3) Osvětové činnosti – shromažďujeme a poskytujeme informace účastníkům a všemi činnostmi vedeme účastníky k prevenci rizikového chování, uskutečňujeme výchovu k dobrovolnictví.
- 5.14.3. Do příležitostných činností zahrnujeme např. vzdělávací, výchovné, zájmové a tematické rekreační činnosti – projekty, besedy, výlety, exkurze.
- 5.15. Družina umožňuje i přípravu na vyučování – žáci si připravují domácí úkoly, procvičují si učivo formou didaktických her, pracovních listů, pracují s knihou, časopisem, vytváříme podmínky pro rozvoj nadaných účastníků.
- 5.16. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- 5.17. V době školních prázdnin není provoz školní družiny zajištěn.
- 5.18. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika. Přerušeni provozu v tomto případě projedná statutární zástupce školy se zřizovatelem a informuje o tom zákonné zástupce předem.
- 5.19. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- 5.20. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
- 5.21. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro účastníky nezapsané k pravidelné docházce do školní družiny, může být poskytována za úplaty.
- 5.22. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.
- 5.23. Při organizaci činnosti ve školní družině jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- 6.2. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečně poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.



- 6.3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce daného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- 6.5. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 6.6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 6.7. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- 6.8. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- 6.9. Účastníkům školní družiny je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, vlastnostmi, chutí či konzistencí napodobují.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- 7.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 7.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickým nebo provozním pracovníkům školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- 7.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 7.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 7.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 7.6. Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

- 8.1. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j.: udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.



- 8.2. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Dokumentace

- 9.1. Dokumentace školní družiny je vedena v elektronické i písemné formě.
- 9.2. V družině se vede tato dokumentace:
- a) evidence přijatých účastníků – zápisové lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce (jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
 - b) Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
 - c) celoroční plán činnosti, měsíční plány činnosti,
 - d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
 - e) provozní řád školní družiny,
 - f) kniha úrazů a záznamy o úrazech účastníků u vedení školy.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 10.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
- 10.3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

**Základní škola a Mateřská škola
Svatobořice-Mistřín, ①
okres Hodonín, příspěvková organizace**
Hlavní 871/198
696 04 Svatobořice-Mistřín
IČO:70938482


.....
Mgr. Zbyněk Mašek, ředitel školy

Ve Svatobořicích-Mistříně dne 03.11.2022